

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALENA, LUCIA
Telefono	02.66023450
Fax	02.66023443
Amministrazione	Comune di Cinisello Balsamo
E-mail	<i>lucia.palena@comune.cinisello-balsamo.mi.it</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 1991/1992

LAUREA in SCIENZE POLITICHE indirizzo Politico-Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Milano con votazione finale di 104/110

Tesi: in Diritto Amministrativo "Il Procedimento disciplinare dei dipendenti delle Unità Sanitarie Locali"

Sottotesi: in Diritto Pubblico dell'Economia "Aspetti costituzionali dell'Autonomia della Banca D'Italia "

Anno scolastico 1986/1987:

MATURITA' Tecnica P.A.C.L.E. (perito aziendale e corrispondente in lingue estere) conseguita presso l'Istituto Martin Luter King di Muggiò con votazione finale di 54/60

Anno scolastico 1984/1985:

Attestato di specializzazione professionale annuale di "Corrispondente in lingue estere" riconosciuto dalla Regione Lombardia ai sensi dell'art. 27 della L.R. 95/80 conseguito il 12.06.1985 presso l'Istituto Centro in Monza;

Attestato di Liceo Linguistico Commerciale – Corso triennale conseguito il 22.06.1985 presso l'Istituto Centro in Monza;

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1993 al 1996

COMUNE DI SEREGNO (MB) – Via Umberto I

Assunzione di ruolo dal 01.11.1993 al 15.11.1996 in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, 7^a q.f., - Settore Tecnico – Ufficio Edilizia Privata

Incarico progetto finalizzato per l'istruttoria delle pratiche edilizie di condono ex L. 724/94 – Comune di Seregno – 1995/1996

Dal 1996

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI) – P.za Confalonieri, 4

Assunzione di ruolo dal 16.11.1996 ad oggi in qualità di Funzionario Amministrativo, Cat. D (ex 8^a q.f.), - Settore Gestione del Territorio – Coordinamento Segreterie Servizi Edilizia Privata/Ambiente-Ecologia/Urbanistica-Mobilità-Trasporti, - oggi Area Servizi al Territorio;

Conferimento, a partire dal 2000 al 2002, di “attribuzione di funzione di particolare responsabilità” ex art. 17 del CCNL al 31.12.2000;

Conferimento, a partire dal 01.10.2002 ad oggi, dell'incarico di posizione organizzativa relativa al “Coordinamento dei servizi riferiti alla gestione del territorio”, divenuto poi “Coordinamento amministrativo riferito alle UOC e Settori dell'Area servizi al Territorio”;

Incarico progetto finalizzato per l'istruttoria delle pratiche edilizie di condono ex L. 724/94 – Comune di Cinisello Balsamo - Deliberazione di G.C. n. 453 del 28.04.1997

Partecipazione alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici ed inerenti la richiesta di partecipazione al finanziamento del progetto di “CONTRATTO DI QUARTIERE” S. Eusebio in Cinisello Balsamo, successivamente finanziato dal CER

Partecipazione alla predisposizione degli atti propedeutici la richiesta di finanziamento sul programma URBAN II presentata dall'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, successivamente finanziata

Componente della Segreteria Tecnica inerente il Concorso di progettazione relativo al nuovo centro culturale in Comune di Cinisello Balsamo – aprile/giugno 2001

Collaborazione alla redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale di Cinisello Balsamo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 02.05.2001 e sua successiva bozza di aggiornamento;

Attribuzione dell'attività di tutoring per la formazione di personale di nuova assunzione presso il Servizio Amministrativo di Edilizia Privata – 1 dicembre 2001 – 31 maggio 2002

Componente del gruppo incaricato per la stesura del regolamento per le installazioni di stazioni radio base per telecomunicazioni e radiotelevisivi del Comune di Cinisello Balsamo – marzo 2002 e suo aggiornamento maggio 2013

Incarico progetto finalizzato per l'istruttoria delle pratiche edilizie di condono ex L. 326/03 – Comune di Cinisello Balsamo - Determinazione di G.C. n. 517 del 19.04.2006

Incarico di partecipazione all'Ufficio di Piano per la redazione degli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT)

Collaborazione per la modifica del Documento di Inquadramento delle politiche urbanistiche a seguito dell'adozione di PII in variante e per la redazione delle controdeduzioni alle osservazioni presentate al suddetto PII in variante dell'ambito n. 25 del Documento di Inquadramento – zona ST/SR – 2009

Collaborazione alla procedura per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per diversi lotti CIMEP - 2009

Nomina, con provvedimento dirigenziale prot. 13059/2013 a componente dell'Ufficio dei Controlli Interni preventivi

