

**Accordo Quadro: n° 1 – Immobili ERP ed edifici comunali non sportivi e non scolastici , comprese aree gioco ed aree cani**

**Contratto attuativo: n. .... CIG padre:**

**CIG figlio/derivato:**

**Operatore Economico Aggiudicatario:.....**

**Ribasso Accordo Quadro: .....**

### **ORDINE DI LAVORO (OdL)**

<b>OdL nr.</b>	<b>Tipologia di intervento richiesto e descrizione:</b> tipologia dell'intervento da eseguire [specificare Tipo e Sottotipo del Supertipo: interventi di manutenzione ordinaria lettera a), dell'art. 3, del DPR n. 380/2001]	
	<b>Denominazione e indirizzo dell'immobile:</b> denominazione e Via/Piazza e numero civico	<b>Localizzazione dell'intervento all'interno dell'immobile o delle aree di pertinenza:</b> piano, locale, ecc.
	<b>Numero di telefono di contatto con indicazione dell'eventuale referente per l'immobile:</b>	<b>Ulteriori informazioni:</b>
<b>Tempi</b>	<b>Data OdL e tempo assegnato per l'esecuzione:</b> data di creazione dell'OdL e indicazione del termine assegnato per l'esecuzione dell'intervento	
	<b>Data inizio dei lavori dell'intervento richiesto :</b> data	<b>Data di ultimazione dei lavori dell'intervento richiesto:</b> data
<b>Richiesta</b>	<b>Descrizione del guasto:</b> specificare natura del guasto se accertata	<b>Descrizione dell'intervento richiesto:</b> descrizione dettagliata dell'intervento e oggetto dello stesso
<b>Riferimento utenza (eventuale)</b>	<b>Richiedente:</b> Richiedente	<b>Data richiesta:</b> Data Richiesta
	<b>Telefono:</b> Telefono	<b>Tipo segnalazione:</b> Tipo Segnalazione
<b>Eventuali ulteriori riferimenti</b>	<b>Riferimenti:</b> indicare	<b>Allegati e layout:</b> indicare

IL DIRETTORE DEI LAVORI/Il Direttore Operativo

L'IMPRESA per accettazione  
Ragione sociale