



CiniselloBalsamo

**COMUNE DI CINISELLO BALSAMO  
PROVINCIA DI MILANO**

**RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO 2009-2011**

Emendata con atto di CC. N. 36 del 07/04/2009



## INDICE

<b>Sezione 1 – Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell’economia insediata e dei servizi dell’Ente</b>	<b>Pag. 1</b>
<b>Sezione 2 – Analisi delle risorse</b>	<b>Pag. 17</b>
2.1 Fonti di finanziamento:	Pag. 19
2.2 Analisi delle risorse:	Pag. 20
2.2.1 Entrate tributarie	Pag. 20
2.2.2 Contributi e trasferimenti correnti	Pag. 24
2.2.3 Proventi extratributari	Pag. 26
2.2.4 Contributi e trasferimenti in c/capitale	Pag. 28
2.2.5 Proventi ed oneri di urbanizzazione	Pag. 30
2.2.6 Accensione di prestiti	Pag. 32
2.2.7 Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa	Pag. 33
<b>Sezione 3 – Programmi e progetti</b>	<b>Pag. 35</b>
3.1. – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all’esercizio precedente	Pag. 37
3.2. – Obiettivi degli organismi gestionali dell’ente	Pag. 45
3.3. – Quadro generale degli impieghi per programma	Pag. 50
3.4. – Programmi	Pag. 51
▪ Programma 0A – Staff del Sindaco e della Giunta	Pag. 51
▪ Programma 0B – Programmi partecipativi di riqualificazione urbana	Pag. 62
▪ Programma 1 – Affari generali e servizi demografici	Pag. 69
▪ Programma 2 – Risorse umane – commercio	Pag. 84
▪ Programma 3 – Finanziario	Pag. 96
▪ Programma 4 – Entrate	Pag. 106
▪ Programma 5 – Lavori pubblici	Pag. 116
▪ Programma 6 – Gestione del territorio	Pag. 134
▪ Programma 7 – Cultura e sport	Pag. 145
▪ Programma 8 – Socio-educativo	Pag. 162
▪ Programma 9 – Vigilanza urbana	Pag. 186
▪ Programma 10 – Ambiente ed ecologia	Pag. 197
▪ Programma 11 – Informatico	Pag. 204
3.9. – Riepilogo programmi per fonti di finanziamento	Pag. 211
<b>Sezione 4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione</b>	<b>Pag. 213</b>
4.1 Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte)	Pag. 215
4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi	Pag. 224
<b>Sezione 5 – Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995).</b>	<b>Pag. 227</b>
5.2 Dati analitici di cassa dell’ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio per l’anno 2001:	Pag. 229
▪ spese correnti	
▪ spese in c/capitale	
<b>Sezione 6 – Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della Regione</b>	<b>Pag. 233</b>
6.1. Valutazioni finali della programmazione	Pag. 235



## SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.



## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1 -</b>	Popolazione legale al censimento 2001			<b>n°</b>	72050
<b>1.1.2 -</b>	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente ( art. 156 D. L.vo 267/2000)			<b>n°</b>	73683
	di cui:	maschi		<b>n°</b>	36291
		femmine		<b>n°</b>	37392
		nuclei familiari		<b>n°</b>	31360
		comunità/convivenze		<b>n°</b>	19
<b>1.1.3 -</b>	Popolazione all'1.1. 2007 (penultimo anno precedente)			<b>n°</b>	73976
<b>1.1.4 -</b>	Nati nell'anno	<b>n°</b>	670		
<b>1.1.5 -</b>	Deceduti nell'anno	<b>n°</b>	577		
	saldo naturale			<b>n°</b>	93
<b>1.1.6 -</b>	Immigrati nell'anno	<b>n°</b>	2709		
<b>1.1.7 -</b>	Emigrati nell'anno	<b>n°</b>	3095		
	saldo migratorio			<b>n°</b>	-258
<b>1.1.8</b>	Popolazione al 31.12. 2007 (penultimo anno precedente)			<b>n°</b>	73683
	di cui:				
<b>1.1.9 -</b>	In età prescolare (0/6 anni)			<b>n°</b>	0
<b>1.1.10 -</b>	In età scuola obbligo (7/14 anni)			<b>n°</b>	0
<b>1.1.11 -</b>	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)			<b>n°</b>	0
<b>1.1.12 -</b>	In età adulta (30/65 anni)			<b>n°</b>	0
<b>1.1.13 -</b>	In età senile ( oltre 65 anni)			<b>n°</b>	0
<b>1.1.14 -</b>	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno		Tasso	
		2003			0,95
		2004			0,86
		2005			0,94
		2006			0,98
		2007			0,90
<b>1.1.15 -</b>	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno		Tasso	
		2003			0,80
		2004			0,83
		2005			0,80
		2006			0,90
		2007			0,78
<b>1.1.16 -</b>	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti		<b>n°</b>	108092
		entro il			2015
<b>1.1.17 -</b>	Livello di istruzione della popolazione residente:				
	Dato non disponibile				
<b>1.1.18 -</b>	Condizione socio-economica delle famiglie:				
	Dato non disponibile				

## 1.2 – TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Km<sup>2</sup>.</b>		12,70	
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi n°	0,00	* Fiumi e torrenti n°	0,00
<b>1.2.3 - STRADE</b>			
* Statali Km	0,00	* Provinciali Km	7,00
		* Comunali Km	103,50
* Vicinali Km	6,00	* Autostrade Km	10,00
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano regolatore adottato    sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione  delibera C.C.n. 34 del 20/04/04 - BURL n. 22 del 26/05/04	
* Piano regolatore approvato    sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
* Programma di fabbricazione    sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
* Piano edilizia economica e popolare    sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali    sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
* Artigianali    sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
* Commerciali    sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
* Altri Strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000)    sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria ( in mq.)			
	<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
P.E.E.P	0,00		0,00
P.I.P.	0,00		0,00

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°	Q.F.	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
	606	544			

#### 1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° 530

fuori ruolo n° 38

1.3.1.3 – AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B	esecutore servizi generali	0	4
B	esecutore tecnico	0	22
B3	collaboratore amministrativo	0	10
B3	collaboratore tecnico professionale	0	23
C	Istruttore servizi amministrativi	0	6
C	Istruttore servizi amministrativi p.t.	0	3
C	Istruttore tecnico	0	15
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi	0	6
D	Istruttore direttivo tecnico	0	16
DIRIGENTE	Dirigente	0	3
D3	Funzionario servizi amministrativi	0	2
D3	Funzionario tecnico	0	5

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B	Esecutore servizi generali	0	3
B3	Collaboratore amministrativo	0	13
B3	Collaboratore amministrativo p.t.	0	3
C	Istruttore servizi amministrativi	0	15
C	Istruttore servizi amministrativi p.t.	0	5
C	Istruttore tecnico	0	0
D	Istruttore direttivo servizi amministrativi	0	7
DIRIGENTE	Dirigente	0	1
D3	Funzionario servizi amministrativi	0	6

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B	Esecutore servizi generali	0	2
B	Esecutore tecnico	0	1
B3	Collaboratore amministrativo	0	7
B3	Collaboratore amministrativo p.t.	0	1
C	Collaboratore di vigilanza	0	49
C	Istruttore servizi amministrativi	0	1
C	Istruttore tecnico	0	2
D	Istruttore direttivo di vigilanza	0	10
D	Istruttore direttivo tecnico	0	1
DIRIGENTE	Dirigente	0	1
D3	Funzionario di vigilanza	0	4

<b>1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO N°</b>
B	Esecutore servizi generali	0	8
B3	Collaboratore amministrativo	0	16
B3	Collaboratore amministrativo p.t.	0	2
C	Istruttore servizi amministrativi	0	6
C	Istruttore servizi amministrativi p.t.	0	3
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi	0	2
DIRIGENTE	Dirigente	0	1
D3	Funzionario servizi amministrativi	0	1

### 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2008		Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011	
<b>1.3.2.1 -</b> Asili nido n° 5	Posti n°	303	Posti n°	303	Posti n°	303	Posti n°	303
<b>1.3.2.2 -</b> Scuole materne n° 12	Posti n°	1327	Posti n°	1327	Posti n°	n.d.	Posti n°	n.d.
<b>1.3.2.3 -</b> Scuole elementari n° 12	Posti n°	2889	Posti n°	2889	Posti n°	n.d.	Posti n°	n.d.
<b>1.3.2.4 -</b> Scuole medie n° 5	Posti n°	1558	Posti n°	1558	Posti n°	n.d.	Posti n°	n.d.
<b>1.3.2.5 -</b> Strutture residenziali per anziani n° 0	Posti n°	0	Posti n°	0	Posti n°	0	Posti n°	0
<b>1.3.2.6 -</b> Farmacie Comunali	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9
<b>1.3.2.7 -</b> Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista								
	0,00		0,00		0,00		0,00	
	0,00		0,00		0,00		0,00	
	119,50		119,50		119,50		119,50	
<b>1.3.2.8 -</b> Esistenza depuratore	sì X	No	sì X	No	sì X	No	sì X	No
<b>1.3.2.9 -</b> Rete acquedotto in Km.	123,90		124		124		124	
<b>1.3.2.10 -</b> Attuazione servizio idrico Integrato	sì	No X	sì	No X	sì	No X	sì	No X
<b>1.3.2.11 -</b> Aree verdi, parchi, giardini	n°	54	n°	55	n°	55	n°	55
	hq.	84,00	hq.	88,00	hq.	88,00	hq.	88,00
<b>1.3.2.12 -</b> Punti luce illuminazione pubblica	n°	6230	n°	6260	n°	6290	n°	6290
<b>1.3.2.13 -</b> Rete gas in Km.	235,70		236		237		237	
<b>1.3.2.14 -</b> Raccolta rifiuti in quintali:								
- civile - industriale - racc. diff.ta	38.390,00		38.380,00		38.300,00		38.300,00	
	0,00		0,00		0,00		0,00	
	sì X	No	sì X	No	sì X	No	sì X	No
<b>1.3.2.15 -</b> Esistenza discarica	sì	No X	sì	No X	sì	No X	sì	No X
<b>1.3.2.16 -</b> Mezzi operativi	n°	4	n°	4	n°	4	n°	4
<b>1.3.2.17 -</b> Veicoli	n°	106	n°	102	n°	102	n°	102
<b>1.3.2.18 -</b> Centro elaborazione dati	sì X	No	sì X	No	sì X	No	Si X	No
<b>1.3.2.19 -</b> Personal computer	n°	480	n°	500	n°	500	n°	500
<b>1.3.2.20</b> Altre strutture (specificare)	Server	25	Server	20	Server	22	Server	22

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2008		Anno 2009		Anno 2010	Anno 2011
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n°	8	n°	7	n°	7
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	n°	1	n°	1	n°	1
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	n°	0	n°	0	n°	0
<b>1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n°	7	n°	7	n°	7
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n°	0	n°	0	n°	0

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Denominazione Consorzi: Consorzio Parco Nord Milano, Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale "C.I.F.A.P.", Consorzio Intercomunale per l'Edilizia Popolare "C.I.M.E.P.", Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Sistema Bibliotecario Nord Ovest, Centro Studi P.I.M (Associaz.Art. 36 Cod.Civ.), Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi, A.F.O.L. Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro Nord Milano

#### 1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

Consorzio Parco Nord Milano: sono associati 6 Comuni, Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano, Cusano Milanino, Milano, Sesto San Giovanni. E' associata anche la Provincia di Milano.

Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro Nord Milano (A.F.O.L.): sono associati la Provincia di Milano e 7 Comuni : Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Paderno Dugnano e Sesto San Giovanni.

Consorzio Intercomunale per l'Edilizia Popolare "C.I.M.E.P.": sono associati 80 Comuni e la Provincia di Milano; i Comuni sono: Agrate Brianza, Arcore, Arese, Assago, Baranzate, Bareggio, Bellinzago, Bollate, Bresso, Brugherio, Buccinasco, Burago Molgora, Bussero, Carpiano, Carugate, Casarile, Cassina De Pecchi, Cavenago Brianza, Cernusco sul Naviglio, Cesano Boscone, Cesano Maderno, Cesate, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Concorezzo, Cormano, Cornaredo, Corsico, Cusano Milanino, Desio, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Gudo Visconti, Lacchiarella, Lainate, Limbiate, Lissone, Locate, Mediglia, Melegnano, Milano, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Ornago, Paderno Dugnano, Paullo, Pero, Peschiera Borromeo, Pessano Con Bornago, Pieve Emanuele, Pioltello, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Rozzano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, Sedriano, Segrate, Senago, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Trezzano sul Naviglio, Tribiano, Vanzago, Varedo, Vermezzo, Vernate, Villasanta, Vimercate, Vimodrone, Zelo Surrigone, Zibido S. Giacomo.

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi sono associati 264 Comuni :

Abbiategrosso, Agrate Brianza, Aicurzio, Albairate, Albiate, Arconate, Arcore, Arese, Arluno, Assago, Baranzate di Bollate, Bareggio, Barlassina, Basiano, Basiglio, Bellinzago Lombardo, Bellusco, Bernareggio, Bernate Ticino, Besate, Biassono, Binasco, Boffalora Sopra Ticino, Bollate, Bovisio Masciago, Bresso, Brugherio, Bubbiano, Buccinasco, Busnago, Burago Molgora, Buscate, Bussero, Busto Garolfo, Calvignasco, Cambiago, Camparada, Canegrate, Caponago, Carnate, Carpiano, Carugate, Casarile, Casorezzo, Cassano d'Adda, Cassina De' Pecchi, Cassinetta di Lugagnano, Castano Primo, Cavenago Brianza, Ceriano Laghetto, Cernusco sul Naviglio, Cerro al Lambro, Cerro Maggiore, Cesano Boscone, Cesano Maderno, Cesate, Cinisello Balsamo, Cislino, Cogliate, Cologno Monzese, Colturano, Concorezzo, Corbetta, Cormano, Cornaredo, Cornate d'Adda, Corsico, Cuggiono, Cusago, Cusano Milanino, Dairago, Desio, Gaggiano, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Grezzago, Gudo Visconti, Inveruno, Inzago, Lacchiarella, Lainate, Lesmo, Legnano, Limbiate, Liscate, Lissone, Locate Triulzi, Macherio, Magenta, Magnago, Marcallo con Casone, Masate, Meda, Mediglia, Melegnano, Melzo, Mesero, Mezzago, Milano, Misinto, Monza, Morimondo, Motta Visconti, Muggiò, Nerviano, Nosate, Nova Milanese, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Ornago, Ossona, Ozzero, Paderno Dugnano, Pantigliate, Parabiago, Pero, Peschiera Borromeo, Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pioltello, Pogliano Milanese, Pozzo D'Adda, Pozzuolo Martesana, Pregnana Milanese, Rescaldina, Rho, Robecchetto con Induno, Robecco sul Naviglio, Rodano, Roncello, Ronco Briantino, Rosate, Rozzano, San Giuliano Milanese, Santo Stefano Ticino, San Colombano al Lambro, San Donato Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Sedriano, Segrate, Senago, Sesto San Giovanni, Seregno, Settala, Settimo Milanese, Seveso, Solaro, Sovico, Sulbiate, Trezzano Rosa, Trezzano sul Naviglio, Trezzo sull'Adda, Tribiano,

<p>Triuggio, Truccazzano, Turbigo, Usmate Velate, Vanzaghella, Vanzago, Vaprio D'Adda, Varedo, Veduggio, Veduggio al Lambro, Vermezzo, Vernate, Vignate, Villa Cortese, Villasanta, Vimercate, Vimodrone, Vittuone, Zelo Surrigone, Zibido San Giacomo, Cabiata, Rovellasca, Rovello Porro, Turate, Lomagna, Osnago, Paderno d'Adda, Verderio Inferiore, Verderio Superiore, Casaletto Lodigiano, Caselle Lurani, Castiraga Vidardo, Graffignana, Marudo, S. Angelo Lodigiano, Salerano sul Lambro, Valera Fratta, Albuzzano, Badia Pavese, Bascapè, Battuda, Belgioioso, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona, Costa dei Nobili, Cura Carpignano, Filighera, Genzone, Gerenzago, Giussago, Inverigo e Monteleone, Landriano, Lardirago, Linarolo Po, Maghero, Marcignago, Marzano, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pavia, Pieve Porto Morone, Rognano, Roncaro, San Genesio ed Uniti, San Zenone al Po, San Alessio con Vialone, Santa Cristina e Bissone, Siziano, Spessa, Torre D'Arese, Torre D'Isola, Torre De'Negri, Torrevecchia Pia, Trivulzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Viduggio, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo, Busto Arsizio, Cardano al Campo, Caronno Pertusella, Casorate Sempione, Castellanza, Cislago, Ferno, Gallarate, Gerenzano, Gorla Minore, Lonate Pozzolo, Marnate, Olgiate Olona, Origgio, Samarate, Saronno, Solbiate Olona, Somma Lombardo, Uboldo, Vizzola Ticino.</p> <p>Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest: sono associati 35 Comuni. I Comuni sono: Baranzate, Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Cormano, Bresso, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Limbiate, Solaro, Cesate, Senago, Bollate, Garbagnate Milanese, Lainate, Arese, Rho, Pero, Settimo Milanese, Cornaredo, Pregnana Milanese, Vanzago, Pogliano Milanese, Nerviano, Parabiago, Busto Garolfo, Dairago, Villa Cortese, San Giorgio sul L., Canegrate, San Vittore Olona, Cerro Maggiore, Rescaldina, Legnano, Casorezzo, Sesto San Giovanni.</p> <p>Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana (P.I.M.): sono associati 73 Comuni e la Provincia di Milano; i Comuni sono: Abbiategrasso, Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Assago, Baranzate, Bareggio, Basiglio, Binasco, Bovisio Masciago, Brughiero, Buccinasco, Caponago, Carpianto, Carugate, Casarile, Cassina de' Pecchi, Ceriano Laghetto, Cesano Boscone, Cesano Maderno, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Concorezzo, Cormano, Cornaredo, Corsico, Cusago, Desio, Gaggiano, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Lacchiarella, Lainate, Liscate, Lissone, Locate Triulzi, Macherio, Melegnano, Melzo, Milano, Monza, Nova Milanese, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Pantigliate, Paullo, Pero, Peschiera Borromeo, Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pogliano, Pregnana Milanese, Rho, Rosate, Rozzano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, Sedriano, Segrate, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Solaro, Sovico, Trezzano S/ Naviglio, Tribiano, Vanzago, Vernate, Villsanta, Vizzolo Predabissi, Zibido San Giacomo.</p> <p>Consorzio Parco Grugnotorto Villorese: sono associati i Comuni di: Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano e Varedo</p>	<p><b>1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda</b></p> <p>Azienda Multiservizi e Farmacie - Azienda Speciale denominata A.M.F. Speciale Farmacie (con deliberazioni di C.C. n. 77 del 10/10/2002 e n. 95 del 25.11.2002 sono state apportate modifiche allo statuto e alla denominazione dell'azienda).</p> <p><b>1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i</b></p> <p>Cinisello Balsamo.</p> <p><b>1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i</b></p> <p><b>1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i</b></p> <p><b>1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.</b></p> <p>Agenzia Sviluppo Milano Metropoli S.p.A. - Multiservizi Nord Milano S.p.A.- Consorzio Trasporti Pubblici S.p.A. - Gruppo CAP S.p.A. - Infrastrutture Acqua Nord Milano S.p.A. I.A.NO.MI – Nord Milano Ambiente – La Fucina</p>
--	---

#### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

La società Agenzia Sviluppo Milano Metropoli S.p.a. è partecipata da: Comuni di Sesto San Giovanni, Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Provincia di Milano, Camera di Commercio di Milano, Finlombarda, Falk, ABB spa, Banca di Credito Cooperativo di Sesto San Giovanni, Brollo Mercegaglia Spa, Centro Edilmarelli srl ComunImprese scarl. Nel 1996 l'Agenzia Sviluppo Milano Metropoli S.p.a. ha costituito la società BIC LA FUCINA Soc. Consortile a r.l. per promuovere lo sviluppo imprenditoriale del territorio. Bic la Fucina Società consortile a r.l. è partecipata da: Agenzia Sviluppo Milano Metropoli, Associazione Imprenditori Nord Milano (AINM), Banca di Credito Cooperativo di Sesto San Giovanni, Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Sesto San Giovanni, Finlombarda, Provincia di Milano, Unione Artigiani.

La società Multiservizi Nord Milano S.p.A. si è costituita per l'esercizio e la gestione dei servizi pubblici tra i comuni di Sesto San Giovanni, Cologno Monzese, Bresso e Cinisello Balsamo ,con delibera C.C. 85 dell' 11.09.03 il capitale è stato interamente rilevato dal Comune di Cinisello Balsamo.

La società Multiservizi Nord Milano S.p.A. ha costituito la società NORD MILANO AMBIENTE S.p.A.(quota di partecipazione 75% per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani).

La società Consorzio Trasporti Pubblici S.p.a. si è trasformata da Consorzio in S.p.A. con deliberazione di C.C. n. 42 del 19.03.01, per la gestione del servizio di trasporto pubblico tra i comuni di Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Muggiò, Bresso, Cusano Milanino e Cormano.

GRUPPO CAP S.p.A. Si è trasformata da Consorzio in S.p.A.; il gruppo è composto da CAP Holding S.p.A. Il gruppo è composto da CAP Gestione S.p.A., Amiacque S.p.A, Pavia Acque S.p.A e SET S.r.l a CAP HOLDING sono associati 198 Enti : Provincia di Milano, Provincia di Lodi, Comuni di Abbadia Cerreto, Aicurzio, Albuzzano, Arese, Assago, Badia Pavese, Baranzate, Bareggio, Barlassina, Basiano, Basiglio, Bellusco, Bernareggio, Bertonico, Besana Brianza, Binasco, Boffalora D'Adda, Bollate, Borghetto Lodigiano, Borgo S.Giovanni, Brembio, Bresso, Brioso, Brugherio, Bubbiano, Buccinasco, Burago, Busnago, Bussero, Calvignasco, Camairago, Cambiago, Camparada, Caponago, Carnate, Carpiano, Carugate, Casaletto Lodigiano, Casalmaiocco, Casalpusterlengo, Casarile, Caselle Landi, Caselle Lurani, Cassano d'Adda, Cassina de' Pecchi, Cassinetta di Lugagnano, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Castiraga Vidardo, Cavacurta, Cavenago Brianza, Cavenago d'Adda, Cernusco/Naviglio, Cerro al Lambro, Cervignano d'Adda, Cesano Boscone, Cesate, Chignolo Po, Cinisello Balsamo, Cisliano, Cogliate, Cologno Monzese, Colturano, Comazzo, Concorezzo, Copiano, Corbetta, Cormano, Cornaredo, Cornate d'Adda, Cornegliano Laudese, Corno Giovine, Cornovecchio, Correzzana, Corsico, Corte Palasio, Corteolona, Crespiatica, Cusago; Cusano Milanino, Dresano, Fombio, Garbagnate Milanese, Genzone, Graffignana, Grezzago, Guardamiglio, Gudo Visconti, Lacchiarella, Linate, Landriano, Lazzate, Lentate sul Severo, Lesmo, Limbiate, Linarolo, Livraga, Locate Triulzi, Lodi Vecchio, Maccastorna, Maghero, Mairago, Maleo, Marudo, Marzano, Masate, Mediglia, Meleti, Merlino, Mezzago, Milano, Miradolo Terme, Misinto, Montanaso Lombardo, Monticelli Pavese, Mulazzano, Nerviano, Nova Milanese, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Orio Litta, Ornago, Ospedaletto Lodigiano, Ossago Lodigiano, Paderno Dugnano, Pantigliate, Paullo, Pero, Peschiera Borromeo, Pieve Emanuele, Pieve Fissiraga, Pieve Porto Morone, Pioltello, Pogliano Milanese, Pozzo d'Adda, Pozzuolo Martesana, Pregnana Milanese, , Renate, Rescaldina, Rodano, Roncello, Ronco Briantino, Rosate, Rozzano, Salerano sul Lambro, San Colombano Lambro, San Donato Milanese, San Fiorano, San Martino in Strada, San Rocco al Porto, San Zenone Lambro, Santa Cristina e Bissone, Sant'Angelo Lodigiano, Santo Stefano Lodigiano, Secugnago, Sedriano, Segrate, Senago, Senna Lodigiana, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Siziano, Solaro, Somaglia, Sordio, Sulbiate, Gavazzano con Villavesco, Terranova de' Passerini, Torre d'Arese, Torrevecchia Pia, Trezzano Rosa, Trezzano sul Naviglio,Trezzo sull'Adda, Tribiano, Triuggio, Turano Lodigiano, Usmate Velate, Valera Fratta, Valle Salimbene, Vanzaghella, Vanzago, Vaprio d'Adda, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Vermezzo, Vernate, Villanova del Sillaro, Villanterio, Vimodrone, Vistarino, Vizzolo Predabissi, Zelo Buon Persico, Zelo Surrigone, Zibido San Giacomo.

INFRASTRUTTURE ACQUA NORD MILANO S.p.A. I.A.NO.MI.

Il Consorzio Idrico e di Tutela della Acque del Nord Milano, con atto del 23.06.2003, si è trasformato in INFRASTRUTTURE ACQUA NORD MILANO S.p.A. I.A.NO.MI - Gli Enti soci sono la Provincia di Milano e 39 Comuni: Arese, Barlassina, Baranzate, Bollate, Bovisio Masciago, Bresso, Cabiato, Canegrate, Castellanza, Ceriano Laghetto, Cerro Maggiore, Cesano Maderno, Cesate, Cinisello Balsamo, Cogliate, Cormano, Cusano Milanino, Garbagnate Milanese, Linate, Lazzate, Legnano, Lentate sul Seveso, Limbiate,

Meda, Misinto, Nerviano, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Parabiago, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, San Giorgio sul Legnano, San Vittore Olona, Senago, Seveso, Solaro, Vanzago, Varedo
<b>1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione</b>  nessuno
<b>1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi</b>
<b>1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°</b>
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)
<b>1.3.3.7.1 - Altro (specificare)</b>

### **1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

#### **1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto**

1 - ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA LEGGE 328/2000  
III triennalità 2009/2011 (nelle more dell'approvazione resta in vigore la II triennalità 2006 -2008)

**Altri soggetti partecipanti**

1- nelle more dell'approvazione del nuovo accordo di programma previsto dalla Regione Lombardia per il marzo 2009, rimane in vigore l'accordo di programma con i partner del Piano Programmatico 2006/2008 in fase di conclusione:

Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano, Cusano Milanino, Provincia di Milano, Azienda Ospedaliera San Gerardo, l'Azienda Sanitaria Locale n.3.

**Impegni di mezzi finanziari**

1 -Il FNPS anno 2008, a valere per l'anno 2009, sarà assegnato dalla Regione Lombardia con apposita D.G.R. entro dicembre 2008;

**Durata dell'accordo**

1 - 2009/2011, la sottoscrizione dell'accordo di programma è prevista per marzo 2009

#### **1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE**

**Oggetto**

**Altri soggetti partecipanti**

**Impegni di mezzi finanziari**

**Durata del patto**

#### **1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**

**Oggetto**

1 -  
Tipo di strumento: protocollo di accordo Attuazione della legge 211/92 e relativo alla realizzazione di un sistema di trasporto pubblico tra P.le Lagosta (Milano) ed il territorio di Cinisello Balsamo;

2 -  
Tipo di strumento: protocollo di accordo Attuazione della legge 211/92 e relativo alla realizzazione di un sistema di trasporto pubblico inerente il prolungamento della linea metropolitana M1 da Sesto F.S. a Monza – Bettola.

3 -  
Tipo di strumento: impegno congiunto Interventi di riqualificazione del tratto della Strada Statale 36 in Monza e Cinisello Balsamo, a seguito delle osservazioni formulate sul progetto preliminare

4 -  
tipo di strumento: protocollo d'intesa: sottoscrizione protocollo d'intesa tra comune di Cinisello Balsamo e Dirigenti delle scuole di base cittadine

5 -  
Tipo di strumento: Accordo quadro di Sviluppo Territoriale per i Comuni a fabbisogno abitativo acuto o elevato, Nuovo Edificio ERP in Via Fosse Ardeatine.

6 -  
Tipo di strumento: Realizzazione di un itinerario ciclistico tra il Comune di Cinisello Balsamo ed il Comune di Muggiò nell'ambito dell'itinerario ciclistico Milano – Ghisallo.

7 -  
Tipo di strumento: Accordo quadro per l'attuazione del programma nazionale "Contratti di Quartiere II" (D.M. 27/12/2001 N. 2522). Interventi di riqualificazione edilizia, economica e sociale di diversi edifici ERP di proprietà comunale e dell'Aler posti a nord del territorio cittadino, nonché realizzazione di alcune opere infrastrutturali.

**Altri soggetti partecipanti**

- 1 - Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Sesto S. Giovanni
- 2 - Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, Comune di Monza e Comune di Sesto S. Giovanni
- 3 - Ministero delle Infrastrutture, ANAS S.p.A., Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Monza, Consorzio Alto Lambro (ora ALSI S.p.A.), S.p.A. per l'Autostrada Serravalle – Milano – Ponte Chiasso (ora Autostrada Milano Serravalle – Milano tangenziali S.p.A.)
- 4 - Dirigenti scolastici delle scuole di base cittadine (ISC COSTA; ISC PAGANELLI; ISC BUSCAGLIA, ISC ZANDONAI; ISC GARIBALDI; 2^ CIRCOLO DIDATTICO; 3^ CIRCOLO DIDATTICO)
- 5 - Regione Lombardia, ALER.
- 6 - Regione Lombardia, Comune di Muggiò
- 7 - MIT, Regione Lombardia, Aler, Comitati inquilini, Associazioni, gruppi di volontariato.

**Impegni di mezzi finanziari**

- 1 - il progetto prevede impegni di cofinanziamento per complessivamente € 127.321.603,00; di cui € 64.557.112,00 a carico dello Stato, € 7.746.853,00 a carico della Regione Lombardia, € 51.645.690,00 a carico del Comune di Milano ed € 3.711.947,00 a carico del Comune di Cinisello Balsamo
- 2 - il progetto prevede impegni di cofinanziamento per complessivi € 176.000.000,00; di cui € 105.600.000,00 a carico dello Stato, € 36.000.000,00 (costo relativo alla realizzazione dell'infrastruttura) a carico della Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Monza e Comune di Sesto San Giovanni ed euro 34.400.000,00 (costo relativo all'acquisizione del materiale rotabile) a carico di Regione Lombardia, Provincia di Milano e Comune di Monza.
- 3 - non sono individuati a carico del Comune di Cinisello Balsamo costi diretti.
- 4 - Il protocollo prevede la formalizzazione di procedure e spese economiche già previste a bilancio. Le quote specifiche verranno definite anno per anno sulla base degli stanziamenti a iscritti nel relativo bilancio di previsione annuale.
- 5 - sono state individuate a carico del Comune di Cinisello Balsamo le somme di € 665.483,04.
- 6 - Il progetto prevede impegni di cofinanziamenti per complessivi € 1.000.000,00, di cui:
  - euro 828.000,00 dalla Regione Lombardia
  - euro 129.000,00 (75%) Comune di Cinisello Balsamo
  - euro 43.000,00 (25%) Comune di Muggiò.
- 7 - Il programma è finanziato per complessivi € 14.530.130 di cui :
  - euro 11.280.270,94 da Regione Lombardia
  - euro 1.214.042,86 da Aler
  - euro 2.035.816,20 dal Comune

**Durata**

- 1 - sottoscritto con Delibera G.C. N. 161
- 2 - sottoscritto con Delibera G.C. n. 273 del 10/06/2004
- 3 - sottoscritto ed approvato con deliberazione G.C. n. 54/98
- 4 - il protocollo è approvato in via sperimentale per un anno. Decorso tale periodo il protocollo si intende approvato tacitamente in via definitiva per ulteriori due anni

5 - approvato con delibera G.C. n. 371 del 23/11/2005  
6 - approvato con delibera di Cons. Reg. n, VI/1465 del 01/02/2000  
7- durata prevista 31/12/2013

**Indicare la data di sottoscrizione**

1 - 24/02/1997  
2 - 22/09/2004  
3 - 21/11/2000  
  
4 - 18/12/2006  
5 - 20/01/2006  
6 - 30/11/2005  
  
7 - 31/3/2005

### 1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### 1.3.5.1 - funzioni e servizi delegati dallo Stato

##### - Riferimenti normativi

D.lgs. 267/00 T.U.E.L. (art. 14)

##### - Funzioni o servizi

Servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica.

##### - Trasferimenti di mezzi finanziari

Fondo per Funzioni Delegate per spese di funzionamento ed in conto capitale

##### - Unità di personale trasferito

nessuna

#### 1.3.5.2 - funzioni e servizi delegati dalla Regione

##### - Riferimenti normativi

0

##### - Funzioni o servizi

0

##### - Trasferimenti di mezzi finanziari

0

##### - Unità di personale trasferito

0

#### 1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Cinisello Balsamo si situa su un asse strategico dell'area metropolitana milanese, collocandosi accanto Milano, Monza e Sesto San Giovanni, in uno dei contesti economicamente più dinamici del paese. Geograficamente confina a nord con Nova Milanese e Muggiò, ad est con Monza, a sud-est con Sesto San Giovanni, a sud-ovest con Bresso, ad ovest con Cusano Milanino e con Paderno Dugnano.

Questa concentrazione di comuni ospita circa 385mila abitanti dando vita a quella realtà ormai nota come “Nord Milano”. Una realtà economica sorta sulle ceneri della crisi della grande industria alla fine degli anni '80 e che nell'ultimo decennio a saputo dar vita a un nuovo sistema economico trascinato da realtà caratterizzate da un forte livello di innovazione e di capacità di competizione sul mercato nazionale ed internazionale.

Cinisello Balsamo è quindi non solo cerniera tra Milano ed il territorio più settentrionale individuato dal comprensorio di comuni costituenti la Brianza (asse nord - sud), ma anche crocevia tra realtà più dinamiche del nord Milano (asse est – ovest).

Come è noto la trasformazione da realtà prevalentemente agricola inizia nel dopoguerra quando, in virtù della sua collocazione, diviene una città di richiamo sia per la residenza che per le attività industriali. Sono gli anni dell'immigrazione che portano ad un incremento della popolazione tra il 1951 e il 1981 da 15.000 a 80.000 abitanti. (Attualmente la crescita demografica vede un incremento del 3,8% rispetto al 1991, quando a fronte del calo delle nascite la popolazione residente era scesa vistosamente. Oggi gli abitanti di Cinisello Balsamo ammontano a quasi 75.000) .

Col tempo si crea, con grande rapidità, un sistema d'industrializzazione diffusa che, grazie ad una forte intersettorialità e ad un'elevata capacità collaborativa, costituisce attualmente il maggiore bacino industriale italiano.

Il sistema economico del Comune che si è sviluppato con il primo «boom» conosciuto dall'economia italiana; la nascita di realtà produttive in tale periodo ha determinato negli anni a seguire la forte urbanizzazione delle aree della cosiddetta «cintura metropolitana».

Necessità, convenienza e altri motivi legati agli insediamenti hanno determinato la proliferazione d'entità economiche in queste aree. Una seconda spinta decisiva, che ha portato il microsystema di Cinisello Balsamo verso l'attuale conformazione, è giunta con quello che è stato definito il «nuovo boom» economico verificatosi nei primi anni '80.

Le imprese non sono solo di grandi dimensioni, infatti, poco meno della metà non assomma più di cento addetti, mentre le altre si distribuiscono più o meno uniformemente nelle rimanenti classi dimensionali.

I settori tradizionali, sviluppatosi per primi, rimangono quelli legati alla meccanica e alla costruzione di materiale elettrico, mentre si ha uno sviluppo consistente delle imprese legate ai servizi alle persone dalla seconda metà degli anni 90, determinando uno sviluppo del terziario, mentre le imprese legate ai settori della chimica, della lavorazione di minerali non metalliferi, dell'editoria e dell'edilizia, sono sorte negli anni '70 e '80.

## SEZIONE 2

### ANALISI DELLE RISORSE.



## 2.1 Fonti di finanziamento

### 2.1.1 Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2008 (previsione)	Previsione del Bilancio annuale 2009	Previsione del Bilancio annuale 2010	Previsione del Bilancio annuale 2011	
	1	2	3	4	5	6	
							7
- Tributarie	30.297.470,59	22.125.522,32	20.151.018,30	20.144.726,00	19.436.189,00	20.631.189,00	-0,03
- Contributi e Trasferimenti Correnti	16.437.227,49	20.118.841,29	22.995.428,50	21.542.935,00	22.379.630,00	22.314.090,00	-6,31
- Extratributarie	11.771.837,89	11.367.005,37	15.593.453,00	15.028.583,00	13.725.226,00	15.278.285,00	-3,62
TOTALE ENTRATE CORRENTI	58.506.535,97	53.611.368,98	58.739.899,80	56.716.244,00	55.541.045,00	58.223.564,00	-3,44
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	1.798.946,53	3.448.950,48	993.238,00	3.632.000,00	3.392.000,00	95.720,00	282,00
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	1.034.392,44	56.137,56	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMB. PRESTITI (A)	61.339.871,94	57.116.457,02	59.693.137,80	60.348.244,00	58.933.045,00	58.319.284,00	1,10
- Alienazione e Trasferimenti capitale	3.964.199,29	838.449,91	1.207.871,65	3.726.803,00	1.708.676,00	423.176,00	208,55
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	2.533.025,96	8.791.606,64	5.000.837,00	3.444.000,00	2.811.500,00	2.654.280,00	-31,60
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	4.087.200,00	6.661.659,00	1.173.175,00	6.460.010,00	63,00
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	2.853.443,00	913.318,21	4.227.731,86	3.000.000,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	9.350.668,25	10.543.374,76	14.563.640,51	16.832.462,00	5.693.351,00	9.537.466,00	15,58
- Riscossione crediti	0,00	1.500.000,00	240.000,00	130.000,00	0,00	0,00	-45,80
- Anticipazione di cassa	0,00	0,00	14.000.000,00	13.400.000,00	0,00	0,00	-4,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	1.500.000,00	14.240.000,00	13.530.000,00	0,00	0,00	-4,90
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	70.690.540,19	69.159.831,78	88.496.778,31	90.710.706,00	64.626.396,00	67.856.750,00	2,51

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2008 (previsione)	Previsione anno 2009	Previsione anno 2010	Previsione anno 2011	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	29.604.302,49	20.734.425,15	18.650.688,91	19.431.226,00	18.832.689,00	20.082.689,00	4,19
Tasse	447.168,10	1.251.097,17	1.345.329,39	553.500,00	443.500,00	388.500,00	-58,85
Tributi speciali ed altre							
Entrate proprie	246.000,00	140.000,00	155.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	4,00
<b>TOTALE</b>	30.297.470,59	22.125.522,32	20.151.018,30	20.144.726,00	19.436.189,00	20.631.189,00	-0,03

#### 2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A + B)
	Esercizio in corso	Esercizio Bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio Bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio Bilancio previsione annuale	
	6,00	6,00	0,00	0,00			
ICI I <sup>a</sup> Casa	6,00	6,00	0,00	0,00			0,00
ICI II <sup>a</sup> Casa	7,00	7,00	1.740.000,00	1.840.000,00			3.580.000,00
Fabbr. Prod.vi	7,00	7,00			4.422.000,00	4.662.000,00	9.084.000,00
Altro	6,00	6,00			2.241.517,00	2.301.517,00	4.543.034,00
<b>TOTALE</b>			1.740.000,00	1.840.000,00	6.663.517,00	6.963.517,00	17.207.034,00

### 2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Gli immobili analizzati nel tempo sono i seguenti: anno 2008 - 59.648 unità immobiliari urbane presenti in banca dati.

L'accertamento dei cespiti viene eseguito con le procedure informatiche in dotazione e con l'ausilio dei dati forniti dall'Agenzia del Territorio - Ufficio di Milano

La diminuzione del gettito ICI corrisposto dai contribuenti in autoliquidazione è causata dall'introduzione, operata dal Decreto Legge 27 Maggio 2008, n. 93, dell'esenzione dal versamento dell'imposta dovuta per l'abitazione principale, le relative pertinenze ed immobili equiparati.

In conseguenza di ciò, il Settore ha dovuto provvedere all'aggiornamento di tutta la banca dati degli immobili, al fine di garantire la corretta applicazione della nuova normativa e di quantificare, in maniera puntuale, la perdita di gettito conseguente all'approvazione della citata novità legislativa, il cui rimborso verrà disposto dallo Stato, a seguito di apposita certificazione da presentarsi entro il 30 aprile di ciascun anno solare.

Ne consegue, inoltre, che nulla è cambiato rispetto all'attività di controllo esercita dai dipendenti del Settore, i quali sono comunque tenuti ad eseguire le consuete azioni di verifica nei confronti di tutti gli oltre 39.650 contribuenti ICI, compresi i proprietari delle abitazioni principali rese esenti, proprio ai fini della certificazione attestante il mancato introito conseguente alla nuova disposizione legislativa.

Di converso, in tema di recupero di maggiore base imponibile negli anni a venire e conseguente aumento del gettito ICI nel campo dell'elusione/evasione fiscale, il nuovo Servizio Gestione Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificare dello stesso eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata all'allora Catasto, provvedere, con gli opportuni strumenti previsti dalla norma (articolo 1, comma 336, della Legge n. 311/2004), a segnalare all'Agenzia del Territorio le situazioni che presentano anomalie, ovvero ad invitare il Cittadino affinché egli si attivi per sanare la rilevata incongruenza.

Si tratta, in ogni caso, di un progetto ambizioso che vedrà la sua realizzazione nel medio periodo: basti pensare che il Comune di Cinisello Balsamo conta circa 40.000 unità immobiliari a destinazione residenziale, a cui si devono aggiungere gli insediamenti produttivi e commerciali, per un totale di quasi 60.000 unità immobiliari.

ALIQUOTA RIDOTTA - 2 PER MILLE - per gli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale con contratto stipulato applicando il "Contratto tipo locale";

ALIQUOTA DIVERSIFICATA - 7 PER MILLE - per le unità immobiliari ad uso abitativo che risultino sfitte al 1° gennaio 2008 e per le quali non risultino - alla predetta data - essere stati registrati contratti di locazione;

ALIQUOTA DIVERSIFICATA - 7 PER MILLE - per i fabbricati classificabili nel gruppo catastale D: tale aliquota va applicata sia ai fabbricati iscritti in catasto e quindi forniti di rendita, sia ai fabbricati non ancora iscritti in catasto ed il cui valore imponibile ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili sia determinato sulla base delle scritture contabili, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5, comma 3, del D.Lgs n. 504/92;

ALIQUOTA DIVERSIFICATA - 7 PER MILLE - per le unità immobiliari classificate o classificabili nella categoria catastale A/10;

ALIQUOTA ORDINARIA - 6 PER MILLE - per l'abitazione principale (si tratta degli immobili esclusi dall'esenzione di cui al Decreto Legge 27 Maggio 2008, n. 93, ovvero appartenenti alle categorie catastali A/1: abitazioni di tipo signorile; A/8: ville; A/9: castelli e palazzi eminenti), le relative pertinenze e per tutte le altre tipologie di immobili non ricomprese nelle fattispecie sopra indicate.

Detrazione di €156,00 per l'abitazione principale.

In seguito all'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 446/97, è attribuita ai Comuni la facoltà di disciplinare, tramite apposito regolamento, la concreta applicazione dell'imposta comunale sugli immobili. Dalla imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo si detraggono, fino alla concorrenza del suo ammontare, €156,00, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

L'Amministrazione, infine, riconosce l'aumento della detrazione, per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale da €156,00 a €264,00 a favore delle categorie di soggetti in situazioni di particolare disagio economico e sociale, in possesso dei requisiti e secondo i criteri indicati nella deliberazione che determina le aliquote, le riduzioni e le detrazioni per ciascun anno di imposta.

**2.2.1.4** - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni: 79,09 %.

**2.2.1.5** - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'** - Il gettito previsto nel triennio è il seguente:

€1.815.000,00 per l'anno 2009;  
€1.815.000,00 per l'anno 2010;  
€1.815.000,00 per l'anno 2011.

Si sottolinea che la pesante crisi finanziaria ed economica determina forti ripercussioni anche sul mercato della pubblicità, che vedrà, nel corso del 2009, una decisa contrazione del gettito.

**DIRITTO PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI** - Il gettito previsto nel triennio è il seguente:

€160.000,00 per l'anno 2009;  
€160.000,00 per l'anno 2010;  
€160.000,00 per l'anno 2011.

**TARSU**

€150.000,00 per l'anno 2009;  
€ 50.000,00 per l'anno 2010.

In tema di Tassa Rifiuti Solidi Urbani, la previsione è riferita soltanto al recupero di annualità pregresse, in quanto dal 2006, congiuntamente al passaggio da Tassa a Tariffa d'Igiene Ambientale, la riscossione di quest'ultima è stata affidata *in house* a società partecipata dall'Ente.

È stata inoltre prevista l'addizionale *ex Eca*, pari al 10% dello stanziamento della Tassa.

TOSAP: il gettito previsto nel triennio è il seguente:

€387.500,00 per il 2009;

€387.500,00 per il 2010;

€387.500,00 per il 2011.

Per quanto concerne tale tributo, lo stanziamento registra una lievissima flessione rispetto al passato, dovuta anche in questo caso alla recessione economica.

#### **2.2.1.6** - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Funzionario responsabile in materia di Imposta Comunale sugli Immobili e di Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani è il Dottor Giuseppe Lo Manto.

#### **2.2.1.7** - Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2008 (previsione)	Previsione anno 2009	Previsione anno 2010	Previsione anno 2011	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	12.913.879,68	16.232.635,42	18.498.037,97	17.585.672,00	18.598.663,00	18.531.123,00	-4,93
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	342.095,00	829.570,27	923.500,00	886.373,00	700.000,00	700.000,00	-4,00
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	783.259,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	2.397.992,93	3.056.635,60	3.573.890,53	3.070.890,00	3.080.967,00	3.082.967,00	-14,07
TOTALE	16.437.227,49	20.118.841,29	22.995.428,50	21.542.935,00	22.379.630,00	22.314.090,00	-6,31

### 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali e regionali.

In relazione ai trasferimenti erariali si evidenzia una riduzione rispetto all'anno 2008 che è dovuta principalmente alla riduzione del contributo ordinario ai sensi della Legge 133/08.

Il contributo ammortamento mutui è stato ridotto sulla base della scadenza delle quote di contribuzione.

Nel contributi e trasferimenti correnti dalla Regione, si evidenzia, rispetto all'anno precedente, un nuovo trasferimento da parte della Regione di €117.500,00 che riguarda i minori giovani e famiglie per: "tutela e prevenzione – progetto St-art-up" ed una riduzione di trasferimenti finalizzati all'assistenza generale.

### 2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore..

Non sono presenti trasferimenti legati a funzioni delegate dalla regione.