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Vedi allegato A)

ESPERTA IN CONCORSI

- concorso per l'assunzione di personale tecnico di 6^a q.f. presso il Comune di Seregno (MB) - 1996
- concorso per l'assunzione di personale tecnico di 6^a q.f. presso il Comune di Seregno (MB) - 1997
- concorso per l'assunzione di personale amministrativo di 7^a q.f. presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – 25.11.97/19.12.97
- concorso per l'assunzione di personale amministrativo di 6^a q.f. presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – Aprile 1999
- concorso per l'assunzione di assistenti sociali di 7^a q.f. presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – Luglio 1999
- concorso per la selezione interna di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – Aprile 2001
- selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di un posto di Funzionario dei servizi amministrativi D3 presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – giugno 2001
- selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – dicembre 2002
- selezione pubblica per esami per assunzione a tempo determinato di Istruttore Tecnico Cat. C – sostituzione maternità presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – marzo 2008
- selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di n. 7 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – dicembre 2008
- selezione per mobilità interna per l'assegnazione di n. 2 unità di personale amm.vo al Settore 6° di cat. B3 e/o C – gennaio 2009
- selezione pubblica per l'assegnazione di incarico di collaborazione nell'ambito dell'attività di progettazione di modelli di governo della mobilità e dei trasporti – febbraio 2010

ATTIVITA' DI DOCENZA

Incarico da parte dell'IREF (Istituto Regionale Lombardo di Formazione dell'Amministrazione Pubblica) per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia dal 21.01.1998 al 15.04.1998 nel "Corso di formazione di base per agenti" svolto in Cinisello Balsamo

Incarico da parte dell'IREF (Istituto Regionale Lombardo di Formazione dell'Amministrazione Pubblica) per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia – dal 04.10.1999 al 18.01.2000 nel "Corso di formazione di base per agenti" svolto in Cinisello Balsamo

Incarico da parte dell'ASP (Associazione Scuole Professionali "G. Mazzini") per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia il giorno 02.12.2003 nel "Corso di preparazione al concorso per agenti della polizia locale" svolto in Cinisello Balsamo

Incarico da parte dell'ASP (Associazione Scuole Professionali "G. Mazzini") per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia il giorno 11.10.2004 nel "Corso di preparazione al concorso per agenti della polizia locale" svolto in Cinisello Balsamo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE			
	FRANCESE	INGLESE	TEDESCO
• Capacità di lettura	[molto buona]	[buono]	[scolastico]
• Capacità di scrittura	[buono]	[scolastico]	[scolastico]
• Capacità di espressione orale	[buono]	[scolastico]	[scolastico]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Forte capacità relazionale ed organizzativa nella gestione di risorse umane e progetti assegnati. Possesso di flessibilità, praticità operativa e capacità di adattamento alle situazioni lavorative contingenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Tutti gli incarichi ed le attività svolte nel proprio corso lavorativo hanno comportato la gestione ed il coordinamento di risorse umane e la relazione con soggetti sia privati che pubblici esterni all'Ente di appartenenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza e buone capacità di utilizzo delle tecnologia informatiche di base nonché degli applicativi di carattere gestionale impiegati nell'ambito della propria attività lavorativa

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolta attività di volontariato dal 1986 al 2005 presso la CRI - con certificazione di qualificazione di soccorritore esecutore nell'ambito del S.S.U. Em. 118 rilasciato dall'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza in data 25 maggio 2002

Sotto la mia responsabilità dichiaro quanto contenuto in questo curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200.

Cinisello Balsamo, 09/01/2014

Dott.ssa Lucia Palena

ALLEGATO A)

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

1997:

- ✦ Partecipazione alla giornata di studio "L'imposta di bollo ed i diritti di segreteria: gli obblighi e le responsabilità dei dipendenti pubblici" promosso da CISEL – 14 marzo 1997;
- ✦ Partecipazione al "Corso di Word" promosso dal Comune di Cinisello Balsamo – 25-27 giugno e 01-03 luglio 1997 – durata: 14 ore;
- ✦ Partecipazione al "Corso di Excel base" promosso dal Comune di Cinisello Balsamo – 16-18 settembre 1997 – durata: 7 ore;

1998:

- ✦ Partecipazione al Convegno "La concertazione urbanistica" organizzato da La Repubblica "Affari&Finanza" - 27 ottobre 1998;
- ✦ Attestato di frequenza al Corso "La nuova disciplina delle autocertificazioni dopo il regolamento di attuazione dell'art. 1 L. 127/97" rilasciato dalla Scuola delle Autonomie Locali il 17 dicembre 1998;
- ✦ Partecipazione al corso "Il sistema di qualità nella gestione dei servizi" promosso dal Comune di Cinisello Balsamo – 30 novembre e 14 dicembre 1998;

