

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SONIA, DEL SOLDATO**
Indirizzo **3, VIA FRATELLI CERVI, CINISELLO BALSAMO, MILANO**
Telefono **0266023363**
Fax **0266023280**
E-mail **sonia.delsoldato@comune.cinisello-balsamo.mi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/06/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo, incaricato di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della posizione organizzativa “Progetto straordinario per il coordinamento delle attività finanziarie connesse al rispetto del patto di stabilità”
In particolare si occupa di analisi, sviluppo, monitoraggio, proiezioni e verifica del patto di stabilità. Analisi degli impegni e degli accertamenti ed elaborazione delle misure necessarie al contenimento della spesa. Elaborazione di manovre correttive alla gestione al fine del raggiungimento del progetto nonché la predisposizione degli atti collegati. Analisi e proposte relative all'adesione al patto territoriale.
E' inoltre responsabile del servizio Gestione Ordinaria e Fiscalità Locale

- Date (da – a) Dal 01 maggio 2009 al 30 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'U.O.C Riscossioni e Pagamenti; analisi, gestione e controllo del Patto di Stabilità, collaborazione con l'ufficio impegni

- Date (da – a) Dal 16 giugno 2002 al 30 aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'U.O.C Riscossioni e Pagamenti, gestione e controllo del Patto di Stabilità,

- Date (da – a) Dal 2 aprile 2002 al 15 giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni superiori

- Date (da – a) Dal 15 ottobre 1987 al 1 aprile 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Assunzioni impegni di spesa, gestione degli affitti delle case comunali, predisposizione di tutti i documenti necessari all'approvazione del Rendiconto di Gestione ivi inclusi i documenti connessi alla rendicontazione alla Corte dei Conti, rendicontazioni varie del settore Finanziario e Tributi Locali
-
- Date (da – a) Dal 1986 al 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Boehringer Mannheim italia spa
 - Tipo di azienda o settore Azienda chimico farmaceutica
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Segretariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1981 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "E. De Nicola" di Sesto San Giovanni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo di metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali; leggere, redigere e interpretare i documenti aziendali, gestire il sistema informativo aziendale e/o i suoi sottosistemi anche automatizzati, nonché collaborare alla loro progettazione e ristrutturazione; elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i processi decisionali; cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali per adeguarvisi, controllarli o suggerire modifiche.
- Qualifica conseguita Diploma superiore di Ragioneria

FORMAZIONE

- Anno 2012
- ⤴ Formazione integrata IVA e IRAP 2012, le novità fiscali e le dichiarazioni - Interazione
 - ⤴ Dalla spendine review alla riforma della contabilità degli enti locali – Maggioli spa
 - ⤴ L'approccio operativo per l'integrità e la trasparenza – sistema susio
- Anno 2011
- ⤴ Laboratorio di formazione per l'azione "Telelavoro in comune" - Cibelli Elisabetta
 - ⤴ Patto di stabilità territoriale – ANCI
 - ⤴ I pagamenti degli enti locali: la tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC - ANUTEL
- Anno 2010
- ⤴ Corso e docenza su: Acquisti in comune, come condividere l'albo fornitori.
- Anno 2009
- ⤴ Normativa sulla privacy – AFOL Nord Milano
 - ⤴ Gli obiettivi programmatici del patto di stabilità nel bilancio di previsione 2010, novità legislative e modalità operative – AFOL Nord Milano
 - ⤴ Incontri su codici SIOPE – Longo Piero
 - ⤴ Albo dei beneficiari – Civica Web
 - ⤴ L'inventario negli enti locali – Comune di Cinisello
- Anno 2008
- ⤴ Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti – Mussini Stefania
 - ⤴ Docenza su: Legge Finanziaria 2008, le disposizioni nella finanziaria e del collegio per gli enti pubblici
 - ⤴ Docenza su: Patto di stabilità
 - ⤴ Punti critici del bilancio di previsione – Risorse Comuni 2008
 - ⤴ Leffe finanziaria 2008. Le disposizioni della finanziaria del collegato per gli enti locali - ANUTEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La propensione all'ascolto e le ottime capacità di interagire con gli altri ha permesso di costruire una fitta rete di relazioni contribuendo positivamente sul lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza maturata nel settore finanziario ha consentito di sviluppare notevoli capacità organizzative, di analisi e problem resolving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti di office automation, sistema operativo Microsoft Windows, software gestionali sviluppati per il settore finanziario, sufficiente conoscenza del sistema operativo Mac OS X

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionata di fotografia e di pittura su tela

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 2011 volontario ABIO presso l'Ospedale San Gerardo di Monza nel reparto di N.P.I (Neuro Psichiatria Infantile);
Sostenitrice del grande schermo, fanatica dell'arte culinaria e interessata ai viaggi

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B