#### **2.2.2.4** - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Per il triennio 2009, 2010 e 2011, tra i contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico, si prevedono per ciascun anno:

- Per effetto della Legge 328/2000 Piano di Zona trasferimenti regionali, erogati dall'Asl per €2.224.105,00 di cui: €1.361.241,00 per il funzionamento dell'ufficio piano di zona, leggi di settore e trasferimenti ai Comuni del distretto di Cinisello Balsamo: Bresso, Cormano e Cusano Milanino;  
€205.204,00 per interventi a favore di famiglie dell'ambito;  
€657.660,00 per servizi gestiti da enti gestori pubblici e privati.
- €417.800,00 00 per trasferimenti regionali, erogati dall'ASL (Fondo Sociale Regionale), per servizi gestiti dal Comune di Cinisello Balsamo;  
contributi provinciali per: €200.000,00 per il patenziato piano di zona; €92.962,00 per il Frisl del museo della Fotografia; €5.000,00 per attività culturali ed €6.000,00 per progetto giovani; 18.923,00 per la sicurezza;  
trasferimenti da altri comuni: €45.000,00 per il 2009, €74.000,00 per il 2010 ed €76.000,00 per il 2011 dal comune di Monza per il progetto Siscotel; €11.000,00 dai comuni per progetti di ambito in materia di inclusione sociale stranieri; €45.000,00 per il triennio 2009/2011 dai comuni che aderiscono al coordinamento attività a sostegno azioni di formazione professionale inserimento lavorativo.

#### **2.2.2.5** - Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2.3 – Proventi extratributari

### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2008 (previsione)	Previsione anno 2009	Previsione anno 2010	Previsione anno 2011	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	4.536.564,45	4.886.945,28	8.430.996,70	8.300.217,00	7.096.312,00	8.677.226,00	-1,50
Proventi dei beni dell'ente	669.833,07	1.371.272,22	1.662.174,65	1.894.152,00	1.916.911,00	1.953.031,00	13,96
Interessi su anticipazioni e crediti	116.720,20	45.757,31	77.209,94	71.070,00	65.091,00	65.120,00	-7,95
Utili netti delle aziende spec.e partecipate, dividendi di società	436.136,02	351.019,22	336.899,68	0,00	0,00	0,00	-100,00
Proventi diversi	6.012.584,15	4.712.011,34	5.086.172,03	4.763.144,00	4.646.912,00	4.582.908,00	-6,35
TOTALE	11.771.837,89	11.367.005,37	15.593.453,00	15.028.583,00	13.725.226,00	15.278.285,00	-3,62

**2.2.3.2 -** Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

**2.2.3.3 -** Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi dei beni relativi al patrimonio disponibile di Edilizia Residenziale Pubblica derivano dall'applicazione dei canoni di locazione stabiliti dalla vigente normativa per ciò che attiene il patrimonio abitativo e per gli immobili adibiti ad uso non abitativo dai valori stabiliti dai contratti in essere.

**2.2.3.4 -** Altre considerazioni o vincoli.

Sono di seguito illustrate le voci principali dei proventi extratributari e gli scostamenti più significativi rispetto alla previsione attuale del 2008:

Per il triennio 2009/2011 tra:

- i proventi dei servizi pubblici troviamo: i proventi relativi alle sanzioni al codice della strada per €4.000.000,00 nel 2009, €2.700.000,00 nel 2010 ed €3.900.000,00 nel 2011, dovuto al controllo automatico della velocità nelle zone critiche della città e sulle arterie a rischio utilizzando installazioni fisse e anche apparecchiatura mobile; quanto sopra riportato ha come obiettivo ultimo, di prevenire le violazioni, ottimizzare l'utilizzo delle attrezzature, di tutte le risorse.

Parte di tali entrate finanziano investimenti finalizzati alla sicurezza.

I proventi derivanti dai servizi cimiteriali per €1.923.167,00 nel 2009, €2.025.012,00 nel 2010 e €2.410.926,00 per il 2011, di cui per cremazioni €1.790.000,00 nel 2009, €1.891.845,00 nel 2010 e €2.277.759,00 nel 2011. L'incremento rispetto all'anno 2008 è dovuto alla completa sostituzione degli impianti, prevista per la

metà dell'anno in corso ed in particolare per l'apertura della seconda linea del forno; inoltre sarà sviluppato un progetto di marketing e una carta dei servizi, coinvolgendo le associazioni del settore (SOCREM), rivolti alla cittadinanza, alle imprese e ai comuni dell'area, volti ad incrementare la pratica della cremazione.

Attuazione del piano cimiteriale nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore.

I proventi derivanti dal servizio Canoni di fognatura e di depurazione", presentano nel triennio una previsione di €550.000,00;

Tali proventi sono vincolati dalla legge Galli al finanziamento delle spese correnti per la raccolta e la depurazione delle acque di rifiuto, e al finanziamento delle spese in conto capitale corrispondenti per l'anno 2009 a €59.000,00 per il completamento della rete fognaria, realizzazione e gestione delle opere e degli impianti centralizzati di depurazione, per l'omonimo canone;

Si precisa che tra

- i proventi dei beni dell'ente troviamo le concessioni cimiteriali per €1.000.000,00 nel triennio 2009/2011 e i fitti dei fabbricati sia di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) che per usi vari. I relativi canoni sono stati adeguati alle variazioni istat.

L'incremento della suddetta categoria, che si registra rispetto ai dati dell'anno 2008, sono dati dall'adeguamento dei canoni delle unità abitative di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)

- i proventi diversi troviamo:

- l'importo di €2.450.000,00, relativo al canone corrisposto dalla società "THÜGA LAGHI srl" per la distribuzione del gas metano;
- i trasferimenti statali per IVA sui servizi esternalizzati ammontanti a €130.000,00 per il 2009, €45.000,00 per l'anno 2010 e €44.000,00 per l'anno 2011;
- il recupero dalla società Multiservizi Nord Milano di spese sostenute dall'ente per il servizio di igiene ambientale pari a €50.000,00 che registra un incremento di €20.000,00 rispetto all'anno 2008 per attività di gestione svolte dal settore competente.

## 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in Conto Capitale

### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2008 (previsione)	Previsione anno 2009	Previsione anno 2010	Previsione anno 2011	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patrimoniali	1.203.002,66	225.569,80	622.000,00	3.478.627,00	1.635.500,00	350.000,00	460,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	61.676,41	11.676,41	11.676,00	11.676,00	11.676,00	11.676,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	561.158,00	237.500,00	377.395,65	4.000,00	0,00	0,00	-98,94
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	61.966,58	204.669,55	17.500,00	130.500,00	1.500,00	1.500,00	646,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	6.408.365,13	12.399.591,27	6.173.375,00	7.178.000,00	6.263.500,00	2.810.000,00	17,00
TOTALE	8.296.168,78	13.079.007,03	7.201.946,65	10.802.803,00	7.912.176,00	3.173.176,00	50,00

### 2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

La categoria “*Alienazione di beni patrimoniali*” comprende per l’anno 2009 le seguenti entrate:

- dalle case Erp per €878.627,00
- da diritti di superficie per €2.450.000,00
- dalle concessioni cimiteriali di aree per €150.000,00

per complessivi €3.478.627,00.

La previsione complessiva del 2010 di €1.635.500,00 è data:

- per €985.500,00 da alienazioni
- per €500.000,00 da diritti di superficie
- per €150.000,00 da concessioni cimiteriali

La previsione complessiva del 2011 di €350.000,00 è data:

- per €200.000,00 da diritti di superficie
- per €150.000,00 da concessioni cimiteriali

Nella categoria “*Trasferimenti di capitale dallo Stato*” sono previsti €11.676,00 per le funzioni trasferite relative alla protezione del territorio.

Nella categoria “*Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico*” è previsto un trasferimento dalla Regione in conto capitale per il piano di zona relativo al progetto St-art-up per €4.000,00.

Nella categoria “*Trasferimenti di capitale da altri soggetti*” sono previsti:

- €7.178.000,00 sul 2009 di cui:
  - € 7.076.000,00 per permessi a costruire;
  - € 70.000,00 per collaudo opere a scomputo oneri e monetizzazione.
  - € 32.000,00 manutenzione straordinaria servizio idrico: contributo CAP per realizzazione pozzo prima falda.
- €6.263.500,00 sul 2010 di cui:
  - €6.203.500,00 per permessi a costruire;
  - € 60.000,00 per collaudo opere a scomputo oneri e monetizzazione
- €2.810.000,00 sul 2011 di cui:
  - €2.750.000,00 per permessi a costruire;
  - € 60.000,00 per collaudo opere a scomputo oneri e monetizzazione.

#### **2.2.4.3** - Altre considerazioni e illustrazioni.

## 2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2008 (previsione)	Previsione anno 2009	Previsione anno 2010	Previsione anno 2011	
	1	2	3	4	5	6	7
	4.331.972,49	12.240.557,12	5.994.075,00	7.076.000,00	6.203.500,00	2.750.000,00	19,00
	4.331.972,49	12.240.557,12	5.994.075,00	7.076.000,00	6.203.500,00	2.750.000,00	19,00
<b>TOTALE</b>							

### 2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi dei permessi a costruire iscritti nel bilancio di previsione 2009 ammontano ad un importo complessivo di €7.076.000,00 come meglio di seguito ripartiti:

- Oneri di urbanizzazione primaria	€ 1.700.000,00
- Oneri di urbanizzazione secondaria	€ 2.940.000,00
- Costo di Costruzione	€ 2.176.000,00
- Contributo smaltimento rifiuti	€ 10.000,00
- Oneri concessori su condoni edilizi	€ 250.000,00

Gli introiti sopra descritti sono previsti in base agli interventi edilizi soggetti a rilascio di concessioni di permessi a costruire.

### 2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Nel corso del prossimo triennio saranno realizzate a scomputo oneri opere di urbanizzazione inerenti Progetti Speciali debitamente istruiti dal competente ufficio urbanistica nonché eventuali opere di urbanizzazione legate a concessioni edilizie semplici, su valutazione di convenienza da parte dell'Amministrazione Comunale, ricorrendone i presupposti di legge.

### 2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nel corso del 2008 sono stati destinati al finanziamento delle spese correnti €905.088,84 in percentuale 18,42.

La Finanziaria 2008, prevedeva per l'anno 2009 e 2010 l'utilizzo di una quota non superiore al 50% dei proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni, previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, al finanziamento delle spese correnti e per una quota non superiore ad un ulteriore 25% per spese di manutenzione ordinaria del verde, strade e patrimonio comunale.

Nello schema di bilancio per l'anno 2009 si prevedono €3.632.000,00, pari al 51,32%, dei proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni, di cui:  
€2.305.552,00 per spese correnti pari al 32,58%;  
€1.326.448,00 per finanziamento delle spese relative alla manutenzione del patrimonio comunale pari al 18,74%

Per l'anno 2010 si prevedono €3.392.000,00 pari al 54,67% dei proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni, di cui:  
€2.080.552,00 per spese correnti pari al 33,53%  
€1.311.448,00 per finanziamento delle spese relative alla manutenzione del patrimonio, verde e strade comunali pari al 21,14%

Per l'anno 2011 €95.720,00 viene finalizzato alla parte corrente solo la quota relativa al culto, ai sensi della L.R. 20/92 per €90.720,00 e la quota relativa all'istruttoria del condono Legge 326/03 per €5.000,00

#### **2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2.6 – Accensione di prestiti

### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2008 (previsione)	Previsione anno 2009	Previsione anno 2010	Previsione anno 2011	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	4.087.200,00	6.661.659,00	1.173.175,00	6.460.010,00	63,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	4.087.200,00	6.661.659,00	1.173.175,00	6.460.010,00	63,00

**2.2.6.2** - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Tra gli allegati al bilancio vengono inseriti i Piani degli investimenti per gli anni 2009-2010-2011, dai quali emergono gli investimenti finanziati con mutui e/o prestiti obbligazionari.

**2.2.6.3** - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti **comprese** nella programmazione triennale.

La capacità di indebitamento è assicurata, in quanto, sulla base dell'art.204 del Decreto Legislativo n.267/00 Testo Unico degli Enti Locali, così come stabilito dalla Legge Finanziaria 2008, le entrate correnti dei primi tre titoli accertate con il Rendiconto dell'anno 2007 ammontano a €53.611.368,98, il limite di impegno per interessi sui mutui ammonta al 15% delle entrate di cui sopra, cioè a €8.041.705,34, mentre l'ammontare degli interessi passivi sui mutui e debiti in ammortamento ammontano a: €839.700,00 per l'anno 2009; €1.084.131,00 per l'anno 2010; €1.091.359,00 per l'anno 2011.

Complessivamente, l'incidenza sull'entrate correnti ammontanti ad €56.716.244,00 per l'anno 2009, è pari a 1,48%.

L'importo impegnabile per interessi per eventuali nuovi mutui è dato dalla differenza tra il limite di impegno di spesa per interessi passivi di €8.041.705,34 e gli interessi passivi su mutui in ammortamento di €839.700,00 pari ad €7.202.005,34.

**2.2.6.4** - Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2008 (previsione)	Previsione anno 2009	Previsione anno 2010	Previsione anno 2011		
	1	2	3	4	5	6	7	
Riscossione di crediti	0,00	1.500.000,00	240.000,00	130.000,00	0,00	0,00		-45,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	14.000.000,00	13.400.000,00	0,00	0,00		-4,00
<b>TOTALE</b>	0,00	1.500.000,00	14.240.000,00	13.530.000,00	0,00	0,00		-4,00

### 2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Le anticipazioni di tesoreria, come previsto dall'art.222 del Decreto Legislativo n.267/00 Testo Unico degli Enti Locali devono rientrare entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate con il Conto del Bilancio del penultimo anno precedente, ai primi tre titoli delle entrate. Considerato che l'ammontare delle suddette entrate, rilevabili dal Conto del Bilancio 2007, è pari a €53.611.368,98, ne consegue che la previsione di €13.400.000,00 rientra nei limiti dei tre dodicesimi.

### 2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Durante gli anni 2005, 2006, 2007 e 2008 non sono state attivate anticipazioni di cassa.



## SEZIONE 3

### PROGRAMMI E PROGETTI



### 3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

La presente Relazione Previsionale e Programmatica è redatta secondo i principi stabiliti dall'art. 170 del DLgs n. 267/2000 e dal D.P.R. 3 agosto 1998 n. 326 che ha approvato il "Regolamento recante norme per l'approvazione degli schemi di Relazione Previsionale e Programmatica degli Enti locali" a decorrere dall'esercizio finanziario 2000.

La Relazione è lo strumento che illustra, attraverso un processo di pianificazione strategica partecipata, gli obiettivi e le motivazioni tecniche e politiche contenute nel "Bilancio annuale e pluriennale". I dati contabili, riscontrabili nel bilancio annuale e pluriennale, sono illustrati, nella relazione, in una veste semplificata che facilita la consultazione delle voci di entrata e spesa.

Il bilancio di Previsione per l'anno 2009 coincide con l'ultimo anno di governo dell'attuale amministrazione, in quanto a giugno 2009 sono previste le elezioni amministrative. Le scelte politiche effettuate negli anni precedenti quali l'investimento effettuato nella realizzazione del secondo forno crematorio e l'avvio dell'attività del catasto portano oggi l'ente a poter incrementare l'entrate tributarie ed extratributarie, anche se una parte di esse vanno a sopperire i tagli dei trasferimenti erariali operati dallo Stato. Così come resta opportuno continuare nell'attività di rilevazione delle infrazioni al codice della strada il cui provento verrà finalizzato in parte a finanziare investimenti strumentali alla sicurezza stradale.

Per redigere il documento "Bilancio di previsione per l'anno 2009" si è tenuto conto, del D.L. n. 112 del 25.6.2008 "manovra d'estate" convertito con modificazioni in legge n. 133 dell'8 agosto 2008. In particolare delle modifiche al Patto di stabilità interno degli Enti locali che prevedono per gli anni 2009-2011 un concorso alla manovra come segue:

- a) per gli enti virtuosi 2007 e saldo finanziario 2007 negativo pari a: 48% (anno 2009), 97% (2010) e 165% (2011);
- b) enti virtuosi 2007 e saldo finanziario 2007 positivo pari a: 10% (anno 2009), 10% (2010) e 0% (2011);
- c) enti non virtuosi 2007 e saldo finanziario 2007 positivo pari a: 0% (anno 2009), 0% (2010) e 0% (2011);
- d) enti non virtuosi 2007 e saldo finanziario 2007 negativo pari a: 70% (anno 2009), 110% (2010) e 180% (2011).

L'obiettivo programmatico per gli anni 2009-2011 è dato dal corrispondente saldo finanziario 2007, calcolato in termini di competenza mista, cioè dalla somma algebrica del saldo tra gli accertamenti e impegni per la parte corrente e degli incassi e pagamenti per la parte in conto capitale migliorato, per gli enti con saldo finanziario 2007 negativo, dell'importo risultante dall'applicazione delle percentuali di cui alle precedenti lett. a) e d); per gli enti con saldo finanziario 2007 positivo, peggiorato dell'importo risultante dall'applicazione delle percentuali di cui alle precedenti lett. b) e c). Ai fini della coerenza del documento permane la disposizione che il bilancio di previsione degli enti locali deve essere approvato iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e spese di parte capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto.

Relativamente alla parte investimenti, per il secondo anno si predispone sostanzialmente un bilancio di cassa delle poste del titolo IV delle entrate che si stimano di riscuotere e quelle del titolo II della spesa che si stima di pagare. Tali previsioni sono riportate nella relazione al patto di stabilità allegata al bilancio. La gestione sarà caratterizzata da un'attenta attività di monitoraggio del cash flow (flusso di cassa) relativo alle poste di conto capitale, mentre per la parte corrente verranno verificate tutte le variazioni di bilancio che apporteranno modifiche sostanziali agli aggregati.

Il piano delle opere pubbliche 2009-2011 riflette la fine della legislatura ed è previsto il ricorso a mutui e l'applicazione dell'avanzo presunto.

Come stabilito dal D.M. 27 giugno 2000 è stato predisposto lo schema di programma triennale (2009-2011) e l'elenco dei lavori da avviare nel 2009 i quali sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 2/10/2008

Nell'Elenco Annuale dei Lavori sono stati previsti investimenti per €2.885.910,00 per l'anno 2009 e complessivamente per €12.448.230,00 nel triennio 2009-2011.

In particolare per l'anno 2009 sono previsti i seguenti interventi:

- Rifacimento e potenziamento illuminazione Pubblica di alcune vie;
- Manutenzione straordinaria presso diversi edifici scolastici;
- Realizzazione di nuove fognature in alcune vie del territorio;
- Interventi di manutenzione straordinaria e realizzazione parcheggi;
- Manutenzione straordinaria cimiteri;
- Manutenzione straordinaria del verde;
- Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare del comune

Segue un'analisi sintetica di ogni Settore/Programma con riferimento, in particolare alle variazioni delle attività rispetto l'anno 2008.

#### Programma 0A:

Rispetto all'esercizio precedente i programmi e i progetti vengono confermati.

Con la riorganizzazione della macrostruttura e l'istituzione dell'UO Comunicazione si è creato il servizio l'ufficio stampa (vedasi disposizioni legge 150/2000) e il relativo coordinamento con l'Ufficio relazione con il pubblico. Nell'UO viene mantenuto il servizio di Staff del sindaco (ex.127/97) con compiti di supporto agli organi politici Sindaco e Giunta, e gestione delle manifestazioni istituzionali.

Si aggiunge all'interno del progetto 0A01 l'attività svolta dall'ufficio pace e relazioni internazionali, che organizza e realizza occasioni di incontro, collaborazione e sostegno solidale ad associazioni, coordinamenti e realtà operanti nel campo della promozione di una cultura di pace e di cooperazione fra popoli.

#### Programma 0B:

Non vi sono variazioni sostanziali rispetto al processo attuativo del Contratto di Quartiere II "oltre S. Eusebio" e delle finalità che attraverso questo strumento si intendono raggiungere, essendo strettamente connesso e vincolato agli accordi stipulati con gli enti cofinanziatori del programma.

##### Programma n. 1:

La attività del programma non subiranno nel corso dell'anno sostanziali modificazioni rispetto agli anni precedenti. Le molteplici attività gestite, infatti, si traducono in procedure complesse e codificate che rispondono a precisi dettati normativi. Esse possono essere ricondotte a tre fondamentali progetti: supporto agli organi istituzionali e decentramento, coordinamento affari generali e legali e servizi demografici e cimiteriali. Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono sempre e costantemente diretti a migliorare e snellire le procedure presidiate, garantire una corretta gestione dei rapporti con il cittadino utente in un'ottica di maggiore efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, non dimenticando la necessità di migliorare ed ottimizzare le risorse di personale e strumentali

disponibili. Accanto a questi obiettivi di carattere generale saranno perseguiti obiettivi specifici legati alla realizzazione dei singoli progetti. Nel corso del 2009 l'attività prevalente di tutto il settore sarà rivolta a garantire l'espletamento delle tornate elettorali previste per il rinnovo degli organi comunali, provinciali e del Parlamento Europeo. Proseguirà l'attività diretta a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale. Verranno garantite le attività trasversali e di supporto ai settori nei procedimenti contrattuali, nella gestione dell'archivio e del protocollo, dei servizi generali e del supporto legale. Per i servizi demografici l'obiettivo fondamentale che ci si propone è quello di eliminare, nella gestione dei procedimenti amministrativi e previa apposita autorizzazione ministeriale, il cartaceo. Nella gestione dei cimiteri cittadini particolare attenzione verrà posta allo sviluppo delle pratiche legate alla ritualità in funzione anche delle nuove dotazioni e alla ristrutturazione della zona dei servizi del cimitero dei Cipressi. Una attenzione particolare, infine, verrà riservata alla piena e completa attuazione della normativa europea, nazionale e regionale nei diversi ambiti di competenza.

#### Programma n. 2:

Le attività del programma sono orientate principalmente allo sviluppo di sistemi che consentano, al di là della stretta gestione giuridica ed economica delle risorse umane, di utilizzare al meglio le potenzialità presenti nell'ente. A ciò si affianca una costante attività volta a presidiare gli aspetti legati alla gestione quotidiana che sta portando ad un'evoluzione della struttura organizzativa del settore, già evidente nella migliore caratterizzazione e definizione dei progetti all'interno del programma.

Nel corso del 2009, si procederà a realizzare in particolare gli indirizzi normativi relativi al contenimento della spesa del personale, e verosimilmente si dovrà provvedere all'adeguamento della contrattazione decentrata ai nuovi criteri che saranno individuati dal prossimo contratto collettivo nazionale di lavoro, atteso per i prossimi mesi.

Relativamente al Servizio Commercio si rileva un più marcato orientamento delle strategie del servizio verso obiettivi funzionali alla creazione delle premesse per l'insediamento di nuove attività produttive in grado, a loro volta, di garantire uno sviluppo sostenibile del territorio e la valorizzazione di Cinisello come "Città del Commercio". Si prevede inoltre l'integrazione dei contenuti del PUC (piano urbano del commercio), nel più generale Piano di governo del territorio, in stretta collaborazione con il settore urbanistico.

#### Programma n. 3:

Le attività del programma sono orientate principalmente: al rispetto del nuovo obiettivo programmatico determinato dal Patto di Stabilità Interno per l'anno 2009 attraverso il monitoraggio dei flussi di cassa della parte investimenti e dell'attività di accertamento e impegni della parte corrente; all'attività di consolidamento e di sviluppo del software di contabilità finanziaria rivolto in particolar modo al rendiconto e alla contabilità analitica (conto del patrimonio, conto economico e prospetto di conciliazione, report per centri di costo), al fiscale e al provveditorato ed economato; al SIOPE (sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici) che obbliga gli enti pubblici a codificare correttamente tutti i mandati di pagamento e le reversali d'incasso; infine al centro di riproduzione documentale digitale, che continua nella gestione unificata di produzione di stampe, manifesti e realizzazioni grafiche competitive. Rispetto all'anno 2008 non si riscontra una significativa differenziazione in quanto le attività del programma sono conseguenza di scelte quasi obbligate e di tempi imposti dalla norma.

#### Programma n. 4:

L'attività del Settore è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività istituzionali, collegate alla liquidazione delle imposte ed alla emissione dei ruoli, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso.

Tale attività si realizza sia attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un più aggiornato e costante livello di inserimento dati, sia attraverso una compiuta ed efficace realizzazione della rilevazione territoriale.

In particolare, il Settore controlla le dichiarazioni e le denunce presentate, verifica i versamenti eseguiti e, sulla base dei dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni fornite dall'Agenzia del Territorio in ordine all'ammontare delle rendite risultanti nel catasto urbano e dei redditi dominicali, provvede a correggere gli errori materiali e di calcolo, liquidando la maggior imposta dovuta, oltre a sanzioni ed interessi.

Provvede, inoltre, alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo alla successiva iscrizione a ruolo coattivo nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

Il consolidamento dei dati conseguenti alla rilevazione territoriale e la gestione delle funzioni catastali consentono di ottenere significativi risultati in termini di recupero dei tributi di spettanza dell'Ente e, conseguentemente, un arricchimento delle informazioni relative agli archivi della fiscalità locale, al fine di effettuare i controlli in campo tributario secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

#### Programma n. 5:

L'esercizio 2009 vedrà un evidente prosieguo dei lavori relativi a progetti di particolare rilevanza quali la realizzazione dei 42 alloggi di edilizia ERP presso Via Pretrella e i 24 alloggi, sempre di edilizia ERP, presso Via Fosse Ardeatine- Canzio, nonché i lavori relativi al raddoppio del forno crematorio presso il Cimitero di Piazza dei Cipressi. Si concluderanno, inoltre, parte delle opere pubbliche progettate nel corso dell'anno 2008, in particolare saranno conclusi i lavori relativi al Nuovo Centro Culturale e quelli inerenti la sistemazione del muro di cinta e delle cancellate di Villa Forno, i cui lavori di riqualificazione e restauro si sono già conclusi nel corso dell'anno 2008.

Il nuovo programma per il 2009 prevede l'inizio lavori di elevata consistenza, in particolare la realizzazione del nuovo Centro Polisportivo e Cittadella della disabilità, il ripristino di alcune parti strutturali dello Chalet svizzero e il risanamento del muro di cinta della Villa Ghirlanda, la ridistribuzione ambienti nel centro di accoglienza di Via Brodoloni, la realizzazione della pista ciclabile Milano-Ghisallo. Sempre nel corso dell'anno 2009 avrà inizio e sarà conclusa la realizzazione del nuovo campo di calcio in erba sintetica presso lo Stadio Crippa.

Si prevedono inoltre significativi interventi di manutenzione straordinaria su strutture scolastiche quali tinteggiatura, abolizione barriere architettoniche presso alcuni edifici comunali, sistemazione interna nelle case comunali di Via Martiri Palestinesi, interventi di riqualificazione della rete stradale cittadina, attraverso la realizzazione di nuovi marciapiedi e tratti di pavimentazione stradale, l'eliminazione di barriere architettoniche sulla viabilità, e il rifacimento di tratti di illuminazione pubblica stradale.

L'attività relativa al Servizio Patrimonio prevede la gestione dei contratti di locazione in essere, compresa l'attività di accertamento e recupero di situazioni pregresse ed inoltre assume rilevanza il progetto relativo al rinnovo dei contratti di concessione di uso suolo pubblico per quanto riguarda le attività di edicole e vendita fiori.

La segreteria amministrativa del Settore garantirà il corretto espletamento della procedura e la predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal Settore 5.

L'Ufficio Case provvederà infine alla gestione degli affitti e delle spese relativi agli immobili di proprietà comunale e alla gestione dell'assegnazione degli alloggi ERP e di tutta la problematica relativa alle case nonché, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 58 della L. 133/08, alla valorizzazione e vendita di 3 alloggi comunali situati al di fuori del Comune di Cinisello Balsamo

#### Programma n. 6:

L'attività del programma 6 del prossimo esercizio sarà volta a proseguire le iniziative ed i progetti posti in essere per contemplare, operativamente, le recenti innovazioni normative entrate in vigore nelle materie di competenza. Altro aspetto, sempre tenuto presente e curato, riguarda una più specifica evoluzione delle attività programmate al fine di migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, attraverso una approfondita specializzazione e formazione del personale, una puntuale e completa informazione con l'utilizzo, tra l'altro, dei supporti informatici in dotazione. Le scelte operate per il presente programma rappresentano, poi, la naturale evoluzione e continuazione dei progetti in corso o comunque programmati in base agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale. Accanto a ciò si proseguirà altresì l'attività necessaria volta ad attuare il richiesto adeguamento degli attuali strumenti urbanistici alle recenti normative regionali sopravvenute in materia con particolare riferimento alla L.R. 12/05. Altra specifica attività che continuerà ad assorbire le risorse dedicate del programma è rappresentata dagli studi di riqualificazione della SS36, SP5, prolungamento M1 ed M5, nonché dalla definizione del progetto Metrotramvia e tutto quanto ad esso connesso.

**Programma n. 7:**

Il programma relativo al Settore Cultura e Sport prevede di continuare nelle rassegne culturali e nelle attività sportive nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, pertanto alcune consuete attività potranno essere realizzate a fronte del reperimento di adeguate risorse finanziarie.

Dall'autunno 2009 gran parte delle attività del Settore verranno effettuate nel Centro Culturale "Sandro Pertini". E' prevista una più stretta collaborazione tra il Settore e la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea che si realizza mettendo a disposizione della Fondazione spazi espositivi all'interno del Centro Culturale, spazi per la didattica e collegamento intranet per la consultazione degli archivi fotografici e bibliografici della Fondazione.

La Biblioteca offre il servizio di richiesta volumi, cd, dvd, vhs anche da casa tramite il catalogo on line su web gestito dal Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest. Sono state aumentate le postazioni pubbliche di navigazione su Internet, si mette a disposizione hw e sw per l'uso da parte dei cittadini.

Si amplia la dotazione di cd musicali, dvd, vhs disponibili al prestito. Gli orari di apertura al pubblico, assai ampi, verranno mantenuti compatibilmente con le risorse assegnate. Una Biblioteca succursale è attiva presso il Centro Multimediale.

Proseguono le attività per i ragazzi, e i momenti di promozione della lettura per gli adulti garantendo la qualità delle stesse, il numero delle iniziative è legato allo stanziamento finanziario attribuito.

Il servizio Cultura cercherà di garantire la continuità delle iniziative soprattutto rivolte ai ragazzi.

Il Settore rinnova l'impegno a mantenere la Civica Scuola di Musica, al massimo della sua efficienza e del suo funzionamento. Continua l'impegno per la Certificazione di Qualità e si cercherà di offrire momenti di incontro e di approfondimento agli alunni anche in ricorrenza con il 25° anno di apertura della Civica Scuola di Musica.

Infine, il Servizio Sport, all'interno delle politiche di promozione e sviluppo dell'impiantistica sportiva, terminerà le procedure per completare il più possibile la gestione di impianti attraverso convenzioni con le associazioni sportive locali secondo il regolamento in corso di approvazione. La realizzazione del Programma è legata alle risorse economiche assegnate.

**Programma n. 8:**

Le attività prestate sono in massima parte da considerarsi come mantenimento e consolidamento dei servizi già strutturati dagli scorsi anni ed erogati in risposta alla domanda di servizio espressa dalla popolazione.

I servizi alla persona disciplinati nel programma sono destinati a:

**anziani e disabili :**

- il sostegno della domiciliarità è assicurato con l'assistenza domiciliare, integrata con i buoni sociali e con percorsi di sollievo (in particolare per la disabilità grave, anche attraverso progetti ex lege 162)

- Proseguirà la sperimentazione della voucherizzazione di servizi domiciliari, così come previsto dal Piano di Zona 2006- 2008.

- Sul versante integrazione sociale, vengono garantiti interventi diurni, a sostegno del mantenimento a domicilio del disabile, percorsi di formazione all'autonomia per disabili lievi e medio-gravi, nonché risposte individualizzate in servizi diurni per disabili gravissimi, con l'aggiunta di laboratori diurni per l'autonomia di persone con disabilità sopravvenuta (post-traumatici) con obiettivi di mantenimento delle capacità residue degli utenti non trascurando l'aspetto della socializzazione. In collaborazione con Associazioni del privato sociale vengono sostenuti interventi non individualizzati, ma rivolti a generalità/gruppi dei pari e all'accoglienza/integrazione della disabilità.

-A seguito di quanto previsto dalle disposizioni regionali, ormai completata la trasformazione dei CSE in Centri Diurni integrati (CDD) per persone disabili e definite le competenze dei Comuni e delle Asl rispetto alle relative assunzioni di spesa, l'Assemblea dei Sindaci ha approvato un sistema di tariffazione che sarà sperimentato in funzione dei risultati della sperimentazione si deciderà se procedere alla sua approvazione. Tale sperimentazione si inserisce nella fase di passaggio di competenze territoriali tra ASL MI 3 e ASL Milano con le quali questo ente dovrà concordare tempi e modalità gestionali del servizio

- Un rilevante apporto nell'ambito dei trasporti per anziani e disabili, è dato anche da Associazioni di Volontariato che, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, prestano la loro opera, anche se vanno studiate soluzioni in grado di sostenere più adeguatamente tale intervento.

### **Minori:**

- Rispetto agli interventi a tutela dei minori e a supporto delle loro famiglie d'origine, gli obiettivi prioritari si sostanziano in un complessivo lavoro di sostegno alla genitorialità e nella garanzia di servizi di accoglienza per minori, residenziali e diurni, che garantiscano una risposta sul territorio (cittadino o distrettuale) per quei minori che necessitano di tutela mediante allontanamento temporaneo dalla famiglia, ma per i quali sia anche necessario il mantenimento del legame con la realtà territoriale locale. Nel corso dell'anno si porterà a compimento il progetto gestionale per le due unità strutturali distinte in approntamento e destinate all'accoglienza di massimo 6 minori ciascuna, differenziate per fascia d'età dei minori accolti.

- Si proseguirà il percorso di ricerca-azione iniziato nell'ottobre del 2007 per la costruzione di una metodologia di lavoro condivisa tra i servizi dei quattro comuni coinvolti (Cinisello Bresso, Cusano M., Cormano). Il progetto rientra nell'accordo di partenariato con la Provincia di Milano come progetto triennale (periodo 2006-2008) nell'ambito delle priorità previste dal Piano di Zona.

- In linea con gli obiettivi previsti dal Piano di Zona si prevede di esaminare la possibilità di una gestione associata e condivisa del servizio Affidi in modo da consentire una maggiore eterogeneità di provenienza dell'utenza e delle famiglie affidatarie, una maggiore economicità della gestione e, sul piano tecnico, maggiori spazi di confronto tra esperienze professionali e modelli metodologici adottati.

- Nell'ambito dei servizi per la prima infanzia (asili nido e servizi integrativi) si proseguirà nel lavoro di implementazione di processi riorganizzativi finalizzati a migliorarne la fruibilità da parte dell'utenza. Tali processi avranno l'obiettivo di incrementare l'offerta di servizi attraverso una razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture attuali e di prossima realizzazione. Si avvierà, inoltre, il processo di accreditamento dei servizi territoriali alla prima infanzia finalizzato al riconoscimento (alle famiglie) di buoni servizio (voucher) per la frequenza di bambini 0-3 anni che non hanno potuto accedere ai servizi comunali e che sono, pertanto, collocati in lista d'attesa.

. Il piano di Zona 2009 2011, quale strumento principe stabilito dalla legge della programmazione sociale a livello zonale, individuerà ulteriori attività, progetti e sperimentazioni nel campo sociale e socio-sanitario, in linea con le recenti normative regionali (L.3/2009)

- Prosegue la collaborazione costante tra Dirigenze Scolastiche e Servizi scolastici comunali, anche alla luce della sottoscrizione di un protocollo d'intesa Scuole-Comune che ha disciplinato in maniera più organica i rapporti interistituzionali e che costituirà la base di partenza per una progettazione più partecipata dei servizi comunali per la scuola.

- Continua l'erogazione di Servizi di Trasporto Scolastico e Trasporti per Disabili di varie tipologie (scolastico, d'accompagnamento per terapie o presso altri servizi). Prioritariamente sono garantiti interventi a favore dei minori, accessori a interventi legati alla sfera della salute ed educativo/formativo.

- All'interno e in coprogettazione con il c.d.q. 1 e 2 il 2009 vedrà la prosecuzione e l'implementazione del servizio "Centro risorse per la famiglia" (denominato *La porta magica*) e, a seguito della sperimentazione avvenuta nel 2008, l'avvio del progetto definitivo della Casa anziani (denominato *A casa nostra*).

### **Giovani:**

Nel Cdq2, sta proseguendo l'integrazione del progetto "stra-vagante" (intervento rivolto ai gruppi informali di giovani a rischio di devianza) nell'ambito delle azioni sociali previste dal nuovo contratto di quartiere (tema sicurezza). L'azione è condotta in collaborazione con le associazioni presenti nel quartiere. Il progetto "stra-vagante", è-coordinato dal servizio progetti e dall'équipe del contratto di quartiere2, gestito dall'associazione marse e monitorato anche attraverso il tavolo integrato di progetto (TIP).

### **Stranieri:**

- E' consolidata l'offerta dei servizi "Punto Lavoro" e "United Colours of Cinisello B.mo" rivolti ai cittadini stranieri e dei progetti di tipo innovativo avviati nel 2005 "La prevenzione, la cura, l'assistenza sanitaria .... un diritto per tutti i cittadini immigrati" e il progetto per "la formazione di assistenti familiari" in collaborazione con un ente territoriale, aperto a tutta la cittadinanza, ma con una particolare attenzione rivolta ai lavoratori stranieri. Vengono gestiti in forma associata con l'ambito distrettuale anche i progetti finanziati con fondi della legge 40/98 "Spazio Aperto" e "Integrazione Scuola".

- Nel corso del 2007 sono stati interamente dimensionati a livello di Ambito territoriale i servizi rivolti agli stranieri: in particolare si è avviato il progetto di mediazione linguistica culturale a supporto del servizio sociale in relazione alla casistica straniera e negli ultimi mesi del 2008 il progetto “sportello stranieri anagrafe” che dovranno oggetti prioritari nel prossimo triennio.

#### ***Persone in condizione di fragilità sociale:***

-Gli stanziamenti assicurati dalla Legge 328/2000 (LIVEAS) continuano a finanziare il Centro di seconda accoglienza di Via Brodolini (Casa Giovanni Paolo II) e l’attivazione dei nuovi laboratori diurni per disabili adulti di Via Verga. Verrà mantenuta la progettazione condivisa a livello di ambito per garantire percorsi di accompagnamento all’autonomia dei soggetti fragili ospiti del centro Giovanni Paolo II.

Il Centro è ancora finanziato con quota ripartita tra i 4 Comuni dell’ambito distrettuale.

Inoltre:

- Così come previsto dal **Piano di Zona** si opererà per un progressivo rafforzamento del ruolo e delle funzioni dell’Ufficio Comune di Piano, in quanto punto di supporto centrale della programmazione e pianificazione dei servizi e degli interventi sociali dei quattro Comuni per i quali il comune di Cinisello Balsamo svolge il ruolo di ente capofila e gestisce la direzione tecnica ed amministrativa di tutto il processo di pianificazione partecipata.

Con riferimento alle linee d’indirizzo per la programmazione 2009/2011 del Pdz., 2009 sarà caratterizzato dalla conclusione delle azioni di sistema previste dal Paternariato con la Provincia di Milano (Portale internet del Piano di Zona, Bilancio Sociale del Piano di Zona, Osservatorio di Ambito) e dalla proposta di una nuova convenzione in partnership con la Provincia su azioni di supporto tecnico/metodologico a fronte dell’emanazione della Legge Regionale n. 3/2008. Il 2009 sarà inoltre caratterizzato dall’avvio della fase di programmazione del nuovo Piano di Zona relativo al triennio 2009- 2011.

#### **Programma 9:**

Nel 2009 il centro città, al termine dei lavori relativi alla metrotranvia sarà interessato dai cambiamenti relativi alla circolazione stradale. La viabilità cittadina che interseca con la nuova strada ferrata subirà ulteriori modifiche dei sensi di marcia.

Provvisoriamente sarà posticipata la prevista sperimentazione relativa alla zona a traffico limitato.

Sicuramente sino al termine del contratto in essere, primo semestre 2009 sul traffico asse viario di Via Fulvio Testi, che collega Milano con Monza opererà a pieno regime il controllo elettronico della velocità su entrambi i sensi di marcia. Per il periodo successivo dovrà essere bandita una nuova gara relativa alla fornitura del noleggio delle medesime o similari apparecchiature.

Considerato l’alto numero di incidenti che si verificano nel territorio cittadino, anche per l’anno 2009 si garantirà un costante servizio di prevenzione relativamente al controllo del rispetto delle norme di comportamento del codice della strada. Altro personale deve essere dedicato ai necessari controlli nell’attività di polizia edilizia, ambientale, commerciale e di polizia amministrativa.

Sarà mantenuto il programma formativo e di aggiornamento professionale che in modo completo è erogato costantemente a tutto il personale.

#### **Programma 10:**

Le scelte operate per il presente programma rappresentano, per la maggior parte, la naturale evoluzione e continuazione dei progetti in corso o comunque programmati.

Le attività sono strutturate in aree tematiche ambientali specifiche, ormai consolidate e “storiche” (tutela ambientale, tutela del verde e degli animali, ciclo dei rifiuti) e in aree di sviluppo che si stanno ormai consolidando, su preciso input dell’amministrazione ma anche di una crescente sensibilità nazionale e regionale, i cosiddetti progetti di sostenibilità ambientale (attività di informazione e sensibilizzazione, coordinamento progetto Città delle bambine e dei bambini, processo di Agenda 21 locale)

Ciò che costituisce modifica o variazione è determinato da nuove prescrizioni normative alle quali è necessario adeguarsi ed ottemperare o dall'evoluzione del programma lavori stesso al fine di migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni erogate.

Nel 2009, in regolare prosecuzione con quanto già preventivato ed attuato nel corso del 2008, dovrà essere riservata particolare attenzione:

- al completo consolidamento delle attività correlate al ciclo del rifiuto affidato a Multiservizi Nord Milano ed in gestione operativa a Nord Milano Ambiente, attraverso la puntuale verifica e controllo del servizio affidato, per il tramite del nuovo contratto di servizio;
- allo sviluppo degli interventi di realizzazione di nuove aree e percorsi del parco Grugnotorto, all'interno del piano di fattibilità precedentemente elaborato e assentito dall'Amministrazione Comunale;
- al completamento dell'iter progettuale per la costruzione del nuovo canile, che ha beneficiato di un parziale finanziamento del Ministero della Salute nel corso del 2006;
- alla riqualificazione del laghetto di Villa Ghirlanda-Silva, nonché alla sistemazione e riqualificazione di diversi giardini;
- a garantire il mantenimento e la corretta manutenzione di quanto già realizzato, nel patrimonio a verde e relativi arredi e impianti di irrigazione, anche attraverso la collaborazione di sponsor locali;
- a mettere in atto quanto disposto dal nuovo Regolamento di Tutela degli Animali, tramite campagne informative e controlli;
- a concludere l'elaborazione del nuovo Piano Energetico Comunale, a provvedere alla sua approvazione ed applicazione;
- a garantire i controlli e i conseguenti provvedimenti sugli impianti termici all'interno della campagna 2007-2009, nonché ad attivare la nuova campagna biennale, finalizzata al risparmio energetico ed alla sicurezza;
- a garantire tutte le azioni connesse alla tutela ambientale in campo di acustica, risorse idriche, atmosferiche, del suolo e dell'elettromagnetismo.

#### Programma 11

Vengono confermati i programmi e i progetti pluriennali dell'esercizio precedente, e l'attuazione delle attività ordinarie e straordinarie di manutenzione dei sistemi hardware, software e di rete all'interno dell'Ente.

Per quanto riguarda i nuovi progetti per l'anno 2009, si prevedono le seguenti linee strategiche di sviluppo:

- il rifacimento del portale SISCOTEL per una migliore usabilità e accessibilità (cambio tecnologico, tra cui il Content Management System, da Liferay a OpenCMS), integrazione dei pagamenti on-line, attivazione di nuovi servizi in aggiunta ai servizi esistenti. Si rimane in attesa dell'esito dell'adesione all'avviso del CNIPA per il riutilizzo dei progetti di E-government presenti nel catalogo delle soluzioni dello stesso CNIPA per ulteriori sviluppi di questo progetto;
- attivazione di nuovi servizi di integrazione fonia-dati in ambiente VoIP – CTI Computer Telephony Integration;
- progressiva migrazione verso il software Open Source, come da direttive CNIPA e del Codice dell'Amministrazione Digitale
- avvio del processo di de-materializzazione della carta (uso della Posta Elettronica Certificata, della Firma Digitale, ecc.)
- nuova procedura di gestione dei cimiteri cittadini

e il consolidamento di alcuni progetti già avviati:

- Carta di Identità Elettronica e relativi servizi (continuo aggiornamento delle misure di sicurezza e dell'allineamento dei dati con l'INA-SAIA, in attesa di conferma da parte del Ministero degli Interni)
- Sistema di video-sorveglianza comunale (estensione ed integrazione con il progetto Urban Italia)
- Estensione della connettività di rete wireless ad ulteriori porzioni di territorio comunale, con adeguate misure di sicurezza
- Integrazione nel sito Internet comunale di una piattaforma di e-participation, ossia spazi per la discussione informata e consultazione certificata a favore dei cittadini.

### 3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

L'azione degli organismi gestionali dell'ente dovrà svilupparsi all'interno delle linee programmatiche delineate dalla Relazione Previsionale e Programmatica. Dopo l'approvazione del Bilancio per l'anno 2009 con l'allegata Relazione Previsionale, verrà adottato il Piano Esecutivo di Gestione il quale riporterà, in termini di attività e obiettivi, gli indirizzi di breve e medio periodo contenuti nei documenti programmatici. Sinteticamente si elencano gli obiettivi gestionali per ogni Programma/Settore:

#### Programma 0A:

L'obiettivo di gestione del Programma è organizzare, gestire e realizzare una serie di azioni e di attività mirate a rispondere agli indirizzi dati dagli Organismi Politici. A tal fine si cura la comunicazione, l'informazione e un'immagine qualificata della pubblica amministrazione tramite Ufficio stampa e URP secondo le previsioni della legge 150/2000: il programma prevede quindi la gestione dei vari strumenti di comunicazione dell'ente quali il giornale, la newsletter, il sito internet, il tg del Nord Milano, la web tv.

Nello stesso sono comprese tutte le attività di rappresentanza e le manifestazioni istituzionali gestite dallo Staff del Sindaco e della Giunta.

E' inoltre presente l'attività svolta dall'Ufficio Pace e relazioni internazionali, con il compito di seguire il bando di cooperazione internazionale e i contributi ai coordinamenti e alle associazioni operanti nel campo della solidarietà e del sostegno alle politiche internazionali di pace, collaborando con esse alla realizzazione di diversi progetti.

#### Programma 0B:

Obiettivo generale è il proseguimento del coordinamento relativo al processo attuativo degli interventi edilizi e sociali previsti nel Contratto di Quartiere II "Oltre S. Eusebio", ai fini del rispetto dei tempi e finalità dettati dalla normativa nazionale e regionale in merito.

#### Programma 1:

Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono sempre e costantemente diretti a migliorare e snellire le procedure presidiate, garantire una corretta gestione dei rapporti con il cittadino utente in un'ottica di maggiore efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa non dimenticando la necessità di migliorare ed ottimizzare le risorse di personale e strumentali disponibili. Nel corso del 2009 l'attività prevalente di tutto il settore sarà rivolta a garantire l'espletamento delle tornate elettorali previste. Proseguirà l'attività diretta a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance. Verranno garantite le attività trasversali e di supporto ai settori nei procedimenti contrattuali, nella gestione dell'archivio e del protocollo, dei servizi generali e del supporto legale. Per i servizi demografici l'obiettivo fondamentale che ci si propone è quello di eliminare il supporto cartaceo. Nella gestione dei cimiteri cittadini particolare attenzione verrà posta allo sviluppo delle pratiche legate alla ritualità in funzione anche delle nuove dotazioni e alla ristrutturazione della zona dei servizi del cimitero dei Cipressi.