1999:

- ✦ Partecipazione al corso "Merloni Ter" promosso dal Comune di Cinisello Balsamo - 21-22 giugno 1999;
- ✦ Partecipazione al Corso base di "Contabilità Economica" promosso dal Comune di Cinisello Balsamo – 19 novembre -3-10-16 dicembre 1999 – durata: 32 ore;
- ✦ Attestato di frequenza al Corso su "I Piani Particolareggiati o Attuativi, il Programma Pluriennale di Attuazione (PPA) e la facoltà di trasformazione urbana. Il quadro normativo di riferimento dopo il D. Lgs n. 112/98, nella Regione Lombardia" rilasciato dalla Scuola delle Autonomie Locali il 26 novembre 1999;
- ✦ Attestato di frequenza al Corso di formazione su "La risorsa umana nell'organizzazione: strategie di gestione e valorizzazione delle persone al lavoro" – "L'approccio sistemico allo studio dell'organizzazione" rilasciato da Teoria in dicembre 1999 – durata: 11 giornate/77 ore;
- ✦ Partecipazione al Corso di "Project management" promosso dal Comune di Cinisello Balsamo – 7-8-9 ottobre 1999 – durata: 24 ore;
- ✦ Partecipazione al Corso di "Excel avanzato" promosso dal Comune di Cinisello Balsamo – 01-10-13-15-17-20 dicembre 1999 – durata: 15 ore;

2000:

- ✦ Attestato di frequenza al Corso su "Recupero di immobili e nuovi parcheggi: norme urbanistico-edilizie per agevolare l'utilizzazione degli incentivi fiscali in Lombardia – L.R. 22/99" rilasciato dall'IREF il 22.02.2000;
- ✦ Partecipazione al Convegno "La liberalizzazione edilizia: la Legge Regionale Lombardia n. 22/99" promosso da Assoedilizia - 25 febbraio 2000;
- ✦ Partecipazione al Corso "L'applicazione della legge 675/96 nella Pubblica Amministrazione" promosso dal Comune di Cinisello Balsamo – 26 maggio 2000;
- ✦ Attestato di partecipazione al Corso "Il Sistema Qualità degli Enti Locali – La certificazione ISO 9000" promosso da Biosistemi Srl I - 8 giugno 2000;
- ✦ attestato di partecipazione al Convegno "Comuni e Qualità – modelli e proposte di innovazione nei servizi al cittadino" organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 23 giugno 2000;
- ✦ Partecipazione al Corso "La valutazione del personale e i sistemi di gestione del personale" organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 11-24-31 ottobre 2000;

2001:

- ✦ Partecipazione al Convegno "Il piano territoriale di coordinamento provinciale nel sistema della pianificazione urbanistico-territoriale" organizzato dalla Provincia di Milano – 30 gennaio 2001;
- ✦ Partecipazione ad incontri di aggiornamento in materia di contabilità ed IVA organizzati dal Comune di Cinisello Balsamo – 26 gennaio 2001 - 6-12 febbraio 2001 – 19 marzo 2001 – 5 dicembre 2001;

- ✦ Attestato di partecipazione al Corso “Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa – Autocertificazione ed innovazione come strumenti di relazione semplificata con cittadini ed imprese” organizzato da CISEL – 21 marzo 2001;
- ✦ Partecipazione al Seminario di formazione ed analisi organizzativa “La bottega del fare e disfare” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – febbraio/novembre 2001;
- ✦ Partecipazione al Seminario di aggiornamento su “Assicurazioni” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 14 giugno 2001;
- ✦ Partecipazione all’Incontro su “L’applicazione delle procedure nell’Ente inerente la normativa IVA” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 23 novembre 2001;
- ✦ Partecipazione al Corso “Il lavoro al videoterminale” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 28 novembre 2001;

2002:

- ✦ Partecipazione all’incontro inerente la formazione sulla nuova procedura informatizzata di gestione delle deliberazioni e determinazioni dell’Ente organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 24 gennaio 2002;
- ✦ Partecipazione all’incontro inerente la normativa giuridica in materia di “Collaborazioni Coordinate e Continuate” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 15 maggio 2002;
- ✦ Partecipazione al Convegno “Workshop del gruppo europeo HQ2ER” svoltosi a Vlissingen – 26-27-28 giugno 2002;
- ✦ Attestazione di partecipazione alla “Giornata di aggiornamento sui campi elettromagnetici derivanti dalle installazioni di impianti di telecomunicazioni e radiotelevisione: approfondimento tecnico e cenni normativi” organizzata dal Comune di Cinisello Balsamo – 17 ottobre 2002;