#### Programma 2:

Garantire l'applicazione tempestiva e corretta degli istituti contrattuali di tipo economico e giuridico, anche in riferimento ai costanti aggiornamenti del Contratto Collettivo sia nazionale che decentrato, e utilizzare tutte le opportunità offerte dalla normativa più recente per giungere ad un utilizzo delle risorse umane coerente con un andamento monitorato e tendenzialmente in riduzione delle spese del personale. Garantire la pianificazione e la gestione del Marketing Territoriale e Commercio tramite un iter semplificato per le attività commerciali, con l'esigenza di predisporre strumenti programmatici recanti criteri di compatibilità urbanistica, adottando specifici regolamenti e monitorando le attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell'Ente. Promuovere attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive e la valorizzazione di Cinisello come "Città del Commercio". Collaborare ad attuare gli indirizzi del consiglio comunale per l'avvio ed il funzionamento della costituita Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro (AFOL) deliberata dal nostro comune con la partecipazione di altri cinque

comuni dell'area del nord Milano e la provincia di Milano.

**Programma 3:**

gli obiettivi per il settore finanziario sono coerenti con gli obblighi previsti dalla normativa vigente relativa al comparto Enti Locali.

**Programma 4:**

Il Settore IV Entrate provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione dei ruoli di riscossione della Tassa Rifiuti Solidi Urbani (T.A.R.S.U.) e all'emissione degli avvisi di liquidazione e di accertamento (I.C.I., T.A.R.S.U.) ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari (I.C.I., T.A.R.S.U., Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - T.O.S.A.P., Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni).

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono coerenti con gli obblighi previsti dalla normativa vigente per quanto concerne l'attività istituzionale del Settore Entrate, oltre agli obiettivi prioritari fissati dall'Amministrazione Comunale, quali le attività finalizzate al recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi locali ed alla gestione delle funzioni catastali ex D. Lgs. n. 112/98 e L. n. 296/2006.

**Programma 5:**

Tutte le attività che vengono svolte nel corso dell'anno nell'ambito della programmazione dei lavori pubblici, consistenti nella realizzazione dei progetti programmati sulla base degli indirizzi strategici dell'Ente, hanno come scopo di ottemperare agli interessi della collettività tenendo presente i principi cardini di efficacia, efficienza ed economicità.

Pertanto è obiettivo primario mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza le strutture comunali, mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, scolastici e sportivi.

Vengono inoltre programmati interventi volti al miglioramento e potenziamento delle reti stradali della città, realizzando nuovi tratti di marciapiedi, di pavimentazione stradale e fognature, nonché di potenziamento della rete di illuminazione pubblica.

Il Settore assicura altresì la realizzazione di nuovi interventi in congruità ai progetti approvati dall'Amministrazione.

Le attività di gestione del patrimonio abitativo e non abitativo dell'ente sono finalizzate ad ottimizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale, rispondendo ai bisogni abitativi dei cittadini tramite la gestione dei contratti di locazione in essere, l'assegnazione degli alloggi e la gestione dello sportello affitti, nonché mettendo a disposizione delle associazioni presenti sul territorio spazi idonei allo svolgimento delle attività sociali. Il Servizio provvede inoltre a svolgere tutte le attività necessarie all'acquisizione o all'alienazione di immobili, su indicazione dell'Amministrazione Comunale.

La Segreteria amministrativa garantirà inoltre il corretto espletamento delle attività a supporto dei servizi del Settore.

**Programma 6:**

Le attività che si esplicheranno nel corso dell'anno consistono nella realizzazione dei progetti programmati, secondo gli indirizzi e le scelte dell'Amministrazione in materia edilizio-urbanistica, nonché nella regolare e tempestiva evasione di istanze presentate dai cittadini e nel soddisfacimento di interessi collettivi nell'ottica del raggiungimento dei principi di efficacia, efficienza ed economicità propendendo ad una migliore erogazione dei servizi all'utenza.

In particolare il programma comprende le attività relative alla gestione dei servizi Edilizia Privata ed Urbanistica.

Il Servizio Edilizia Privata comprende, tra le principali attività, l'istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche

edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente con conseguente istruttoria delle istanze di certificati di agibilità, rilascio di certificazioni varie, nonché l'attività di controllo sul territorio; oggetto di particolare attenzione da parte dell'ufficio, al fine di prevenire e contrastare eventuali attività od interventi di abusivismo.

Il Servizio Urbanistica svolge le attività inerenti la pianificazione urbanistica con la relativa gestione ed attuazione del PRG vigente. Comprende anche l'istruttoria di Piani Particolareggiati, Piani di Lottizzazione, Programmi integrati di Recupero e Programmi Integrati di Intervento in attuazione del documento di inquadramento delle politiche urbanistiche. Attua gli interventi inerenti il programma Urbano dei Parcheggi predisponendo i vari bandi di gara ed istruendo i progetti esecutivi da convenzionare. Gli stessi uffici predispongono le varianti parziali e/o semplificate del PRG in conformità alle linee guida fornite dall'Amministrazione Comunale. Nel corso dell'anno 2009 proseguirà particolare l'attività dedicata alla predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici stabiliti dalla Legge regionale n. 12/05 "sul governo del territorio" (Documento di piano, Piano dei servizi e Piano delle regole). Non trascurabile poi è l'attività legata alla verifica della regolare esecuzione di opere realizzate a scapito degli oneri che richiedono formali collaudi, il rilascio di certificazioni varie quali i certificati di destinazione urbanistica, i certificati per il superamento delle barriere architettoniche, la verifica dei frazionamenti depositati.

Al Servizio è riservata altresì l'attività relativa alla verifica dei progetti di interesse sopracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, la definizione dell'attività inerente la Metrotranvia con conseguente gestione di tutta l'attività ad essi collegata che ha diretti risvolti e conseguenze sul territorio comunale, nonché di collegamento e coordinamento con gli altri enti interessati.

#### Programma 7:

Offrire a tutti occasioni reali di informazione democratica e socializzazione. Predisporre servizi di fruizione e produzione culturale e sportiva, che per la qualità del loro livello e per il costante riferimento alla popolazione, generino una crescita civile e culturale dei cittadini per una migliore qualità della vita. Si riconferma così l'intento di proseguire nel percorso di riqualificazione culturale come parte integrante dei grandi progetti riqualificazione di Cinisello Balsamo ed, in particolare tra questi, il Centro Culturale Sandro Pertini.

#### Programma 8:

L'obiettivo di gestione del Programma è quello di garantire il sistema di programmazione integrata/partecipata (legge 328/2000 – legge regionale 3/2008), sostenere e gestire servizi socio-educativi nel rispetto degli indirizzi dati dagli Organismi Politici, comunali, distrettuali, regionali e statali nei relativi ambiti di competenza. A tal fine si cura che i risultati siano raggiunti in coerenza con i programmi realizzati dagli altri Settori, attraverso il miglior utilizzo possibile delle risorse, sia umane sia finanziarie, e con la regolare rilevazione del grado di soddisfazione manifestato dall'utenza e della qualità percepita rispetto alle prestazioni erogate.

La piena realizzazione dei principi della legge 328/2000 produce effetti sul sistema integrato d'interventi e servizi sociali in quanto la coerenza della programmazione sociale va ricercata non più a livello comunale, ma a livello distrettuale, attraverso lo strumento del Piano di zona. Solo a questo livello, infatti, è possibile definire i livelli essenziali delle prestazioni sociali e socio-sanitarie che il sistema di welfare deve garantire in maniera universalistica, se pur selettiva, ai cittadini dell'Ambito. La creazione, attraverso appositi atti formali, dell'Ufficio Comune di Piano tra i quattro comuni rappresenta l'atto amministrativo che sancisce ulteriormente la dimensione distrettuale come contesto ideale per la programmazione; l'implementazione di azioni di sistema, in collaborazione con la Provincia di Milano (portale internet, osservatorio di Ambito, Bilancio Sociale del Piano di zona), rappresentano strumenti utili per rendere più incisive e "visibili" le funzioni dell'Ufficio di Piano).

L'ulteriore rafforzamento della rete Scuole-Ente locale risulta indispensabile con l'applicazione progressiva della riforma scolastica sulle norme generali dell'istruzione e dei livelli essenziali in materia di istruzione e di formazione professionale (l. 53/2003 e successive modificazioni)

#### Programma 9:

I servizi di prossimità nei quartieri della città sono confermati anche per il 2009. L'esperimento del controllo di quartiere in Sant'Eusebio, avviato a suo tempo,

prevede l'interazione con i servizi di prossimità organizzati dalle altre forze di polizia presenti sul territorio (Polizia di Stato e Carabinieri).

Nei servizi d'istituto si conferma come prioritaria la presenza degli agenti agli ingressi delle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Inoltre, vengono confermati incontri formativi in ausilio ai docenti per l'insegnamento dell'educazione stradale sia nelle scuole elementari che medie. Infine, come accade ogni anno, si prevede di aumentare i corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore e saranno mantenuti in programma i corsi per il recupero dei punti patente organizzati presso la sede della Polizia Locale.

Al Servizio Trasporti e Mobilità è riservata l'attività di pianificazione e programmazione del territorio sotto l'aspetto relativo alla viabilità che trova il suo principale strumento nel Piano Urbano del Traffico, con la gestione conseguente ed il coordinamento dei lavori inerenti progetti di interesse sopracomunale quali la riqualificazione della SS36, della SP5, la Metrotranvia con conseguente gestione di tutta l'attività ad essi collegata che ha diretti risvolti e conseguenze sul territorio comunale.

Altro argomento di particolare importanza attribuito alla competenza di tale ultimo servizio è rappresentato dalla gestione e verifica dell'attività svolta dall'Ente in materia di trasporto pubblico locale oltre all'impostazione, gestione e verifica di iniziative varie in tema di mobilità sostenibile.

#### Programma 10:

La programmazione 2009 sarà in ideale continuazione con quanto preventivato e realizzato nel corso dell'anno 2008, sia per le aree di lavoro consolidate e storiche del settore sia per i nuovi processi partecipativi e di sostenibilità messi in campo. In particolare si evidenziano:

- per l'Igiene Urbana e raccolta differenziata, iniziative deputate al completo consolidamento della gestione del ciclo integrato dei rifiuti da parte di Multiservizi Nord Milano per il tramite operativo di Nord Milano Ambiente ed alla verifica dell'attività svolta dalla stessa sia dal punto di vista amministrativo che operativo, attraverso il nuovo contratto di servizio;
- nel campo della Tutela ambientale e prevenzione inquinamenti dovrà essere dedicata attenzione prioritaria all'istruttoria amministrativa per il rilascio delle autorizzazioni di bonifica dei suoli inquinati ed ai relativi controlli, alla tutela del territorio in materia di inquinamento atmosferico e verifica della qualità dell'aria, alle attività inerenti il Piano Energetico Comunale ed alla riduzione delle emissioni clima-alteranti, alla prevenzione dell'inquinamento acustico in particolare quello derivante da traffico, alla prevenzione dall'inquinamento da campi elettromagnetici;
- Potenziare e migliorare le pianificazione ed il coordinamento con gli altri settori dell'ente delle attività legate al risparmio energetico ed all'uso di risorse rinnovabili,
- Attuare le verifiche e controlli sempre in campo energetico e di tutela della qualità dell'aria che necessariamente discenderanno dall'applicazione del nuovo regolamento edilizio e della nuova legge regionale in materia, che attribuiscono ai comuni nuove competenze in materia (certificazione energetica dei nuovi edifici, audit energetico degli edifici pubblici,
- Aggiornare il piano energetico comunale, stante sia la modifica dei combustibili, sia le nuove urbanizzazioni e l'aggiornamento del catasto impianti termici, sia la redazione del PGT di cui potrà essere un elemento importante

Per le attività di gestione dei parchi, giardini e di tutela animali, gli interventi atti a garantire il mantenimento e la corretta manutenzione di quanto già realizzato, in particolare nel patrimonio a verde e relativi arredi, anche attraverso la ricerca di sponsor locali e la progettazione di piccole opere di riqualificazione; particolare priorità riveste il completamento e lo sviluppo degli interventi di sistemazione delle aree e percorsi ricadenti nel parco Grugnotorto Villorosi, all'interno del piano di fattibilità precedentemente elaborato e assentito dall'Amministrazione Comunale e il completamento dell'iter progettuale per la costruzione del nuovo canale, che ha beneficiato di un parziale finanziamento del Ministero della Salute nel corso del 2006.

Su preciso input dell'amministrazione ma anche di una crescente sensibilità nazionale e regionale, si sono affermati e si stanno consolidando i cosiddetti progetti di sostenibilità ambientale, che possiamo così declinare:

- Attività di informazione e sensibilizzazione ambientale che si esplica sia attraverso iniziative sul territorio -legate ai progetti di sostenibilità e di

educazione- sia attraverso lo Sportello informativo ambiente e lo sportello Energia che offrono un servizio informativo agli utenti e la divulgazione di materiale informativo in maniera capillare e mirata;

- la continuazione e implementazione del progetto Città sostenibile e partecipata, così come attuata nei progetti della città dei bambini e di agenda 21 locale, con particolare attenzione alla mobilità scolastica sostenibile (progetto pedibus), al risparmio di risorse, agli acquisti verdi ed alla definizione del bilancio ambientale

#### Programma 11

E' graduale e in linea con gli standard di mercato il processo di informatizzazione diffusa dell'Ente e del corretto e razionale utilizzo degli strumenti informatici, nei vincoli delle risorse umane ed economiche effettivamente disponibili. Si articoleranno gli interventi secondo i seguenti punti:

- garantire l'aggiornamento e la manutenzione del software applicativo, la disponibilità e la funzionalità del software di base e di ambiente, dei sistemi di elaborazione, assicurando l'allineamento tecnologico e funzionale del sistema informatico nel suo complesso;
- fornire agli utilizzatori dei sistemi informativi un supporto tecnico continuativo, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici;
- definire e realizzare nuovi progetti informatici di acquisizione/adeguamento di beni hardware, software e rete che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell'Ente e dalle attività svolte dagli stessi;
- garantire una gestione affidabile e continuativa del sistema di comunicazione dati interno – intranet - e l'accesso da e verso internet, adeguando i servizi di supporto necessari. E' compresa l'attività di aggiornamento del sito internet comunale su richiesta degli uffici dell'Ente;
- garantire la gestione del Centro Sistema sovacomunale SISCOTEL e del relativo portale Internet per l'erogazione dei servizi on-line a cittadini ed imprese, in aggregazione con il Comune di Monza. Si rimane in attesa dell'esito dell'adesione all'avviso del CNIPA per il riuso dei progetti di E-government presenti nel catalogo delle soluzioni dello stesso CNIPA per ulteriori sviluppi di questo progetto;
- procedere operativamente alla migrazione graduale dei sistemi verso la tecnologia Open Source;
- assicurare al settore sistemi informativi le necessarie attività di supporto a livello amministrativo, inclusa la predisposizione del piano di formazione interna al settore stesso.
- assicurare le attività di sviluppo programmi da parte del Settore a supporto di specifiche esigenze dei vari uffici dell'Ente
- assicurare le attività di supporto a progetti realizzati da altri Settori dell'Ente

### 3 PROGRAMMI E PROGETTI

#### 3.3 Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Program ma n°	Anno 2009			Anno 2010			Anno 2011			
	Spese Correnti		Spese per investimento	Spese Correnti		Spese per investimento	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		Consolidate	Di sviluppo		Consolidate	Di sviluppo		
01	3.778.931,00	449.614,00	260.000,00	4.488.545,00	39.909,00	100.000,00	4.065.104,00	2.456,00	100.000,00	4.167.560,00
02	7.466.090,00	474.272,00	120.000,00	8.060.362,00	105.355,00	0,00	7.610.227,00	7.500,00	0,00	7.617.727,00
03	4.505.237,00	806.100,00	100.000,00	5.411.337,00	213.337,00	0,00	4.878.539,00	30.827,00	0,00	4.909.366,00
04	2.109.379,51	62.504,49	0,00	2.171.884,00	17.286,00	0,00	2.061.940,00	33.550,00	0,00	2.095.490,00
05	7.922.369,00	999.924,00	8.039.136,00	16.961.429,00	424.015,50	3.232.015,00	9.062.390,00	29.570,00	3.903.930,00	12.995.890,00
06	896.555,00	163.874,00	913.750,00	1.974.179,00	9.595,00	913.750,00	800.844,00	9.000,00	1.960.950,00	2.770.794,00
07	3.113.506,00	429.316,00	5.184.854,00	8.727.676,00	112.517,00	76.000,00	3.260.455,00	642,00	546.000,00	3.807.097,00
08	13.613.552,00	2.243.368,00	1.707.410,00	17.564.330,00	137.394,00	1.103.410,00	15.394.454,00	20.068,00	2.293.410,00	17.707.932,00
09	4.320.100,00	581.564,00	226.676,00	5.128.340,00	39.210,00	126.676,00	4.842.110,00	98.856,00	126.676,00	5.067.642,00
0A	676.730,00	177.130,00	0,00	853.860,00	7.925,00	0,00	708.785,00	0,00	0,00	708.785,00
0B	216.023,00	14.935,00	0,00	230.958,00	33.512,00	0,00	222.970,00	0,00	0,00	222.970,00
10	1.896.975,00	128.120,00	753.636,00	2.778.731,00	5.350,00	200.000,00	1.968.245,00	0,00	465.000,00	2.433.245,00
11	802.300,00	56.275,00	200.000,00	1.058.575,00	7.125,00	0,00	855.700,00	0,00	200.000,00	1.055.700,00
<b>Totali</b>	51.317.747,51	6.586.996,49	17.505.462,00	75.410.206,00	1.152.530,50	5.751.851,00	55.731.763,00	232.469,00	9.595.966,00	65.560.198,00

<p><b>3.4</b></p> <p><b>PROGRAMMA N° 0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)</b></p> <p><b>N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b></p> <p><b>RESPONSABILE SIG. PAZZI ROBERTA</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>L'UO informazione e comunicazione si compone di tre uffici autonomi, ma coordinati tra loro: l'Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta, l'Ufficio Stampa, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Gli obiettivi dell'UO sono, in estrema sintesi, il supporto agli organi istituzionali e la comunicazione.</p> <p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>L'evoluzione della normativa degli ultimi anni ha dato nuovo impulso all'organizzazione degli Enti Locali sia per quanto riguarda il ruolo degli eletti che la comunicazione, in primis mettendo il cittadino al centro dell'azione delle pubbliche amministrazioni, sia come soggetto attivo che come soggetto passivo. Se la legge 142/90 è approdata all'attuale Testo Unico, la 267 del 2000, attraverso il passaggio cruciale dell'elezione diretta del sindaco previsto dalla legge 81, gli obblighi di trasparenza, di accesso, di informazione, di partecipazione e di semplificazione, nati con la 241 e il Dlg 29 e sviluppati con le tre Bassanini hanno un supporto fondamentale nella comunicazione che ha avuto nella recente legge 150/2000 la sua precisa normazione.</p> <p>Rimandando alla successiva descrizione del progetto le attività proprie dello Staff, l'Unità operativa svolgerà le attività di informazione e comunicazione volte a conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa</li> <li>- la comunicazione esterna rivolta ai cittadini ed a altri enti.</li> <li>- Il miglioramento della comunicazione interna realizzata nell'ambito dell'ente.</li> </ul> <p>Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;</li> <li>b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;</li> <li>c) promuovere la conoscenza e favorire l'accesso ai servizi pubblici,</li> <li>d) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;</li> <li>f) promuovere l'immagine della città e dell'amministrazione.</li> </ol> <p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>Investimento</p> <p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Erogazione di servizi di consumo</p>
---	--

<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>  1 dirigente 1 D5 1 D4 1 D3 2 D1 10 C
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>  Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0540	200,00	200,00	200,00	
<b>TOTALE (B)</b>	200,00	200,00	200,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0665	310.000,00	200.000,00	200.000,00	
RISORSA GENERALE	543.660,00	513.585,00	508.585,00	
<b>TOTALE (C)</b>	853.660,00	713.585,00	708.585,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	853.860,00	713.785,00	708.785,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
676.730,00	80,00	177.130,00	21,00	0,00	0,00	2,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
705.860,00	99,00	7.925,00	2,00	0,00	0,00	2,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
708.785,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0A01 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)</b>	
<b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)</b>	
<b>RESPONSABILE SIG. PAZZI ROBERTA</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
0001 - MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI	Definire, organizzare e realizzare i programmi delle manifestazioni istituzionali
0002 – ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	Organizzare e gestire le attività di rappresentanza: inaugurazioni, rinfreschi, colazioni di lavoro, ecc.
0003 - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	Garantire la corretta e sollecita applicazione delle norme regolamentari in materia di erogazione di contributi ad associazioni
0008 – SPONSORIZZAZIONI	Ricerca di sponsor significativi per la realizzazione di progetti.
0009 – PACE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Gestire il bando di cooperazione internazionale, i contributi ai coordinamenti e alle associazioni operanti nel campo della solidarietà e del sostegno alle politiche internazionali di pace, organizzare iniziative ed eventi su queste tematiche.
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
Erogazione servizi di consumo	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
1 DIRIGENTE (impegnato anche sui progetti 0A02 e 0A03)	
1 D5 (impegnato anche sui progetti 0A02 e 0A03)	
1 D4 (impegnato anche sui progetti 0A02 e 0A03)	
6 C	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
Garantire il supporto alle attività del Sindaco e della Giunta favorendo la migliore promozione possibile dell'immagine della città e dell'amministrazione.	

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0A01 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
526.730,00	86,00	92.765,00	15,00	0,00	0,00	1,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
473.495,00	100,00	4.755,00	1,00	0,00	0,00	1,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
473.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0A02 UFFICIO STAMPA</b>	
<b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)</b>	
<b>RESPONSABILE SIG. PAZZI ROBERTA</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
Garantire l'informazione alla cittadinanza delle principali attività dell'amministrazione comunale, consentendo una partecipazione attiva e favorendo la più ampia comunicazione relativamente ai grandi progetti. Favorire la circolazione delle informazioni all'interno dell'Ente stesso, anche al fine di veicolare tali informazioni a fronte di specifiche richieste dei cittadini.	
0004 – GESTIONE AMMINISTRATIVA Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative e dell'attività di aggiornamento e formazione del personale.	
0005 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE Promozione dell'immagine e delle attività dell'Ente assicurandone adeguata e sistematica conoscenza all'esterno e verifica dei risultati prodotti con tali interventi.	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
Erogazione servizi di consumo	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
1 dirigente (impegnato anche sui progetti 0A01 e 0A03) 1 D5 (impegnato anche sui progetti 0A01 e 0A03) 1 D4 (impegnato anche sui progetti 0A01 e 0A03) 1 D3	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
Mantenere e implementare il livello comunicazione sia di informazione sia di accessibilità, attraverso la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione del cittadino. Tale azione viene svolta con l'aggiornamento costante degli strumenti tecnologici a supporto delle attività. Negli ultimi anni sono stati attivati accanto agli strumenti di comunicazione tradizionali anche un telegiornale e una web tv.	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0A02 UFFICIO STAMPA  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
150.000,00	65,00	84.365,00	36,00	0,00	0,00	1,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
232.365,00	99,00	3.170,00	2,00	0,00	0,00	1,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
235.535,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0A03 SERVIZIO COMUNICAZIONE E UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>  <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)</b>  <b>RESPONSABILE SIG. PAZZI ROBERTA</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	<p>L'attività dell'ufficio per le relazioni con il pubblico, regolamentata dalla legge 150/2000, è indirizzata ai cittadini singoli e associati e agisce secondo le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge n. 241/1990 e successive modificazioni;</li> <li>- agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;</li> <li>- promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica (internet);</li> <li>- attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction);</li> <li>- garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.</li> </ul> <p>0010. ACCESSO, ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA Assicurare l'accesso, la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune e dalle altre strutture pubbliche sulle modalità del loro utilizzo.</p> <p>0011. COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' E MARKETING ISTITUZIONALE Adottare tutte quelle iniziative necessarie per promuovere la comunicazione dell'ente nei confronti della cittadinanza per rendere sempre più agevole e semplice il rapporto ente-cittadino-cliente. Attraverso la funzione di marketing istituzionale e di verifica della soddisfazione del cittadino rispetto all'erogazione dei servizi, l'URP supporterà le strutture dell'ente affinché siano in grado di progettare e sviluppare azioni di studio e di ricerca per sviluppare azioni innovative di comunicazione e di semplificazione. Verranno utilizzate forme di comunicazione, supportate da tecnologie avanzate, quali i messaggi SMS, e-mail, messaggi vocali su telefonia fissa, per avvisare i cittadini che aderiranno a questo nuovo servizio, sulle emergenze ambientali, di traffico, black out elettrici, lavori in corso, nonché fornire informazioni su eventi culturali, manifestazioni, scadenze tributarie ed altro.</p> <p>0013. COMUNICAZIONE INTERNA Attivare iniziative volte allo sviluppo della comunicazione interna dell'ente anche attraverso nuove tecnologie informatiche (newsletter, data base e Intranet) tendente</p>

<p>a conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lo sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini e le imprese;</li><li>- la realizzazione di un sistema di comunicazione interna, sia per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra i dipendenti senso di appartenenza alla funzione svolta, pieno coinvolgimento nel processo di cambiamento e condivisione nelle rinnovate missioni istituzionali delle pubbliche amministrazioni ;</li><li>- ottimizzazione, attraverso la pianificazione e il monitoraggio delle attività di informazione e comunicazione, dell'impiego delle risorse umane e finanziarie;</li><li>- favorire iniziative volte a migliorare l'organizzazione interna in funzione della realizzazione di progetti innovativi per migliorare il rapporto con il cittadino.</li></ul> <p>0014. SITO INTERNET</p> <p>La realizzazione del sito Internet del Comune svolge un importante compito di informazione, di garanzia di accesso ai servizi, di ascolto delle esigenze degli utenti, di promozione dell'innovazione e della semplificazione, nonché di verifica della soddisfazione del cittadino rispetto all'erogazione dei servizi stessi.</p> <p>In questo contesto, l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e le strutture di comunicazione dovranno poter ricorrere a procedure di comunicazione interna codificate ed efficaci per divenire il terminale di destinazione di atti e documenti che consentano sollecite ed esaurienti risposte alle richieste dei cittadini.</p>	
<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Erogazione servizi di consumo</p>	
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio</p>	
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>1 dirigente (impegnato anche sui progetti 0A01 e 0A02)</p> <p>1 D5 impegnato anche sui progetti 0A01 e 0A02</p> <p>2 D1</p> <p>4 C</p>	
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Mantenere e implementare il livello comunicazione sia di informazione sia di accessibilità, attraverso la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione del cittadino. Tale azione viene perseguita con l'aggiornamento costante degli strumenti tecnologici a supporto delle attività. Da quest'anno l'ufficio si dota di un pannello a messaggio variabile che si va ad aggiungere ai totem a messaggio variabile posizionati in piazza Gramsci e Via Garibaldi.</p>	

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0A03 SERVIZIO COMUNICAZIONE E UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<p><b>3.4</b></p> <p><b>PROGRAMMA N° 0B AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PROGRAMMI PARTECIPATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA</b></p> <p><b>N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b></p> <p><b>RESPONSABILE SIG. LASSINI ANGEL MARIA</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>I Contratti di Quartiere (CdQ) sono programmi promossi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Lombardia finalizzati alla attuazione di una serie coordinata di interventi integrati sotto i profili edilizio e sociale, in quartieri degradati, caratterizzati da una significativa presenza di patrimonio immobiliare residenziale di proprietà pubblica.</p> <p>I percorsi sperimentali attivati con i Contratti di Quartiere interagiscono con ulteriori aspetti innovativi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ interdisciplinarietà (trattare congiuntamente i problemi di natura sociale, ambientale ed economica presenti nell'area urbana di riferimento);</li> <li>▶ individuazione degli attori chiave e nuove forme di partnership;</li> <li>▶ forme di accordo inter-istituzionali (protocolli di intesa, convenzioni, accordi quadro, accordi di programma ecc.).</li> </ul>
	<p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>perseguire l'obiettivo della riqualificazione urbana e sociale di parte del territorio, utilizzando gli strumenti che la legislazione nazionale e regionale mette a disposizione.</p>
<p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p><b>PROGETTO CONTRATTO DI QUARTIERE II "Oltre S. Eusebio"</b></p> <p>Riqualificazione edilizia, economica e sociale di diversi edifici ERP di proprietà comunale e dell'Aler posti a nord del territorio cittadino, nonché la realizzazione di alcune opere infrastrutturali.</p>	
<p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>I servizi di consumo riguardano essenzialmente le attività inerenti l'attuazione e la gestione dei progetti.</p>	
<p><b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>QUALIFICA FUNZIONALE</p> <p>D3</p>	<p>N. PERSONALE</p> <p>1 Responsabile con incarico a tempo determinato di alta specializzazione</p>

D	1 (1 amministrativo cat. C con attribuzione mansioni superiori)
C	2 (un educatore sociale, un tecnico per lo svolgimento di attività specifiche)
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le più significative: n. 5 PC (di cui 1 portatile), n. 3 stampanti, n. 2 telefoni cellulari, n. 1 telefono-fax, n. 1 fotocopiatrice	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	
Se esiste.	

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**0B AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PROGRAMMI PARTECIPATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA**  
**ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA GENERALE	230.958,00	258.070,00	222.970,00	
<b>TOTALE (C)</b>	230.958,00	258.070,00	222.970,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	230.958,00	258.070,00	222.970,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
0B AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PROGRAMMI PARTECIPATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
216.023,00	94,00	14.935,00	7,00	0,00	0,00	230.958,00	1,00
Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
224.558,00	88,00	33.512,00	13,00	0,00	0,00	258.070,00	1,00
Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
222.970,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.970,00	1,00

<p><b>3.7 - PROGETTO N° 0B01 CONTRATTO DI QUARTIERE</b></p> <p><b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 0B AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PROGRAMMI PARTECIPATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA</b></p> <p><b>RESPONSABILE SIG. LASSINI ANGEL MARIA</b></p>	<p><b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b></p> <p><b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p><b>Contratto di Quartiere I “S. Eusebio”</b></p> <p>Coordinamento e promozione delle attività sociali e di empowerment del progetto.</p> <p>Gli investimenti relativi al Contratto di Quartiere II “Oltre S. Eusebio” riguardano l’aumento del patrimonio ERP attraverso il frazionamento di alloggi esistenti e la realizzazione di nuovi alloggi, la realizzazione di spazi per servizi alla residenza, la riqualificazione urbana dell’ambito ERP attraverso la realizzazione di opere infrastrutturali, la manutenzione straordinaria degli edifici, l’avvio di azioni di riqualificazione sociale, la partecipazione e coinvolgimento degli abitanti nell’individuazione e definizione degli obiettivi degli interventi previsti. Il progetto si pone la finalità di coordinare, promuovere e sostenere i contributi dei diversi soggetti coinvolti (locali, istituzionali e comunali) nella:</p> <p>Manutenzione Straordinaria degli edifici residenziali di proprietà Aler e del Comune;</p> <p>Valorizzazione del patrimonio edilizio, anche attraverso l’uso di tecnologie atte a contenere il consumo energetico;</p> <p>valorizzazione e incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica;</p> <p>incentivazione di soluzioni costruttive tese ad assicurare la qualità del manufatto edilizio e del servizio residenziale offerto, promuovendo anche interventi finalizzati al risparmio delle risorse energetiche e/o naturali;</p> <p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p><b>PROGETTO CONTRATTO DI QUARTIERE I “S. Eusebio”</b></p> <p>Portare ad ultimazione i servizi e le attività previste con particolare riferimento al centro di prossimità per anziani ed alle altre funzioni da insediare al fine di promuovere la diversificazione funzionale e sociale.</p> <p><b>PROGETTO CONTRATTO DI QUARTIERE II “Oltre S. Eusebio”</b></p> <p>Attuare azioni di contrasto della marginalità e di promozione dell’aggregazione e della partecipazione;</p> <p>Migliorare la qualità abitativa ed insediativa comprendendo anche un’adeguata progettazione ed utilizzazione degli spazi comuni;</p> <p>Promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento degli abitanti anche in forma associata, preferibilmente rappresentativa, nell’individuazione e nella definizione degli obiettivi e degli interventi, ed eventualmente anche nella gestione di questi ultimi, valorizzandone, ove possibile, l’autonoma capacità di risposta, in attuazione del principio di sussidiarietà;</p> <p>Perseguire l’approccio integrato e coordinato delle problematiche sociali e di bisogno degli abitanti insediati o da insediare;</p> <p>Promuovere attività di prevenzione sociale.</p>
---	---

<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le stesse utilizzate per l'attuazione del programma.</p>	<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse impiegate per l'attuazione del programma.</p>	<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Una delle componenti innovative di maggior rilievo dagli anni novanta in avanti è l'emanazione di provvedimenti legislativi che legano l'assegnazione di risorse finanziarie pubbliche alla riqualificazione urbana, con norme procedurali che interferiscono con l'ordinaria programmazione urbanistica. Tali provvedimenti, promossi dal Ministero dei LL. PP. (Comitato Edilizia Residenziale) e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Dipartimento per il coordinamento dello sviluppo del territorio) interessano programmi complessi come i Contratti di Quartiere.</p> <p>Lo scenario normativo si può riassumere nei seguenti aspetti innovativi:  Il superamento di logiche urbanistiche settoriali basate su politiche di zoning e di rispetto di standard urbanistici, verso politiche di programmazione funzionale degli interventi di tipo integrato;  Il passaggio da procedure di pianificazione di tipo tradizionale, promosse unilateralmente dai Comuni in una logica urbanistica di carattere prescrittivo, ad un urbanistica di tipo negoziale che coinvolge operatori pubblici e privati.</p>
---	---	--

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

OB01 CONTRATTO DI QUARTIERE  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
215.523,00	94,00	14.935,00	7,00	0,00	0,00	230.958,00	1,00
Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
224.058,00	87,00	33.512,00	14,00	0,00	0,00	258.070,00	1,00
Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
222.470,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.970,00	1,00

<b>3.4</b> <b>PROGRAMMA N° 01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI</b> <b>N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b> <b>RESPONSABILE SIG. ANZALDI MAURIZIO</b>	<b>3.4.1 - Descrizione del programma</b>  Il settore Affari generali e servizi demografici mantiene la sua particolare connotazione e strutturazione così come consolidatasi nel corso degli anni, rivolta, da un lato, al soddisfacimento di esigenze e bisogni interni all'ente e, dall'altro, ad erogare servizi specifici verso l'utenza esterna. Per questo, l'attività del programma non subirà particolari modificazioni rispetto agli anni precedenti. Infatti, le molteplici attività gestite, che si traducono in procedure complesse e codificate, rispondono a precisi dettati normativi. Esse possono essere ricondotte a tre fondamentali progetti: supporto agli organi istituzionali e decentramento, coordinamento affari generali e legali e servizi demografici e cimiteriali. Data la sua particolare natura l'attività del settore è caratterizzata dalla gestione di procedimenti trasversali e di supporto tecnico e giuridico ai settori dell'ente. Rientrano nel complesso delle attività gestite anche quelle relative all'assistenza agli organi politici con particolare riferimento alla Giunta, al Consiglio Comunale e agli organismi decentrati. Un ulteriore consistente complesso di attività si concreta nella gestione di procedure istituzionalmente delegate dallo Stato in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale. Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono sempre e costantemente diretti a migliorare e snellire le procedure presidiate, garantire una corretta gestione dei rapporti con il cittadino utente in un'ottica di maggiore efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa non dimenticando la necessità di migliorare ed ottimizzare le risorse di personale e strumentali disponibili. Accanto a questi obiettivi di carattere generale saranno perseguiti obiettivi specifici legati alla realizzazione dei singoli progetti. Nel corso del 2009 l'attività prevalente di tutto il settore sarà rivolta a garantire l'espletamento delle tornate elettorali previste per il rinnovo degli organi comunali, provinciali e del Parlamento europeo. Proseguirà l'attività diretta a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale. Verranno garantite le attività trasversali e di supporto ai settori nei procedimenti contrattuali, nella gestione dell'archivio e del protocollo, dei servizi generali e del supporto legale. Per i servizi demografici l'obiettivo fondamentale che ci si propone è quello di eliminare, nella gestione dei procedimenti amministrativi e previa apposita autorizzazione ministeriale, il cartaceo. Nella gestione dei cimiteri cittadini particolare attenzione verrà posta allo sviluppo delle pratiche legate alla ritualità in funzione anche delle nuove dotazioni e alla ristrutturazione della zona dei servizi del cimitero dei Cipressi.
	<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>  Garantire la corretta gestione delle complesse e molteplici procedure gestite nel pieno rispetto della normativa europea, nazionale, e regionale nei diversi ambiti di competenza: appalti e contratti, demografici, cimiteriali, legale e di assistenza agli organi. Assicurare la piena realizzazione ed attuazione degli obiettivi generali e specifici del programma con l'obiettivo di snellire i complessi iter procedurali in un'ottica di maggiore efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa. Ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili. Semplificare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino utente facilitando e migliorando la possibilità di accesso diretto ai servizi anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione.

# INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE

PROGRAMMA E PROGETTO: Programma 01 Area Istituzionale – Affari generali e servizi demografici Progetto 1009 Assistenza vertenze legali e arbitrali

CODICE DI BILANCIO 1010203

OGGETTO DELL'INCARICO: ~~Consulenza non reperibile all'interno dell'ente di un esperto in materie economico-finanziaria per supportare l'ufficio partecipate al fine di fornire nell'immediato le competenze in materia economico-finanziaria necessarie agli organi politici per il corretto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo degli enti ed aziende partecipate e nel contempo affiancare ed offrire formazione al gruppo di lavoro individuato in seno agli uffici per lo sviluppo delle competenze adeguate perché tale gruppo possa successivamente svolgere in autonomia l'attività necessaria. In particolare supportare dal punto di vista economico tecnico il controllo dei flussi finanziari, la lettura e l'approfondito esame dei programmi e dei risultati di esercizio ed ovviamente dei bilanci delle società ed enti partecipati al fine di verificarne concretamente la gestione economico-finanziaria.~~

IMPORTO PRESUNTO ~~€ 10.000,00~~ **EMENDATO CON ATTO DI CC. N. 36 DEL 07/04/2009**

NUOVO INCARICO: Si

OGGETTO DELL'INCARICO: Consulenza non reperibile all'interno dell'ente di un giurista di alta professionalità in materia di diritto societario e società pubbliche per il supporto all'ufficio partecipate al fine di fornire nell'immediato le competenze giuridiche necessarie agli organi politici per il corretto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo degli enti ed aziende partecipate e nel contempo affiancare ed offrire formazione al gruppo di lavoro individuato in seno agli uffici per lo sviluppo delle competenze adeguate perché tale gruppo possa successivamente svolgere in autonomia l'attività necessaria. In particolare supportare dal punto di vista giuridico-legale la predisposizione di atti, determinazioni, proposte di deliberazioni relative ad enti e società partecipate e riguardanti atti costitutivi, statuti, operazioni societarie modificative delle condizioni associative contrattuali.

IMPORTO PRESUNTO € 10.000,00

NUOVO INCARICO: Si

OGGETTO DELL'INCARICO: Consulenza legale a supporto del Segretario Generale per affrontare casi specifici di particolare complessità nonché consulenza legale, non reperibile all'interno dell'ente per supportare, con pareri legali, nelle materie più disparate, la valutazione da parte dell'Ufficio Supporto Legale del comportamento più conveniente per l'ente nella gestione di svariate problematiche (aprire un contenzioso, resistere in giudizio, andare a soluzioni stragiudiziali) o nelle modalità per proseguire correttamente la gestione di procedure complesse oggetto di rilievi e contestazioni. Conoscere le procedure processuali di fronte ai tribunali sia penali, che civili che amministrativi al fine di potersi correttamente rapportare agli avvocati di volta in volta nominati per le costituzioni in giudizio. Intervenire con competenza sulle complesse questioni riguardanti gli appalti, i contratti, i lavori pubblici, la nuova disciplina in materia di società con le notevoli modifiche normative

IMPORTO PRESUNTO	€30.000,00
NUOVO INCARICO:	Si
<b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
Sono previsti investimenti volti a migliorare la dotazione di mezzi e strumenti a disposizione, con particolare riferimento ai servizi cimiteriali..	
<b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
<p>Acquisizione di beni di consumo e servizi necessari alla realizzazione dei seguenti obiettivi di programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>migliorare il rapporto con l'utenza interna ed esterna all'ente;</li> <li>abbandono dell'utilizzo del supporto cartaceo presso i servizi demografici previa acquisizione di specifica autorizzazione del ministero competente;</li> <li>ritualità legata ai servizi funebri;</li> <li>garantire la qualità dei servizi offerti a supporto dell'attività di tutti i settori dell'ente attraverso l'adeguamento costante delle procedure alla normativa vigente;</li> <li>assicurare la corretta gestione delle pratiche legali;</li> <li>sviluppare la formazione tecnica del personale;</li> <li>garantire la corretta attività di assistenza tecnico giuridica agli organi politici dell'ente, agli organismi di derivazione consiliare, ai consigli di circoscrizione;</li> <li>garantire l'espletamento delle tornate elettorali previste per il rinnovo degli organi comunali, provinciali e del Parlamento Europeo;</li> <li>proseguire l'attività diretta a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale.</li> <li>garantire la piena applicazione della normativa vigente nei vari ambiti di competenza del settore.</li> </ul>	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
Categorie	N^ personale
Dirigente	1
D3	3
D	6
C	19 di cui 6 part-time
B3	32 di cui 4 part-time
B	24 di cui 3 part-time
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	150.000,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	300.000,00	150.000,00	150.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0330	93.500,00	93.500,00	93.500,00	
RISORSA 0350	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
RISORSA 0351	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
RISORSA 0420	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0431	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
RISORSA 0441	1.923.167,00	2.025.012,00	2.410.926,00	
RISORSA 0540	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
RISORSA 0570	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	2.172.167,00	2.274.012,00	2.659.926,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0580	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
RISORSA 0598	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	

RISORSA GENERALE	981.378,00	771.297,00	322.634,00	
	TOTALE (C)	1.806.297,00	1.357.634,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.230.309,00	4.167.560,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI  
IMPIEGHI

Anno 2009									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		
Consolidata		Di Sviluppo							V. % sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.778.931,00	85,00	449.614,00	10,00	260.000,00	6,00			4.488.545,00	6,00
Anno 2010									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		
Consolidata		Di Sviluppo							V. % sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.090.400,00	97,00	39.909,00	1,00	100.000,00	3,00			4.230.309,00	7,00
Anno 2011									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		
Consolidata		Di Sviluppo							V. % sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.065.104,00	98,00	2.456,00	1,00	100.000,00	3,00			4.167.560,00	7,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0101 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO</b>	
<b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI RESPONSABILE SIG. ANZALDI MAURIZIO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
Non sono previsti investimenti	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>1002 DECENTRAMENTO</b>	
Garantire agli organi circoscrizionali, per il periodo in cui gli stessi continueranno a svolgere la loro attività, assistenza tecnico amministrativa per lo svolgimento delle funzioni loro assegnate o delegate dagli organi politici dell'ente. Porre in essere tutte le attività eventualmente necessarie in relazione alla norma che abolisce le circoscrizioni nei comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti.	
<b>1003 SUPPORTO ALLA GIUNTA COMUNALE E ALL'ATTIVITA' DELIBERATIVA E DETERMINATIVA DEI SETTORI</b>	
Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alla Giunta comunale e ai settori per ciò che concerne la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali; garantire la collaborazione e l'assistenza ai settori dell'ente. Monitorare e aggiornare software relativi al procedimento di adozione degli atti. Predisporre le attività e documentazione necessarie all'insediamento della nuova Giunta Comunale.	
<b>1004 SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE E AGLI ORGANI CONSILIARI</b>	
Garantire l'assistenza ed il supporto amministrativo al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare e sviluppare l'attività di collaborazione con i settori per ciò che attiene la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività delle deliberazioni consiliari. Aggiornare costantemente le statistiche inerenti i lavori consiliari. Predisporre le attività e documentazione necessarie all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale e dei suoi organismi.	
<b>1018 INIZIATIVE POLITICO ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DEI CONSIGLIERI COMUNALI</b>	
Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politico istituzionali del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari	
<b>1005 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1</b>	
Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto nella gestione degli istituti contrattuali del personale; garantire la formazione del personale.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Quota parte di quelle utilizzate nel programma le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
Categoria	N° personale
Dirigenete	1
D3	1
D	2
C	5 di cui 1 part-time
B3	2
B	3 di cui 1 part-time

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Garantire l'assistenza necessaria agli organi politici dell'ente: Consiglio comunale, organismi di derivazione consiliare, Giunta comunale e Consigli di Circoscrizione. Predisporre le attività e documentazione necessarie all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale e dei suoi organi. Predisporre le attività e documentazione necessarie all'insediamento della nuova Giunta Comunale. Porre in essere tutte le attività eventualmente necessarie in relazione alla norma che abolisce le circoscrizioni nei comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti.

Garantire la piena applicazione della normativa di riferimento adeguandola costantemente alle modifiche intervenute. Garantire la corretta gestione di procedimenti amministrativi complessi (iter di adozione delle deliberazioni e determinazioni, elaborazione dei regolamenti competenti per materia, realizzazione delle iniziative consiliari e circoscrizionali, raccolta e trasmissione dei dati per il trattamento economico dei Consiglieri comunali, gestione dei fondi assegnati ai gruppi consiliari, costante aggiornamento delle statistiche relative ai lavori consiliari).

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0101 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
960.229,00	96,00	44.279,00	5,00	0,00	0,00	1.004.508,00	2,00

Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
900.658,00	100,00	3.370,00	1,00	0,00	0,00	904.028,00	2,00

Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
874.028,00	100,00	200,00	1,00	0,00	0,00	874.228,00	2,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0102 COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI</b> <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI</b> <b>RESPONSABILE SIG. ANZALDI MAURIZIO</b>															
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>															
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>															
Non sono previsti investimenti															
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>															
<b>1001 CONTRATTI</b> Assicurare la corretta gestione delle procedure contrattuali, di gara e d'appalto attraverso un costante rapporto con i settori dell'ente ed un costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla vigente normativa..															
<b>1006 ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b> Assicurare la corretta tenuta e gestione del protocollo, dell'archivio generale corrente, di deposito e storico; Adottare il manuale informatico per la gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi. Istituire nelle sedi decentrate punti di protocollazione degli atti in partenza.															
<b>1009 ASSISTENZA VERTEZLE LEGALIE ARBITRALI</b> Garantire la tutela legale dell'ente dinanzi ai vari organi di giustizia; consolidare il servizio di supporto legale interno all'ente. Proseguire l'attività diretta al supporto per la definizione degli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale. Per assicurare il raggiungimento di questo obiettivo è prevista l'attivazione di rapporti di consulenza in materia giuridica ed economico-finanziaria..															
<b>1010 SERVIZI GENERALI</b> Garantire il corretto svolgimento dei servizi generali dell'ente. Garantire il necessario adempimento delle attività di pubblicità legale degli atti dell'ente. Potenziare il servizio di prima accoglienza delle sedi di Piazza Gonfalonieri e Via XXV Aprile.															
<b>1005 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1</b> Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto nella gestione degli istituti contrattuali del personale; garantire la corretta tenuta dell'Albo delle Associazioni, Enti e Istituzioni attraverso l'applicazione delle norme regolamentari in materia di iscrizione allo stesso; garantire la formazione del personale.															
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>															
Quota parte di quelle impiegate nel programma ed in particolare: PC automezzi software, internet, banche dati.															
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>															
<table> <tr> <td>Categoria</td><td>N^ personale</td></tr> <tr> <td>Dirigente</td><td>1</td></tr> <tr> <td>D3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>D</td><td>2</td></tr> <tr> <td>C</td><td>6 di cui 1 part-time</td></tr> <tr> <td>B3</td><td>9</td></tr> <tr> <td>B</td><td>13 di cui 2 part-time</td></tr> </table>	Categoria	N^ personale	Dirigente	1	D3	1	D	2	C	6 di cui 1 part-time	B3	9	B	13 di cui 2 part-time	
Categoria	N^ personale														
Dirigente	1														
D3	1														
D	2														
C	6 di cui 1 part-time														
B3	9														
B	13 di cui 2 part-time														

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Assicurare la corretta gestione di tutti i procedimenti amministrativi nel quale si concretizza il progetto. Istituire nelle sedi decentrate punti di protocollazione degli atti in partenza. Potenziare il servizio di prima accoglienza delle sedi di Piazza Gonfalonieri e Via XXV Aprile. Assicurare il corretto presidio di tutte le attività di tutela legale dell'ente. Proseguire l'attività diretta al supporto per la definizione degli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0102 COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.458.452,00	80,00	233.100,00	13,00	150.000,00	9,00	1.841.552,00	3,00

Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.677.757,00	100,00	16.850,00	1,00	0,00	0,00	1.694.607,00	3,00

Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.659.402,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.659.402,00	3,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0103 DEMOGRAFICI E CIMITERIALI</b> <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI</b> <b>RESPONSABILE SIG. ANZALDI MAURIZIO</b>											
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	<p>Sono previsti investimenti volti a migliorare la dotazione di mezzi e strumenti a disposizione, con particolare riferimento ai servizi cimiteriali</p> <p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p>										
<b>1019. SERVIZI DEMOGRAFICI</b> Nel corso dell'esercizio di riferimento, unitamente alla gestione dell'attività ordinaria dei servizi demografici, tenuta dei registri di Stato civile e di Anagrafe, l'attività prevalente sarà rivolta a garantire l'espletamento delle tornate elettorali previste per il rinnovo degli organi comunali, provinciali e del Parlamento Europeo. Ulteriori obiettivi previsti sono il definitivo abbandono dell'archivio cartaceo, il miglioramento dell'attività di prima accoglienza dell'utenza, nonché il rilascio della certificazione ISEE.											
<b>1021. SERVIZI CIMITERIALI</b> Garantire la completa analisi delle attività cimiteriali per migliorare gli aspetti legati alla ritualità ed alla sicurezza. Individuazione delle modalità di gestione e di completo utilizzo dei servizi del commiato e della doppia linea del forno crematorio. Oggi l'accresciuta domanda di cremazione non può essere completamente soddisfatta per l'impossibilità di utilizzare in modo più intensivo l'impianto esistente. La completa sostituzione degli impianti, prevista per la metà dell'anno in corso ed in particolare l'apertura della seconda linea del forno, consente di far fronte alle richieste di cremazione che attualmente non possono essere soddisfatte, di ridurre i tempi di attesa, e di offrire un servizio qualitativamente più elevato. Saranno inoltre sviluppati un progetto di marketing e una carta dei servizi, coinvolgendo le associazioni del settore (SOCREM), rivolti alla cittadinanza, alle imprese e ai comuni dell'area, volti ad incentivare la pratica della cremazione con l'obiettivo ultimo di ottimizzare l'utilizzo dei forni e di incrementare le entrate di bilancio nei limiti indicati nei documenti contabili. Attuazione del piano cimiteriale nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore.											
<b>1005. GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1</b> Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto nella gestione degli istituti contrattuali del personale; garantire la formazione del personale.											
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	Quota parte di quelle utilizzate nel programma le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati										
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	<table> <tr> <td>Categorie</td><td>N° personale</td></tr> <tr> <td>Dirigente</td><td>1</td></tr> <tr> <td>D3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>D</td><td>2</td></tr> <tr> <td>C</td><td>8 di cui 4 part-time</td></tr> </table>	Categorie	N° personale	Dirigente	1	D3	1	D	2	C	8 di cui 4 part-time
Categorie	N° personale										
Dirigente	1										
D3	1										
D	2										
C	8 di cui 4 part-time										

B3 B	21 di cui 3 part-time 8	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>		
<p>Garantire l'ordinaria gestione dell'attività ordinaria dei servizi demografici, tenuta dei registri di Stato civile e di Anagrafe; garantire l'espletamento delle tornate elettorali previste per il rinnovo degli organi comunali, provinciali e del Parlamento Europeo.</p> <p>Garantire la completa analisi delle attività cimiteriali per migliorare gli aspetti legati alla ritualità ed alla sicurezza.</p> <p>Individuare delle modalità di gestione e di completo utilizzo dei servizi del commiato e della doppia linea del forno crematorio.</p> <p>Attuare il piano cimiteriale nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore.</p>		

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0103 DEMOGRAFICI E CIMITERIALI  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.360.250,00	83,00	172.235,00	11,00	110.000,00	7,00	1.642.485,00	3,00

Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.501.985,00	93,00	19.689,00	2,00	100.000,00	7,00	1.621.674,00	3,00

Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.521.674,00	94,00	2.256,00	1,00	100.000,00	7,00	1.623.930,00	3,00

<b>3.4</b> <b>PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO</b> <b>N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b> <b>RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO</b>	<b>3.4.1 - Descrizione del programma</b>  Il programma “Risorse umane e organizzazione-Marketing Territoriale-Commercio” si sostanzia, da un lato nelle attività di programmazione, acquisizione, amministrazione, gestione e sviluppo delle dotazioni umane dell’ente; dall’altro nelle attività di pianificazione, promozione e regolamentazione delle attività produttive, nonché in tutte quelle iniziative volte a valorizzare il tessuto commerciale territoriale e a favorire gli investimenti e l’occupazione nel nostro Comune.  Relativamente alle “ <b>Risorse umane</b> ”, vengono acquisiti, analizzati, interpretati e sintetizzati tutti gli elementi che devono supportare la scelta politica di <b>programmazione</b> del fabbisogno annuale delle risorse umane: normativa di riferimento, oneri economici, elementi di opportunità delle diverse scelte adottabili, dati statistici, ecc.  Conclusa la programmazione, ha inizio l’attività di <b>acquisizione</b> di dette risorse, attraverso una complessa e puntuale applicazione delle procedure di reclutamento personale.  Infine si colloca l’attività di <b>amministrazione</b> delle risorse che si concretizza non solo nella gestione diretta (applicazione contratti di lavoro, corrispondenza emolumenti fissi e continuativi, gestione pianta organica, ecc.) ma anche nella predisposizione di quadri di riferimento omogenei per l’attività di gestione che compete a ciascun settore.  Rilievo sempre maggiore acquista l’attività di gestione dinamica e sviluppo delle risorse, soprattutto umane in relazione alle novità normative degli ultimi anni e all’applicazione del contratto di lavoro; in questa direzione va collocata anche l’attività di supporto ai massimi livelli di direzione dell’ente nel presidio delle problematiche strettamente attinenti alla pianificazione strategica, programmazione, gestione e controllo; struttura organizzativa; gestione del personale.  Con riguardo al “ <b>Marketing Territoriale e Commercio</b> ”, alla luce delle rilevanti novità normative, la <b>pianificazione</b> ha assunto connotati diversi con la gestione di un iter semplificato per una parte delle attività commerciali, ma con l’esigenza di predisporre strumenti programmatici recanti criteri di compatibilità urbanistica.  La <b>regolamentazione</b> si traduce, da un lato nella predisposizione di specifici regolamenti, dall’altro nel monitoraggio delle attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell’Ente.  La <b>promozione</b> , viceversa assume connotati più marcatamente dinamici, traducendosi in attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive e la valorizzazione di Cinisello come “Città del Commercio”.
	<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>  I progetti in cui si struttura il presente programma attengono, da una parte, ad attività di gestione corrente, legata agli aspetti di tipo obbligatorio e giuridico; non mancano, tuttavia, aspetti innovativi legati alla necessità di gestire in modo evolutivo le risorse umane e strumentali dell’ente ad esse collegate anche per la necessità di adeguare le procedure correnti alla normativa in continua evoluzione nonché alla necessità di recuperare margini di efficienza.  Particolare rilievo in questo senso assume il progetto relativo alla gestione delle relazioni sindacali finalizzato, alla realizzazione del contesto “ambientale” necessario per l’efficace, efficiente e partecipato cambiamento del modello “ente locale” nonché le attività che concorrono a definire i progetti della formazione e dell’innovazione organizzativa che formano un impianto strutturale di percorsi volti a perseguire l’obiettivo di uno sviluppo organizzativo dell’ente che sia in grado di garantire il perseguimento degli obiettivi indicati dalla Amministrazione comunale ed affrontare con successo i compiti affidati all’ente locale dalle nuove norme attraverso lo sviluppo professionale ed individuale delle risorse umane a disposizione.

L'attività di Marketing Territoriale e Commercio consiste in primo luogo nel tradurre in concreto le norme di legge di natura pianificatoria. L'esigenza della regolamentazione risponde all'interesse della collettività ad una corretta applicazione dei criteri e dei principi in materia, garantendo nel contempo l'imparzialità e l'efficienza dell'azione, coerentemente con le strategie di marketing necessarie alla rivitalizzazione socio economica del territorio.																	
<b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	non sono previste spese per investimenti																
<b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	tutti i servizi legati alla gestione dinamica delle risorse umane.																
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	<table> <tr> <th>Categoria</th><th>N^ personale</th></tr> <tr> <td>Dirigenti</td><td>1</td></tr> <tr> <td>D3</td><td>4</td></tr> <tr> <td>D</td><td>3</td></tr> <tr> <td>C</td><td>10</td></tr> <tr> <td>B3</td><td>5</td></tr> <tr> <td>B</td><td>1</td></tr> <tr> <td>A</td><td>0</td></tr> </table>	Categoria	N^ personale	Dirigenti	1	D3	4	D	3	C	10	B3	5	B	1	A	0
Categoria	N^ personale																
Dirigenti	1																
D3	4																
D	3																
C	10																
B3	5																
B	1																
A	0																
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	Le più significative: PC, server, stampanti, software dedicati, banche dati.																
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	non ce ne sono																

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO  
**ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO		0,00	0,00	0,00	
- REGIONE		0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA		0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA		0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE		50.000,00	50.000,00	50.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>		50.000,00	50.000,00	50.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI					
<b>TOTALE (B)</b>		0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
RISORSA 0045		1.000,00	1.000,00	1.000,00	
RISORSA 0690		33.560,00	33.560,00	33.560,00	
RISORSA 0710		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
RISORSA 0712		172.582,00	172.582,00	172.582,00	
RISORSA 0750		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
RISORSA GENERALE		7.799.220,00	7.384.585,00	7.356.585,00	
<b>TOTALE (C)</b>		8.010.362,00	7.595.727,00	7.567.727,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		8.060.362,00	7.645.727,00	7.617.727,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
7.466.090,00	93,00	474.272,00	6,00	120.000,00	2,00	8.060.362,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
7.540.372,00	99,00	105.355,00	2,00	0,00	0,00	7.645.727,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
7.610.227,00	100,00	7.500,00	1,00	0,00	0,00	7.617.727,00
						12,00

3.7 - PROGETTO N° 0201 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	
DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO	
RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO	
3.7.1 - Finalità da conseguire	Assicurare le dotazioni umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente contenuti nel programma politico dell'amministrazione attraverso una corretta programmazione delle risorse ed una puntuale e tempestiva gestione delle procedure di acquisizione delle stesse. Garantire un'efficace, uniforme, completo e sollecito adempimento contrattuale e normativo in materia di amministrazione del personale. Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto amministrativo e la formazione del personale interno al settore.
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento	
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo	
gli stessi di cui al punto 3.7.1.	
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare	
le stesse utilizzate nel programma.	
3.7.3 - Risorse umane da impiegare	
Categoria	N^ personale
Dirigenti	1
D3	3
D	2
C	6
B3	4
B	0
A	0
3.7.4 - Motivazione delle scelte	
utilizzare tutti gli strumenti giuridici e gestionali esistenti per garantire una corretto e razionale utilizzo delle risorse umane.	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0201 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
124.175,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.175,00	1,00
Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
124.175,00	100,00	1.000,00	1,00	0,00	0,00	125.175,00	1,00
Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
125.175,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.175,00	1,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0202 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO</b>																	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>																	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	<p>Strutturare un sistema di relazioni sindacali stabile articolato nei modelli previsti dai contratti. Presidiare l'attività negoziale legata alla sottoscrizione ed alla applicazione dei contratti collettivi.</p> <p>Predisposizione atti relativi all'estinzione del rapporto di lavoro con l'accertamento del diritto al collocamento in quiescenza e compilazione modelli di pensione.</p> <p>Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferita agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti..</p> <p>Acquisizione e controllo dati sulle presenze, gestione ferie, permessi, ecc., calcolo straordinari e indennità mediante progettazione ed attivazione di un sistema informativo decentrato e regolizzazione delle modalità applicative degli istituti contrattuali in materia.</p> <p>Gestione ed erogazione buoni pasto.</p> <p>Garantire l'erogazione mensile di tutte le competenze al personale dipendente, ai collaboratori coordinati continuativi, ed i trattamenti fissi agli amministratori automatizzando i sistemi di immissione dei dati e la gestione dei contributi INPDAP – INPS – IRAP.</p>																
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>																	
Le stesse di cui al punto 3.7.1.																	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>																	
Le stesse utilizzate nel programma, ed in particolare programmi software dedicati per la gestione dei trattamenti economici e previdenziali, nonché per il controllo automatizzato delle presenze																	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>																	
<table> <tr> <td>Categoria</td><td>N^ personale</td></tr> <tr> <td>Dirigenti</td><td>1</td></tr> <tr> <td>D3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>D</td><td>2</td></tr> <tr> <td>C</td><td>6</td></tr> <tr> <td>B3</td><td>4</td></tr> <tr> <td>B</td><td>0</td></tr> <tr> <td>A</td><td>0</td></tr> </table>	Categoria	N^ personale	Dirigenti	1	D3	3	D	2	C	6	B3	4	B	0	A	0	
Categoria	N^ personale																
Dirigenti	1																
D3	3																
D	2																
C	6																
B3	4																
B	0																
A	0																
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>																	
Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.																	

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0202 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
6.936.415,00	96,00	344.542,00	5,00	0,00	0,00	10,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
6.909.667,00	99,00	101.685,00	2,00	0,00	0,00	12,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
7.011.352,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0203 FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO</b> <b>RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO</b>																	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	<p>Garantire lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane mediante l' utilizzo dello strumento formativo; garantire l'attività di supporto ai massimi livelli direzionali dell'ente nel presidio delle problematiche strettamente attinenti allo svolgimento delle funzioni riguardanti l'innovazione organizzativa (pianificazione strategica, programmazione, gestione e controllo; struttura organizzativa; gestione del personale).</p> <p>Garantire lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane mediante l' utilizzo dello strumento formativo; garantire l'attività di supporto ai massimi livelli direzionali dell'ente nel presidio delle problematiche strettamente attinenti allo svolgimento delle funzioni riguardanti l'innovazione organizzativa (pianificazione strategica, programmazione, gestione e controllo; struttura organizzativa; gestione del personale).</p> <p>Promuovere lo sviluppo di metodologie in materia di programmazione, controllo, organizzazione e sistemi informativi/informatici nonché garantirne la corretta introduzione da parte dei centri di responsabilità coinvolti</p> <p>Assicurare al settore le necessarie attività di supporto interno.</p>																
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>  Le stesse di cui al punto 3.7.1.																	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>  Le stesse utilizzate nel programma.																	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	<table> <tr> <td>Categoria</td><td>N^ personale</td></tr> <tr> <td>Dirigenti</td><td>1</td></tr> <tr> <td>D3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>D</td><td>2</td></tr> <tr> <td>C</td><td>6</td></tr> <tr> <td>B3</td><td>4</td></tr> <tr> <td>B</td><td>0</td></tr> <tr> <td>A</td><td>0</td></tr> </table>	Categoria	N^ personale	Dirigenti	1	D3	3	D	2	C	6	B3	4	B	0	A	0
Categoria	N^ personale																
Dirigenti	1																
D3	3																
D	2																
C	6																
B3	4																
B	0																
A	0																
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	<p>Far crescere e promuovere le competenze professionali dei dipendenti ed dare supporto alla direzione per introdurre innovazioni organizzative volte ad una gestione migliore gestione dell' ente.</p>																

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0203 FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
74.000,00	83,00	15.700,00	18,00	0,00	0,00	89.700,00	1,00
Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
73.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.000,00	1,00
Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
73.000,00	91,00	7.500,00	10,00	0,00	0,00	80.500,00	1,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0204 COMMERCIO</b>	
<b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO</b>	
<b>RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
Pianificazione attività commerciali, commercio su aree pubbliche, Garantire agli organi politici il necessario supporto tecnico nella fase di pianificazione dell’attività commerciale con l'analisi della rete distributiva esistente, affinché la stessa sia rispondente alle esigenze della collettività e compatibile con gli strumenti urbanistici. Autorizzazioni attività commerciali, pubblici esercizi, commercio su aree pubbliche e distributori carburanti. Garantire la corretta gestione dei criteri per il rilascio di nuove autorizzazioni e l'informazione degli stessi ai potenziali clienti. Sportello unico attività produttive per la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Predisposizione e conseguente adozione dei Regolamenti per garantire la puntuale applicazione delle normative vigenti in materia. Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
gli stessi di cui al punto 3.7.1.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le stesse utilizzate nel programma	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
Categoria	N. personale
Dirigenti	1
D3	1
C5	1
C4	1
C3	1
C1	1
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
L’erogazione dei servizi dell’ufficio commercio risponde all’esigenza di garantire l’interpretazione esatta della normativa, la sua corretta applicazione, nonché la promozione di nuove iniziative in grado di determinare la valorizzazione e rivitalizzazione socio economica del territorio.	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0204 COMMERCIO  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
331.500,00	59,00	114.030,00	21,00	120.000,00	22,00	565.530,00
						1,00

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
433.530,00	100,00	2.670,00	1,00	0,00	0,00	436.200,00
						1,00

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
400.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.700,00
						1,00

<div>3.4</div> <div>PROGRAMMA N° 03 AREA ISTITUZIONALE - FINANZIARIO</div> <div>N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA</div> <div>RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</div>	<div>3.4.1 - Descrizione del programma</div> <div><p>Il programma “Finanziario”, attribuito al settore III dell'ente, è strutturato nel progetto 0301 “Programmazione e gestione attività finanziaria” .</p><p>Il programma ha obiettivi di gestione prettamente ordinaria, esplicandosi in attività prevalentemente standardizzate e consolidate negli anni, suscettibili di cambiamento in occasione di modifiche normative.</p><p>Il ruolo principale è quello di supporto e collaborazione tecnica nei confronti degli altri servizi e degli organi di direzione politica con funzioni di coordinamento dell’attività finanziaria dei singoli servizi.</p><p>A tale scopo il responsabile del servizio finanziario è preposto:</p><ul style="list-style-type: none"><li>- alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata avanzate dai rispettivi servizi e da iscriversi in bilancio;</li><li>- alla verifica di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai diversi servizi, da iscriversi anch’esse in bilancio;</li><li>- alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.</li></ul><p>Svolge questi compiti mediante i pareri e le attestazioni, ma non solo, deve comunque segnalare fatti e valutazioni tali da recare pregiudizio agli equilibri di bilancio relativamente all’andamento delle entrate e delle spese di parte corrente.</p><p>Tra le attività troviamo:</p><ul style="list-style-type: none"><li>-l’attività di pianificazione e programmazione finanziaria che riconduce alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e relativi allegati. Viene curata la redazione in tutte le sue fasi che si concretizzano nella preparazione e approvazione dello schema da parte dell’organo esecutivo e nella definitiva approvazione dell’organo consiliare, nel rispetto dei termini dettati dalla legge. Alla programmazione fanno capo i risultati della gestione che sono dimostrati nel rendiconto di gestione, il quale costituisce anche momento essenziale del processo di pianificazione e controllo in cui si articola la gestione. Il rendiconto misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori, di grandezze quantitativo-monetarie, che di altre grandezze e di descrizioni di tipo qualitativo per dare conto di come i piani ed i programmi siano stati realizzati.</li><li>-l’attività della gestione ordinaria del bilancio si concretizza nell’acquisizione delle risorse, nonché nel loro utilizzo e, qualora necessario, nella modifica del bilancio o del piano esecutivo di gestione attraverso apposite variazioni che consentano di mantenere la corrispondenza tra valori stimati e valori reali o di provvedere a sopravvenute esigenze gestionali.</li></ul><p>La normativa, ormai da qualche anno, ha introdotto una ulteriore attività di monitoraggio dei saldi programmatici fissati dalle regole del Patto di Stabilità. La manovra d’estate D.L. n. 112/2008 convertito in legge 133/08 impone ai comuni ed agli altri enti del comparto pubblico il raggiungimento di specifici saldi finanziari per il triennio 2009-2011 con il metodo della competenza mista prevedendo l’applicazioni di sanzioni in caso di mancato raggiungimento dei predetti. Quindi, anche per il 2009, obiettivo fondamentale per il settore rappresenta il costante controllo durante l’esercizio dell’andamento delle entrate e delle spese sia intermini di competenza che di cassa.</p></div>
<div>3.4.2 - Motivazione delle scelte</div>	<div><p>Il programma Finanziario è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco. Vengono effettuati controlli sui processi di entrata e di spesa al fine di un miglioramento dell’attività dei singoli servizi in termini non solo di economicità ma anche di efficacia ed efficienza.</p></div>

<b>INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :</b>  PROGRAMMA E PROGETTO CODICE DI BILANCIO OGGETTO DELL'INCARICO IMPORTO PRESUNTO NUOVO INCARICO SI O NO		0301 1010303 Consulenza fiscale 15.000,00 NO
<b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>  Per il raggiungimento degli obiettivi di tale programma non si rendono necessari investimenti in conto capitale, se non l'acquisto di beni durevoli per conto degli altri servizi da parte del servizio economato		
<b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>  Trattasi di attività prettamente improntate al supporto agli altri organi interni all'Ente, nonché di pagamento e riscossione effettuate dai vari servizi del settore finanziario.		
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>  Qualifica Funzionale Dirigenti D3 D C B3 B		N^ personale 1 3 6 12 – di cui 4 p.t. 11 1
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>  Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati, PC, stampanti, scanner, calcolatrici, tagliacarte, rotaprint, incollatrice, perforatrice-cordonatore, brasseuratrice, nastratrice, fascicolatore, cucitrice, piegatrice, copypuf, bromografo, fotostampatore, automezzi, motorini, software (Telecom), internet		
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>  Non vi è nessun piano regionale di settore relativo al programma indicato		

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

03 AREA ISTITUZIONALE - FINANZIARIO

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	17.525.672,00	18.538.663,00	18.471.123,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>17.525.672,00</b>	<b>18.538.663,00</b>	<b>18.471.123,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0540	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0018	4.700.000,00	4.750.000,00	4.800.000,00	
RISORSA 0021	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0022	1.759.172,00	1.759.172,00	1.759.172,00	
RISORSA 0025	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
RISORSA 0630	59.070,00	54.070,00	54.070,00	
RISORSA 0655	130.000,00	45.000,00	44.000,00	

RISORSA 0660	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
RISORSA 0710	270.000,00	280.000,00	286.500,00	
RISORSA 0712	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0714	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
RISORSA 0720	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
RISORSA 0820	0,00	0,00	0,00	
RISORSA GENERALE	-19.568.577,00	-20.971.786,00	-21.041.499,00	
<b>TOTALE (C)</b>	-12.114.335,00	-13.547.544,00	-13.561.757,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	5.411.337,00	4.991.119,00	4.909.366,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
03 AREA ISTITUZIONALE - FINANZIARIO  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
4.505.237,00	84,00	806.100,00	15,00	100.000,00	2,00	8,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
4.777.782,00	96,00	213.337,00	5,00	0,00	0,00	8,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
4.878.539,00	100,00	30.827,00	1,00	0,00	0,00	8,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0301 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>	
<b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 AREA ISTITUZIONALE - FINANZIARIO</b>	
<b>RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<b>3001. PROGRAMMAZIONE, BILANCI, EQUILIBRI E ATTI COLLEGATI</b>	<b>Attività</b>
	Finalità
Predisporre il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica e gli adempimenti ad esso connessi, integrandolo con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, assicurandone l'adattamento alle mutate esigenze emerse nel corso dell'esercizio. Controllare durante l'anno l'equilibrio finanziario del bilancio e verificare l'attuazione dei programmi e dei progetti.	
<b>3002. RENDICONTO E REPORTS COLLEGATI</b>	<b>Attività</b>
	Finalità
Predisporre un supporto per tutte le attività di rendicontazione, variazioni delle scritture contabili e di valutazione di fatti economici e finanziari che interverranno durante la gestione. Rispettare la tempistica dei vari certificati e relazioni che la normativa vigente impone in fase di rendiconto delle spese e delle risorse che l'ente locale dispone. Sviluppare il sistema informativo in uso al fine di elaborare idonei report utili all'analisi dei dati consuntivi entrata/spese e ricavi/costi di tutti quei servizi erogati dall'ente.	
<b>3003. GESTIONE ORDINARIA, RISCOSSIONE E PAGAMENTI</b>	<b>Attività</b>
	Finalità
Garantire una contabilizzazione efficiente ed efficace dell'entrate e delle spese correnti. Programmare adeguatamente l'attività delle riscossioni e dei pagamenti, soprattutto quelli relativi alla parte in conto capitale, allo scopo di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal Patto di Stabilità interno. Assicurare un sereno e proficuo rapporto con il tesoriere. Proseguire nell'attività di codifica di tutte le riscossioni e pagamenti esenti da fatturazione secondo le indicazioni introdotte dal SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici).	
<b>3004. GESTIONE ORDINARIA, IMPEGNI E INVESTIMENTI</b>	<b>Attività</b>
	Finalità
Garantire una gestione, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, degli impegni di spesa corrente verificando ogni qualvolta gli elementi essenziali alla base e la coerenza con l'indirizzo programmatico dato dall'amministrazione. Assicurare assistenza tecnica amministrativa ai settori per ciò che concerne la corretta	

gestione della fase di preparazione e gestione degli atti nell'aspetto contabile. Monitorare il piano degli investimenti, assicurando altresì la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni durevoli. Garantire, nel corso dell'esercizio per le mutate esigenze gestionali, le variazioni al bilancio annuale e pluriennale.

### 3005. ECONOMATO E PROVVEDITORATO

#### Attività

#### Finalità

Garantire la tempestiva esecuzione delle procedure di acquisto di beni e servizi comuni ai vari settori dell'ente utilizzando le convenzioni CONSIP, il Mercato Elettronico nonché i sistemi di approvvigionamento previsti dal D.Lgs 163/2006 e successivi decreti correttivi. Predisposizione del nuovo regolamento del Servizio Economato e dei servizi e forniture in economia. Assicurare un'efficiente gestione del parco macchine al fine di contenere la spesa per la manutenzione dei mezzi, ponendo una particolare attenzione al problema delle emissioni inquinanti. Nel mese di marzo 2009 verrà a scadere l'affidamento del servizio di manutenzione di tutti i mezzi, verrà pertanto bandita una nuova gara con l'intenzione di ridurre gli attuali 4 diversi fornitori a 2, ciò consentirà un'ulteriore razionalizzazione del servizio. Controllo degli approvvigionamenti di carburante al fine di individuare eventuali sprechi. Controllo reversali fatte pervenire dagli agenti contabili. Assicurare una gestione razionale degli acquisti di vestiario e della gestione del magazzino. Caricamento dati sul nuovo programma di gestione del vestiario e predisposizione del nuovo regolamento vestiario. Per quanto riguarda l'inventario verranno eseguite quadrature di verifica ogni tre mesi e si provvederà alla rilevazione dei beni mobili nei vari uffici e sedi comunali. Assicurare la corretta gestione e movimentazione dei magazzini economici.

Ricevimento, custodia in deposito e successiva distruzione degli oggetti rinvenuti e sequestrati sul territorio.

Assicurare una corretta gestione dei sinistri passivi al fine di garantire un contenimento della spesa assicurativa, nonché dei sinistri attivi per garantire il risarcimento dei danni al patrimonio e delle mancate prestazioni lavorative.

Predisposizione del Regolamento per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici.

#### Attività

### 3006. FISCALE, FUNZIONAMENTO E CONTABILITA' ECONOMICA

#### Finalità

Assicurare all'Ente la corretta gestione delle spese di funzionamento nel rispetto delle leggi vigenti. A seguito dell'approvazione della Legge 125 del 3 agosto 2007, di conversione del D.L. n. 73/2007, l'Autorità per l'energia elettrica ha di fatto liberalizzato il mercato. I Clienti finali non domestici con meno di 50 dipendenti ed un totale di Bilancio non superiore ad € 10.000,00 godono di un "servizio di maggior tutela" le cui condizioni economiche sono fissate dall'Autorità per l'Energia elettrica ed il gas. Il Comune di Cinisello Balsamo, avendo più di 50 dipendenti ed un totale di bilancio superiore a 10.000,00 rientra nel "regime di salvaguardia" per la cui fornitura di elettricità per il periodo 1 maggio-31 dicembre 20087, l'assegnazione è stata affidata, a seguito di procedura concorsuale indetta dall'Acquirente Unico, ad Exergia S.p.A. Il servizio fiscale è impegnato nella predisposizione degli atti che permetteranno all'Amministrazione di valutare la possibilità di reperire energia elettrica per l'anno 2009 e seguenti sul mercato libero nelle forme economicamente più vantaggiose per il Comune. Procedere all'implementazione e sviluppo di un sistema di contabilità economica e patrimoniale per la rilevazione dei costi e dei proventi di esercizio e delle variazioni delle attività e passività patrimoniali. Procedere ad un'analisi finanziaria precisa e puntuale della gestione entrata/spesa dei singoli Centri di Responsabilità allo scopo di verificarne la conformità con le risorse assegnate. Codificare gli incassi relativi a fatture attive emesse ed i pagamenti relativi a note/fatture (escluse le spese economiche) inserendo la codifica SIOPE introdotta dal Legislatore con D.M.F. del 18 febbraio 2005. Il D.L. n. 112/08 pubblicato nella G.U. del 25/06/08 ha abrogato di fatto la predisposizione degli Elenchi Clienti/Fornitori introdotta dal D.L. n. 23 del 4 luglio 2006, convertito con modifiche dalla legge n. 248 del 4 agosto 2006, che aveva reintrodotta l'obbligo per tutti i soggetti titolari di Partita .I.V.A., per cui anche al Comune per le attività rilevanti ai fini I.V.A.

<p>3007. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO</p> <p>Assicurare al settore le attività amministrative necessarie per il suo funzionamento in particolare quelle legate alla formazione ed aggiornamento del personale.</p>	<p>Attività</p> <p>Finalità</p>
<p>3010. CENTRO DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE DIGITALE</p>	<p>Attività</p> <p>Finalità</p> <p>Durante il periodo 2007/2008, alla luce dei lavori fino ad oggi realizzati, ci si prefigge di ottimizzare la scelta delle macchine per la stampa in modo da soddisfare tutte le richieste e le esigenze del comune. Le nuove apparecchiature oltre che sempre più performanti, saranno anche in grado di ridurre al minimo la post-produzione e quindi velocizzare la realizzazione dei lavori e migliorare la qualità senza ulteriori costi per la composizione dei lavori realizzati, ed aggiunte a quelle già presenti nel centro stampa comunale, contribuiranno allo sviluppo del nuovo “Centro di Riproduzione Digitale Comunale” (CRDC). Tutta l’attività sarà gestita all’interno dal CRDC che valuterà i costi/benefici delle varie richieste e se non sarà possibile riprodurle con le attrezzature a disposizione, richiederà la produzione all’esterno. I benefici che si avranno, entro un medio periodo 2007-2009 saranno:</p> <p>comunicazione strategica,</p> <p>gestione integrata di tutta la documentazione realizzata dall’ente</p> <p>governo dei flussi documentali nella loro globalità;</p> <p>gestione dei costi, la gestione accentrata darò la possibilità di monitorare le spese per stampati portando una riduzione sostanziale degli sprechi da obsolescenza, giacenze di magazzino, ordinazioni superiori al fabbisogno reale;</p> <p>efficacia/efficienza per l’utilizzo della rete intranet, per la riduzione del tempo e dell’attività amministrativa legata alla gestione di fatture, gare ecc.</p> <p>Le apparecchiature presenti nel CRDC hanno permesso anche di aprirsi ad una piccola fetta di mercato esterna al comune, tale attività anche se secondaria rispetto ai lavori richiesti internamente è in costante crescita. L’obiettivo sarà di arrivare ad un buon flusso di lavori esterni che permetterà al comune di avere nel CRDC una piccola fonte di reddito.</p>
<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>le stesse utilizzate nel programma</p>	
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le stesse utilizzate nel programma</p>	
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma</p>	

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Il progetto consta per la maggior parte di attività di natura istituzionale che non possono essere modificate senza incorrere in violazioni di legge o squilibri nella gestione finanziaria. Si fa riferimento, nello specifico, alle attività codificate col numero 3001, 3002, 3003 e 3006. Si propone di continuare l'attività di verifica e di potenziamento del sistema informativo, il software di contabilità denominato "CIVILIA WEB. Le attività 3003 e 3004 saranno interessate, come ormai da diversi anni, a monitorare i flussi di cassa per consentire il raggiungimento dell'obiettivo di competenza ibrida, del patto di stabilità interno, introdotta dalla Finanziaria 2008, ed impiegata per l'anno 2009.

Il servizio provveditorato, per quanto riguarda l'attività dedicata alle assicurazioni, si propone di svolgere la gestione dei sinistri passivi e attivi nella stessa modalità adottata nel biennio precedente perseguendo obiettivi di economicità; relativamente alla modalità di gestione dei sinistri attivi, per i danni al patrimonio e le mancate prestazioni lavorative, si prevede una significativa entrata suscettibile di aumento. Esso si propone di proseguire nell'effettuazione della nuova gara per la fornitura di vestiario ed accessori per i dipendenti e gli agenti della Polizia Locale, in convenzione con diversi Comuni della Lombardia.

Inoltre il servizio provveditorato ed economato continuerà il proprio impegno per una gestione accentrata degli acquisti di beni e servizi e per un'analisi di tutto il sistema delle manutenzioni del parco auto al fine di ottimizzare gli interventi a vantaggio della durata delle autovetture nel tempo ed alla affidabilità dal punto di vista della sicurezza e della riduzione delle emissioni inquinanti. Relativamente alla cassa economica il servizio si propone di evadere le richieste in tempo reale alle necessità degli uffici e servizi per quanto attiene al materiale previsto dal regolamento economico. Il controllo di gestione è lo strumento attraverso il quale è possibile monitorare costantemente gli aspetti finanziari delle gestioni dei singoli CDR, al fine di verificarne la corrispondenza con le rispettive risorse assegnate

Per quanto riguarda il progetto già avviato del Centro di Riproduzione Digitale si propone di ampliare il servizio dotandosi di un grafico, in modo da evitare che i Settori debbano rivolgersi a fornitori esterni per la realizzazione dei prodotti grafici. Per consentire ciò si dovrà provvedere ad una capillare informazione ai settori delle potenzialità del Centro facendo rilevare il dato, ad oggi certo, che i prodotti realizzati dal Centro sono estremamente competitivi sul mercato.

Il servizio intende inoltre porre maggiore attenzione all'acquisto e alla distribuzione della cancelleria ai vari uffici al fine di evitare sprechi .

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0301 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo	entità (c)		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	
4.505.237,00	84,00	806.100,00	15,00	100.000,00	2,00	8,00
Totale (a+b+c)					5.411.337,00	

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo	entità (c)		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	
4.777.782,00	96,00	213.337,00	5,00	0,00	0,00	8,00
Totale (a+b+c)					4.991.119,00	

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo	entità (c)		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	
4.878.539,00	100,00	30.827,00	1,00	0,00	0,00	8,00
Totale (a+b+c)					4.909.366,00	

<p><b>3.4</b></p> <p><b>PROGRAMMA N° 04 AREA ISTITUZIONALE - ENTRATE</b></p> <p><b>N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b></p> <p><b>RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>Il programma "Entrate", assegnato al Settore IV dell'Ente, comprende le attività relative alla gestione della fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.</p> <p>La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale degli Immobili ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione dei ruoli di riscossione Ta.R.S.U.(Tassa Rifiuti Solidi Urbani) e all'emissione degli avvisi di accertamento I.C.I., ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, Imposta Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni).</p> <p>Nell'ambito dell'attuazione del programma "Entrate", si rende indispensabile un continuo adeguamento della gestione ai mutamenti normativi in materia.</p> <p>Infatti le finalità dei progetti del Programma n. 4, elencati di seguito, sono preordinate alla realizzazione di una completa ed efficace azione di lotta all'evasione ed elusione in materia di tributi locali.</p> <p>Sempre in tema di recupero di maggiore base imponibile, il nuovo Servizio Gestione Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificare dello stesso eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata al catasto, provvedere con gli opportuni strumenti previsti dalla norma (articolo 1, comma 336, della Legge n. 311/2004) a segnalare all'Agenzia del Territorio le situazioni che presentano anomalie, ovvero ad invitare il Cittadino affinché egli si attivi per sanare la rilevata incongruenza.</p> <p>Per poter analizzare le Unità Immobiliari (U.I.) presenti sul territorio comunale, il servizio provvederà alla creazione ed all'aggiornamento di un'interfaccia territoriale, dedicato alla gestione dei vari tributi, dove il fabbricato individuato sulla mappa catastale, è "riempito" con le informazioni che lo riguardano come U.I. presenti, loro superfici, pratiche edilizie (P.E.) se presentate, planimetria catastale, proprietario, occupante/locatario, utenza elettrica e destinazione d'uso.</p> <p>L'elaborazione dei dati resi disponibili dall'interfaccia territoriale, e la conseguente analisi degli stessi, permetterà l'individuazione di immobili non accatastati o non più rispondenti nel loro accatastamento alla realtà (es. installazione d'ascensore, di riscaldamento e così via...).</p> <p>Inoltre verrà verificata l'eventuale disomogeneità del classamento delle U.I. costituenti lo stesso fabbricato o rispetto ad altri fabbricati della stessa zona con analoghe caratteristiche oggettive al fine di conseguire una perequazione delle rendite catastali.</p> <p>Contestualmente a quanto sopra descritto, si porterà a termine la verifica della congruità delle rendite catastali rispetto al tessuto urbano della zona analizzata, segnalando all'Agenzia del Territorio eventuali discordanze: operare in questa direzione ha già consentito di segnalare all'Agenzia del Territorio diverse difformità tra la realtà e l'accatastamento esistente. A seguito di queste segnalazioni, l'Agenzia si è attivata variando opportunamente le rendite catastali degli immobili segnalati.</p> <p>Oltre a tutte queste attività, il Servizio si propone di adoperarsi affinché l'Agenzia del Territorio corregga errori nella toponomastica, ovvero inserisca nelle mappe catastali fabbricati urbani non rappresentati.</p> <p>L'attività di indagine e di accertamento realizzata dal Settore Entrate in questo ultimo decennio ha permesso di bonificare e rendere fruibili i dati relativi agli</p>
---	---

immobili siti nel territorio Comunale; tale patrimonio di informazioni rappresenta una base ottimale da cui partire nel momento in cui il progetto governativo di decentramento delle funzioni catastali sarà pienamente attuato.	<p>In ogni caso si evidenzia che la realizzazione di questo ambizioso progetto è subordinata all'istituzione di una nuova Posizione Organizzativa, che abbia come compiti precipui il raggiungimento degli obiettivi, la direzione del servizio, il coordinamento e la supervisione delle complesse attività in argomento e del sistema informativo e che curi le relazioni esterne e con l'Agenzia del Territorio.</p> <p>Risulterà inoltre imprescindibile l'implementazione dei dipendenti attualmente in servizio presso il Settore Entrate con ulteriore personale avente spiccate conoscenze tecniche in campo catastale ed urbanistico (si legga geometri), tali da consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>la disamina delle Pratiche Edilizie, relazionando successivamente le stesse con l'immobile oggetto di verifica;</li><li>interfacciarsi con il Professionista al fine di offrire valide risposte a quesiti tecnici, dando nello stesso tempo indicazioni e soluzioni alle problematiche di volta in volta affrontate;</li><li>la loro attività consisterà, inoltre, nell'istruzione delle pratiche e delle conseguenti istanze da inoltrare all'Agenzia del Territorio, compilare tabulati predisposti dalla stessa Agenzia al fine di ottenere l'evasione di accertamenti, classamenti, revisioni di classamento e problematiche connesse;</li><li>senza dimenticare la funzione diretta a sottoporre ad apposita perizia il valore degli immobili a destinazione commerciale e/o industriale di categoria catastale D (uffici, opifici, centri commerciali, al fine di verificare ed, eventualmente, proporre la rettifica della rendita catastale attribuita a questi ultimi.</li></ul> <p>A questo proposito, è utile ricordare che il gettito dell'Imposta Comunale sugli Immobili deriva principalmente da queste categorie catastali.</p> <p>Le attività descritte necessitano comunque dell'adozione di un progetto pluriennale che vedrà il suo realizzarsi nel medio e nel lungo periodo: basti pensare che il Comune di Cinisello Balsamo conta circa 40.000 unità immobiliari a destinazione residenziale, a cui si devono aggiungere gli insediamenti produttivi e commerciali, per un totale di quasi 60.000 unità immobiliari. Tale progetto consente di realizzare la riscossione degli introiti previsti come riportati nelle previsioni di bilancio 2009/2010/2011.</p> <p>Come risulta evidente dalle differenti tipologie di attività e, nell'attesa di attuare una più stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio attraverso l'erogazione di più servizi ai Cittadini, il Servizio Gestione Funzioni Catastali si propone di consolidare una base imponibile che garantirà, nell'immediato, un'equa e certamente più corposa tassazione ai fini I.C.I., ma soprattutto un'affidabile punto di partenza per l'attuazione del federalismo fiscale, permettendo così all'Ente di non essere colto impreparato.</p> <p>In conclusione, da quanto sopra esposto risulta evidente che la realizzazione delle attività descritte ed il conseguente raggiungimento degli obiettivi da perseguire dipendono soprattutto dall'acquisizione delle figure professionali in precedenza indicate.</p> <p>Senza di esse, risulterà assai difficile, se non addirittura impossibile, rispettare tempi, assicurare le tipologie di interventi e, non da ultimo, garantire un ritorno economico in termini di gettito.</p> <p>Di seguito si elencano i progetti facenti parte del programma "Entrate" con le relative finalità.</p>
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	<p>L'attività del Settore è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività istituzionali, collegate alla liquidazione delle imposte ed alla emissione dei ruoli, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso.</p>

Tale attività si realizza attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un aggiornato e costante livello di inserimento dati. Le entrate tributarie sono gestite analizzando gli oggetti di imposta (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo). Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario. Le modalità seguite permetteranno, infine, di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti.

#### INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :

**PROGRAMMA E PROGETTO**  
**CODICE DI BILANCIO** 0401  
 1010403  
**OGGETTO DELL'INCARICO** Consulenza atti procedura aperta  
**IMPORTO PRESUNTO** 30.000,00  
**NUOVO INCARICO SI' O NO** SÌ

#### INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :

**PROGRAMMA E PROGETTO**  
**CODICE DI BILANCIO** 0401  
 1010403  
**OGGETTO DELL'INCARICO** Consulenza gestione servizi catastali  
**IMPORTO PRESUNTO** 25.000,00  
**NUOVO INCARICO SI' O NO** SÌ

#### 3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Si elencano di seguito le finalità da raggiungere.  
 Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente.  
 Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'idonea identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed assicurare una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale.  
 Garantire la corretta gestione dello sportello catastale.  
 Automatizzare, economizzare e snellire la gestione degli incassi per tutte le entrate comunali, mediante ricorso a tecnologie telematiche e attraverso l'evoluzione delle proprie procedure gestionali.

#### 3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

#### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale N^ personale  
 Dirigenti 1

D3	3
D2	3
C5	1
C2	6
B7	1
B6	3
B3	1
B1	1
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le più significative: PC, 1 automezzo, software, Internet, banche dati, stampanti, calcolatrici.	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	
Non esiste.	

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

04 AREA ISTITUZIONALE - ENTRATE

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO		60.000,00	60.000,00	60.000,00	
- REGIONE		0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA		0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA		0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE		0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>		60.000,00	60.000,00	60.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI					
RISORSA 0390		5.000,00	7.000,00	7.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>		5.000,00	7.000,00	7.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
RISORSA 0010		1.815.000,00	1.815.000,00	1.815.000,00	
RISORSA 0016		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RISORSA 0017		9.603.517,00	10.003.517,00	11.203.517,00	
RISORSA 0026		1.000,00	0,00	0,00	
RISORSA 0030		92.500,00	92.500,00	92.500,00	
RISORSA 0035		295.000,00	295.000,00	295.000,00	
RISORSA 0040		150.000,00	50.000,00	0,00	

RISORSA 0041	15.000,00	5.000,00	0,00	
RISORSA 0060	160.000,00	160.000,00	160.000,00	
RISORSA 0841	132.000,00	159.600,00	160.000,00	
RISORSA GENERALE	-10.162.133,00	-10.565.677,00	-11.702.527,00	
<b>TOTALE (C)</b>	2.106.884,00	2.019.940,00	2.028.490,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	2.171.884,00	2.086.940,00	2.095.490,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
04 AREA ISTITUZIONALE - ENTRATE  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.109.379,51	97,13	62.504,49	2,88	0,00	0,00	2.171.884,00	2,89

  

Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.069.654,00	100,00	17.286,00	1,00	0,00	0,00	2.086.940,00	4,00

  

Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.061.940,00	99,00	33.550,00	2,00	0,00	0,00	2.095.490,00	4,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0401 GESTIONE FISCALITA' COMUNALE</b>  <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 AREA ISTITUZIONALE - ENTRATE</b>  <b>RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
4022 GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTENZIOSO TRIBUTARIO DEL SETTORE IV  Assicurare al settore le attività amministrative e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività del settore medesimo.	<b>Attività</b>  <b>Finalità</b>  <b>Attività</b>  <b>Finalità</b>
4025 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE  Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'Ente.	<b>Attività</b>  <b>Finalità</b>
4026 RECUPERO ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE  Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne, con la conseguente verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella realmente esistente.	<b>Attività</b>  <b>Finalità</b>
4028 PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SPAZI  Assicurare al settore il controllo sulla corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e della taxa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione.	<b>Attività</b>  <b>Finalità</b>
4029 GESTIONE DEI SERVIZI CATASTALI  Garantire la completa ed efficiente esecutività delle funzioni catastali.	<b>Attività</b>  <b>Finalità</b>
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>  Le stesse elencate nel programma.	