2003:

- ✦ Partecipazione al Convegno “Programmazione e pianificazione del territorio in una prospettiva di flessibilità: nuovi strumenti e leggi urbanistiche regionali.” Milano – Fiera Milano – Progetto Città – 19 febbraio 2003;
- ✦ Partecipazione al Convegno “Workshop del gruppo europeo HQ2ER” svoltosi a Copenaghen – 6-7-8 marzo 2003;
- ✦ Partecipazione al corso di formazione “La bottega immaginaria” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – marzo/novembre 2003;
- ✦ Partecipazione al corso di aggiornamento su “Il Testo Unico in materia di edilizia” organizzato da Unitel – 11 – 18 luglio 2003;
- ✦ Partecipazione al seminario “SIT.net – Servizi territoriali in rete” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 27 ottobre 2003;
- ✦ Partecipazione alla giornata di aggiornamento sulla “metodologia di acquisto di beni e servizi attraverso il portale Consip” organizzata dal Comune di Cinisello Balsamo – 4 novembre 2003;
- ✦ Partecipazione al convegno “Analisi e riflessioni sul processo di valutazione nel sistema pubblico” organizzato dal Comune di Milano – (Didasco) – 11 novembre 2003;

2004:

- ✦ Partecipazione al Seminario “Dal Peg al controllo economico” organizzato nell’ambito del Fieraforum RisorseComuni–29 gennaio 2004;
- ✦ Attestato di partecipazione al Convegno “Sviluppo Locale e Qualità Urbana” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo –30 gennaio 2004;
- ✦ Partecipazione al Convegno “European Conference Sustainable Regeneration and Planning for Neighbourhoods” del gruppo europeo HQ2ER svoltosi a Cannes – 2-3 febbraio 2004;
- ✦ Partecipazione al Corso su “Internet” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo (Centro Multimediale) – 5/12/19/26 febbraio e 4/11 marzo 2004 – 12 ore;
- ✦ Partecipazione al Corso su “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo e dalla Consip SpA –19 maggio 2004;
- ✦ Partecipazione al Corso “Word avanzato” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo –1-4-6-8-13-15 ottobre 2004 – 18 ore;

2005:

- ✦ Partecipazione al Seminario “Strumenti contrattuali di gestione del personale” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 23 settembre 2005;

2006:

- ✦ Partecipazione al corso “Lavorare per il risultato” organizzato dal CIFAP – 22 febbraio 2006;
- ✦ Partecipazione al corso di formazione “Pensieri in cerca di pensatori” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – febbraio/novembre 2006;
- ✦ Partecipazione al Convegno “Gli appalti pubblici dopo il nuovo Codice Unico dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 6 giugno 2006;
- ✦ Partecipazione al corso “Excel intermedio” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo presso il CIFAP – 18 – 20 – 21 – 25 – 27 – 28 settembre 2006;
- ✦ Partecipazione al corso “D.Lgs. 196/2003 codice sulla privacy” – Cinisello Balsamo 29 settembre 2006;
- ✦ Partecipazione all’incontro su “La politica di progetto tra visione e gestione: ruoli dei protagonisti politici e tecnici – tra la confusione e la separazione” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 16 ottobre 2006;
- ✦ Partecipazione al corso di “formazione per addetto alla squadra emergenza di pronto soccorso” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 24 – 27 ottobre 2006;

2007:

- ✦ Partecipazione all’incontro “LEGGE Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 20 febbraio 2007;

2008:

- ✦ Partecipazione al corso “Access Base” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo presso il CIFAP – 04 – 06 – 08 – 11 – 13 – 15 febbraio 2008;
- ✦ Partecipazione all’incontro “LEGGE Finanziaria 2008” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 14 febbraio 2008;
- ✦ Partecipazione all’incontro formativo “CERTIFICAZIONE ENERGETICA: PROCEDURE OBBLIGATORIE PER I COMUNI ED ESEMPI PRATICI” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 22 febbraio 2008;

2009:

- ✦ Partecipazione al corso “La gestione dei sinistri” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 12 febbraio 2009;
- ✦ Partecipazione al seminario “La riforma del lavoro e dell’organizzazione nella Pubblica Amministrazione: dalla legge 133 alla legge delega” organizzato da Afol Nord Milano e dal Comune di Cinisello Balsamo – 5 maggio 2009;
- ✦ Partecipazione al corso “Legge 12” organizzato da Afol Nord Milano e dal Comune di Cinisello Balsamo – 18 e 19 giugno 2009;
- ✦ Partecipazione al corso “Formazione e informazione ai lavoratori D.Lgs. 81/2008 s.m.i. artt. 36/37” dal Comune di Cinisello Balsamo – 29 settembre 2009;
- ✦ Partecipazione al corso “Comunicazione e relazione con il pubblico – lavoro su casi” organizzato da Afol Nord Milano e dal Comune di Cinisello Balsamo – 19 – 20 – 25 – 26 – 27 novembre e 15 dicembre 2009;

2010:

- ✦ Partecipazione al corso “Appalti e contratti – corso avanzato” organizzato da Afol Nord Milano e dal Comune di Cinisello Balsamo – 11 – 18 febbraio e 3 marzo 2010;
- ✦ Partecipazione al seminario “Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 – La riforma Brunetta della Pubblica Amministrazione” organizzato da Afol Nord Milano e dal Comune di Cinisello Balsamo – 12 marzo 2010;
- ✦ Partecipazione al seminario “La riforma Brunetta – giornata di follow-up – per Dirigenti e Posizioni Organizzative” organizzato da Afol Nord Milano e dal Comune di Cinisello Balsamo – 25 maggio 2010;
- ✦ Partecipazione al seminario “Sistema di misurazione e valutazione della performance: gli indicatori in comune” organizzato da Risorse Comuni – 23 novembre 2010;

- ✦ Partecipazione al seminario “Semplificazioni ed informatizzazione delle procedure amministrative alla luce delle recenti novità normative – Segnalazione certificata di inizio attività, Sportelli unici per le Attività Produttive, conferenze di servizi” organizzato da Risorse Comuni – 25 novembre 2010;

- ✦ Partecipazione al seminario “La gestione del contenzioso degli Enti pubblici davanti al giudice amministrativo” organizzato da Risorse Comuni – 25 novembre 2010;

2011:

- ✦ Partecipazione al seminario “Lo Sportello Unico per le attività produttive alla luce del riordino della disciplina di cui al DPR n. 160/2010” organizzato da Gruppo Maggioli – 19 aprile 2011

2012:

- ✦ Partecipazione al corso di “Formazione dei lavoratori Addetti al Primo Soccorso aziendale” organizzato da BF Consulting Group Srl e dal Comune di Cinisello Balsamo – 3 – 4 maggio 2012;

- ✦ Partecipazione al corso di “Spending Review” organizzato da Comune di Bresso e Comune di Cinisello Balsamo – 23 ottobre 2012;

- ✦ Partecipazione al seminario formativo “Una bussola per il benessere: Pari opportunità, mobbing, stress nell’organizzazione: orientamenti ed esperienze” organizzato da Comune di Cinisello Balsamo – 9 novembre 2012;

- ✦ Partecipazione alla conferenza formativa “Pubblici Ufficiali e Pubblici Impiegati nella disciplina penalistica” – relatore Dott. Ambrogio Moccia - organizzato da Afol e Comune di Cinisello Balsamo – 11 dicembre 2012;

- ✦ Partecipazione alla giornata di studio “Pareri sulle delibere di Giunta e Consiglio Comunale” - organizzato da Portale del Tecnico Pubblico Lombardo (PTPL) – 12 dicembre 2012;

- ✦ Partecipazione alla giornata di studio “Controlli interni, nuovo regolamento post D.L 174/2012” - organizzato da Lega delle Autonomie – 19 dicembre 2012;

2013:

- ✦ Partecipazione al seminario “Corruzione e anticorruzione in Italia” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 28 gennaio 2013;

- ✦ Partecipazione al convegno “Legalità e comunicazione: coinvolgere i cittadini nell’impegno per la legalità” organizzato da Scuola delle Buone Pratiche – 28 febbraio 2013;

- ✦ Partecipazione al corso di formazione “Prove di Evacuazione e piano di Emergenza” organizzato da Cedam in collaborazione con il Comune di Cinisello Balsamo – 19 marzo 2013;

- ✦ Partecipazione al seminario “Formazione amministrazione aperta/Trasparenza” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 24 settembre 2013;

- ✦ Partecipazione al corso di formazione “Formazione ed aggiornamento del personale dell’Ente sulla riforma della contabilità degli enti locali” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 9 ottobre 2013;

- ✦ Partecipazione al corso “Formazione per preposti - D.Lgs. 81/08” – ” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo 17 ottobre 2013;

- ✦ Partecipazione al corso di formazione “Normativa anticorruzione” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 22 ottobre 2013;