<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Le stesse elencate nel programma.</p>	
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Le stesse elencate nel programma.</p>	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0401 GESTIONE FISCALITA' COMUNALE  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.109.379,51	97,13	62.504,49	2,88	0,00	0,00	2.171.884,00
2.89						

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.069.654,00	100,00	17.286,00	1,00	0,00	0,00	2.086.940,00
4,00						

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.061.940,00	99,00	33.550,00	2,00	0,00	0,00	2.095.490,00
4,00						

<p><b>3.4</b></p> <p><b>PROGRAMMA N° 05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI</b></p> <p><b>N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>Il programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2009/2011 è finalizzato principalmente alla gestione, conservazione e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, con particolare attenzione per il recupero e l'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale (ivi compresi gli eventi imprevedibili che possono manifestarsi nel corso dell'anno).</p> <p>L'esercizio 2009 vedrà un evidente prosieguo dei lavori relativi a progetti di particolare rilevanza quali la realizzazione dei 42 alloggi di edilizia ERP di via Petrella e i 24 alloggi di Via Fosse Ardeatine nell'Ambito dell'Accordo quadro Sviluppo Territoriale. Proseguiranno, inoltre si concluderanno e saranno collaudati i lavori relativi al "Nuovo Centro Culturale" mentre si concluderanno, lasciando agli inizi dell'anno 2010 solo la fase del collaudo, i lavori riguardanti la "Realizzazione di un secondo forno crematorio e la sostituzione del forno esistente, con interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria per ex alloggio custode, per gli spogliatoi e servizi vari al Cimitero di P.za dei Cipressi", inoltre verranno eseguiti i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali.</p> <p>Durante l'anno prenderanno avvio lavori di elevata consistenza, in particolare verranno iniziati i lavori relativi alla Pista ciclabile in Cinisello Balsamo e Comune di Muggiò nell'ambito dell'itinerario ciclistico della Milano-Ghisallo e quelli inerenti la realizzazione del nuovo Centro Polisportivo e Cittadella della Disabilità .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenziamo, inoltre, i lavori più significativi che verranno realizzati nel corso dell'anno relativi alle urbanizzazioni primarie:</li> <li>- Sistemazione dell'area di Via Brodolini per la sosta di caravans e camper;</li> <li>- Realizzazione nuove fognature nelle Vie Martinelli (tratto di Via Carini) Via Diaz;</li> <li>- Realizzazione di nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche in V.le Molise, V.le Abruzzi, V.le Veneto (tratto da V.le Piemonte ad autostrada); Via Pasubio; Via Bramante (tratto da Via Guardi a Via Gran Sasso); Via Gran Sasso (tratto da Via Bramante a Via Monte K2) etc.</li> <li>- Progetto riqualificazione area a verde di Via E. Toti;</li> <li>- Realizzazione nuova illuminazione pubblica nelle Vie Cilea ( tratto Mascagni- Giolitti), Via Monte Grigna, Via Monte Ortigara (tratto Parini – Monte Santo), Via Parini ( tratto ariosto – Monte Ortigara), Via per Presso ( tratto Padre Maria Turolto – confine Comune di Presso)</li> </ul> <p>Sempre per le urbanizzazioni primarie si prevede inoltre di concludere i lavori iniziati nel 2008 relativi al "Realizzazione nuove fognature nelle Vie Robecco (tratto Via c. Limonta – Via F.lli Cervi , Via Mascagni ( tratto via Cilea – Via Monte Grappa)" ; "Manutenzione ordinaria cimiteri 2007"; realizzazione rialzi stradali davanti alle strutture scolastiche a protezione degli studenti.</p> <p>Per quanto attiene l'arredo urbano con pubblicità, si continuerà a dar corso alla parte di fornitura e posa degli arredi prevista per l'anno 2009, che dovranno essere posizionati nell'intero territorio cittadino.</p> <p>Si procederà inoltre, compatibilmente con le disponibilità delle risorse di Bilancio, con la progettazione definitiva degli interventi previsti nell'elenco annuale opere pubbliche 2008 riguardanti la manutenzione straordinaria dei tre cimiteri, lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento alla normativa di sicurezza presso alcuni edifici scolastici, realizzazione nuovi spogliatoi e deposito presso il campo di calcio di Via Cilea, realizzazione impianti fotovoltaici scuola elementare e materna Sardegna, ampliamento area a verde scuola materna Giolitti, realizzazione nuova fognatura in Via Montegrappa, realizzazione nuova illuminazione pubblica nel vicolo Bellini – Via Catalani – Via Copernico – Via Matteotti – Via M. Grappa</p>
---	---

Per quanto attiene la gestione de sottosuolo si prevede per i primi mesi dell'anno l'approvazione del PUGSS da parte della Giunta comunale e quindi si procederà ad istituire l'ufficio del sottosuolo ed a reperire il nuovo personale.

Per la sistemazione degli edifici pubblici, nel corso dell'anno si procederà alla progettazione esecutiva e relativa gara d'appalto relativa all'elenco annuale 2008 degli interventi di manutenzione straordinaria case comunali IV° lotto, degli interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici - che prevedono l'adeguamento alle normative per la sicurezza - e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Per lo sport durante l'anno si procederà all'appalto e consegna dei lavori relativi alla formazione del nuovo campo di calcio in erbva sintetica presso il centro sportivo Crippa e alla formazione dello spogliatoio nel campo di calcio in Via F. Filzi.

Si provvederà ad effettuare i lavori di sistemazione interna del Centro di Accoglienza di Via Brodolini per ricavare nuove stanze.

Per quanto riguarda i progetti strategici dell'Ente si prevede la conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo centro culturale, come già annunciato in premessa, e di quelli inerenti la sistemazione del muro di cinta e delle cancellate di Villa Forno Sono previsti inoltre importanti interventi presso le seguenti strutture:

- Rifacimento parti strutturali chalet svizzero e sistemazione di alcune parti del muro di cinta di Villa Ghirlanda;
- Ampliamento Asilo Nido Arcobaleno

Il Settore inoltre curerà la gestione delle manutenzioni ordinarie degli immobili e degli impianti, sia con ditte esterne reperite tramite gara d'appalto, sia con maestranze comunali. La gestione della manutenzione ordinaria è coordinata e centralizzata tramite apposito sistema informatico collocato presso il Settore Tecnico.

Sono attribuite al Settore anche la gestione dell'appalto calore degli edifici comunali e dell'appalto di pulizier degli stabili comunali.

Per quanto attiene l'appalto calore sono in corso le procedure per l'aggiudicazione del nuovo appalto che prenderà avvio con il nuovo anno con l'inizio anche degli interventi migliorativi previsti nel C.S.A..

Il Settore provvederà a garantire la manutenzione riguardante lo sgombero neve sulle strade cittadine, l'appalto in corso terminerà nel marzo 2009, pertanto, si procederà nel corso dell'anno ad espletare tutte le procedure necessarie per appaltare il nuovo servizio per il triennio 2009/2011.

Particolare rilievo avranno, infine, tutte le funzioni di tipo amministrativo e tecnico generate dalla realizzazione di tutte le opere pubbliche appaltate nell'anno corrente e nell'anno passato, quali:

- formazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- progettazione interna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere inserite nel programma opere pubbliche 2008-2009;
- progettazione esterna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere;
- redazione bandi di gara e relativa pubblicazione;
- indizione e gestione di tutte le gare d'appalto;
- elaborazione e trasmissione dati relativi agli appalti all'Osservatorio dei LL.PP.;
- direzione lavori delle opere progettate all'interno;
- supervisione e relativi atti di liquidazione dei lavori affidati alle D.L. esterne;
- collaudo opere pubbliche (Certificati di Regolare Esecuzione e Certificati di Collaudo);
- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale;

- supporto giuridico amministrativo alle attività di gestione del patrimonio immobiliare non abitativo dell'Ente.

Per quanto attiene la gestione del patrimonio immobiliare non abitativo il settore curerà la gestione ordinaria dei contratti di locazione in essere, provvederà al rinnovo alle rispettive scadenze, alla stipula di nuove convenzioni volte al migliore utilizzo del patrimonio dell'Ente. Proseguirà l'attività di accertamento e recupero di situazioni pregresse con un attento monitoraggio delle fasi di riscossione delle somme.

Il Settore curerà inoltre la gestione degli stabili condominiali in cui sono collocati spazi comunali non abitativi (rapporti con gli studi degli Amministratori condominiali, previsione e liquidazione delle rate condominiali).

Per quanto attiene la gestione del patrimonio abitativo, il settore curerà la gestione delle graduatorie ERP (circa 600 richieste), relativa sia agli alloggi ALER che agli alloggi di proprietà comunale, provvedendo alla pubblicazione del bando, all'inserimento delle domande, alla raccolta delle richieste di cambio alloggio, all'assegnazione degli alloggi, al raccordo con l'Ufficio del Contratto di Quartiere.

L'ufficio provvederà alla gestione degli affitti e delle spese relative agli immobili di proprietà comunale, alla gestione delle spese condominiali relativa agli stabili in cui sono collocati alloggi di proprietà comunale, alla verifica delle riscossioni, all'avvio delle procedure di sfratto e pignoramento per far fronte alle situazioni di grave morosità.

Tra le attività ordinarie è compresa la gestione dello sportello affitti che vede la presentazione di circa 560 richieste per accedere ai contributi regionali, oltre a circa 60 richieste di contributo comunale per l'avvio di nuovi contratti di locazione.

Particolare attenzione verrà rivolta agli sfratti esecutivi ed alle situazioni di grave criticità. Per i soggetti interessati verrà avviato un percorso con i servizi sociali, per favorire il superamento dell'emergenza.

Il Comune di Cinisello Balsamo è inserito nel Piano Operativo Regionale denominato "20.000 abitazioni in affitto". Si procederà alle verifiche previste dalla normativa regionale in merito all'avanzamento e ultimazione dei lavori da parte delle Cooperative che hanno beneficiato dei finanziamenti per la realizzazione di 315 alloggi da destinare alla locazione permanente. A seguito della pubblicazione di apposito bando, è stata stilata la graduatoria e verranno consegnati gli alloggi destinati all'assegnazione da parte del Comune. L'Ufficio dovrà verificare inoltre i requisiti degli assegnatari proposti dalle Cooperative.

Infine, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 58 della L. 133/2008, è stato redatto apposito elenco riportante i singoli beni ritenuti non utilizzati i ai fini istituzionali e, pertanto, suscettibili di valorizzazione o di dismissione. Alla luce di ciò nel corso dell'anno 2009 si procederà all'alienazione di alcuni alloggi di proprietà comunale due siti in Comune di Desio e uno in Comune di Cormano, oltre a quello già previsto nell'annualità 2008.

Nell'ambito della realizzazione pista ciclabile Milano - Ghisallo nel corso dell'anno si procederà all'acquisizione bonaria/esproprio delle aree interessate dal tracciato; verranno acquisite in via bonaria le aree censite al Foglio 6 map. 4 (mq. 2.160), map. 5 (mq. 2.190), map.6 (mq. 3.810), mapp. 21 (mq. 3.380); si procederà con l'esproprio delle aree censite al Foglio 3 map. 1 (mq. 700), mapp. 4 (mq. 900), map. 36 (mq. 6), mapp. 41 (mq. 27); Foglio 2 map. 16 (mq. 92), Foglio 6 map. 38 (mq. 530)

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità. Inoltre tali scelte programmatiche sono altresì correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

<b>INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :</b>	
<b>PROGRAMMA E PROGETTO</b>	0503
<b>CODICE DI BILANCIO</b>	1010603
<b>OGGETTO DELL'INCARICO</b>	Consulenza Legale
<b>IMPORTO PRESUNTO</b>	€ 10.000,00
<b>NUOVO INCARICO SI O NO</b>	NO
<b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
Le finalità da conseguire riguardano principalmente la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma degli edifici pubblici e delle infrastrutture, i relativi interventi sono previsti nel Titolo I e II del Bilancio e nell'elenco annuale delle opere pubbliche.	
<b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
N. personale	Qualifica funzionale
Dirigente	1
Cat D	15
Cat C	13
Cat B	25
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Fondamentale importanza riveste l'aggiornamento e l'integrazione delle strumentazioni attualmente in dotazione al Settore	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO		0,00	0,00	0,00	
- REGIONE		768.873,00	700.000,00	700.000,00	
- PROVINCIA		29.000,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA		1.455.659,00	0,00	2.139.060,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE		7.986.627,00	7.189.000,00	2.750.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>		10.240.159,00	7.889.000,00	5.589.060,00	
PROVENTI DEI SERVIZI					
RISORSA 0380		470.000,00	470.000,00	470.000,00	
RISORSA 0390		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>		480.000,00	480.000,00	480.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
RISORSA 0570		531.214,00	541.313,00	575.542,00	
RISORSA 0571		243.556,00	254.889,00	254.807,00	
RISORSA 0590		66.000,00	67.327,00	69.300,00	
RISORSA 0630		2.000,00	3.021,00	3.050,00	
RISORSA 0640		0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0710		120.842,00	121.486,00	122.442,00	

RISORSA 0711	249.060,00	277.659,00	285.650,00	
RISORSA 0730	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0822	2.450.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00	
RISORSA 0830	0,00	0,00	0,00	
RISORSA GENERALE	2.578.598,00	280.204,00	3.166.039,00	
<b>TOTALE (C)</b>	6.241.270,00	3.995.899,00	6.926.830,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	16.961.429,00	12.364.899,00	12.995.890,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI  
IMPIEGHI

Anno 2009									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
7.922.369,00	47,00	999.924,00	6,00	8.039.136,00	48,00	16.961.429,00	23,00		
Anno 2010									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
8.708.868,50	70,50	424.015,50	3,50	3.232.015,00	27,00	12.364.899,00	19,90		
Anno 2011									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
9.062.390,00	70,00	29.570,00	1,00	3.903.930,00	31,00	12.995.890,00	20,00		

<b>3.7 - PROGETTO N° 0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI</b>  <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI</b>  <b>RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<b>5006 – ARREDO URBANO</b>  <b>Attività</b>  <b>Finalità</b>  Assicurare la fornitura, la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria di elementi di arredo urbano coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.	
<b>5008 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI FUNZIONALI E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI STRADALI E PARCHEGGI PUBBLICI</b>  <b>Attività</b>  <b>Finalità</b>  Assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.	
<b>5010 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI IMPIANTI SERVIZIO IDRICO</b>  <b>Attività</b>  <b>Finalità</b>  Assicurare lo sviluppo della rete infrastrutturale esistente, potenziandola in funzione delle nuove esigenze dell'utenza, in una visione anche sovracomunale, nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale.	
<b>5013 – GESTIONE CIMITERIALE</b>  <b>Attività</b>  <b>Finalità</b>  Assicurare la funzionalità degli impianti cimiteriali anche attraverso la razionalizzazione e/o ampliamento degli impianti esistenti, in funzione del fabbisogno desunto dal tasso di mortalità.	

Attività	
5007 – MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI PUBBLICI	Finalità
Assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale e dei parcheggi pubblici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le stesse utilizzate nel programma.	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
le stesse impiegate nel programma.	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
<p>Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità.</p> <p>Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.</p> <p>Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene opere stradali, illuminazione pubblica ed arredo urbano.</p>	

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.853.128,00	65,00	309.462,00	7,00	1.285.727,00	29,00	4.448.317,00	6,00
Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.142.090,00	74,00	32.881,00	1,00	1.082.500,00	26,00	4.257.471,00	7,00
Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.153.291,00	56,00	10.500,00	1,00	2.472.500,00	44,00	5.636.291,00	9,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<b>5001 - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI</b>	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'Ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere.</p>
<b>5003 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVATIVA, RESTAURI E E NUOVE OPERE INERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE</b>	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abolizione di barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché la realizzazione di nuovi interventi del patrimonio edilizio comunale.</p>
<b>5015 - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94. Comprende le attività che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del D.lg. 626/94.</p>
<b>5022 - EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A PRIVATE ENTIECCLESIASTICI</b>	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo sulle richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche.</p> <p>Le finalità degli investimenti riguardano la manutenzione straordinaria degli edifici comunali e scolastici ed il relativo adeguamento normativo, al fine di renderli maggiormente funzionali e fruibili e di potenziarne la sicurezza per l'utenza in particolare quella scolastica.</p>

<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>Attività</b>	5002 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO.
<b>Finalità</b>	Garantire la conservazione nonché il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio comunale, assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria.
<b>Attività</b>	5021. - APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI.
<b>Finalità</b>	Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli uffici delle sedi pubbliche e le case comunali.
<b>Attività</b>	5024 – APPALTO GESTIONE CALORE
<b>Finalità</b>	Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo alla fornitura di energia per gli impianti di riscaldamento presso gli spazi delle sedi pubbliche e le case comunali mediante adesione alla convenzione Consip. Manutenzione ordinaria sugli edifici e programmata triennale sugli impianti (ascensori, allarmi, telefoni, apparecchiature elettromeccaniche, etc.); gestione dell'appalto calore e del servizio di pulizia degli stabili comunali.
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
le stesse impiegate nel programma.	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
le stesse utilizzate nel programma.	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità, soprattutto per quanto riguarda l'utenza scolastica. Inoltre tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento degli immobili alle normative vigenti.	

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo			Totale (a+b+c)	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)		
3.762.841,00	66,00	475.115,00	9,00	1.493.367,00	27,00	5.731.323,00
						8,00

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo			Totale (a+b+c)	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)		
4.012.901,50	61,30	390.134,50	6,00	2.149.515,00	33,00	6.552.551,00
						10,50

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo			Totale (a+b+c)	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)		
4.403.027,00	76,00	19.070,00	1,00	1.431.430,00	25,00	5.853.527,00
						9,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<b>Attività</b> 5016/5025 - GESTIONE DEL PATRIMONIO NON ABITATIVO DELL'ENTE	
<b>Finalità</b> Garantire corretti rapporti con i proprietari di immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità. Assicurare l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere, relativi alle proprietà immobiliari non abitative. Provvedere all'acquisizione e/o alienazione di immobili ed aree individuati dall'Amministrazione Comunale.	
<b>Finalità</b> 5020 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE	
<b>Attività</b> Garantire il corretto espletamento delle attività a supporto del Settore.	
<b>Finalità</b> 5026 - GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO DELL'ENTE	
Fronteggiare le esigenze abitative della popolazione economicamente e socialmente più disagiata mediante interventi economici e/o soluzioni abitative sulla base degli indirizzi dell'Ente e delle disposizioni vigenti.	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b> Le stesse impiegate nel programma.	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b> Le stesse utilizzate nel programma	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b> Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dalla necessità di provvedere al migliore utilizzo degli spazi comunali non destinati a fini istituzionali, al fine di preservare gli edifici da una situazione di abbandono e di degrado e favorirne l'utilizzo per scopi sociali. A tal fine vengono anche stipulate convenzioni che prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che consentono la riqualificazione del patrimonio esistente a fronte di	

un congruo periodo di utilizzo da parte di gruppi o associazioni. Inoltre l'acquisizione di nuovi spazi o aree pubbliche consente all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere di riqualificazione del territorio, mentre l'alienazione di strutture non più consone all'utilizzo pubblico, sgravano il Bilancio Comunale da onerosi costi di gestione.

Per quanto attiene l'Ufficio Case, le scelte sono volte a dare risposta ad un forte fabbisogno abitativo. Pertanto prevedono l'adesione ai programmi regionali che consentono, unitamente alle risorse comunali, l'erogazione di contributi alla persona (Fondo Sostegno Affitti), l'ottenimento di contributi per l'acquisizione o la realizzazione di nuovi alloggi, la stipula di convenzioni con operatori del settore per programmi di edilizia residenziale a canone moderato. Le attività ordinarie sono finalizzate alla corretta gestione del patrimonio comunale.

Le attività amministrative sono finalizzate al corretto espletamento delle procedure ed alla predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal settore V° nelle diverse fasi di conferimento degli incarichi professionali, di espletamento delle procedure di gara, di liquidazione dei compensi professionali e dei S.A.L., nelle verifiche contabili, nei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici. A tali compiti si affiancano attività diverse di segreteria, di gestione del personale oltre che la gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale attraverso il numero verde ed il programma informatizzato GE.MA.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.306.400,00	20,00	215.347,00	4,00	5.260.042,00	78,00	10,00
					6.781.789,00	
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.553.877,00	100,00	1.000,00	1,00	0,00	0,00	3,00
					1.554.877,00	
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.506.072,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
					1.506.072,00	

<b>3.7 - PROGETTO N° 0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
5014 – PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Assicurare la gestione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale e di proprietà SO.L.E. nonché la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione dei nuovi impianti.</p>
5017/5018 – RAPPORTI CON L'UTENZA, SOCIETÀ DI SERVIZI ED ALTRI ENTI PUBBLICI.	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Assicurare il coordinamento di tutti gli interventi di manutenzione di suolo pubblico, richiesti da privati, da parte delle Società erogatrici di servizi pubblici (A.E.M., E.N.E.L., S.N.A.M, Metroweb e Albacom) mediante verifiche sui luoghi e conseguente rilascio delle autorizzazioni.</p>
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
5009 – MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO IDRICO E ADEGUAMENTI NORMATIVI.	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Assicurare la funzionalità e l'efficienza degli impianti esistenti nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale attraverso interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da IANOMI per quanto riguarda la rete fognaria e dal CAP per quanto riguarda la rete idrica</p>
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le stesse utilizzate nel programma.	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
le stesse impiegate nel programma.	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	<p>Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'obiettivo stato di conservazione di infrastrutture tecnologiche al fine di garantirne sicurezza e fruibilità.</p> <p>Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.</p> <p>Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene l' illuminazione pubblica, la fognatura, il gas e l'acqua potabile.</p>

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**3.4**  
**PROGRAMMA N° 06 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma “Gestione del Territorio”, assegnato al settore 6° dell’ente, comprende le attività relative alla gestione dei servizi Edilizia Privata e Urbanistica. Riguardo alle competenze più specifiche dei vari servizi, che operano sia in merito ad attribuzioni istituzionali derivanti da norme legislative di diverse fonti sia in merito a pianificazioni e programmi derivanti dal documento di programmazione dell’organo esecutivo dell’Amministrazione Comunale, si rileva più in particolare che l’attività del Servizio Edilizia Privata comprende l’istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente e all’eventuale rilascio di certificati di agibilità, il tutto ai sensi del T.U 380/2001 della L.R. 12/05 e normativa correlata.

Comprende altresì la gestione delle attività che negli anni scorsi sono state attribuite alla competenza comunale e derivanti da normative statali e regionali quale l’avvenuto trasferimento di funzioni ai Comuni in materia di cementi armati, oggi consolidate nelle modalità operative dei competenti uffici.

Tutte le attività sopra descritte presuppongono, comunque, una coerente e costante attività di revisione ed aggiornamento di procedure e processi per un sempre maggiore adeguamento alle previsioni del sopra citato Testo Unico dell’Edilizia nonché alla sopraggiunta normativa in materia, anche a livello regionale con la L.R. 12/05 e sue successive modificazioni. L’attività descritta comporta una costante verifica della modulistica utilizzata che consiste nella traduzione concreta e nell’esplicitazione delle previsioni normative adattate e contestualizzate alla realtà dell’ente.

Dall’attività prevalente scaturiscono poi altri compiti quali il rilascio di certificati di destinazione d’uso, di abitazione non di lusso a fini fiscali e tributari; la predisposizione degli atti necessari al rimborso, su istanza di parte, di contributi concessori eventualmente versati in eccedenza; la tenuta dei rapporti con la Commissione Edilizia, nonché la gestione della stessa mediante la presenza, altresì, di personale tecnico ed eventualmente amministrativo durante lo svolgimento dei lavori; le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per l’accettazione pratiche e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni oltre all’evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90); la catalogazione e l’archiviazione degli atti inerenti le pratiche edilizie.

La gestione informatizzata delle pratiche edilizie si configura poi come strumento base per il proseguimento della formazione di una banca dati sempre più flessibile e leggibile utile ad impieghi di collegamento informativo con altri settore dell’Ente, quali il SIT, con una banca dati integrata.

Attività di particolare attenzione del Servizio Edilizia Privata è costituita dal controllo sul territorio al fine di prevenire e contrastare eventuali interventi di abusivismo. A ciò è collegata una corposa e continua verifica dell’evolversi degli esiti di procedimenti sia amministrativi che giudiziari la cui conclusione comporta l’adozione di ulteriori provvedimenti da parte dell’ufficio a definizione delle procedure sanzionatorie di riferimento.

Più specificamente amministrativa è poi l’attività connessa al controllo costante delle verifiche contabili collegate all’attività di settore e del servizio edilizia privata in particolare. Essa si esplicita nella verifica dei pagamenti inerenti gli oneri concessori, le ingiunzioni di pagamento, la regolarità rispetto ai termini di scadenza con eventuale conseguente applicazione di sanzioni previste normativamente e/o avvio di procedimenti di riscossione coattiva.

L’attività del Servizio Urbanistica comprende l’urbanistica, intesa in senso stretto, relativa alla gestione del PRG vigente che richiederà pertanto un’attività di verifica e controllo delle previsioni in esso contenute con la predisposizione delle varianti richieste dall’Amministrazione Comunale o di adeguamento alle normative nazionali e regionali .

La fase di attuazione degli strumenti urbanistici generali comprende poi l’istruttoria tecnica e amministrativa, con la valutazione degli aspetti urbanistici e convenzionali, nonché la predisposizione dei provvedimenti inerenti i Piani Particolareggiati, i Piani di Lottizzazione, i Programmi integrati di Recupero ed i Programmi Integrati di Intervento in attuazione del documento di inquadramento delle politiche urbanistiche. Tali procedimenti comportano poi la presentazione nella competente Commissione Consiliare e nella Commissione Edilizia ed infine, per l’adozione dei provvedimenti di competenza, in Consiglio Comunale.

Nel corso del 2009 proseguiranno le attività dedicate all’attuazione della normativa Regionale, la cosiddetta “legge sul governo del territorio” (L.R.12/05), che presuppone la sostituzione della vecchia strumentazione urbanistica con il nuovo Piano del Territorio (P.G.T.).

Vi è poi il Programma Urbano dei Parcheggi. La gestione del P.U.P., che richiede a sua volta i necessari aggiornamenti, comprende la messa a bando di nuove aree e l'istruttoria tecnica e amministrativa dei progetti per le aree già assegnate, che vengono monitorate in tutte le fasi di attuazione, fino al collaudo finale e la presa in carico da parte dell'A.C.

La gestione di detti strumenti urbanistici presuppone un lavoro continuo di aggiornamenti cartografici, gestiti anche su supporti informatici, e l'assistenza agli altri servizi per richieste di cartografia numerica.

In tale contesto si inserisce anche l'attività collegata alle verifiche catastali mediante l'esistente collegamento telematico con l'UTE (Ufficio Tecnico Erariale) di Milano.

Vengono inoltre istruiti i progetti delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo di oneri, legati ai piani esecutivi ed alle pratiche edilizie, seguiti nelle fasi di attuazione fino al collaudo.

Il servizio si occupa inoltre di Edilizia Pubblica, intesa come attività inerente la verifica dei requisiti per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare, la tenuta dei rapporti con il CIMEP, le autorizzazioni alla vendita di alloggi, la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con necessità di stima delle aree.

Dalle attività prevalenti derivano poi altri compiti quali il rilascio dei numerosi certificati di destinazione urbanistica ai sensi del DPR 380/01; il deposito dei frazionamenti catastali ex legge 47/85; le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per informazioni sul PRG o sulle modalità di presentazione dei piani attuativi e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni, oltre all'evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90) e di copie per stralcio degli strumenti urbanistici; la catalogazione e l'archiviazione degli atti inerenti i piani attuativi.

Al Servizio è riservata altresì l'attività relativa alla verifica dei progetti di interesse sopracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, la definizione del progetto Metrotranvia con conseguente gestione di tutta l'attività ad essi collegata che ha diretti risvolti e conseguenze sul territorio comunale, nonché di collegamento e coordinamento con gli altri enti interessati.

Attività trasversale su tutti i servizi del programma 6 "Gestione del Territorio" è rappresentata dal coordinamento amministrativo che si propone di garantire il corretto espletamento delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale e riqualificazione urbana. Oltre alla specifica competenza circa la redazione e verifica di atti, comprende la gestione del personale del settore; l'attività di aggiornamento ed informazione del personale; la gestione ed il controllo dell'evasione delle interrogazioni consiliari pervenute dalla Segreteria Generale ed indirizzate ai Servizi del Settore; la gestione dell'inventario degli immobili in dotazione del settore; la tenuta dei rapporti con i legali esterni incaricati di fornire un supporto di consulenza ed assistenza giuridica, stragiudiziale e giudiziale, la gestione dei pareri legali richiesti, dei contenziosi tra l'ente ed i soggetti esterni pubblici o privati nelle materie di competenza del settore, la regolarizzazione dei rapporti contabili con i professionisti incaricati.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Dei progetti che concorrono a formare il programma n. 6, alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che con l'utilizzo di risorse strumentali quali i software gestionali.

Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2009 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici e servizi preposti.

INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE:		
PROGRAMMA E PROGETTO	0602	
CODICE BILANCIO	1090103	
OGGETTO DELL'INCARICO	STUDIO TECNICO	
IMORTO PRESUNTO	71.500,00	
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI	
PROGRAMMA E PROGETTO	0601 - 0602	
CODICE BILANCIO	1090103	
OGGETTO DELL'INCARICO	STUDIE/O CONSULENZE TECNICHE	
IMORTO PRESUNTO	35.000,00	
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI	
PROGRAMMA E PROGETTO	0601 - 0602	
CODICE BILANCIO	1090103	
OGGETTO DELL'INCARICO	CONSULENZA LEGALE	
IMORTO PRESUNTO	10.000,00	
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI	
<b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>		
consistono nel raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun progetto al fine di garantire la regolare e tempestiva evasione di istanze presentate dai cittadini "ad personam" nonché il soddisfacimento di interessi collettivi intesi in senso più generale		
<b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>		
evasione istanze e corretta e tempestiva esecuzione di compiti istituzionali.		
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	N^ personale	
Qualifica funzionale		
Dirigenti		1
D3		3
D		6
C		7
B3		3
B		1

<p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Le più significative: PC, automezzi, software, banche dati.</p>	<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p> <p>Il Settore Gestione del Territorio provvederà, per mezzo dei singoli Servizi di cui si compone, Servizio Edilizia Privata e Servizio Urbanistica all'emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle Denunce di Inizio Attività ed all'istruttoria e definizione, delle domande di condono in conformità ai principi normativi nazionali e regionali, in particolare, per quanto riguarda quest'ultima sfera in merito alla sub-delega in materia paesistico-ambientale, in materia di deposito delle denunce di strutture in cemento armato ex Legge 1086/71, nonché di approvazione degli strumenti programmazione e di pianificazione urbanistici ed edilizi.</p>
--	--

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

06 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - GESTIONE DEL TERRITORIO

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	173.175,00	1.930.950,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	2.525.000,00	565.000,00	265.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>738.175,00</b>	<b>2.195.950,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0340	55.000,00	50.000,00	50.000,00	
RISORSA 0390	20.000,00	15.000,00	10.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>75.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0055	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0630	10.000,00	8.000,00	8.000,00	
RISORSA GENERALE	-635.821,00	983.356,00	506.844,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>-625.821,00</b>	<b>991.356,00</b>	<b>514.844,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.974.179,00</b>	<b>1.794.531,00</b>	<b>2.770.794,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
06 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - GESTIONE DEL TERRITORIO  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
896.555,00	46,00	163.874,00	9,00	913.750,00	47,00	1.974.179,00
						3,00

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
871.186,00	49,00	9.595,00	1,00	913.750,00	51,00	1.794.531,00
						3,00

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
800.844,00	29,00	9.000,00	1,00	1.960.950,00	71,00	2.770.794,00
						5,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0601 EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	
<b>RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
Consulenze giuridiche sulle problematiche inerenti la materia edilizia	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
verificare l'esatta applicazione delle previsioni urbanistiche in sede di edificazione mediate singoli permessi di costruire e/o presentazione di denunce di inizio attività.	
<b>6011 - PROCEDURE EDILIZIA PRIVATA</b>	
Garantire l'espletamento dell'istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi edilizi finalizzati alla realizzazione di nuove costruzioni e alla manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, nel rispetto dei tempi previsti per legge curando altresì il rapporto con l'utenza e il coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni.	
<b>6012. - CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA</b>	
Garantire il controllo dell'attività edilizia presente sul territorio comunale al fine di limitare l'abusivismo e procedere con le prescritte sanzioni laddove richiesto.	
<b>6021. - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE</b>	
Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative inerenti i procedimenti relativi alla gestione delle pratiche edilizie, nonché delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana e con il settore ambiente ed ecologia. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
le stesse impiegate nel programma.	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
le stesse impiegate nel programma.	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione dell'Amministrazione Comunale in riferimento alle singole istanze presentate dai cittadini nonché in senso più generale riguardo al corretto utilizzo del territorio da parte della collettività.	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0601 EDILIZIA PRIVATA  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
199.000,00	81,00	49.141,00	20,00	0,00	0,00	1,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
163.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
83.500,00	91,00	9.000,00	10,00	0,00	0,00	1,00

<p><b>3.7 - PROGETTO N° 0602 URBANISTICA</b></p> <p><b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - GESTIONE DEL TERRITORIO</b></p> <p><b>RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE</b></p>	<p><b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b></p> <p><b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p>	<p>Consulenze giuridiche e studi tecnici sulle Varianti al PRG vigente ed agli strumenti attuativi, nonché sulla redazione del nuovo strumento urbanistico (PGT).</p> <p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati</p> <p><u>6001. - VARIANTI AL P.R.G. VIGENTE E ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO</u> Assicurare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e la definizione e progettazione di varianti agli strumenti di pianificazione con particolare attenzione rivolta alla predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici stabiliti dalla legge regionale n. 12/05 "sul governo del territorio" (documento di piano, piano dei servizi e piano delle regolate).</p> <p><u>6002. - PIANI DI ATTUAZIONE</u> Assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate e piani particolareggiati, promossi da operatori privati o dall'Amministrazione, programmi integrati di recupero e programmi integrati di intervento in attuazione del documento di inquadramento delle politiche urbanistiche.</p> <p><u>6003. - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI</u> Curare l'attuazione del Programma Urbano Parcheggi approvato, con particolare riferimento alle sistemazioni superficiali delle aree che saranno di utilizzo pubblico e alla definizione di tutti gli atti necessari per il convenzionamento con gli operatori, al rilascio del permesso di costruire, al controllo dei lavori, agli eventuali aggiornamenti dello stesso strumento e al collaudo tecnico amministrativo finale</p> <p><u>6004. - CARTOGRAFIA</u> Assicurare la gestione della documentazione cartografica, numerica e catastale del territorio comunale a supporto delle attività proprie dell'ente</p> <p><u>6006. - EDILIZIA CONVENZIONATA</u> Assicurare lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà</p> <p><u>6024. - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI</u> Consiste nell'istruttoria, verifica, analisi dei progetti presentati da operatori privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione, primaria e secondaria, a scomputo oneri di permessi di costruire o di piani attuativi. Il tutto fino al collaudo delle opere e alla presa in carico dei manufatti</p> <p><u>6026. - MOBILITÀ</u> Assicurare le attività di studio di fattibilità degli interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri Enti competenti</p> <p><u>6021. - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 6°</u> Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.</p>
---	---	--

<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale per renderla sempre più vivibile e vicina alle esigenze della collettività nel rispetto della normativa, anche sopravvenuta</p>

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0602 URBANISTICA  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
697.555,00	41,00	1.14.733,00	7,00	913.750,00	53,00	1.726.038,00	3,00

Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
707.686,00	44,00	9.595,00	1,00	913.750,00	57,00	1.631.031,00	3,00

Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
717.344,00	27,00	0,00	0,00	1.960.950,00	74,00	2.678.294,00	5,00

<p><b>3.4</b></p> <p><b>PROGRAMMA N° 07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT</b></p> <p><b>N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b></p> <p><b>RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>L'obiettivo del Settore è consolidare le attività ormai storiche, che si caratterizzano come 'eccellenze' e mantenere quelle che maggiormente orientano l'attività culturale della città nel contesto del Nord Milano e dell'area metropolitana compatibilmente con le risorse economiche disponibili nel bilancio preventivo.</p> <p>Il 2009 vedrà la conclusione dei lavori di edificazione del Centro Culturale " Sandro Pertini" nel primo semestre e la conseguente apertura ( almeno di una parte di esso) nel secondo semestre. Questo è l'avvenimento più importante, su cui si concentrano e convergono gli impegni di tutto il Settore.</p> <p>Lo Sport attraverso la promozione e la gestione degli impianti è indirizzato al mantenimento e, se possibile, al miglioramento del livello dei servizi attualmente offerti alla cittadinanza.</p> <p>La collaborazione con la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea; lo sviluppo e l'incremento delle nuove forme di gestione mista pubblico/privata degli impianti sportivi, del Cinema nel Parco e della stagione dei cartelloni teatrali per adulti e per ragazzi; l'acquisita Certificazione di Qualità della Civica Scuola e Accreditemento presso la Regione Lombardia della Civica Scuola di Musica possibili grazie ai livelli di eccellenza raggiunti; sono gli obiettivi primari di consolidamento dell'attività unitamente al mantenimento dei livelli della Biblioteca.</p> <p>Proseguirà la collaborazione con il Politecnico di Milano (formalizzata con Accordo deliberato in Giunta Comunale n. 342 del 24/10/07) per la realizzazione di studi, ricerche e attività sul tema dei giardini storici e del paesaggio.</p> <p>Inizieranno le attività promosse dalla Rete dei Giardini Storici tra Enti proprietari e gestori di beni paesaggistici storici aperti al pubblico, Provincia di Milano e Soprintendenza BAP di Milano e istituti formativi di settore, di cui il Comune di Cinisello Balsamo (Centro Documentazione Storica in collaborazione con settore Ecologia) è capofila.</p> <p>Proseguirà la collaborazione del Centro Multimediale con le scuole e gli interventi formativi del progetto di educazione al linguaggio dei media.</p> <p>Con il Settore Lavori Pubblici, il Sic, il Settore Finanziario e Risorse Umane si collabora nella fase finale di edificazione per la definizione degli arredi, delle attrezzature, della pianificazione della struttura e del suo funzionamento.</p> <p>Per giungere all'apertura del Centro Culturale, il Settore attua i seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Con il coordinamento della Direzione Generale, mantiene i contatti con gli altri Settori comunali che seguiranno: <ul style="list-style-type: none"> <li>reperimento personale (Settore Risorse Umane);</li> <li>Impianti telefonici e trasmissione dati, acquisto materiali informatici (Settore Informatico);</li> <li>installazione impianti (Settore Lavori Pubblici).</li> </ul> <p>Questo permette di dotarsi di risorse umane e strumentali in linea con le esigenze minimali di apertura del Centro Culturale.</p> </li> <li>2) Gare per l'acquisto di arredi e di attrezzature di nostra competenza. Successive installazioni e collaudi, in coordinamento con la Direzione Lavori</li> </ol>
---	---

- 3) Affidamento caffetteria, in collaborazione con Settore Lavori Pubblici
- 4) Trasloco.
- 5) Inaugurazione, apertura della nuova sede.

## **La Biblioteca**

Il Servizio Biblioteca segue, d'intesa con l'intero Settore, gli interventi necessari per giungere all'apertura del Nuovo Centro Culturale.

### ***Acquisizioni bibliotecarie***

Prosegue l'acquisto di documenti, si amplia la dotazione di cd musicali e dvd disponibili al prestito.

Prosegue lo svecchiamento e l'ampliamento del patrimonio librario sulla base di linee guida già elaborate e di un piano acquisto annuale.

Tutti i documenti saranno dotati di microchip per una migliore gestione e predisposti per il trasferimento.

### ***Servizi al pubblico***

Gli orari di apertura al pubblico, assai ampi, verranno mantenuti compatibilmente con le risorse assegnate.

La Biblioteca è in grado di fornire un buon servizio, in particolare per quanto riguarda il prestito interbibliotecario.

Si offre il servizio di richiesta volumi, cd, dvd anche da casa tramite il catalogo on line su web. Sono presenti postazioni dedicate alla navigazione Internet. Si mette a disposizione hw e sw per l'uso da parte dei cittadini. La dotazione di periodici è consistente.

Si curerà tutto ciò nella fase di apertura della nuova sede.

### ***Promozione dei servizi bibliotecari***

Proseguono le attività per i ragazzi e i momenti di promozione della lettura per gli adulti compatibilmente con le risorse economiche disponibili. Nella fase di avvio del Centro si porrà attenzione ad eventi inaugurali e promozionali.

### ***Il Centro Multimediale***

Prosegue l'offerta di servizi ai cittadini di divulgazione dei documenti multimediali e cartacei della mediateca ed emeroteca ed relativi alla produzione audiovisiva del servizio.

Tutti i documenti saranno dotati di microchip per una migliore gestione e predisposti per il trasferimento.

E' in atto un intervento di media-education per un'alfabetizzazione soprattutto rivolto ai giovani studenti.

## **La Cultura**

### ***Il Centro di Documentazione Storica***

Le attività relative alle sezioni di studi e ricerche individuate nel 2002 proseguono con il supporto scientifico di un apposito comitato composto da specialisti, referenti delle medesime aree disciplinari.

Il Centro di Documentazione Storica, confermandosi come punto di riferimento europeo per lo studio dei giardini e delle architetture vegetali, in qualità di capofila della Rete dei Giardini Storici del Nord-Milano e Brianza “ReGiS” promuoverà una mostra sulle residenze e i parchi storici aderenti alla Rete “ReGiS” del Nord-Milano e Brianza e realizzerà – in collaborazione con il Centro Multimediale – una collana di prodotti multimediali dedicati alla storia e alla cultura del territorio in generale, al sistema storico delle residenze del Nord-Milano e alle vicende che hanno caratterizzato la storia di villa Silva, con riferimento alle fonti e ai vari proprietari-committenti-progettisti, con approfondimenti sui vari “monumenti” presenti sul territorio comunale: Villa Ghirlanda Silva, Parco di Villa Ghirlanda Silva, Villa Casati Stampa, Chiese di San’Ambrogio, San Martino, Sant’Eusebio, etc. Proseguiranno inoltre le attività didattiche- divulgative sul paesaggio e gli incontri di approfondimento sulla realtà storica, sociale e urbanistica del territorio milanese, anche al fine di valorizzare le tradizioni locali, sui luoghi e i personaggi di spicco della storia di Cinisello Balsamo.

### ***La Civica Scuola di Musica***

Prosegue l’attività didattica secondo le modalità che ne hanno fatto una delle realtà più importanti e consolidate di educazione musicale su tutto il territorio milanese, come testimoniano le iscrizioni dell’anno scolastico 2008/2009 con 558 iscritti iniziali.

Si continua il percorso di mantenimento e riconferma della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 acquisita dalla Civica Scuola di Musica nel 2005.

Si cercherà di mantenere l’offerta di incontri musicali nei limiti delle risorse finanziarie destinate alla divulgazione musicale in considerazione anche della ricorrenza del 25° anno di apertura della Civica Scuola di Musica.

### ***Stagione Teatrale***

Anche per la stagione teatrale 2008-2009 sono previsti, come di consueto, cinque spettacoli per un totale di dieci rappresentazioni.

### ***Ragazzi a Teatro***

L’edizione 2008/2009, sempre con la gestione Teatro del Buratto, sta già registrando grande adesione per quanto riguarda le repliche scolastiche;

### ***Parcoteatro***

La rassegna estiva di teatro per ragazzi organizzata secondo la stessa formula degli anni precedenti, si è conclusa nel mese di giugno con una grande partecipazione di pubblico. Per l’anno 2009 si ripropone la stessa formula degli anni precedenti.

### ***Cinema nel Parco***

Si è proceduto, per la gestione delle stagioni 2008 e 2009, alla proroga con la CLSE. s.r.l..

Per il futuro verranno analizzate eventuali nuove forme di gestione in attesa della riqualificazione dell’arena estiva del parco di Villa Ghirlanda che consentirà un più ampio e diversificato utilizzo.

### ***Concerti in piazza***

Per il 2009 si pensa, risorse permettendo, di riproporre l’iniziativa “Sentiamoci in Piazza” che anche nel 2008 ha fatto registrare grande partecipazione e consenso.

### ***Incontri e mostre***

Nel 2009 si concluderà il ciclo di Orizzonti della Conoscenza iniziato nel dicembre 2008. Gli incontri culturali in Villa Ghirlanda verranno riproposti anche per la stagione 2008 / 2009 compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Per il settore espositivo sono previste diverse mostre che si effettueranno nelle quadre di Villa Ghirlanda.

### ***Villa Ghirlanda***

Si è confermata come il cuore culturale della città, continuando a sviluppare iniziative/incontri che hanno riscontrato un interesse che è andato oltre quello locale.

### ***Museo di Fotografia Contemporanea***

Si prevede una più stretta collaborazione tra il Settore e la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea anche all'interno della programmazione delle attività svolte nel Centro Culturale "Sandro Pertini".

### **Lo Sport**

Il Servizio Sport interviene attraverso la gestione (anche tramite le associazioni sportive), lo sviluppo dell'impiantistica sportiva e la promozione delle attività sportive

#### ***Gestione e Sviluppo:***

Prosegue la gestione diretta del Palazzetto dello Sport e, per la parte non in convenzione, del Centro Sportivo Scirea, delle palestre scolastiche anche attraverso interventi di manutenzione ordinaria.

Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico alle procedure per la realizzazione del nuovo centro sportivo costituito dal Palasport e dalla piscina, ai lavori per la realizzazione degli spogliatoi del campo di calcio in via F. Filiale e alla realizzazione del tappeto in erba sintetica del campo in terra battuta del C.S. Crippa.

#### ***Promozione:***

Le attività e le manifestazioni sportive più importanti vedranno la continua partecipazione del nostro Settore in collaborazione con le Associazioni e la Consulta dello Sport, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Offrire un costante servizio per tutta l'utenza abituale, adulta e giovanile compatibilmente con le risorse finanziarie.

Dr.a Renate Range, P.za Castello 13, 20121 Milano

Creazione linea grafica e immagine coordinata del Centro Culturale – consulenza per la scelta del grafico, per le riunioni in fase di esame dei prodotti e le loro applicazioni da proporre, per l'esame dei prodotti proposti dal grafico (prima della stesura del manuale di comunicazione definitivo), per il controllo delle applicazioni da parte del personale dopo la consegna del manuale, il tutto in accordo con la committenza; ideazione e coordinamento di un corso di formazione sulle regole che sono alla base di un sistema di identità visiva coordinata.

#### **INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :**

PROGRAMMA E PROGETTO	0701
CODICE DI BILANCIO	1050103
OGGETTO DELL'INCARICO	Consulenza
IMPORTO PRESUNTO	9.000,00 (novemila/00 euro lordi)
NUOVO INCARICO SI O NO	NO

Consulenze per la delineaazione dei servizi e delle attività da rendere nel nuovo Centro Culturale; per l'adeguamento di arredi e attrezzature successivo alla prima fase di avvio.

INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :

PROGRAMMA E PROGETTO	0701
CODICE DI BILANCIO	1050103
OGGETTO DELL'INCARICO	Consulenza
IMPORTO PRESUNTO	2.000,00 (duemila/00 euro lordi)
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI

Studio Avvocati Dell'Arte e Gambino – Avvocato Salvo Dell'Arte

Consulenze per le tematiche attinenti il diritto d'autore in relazione alle attività nel nuovo Centro Culturale;

PROGRAMMA E PROGETTO	0701
CODICE DI BILANCIO	1050103
OGGETTO DELL'INCARICO	Consulenza
IMPORTO PRESUNTO	9.000,00 (novemila/00 euro lordi)
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI (precedente incarico: individuazione linee guida arredi Centro Culturale, D.D. 1.696 del 29.11.2007

Incarico collaborazione coordinata e continuativa per Direzione vicedirezione Civica Scuola di Musica anno scolastico 2009-2010.

PROGRAMMA E PROGETTO	0702
CODICE DI BILANCIO	1050203
OGGETTO DELL'INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
IMPORTO PRESUNTO	15.000,00 (quarantatremila/00 euro lordi) bil anno 2009; 28.000,00 bil anno 2010
NUOVO INCARICO SI' O NO	NO (precedente incarico: direzione e vicedirezione civica scuola di musica anno scolastico 2009)

Incarico collaborazione coordinata e continuativa per comitato scientifico Centro di Documentazione Storica anno 2009.

PROGRAMMA E PROGETTO	0702
CODICE DI BILANCIO	1050203
OGGETTO DELL'INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
IMPORTO PRESUNTO	3.000,00 ( tremila/00 euro lordi) bil anno 2009
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI (precedente incarico: comitato scientifico centro di documentazione storica anno 2008)

<b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
In funzione delle somme stanziare a bilancio, spese del titolo II	
<b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
Servizi culturali e di aggregazione sportiva in funzione delle somme stanziare a bilancio, spese del titolo I.	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
Qualifica funzionale	n. persone
Dirigente	1
D3	3
D	8
C	11
B3	14
B	13
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<p>Il personale è allocato in più ambienti anche distanti tra loro, Villa Ghirlanda, Centro Multimediale, Scuola Civica di Musica, e dispone complessivamente degli strumenti sottocitati:</p> <p>Villa Ghirlanda – Servizio Biblioteca:</p> <p>1 stampante termica per lettura ottica etichette, 27 PC, 1 fotocopiatrice in comodato d'uso gratuito con schede prepagate per gli utenti, 10 stampanti, 1 server e relative apparecchiature per connessione HDSL con il sistema bibliotecario, 1 server per consultazione CD ROM in remoto, un impianto antitaccheggio con contapassaggi, un UPS a servizio del server di connessione con il Sistema Bibliotecario</p> <p>Il patrimonio documentario della Biblioteca al 30.09.08 è di 95.687 documenti (cartacei e multimediali). Otto accessi pubblici a Internet. Posti a sedere totali 195. Superficie totale di mq. 1191.</p> <p>Centro Multimediale: 2 aste per casse, 2 batterie telecamere, 2 borse per telecamere, 1 carica batterie, 12 casse acustiche, 7 cavalletti per telecamera, 2 centraline di montaggio, 2 cinture di alimentazione, 2 comandi a distanza per telecamere, 2 compressori, 1 convertitore, 1 espansione di memoria, 1 faretto, 2 Fly case, 1 grandangoli per telecamera, 6 hard disk esterni, 3 faretti con cavalletto, 2 lettori cd, 8 lettori DVD, 2 masterizzatori DVD, 1 microfono a mano, 1 microfono direzionale, 1 mixer video, 1 mixer audio, 16 pc con monitor, 2 monitor video, 2 pc portatili, 1 processore surround, 2 radiomicrofoni a mano, 4 radiomicrofoni levalier, 1 scan converter, 2 scanner, 1 set antenne, 1 splitter per antenna, 7 stampanti, 2 subwoofer, 1 supporto per microfono, 6 telecamere digitali, 2 telecamere S-VHS, 5 televisori, 6 videoregistratori.</p> <p>Il patrimonio documentario del Centro Multimediale al 30.09.08 è di 10.362 documenti (cartacei e multimediali). Un accesso pubblico a Internet. Superficie totale di mq. 550.</p>	

<p>Villa Ghirlanda – Cultura:</p> <p>Ufficio Cultura: 4 PC, 3 stampanti, 1 scanner e un masterizzatore 1 fotocopiatore, 1 fax, 3 calcolatrici, 1 videoregistratore, 1 televisore, 2 proiettori dia, 1 schermo su treppiede, 2 impianti audio, 2 lavagne luminose, 1 monitor a cristalli liquidi.</p> <p>Attrezzature cinema nel parco: 2 proiettori completi di lampade e obiettivi e raddrizzatori, 1 impianto dolby, 1 avvolgi film elettrico, 1 lettore cd, 4 casse effetti, 3 casse retroschermo, 1 condizionatore.</p> <p>Ufficio C.D.S.: 3 PC, 4 stampanti, 1 scanner, 1 masterizzatore;</p> <p>Sede staccata Civica Scuola di Musica:</p> <p>Ufficio segreteria e direzione: 3 PC con video e tastiera, 2 casse, 1 stampante, 1 fotocopiatore in comodato d'uso, 1 fax, 2 calcolatrice, 1 modem, 1 cordless 2 telefoni fissi</p> <p>Attrezzature e strumenti musicali: 6 microfoni + 2 panoramici, 2 aste portamicrofoni, 2 lettori CD, 1 lettore DVD, 1 Registratore doppia cassetta, 8 impianti stereo, 10 casse, 9 amplificatori, 1 tastiera muta, 1 scheda audio USB4, 1 computer, 3 mixer, 13 pianoforti (9 noleggiati e 4 di proprietà comunale), 1 pianoforte mezzacoda (noleggiato), 1 piano digitale (noleggiato), 1 organo (noleggiato), 2 batterie complete, 1 batteria elettronica, 2 congas, 1 dyembè, 1 convertitore, 1 piano digitale, 4 violini, 4 chitarre classiche, 2 chitarre elettriche, 2 leggi in legno, 30 leggi in alluminio, 9 flauti, 34 strumenti (tamburelli, legnetti, triangoli, ecc.) per l'introduzione alla musica.</p> <p>Villa Ghirlanda – Sport:</p> <p>Uffici: 3 PC, 2 stampanti, 3 calcolatrici, 1 fax;</p> <p>Attrezzature negli impianti sportivi: 1 motofalciatore, 1 trattorino rasaerba, 1 rasaerba bcs, 1 raccogliore Honda, 1 motosega, 1 trattore diesel con rimorchio, 1 macchina rigeneratrice, 1 tagliasiepe, 5 decespugliatori, 2 soffiatori, utensili diversi.</p> <p>Villa Ghirlanda – Segreteria:</p> <p>n. 5 PC, 4 stampanti, 1 stampante a colori a disposizione del Settore e dell'URP, 4 calcolatrici, 1 fotocopiatore (noleggiato con convenzione del Ministero)</p> <p>Inoltre il Settore dispone di n. 3 autovetture: Fiat Doblò, Fiat Punto ed 1 autocarro Fiat Iveco.</p>	<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p> <p>L'erogazione dei servizi bibliotecari avviene in coerenza con il dettato della Legge Regionale 81/85 “ Norme in materia di biblioteche di Enti locali o di interesse locale” e con i Programmi triennali regionale e provinciale.</p>
---	---

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	97.962,00	97.962,00	97.962,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	5.056.000,00	0,00	400.000,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>5.153.962,00</b>	<b>97.962,00</b>	<b>497.962,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0480	1.750,00	2.000,00	2.000,00	
RISORSA 0510	308.000,00	310.000,00	310.000,00	
RISORSA 0520	145.000,00	145.000,00	145.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>454.750,00</b>	<b>457.000,00</b>	<b>457.000,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0580	2.600,00	2.600,00	2.600,00	
RISORSA 0600	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0665	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0710	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
RISORSA 0800	100,00	100,00	100,00	

RISORSA 0810		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	RISORSA GENERALE	3.034.264,00	3.213.521,00		2.767.435,00
	<b>TOTALE (C)</b>	3.118.964,00	3.298.221,00		2.852.135,00
	<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	8.727.676,00	3.853.183,00		3.807.097,00

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.113.506,00	36,00	429.316,00	5,00	5.184.854,00	60,00	8.727.676,00	12,00

Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.664.666,00	96,00	112.517,00	3,00	76.000,00	2,00	3.853.183,00	7,00

Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.260.455,00	86,00	642,00	1,00	546.000,00	15,00	3.807.097,00	6,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0701 BIBLIOTECA DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<b>7001 – ACQUISIZIONI BIBLIOTECARIE</b> Garantire l'acquisto di documentazione cartacea e non nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia e nel quadro della cooperazione del sistema bibliotecario.	
<b>7002 – SERVIZI BIBLIOTECARI AL PUBBLICO</b> Prevedere l'acquisto di arredi e attrezzature necessari al mantenimento della funzionalità del servizio. Adeguare il fondo di dotazione del Sistema Bibliotecario Nord Ovest.	
<b>7016- CENTRO MULTIMEDIALE. SERVIZI MULTIMEDIALI, CULTURA DELL'IMMAGINE, COMUNICAZIONE E MEDIA EDUCATION, PRODUZIONE E STREAMING VIDEO</b> Aggiornare la strumentazione per rendere più efficace l'intervento di media education, e il laboratorio multimediale.	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>7000 – DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECA</b> Assicurare la pianificazione, la direzione, il controllo e il coordinamento delle risorse umane e finanziarie; curare l'amministrazione del servizio Biblioteca e la gestione amministrativa del personale.	
<b>7001 – ACQUISIZIONI BIBLIOTECARIE</b> Garantire opportunità di lettura, studio, svago, informazione ed aggiornamento sia grazie all'incremento delle raccolte documentarie che all'accesso a banche dati remote. L'incremento deve permettere alla Biblioteca di svolgere i propri compiti istituzionali attuando le linee guida della Regione Lombardia e proporzionando l'offerta del servizio alle dimensioni ed alle caratteristiche della popolazione di Cinisello Balsamo.	
<b>7002 – SERVIZI BIBLIOTECARI AL PUBBLICO</b> Consolidare e migliorare l'erogazione dei servizi al pubblico mirando a conseguire e garantire standard di qualità; aumentare il soddisfacimento delle richieste di informazione, documentazione e svago avanzate dall'utenza mediante la messa a punto di procedure e l'utilizzo di strumenti atti a individuare, raggiungere e distribuire i relativi documenti nel modo più efficace e tempestivo.	
<b>7003 – PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI</b> Promuovere il servizio oltre la cerchia degli utenti già acquisiti, approfondire il rapporto con gli utenti abituali, migliorare le capacità di risposta del personale.	

7016- CENTRO MULTIMEDIALE. SERVIZI MULTIMEDIALI, CULTURA DELL'IMMAGINE, COMUNICAZIONE E MEDIA EDUCATION, PRODUZIONE E STREAMING VIDEO Mantenere l'intervento di media education per rispondere alle richieste dei cittadini e delle scuole, allo scopo di rendere familiare la comunicazione visiva e multimediale, coinvolgendo attivamente le persone. Promuovere la conoscenza della cultura dell'immagine con la diffusione del materiale video ed audio presente sul mercato o prodotto dal servizio
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>  Le stesse utilizzate nel programma
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>  Le stesse impiegate nel programma
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>  L'analisi dell'utenza ha portato a programmare gli interventi, da un lato continuando la promozione dei servizi e dall'altro progettando alcuni interventi mirati per fasce di utenza particolari quale la fascia giovanile e non solo

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0701 BIBLIOTECA  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
729.080,00	66,00	206.770,00	19,00	172.000,00	16,00	1.107.850,00	2,00

Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
912.544,00	87,00	63.010,00	6,00	76.000,00	8,00	1.051.554,00	2,00

Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
906.476,00	87,00	123,00	1,00	146.000,00	14,00	1.052.599,00	2,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0702 CULTURA DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
7010 - PROMOZIONE CULTURA E SPETTACOLO Gestire gli spazi e le attrezzature in dotazione al servizio cultura a supporto delle iniziative culturali e spettacolari. 7012 - SCUOLA DI MUSICA Gestire spazi e attrezzature in dotazione alla Scuola Civica di Musica per favorire lo svolgimento al meglio delle attività didattiche 7015 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 7° Garantire il supporto alle necessità dei vari servizi.	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
7010 - PROMOZIONE CULTURA E SPETTACOLO Coordinare le linee di intervento culturale organizzate direttamente dal Settore e consolidare e promuovere iniziative culturali e spettacolari (cinema, teatro, musica) promosse direttamente, in collaborazione con soggetti esterni o direttamente da questi ultimi, utilizzando anche gli spazi di Villa Ghirlanda e del suo parco. 7011 - Ricostruire e valorizzare la memoria storica e l'identità culturale della città anche mediante la valorizzazione dei beni culturali esistenti, attivando specifici progetti di studio. 7012 - SCUOLA DI MUSICA Garantire lo sviluppo dell'attività didattica qualificata ed integrata con iniziative di divulgazione musicale. 7015 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 7° Assicurare al settore le attività di supporto amministrativo alle dirette dipendenze del Dirigente e a disposizione di tutti i servizi	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le stesse impiegate nel programma	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
Le stesse utilizzate nel programma	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
Offrire un costante servizio per tutta l'utenza abituale, adulta e giovanile compatibilmente con le risorse finanziarie.	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0702 CULTURA  
IMPIEGHI

Anno 2009									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.683.403,00	91,00	163.818,00	9,00	2.854,00	1,00			1.850.075,00	3,00
Anno 2010									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.810.721,00	98,00	45.874,00	3,00	0,00	0,00			1.856.595,00	3,00
Anno 2011									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.421.595,00	100,00	519,00	1,00	0,00	0,00			1.422.114,00	3,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0703 SPORT</b>	
<b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT</b>	
<b>RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
7005 - IMPIANTI SPORTIVI: GESTIONE E SVILUPPO Garantire le normali condizioni di fruibilità e di conservazione degli impianti sportivi comunali e presidiare le problematiche relative alla realizzazione di nuovi impianti sportivi	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
7005 - IMPIANTI SPORTIVI: GESTIONE E SVILUPPO Gestione degli impianti sportivi non convenzionati e controllo delle convenzioni in essere con le associazioni sportive; studio di altre convenzioni. 7006 - PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE Consolidare lo sviluppo della pratica sportiva attraverso la conoscenza delle attività svolte in città, l'organizzazione e il coordinamento di manifestazioni sportive svolte in collaborazione con le associazioni sportive, le circoscrizioni, le scuole. Stimolare la partecipazione e l'aggregazione dei cittadini valorizzando l'identità storico-sportiva dell'associazionismo anche attraverso il sostegno tecnico-amministrativo ed economico delle iniziative.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le stesse impiegate nel programma	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
Le stesse utilizzate nel programma	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
Migliorare l'azione ed i servizi a disposizione dei cittadini attraverso il completamento e la progettazione di impianti sportivi compatibilmente con le disponibilità di bilancio	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0703 SPORT  
IMPIEGHI

Anno 2009									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
701.023,00	13,00	58.728,00	2,00	5.010.000,00	87,00			5.769.751,00	8,00
Anno 2010									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
941.401,00	100,00	3.633,00	1,00	0,00	0,00			945.034,00	2,00
Anno 2011									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
932.384,00	70,00	0,00	0,00	400.000,00	31,00			1.332.384,00	3,00

<p><b>3.4</b></p> <p><b>PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO</b></p> <p><b>N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b></p> <p><b>RESPONSABILE SIG. CONTI MARIO</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>Il programma 8 è realizzato dal Settore Socioeducativo mediante espletamento di atti amministrativi ed erogazione di servizi, localizzati per lo più in sedi decentrate rispetto alla sede comunale e articolati in quattro progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Progetto 1</b>- Servizi e interventi per istruzione, educazione e sostegno alla famiglia, infanzia e adolescenza</li> <li>- <b>Progetto 2</b>- Servizi ed interventi per disabili e anziani</li> <li>- <b>Progetto 3</b>- Promozione sociale, contrasto alla povertà, sostegno al reddito e interventi per favorire l'autonomia.</li> <li>- <b>Progetto 4</b>- Pianificazione Zonale</li> </ul> <p>L'obiettivo generale del programma è quello di rispondere ai bisogni delle persone, delle famiglie e delle comunità, attraverso un'impostazione organizzativa che tenga debito conto del principio di sussidiarietà orizzontale e di un modello di welfare-mix o, ancor più, di welfare society.</p> <p>L'insieme delle attività impiega una parte rilevante delle risorse comunali, sia in termini di spesa sia di personale.</p> <p>Una parte rilevante dei servizi è gestita attraverso affidamenti ad associazioni o appalti a ditte/cooperative specializzate nella fornitura dei servizi necessari. Le prestazioni ottenute vengono costantemente monitorate e il livello di soddisfazione accertato con i più opportuni strumenti di rilevazione: le competenze richieste agli operatori vengono mantenute aggiornate con specifici momenti formativi, diversificati a seconda della funzione svolta.</p> <p>Ormai da alcuni anni, nella riforma sociale lombarda, la titolarità della funzione di programmazione locale nel campo dei servizi sociali è sempre più assegnata all'associazione dei Comuni. Il nostro territorio dal 2001 ha attivato una serie di azioni che hanno progressivamente definito, rafforzandolo, il ruolo e il significato della programmazione partecipata e della gestione associata: percorsi di formazione per il terzo settore, progettazione congiunta tra comuni, stesura di due Piani di Zona, crescente integrazione tra il Piano di zona e il Piano di Salute, articolazione di un sistema di governance condiviso e formalizzato nell'Ambito territoriale e approvazione di una convenzione intercomunale per la creazione dell'Ufficio di Piano Comune sono solo alcuni dei più significativi passaggi che hanno caratterizzato il lavoro sul nostro territorio.</p> <p>Il prossimo triennio vedrà l'approvazione del terzo Piano di Zona che dovrà essere caratterizzato ancora di più dall'integrazione degli interventi in capo ai servizi sociali dei quattro comuni, dall'implementazione di azioni efficaci di carattere socio-sanitario al fine di integrare le unità di offerta sociale e socio-sanitaria dell'Ambito. Inoltre i nuovi assetti territoriali, derivanti dalla nascita della neo Provincia di Monza e Brianza, vedrà l'ambito di Cinisello Balsamo impegnato nella ridefinizione dei rapporti istituzionali con ASL Milano e Città di Milano.</p> <p><i>Nel dettaglio:</i></p> <p><b>NEL PROGETTO 1</b></p> <p><i>Servizi prima infanzia</i> – Proseguirà il lavoro di implementazione dei processi riorganizzativi finalizzati a migliorare la fruibilità dei servizi <i>all'infanzia da parte dell'utenza. Tali processi avranno l'obiettivo di incrementare l'offerta di servizi attraverso una razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture attuali e di prossima realizzazione. Si avvierà, inoltre, il processo di accreditamento dei servizi territoriali alla prima infanzia finalizzato al riconoscimento (alle famiglie) di buoni servizio (voucher) per la frequenza di bambini 0-3 anni che non hanno potuto accedere ai servizi comunali e che sono, pertanto, collocati in lista d'attesa.</i></p> <p>Proseguirà, infine, il lavoro di sistematizzazione delle modalità documentative di verifica delle progettualità allo scopo di aumentare la consapevolezza delle buone</p>
---	---

prassi pedagogiche e contemporaneamente la sperimentazione di nuove modalità educative.

Inoltre si tenderà a una maggior circolarità comunicativa dei progetti realizzati dai singoli gruppi di lavoro di ogni servizio all'interno della più generale rete dei servizi alla prima infanzia comunali.

L'obiettivo ultimo rimane il benessere psicofisico del bambino e il sostegno al ruolo genitoriale.

**Servizi scolastici** – Tutti gli attuali interventi rivolti alle Scuole del territorio per garantire il diritto allo studio (sia gli interventi rivolti alla *generalità delle Scuole del territorio e dell'utenza, come previsto nelle normative e nei regolamenti scolastici, sia i servizi individuali, a supporto dell'attività educativa e didattica*) verranno mantenuti, riletti e aggiornati alla luce dei cambiamenti sociali e normativi in corso. *Prosegue positivamente la collaborazione tra Dirigenze scolastiche e servizi Scolastici comunali attraverso anche, incontri periodici costanti tra Scuole di ogni ordine e grado e Amministrazione Comunale. Frutto di questa collaborazione è stato il protocollo d'intesa sottoscritto con le dirigenze scolastiche nel dicembre 2006, essendo attualmente in scadenza ne è previsto il rinnovo nel 2009.*

Proseguirà quindi la collaborazione con tutte le scuole del territorio per rispondere, dove possibile, ai cambiamenti in corso, in modo da:

- favorire le innovazioni educative e didattiche, in stretto collegamento tra i vari ordini di Scuola, tra Scuole, strutture parascolastiche e società;
- fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per le scelte degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo di studi;
- favorire la prosecuzione degli studi ai capaci e meritevoli – anche se privi di mezzi –, il completamento dell'obbligo scolastico e la frequenza di Scuole secondarie superiori da parte di adulti e di studenti lavoratori;
- supportare le famiglie degli studenti mediante l'assistenza informatica per la compilazione delle domande di Dote Scuola (ai sensi della D.G.R. n° 3276/2008) e successiva distribuzione dei contributi erogati;
- assicurare i servizi collettivi di trasporto scolastico e dei servizi connessi;
- garantire la dotazione dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie pubbliche e paritarie;
- assicurare i trasferimenti delle somme occorrenti alle Scuole per l'acquisto del materiale necessario al loro funzionamento;
- realizzare l'inserimento nelle strutture scolastiche di figure professionali per la socializzazione di minori in difficoltà;
- recuperare i casi d'evasione e d'inadempienza dell'obbligo scolastico.

**Centro comunale dei servizi scolastici “ELICA”** – L'organizzazione dei corsi di formazione per Docenti e Classi prevista dal centro Elica comporterà un costante monitoraggio ed una sempre maggiore necessità di raccordo, dal confronto alla progettazione, dallo svolgimento alla realizzazione delle attività/iniziative tra Scuole e territorio, tra Direzioni Scolastiche e Amministrazione Comunale. *L'offerta formativa cercherà di rispondere alle domande delle scuole mantenendo e approfondendo la significativa rete di rapporti con il territorio (Associazioni e Gruppi attivi che operano in ambiti diversi della nostra Città e con altre agenzie formative che operano da diversi anni nelle istituzioni scolastiche). Particolare cura sarà dedicata alla valorizzazione della capacità di progettazione delle Scuole: per tale motivo proseguirà la sperimentazione dei cosiddetti “tavoli di co-progettazione” su aree tematiche specifiche, che ha già riscosso ottimi risultati negli ultimi tre anni; verranno così allargati i momenti di confronto e co-progettazione condivisa su altre aree tematiche, concordate volta per volta con le scuole.*

Si intende inoltre portare a compimento il progetto iniziato l'anno scorso per uniformare gli standard dei laboratori informatici di tutte le scuole di base cittadine, favorire la migrazione dell'open source attraverso corsi di formazione per i docenti, rilanciare il portale delle scuole “Maria Traversa” e consentire l'implementazione di nuovi servizi.

Verranno mantenute le iniziative particolari per le Scuole (Giorno della Memoria, Percorso di educazione alla legalità).

Ulteriore obiettivo da sviluppare è il rafforzamento della rete tra il Centro Elica e le Scuole di Istruzione Superiore di secondo grado, con la creazione di momenti di incontro finalizzati alla realizzazione di percorsi condivisi di formazione e di attività per gli studenti

**Disagio scolastico** – L'Amministrazione Comunale concorderà preventivamente con i Dirigenti Scolastici i progetti ai quali contribuire economicamente, curandone l'omogeneità e la condivisione tra tutte le dirigenze, e ne verificherà gli esiti e l'efficacia.

L'ipotesi progettuale prevede un ruolo di collaborazione attiva del comune con le Dirigenze scolastiche per individuare, in un regime di partnership, progettazioni individualizzate o di gruppo classe che siano in grado di coinvolgere anche altri soggetti che hanno a che fare con il progetto (privato sociale, parrocchie, servizi sociali, altre agenzie educative ecc..)

Nel contempo il Servizio Sociale sta elaborando un percorso di analisi e confronto interno che consente di individuare i presupposti per definire in modo condiviso le metodologie di lavoro tra servizio sociale e scuola.

**Refezione scolastica** – Proseguiranno i rapporti tra Azienda Multiservizi e Farmacie e Servizi Scolastici in relazione alla verifica *sull'andamento gestionale del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado*.

**Centri Ricreativi Estivi e vacanze** – Continuerà l'organizzazione, nei mesi estivi, dei Centri Ricreativi Estivi, impostati su attività ludiche, sportive e di socializzazione diverse per fasce d'età: *dai 3 ai 14 anni. Essendo scaduto il precedente appalto, nel 2009 si provvederà all'indizione di una nuova gara improntata su una proposta di servizio pluriennale e per la cui aggiudicazione si valuterà, accanto al criterio economico, il progetto educativo proposto*.

Proseguirà, inoltre, l'offerta dei servizi di Vacanze minori, per i quali si continua a registrare un buon livello di domanda. Anche in questo caso i criteri di aggiudicazione del servizio terranno particolarmente in considerazione i progetti educativi proposti, diversificati per età e realizzati con personale qualificato. Al fine di agevolare l'accesso a servizi entrerà a regime la possibilità di iscrizione ai servizi per via telematica: modalità già sperimentata nel 2008 con ottimi risultati. .

**Servizi e interventi di prevenzione e tutela dei minori e a supporto della famiglia d'origine** - Obiettivi prioritari sono un complessivo lavoro, a livello preventivo, di sostegno alla genitorialità e di interventi di rete per la Scuola, quale "privilegiata" agenzia anche educativa per i minori, affinché, attraverso il sostegno della stessa per rinforzarne gli aspetti educativi venga nel tempo ridotta la necessità di risposta riparativa del Servizio Sociale rispetto alla problematica minorile. Al contempo, laddove l'intervento riparativo sia divenuto necessario, vengono garantiti i servizi di accoglienza per minori, residenziali e diurni, per dare una risposta sul territorio (cittadino o distrettuale) a quei minori che necessitano di tutela mediante allontanamento temporaneo dalla famiglia ma al contempo mantenimento del legame con la realtà territoriale locale. Rispetto alla risorsa "Comunità educativa territoriale" e tenendo al contempo presente l'obiettivo sostanziale (avallato anche dal riconoscimento normativo) dell'accoglienza dimensionata a livello familiare, sono stati definiti i più adeguati livelli di dimensionamento rispetto alle comunità educative al fine della riprogettazione degli interventi a tutela del minore. In considerazione della necessità di andare a strutturare sul territorio due risposte distinte per residenzialità temporanea per minori in fascia d'età 4-10 anni, e di residenzialità educativa diurna (c.d. comunità leggera) per pre-adolescenti e adolescenti.

Per il periodo necessario ad arrivare a tale riorganizzazione delle risposte, è stata attivata la gara per l'affidamento per il triennio 2008-2010 del servizio di comunità educativa territoriale per minori di 4-10 anni nella attuale sede di via Leonardo da Vinci. Restano da definire nel dettaglio le progettualità tecniche sia per la futura comunità di tipo familiare che del servizio educativo diurno per pre-adolescenti ed adolescenti, obiettivi su cui si lavorerà in questo triennio.

La Comunità leggera è uno spazio abitativo nel quale possono essere accolti, nelle ore pomeridiane, post-scolastiche, alcuni ragazzi nella fascia di età della scuola elementare e media che necessitano dell'attenzione di figure educative che sappiano sollecitare le loro potenzialità cognitive e relazionali

La tipologia di accoglienza è destinata a quei minori che appartengono a nuclei familiari che evidenziano situazioni di disagio personale e familiare medio-lievi a favore delle quali si può intervenire con un progetto educativo individualizzato senza dover ricorrere all'allontanamento dalla famiglia di origine.

La presenza dei minori nella struttura di accoglienza è pomeridiana e la "casa" che li accoglie nelle ore pomeridiane diventa per loro il punto di riferimento sia per le attività di supporto/accompagnamento nelle varie fasi dei percorsi scolastici; educazione alla relazione con i pari attraverso momenti di attività di piccolo gruppo tra ragazzi; promozione e costruzione della relazione minore/adulto-educatore in modo da fornire al ragazzo uno stabile e significativo punto di riferimento e stimolo alla sua crescita ; promozione e tutela della sua salute e dell'igiene personale; sostegno alla l'autonomia e alla responsabilità verso piccoli compiti assegnati e necessari per la gestione della quotidianità; accompagnamento verso attività di tipo ludico-ricreative presenti sul territorio cittadino ( quali attività sportive, frequenza a corsi di musica, teatro, ... ).

Una comunità di accoglienza ha il vantaggio di poter modulare l'intervento educativo attraverso un lavoro quotidiano, garantendo continuità educativa e la presenza di figure adulte di riferimento per il minore che modo integrano quelle competenze educative di cui i genitori di fatto carenti nonostante il lavoro di sostegno con loro effettuato.

Rispetto alle famiglie fragili sotto il profilo socio-educativo ed economico con bambini in fascia 0-3 anni tra gli strumenti per le progettualità di servizio sociale d'aiuto è attivo già dall'anno 2006 il buono natalità, che dall'anno 2008 è stato ampliato in modo da poter rispondere anche al bisogno educativo/assistenziale da garantirsi attraverso i servizi alla prima infanzia territoriali.

**Servizio Percorsi Possibili:** intervento educativo rivolto alla fascia di adolescenti/giovani (14-18 anni e fino a 21 anni in caso di prosieguo *amministrativo o interessati da procedimenti ai sensi del DPR 448/88*) per ragazzi *in situazione di fragilità familiare e personale, e che si sviluppa in tre aree di intervento:*

- Quella afferente alla attività classica "ordinaria" di percorsi individualizzati educativi di accompagnamento all'autonomia dell'adolescente

- Una Attività d'affiancamento educativo (tutoring) ai ragazzi che hanno commesso reati nelle attività previste ai sensi del Dpr 448/88, da svolgersi d'intesa con gli operatori comunali dell'équipe del penale minorile (assistente sociale e psicologo).

- Offerta di uno spazio di accompagnamento al ragazzo (al termine del biennio di scuola superiore o in uscita definitiva dal percorso scolastico) per il suo bilancio di competenze e l'orientamento/riorientamento, nella direzione del suo percorso di autonomia relativamente all'esperienza scolastica e/o lavorativa, fornendo, accanto al necessario dato informativo, un competente accompagnamento e sostegno educativo alla emersione delle competenze del ragazzo ed alla loro spendibilità.

**Servizio affidi in ambito intercomunale** – In considerazione della recente normativa che sottolinea sempre di più il diritto del minore a una *famiglia (tanto da orientarsi, anche rispetto alla risposta residenziale verso la necessità di approntare comunità di tipo familiare) risulta di estremo interesse ed opportunità incentivare la risorsa "affido" familiare. Alla luce dell'esperienza dei Servizi, evidenziata sempre più la necessità di ripensare a livello sovra-territoriale (almeno distrettuale) l'organizzazione e la gestione del servizio affidi, partirà la sperimentazione del servizio affidi distrettuale a livello di Ambito Territoriale (per ora tre comuni su quattro) per far fronte alla necessità di omogeneizzare a livello di ambito distrettuale l'approccio metodologico degli operatori sociali (assistenti sociali, psicologi) alla gestione dell'affido, oltre alla opportunità di coinvolgere in momenti formativi condivisi gli operatori e le risorse del territorio (famiglie disponibili all'affido e privato sociale che opera in tale ambito) per iniziare un percorso di promozione e costruzione di una rete per l'affido familiare.*

**Giovani** – Il Progetto Giovani 2009 sarà centrato sulla costruzione e adesione al modello dei Piani Locali Giovani proposti dal Ministero per le politiche Giovanili (POGAS) che prevede per questo una linea di finanziamento dedicata. Strumento per la costruzione del Piano sarà il tavolo integrato di progetto (TIP) quale strumento di lavoro partecipato che vede la presenza di diversi soggetti del III° e IV° settore di Cinisello Balsamo. Per quanto riguarda gli interventi già aperti sul territorio riguardo le attività di prevenzione e promozione della salute in età giovanile e adolescenziale continua la collaborazione con l'Associazione Marse. Prosegue, per tutto il 2009, la modalità di gestione diretta del Cag Icaro che continua a dare risultati soddisfacenti; nel corso del 2008, in funzione di una verifica e di una valutazione dei risultati raggiunti, è stata strutturata una programmazione per gli anni successivi che integra in modo ancor più significativo il lavoro di collaborazione tra CAG Icaro e associazionismo locale per la strutturazione della proposta educativa che fa capo al servizio Sono state avviate nel corso del 2008 azioni propedeutiche alla realizzazione di progetti di scambio internazionale nell'ambito del Programma Gioventù in Azione della Commissione Europea. E' partita nel corso del 2008 la fase istruttoria del Piano Locale Giovani

**Scuola e handicap** - Rispetto agli interventi a supporto dell'integrazione scolastica per l'handicap presso la scuola, il Comune di Cinisello Balsamo garantisce:

- 1) l'intervento educativo individualizzato, rispondendo prioritariamente ai bisogni dei minori con handicap di maggiore gravità e già a partire dalla scuola dell'infanzia, intervento che viene ordinariamente previsto fino alla conclusione dell'obbligo scolastico (sia scuola pubblica che paritaria), ma può continuare fino a chiusura del percorso formativo-scuola superiore-laddove l'interruzione al 2° anno di scuola superiore possa pregiudicare il percorso educativo fino a quel punto svolto;

2) interventi generalizzati per l'integrazione sociale della disabilità, attivati in ambito scolastico, soprattutto nelle scuole superiori, rivolti primariamente alle classi che vedono la presenza di minori con disabilità

Verrà perfezionato il nuovo accordo per l'integrazione scolastica del minore con disabilità (cd accordo 104), che vede coinvolte le varie istituzioni (Asl, Comune, Scuola, e neuro-psichiatria infantile) e verrà implementato l'utilizzo dello strumento del tavolo di raccordo 104 per il confronto e la programmazione degli interventi per l'integrazione handicap (tavolo che vede coinvolti, affianco alle istituzioni, rappresentanze dei genitori e dell'associazionismo locale con finalità legate al tema della disabilità) a livello comunale.

**Centro per la “mediazione dei conflitti** - Il Centro per la “mediazione dei conflitti” è stato rifinanziato per un altro anno nella *programmazione del Piano di zona. Il nuovo progetto intende focalizzare le azioni di mediazione sociale in particolar modo all'interno del quartiere “Crocetta” attraverso la costruzione di una rete con Mediatori Linguistici Culturali, educatori sociali e forze dell'ordine al fine di costruire regole sociale/civili condivise. Attualmente il servizio è gestito dall'Associazione Dike, tramite apposita convenzione con il Comune di Cinisello, in qualità di comune capofila dell'Ambito Distrettuale, fino ad agosto 2009*. Dal settembre 2009, le Amministrazioni comunali dell'Ambito dovranno assumere decisioni in merito alle forme di eventuale prosecuzione dell'esperienza

## **NEL PROGETTO 2**

**Anziani e disabili non autosufficienti** –I servizi e gli interventi a favore delle fasce di fragilità sociale di anziani e disabili si diversificano, a seconda della natura preventiva piuttosto che riparatoria, in servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità (che facilitano la permanenza nella propria casa/contesto sociale territoriale dell'anziano e del disabile) ovvero in servizi di residenzialità (collocamento presso strutture residenziali RSA, RSD, quale unica risposta adeguata al bisogno effettivo della persona, in considerazione del suo livello di autosufficienza).

**Domiciliarità anziani:** Viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità consolidati a tutto il 2008 (assistenza domiciliare, CDI, telesoccorso, buoni sociali per sostenere l'anziano e la famiglia che se ne prende cura). Inoltre continueranno ad essere sostenute le risorse del privato sociale (volontariato) che operano principalmente a favore della popolazione anziana con interventi di sostegno/compagnia e accompagnamenti presso enti/servizi (soprattutto sanitari) e servizio di prossimità, con gestione del privato sociale territoriale.

Sono in fase di sperimentazione progettazioni finalizzate al sostegno della domiciliarità attraverso interventi in ambito formativo, di incrocio della domanda e dell'offerta di lavoro qualificata, di emersione del lavoro irregolare

## **Domiciliarità disabili:**

**Offerta assistenziale-** viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità consolidati a tutto il 2008 (assistenza domiciliare, telesoccorso, buoni sociali per sostenere l'anziano e la famiglia che se ne prende cura).

**Offerta educativa** -Sul versante integrazione sociale e mantenimento, nonché sviluppo delle autonomie residue per persone giovani con disabilità, si rende necessario intervenire per un ampliamento della risposta diurna, a sostegno del mantenimento a domicilio del disabile, sia attraverso la valutazione e lo studio per l'attivazione di risposte di CSE (che in base all'attuale normativa regionale si differenziano dall'offerta CDD per il loro collocarsi nell'ambito delle risorse esclusivamente socio-assistenziali/educative ma senza implicazione sanitaria) e l'ampliamento dei Servizi di formazione all'autonomia per disabili lievi e medio-gravi. Inoltre in collaborazione con Associazioni del privato sociale verranno sostenuti interventi non individualizzati ma rivolti a generalità/gruppi dei pari (es. nella scuola superiore o in altre realtà aggregative/ricreative) di accompagnamento e accoglienza della disabilità.

Verrà consolidato il servizio a carattere diurno in favore di piccoli gruppi di persone (5-6) con sopraggiunta disabilità (post traumatici) o con invalidità degenerativa. Si tratta di laboratori diurni con obiettivi di mantenimento delle capacità residue degli utenti e di sviluppo delle autonomie personali legate alla quotidianità non trascurando l'aspetto della socializzazione.

Rispetto all'offerta assistenziale al domicilio dell'utente fragile (anziano, disabile ...) si rileva la necessità di intervenire con la promozione di azioni di formazione professionale adeguata che possano implementare sia la disponibilità di tali risorse sul territorio che la loro qualità, nella consapevolezza che gli operatori oggi reperibili per queste funzioni presentano generalmente competenze modeste e di scarsa professionalità e motivazione.

In considerazione anche dell'ampliamento del numero delle persone fragili senza una rete di protezione (parentale/amicale/sociale) e quindi sole, con età sempre più avanzata e con maggiori compromissioni delle autonomie, occorre valutare l'opportunità di intervenire a sostegno della creazione di una offerta di assistenti familiari/badanti per interventi assistenziali più massicci di quelli attualmente garantiti con il servizio istituzionale dell'assistenza domiciliare comunale.

#### ***Misure di protezione a favore di incapaci:***

All'Ente locale vengono sempre più affidate le gestioni di misure di protezione a favore di incapaci previste dalla nostra normativa civilistica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno). Si tratta di strumenti a protezione della persona fragile ed incapace di provvedere in autonomia alla cura dei propri interessi e bisogni. Proprio per la particolare funzione di tali misure, il soggetto incaricato della protezione deve necessariamente giocare un ruolo di terzietà anche rispetto al Servizio sociale professionale, per poter pienamente garantire l'assenza di conflitto di interessi nella gestione a favore della persona incapace. Questo ha portato ha strutturare l'organizzazione degli interventi distinguendo in maniera netta l'operato e le competenze del tutore/amministratore rispetto a quelle del Servizio sociale che ha la responsabilità professionale della proposta progettuale di intervento d'aiuto, con conseguente appesantimento del carico amministrativo degli uffici, a fronte di un crescente numero, anche su segnalazione del SS, dei provvedimenti di protezione.

Si inizia, inoltre, a riscontrare la richiesta da parte dell'Autorità giudiziaria di volontaria giurisdizione (Giudice Tutelare) nei confronti del Servizio sociale comunale di espletamento di indagini psico-socio-diagnostiche su soggetti nei confronti dei quali viene attivata la procedura per l'applicazione della misura di protezione. Questo potrebbe portare alla necessità di dotare il Servizio delle necessarie risorse in termini professionali (es. psicologi) e finanziari necessari.

E' inoltre sicuramente da sostenere un lavoro a favore delle famiglie nell'accompagnamento ed assistenza alla loro "formazione" sugli strumenti di tutela da approntare a favore dei propri congiunti che ne necessitano, affinché venga superata la visione stigmatizzante di tali misure e se ne comprenda l'effettiva funzione di protezione..

#### ***Aggregazione anziani –***

L'Amministrazione, valutando molto positivamente il lavoro effettuato dalle associazioni del territorio in questi ultimi anni per la gestione dei Centri Costa, Friuli e Bauer ha provveduto a rinnovare per un triennio gli accordi di collaborazione per permettere un ancor più efficace ed efficiente programmazione delle attività e della gestione delle risorse.

### ***NEL PROGETTO 3***

#### ***Interventi per stranieri e povertà estreme***

Il 2008 è stato caratterizzato da un intenso lavoro che ha permesso di raggiungere l'obiettivo prioritario relativo alla messa a sistema dei progetti "storici" per i cittadini immigrati: Spazio Aperto, Punto Lavoro e Integrazione Scuola, divenuti servizi di Ambito con un'offerta integrata di servizi di mediazione linguistica culturale per la risoluzione dei problemi legati allo status sociale e alla ricerca attiva del lavoro.

Continuerà l'attività di "United Colours of Cinisello" che diventa sempre più un osservatorio privilegiato sia per monitorare il fenomeno migratorio sia come luogo prezioso per dar avvio ad azioni sperimentali ed innovative, come ad esempio, il progetto "la prevenzione, la cura, l'assistenza sanitaria, un diritto per tutti i cittadini immigrati". La sperimentazione, avviata nel 2006, legata ad un progetto di Mediazione Linguistica Culturale con il Servizio Sociale al fine di agevolare la presa in carico di cittadini immigrati, potrà proseguire negli anni prossimi, in funzione delle verifiche dei risultati raggiunti.

Sarà dedicata particolare attenzione all'integrazione con gli Uffici Anagrafe dei Comuni dell'Ambito territoriale; si prevede di realizzare interventi di formazione, studio e sostegno all'avvio di sportelli amministrativi in grado di supportare le procedure amministrative inerenti ai rinnovi dei permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, cittadinanza ect, che dovranno interessare uffici e settori differenti, costruendo però un modello di lavoro integrato nei comuni dell'Ambito.

**Il Centro di seconda accoglienza**, denominato Casa Giovanni Paolo II, affidato in gestione alla Fondazione S. Carlo, si è ormai consolidato come possibilità aggiuntiva per soggetti in situazione di difficoltà abitativa, tenuto conto che a seguito dei lavori di ampliamento è considerevolmente aumentato il numero dei posti disponibili. La positiva esperienza del progetto finanziato con la legge 328/00 art. 28 finalizzato a favorire il recupero dell'autonomia della persona attraverso l'individuazione di una idonea figura professionale, proseguirà anche per i prossimi anni, implementando la progettazione condivisa a livello di ambito e la sempre più solida collaborazione tra il centro e i servizi sociali. Per tale implementazione si prevedere di affidare un incarico esterno ad un esperto.

**Formazione, orientamento e lavoro** - L'assetto istituzionale e organizzativo per le attività che concernono l'orientamento, la formazione, l'avviamento, il *matching* *domanda/offerta*, il collocamento e l'inserimento al lavoro comincia a ridefinirsi nella direzione della semplificazione della "cabina di regia".

Nel 2009 si avvierà la collaborazione con AFOL Nord Milano per il Servizio Inserimenti Socio Lavorativi con lo strumento del contratto di servizio. Oltre al programma di inserimento di persone disabili il servizio si caratterizzerà quindi anche per la presenza di un progetto di inserimento lavorativo per persone in condizioni di svantaggio sociale, con un percorso di supporto e di rafforzamento delle autonomie individuali

**Interventi di sviluppo di comunità e di sostegno della solidarietà organizzata** – Si è raggiunto l'obiettivo di creare una équipe fondata su *competenze educative e animative che stabilmente investa competenza e professionalità in progetti, interventi, iniziative che si configurano come iniziative di carattere sociale (quindi di stretta competenza del Settore Socioeducativo)*; in altre parole, si pensa di consolidare la équipe di Sviluppo di Comunità, ritenendo lo Sviluppo di Comunità quale strumento metodologico (scelto perché sperimentato) di cui si dota il Settore per dare respiro e impulso alla prevenzione primaria (o meglio, Promozione dell'Agio nella Comunità Locale). In questo senso, si è sviluppato un rapporto organico con chi si occupa di riqualificazione urbana, sia come équipe (contratto di quartiere) che come settori-uffici comunali (ecologia, ufficio tecnico in generale). Infatti, all'interno e in coprogettazione con il C.D.Q. gestito dall'Assessorato alla Riqualificazione Urbana, sono state incrementate le relazioni con "il laboratorio di quartiere" e i gruppi del quartiere stesso per completare la Progettazione-Partecipata dei servizi, denominati rispettivamente *La porta magica* e *A casa nostra*, uno dedicato all'Infanzia e Famiglia e uno alla sperimentazione di attività e servizi di comunità in favore di anziani, entrambi avviati nello scorso anno.

Sempre in sinergia con il C.D.Q. e le Associazioni del territorio e in esito alla ricerca/azione svolta nel 2004 sull'aggregazione degli adolescenti, verranno attivate azioni specifiche volte a contrastare il fenomeno del disagio minorile e giovanile: progetto "stra-vagante", già previsto nelle azioni di "Fuori dai luoghi comuni" in collaborazione con l'Associazione Marse.

#### NEL PROGETTO 4

**Progetti e Politiche sociali e Piano di Zona** - La creazione di questo servizio ha prodotto i suoi effetti all'interno del modello organizzativo del settore, realizzando l'integrazione tra il tradizionale Servizio Sociale di base e gli elementi innovativi e progettuali tipici del servizio Progetti e Politiche sociali. Nel corso di questi anni si è operato per definire le funzioni di entrambi i servizi. Il Servizio sociale agisce sulla fase di progettazione e gestione dei servizi rivolti al singolo e al nucleo familiare, il servizio Progetti e Politiche progetta e gestisce servizi ed iniziative rivolte alla comunità e/o a dimensione sovracomunale. Proprio per la sua dimensione più orientata all'esterno il servizio Progetti e Politiche sociali -opera, tra l'altro, per intercettare i finanziamenti che il sistema delle leggi e degli enti territoriali garantisce per recuperare risorse aggiuntive da investire nello sviluppo e nel benessere sociale della comunità,

In sinergia con esso opera il Piano di Zona attraverso la partecipazione attiva ed integrata dei referenti politici (Sindaci o Assessori delegati) e tecnici (Dirigenti o funzionari delegati) dei comuni di Cinisello B., Cusano M. Bresso, Cormano e con l'Ufficio Comune di Piano con sede presso Cinisello B. in quanto comune capofila che, costituito in ottemperanza alla legge 328/2000, è invece il luogo cardine della pianificazione sovracomunale con la quale si delinea la forma di gestione dei servizi integrati, si individuano i bisogni nascosti e si mappa l'offerta dei servizi esistente nel territorio. La Pianificazione zonale diviene progressivamente il momento centrale di definizione delle strategie di welfare locale, grazie all'operato delle varie aree tematiche e dei Tavoli su argomenti specifici. Essa costituisce inoltre un ambito di

<p>forte tensione progettuale in cui si effettua non solo e non tanto l'analisi dei contenuti e delle modalità di gestione dei servizi, ma si attua anche un ripensamento generale delle relazioni e delle tenuta della rete dei servizi.</p> <p>In particolare l'Ufficio di Piano, quale strumento amministrativo e di supporto tecnico alla programmazione dell'Ambito Distrettuale, rappresenta l'interlocutore primario nei confronti degli enti pubblici che operano nei servizi sociali e socio- sanitari: ASL, Provincia, Regione. Il 2007 è stato caratterizzato dall'approvazione da parte dei quattro comuni della convenzione intercomunale per la costituzione dell'Ufficio di Piano Comune, che ha determinato una definizione più chiara e definita delle funzioni e del ruolo dell'Ufficio Comune di Piano.</p> <p>L'anno 2008 è l'ultimo dei tre anni di programmazione del Piano di Zona 2006-2008: sarà quindi caratterizzato dall'implementazione delle azioni previste dal Piano stesso e dall'avvio della fase di programmazione per il triennio successivo.</p> <p>Nel 2006 è inoltre passato dalla competenza della Provincia ai Comuni il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento per le strutture socio-assistenziali in esecuzione degli artt. 6 e 11 della legge 328/2000.</p> <p>Dal 2008 esaurite le funzioni di consulenza della Provincia, l'ambito territoriale è chiamato ad organizzare l'architettura del servizio relativamente all'istruttoria dei casi, incaricando idonee figure professionali per i sopralluoghi, il controllo preventivo, il monitoraggio dei servizi accreditati, ferma restando la competenza in capo alla Dirigenza locale per la sottoscrizione del provvedimento finale</p>			
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>			
<p>La ricerca costante del coordinamento interno tra le molteplici attività del Settore e del puntuale miglioramento del controllo sui servizi svolti in esternalizzazione, risponde alla necessità di intervenire il più tempestivamente ed efficacemente possibile su una domanda sociale che cambia sempre più velocemente e che richiede capacità di conoscenza e d'interpretazione in tempo reale. Il rafforzamento delle attività di confronto con le realtà del territorio da una parte e della relazione/controllo con i fornitori dei servizi dall'altra, favorisce la possibilità di gestire con efficacia e di produrre servizi più capaci di raggiungere l'obiettivo del miglioramento della qualità della vita e della prevenzione delle più diffuse forme di disagio sociale.</p>			
<b>INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :</b>			
<b>PROGRAMMA E PROGETTO</b>	programma 8 progetto 1		
<b>CODICE DI BILANCIO</b>	1100403		
<b>OGGETTO DELL'INCARICO</b>	incarichi per la realizzazione del Progetto St-Art Up nell'ambito del Programma Regionale relativo alle politiche e alle linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia		
<b>IMPORTO PRESUNTO</b>	49.900,00 euro		
<b>NUOVO INCARICO SI' O NO</b>	no		
<b>PROGRAMMA E PROGETTO</b>	programma 8 progetto 1		
<b>CODICE DI BILANCIO</b>	1100103		
<b>OGGETTO DELL'INCARICO</b>	prestazioni professionali di psicologi per indagini psico-sociali su mandato delle autorità giudiziarie per penale minorile e servizi affidi		
<b>IMPORTO PRESUNTO</b>	105.000,00 euro		
<b>NUOVO INCARICO SI' O NO</b>	no		

<b>PROGRAMMA E PROGETTO</b> <b>CODICE DI BILANCIO</b> <b>OGGETTO DELL'INCARICO</b> <b>IMPORTO PRESUNTO</b> <b>NUOVO INCARICO</b>	<p>programma 8 progetto 1 1040503 e 1040203 incarico per la supervisione tecnica del Centro Servizi Maria Traversa – per le scuole di <b>Cinisello Balsamo</b> €4.000,00 no</p>
<b>PROGRAMMA E PROGETTO</b> <b>CODICE DI BILANCIO</b> <b>OGGETTO DELL'INCARICO</b> <b>IMPORTO PRESUNTO</b> <b>NUOVO INCARICO SI' O NO</b>	<p>programma 8 progetto 3 1100403 Incarico per la realizzazione di attività educative a favore di cittadini adulti in situazione di difficoltà nell'ambito del progetto "Percorsi sperimentali per l'integrazione di persone in situazione di marginalità sociale". 20.000,00 euro no</p>
<b>PROGRAMMA E PROGETTO</b> <b>CODICE DI BILANCIO</b> <b>OGGETTO DELL'INCARICO</b> <b>IMPORTO PRESUNTO</b> <b>NUOVO INCARICO SI' O NO</b>	<p>programma 8 progetto 4 1100403 Incarichi per la verifica e/o il controllo, ai sensi della L.R.3/2008, della conformità dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali per l'esercizio e l'accreditamento delle strutture delle unità d'offerta della rete sociale 12.369,00 euro no</p>
<b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<p>In funzione delle somme stanziare a bilancio nel Programma dei Lavori Pubblici.</p>	
<b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
<p><i>Servizi socio-assistenziali, aggregativi e educativi.</i> Tutti i servizi forniti con la realizzazione del programma tendono al sostegno del cittadino nella soddisfazione dei suoi bisogni sociali, educativi ed assistenziali fornendo sia attività dirette alla collettività che attività personalizzate per bisogni o deficit specifici. Nel percorso realizzativo si ricercano il consolidamento delle attività ordinarie strutturate, l'organicità dei progetti avviati sperimentalmente; (rispetto a questi ultimi viene regolarmente verificato il raggiungimento degli obiettivi e valutata l'opportunità di condurli ad una posizione di regime), e la capacità di rispondere flessibilmente alla domanda espressa dai cittadini.</p>	

<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>		
Qualifica funzionale	n. personale	
Dirigente	1	
D3	7	
D	23	
C	65	
B3	9	
B	20	
A	0	
All'interno del Programma operano inoltre, a supporto sia delle attività istituzionali sia per progetti speciali, promossi dall'Amministrazione, diverse persone incaricate con contratti di tipo professionale (es. Psicologi e supervisori) o assunti con contratti a tempo determinato.		
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>62</b> Personal Computer</li> <li>- <b>20</b> Stampanti (di cui 1 a colori)</li> <li>- <b>1</b> scanner</li> <li>- <b>1</b> penna ottica</li> <li>- <b>62</b> Accesso a Internet</li> <li>- n° 2 Fiat Doblo per trasporti plurimi</li> <li>- n° 3 Fiat Panda 900 per trasporti plurimi</li> <li>- n° 1 Fiat Punto 1200 per trasporti plurimi</li> </ul>		
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>		
<b>Sì</b> (Piano socio-assistenziale della Regione Lombardia)		

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	121.500,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	206.100,00	206.100,00	206.100,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	1.000.000,00	1.990.000,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	2.368.745,00	2.368.745,00	2.368.745,00	
<b>TOTALE (A)</b>	2.696.345,00	3.574.845,00	4.564.845,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0471	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
RISORSA 0490	622.000,00	622.000,00	622.000,00	
RISORSA 0562	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
RISORSA 0576	36.000,00	36.000,00	36.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	863.000,00	863.000,00	863.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0580	15.782,00	15.782,00	15.782,00	
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0665	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0670	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
RISORSA 0711	357.000,00	365.925,00	375.074,00	

RISORSA 0730	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0731	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
RISORSA GENERALE	13.526.203,00	11.543.650,00	11.783.231,00	
<b>TOTALE (C)</b>	14.004.985,00	12.031.357,00	12.280.087,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	17.564.330,00	16.469.202,00	17.707.932,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
13.613.552,00	78,00	2.243.368,00	13,00	1.707.410,00	10,00	24,00
					17.564.330,00	
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
15.228.398,00	93,00	137.394,00	1,00	1.103.410,00	7,00	27,00
					16.469.202,00	
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
15.394.454,00	87,00	20.068,00	1,00	2.293.410,00	13,00	28,00
					17.707.932,00	

<p><b>3.7 - PROGETTO N° 0801 SERVIZI E INTERVENTI PER ISTRUZIONE, EDUCAZIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIA, INFANZIA E ADOLESCENZA</b></p> <p><b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO</b></p> <p><b>RESPONSABILE SIG. CONTI MARIO</b></p>	<p><b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b></p> <p><b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>In linea con quanto previsto nel bilancio dei LL. PP per le strutture che ospitano servizi per la prima infanzia e per i minori.</p>	<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p><b>Finalità generale</b></p> <p>Garantire il funzionamento dei servizi per la prima infanzia, supportare i genitori con figli da 0 a 3 anni nel percorso educativo, sostenere la relazione genitoriale, offrire ai bambini momenti di scoperta, autonomia e socializzazione, Attivare sistemi di governance territoriale per i servizi per l'infanzia e per le famiglie</p> <p>Garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie mediante gli interventi di supporto assegnati dalla normativa ai Comuni.</p> <p>Garantire l'organizzazione e l'effettuazione dei trasporti scolastici e connessi e verificare l'andamento del servizio di refezione scolastica gestito dall'AMF.</p> <p>Attuare interventi di prevenzione del disagio minorile favorendo la maggiore conoscenza e collaborazione tra strutture, enti, associazioni pubbliche e private per la realizzazione di una rete di offerta educativa, ricreativa e culturale e qualificare l'intervento in rete sul disagio scolastico come opportunità per interventi di prevenzione secondaria/terziaria, in quanto possibilità di rilevazione e di intervento precoce sul disagio al suo nascere.</p> <p>Far uscire dall'episodicità le politiche giovanili per far diventare ordinario riferimento dell'azione amministrativa l'intervento con la fascia adolescenziale e di quella giovanile, in cui sia valorizzato e sollecitato il protagonismo di tutti i giovani, avendo comunque sempre cura e attenzione per le fasce deboli, costituite dai gruppi più a rischio di devianze. In questa direzione, occorre lavorare sulla promozione di condizioni di agio per l'infanzia e l'adolescenza.</p> <p>Colmare nel lungo periodo la sproporzione tra il momento riparativo e di tutela e quello preventivo/promozionale</p> <p><b>In particolare</b></p>	<p><b>8101.1 tutela del minore e sostegno al nucleo</b></p> <p>Garantire al minore in situazione di disagio, che sia temporaneamente privo di un ambiente familiare adeguato, un corretto e tempestivo aiuto mediante l'attivazione di adeguati supporti al minore e alla famiglia, sia in termini di tutela del minore in senso stretto che di sostegno alla genitorialità, prevedendo e gestendo anche l'eventuale allontanamento del minore dalla famiglia d'origine nei soli casi indispensabili. Gli strumenti di intervento a tutela del minore consistono nell'utilizzo del ricorso a interventi educativi, domiciliari e non, a progetti di affido temporaneo, a utilizzo temporaneo di ricorso a strutture comunitarie, a percorsi di messa alla prova per minori coinvolti nel circuito penale.</p> <p><b>8101.2 Prevenzione minori e giovani</b></p> <p>Prevenire l'insorgere del disagio minorile mediante interventi aperti alla totalità della popolazione minorile sul territorio, mediante lavoro di socializzazione e ludico-sportivo, e integrazione delle politiche giovanili interne ed esterne.</p> <p><b>8102 Servizi all'infanzia</b></p> <p>Supportare le giovani famiglie con figli da 0 a 3 anni nel percorso educativo, in un ambiente ludico e socializzante e ricercare forme di valorizzazione e supporto delle responsabilità familiari e genitoriali.</p>
--	---	--	---

Avviare forme di sperimentazione di governo territoriale dei servizi per l'infanzia

### **8103 Servizi comunali a supporto della scuola**

Azioni di carattere generale:Garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado statali, fornire i libri di testo secondo la normativa, trasferire le somme necessarie all'acquisto delle forniture occorrenti alle Direzioni e al funzionamento dei servizi ausiliari; garantire gli arredi scolastici, garantire l'effettuazione del servizio mensa per conto dell'A.M.F., sostenere le scuole dell'infanzia autonome mediante apposita convenzione

Sostenere la qualità dell'offerta educativa del territorio, supportare l'orientamento scolastico, sostenere innovazioni progettuali nell'ambito dell'autonomia scolastica mediante contributi comunali, anche finalizzati alla prevenzione al disagio scolastico

Azioni di carattere individualizzato: garantire il diritto allo studio dei minori con handicap nella scuola dell'obbligo, pubblica e paritaria, mediante sostegno educativo, garantire il trasporto scolastico per alcune zone della città, erogare borse di studio ai capaci e meritevoli

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le stesse impiegate nel programma ed in particolare quelle aventi professionalità educativa e di servizio sociale, nonché il personale amministrativo di supporto: per la Prima Infanzia in particolare, personale a incarico e specialista dell'alimentazione; per la prevenzione del disagio, personale incaricato in servizio sociale, psicologia e animazione sociale.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Vedasi motivazioni generali del programma

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0801 SERVIZI E INTERVENTI PER ISTRUZIONE, EDUCAZIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIA, INFANZIA E ADOLESCENZA  
IMPIEGHI

Anno 2009									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)		% su tot.			
7.671.056,00	76,00	799.781,00	8,00	1.705.910,00		17,00		10.176.847,00	14,00

Anno 2010									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)		% su tot.			
8.286.468,00	88,00	52.717,00	1,00	1.103.410,00		12,00		9.442.695,00	16,00

Anno 2011									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)		% su tot.			
8.373.847,00	79,00	19.600,00	1,00	2.293.410,00		22,00		10.686.957,00	17,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0802 SERVIZI E INTERVENTI PER DISABILI E ANZIANI</b>  <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO</b>  <b>RESPONSABILE SIG. CONTI MARIO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>  In linea con quanto previsto dal bilancio dei LL.PP	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>  <b>Finalità generale:</b> Garantire una buona qualità della vita in funzione preventiva, favorire il mantenimento a domicilio delle persone anziane o con disabilità, attivando tutti gli interventi a supporto della rete territoriale in grado di garantire la domiciliarità, e conseguendo l'effettivo inserimento e l'integrazione sociale. Favorire l'adeguato inserimento delle persone che necessitano di assistenza in strutture protette. Garantire la protezione delle persone fragili non in grado di provvedere da sole alla cura dei propri bisogni e interessi, attraverso la gestione delle misure di protezione attivate per quei cittadini rispetto ai quali il Giudice Tutelare ha ritenuto di non poter individuare altri che l'Ente Locale quale tutore, curatore o amministratore di sostegno.	
<b>In particolare:</b> <b>8104 Interventi per anziani e disabili, sostegno delle responsabilità familiari e integrazione sociale</b> Assicurare gli interventi sia di tipo general-preventivo (Aggregativi-ricreativi) che di tipo individualizzato (sul versante sia assistenziale che educativo) necessari al perseguimento delle finalità primarie di garanzia della domiciliarità, dell'integrazione sociale e in via residuale, quale estrema ratio, della residenzialità di anziani e disabili. In particolare vengono garantiti: assistenza domiciliare, inserimento in CDI e CDD, l'organizzazione, la gestione e il controllo del servizio trasporto rivolto a minori con handicap presso centri terapeutici, riabilitativi e presso altre destinazioni a favore di minori in situazione di svantaggio e il servizio trasporto presso i Centri Socio-Educativi e vari Centri di formazione per persone in situazione di handicap medio e medio-grave in età post scolastica in base alla normativa in vigore, oltre a servizi per l'autonomia a carattere sperimentale per persone disabili post-trauma, inserimento in Servizi di formazione all'autonomia (SFA) e interventi economici (buoni) per la permanenza a domicilio di anziani e disabili, sostenendo la famiglia nel suo diritto/dovere di cura. Sviluppare e portare a regime interventi per il c.d. sollievo (ricoveri temporanei, vacanze protette ecc.) per anziani e disabili e le loro famiglie. Verificare gli ambiti d'intervento e servizi rispetto ai quali introduce lo strumento del voucher come titolo per l'acquisto delle prestazioni fatto direttamente dall'utente, previa valutazione del servizio sociale professionale. Tutti i servizi sono erogati direttamente dall'A.C. oppure attraverso l'utilizzo degli strumenti dei buoni e dei vouchers.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>  Le stesse utilizzate nel programma.	

<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Personale amministrativo, ausiliario di supporto e di servizio sociale.</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Le stesse definite a livello del programma generale.</p>

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
0802 SERVIZI E INTERVENTI PER DISABILI E ANZIANI  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.657.005,00	92,00	250.892,00	9,00	0,00	0,00	2.907.897,00
						4,00

Anno 2010					
Spesa Corrente			Spesa per investimento		
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
2.742.897,00	100,00	1.657,00	1,00	0,00	0,00
				2.744.554,00	5,00
				V. % sul totale spese finali tit. I e II	

Anno 2011					
Spesa Corrente			Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.		
2.744.554,00	100,00	0,00	0,00	0,00	2.744.554,00
					5,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0803 SERVIZI E INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO RESPONSABILE SIG. CONTI MARIO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	In linea con quanto previsto per le strutture ospitanti servizi socio-assistenziali dal bilancio dei LL.PP
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>  <b>Finalità generale</b> Erogazione di servizi/interventi che si rivolgono: -alla universalità della cittadinanza, intesa come singole persone o nuclei familiari che si trovino in situazione di difficoltà prevalentemente materiale o di difficoltà nel reperimento di informazioni e nell'accesso ai servizi, compresi tutti i servizi/interventi gestiti con altri partners pubblici e privati nelle azioni di accompagnamento verso il lavoro e l'autonomia. -a soggetti sociali della comunità locale con lo scopo di rafforzarli come partners nella produzione di prestazioni a favore della intera cittadinanza, e in particolare delle fasce deboli (promozione del volontariato e dell'associazionismo e interventi per gli stranieri), nell'ottica dell'attivazione di reti finalizzate ad una presa in carico della comunità locale dei propri problemi.	
<b>In particolare</b> <b>8105 contrasto alla povertà, sostegno al reddito e interventi per favorire l'autonomia di persone in condizione di fragilità sociale</b> Garantire l'informazione e il percorso di accesso ai servizi sociali finalizzati al raggiungimento dell'autonomia, da perseguirsi mediante progetti di formazione, orientamento e inserimento lavorativo accompagnati eventualmente da temporaneo sostegno economico. Garantire l'integrazione degli stranieri mediante specifici servizi di accoglienza, informazione, orientamento e socializzazione. <b>8106.2 Interventi di sviluppo di comunità e di sostegno della solidarietà organizzata</b> Garantire il supporto ai processi di partecipazione dei cittadini finalizzati a fornire risposta ai bisogni. Sostenere l'effettuazione di azioni di volontariato nell'ambito socioeducativo da parte di associazioni locali come risposta ai bisogni.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>  Le stesse indicate nel programma.	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>  Le stesse impiegate nel programma e particolarmente quelle con professionalità di servizio sociale, di educatore professionale e di tipo amministrativo.	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>  Le stesse già definite per il programma generale.	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0803 SERVIZI E INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.476.478,00	84,00	292.028,00	17,00	0,00	0,00	3,00
						1.768.506,00
						3,00

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.489.353,00	95,00	83.020,00	6,00	0,00	0,00	3,00
						1.572.373,00
						3,00

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.566.373,00	100,00	468,00	1,00	0,00	0,00	3,00
						1.566.841,00
						3,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0804 PIANO DI ZONA</b>  <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO</b>  <b>RESPONSABILE SIG. CONTI MARIO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	<p>In linea con quanto previsto per le strutture ospitanti servizi socio-assistenziali dal bilancio dei LL.PP</p>
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>  <b>Finalità generale</b>	<p>Recepire la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali" e il Piano sociosanitario della Regione Lombardia, nei quali si stabilisce che il soggetto titolare della funzione di programmazione locale nel campo dei servizi sociali è il Comune e in specie il Comune associato. Recepire la Legge regionale 3/2008 e successive DGR applicative che disciplinano la rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie, in armonia con i principi enunciati dalla legge 328/2000.</p> <p>Erogare servizi/interventi che si rivolgono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai cittadini promuovendo politiche di prevenzione in campo sociale idonee a creare condizioni atte a scongiurare quanto più possibile l'insorgere di situazioni di bisogno o di disagio nella cittadinanza.</li> <li>- a soggetti sociali della comunità locale con lo scopo di rafforzarli come partners nella produzione di prestazioni a favore della intera cittadinanza, e in particolare delle fasce deboli (promozione del volontariato e dell'associazionismo e interventi per gli stranieri), nell'ottica dell'attivazione di reti finalizzate ad una presa in carico della comunità locale dei propri problemi.</li> <li>- alla raccolta di ulteriori fondi rispetto a quelli previsti a bilancio, mediante la partecipazione a Bandi e Progetti pubblici sia nazionali che internazionali per promuovere e sviluppare anche in forma integrata politiche, servizi e azioni progettuali innovative.</li> <li>- ai comuni dell'Ambito distrettuale di Cinisello Balsamo che beneficiano delle funzioni e delle attività svolte dell'Ufficio Comune di Piano il quale svolge azioni di tipo tecnico amministrativo con carattere programmatico e progettuale in favore degli organismi politici e tecnici che operano in modo sinergico in un'ottica di gestione associata di progetti, interventi e servizi.</li> <li>- alle strutture socio-assistenziali presenti nell'ambito territoriale associato per la concessione o l'aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento</li> <li>- alla comunità attraverso il governo della rete di unità di offerta sociali</li> </ul>
<b>In particolare</b> <b>8108 Pianificazione Zonale</b>	<p>Il Piano di Zona sostiene la partecipazione attiva ed integrata dei referenti politici (Sindaci o Assessori delegati) e tecnici (Dirigenti o funzionari delegati) dei comuni di Cinisello B., Cusano M., Bresso, Cormano e opera attraverso l'Ufficio Comune di Piano che ha sede presso Cinisello B. in quanto comune capofila e che, costituito in ottemperanza alla legge 328/2000, è il luogo cardine della pianificazione sovracomunale con la quale si delinea la forma di gestione dei servizi integrati, si individuano i bisogni nascosti e si mappa l'offerta dei servizi esistente nel territorio. La Pianificazione zonale diviene progressivamente il momento centrale di definizione delle strategie di welfare locale, grazie all'operato dei Tavoli Locali di Consultazione con il terzo Settore e ai Tavoli tecnici dei 4 Comuni su argomenti specifici e su priorità definite dalle linee di indirizzo per la programmazione dei piani di zona 2009/2011, emanate dalla Regione.. Essa costituisce inoltre un ambito di forte tensione</p>

<p>progettuale in cui si effettua non solo e non tanto l'analisi dei contenuti e delle modalità di gestione dei servizi, ma si attua anche un ripensamento generale delle relazioni e delle tenuta della rete dei servizi.</p> <p>In particolare l'Ufficio Comune di Piano, quale strumento amministrativo e di supporto tecnico alla programmazione dell'Ambito Distrettuale, rappresenta l'interlocutore primario nei confronti degli enti pubblici che operano nei servizi sociali e socio- sanitari: ASL, Provincia, Regione. Con la creazione dell'Ufficio Comune di Piano, attuata con convenzione intercomunale nel 2007, l'Ambito di Cinisello Balsamo ha definito un contesto tecnico di alto livello (infatti l'Ufficio è composto dai Dirigenti dei quattro comuni dell'Ambito oltre che dallo staff amministrativo) ove operare in maniera ancor più efficace e ha definito le procedure ed i processi utili per giungere a decisioni di carattere politico nel contesto della programmazione sociale</p> <p>Infine il 2009 sarà un anno interessato da importanti cambiamenti normativi (L.R. 3 del 2008 e successive DGR applicative) sulle linee di indirizzo politico per la programmazione del documento e da nuovi assetti territoriali che richiederanno momenti di ridefinizione di partnership con l'Asl Milano sia in termini di programmazione che in sede di definizione di compiti e funzioni per l'area socio-sanitaria.</p> <p>Il prossimo triennio sarà inoltre caratterizzato da una nuova fase di programmazione sociale cioè dal terzo piano di zona (2009-2011)</p> <p>Le risorse economiche relative al Piano di Zona si riferiscono alla dimensione di Ambito Distrettuale e quindi comprendono anche quelle di cui beneficiano i comuni di Bresso, Cormano e Cusano M. (complessivamente pari al 46,7%).</p> <p>Si compongono dal: Fondo Nazionale Politiche Sociali inoltre rientrano le quote del Fondo Sociale Regionale per il mantenimento dei servizi del Comune di Cinisello relative a CAG, Asili Nido, Assistenza Domiciliare, Affidi ex. Art 80, 81, 82, 83 L.R. 1/86, Centri Ricreativi Estivi gestite dagli uffici di competenza ed eventuali altri accordi con enti pubblici che, in base alla normativa regionale, possono concorrere con risorse proprie alla programmazione zonale</p> <p>Nel progetto si provvede anche al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento per le strutture socio-assistenziali in esecuzione degli artt. 6 e 11 della legge 328/2000 che ne trasferisce la competenza dalle Province ai Comuni e la sperimentazione di forme di accreditamento per i servizi all'infanzia in base alla normativa di riferimento e tenendo a riferimento, per omogeneità territoriale, analoghe esperienze di comuni vicini</p>	<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Le stesse indicate nel programma.</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Le stesse impiegate nel programma e particolarmente quelle con professionalità di servizio sociale, di educatore professionale e di tipo amministrativo.</p>	<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Le stesse già definite per il programma generale.</p>

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0804 PIANO DI ZONA  
IMPIEGHI

Anno 2009									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)		% su tot.			
1.809.013,00	67,00	900.567,00	34,00	1.500,00		1,00		2.711.080,00	4,00
Anno 2010									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)		% su tot.			
2.709.580,00	100,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.709.580,00	5,00
Anno 2011									
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)		% su tot.			
2.709.580,00	100,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.709.580,00	5,00

<p><b>3.4</b>  <b>PROGRAMMA N° 09 VIGILANZA URBANA</b>  <b>N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>  <b>RESPONSABILE SIG. BORZUMATI ANTONINO</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p><b>Descrizione del programma</b></p> <p><b>Finalità e obiettivi che il progetto intende raggiungere.</b>  Il servizio di Polizia Locale deve perseguire finalità e obiettivi in buona parte prefissati dal legislatore, e in parte richiede la pianificazione del lavoro secondo specifiche esigenze della comunità locale.</p> <p>L'attività si svilupperà come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) erogazione dei servizi d'Istituto e dell'attività del comando sotto la regia della centrale operativa;</li> <li>b) pianificazione dei servizi territoriali esterni;</li> <li>c) continuo aggiornamento e formazione professionale per il personale;</li> <li>d) incentivazione dell'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado ed esecuzione di corsi mirati al recupero punti sulla patente di guida, e al conseguimento del certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore;</li> <li>d) mantenimento dei servizi di prossimità nei quartieri della città, con la sorveglianza mirata alla prevenzione e al contatto con l'utente, e con verifiche e controlli sul fronte delle occupazioni abusive e dei relativi sfratti.</li> </ul> <p>Per l'anno 2009 gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) controllo automatico della velocità nelle zone critiche della città e sulle arterie a rischio utilizzando installazioni fisse e anche l'apparecchiatura mobile;</li> <li>b) potenziamento dei controlli di polizia stradale relativamente alle arterie di grande scorrimento;</li> <li>c) istituzione di regolari controlli ai veicoli inquinanti anche mediante l'utilizzo di specifiche apparecchiature;</li> <li>d) prevenzione nel campo della circolazione stradale e interventi immediati negli incidenti stradali;</li> <li>e) controlli ecologici ed edilizi, controlli commerciali sia su area pubblica che in sede fissa;</li> <li>f) continuo monitoraggio di tutto il territorio per il controllo e l'impedimento di eventuali insediamenti di campi nomadi.</li> </ul> <p>Quanto sopra riportato ha come obiettivo ultimo di prevenire le violazioni, ottimizzare l'utilizzo delle attrezzature, di tutte le risorse e di incrementare le entrate del bilancio nei limiti indicati nei documenti contabili.</p>
<p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p> <p><b>Motivazione delle scelte</b>  Servizi adeguati e in sintonia con i bisogni dell'utenza che ne usufruisce. Motivazioni di gruppo e riorganizzazione, condivisione delle scelte individuate e valutate con il gruppo di lavoro.</p>	<p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p><b>Finalità da conseguire: Investimenti</b>  Rinnovo della strumentazione tecnica a garanzia della qualità del servizio.</p>

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo		
Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo		
Garanzia degli interventi su richiesta del cittadino con l’addestramento di una squadra di pronto intervento per un più rapido ed efficiente servizio di risposta ai bisogni della cittadinanza.		
3.4.4 - Risorse umane da impiegare		
Risorse umane da impiegare:		
Qualifica funzionale	N^ personale	
Dirigente	1	
D3	4	
D1-D2	11	
C	52	
B	10	
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare		
Risorse strumentali da utilizzare		
n. 13 Autovetture		
n. 01 Autocarro IVECO Daily Unità Operativa Mobile		
n. 01 Autocarro Opel Vivaro Attrezzato Ufficio Mobile		
n. 01 Fuoristrada pick-up		
n. 06 Motocicli media cilindrata (650 - 750 cc)		
n. 10 Motocicli 100cc		
n. 15 Ciclomotori		
n. 13 Velocipedi		
n. 01 Motocarro Porter Piaggio		
n. 02 Etilometri		
n. 01 Telelaser con Digicam e stampante termica		
n. 01 Visore notturno		
n. 05 Macchine fotografiche digitali		
n. 01 Videocamera digitale		
n. 05 Macchine fotografiche tradizionali		
n. 01 Tenda autogonfiabile m 6x6 completa di accessori		
n. 02 Illuminatori aerostatici		
n. 04 Videoproiettori		
n. 01 Centrale Operativa con 90 terminali radio		
n. 01 Generatore 20KVA carenato con torre faro		

<p>n. 01 Carrello veloce stradale</p> <p>n. 01 PC Palmare per servizio di quartiere</p> <p>Sistema di videosorveglianza con n. 16 telecamere posizionate in Piazza Gramsci, sull'asse viario nord-sud di via Gorkj e sulla struttura polifunzionale nel quartiere S. Eusebio.</p> <p>Ponte radio con terminali portatili per ogni operatore di polizia locale e autoradio dotate di rilevamento GPS della posizione e sistema di trasmissione SMS.</p> <p>PC portatili e stampanti installati sui veicoli di pronto intervento per il rilievo informatizzato dei sinistri stradali</p> <p>PC e procedure informatiche specifiche per la gestione degli incidenti stradali e delle violazioni al codice della strada.</p> <p>Software specifico per il controllo operativo dell'attività di Polizia Locale e la gestione delle attività di Polizia Giudiziaria</p> <p>Software specifico omologato dal Ministero dei Trasporti per l'organizzazione dei corsi multimediali per il recupero dei punti decurtati dalla patente.</p> <p>Software multimediale per la gestione dei corsi di educazione stradale finalizzati al conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori.</p> <p>Accessi alle banche dati per i servizi di Polizia Stradale (PRA, MCTC, Veicoli rubati, archivi tecnico giuridici).</p> <p>Noleggio di apparecchiature fisse omologate per controllo automatico della velocità.</p>	
<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p> <p><b>Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p> <p>Il Settore Polizia Locale è in linea con le disposizioni della Legge Regionale 14 aprile 2003, n. 4.</p> <p>L'annuale dichiarazione sottoscritta dal Sindaco di ottemperanza alla legislazione regionale in materia di Polizia Locale e ai relativi regolamenti di attuazione, è condizione indispensabile per accedere ai finanziamenti erogati dalla Regione Lombardia.</p>	

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**09 VIGILANZA URBANA**  
**ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO		11.676,00	11.676,00	11.676,00	
- REGIONE		0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA		0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA		0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE		0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>		11.676,00	11.676,00	11.676,00	
PROVENTI DEI SERVIZI					
RISORSA 0352		100,00	100,00	100,00	
RISORSA 0400		15.000,00	15.000,00	15.000,00	
RISORSA 0401		15.000,00	15.000,00	15.000,00	
RISORSA 0410		4.000.000,00	2.700.000,00	3.900.000,00	
RISORSA 0540		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
RISORSA 0577		110.000,00	110.000,00	110.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>		4.170.100,00	2.870.100,00	4.070.100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
RISORSA 0600		0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0680		60.000,00	50.000,00	40.000,00	
RISORSA 0710		3.500,00	3.500,00	3.500,00	

RISORSA 0730		0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0846		0,00	0,00	0,00	
	RISORSA GENERALE	883.064,00	2.033.510,00	942.366,00	
	<b>TOTALE (C)</b>	946.564,00	2.087.010,00	985.866,00	
	<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	5.128.340,00	4.968.786,00	5.067.642,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
09 VIGILANZA URBANA  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
4.320.100,00	85,00	581.564,00	12,00	226.676,00	5,00	7,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
4.802.900,00	97,00	39.210,00	1,00	126.676,00	3,00	8,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
4.842.110,00	96,00	98.856,00	2,00	126.676,00	3,00	8,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0901 VIGILANZA URBANA DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 VIGILANZA URBANA RESPONSABILE SIG. BORZUMATI ANTONINO</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
Le stesse indicate nel Programma	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	<p style="text-align: center;"> <b>Attività</b>  <b>Finalità</b> </p> <p style="text-align: center;">9003 – POLIZIA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA COMMERCIALE</p> <p>Anche per l'anno 2009 saranno garantiti costanti controlli nel campo del commercio su area pubblica (mercati settimanali del lunedì, mercoledì, venerdì, e sabato) per contrastare il fenomeno dell'abusivismo. La problematica oltre a creare uno squilibrio nella concorrenza commerciale fa sorgere problemi sia sotto il profilo dell'ordine pubblico che dell'igiene. Controlli mirati saranno previsti nel campo delle attività artigianali, call center, pubblici esercizi. Inoltre, l'ufficio provvederà a informatizzare tutto l'archivio relativo al rilascio e controllo degli impianti di sollevamento (ascensori).</p> <p style="text-align: center;"> <b>Attività</b>  <b>Finalità</b> </p> <p style="text-align: center;">9004 – VIGILANZA EDILIZIA E AMBIENTALE</p> <p>Saranno mantenuti e possibilmente intensificati i controlli e gli accertamenti per eventuali abusi edilizi congiuntamente al settore tecnico con controlli specifici per la sicurezza nei cantieri.</p> <p>Continueranno i controlli relativi agli impianti di riscaldamento effettuati di concerto con il settore Ecologia. Continui controlli saranno riservati sullo smaltimento e conferimento dei rifiuti solidi urbani e alle discariche abusive.</p> <p style="text-align: center;"> <b>Attività</b>  <b>Finalità</b> </p> <p style="text-align: center;">9005 – SICUREZZA URBANA</p> <p>I compiti d'istituto del Corpo di Polizia Locale saranno garantiti e potenziati. Costanti controlli alle norme di comportamento al codice della strada e relativa repressione alle violazioni al fine di conseguire l'obiettivo della riduzione del numero degli incidenti che accadono sul territorio.</p> <p>Sarà garantita la presenza al mattino e al pomeriggio davanti agli ingressi delle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Sarà potenziato l'impegno per l'insegnamento dell'educazione stradale in collaborazione con i docenti. Verranno intensificati i corsi per il recupero della patente a punti e il conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori.</p> <p>Saranno potenziati i controlli di polizia stradale relativamente alle arterie di grande scorrimento e saranno istituiti servizi controllo ai veicoli inquinanti anche mediante l'utilizzo di specifiche apparecchiature.</p> <p style="text-align: center;"> <b>Attività</b>  <b>Finalità</b> </p> <p style="text-align: center;">9011 – GESTIONE AMMINISTRAZIONE DEL SETTORE</p> <p>L'attività amministrativa e contabile richiede impegno e una particolare attenzione sia in virtù del continuo evolversi normativo, sia per il puntuale rispetto delle scadenze imposte dalla legge. L'attività che impegna l'amministrazione verso l'esterno deve essere programmata e supportata da specifici e puntuali provvedimenti. La programmazione finanziaria, dettata da rigide norme di bilancio, e all'adesione al patto di stabilità deve essere costantemente seguita al fine di poter disporre le risorse</p>

<p>finanziarie necessarie al raggiungimento degli scopi prefissati. L'evolversi delle materie di competenza impone inoltre una programmazione costante e adeguata con un numero di ore formative necessarie all'aggiornamento professionale di tutto il personale del settore.</p>	
<p>9012 – PARCO AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONE TECNICA PER I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE</p>	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>La gestione e il mantenimento dell'efficienza dei veicoli e della strumentazione tecnica richiede una continua programmazione della manutenzione. La notevole dotazione di apparati, strumenti e veicoli, elencata nella sezione 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare – impone una competenza tecnica e un costante monitoraggio dei mezzi e degli apparati per contenere i costi d'uso e di manutenzione. Inoltre, la sostituzione dei mezzi in modo programmato consente di avere veicoli efficienti e in garanzia per almeno cinque anni, con economie considerevoli. Per l'anno 2009, si prevede di poter acquistare quanto già previsto per il 2008 e cioè la sostituzione di buona parte del parco veicolare.</p>
<p>9013 – GESTIONE SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO</p>	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Dopo l'affidamento della concessione mediante asta pubblica per cinque anni avvenuta nel 2006, si ha una razionale gestione e controllo delle aree. E' allo studio l'individuazione di nuove aree idonee al pagamento nella zona centrale della città.</p>
<p>9015 – PROTEZIONE DEL TERRITORIO</p>	<p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Il piano comunale di protezione civile, ultimato nel 2005, è aggiornato ogni anno grazie alla consulenza di uno studio specializzato in materia. Per l'anno 2009 si prevedono delle esercitazioni sul territorio da effettuarsi in collaborazione con i gruppi di protezione civile e con le altre associazioni onlus presenti sul territorio, per le quali l'amministrazione comunale ha previsto anche per il triennio 2009-2011 il mantenimento dell'annuale contributo economico.</p>
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Le stesse indicate nel Programma</p>	
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p>	
<p><b>Risorse umane da impiegare</b> Le stesse indicate nel Programma</p>	
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p>	
<p><b>Motivazione delle scelte</b> Le stesse indicate nel Programma</p>	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0901 VIGILANZA URBANA  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.627.350,00	80,00	573.564,00	18,00	111.676,00	4,00	5,00
						3.312.590,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
3.102.150,00	99,00	39.210,00	2,00	11.676,00	1,00	6,00
						3.153.036,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
3.141.360,00	97,00	98.856,00	4,00	11.676,00	1,00	5,00
						3.251.892,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0902 TRASPORTO E MOBILITA' DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 VIGILANZA URBANA RESPONSABILE SIG. BORZUMATI ANTONINO</b>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
Le stesse indicate nel Programma	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	<p style="text-align: center;"><b>Attività</b></p> <p style="text-align: center;">9016 – SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Finalità</b></p> <p>Assicurare la funzionalità del sistema di segnaletica verticale, orizzontale e degli impianti semaforici nonché il loro adeguamento attraverso la progettazione e realizzazione di nuovi impianti.</p> <p>Le attività comprese sono volte alla manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di segnalamento e regolamentazione strettamente dipendenti alla circolazione viaria che si modifica a seguito di esigenze particolari sopravvenute o da proposte dalle circoscrizioni, da cittadini, enti e società, al fine di migliorare la mobilità, il mantenimento dei consumi energetici e la mitigazione acustica ambientale della città. E' inoltre compreso lo svolgimento delle relative attività di coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti coinvolti.</p> <p style="text-align: center;"><b>Attività</b></p> <p style="text-align: center;">9017 – TRASPORTO PUBBLICO</p> <p style="text-align: center;"><b>Finalità</b></p> <p>Assicurare un corretto funzionamento delle linee di trasporto pubblico esistenti mediante la definizione e sviluppo di servizi inerenti nuove linee urbane e la riorganizzazione delle linee esistenti anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione (ATM, CTP, BRIANZA TRASPORTI), definendo il bando di gara per l'affidamento della gestione del servizio. Riorganizzazione delle linee e messa a sistema delle stesse conseguentemente all'entrata in esercizio della nuova linea tranviaria che attualmente occupa cantieri nella zona centrale della Città.</p> <p style="text-align: center;"><b>Attività</b></p> <p style="text-align: center;">9018 – MOBILITA'</p> <p style="text-align: center;"><b>Finalità</b></p> <p>Assicurare le attività di studio di fattibilità degli interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri Enti competenti. Affrontare e risolvere le criticità che si vengono a creare soprattutto conseguenti ai cantieri presenti e futuri che interesseranno direttamente in territorio comunale di Cinisello Balsamo.</p>
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le stesse indicate nel Programma	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
Le stesse indicate nel Programma	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
Le stesse indicate nel Programma	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0902 'TRASPORTO E MOBILITA'  
IMPIEGHI

Anno 2009						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.692.750,00	94,00	8.000,00	1,00	115.000,00	7,00	3,00
Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.700.750,00	94,00	0,00	0,00	115.000,00	7,00	3,00
Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.700.750,00	94,00	0,00	0,00	115.000,00	7,00	3,00

<b>3.4</b> <b>PROGRAMMA N° 10 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE ED ECOLOGIA</b> <b>N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b> <b>RESPONSABILE SIG. LUCCHINI MARINA</b>													
<b>3.4.1 - Descrizione del programma</b>  Il programma del settore è indirizzato alla tutela dell'ambiente urbano in tutte i suoi aspetti, le aree di lavoro sono relative a servizi ed interventi consolidati e storiche nonché vi è una grande attenzione ai nuovi processi partecipativi e di sostenibilità in linea con la crescente attenzione all'ambiente, alle direttive europee ed ai protocolli internazionali. Il programma è costituito da 4 progetti prioritari: città sostenibile, attività di indirizzo e controllo Nord Milano Ambiente, gestione ed implementazione Parco del Grugnotorto, promozione del protocollo di Kyoto. E da 4 progetti strutturali e di miglioramento: gestione e tutela dell'ambiente urbano, tutela degli animali, gestione e tutela del verde urbano, attività di gestione amministrativa anche attraverso le attività di sportello informativo al cittadino e la gestione dello sportello energia.													
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>  Le scelte operate rappresentano, per la maggior parte, la naturale evoluzione e continuazione dei progetti in corso o comunque programmati, pertanto gli indirizzi per il 2009 sono in ideale continuazione con quanto preventivato e realizzato nel corso dell'anno 2008, sia per le aree di lavoro consolidate e storiche del settore sia per i nuovi processi partecipativi e di sostenibilità messi in campo: ciò che costituisce modifica o variazione è determinato da nuove prescrizioni normative alle quali è necessario adeguarsi ed ottemperare o dall'evoluzione del programma lavori stesso al fine di migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni erogate. Evidenziamo che nel corso del 2009 aumenteranno le aree fruibili del parco del Grugnotorto con il completamento dell'oasi naturalistica e dei nuovi percorsi e si provvederà alla riqualificazione di diversi parchi cittadini e del laghetto di Villa Ghirlanda.													
<table><tr><td>Incarico previsto per supporto tecnico in materia forestale</td><td></td></tr><tr><td>Programma e progetto</td><td>10A7</td></tr><tr><td>Codice di bilancio</td><td>1090603</td></tr><tr><td>Oggetto dell'incarico</td><td>consulenza forestale</td></tr><tr><td>Importo presunto</td><td>10.200,00</td></tr><tr><td>Nuovo incarico sì o no</td><td>no</td></tr></table>	Incarico previsto per supporto tecnico in materia forestale		Programma e progetto	10A7	Codice di bilancio	1090603	Oggetto dell'incarico	consulenza forestale	Importo presunto	10.200,00	Nuovo incarico sì o no	no	
Incarico previsto per supporto tecnico in materia forestale													
Programma e progetto	10A7												
Codice di bilancio	1090603												
Oggetto dell'incarico	consulenza forestale												
Importo presunto	10.200,00												
Nuovo incarico sì o no	no												
<b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>  Le finalità da conseguire con gli investimenti, che sono concentrati prevalentemente sul patrimonio a verde hanno come principale scopo quello di tutelare il verde cittadino, conferire allo stesso una migliore fruibilità. Implementare le aree a verde e adeguare le attrezzature alle esigenze cittadine.													
<b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>  Assicurare la tutela dell'ambiente e prevenire gli inquinamenti, in materia di qualità dell'acqua, dell'aria, dell'acustica, dell'elettromagnetismo e del suolo attraverso verifiche, analisi, controlli e autorizzazioni preventive e di natura pianificatoria (regolamenti, pareri istruttori) anche sulle realtà produttive, di concerto con i settori tecnici dell'amministrazione comunale; effettuare i previsti controlli di legge sugli impianti termici, assicurare la corretta manutenzione, cura, tutela e fruizione del verde urbano, nonché la tutela degli animali domestici e selvatici; assicurare le attività di indirizzo e controllo sul ciclo di gestione dei rifiuti, affidato a Nord Milano													

Ambiente. Gestire le attività di informazione ed educazione ambientale con la cittadinanza e con le scuole, implementare la promozione e realizzazione dei processi di agenda 21 locale e delle pratiche di sostenibilità della vita in città.	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
Dotazione organica attuale settore 10	
Dirigente	
2 istruttore tecnico direttivo	
1 istruttore amministrativo direttivo	
2 istruttori amministrativi	
2 istruttore tecnico	
1 collaboratore amministrativo	
3 giardinieri	
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<p>Il settore dispone di pc per tutte le postazioni di lavoro , tre stampanti di cui una a colori, una macchina fotografica digitale, uno scanner e un masterizzatore per l'elaborazione dei lavori di ufficio.</p> <p>Il software è gestito dal CED e corrisponde alle esigenze tecnico-gestionali del settore.</p> <p>Il parco automezzi è composto da 1 auto di servizio a metano (multipla) 1 porter elettrico e 1 ape car in dotazione agli operai del settore. Per le attività di manutenzione del verde gestite dagli operai sono disponibili attrezzature da giardiniere soggette a manutenzione periodica.</p>	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	
<p>I programmi attribuiti al Settore Ambiente/Ecologia tengono conto nella loro realizzazione e nel loro sviluppo delle indicazioni fornite dagli organi istituzionali e da quanto normato in materia a livello nazionale e regionale avvalendosi altresì della collaborazione della ASL e dell'ARPA territorialmente competenti. Si segnala in particolare che le attività afferenti alla gestione del ciclo dei rifiuti, ora demandato alla società interamente pubblica Nord Milano Ambiente, è in accordo con i piani provinciali di settore, per quanto riguarda l'individuazione dei terminali di recupero e di smaltimento, nonché in linea con gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dal piano provinciale.</p> <p>Anche le attività relative alla zonizzazione e risanamento acustico, l'attività collegata alla bonifica delle aree dimesse , di concerto con Arpa e Provincia, quelle inerenti la pianificazione energetica ed il contenimento delle emissioni atmosferiche sono in totale accordo con quanto normato a livello regionale.</p> <p>Di particolare rilievo tutta l'attività di autocertificazione e di controllo degli impianti termici, che segue le Linee Guida Regionali di recente emanate.</p> <p>Il programma prevede inoltre il consolidamento dei servizi che hanno raggiunto buoni livelli di gestione e lo sviluppo dei servizi direttamente collegati alle attività primarie delle funzioni istituzionali tipiche del Settore, con attenzione dedicata alla informazione e sensibilizzazione delle varie parti sociali cittadine ai temi ambientali nonché alla loro partecipazione ai processi di Agenda 21 locale</p>	

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

10 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE ED ECOLOGIA

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO		0,00	0,00	0,00	
- REGIONE		0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA		100.000,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA		0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE		0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)		100.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI					
RISORSA 0380		80.000,00	80.000,00	80.000,00	
RISORSA 0530		0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)		80.000,00	80.000,00	80.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
RISORSA 0730		0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0732		62.000,00	120.000,00	62.000,00	
RISORSA 0735		114.500,00	114.500,00	114.500,00	
RISORSA 0847		50.000,00	20.000,00	0,00	
RISORSA GENERALE		2.372.231,00	1.878.945,00	2.176.745,00	
TOTALE (C)		2.598.731,00	2.133.445,00	2.353.245,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)		2.778.731,00	2.213.445,00	2.433.245,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
10 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE ED ECOLOGIA  
IMPIEGHI

Anno 2009									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
1.896.975,00	69,00	128.120,00	5,00	753.636,00	28,00	2.778.731,00	4,00		

Anno 2010									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
2.008.095,00	91,00	5.350,00	1,00	200.000,00	10,00	2.213.445,00	4,00		

Anno 2011									
Spesa Corrente			Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
1.968.245,00	81,00	0,00	0,00	465.000,00	20,00	2.433.245,00	4,00		

<b>3.7 - PROGETTO N° 1001 AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>  <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 10 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>  <b>RESPONSABILE SIG. LUCCHINI MARINA</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	<p>Le finalità da conseguire con gli investimenti, che sono concentrati prevalentemente sul patrimonio a verde hanno come principale scopo quello di tutelare il verde cittadino, conferire allo stesso una migliore fruibilità. Implementare le aree a verde e adeguare le attrezzature alle esigenze cittadine.</p>
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	<p>Assicurare la tutela dell'ambiente e prevenire gli inquinamenti, in materia di qualità dell'acqua, dell'aria, dell'elettromagnetismo e del suolo attraverso verifiche, analisi, controlli e autorizzazioni preventive e di natura pianificatoria (regolamenti, pareri istruttori) anche sulle realtà produttive, di concerto con i settori tecnici dell'amministrazione comunale; effettuare i previsti controlli di legge sugli impianti termici, assicurare la corretta manutenzione, cura, tutela e fruizione del verde urbano, nonché la tutela degli animali domestici e selvatici; assicurare le attività di indirizzo e controllo sul ciclo di gestione dei rifiuti, affidato a Nord Milano Ambiente. Gestire le attività di informazione ed educazione ambientale con la cittadinanza e con le scuole, implementare la promozione e realizzazione dei processi di agenda 21 locale e delle pratiche di sostenibilità della vita in città.</p>
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	<p>Il settore dispone di pc per tutte le postazioni di lavoro , tre stampanti di cui una a colori, una macchina fotografica digitale, uno scanner e un masterizzatore per l'elaborazione dei lavori di ufficio.  Il software è gestito dal CED e corrisponde alle esigenze tecnico-gestionali del settore.  Il parco automezzi è composto da 1 auto di servizio a metano (multipla) 1 porter elettrico e 1 ape car in dotazione agli operai del settore. Per le attività di manutenzione del verde gestite dagli operai sono disponibili attrezzature da giardinieri soggette a manutenzione periodica.</p>
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	<p>Dotazione organica attuale settore 10</p> <p>Dirigente  2 istruttore tecnico direttivo  1 istruttore amministrativo direttivo  2 istruttori amministrativi  2 istruttore tecnico  1 collaboratore amministrativo  3 giardinieri</p>

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le scelte operate rappresentano, per la maggior parte, la naturale evoluzione e continuazione dei progetti in corso o comunque programmati, pertanto gli indirizzi per il 2009 sono in ideale continuazione con quanto preventivato e realizzato nel corso dell'anno 2008, sia per le aree di lavoro consolidate e storiche del settore sia per i nuovi processi partecipativi e di sostenibilità messi in campo: ciò che costituisce modifica o variazione è determinato da nuove prescrizioni normative alle quali è necessario adeguarsi ed ottemperare o dall'evoluzione del programma lavori stesso al fine di migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni erogate. Evidenziamo che nel corso del 2009 aumenteranno le aree fruibili del parco del Grugnotto con il completamento dell'oasi naturalistica e dei nuovi percorsi e si provvederà alla riqualificazione di diversi parchi cittadini e del laghetto di Villa Ghirlanda.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

1001 AMBIENTE ED ECOLOGIA  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.896.975,00	69,00	128.120,00	5,00	753.636,00	28,00	2.778.731,00	4,00
Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.008.095,00	91,00	5.350,00	1,00	200.000,00	10,00	2.213.445,00	4,00
Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.968.245,00	81,00	0,00	0,00	465.000,00	20,00	2.433.245,00	4,00

<p><b>3.4</b>  <b>PROGRAMMA N° 11 AREA ISTITUZIONALE - INFORMATICO</b>  <b>N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>  <b>RESPONSABILE SIG. CONZI FABIO</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>L'obiettivo primario del programma per il settore sistemi informativi è garantire l'efficienza operativa degli strumenti informatici nell'Ente, ovvero rendere disponibili in modo continuativo ed affidabile le risorse hardware, software e di rete, mantenendo l'allineamento tecnologico e funzionale dei sistemi stessi. A questo obiettivo è associato il supporto tecnico continuativo erogato dal personale del settore agli utenti del sistema, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici.</p> <p>Altro obiettivo di non minore importanza, vista la necessità di condividere in modo sempre più capillare i dati e le informazioni tra gli uffici comunali, è amministrare il sistema di comunicazione interno dei dati – su rete intranet – e di accesso da e verso l'esterno – su rete internet – adeguando i servizi di supporto atti a garantire la massima funzionalità del network telematico comunale. A questo obiettivo è associato il progetto di sicurezza informatica dei dati e degli accessi alla rete comunale, in ottemperanza a quanto riportato nel D.Lgs. 196/2003.</p> <p>Segue infine l'obiettivo strategico di definire e realizzare nuovi progetti informatici che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell'Ente e dalle attività svolte dagli stessi.</p>
<p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p>	<p>Tutti i progetti presenti nel programma si configurano come attività a carattere prettamente tecnico-informativo, sia di manutenzione dell'esistente che di acquisizione di nuovi beni e servizi, ad eccezione dell'ufficio amministrativo che ha il compito di svolgere le complementari attività di gestione diretta del personale di settore, delle procedure di gare di appalto di beni e servizi, della contabilità interna al settore e della predisposizione di atti, provvedimenti e comunicazioni di competenza.</p>
<p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p>	<p>Fra i progetti innovativi che si caratterizzano come investimenti sono da annoverare il rinnovamento/adeguamento continuo del parco macchine hardware, sia client che server, del software di base e ambiente, del software applicativo, della rete integrata fonia-dati, allo scopo di mantenere l'allineamento tecnologico e funzionale del sistema informatico nel suo complesso.</p> <p>Si evidenzia che è indispensabile investire con l'aggiornamento continuo dei sistemi, sia hardware che software, per mantenere efficiente l'insieme di procedure gestionali (anagrafe elettorale e stato civile, contabilità, protocollo, iter atti, documentale, tributi, pratiche edilizie) nonché l'accesso a tutte le risorse interne (intranet e database integrati – tra cui il SIT) e all'esterno (Internet e database esterni), il tutto rispettando i criteri di sicurezza di cui al D.Lgs 196/2003 (documento programmatico sulla sicurezza).</p>
<p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p>	<p>Manutenzione e supporto tecnico in relazione ai sistemi informativi comunali, rivolti sia all'utenza interna (circa 500 postazioni di lavoro) che all'esterno (accessi via Internet alle risorse presenti sul sito Internet comunale, e al Portale dei servizi SISCOTEL).</p>

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Qualifica funzionale	Numero personale
Dirigente	1
Funzionario D3	1
D5	1
D2	1
D1	4
C5	1
C3	1
C2	4
C1	2
B5	1
B4	1
B3	1

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Strumentazione informatica hardware, software di base ed ambiente, software applicativo, rete fonia (sia mobile che fissa) e dati.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non pertinente (non esiste piano regionale).

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

11 AREA ISTITUZIONALE - INFORMATICO

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	45.000,00	74.000,00	76.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	45.000,00	74.000,00	76.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA GENERALE	1.013.575,00	781.700,00	979.700,00	
<b>TOTALE (C)</b>	1.013.575,00	781.700,00	979.700,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	1.058.575,00	855.700,00	1.055.700,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

11 AREA ISTITUZIONALE - INFORMATICO  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
802.300,00	76,00	56.275,00	6,00	200.000,00	19,00	1.058.575,00	2,00
Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
848.575,00	100,00	7.125,00	1,00	0,00	0,00	855.700,00	2,00
Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
855.700,00	82,00	0,00	0,00	200.000,00	19,00	1.055.700,00	2,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 1101 SISTEMA INFORMATICO COMUNALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 AREA ISTITUZIONALE - INFORMATICO RESPONSABILE SIG. CONZI FABIO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	<p>Garantire l'avanzamento del processo di informatizzazione diffusa dell'Ente ed il corretto e razionale utilizzo degli strumenti informatici, potenziando in particolar modo la rete dati interna (INTRANET), la connessione ad INTERNET e i servizi fruibili sia dagli uffici comunali che dall'esterno tramite il portale SISCOTEL. Assicurare contestualmente la gestione autonoma del sito Internet istituzionale del Comune.</p> <p><b>Attività</b></p> <p>1110. MANUTENZIONE HARDWARE, SOFTWARE, RETE E SUPPORTO UTENZA</p> <p><b>FINALITÀ</b></p> <p>Scopo precipuo è garantire l'aggiornamento e la manutenzione del software applicativo secondo le richieste dell'utenza, e assicurare la disponibilità e la funzionalità del software di base e di ambiente, dei sistemi di elaborazione, e l'allineamento tecnologico e funzionale del sistema informatico nel suo complesso. Si fornirà inoltre agli utilizzatori del sistema informatico un supporto tecnico continuativo, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici, anche attraverso il monitoraggio e l'assistenza remota delle postazioni di lavoro – PDL – degli utenti interni. Si procederà a gestire il sistema di rete fonia-dati nel suo complesso, comprendendo anche la manutenzione e gli interventi straordinari a fronte di eventuali guasti o di richieste di modifiche/nuove implementazioni. Si completerà il processo di ristrutturazione del sistema di video-sorveglianza comunale, estendendone l'uso a nuove aree dislocate sul territorio comunale.</p> <p><b>Attività</b></p> <p>1111. FORNITURA NUOVI SERVIZI INFORMATICI COMUNALI</p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Garantire una gestione affidabile e continuativa del sistema di comunicazione dati interno – intranet - e l'accesso ad internet, adeguando i servizi di supporto necessari. E' compresa l'attività di aggiornamento e di sviluppo del sito internet comunale su richiesta degli uffici dell'Ente, in parallelo all'attività di gestione del portale dei servizi sovra-comunali su Internet, e al suo ulteriore sviluppo tramite il riuso dei progetti di E-government (vedasi progetto 1114). Da citare le attività di sviluppo software fornite dal Settore a supporto di specifiche richieste dei vari uffici dell'Ente.</p> <p><b>Attività</b></p> <p><b>Finalità</b></p> <p>1112. ACQUISIZIONE/ADEGUAMENTO HARDWARE, SOFTWARE, RETE</p> <p>Garantire un adeguamento hardware, software e rete all'interno dell'Ente, grazie anche alla messa a regime del nuovo sistema integrato di rete Fonia-Dati, a seguito del completo rifacimento del cablaggio di tutta la rete fonia-dati comunale</p> <p>Definire e realizzare nuovi progetti informatici di acquisizione/adeguamento di beni hardware, software e rete che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell'Ente e dalle attività svolte dagli stessi.</p> <p><b>Attività</b></p> <p>1113. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 11°</p> <p><b>Finalità</b></p> <p>Assicurare al Settore le necessarie attività di supporto a livello amministrativo, inclusa la predisposizione del piano di formazione interna al settore.</p>

1114. GESTIONE PROGETTO SISCOTEL	<p style="text-align: center;"><b>Attività</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Finalità</b></p> <p>Dopo l'attivazione del Centro Sistema sovracomunale con l'obiettivo di pubblicare servizi on-line a cittadini e imprese mediante il portale Internet "cbmonline.it" condiviso con il Comune di Monza (Ente aggregato) in ottemperanza alla convenzione siglata con la Regione Lombardia (bando SISCOTEL 2003), si attende l'esito dell'adesione al progetto di riuso delle soluzioni di e-government per ulteriori sviluppi e l'implementazione di nuovi servizi on-line.</p>
<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Tutti i servizi relativi alla manutenzione e al supporto tecnico e amministrativo del sistema informatico comunale, nel suo complesso hardware, software, rete di fonia-dati, e del centro sistema SISCOTEL.</p>	
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Le stesse utilizzate nel programma, cui si aggiunge la richiesta di un istruttore informatico a tempo determinato per l'implementazione dell'infrastruttura tecnologica (oltre 50 nuove postazioni di lavoro in rete, e allestimento di una rete fonia e dati, sia fissa che wireless) del nuovo centro culturale.</p>	
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Le stesse impiegate nel programma.</p>	
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Garantire la piena funzionalità del sistema informatico comunale, con i necessari adeguamenti e aggiornamenti dovuti a obblighi normativi o a richieste provenienti dai settori, e al tempo stesso incentivare il livello di crescita dell'informatizzazione dell'Ente, innalzando il livello di servizio e del supporto informatico di base. In questa ottica si inserisce il progetto SISCOTEL, promosso e co-finanziato dalla Regione Lombardia, che risponde alla necessità di adeguamento dei servizi erogati a cittadini e a imprese tramite il Web, in osservanza alle linee guida nazionali dell'e-government.</p> <p>Analogo sviluppo verrà garantito per il sito Internet comunale, sul quale verrà integrata una piattaforma open source di discussione informata e consultazione certificata rivolta ai cittadini, in modo da incentivare la partecipazione attraverso canali innovativi come il Web.</p> <p>SI rimane in attesa dell'esito del bando CNIPA per il riuso delle soluzioni di e-government, che consentirebbe ulteriori sviluppi dei servizi on-line a cittadini e imprese.</p>	

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

1101 SISTEMA INFORMATICO COMUNALE  
IMPIEGHI

Anno 2009							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
802.300,00	76,00	56.275,00	6,00	200.000,00	19,00	1.058.575,00	2,00
Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
848.575,00	100,00	7.125,00	1,00	0,00	0,00	855.700,00	2,00
Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
855.700,00	82,00	0,00	0,00	200.000,00	19,00	1.055.700,00	2,00

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del Programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° Anno success.	2° Anno success.	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
01	4.488.545,00	4.230.309,00	4.167.560,00	12.286.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	450.000,00
02	8.060.362,00	7.645.727,00	7.617.727,00	23.173.816,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
03	5.411.337,00	4.991.119,00	4.909.366,00	-39.223.636,00	54.535.458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	2.171.884,00	2.086.940,00	2.095.490,00	6.174.314,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	16.961.429,00	12.364.899,00	12.995.890,00	18.603.999,00	0,00	2.168.873,00	29.000,00	0,00	3.594.719,00	0,00	17.925.627,00
06	1.974.179,00	1.794.531,00	2.770.794,00	1.080.379,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.104.125,00	0,00	3.355.000,00
07	8.727.676,00	3.853.183,00	3.807.097,00	10.638.070,00	0,00	0,00	293.886,00	0,00	5.456.000,00	0,00	0,00
08	17.564.330,00	16.469.202,00	17.707.932,00	40.905.429,00	0,00	121.500,00	618.300,00	0,00	2.990.000,00	0,00	7.106.235,00
09	5.128.340,00	4.968.786,00	5.067.642,00	15.129.740,00	35.028,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0A	853.860,00	713.785,00	708.785,00	2.276.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0B	230.958,00	258.070,00	222.970,00	711.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2.778.731,00	2.213.445,00	2.433.245,00	7.325.421,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	1.058.575,00	855.700,00	1.055.700,00	2.774.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00



## SEZIONE 4

### STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE



**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	già liquidato	
5/27/07	0405	2005 2007	1.250.000,00	662.704,35	400.000,00 avanzo disponibile 850.000,00 proventi OO.UU.
5/25/07	1001	2007	350.000,00	00,00	193.169,55 contr. Prov. cap. e. 894000 1^ variazione 2007 135.368,00 avanzo economico 1^ variazione 2007 21462,45 avanzo disponibile 2^ variazione 2007
5/04/08	1002	2007	101.910,00	6.727,51	101.910,00 proventi 10% OO.UU.
	1002	2008	101.910,00	00,00	proventi 10% OO.UU.
5/17/06	0105	2003	204.014,88	11.440,10	119.014,88 avanzo da OO.UU. 85.000,00 avanzo disponibile
5/11/07	0105	2006	200.000,00	15.022,97	avanzo disponibile

Descrizione (oggetto dell'opera)		Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	già liquidato	
5/19/08	sistemazione facciata Villa Ghirlanda	0105	2008	300.000,00		Mutuo da contrarre
5/29/07	lavori di ridistribuzione ambienti nel centro di accoglienza in Via Brodolini	1004	2006	281.000,00	18.292,64	proventi OO.UU. (assestamento 2006)
5/40/05	Realizzazione nuovo Centro Culturale presso la ex scuola elementare Cadorna	0502	2001	7.965.565,77	1.777.865,36	7.943.593,15
		0205	2002			proventi OO.U.
		0502	2003 2004			avanzo economico
5/12/07	sistemazione muro di cinta di Villa Forno	0105	2006	200.000,00	9.486,00	avanzo economico
5/22/06	rifacimento facciata palazzo comunale in Piazza Confalonieri – l'appalto segue gli sviluppi del Centro Culturale per omogeneità d'intervento	0105	2003	173.000,00	74.0080,02	fondo di riserva
5/08/06	manutenzione straordinaria e complementari negli edifici Polifunzionale e Laboratori Artigianali, realizzati nell'ambito del contratto di quartiere "s. Eusebio"	0105	2006	78.000,00	37.174,60	avanzo economico delega Programmi Partecipati di Riqualificazione Urbana
5/43/03	Arredi e ristrutturazione bancone anagrafe	0108	2003 2006	216.316,84	00,00	Avanzo disponibile- delega sett.1° Affari generali
	Manutenzione straordinaria in alcune strutture pubbliche: Elem. Villa, Centro disabili di via Verga, Polifunzionale di Via da Giusano	0105	2008	150.000,00		proventi OO.UU.

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	già liquidato	
	Impianti fotovoltaici presso scuola mat. Sardegna e scuola elem. Sardegna	0405	2008	440.000,00		Mutuo da contrarre
	Asilo Nido "la Nave" abbattimento muro tra sezioni, copertura terrazzino e lavori vari	1001	2008	40.000,00		proventi OO.UU.
5/27/05	Asilo nido" la Trottola" rifacimento begni copertura terrazzini interni					
	contratto di quartiere 2 - nuovo edificio di Via Petrella	0105	2005	3.864.026,05	311.713,02	contributo regionale cap e. 870034
						avanzo disponibile
5/01/07	accordo quadro di sviluppo territoriale per la casa - trasferimento ad ALER. realizzazione nuovo edificio ERP in Via Fosse Ardeatine	0902	2005 2007	2.327.415,10	880,06	contributo regionale
						avanzo disponibile
5/14/07	case comunali: formazione cantine/chiusura piano piloty e formazione nuovi ascensori c/o case comunali via M. Palestinesi e manutenzioni varie c/o Via F.Ili Cervi	0902	2007	300.000,00	00,00	alienazioni
	manutenzione straordinaria varia su case comunali	0902	2007	97.000,00	00,00	alienazioni
	impianto antincendio case comunali Via M. Palestinesi	0902	2007	50.000,00	00,00	avanzo disponibile 2^ variazione 2007
	nuove tettoie, nuovo serramento e interventi di messa a norma case comunali di via M Palestinesi	0802	2007	60.000,00	00,00	avanzo disponibile 2^ variazione 2007
	Rifacimento bagni case comunali	0902	2008	60.000,00	00,00	
5/10/03	lavori di formazione di nuovi spazi sportivi all'interno del Palazzetto dello Sport - piano interrato	0602 0105	2003 2004	210.000,00	10.519,84	proventi OO.UU.
5/16/08	ampliamento centro sportivo Crippa di Via dei Lavoratori; campo di calcio/illuminazione/recinzione	0602	2007	547.000,00	00,00	500.000,00 proventi OO.UU.

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	
				Totale	già liquidato		
	– 1^ FASE					47.000,00	proventi OO.UU. 2^ variazione 2007
5/18/07	impianto d'allarme presso il Palazzetto e la Biblioteca	0105	2006	20.000,00	00,00		avanzo economico (3^ variazione 2006)
	Formazione spogliatoio al campetto di calcio A5 di Via F.Filzi	0602	2007	120.000,00	00,00		Avanzo disponibile 2^ var. 07
	Realizzazione nuovi spogliatoi e depositi attrezzature per atletica leggera presso CS di Via Cilea	0602	2008	400.000,00			Mutuo da contrarre
	Manutenzione straordinaria centri sportivi	0602	2008	100.000,00			Mutuo da contrarre
	Ampliamento centro sportivo Crippa nell'area di Via dei Lavoratori/Brodoloni: formazione spogliatoi e nuovi campi – 2^ FASE	0602	2009	500.000,00			Proventi UU.OO
	Trasformazione manti erbosi in erba sintetica dei campi di calcio di via Mozart e via Frattini	0602	2009	500.000,00			Proventi UU.OO
	arredo urbano: realizzazione castellana in asfalto in via Robecco	0801	<b>2007</b>	43.000,00	00,00		avanzo disponibile 2^ variazione 2007
5/1/08	Manutenzione ordinaria arredo urbano 2008	1105	<b>2008</b>	16.000,00	00,00		Entrata corrente
5/18/08	arredo urbano Piazza Italia	0801	<b>2006</b>	15.000,00	00,00		Proventi OO.UU. 2^ variazione 2007
	Arredo urbano: pista ciclabile e sistemi ciclopedonali	0801	<b>2007</b>	30.000,00	00,00	24.000,00	Proventi OO.UU.

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	
				Totale	già liquidato		
						6.000,00	Avanzo economico
5/22/08	arredo urbano: sistemazione fontana Piazza Cooperazione – Via Brunelleschi	0801	2007	65.000,00	00,00	avanzo disponibile 2^ variazione 2007	
5/02/07	sistemazione dell'area di Via Brodolini adiacente al centro di prima accoglienza - realizzazione Parcheggio	0801	2006	175.000,00	13.686,07	100.000,00	proventi cimiteriali
						75.000,00	avanzo economico (assestamento 2006)
5/03/07	realizzazione nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche nelle vie: Abruzzi, Molise, Veneto (tratto da Viale Piemonte ad autostrada), Pasubio, Bramante (tratto da Via Guardi a Via Gran Sasso), Gran Sasso (tratto da Via Bramante a Via Monte K2), Leonardo Da Vinci (tratto), Aquileja (tratto), Fra Savonarola (tratto Via Binella-Via Giordano Bruno)	0801 1002	2005 2006	500.000,00	18.764,92	337.500,00	avanzo economico
						162.500,00	proventi OO.UU.
5/04/07	realizzazione nuovi impianti e parcheggi pubblici, pubblica illuminazione e arredo urbano: bilancio partecipativo – 1° lotto	0801 0906	2006	452.300,00	19.060,18	avanzo disponibile	
5/04/03	realizzazione nuovi parcheggi pubblici in fregio a via Copernico antistante il centro sportivo di Via Delle Rose -	0801	2005 2006	561.000,00	00,00	189.000,00	proventi OO.UU.
						372.000,00	proventi cimiteriali

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	già liquidato	
					278.000,00 proventi cimiteriali
5/16/06	0801	2005	1.000.000,00	7.846,24	828.000,00 fin. Regionale cap. e. 870036
					43.000,00 comune di Muggiò cap. e. 880003
					129.000,00 avanzo disponibile
	0801	2006 2007	35.071,56	200,00	35.071,56 cap. e. 890019
					60.000,00 cap. e. 890019 2^ variazione 2007
5/7/08	0801	2007	111.700,00	00,00	Proventi OO.UU. 2^ variazione 2007
7/11/08	0801	2007	112.000,00	00,00	Proventi OO.UU. 2^ variazione 2007
5/22/08	0801	2007	65.000,00		Proventi OO.UU. 2^ variazione 2007

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	già liquidato	
5/10/08	Riqualificazione area a verde di Via Toti	0801	2007	120.000,00	00,00	Proventi OO.UU. 2^ variazione 2007
	Realizzazione nuove pavimentazioni stradali nelle Vie: Alberti, Monte Everest , Appennini, Ricasso, Cesare Da Sesto, De Sanctis, Brodoloni, Fogazzaro, Diaz, Macchiavelli	0801	2008	500.000,00	00,00	Proventi OO.UU.
5/04/05	realizzazione di nuova fognatura in viale dei Partigiani e Via S. Denis	0904	2005	500.000,00	19.200,05	408.494,00 avanzo disponibile 91.506,00 avanzo servizio idrico
5/05/07	realizzazione nuove fognature in via Robecco e Via Mascagni	0904	2006	250.000,00	150,00	215.030,00 avanzo servizio idrico 34.970,00 avanzo disponibile
5/8/08	realizzazione nuove fognature in via Martinelli, tratto via Beato Carino, via Diaz	0904	<b>2007</b>	185.000,00	00,00	avanzo economico servizio idrico
	Realizzazione nuova fognatura in Via Montello	0904	<b>2008</b>	130.000,00	00,00	10.170,00 Av. Economico da servizio idrico 119.830,00 Avanzo presunto
	Realizzazione nuova fognatura in Via Spartaco	0904	<b>2008</b>	80.000,00	00,00	Avanzo presunto
	Realizzazione nuova fognatura in Via Monte Grappa ( tratto via Cilea- via Macchiavelli)	0904	<b>2008</b>	400.000,00	00,00	Mutuo da contrarre

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	già liquidato	
5/33/07	manutenzione straordinaria dei tre cimiteri cittadini – annualità 2007	1005	2007	100.000,00	00,00	diritti di superficie
5/16/05	Realizzazione forno crematorio e sostituzione forno esistente con interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria ex alloggio custode – spogliatoi/servizi vari	1005	2004	2.780.000,00	157.476,11	168.989,86
			2005			avanzo economico
						932.200,00 proventi OO.UU
						1.678.810,14 avanzo disponibile
5/31/07	Manutenzione ordinaria dei 3 cimiteri- annualità 2007	0507	2007	50.000,00	20.212,80	Diritti di superficie
5/14/08	Manutenzione ordinaria dei 3 cimiteri- annualità 2008	0507	2008	50.000,00	00,00	OO.UU.
5/06/07	realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle vie Ariosto, Alfieri, Boccaccio, Pirandello, Tasso, Unità	0802	2006	484.000,00	24.935,22	avanzo economico
	manutenzione straordinaria pubblica illuminazione	0802	2007	20.000,00	00,00	diritti di superficie
	Lavori di manutenzione straordinaria del verde pubblico inverno 2008	10	2008	400.000,00		Proventi 00uu
	Riqualificazione dei giardini sul territorio	10	2008	222.161,11		Residuo 2007
	Riqualificazione di piazza Italia a seguito di Sponsorizzazione	10	2008	30.000,00		Residuo 2007

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	già liquidato	
	10	2008	90.000,00		Residuo 2003

#### **4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Il Settore Lavori Pubblici - Patrimonio e Demanio svolge i propri interventi, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione e si prefigge come scopo di assicurare, attraverso una corretta e attenta pianificazione, la realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente e degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale.

Tale obiettivo è raggiunto grazie al costante impegno del settore che, non solo ha portato a compimento tutta la complessa attività abituale riguardante gli interventi di manutenzione ordinaria sul territorio comunale e sul patrimonio comunale, ma si è prodigato a garantire una corretta e tempestiva applicazione delle norme di riferimento che sono in continua evoluzione, da ultimo il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'art. 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". Tutto questo, ovviamente, ha richiesto un costante sforzo di adeguamento organizzativo interno.

Si precisa inoltre che il Settore ha garantito anche tutta quella parte di attività inerente progetti più complessi che sono costituiti da tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, in particolare i lavori negli edifici scolastici, effettuati in prevalenza nel periodo estivo, dagli interventi finalizzati al recupero degli edifici storici e da tutti gli interventi di riqualificazione effettuati per la valorizzazione del territorio della ns. città.

In particolare vi è da considerare che i grandi interventi in corso, quali i Contratti di quartiere, Urban, il Centro Culturale e il Raddoppio del forno crematorio, hanno determinato una mole di lavoro tale da rendere necessario attuare nuove modalità gestionali e di esecuzione dei procedimenti del lavoro all'interno del Settore.

Tutto ciò premesso, nel corso dell'anno 2008 sono state appaltate e/o hanno preso avvio e sono ancora in corso i lavori di realizzazione di diverse opere pubbliche. In particolare si evidenzia:

##### **Opere urbanizzazione primaria:**

- o Bilancio partecipativo annualità 2006 "Lotto 1"
- o Realizzazione di interventi e misure per la sicurezza dei pedoni negli attraversamenti stradali in varie vie del territorio comunale: Via Manzoni - Via M. Ortigara/Ariosto, Via Cadorna;
- o Realizzazione di interventi e misure per la sicurezza dei pedoni negli attraversamenti stradali in varie vie del territorio comunale: Via L. Da Vinci - Via Gran Sasso;
- o Realizzazione di interventi e misure per la sicurezza dei pedoni negli attraversamenti stradali in varie vie del territorio comunale: Via Paisiello - Via Verga- Via di Vittorio
- o Realizzazione nuove fognature nelle vie : Viale dei Partigiani- Via Colleoni
- o Realizzazione nuove fognature nelle Vie: Robecco- Mascagni
- o opere di urbanizzazione isola ambientale sant'Eusebio;
- o manutenzione straordinaria dei tre cimiteri;

##### **Opere urbanizzazione secondaria:**

- o Eliminazione barriere architettoniche
- o Eliminazione pericoli nei giardini scolastici
- o Manutenzione straordinaria case Comunali - 3° lotto
- o Contratto di quartiere 2 - Nuovo Edificio ERP di Via Petrella
- o Rifacimento facciate palazzo comunale di P.zza Confalonieri
- o Manutenzione straordinaria edifici scolastici;

**Per le opere sotto elencate si provvederà a dar corso alle procedure di avvio dei lavori:**

##### **Opere urbanizzazione primaria:**

- o Realizzazione della pista ciclabile tra il comune di Cinisello Balsamo ed il comune di Muggiò nell'ambito dell'itinerario ciclistico della Milano-Ghisallo;

- o Sistemazione dell'area di via Brodolini per la sosta di caravan e camper;
- o Realizzazione nuove fognature Via Martinelli – Via Diaz
- o Realizzazione nuovi marciapiedi ed eliminazione B.A. nelle Vie Abbruzzi- Molise - Veneto
- o Riqualficazione area a verde di Via Toti

#### **Opere urbanizzazione secondaria:**

- o Realizzazione Nuovo centro Polisportivo e Cittadella della Disabilità;
- o sistemazione del muro di cinta di Villa Forno;
- o Sistemazione interna del Centro di accoglienza in via Brodolini;
- o Realizzazione di n. 24 nuovi alloggi nell'ambito dell' Accordo Quadro Sviluppo Territoriale;
- o Sistemazione del muro di cinta Villa Ghirlanda lato ufficio Tecnico e sistemazione rampa chalet Svizzero;
- o Formazione nuovo campo di calcio in Via Brodolini (stadio Crippa)
- o Manutenzione straordinaria case comunali – 4° lotto;
- o Manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici;

#### **Infine il Settore procederà agli atti relativi alla progettazione dei seguenti interventi:**

- o Manutenzione straordinaria edifici scolastici e adeguamento alla normativa 2009;
- o Impianti fotovoltaici Scuola elementare e Materna Sardegna
- o Ampliamento asilo Nido arcobaleno
- o Ampliamento area a verde scuola materna Giolitti
- o Realizzazione nuova fognatura in Via Montegrappa
- o Realizzazione nuova illuminazione pubblica nel vicolo Bellini- Via Catalani – Via Copernico - - Via Matteotti – Via M. Grappa

#### **Gli interventi più significativi riguardano:**

- o Realizzazione di n. 24 nuovi alloggi nell'ambito dell' Accordo Quadro Sviluppo Territoriale: è prevista la fase dell'appalto da parte di Aler;
- o Realizzazione di n. 42 alloggi in via Petrella nell'ambito del Contratto di Quartiere 2: è previsto l'avvio dei lavori durante l'anno;
- o Realizzazione Pista ciclabile
- o Realizzazione Nuovo centro Polisportivo e cittadella della disabilità
- o realizzazione nuovo Centro Culturale presso la ex scuola elementare Cadorna: si prevede la conclusione dei lavori ed il collaudo
- o Realizzazione forno crematorio e sostituzione forno esistente con interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria ex alloggio custode – spogliatoi/servizi vari: durante l'anno si prevede che verranno conclusi i lavori;

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.



## SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995).



**5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO  
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2007**

Classificazione Funzionale	1	2	3	4	5
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia Locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali
<b>A) SPESE CORRENTI</b>					
<b>1. Personale</b>	10.835.202,47	0,00	1.919.811,86	419.979,34	943.179,55
di cui					
- oneri sociali	2.627.378,59	0,00	353.682,35	79.479,34	178.575,01
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	5.502.560,92	0,00	166.378,64	1.702.974,51	925.030,68
<b>Trasferimenti Correnti</b>					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	28.328,84	0,00	0,00	161.385,33	497.107,14
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	29.048,92	0,00	0,00	109.583,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	28.958,92	0,00	0,00	109.583,00	0,00
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	57.377,76	0,00	0,00	270.968,33	497.107,14
<b>7. Interessi Passivi</b>	75.857,54	0,00	0,00	86.389,54	0,00
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	1.358.493,98	0,00	117.682,24	752.445,89	72.387,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	17.829.492,67	0,00	2.203.872,74	3.232.757,61	2.437.704,37
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>					
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	2.711.856,53	0,00	162.306,80	1.292.079,42	1.308.089,85
di cui					
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	972.989,22	0,00	161.414,12	8.531,64	121.013,20
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	113.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	113.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	2.825.281,33	0,00	162.306,80	1.292.079,42	1.308.089,85
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	20.654.774,00	0,00	2.366.179,54	4.524.837,03	3.745.794,22

(continua)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	6  Settore sportivo e ricreativo	7  Turismo	8 Viabilità e trasporti		
			Viabilità e illum. Pubblica Servizi 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>					
<b>1. Personale</b>	199.742,87	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- oneri sociali	38.241,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	381.639,28	0,00	1.562.835,06	531.455,12	2.094.290,18
<b>Trasferimenti Correnti</b>					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	34.851,41	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti Pubblici di cui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	34.851,41	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Interessi Passivi</b>	52.957,90	0,00	206.178,56	0,00	206.178,56
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	669.191,46	0,00	1.769.013,62	531.455,12	2.300.468,74
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>					
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	661.304,40	0,00	1.355.118,50	0,00	1.355.118,50
di cui					
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	3.529,70	0,00	52.729,69	0,00	52.729,69
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	661.304,40	0,00	1.355.118,50	0,00	1.355.118,50
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	1.330.495,86	0,00	3.124.132,12	531.455,12	3.655.587,24

(continua)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10
	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi Servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>					
<b>1. Personale</b>	0,00	0,00	919.490,40	919.490,40	3.229.161,71
di cui					
- oneri sociali	0,00	0,00	170.515,21	170.515,21	602.732,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	208.214,63	66.555,73	1.382.908,93	1.657.679,29	5.929.811,06
<b>Trasferimenti Correnti</b>					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	163.218,57	0,00	291.940,08	455.158,65	2.018.927,12
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	33.972,12	16.905,67	319.771,00	370.648,79	1.827.603,08
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	14.167,91	0,00	14.167,91	33.600,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	1.496.922,73
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	245.280,35
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	33.972,12	2.737,76	319.771,00	356.480,88	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	51.800,00
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	197.190,69	16.905,67	611.711,08	825.807,44	3.846.530,20
<b>7. Interessi Passivi</b>	56.842,48	185.412,79	15.858,72	258.113,99	170.023,91
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	5.999,66	3.423,39	308.607,72	318.030,77	1.123.453,72
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	468.247,46	272.297,58	3.238.576,85	3.979.121,89	14.298.980,60
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>					
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	59.990,70	47.412,26	1.959.295,29	2.066.698,25	1.784.585,81
di cui					
- beni mobili, macchine e attrezza. tecnico-scient.	0,00	0,00	32.892,09	32.892,09	104.838,62
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	59.990,70	47.412,26	1.959.295,29	2.066.698,25	1.784.585,81
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	528.238,16	319.709,84	5.197.872,14	6.045.820,14	16.083.566,41

(continua)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	11					12	Totale Generale
	Industr. artig. serv. 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>A) SPESE CORRENTI</b>							
<b>1. Personale</b>	0,00	107.544,05	0,00	0,00	107.544,05	0,00	18.574.112,25
di cui							
- oneri sociali	0,00	20.646,73	0,00	0,00	20.646,73	0,00	4.071.250,23
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	0,00	103.195,10	0,00	0,00	103.195,10	0,00	18.463.559,66
<b>Trasferimenti Correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	3.196.258,49
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.336.883,79
di cui							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.857,91
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.496.922,73
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245.280,35
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.480,88
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.341,92
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	5.533.142,28
<b>7. Interessi Passivi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	849.521,44
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	0,00	35.499,20	0,00	0,00	35.499,20	0,00	3.777.992,80
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	0,00	246.738,35	0,00	0,00	246.738,35	0,00	47.198.328,43
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>							
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	0,00	1.139,37	0,00	0,00	1.139,37	0,00	11.343.178,93
di cui							
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.457.938,28
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.424,80
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.424,80
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	0,00	1.139,37	0,00	0,00	1.139,37	1.500.000,00	12.956.603,73
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	0,00	247.877,72	0,00	0,00	247.877,72	1.500.000,00	60.154.932,16

## SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE.



## 6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

### CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Per quanto riguarda questa Sezione si rimanda a quanto indicato nei singoli Programmi ai punti 3.4.6. precisando qui di seguito le relazioni esistenti tra gli stessi e i piani regionali:

Programma 0B: i progetti inseriti nel programma vengono sviluppati e attuati in conformità alle linee programmatiche, ai programmi sperimentali e alle norme specifiche definite dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e Regione Lombardia.

Programma 5: Il Settore opererà in modo coordinato con le eventuali indicazioni provenienti dagli organi provinciali e regionali preposti per questo settore, rapportandosi ai competenti servizi per le realizzazioni di iniziative comuni. Conformemente alle indicazioni e normative regionali, seguirà inoltre la realizzazione di alcune grandi opere, finanziate con contributo regionale. In particolare è previsto durante l'anno il prosieguo dei lavori per la realizzazione di 42 nuovi appartamenti in un nuovo stabile in via Petrella e di quelli relativi alla realizzazione di 24 appartamenti nel nuovo stabile da realizzare in Via Fosse Ardeatine nell'ambito dell'Accordo Quadro Sviluppo Territoriale; inoltre è previsto l'inizio dei lavori relativi alla Pista ciclabile Milano-Ghisallo, l'ampliamento dell'Asilo Nido Arcobaleno e alla formazione del Nuovo centro Polisportivo.

Programma 6: Il Settore Gestione del Territorio provvederà, per mezzo dei singoli Servizi di cui si compone, Servizio Edilizia Privata e Servizio Urbanistica all'emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle Denunce di Inizio Attività, alla definizione delle domande di condono in essere ed all'istruttoria e definizione di piani attuativi in conformità ai principi normativi nazionali e regionali. In particolare, per quanto riguarda quest'ultima sfera, in materia di deposito delle denunce di strutture in cemento armato ex Legge 1086/71 e L.R. 168/99, nonché di redazione ed approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistici ed edilizi.

Programma 7: la programmazione dei servizi del Settore Cultura e Sport come descritta nel documento di relazione previsionale e programmatica risulta essere in linea con la programmazione che si evince dai piani regionali di sviluppo, dagli atti della regione Lombardia. Nell'erogazione dei servizi bibliotecari, per esempio, viene rispettato in toto il dettato della Legge Regionale 81/85 "Norme in materia di biblioteche di Enti Locali o di interesse locale", nonché quanto descritto nei programmi triennali regionali e provinciali di attuazione.

Per le attività di tipo culturale svolte all'interno di Villa Ghirlanda il Comune richiede e fruisce, nei limiti delle risorse, dei finanziamenti regionali ai sensi della Legge Regionale 9/93 allineando così la propria programmazione e pianificazione dei servizi con i piani e programmi regionali e provinciali di sviluppo.

Il piano delle assegnazioni degli impianti sportivi è stato predisposto in rispetto e in coerenza con i criteri espressi dalle Federazioni sportive aventi carattere provinciale e regionale.

Programma 8: I singoli progetti sono realizzati in coerenza con programmi statali, regionali e/o provinciali e inquadrati in linee di indirizzo comunemente riconosciute.

**- Prima Infanzia**

Nei servizi erogati con il progetto Prima infanzia, che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello nazionale, regionale o provinciale (L. 31/80 diritto allo studio, L. 1004/71 Asili Nido, Centri Estivi, L. 285/97 progetti sperimentali area minori, L.R. 23/99 “Politiche a sostegno della famiglia” DGR n. VII/20588 dell’11/02/2005 e successive integrazioni), vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

Applicazione della L.R. 3/2008 e della DGR 7437 del 13/6/2008 in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi per la prima infanzia del territorio

**– Pubblica Istruzione**

Nei servizi erogati con il progetto Pubblica Istruzione, che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello statale, regionale, provinciale o comunale (refezione scolastica, assistenza fisica, convenzioni scuole materne, trasporti, L. 285/97, L.R. 31/80, DGR 7437 del 13/6/2008, d.lgs 112/98, L. 53/2003 e successive integrazioni, Legge 40/2007, L.R. 19/07) vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

**– Servizi Sociali**

Nei servizi erogati con questo progetto che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello nazionale, regionale e/o provinciale, L. 328/2000 (legge quadro per il sistema integrato degli interventi e servizi sociali) L.R. 3/2008, DGR 7433 e 7437 del 13/6/2008, L. 285/97 (progetti sperimentali area minori), L. 104/92 e successive modifiche e L.162/98 (interventi a favore dei disabili), L. 40/98 ( interventi a favore dei cittadini extracomunitari), L.R. 23/99 (Politiche a sostegno della famiglia), L.45/99 (prevenzione dipendenze), vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

**- Pianificazione zonale e Servizio Progetti e politiche sociali**

Nei servizi erogati con quest’ultimo progetto che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello nazionale, regionale e/o provinciale, L. 285/97 (progetti sperimentali area minori), L. 40/98 ( interventi a favore dei cittadini extracomunitari), L.R. 23/99 (Politiche a sostegno della famiglia), L. 328/2000, L.R. 3/2008, DGR 7433 e 7437 del 13/6/2008, vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

Anche l’attività di pianificazione di Ambito relativa al Piano di Zona è coerente con le indicazioni nazionali discendenti dalla L. 328/2000 (legge quadro per il sistema integrato degli interventi e servizi sociali), con le indicazioni regionali applicative della legge quadro contenute nel Piano Socio-Sanitario Regionale 2007-2009 del 26 ottobre 2006, con l’applicazione della L. R. 3/2008 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario) e provvedimenti regionali conseguenti e con le linee programmatiche del Piano di Zona 2009/2011.

Programma 09:

I servizi di Polizia Locale devono attenersi a specifiche disposizioni di legge e attualmente fanno riferimento alla legge quadro nazionale n. 65/86 e alla legge regionale 14 aprile 2003, n. 4. Gli obiettivi devono inoltre allinearsi a quelli predisposti dai piani regionali relativi al settore Polizia Locale da correlare con le linee di indirizzo dell’Amministrazione locale. Le linee guida per l’anno

2009 possono essere così riassunte:

- a) Nel rispetto degli obiettivi stabiliti dalla Regione Lombardia per i piani di sicurezza urbana, i sistemi di controllo remotizzati mediante videosorveglianza saranno potenziati. Agli attuali punti di controllo si aggiungeranno altre zone chiave della città, sia lungo il percorso della nuova metrotranvia, sia nella rinnovata piazza Soncino.
- b) La centrale operativa, con le sue caratteristiche, corrisponde ai modelli previsti dalle linee guida regionali per uniformare ed armonizzare la gestione dei servizi di polizia locale. La rilevazione e la gestione in tempo reale delle situazioni critiche che si verificano nella città, offre alle unità operative dislocate sul territorio l'opportunità di effettuare interventi rapidi e mirati alla prevenzione e al controllo di tutti quegli eventi che possono mettere a rischio la sicurezza dei cittadini.
- c) Il programma formativo del personale su ogni singola materia dovrà tenere conto del sempre più ampio e variegato panorama di competenze affidate alla Polizia Locale. A tale scopo sarà messo a punto un programma di aggiornamento e di preparazione mirato all'erogazione di servizi con professionalità e competenza.
- d) Il nascente coordinamento sovracomunale di protezione civile (COM), così come auspicato dalla Prefettura sulla base delle linee guida di indirizzo della Regione Lombardia, prevede da parte del Corpo di Polizia Locale di Cinisello Balsamo il coordinamento delle attività sul territorio di cinque comuni (Bresso, Cormano, Cusano e Paderno Dugnano). Il COM è una struttura operativa che coordina i Servizi di Emergenza: il coordinamento si prefigge lo scopo di organizzare e coordinare le attività, svolte dal personale delle varie Polizie Locali e dalle Associazioni di volontariato di Protezione Civile, svolgendo, oltre ai compiti istituzionali, anche compiti di prevenzione, nonché di gestione delle emergenze. Tra le altre funzioni, il coordinamento dovrà avere l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione mediante l'informazione e l'addestramento del personale di Polizia Locale e dei volontari, con esercitazioni pratiche. Ne consegue anche la necessaria attività per l'acquisizione dei mezzi e delle attrezzature e della loro perfetta conservazione e manutenzione secondo la necessità e l'impegno delle varie squadre operative.
- e) Il rilascio delle autorizzazioni e il successivo controllo delle attività produttive della città, è compito annuale, che completa il quadro di competenze e hanno come obiettivo il perseguimento dell'ordinato sviluppo economico e sociale della comunità locale in attuazione delle linee guida di indirizzo e programmazione stabilite dalla Regione.

Programma 10: I programmi attribuiti al Settore Ambiente/Ecologia tengono conto nella loro realizzazione e nel loro sviluppo delle indicazioni fornite dagli organi istituzionali e da quanto normato in materia a livello nazionale e regionale avvalendosi altresì della collaborazione della ASL e dell'ARPA territorialmente competenti. Si segnala in particolare che le attività afferenti alla gestione del ciclo dei rifiuti, ora demandato alla società interamente pubblica Nord Milano Ambiente, è in accordo con i piani provinciali di settore, per quanto riguarda l'individuazione dei terminali di recupero e di smaltimento, nonché in linea con gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dal piano provinciale. Anche le attività relative alla zonizzazione e risanamento acustico, l'attività collegata alla bonifica delle aree dismesse, di concerto con Arpa e Provincia, quelle inerenti la pianificazione energetica ed il contenimento delle emissioni atmosferiche sono in totale accordo con quanto normato a livello regionale.

Di particolare rilievo tutta l'attività di autocertificazione e di controllo degli impianti termici, che segue le Linee Guida Regionali di recente emanate.

Il programma prevede inoltre il consolidamento dei servizi che hanno raggiunto buoni livelli di gestione e lo sviluppo dei servizi direttamente collegati alle attività primarie delle funzioni istituzionali tipiche del Settore, con attenzione dedicata alla informazione e sensibilizzazione delle varie parti sociali cittadine ai temi ambientali nonché alla loro partecipazione ai processi di Agenda 21 locale.

Programma 11: Il settore Sistemi Informativi gestisce, secondo le linee guida della Regione Lombardia (sviluppo della Carta Regionale dei Servizi – CRS), un portale Internet dei servizi condiviso con il Comune di Monza (Ente aggregato), in ottemperanza a quanto previsto dal bando SISCOTEL anno 2003, grazie al finanziamento concesso con Decreto del Direttore Generale della D.G. Servizi di Pubblica Utilità della Regione Lombardia. Servizi di Pubblica Utilità della Regione Lombardia.

Tale portale dei servizi si arricchisce nel tempo di nuovi servizi on-line, alternativi allo sportello tradizionale, e di nuove funzionalità, fra cui è prevista l'attivazione dei pagamenti sicuri via Web.

CINISELLO BALSAMO

li

Il Responsabile

.....  
...

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....  
...

