

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANCESCO MICHELE FANIZZI</b>
Tel e Fax	<b>02/66023478 ; +39335-5719875</b>
E-mail	<b>francesco.fanizzi@comune.cinisello-balsamo.mi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                                       | <b>Dal 1 luglio 2012 ad oggi</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>               | <b>Comune di Cinisello Balsamo (MI), Via Umberto Giordano,3.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Ufficio Tecnico, Settore Lavori Pubblici<br>Istruttore Direttivo Tecnico, incaricato di Posizione Organizzativa<br>Titolare della Posizione Organizzativa: "Progetto straordinario per l'efficientamento del sistema delle manutenzioni" (dal 01/07/2012 al 31/12/2013, prorogata dal 01/01/2014).<br><br>Capo Servizio "Nuove Opere e Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Edifici Pubblici", <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile della manutenzione ordinaria e della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (edifici scolastici, case comunali, edifici pubblici, impianti sportivi, cimiteri);</li><li>- Responsabile della pratica "rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa";</li><li>- Responsabile della pratica "ordinanze di demolizione d'ufficio a seguito di abusi edilizi";</li><li>- Responsabile della pratica "eliminazione barriere architettoniche privati mediante pubblico finanziamento".</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                | Nel dettaglio le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione efficiente della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, con il compito di fornire la necessaria "progettualità" per affrontare e soddisfare i nuovi bisogni, accrescendo la qualità ed il coordinamento degli stessi al fine di razionalizzare gli interventi manutentivi ad un eccellente stato conservativo del patrimonio pubblico;</li><li>• Responsabilità dei Procedimenti facenti capo alla struttura, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale;</li><li>• Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;</li><li>• Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, tra i quali in particolare:<ul style="list-style-type: none"><li>- la Presidenza di Commissioni di gara;</li><li>- la Responsabilità delle Procedure d'appalto;</li><li>- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;</li><li>- Coordinamento del progetto per la ricerca di modalità che migliorino l'efficienza degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;</li><li>- tutti gli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, tutta l'attività di supporto e collaborazione con il Dirigente nella definizione, attuazione e controllo dello Stato di Attuazione degli Obiettivi</li></ul></li></ul> |

In particolare, le seguenti responsabilità:

- Responsabile Unico del Procedimento (appalti di *nuove opere e manutenzione straordinaria del patrimonio comunale*):
  - Lavori di ampliamento del Cimitero di Piazza dei Cipressi-7°Lotto (project financing anno 2013, importo 7.000.000,00 euro)
  - Interventi di Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici (anno 2013-2014, elenco ann. 2011, importo 1.500.000,00 euro)
  - Interventi di Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici (anno 2012-2013, elenco ann. 2010, importo 1.500.000,00 euro)
  - Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici- Scuola dell'Infanzia Rinascita e Asilo Nido Girasole (anno 2013-2014, importo 250.000,00 euro)
  - Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici- Scuola dell'Infanzia Sardegna e Scuola dell'Infanzia Marconi (anno 2013-2014, importo 250.000,00 euro)
  - Realizzazione di nuovi spogliatoi e deposito per pista di atletica presso il centro sportivo Scirea di via Cilea (anno 2013-2014, importo 400.000,00 euro)
  - Lavori di sistemazione del manto erboso e parte del drenaggio del campo di calcio di via Frattini (anno 2013, importo 100.000,00 euro)
  - Formazione di nuovi campi di bocce e di una nuova copertura a protezione dei campi da gioco presso il parco Ariosto (anno 2013, importo 200.000,00 euro)
  - Formazione di un nuovo corpo spogliatoi per campetto a cinque di via Fabio Filzi (anno 2011-2012, importo 160.000,00 euro)
  - Formazione di nuova rete parapalloni presso il campo C del centro sportivo Crippa di via dei Lavoratori (anno 2013-2014, importo 85.000,00 euro)
  - Lavori di manutenzione straordinaria presso la Caserma dei Carabinieri, sostituzione pavimentazioni e sostituzione porte interne e serramenti (anno 2013, importo 180.000,00 euro)
  - Rifacimento impermeabilizzazione ballatoio ultimo piano delle case comunali di via Martiri Palestinesi (anno 2013, importo 100.000,00 euro)
  - Isolamento delle facciate delle case comunali di via Martiri Palestinesi n.5 e n.7 mediante sistema a cappotto (anno 2013-2014, importo 900.000,00 euro)
  - Adeguamento impiantistico dei tre cimiteri (anno 2013-2014, importo 100.000,00 euro);
  - Manutenzione straordinaria dei tre cimiteri (anno 2013-2014, importo 100.000,00 euro)
- Responsabile Unico del Procedimento (appalti di *manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, annualità 2012, 2013, 2014*):
  - Opere edili edifici scolastici ed edifici pubblici;
  - Opere da tinteggiatore edifici scolastici ed edifici pubblici;
  - Opere da fabbro e serramentista edifici scolastici ed edifici pubblici;
  - Opere da impermeabilizzatore edifici scolastici ed edifici pubblici;
  - Opere da elettricista;
  - Opere da idraulico;
  - Opere da vetraio;
  - Servizi gronde e spurghi;
- Responsabile Unico del Procedimento (annualità 2012, 2013, 2014):
  - Manutenzione ordinaria cimiteri

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/12/2008 al 30/06/2012**

**Comune di Cinisello Balsamo (MI), Via Umberto Giordano,3.**

Ufficio Tecnico, Settore Lavori Pubblici

Istruttore Direttivo Tecnico

Gestione di appalti di Lavori Pubblici, servizi e forniture relativamente alla manutenzione straordinaria, adeguamenti alle norme (D.M. 37/2008,CPI, ecc), ristrutturazioni, restauro, nuove opere riguardanti il patrimonio edilizio comunale ed in particolare l'edilizia scolastica, sociale, residenziale, gli impianti sportivi ed edifici vincolati alla soprintendenza di beni architettonici. Nell'ambito di tali appalti sono state acquisite esperienze in merito alla Progettazione, Direzione

dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione, Piani della Sicurezza, Collaudi, attività di supporto al RUP e di Responsabile Unico del Procedimento.

- Responsabile Unico del Procedimento:
  - Interventi di Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici (anno 2012, importo 1.500.000,00 euro)
- Direzione dei Lavori e Coordinamento in fase di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori, Contabilità e Misure dei seguenti appalti di lavori:
  - Progetto Esecutivo per la realizzazione di un nuovo campo di calcio in erba sintetica presso il Centro Sportivo Crippa di via dei Lavoratori (anno 2009, importo 500.000,00 euro);
  - Intervento urgente per la sistemazione delle reti di distribuzione dell'impianto di riscaldamento del Centro Sportivo Crippa di via dei lavoratori (anno 2010, importo 34.500,00 euro);
  - Lavori di sistemazione dei servizi igienici della palestra della Scuola Primaria Monte Ortigara (anno 2011, importo 13.500 euro);
- Supporto al Responsabile Unico del Procedimento, supervisione e coordinamento tecnico dei professionisti esterni nella gestione strategica degli appalti di manutenzione straordinaria relativa agli edifici scolastici, agli impianti sportivi e agli edifici comunali, in sede di progettazione definitiva/esecutiva e della loro esecuzione.

Nel dettaglio, sopralluoghi nelle strutture oggetto di intervento, verifica e controllo di tutti gli elaborati e le tavole di progetto definitivo/esecutivo, riunioni collegiali con Dirigenti Scolastici-utenza comunale- utenza pubblica, relazioni per Delibere di Giunta e Determinazioni Dirigenziali, verifica costante del rispetto dei tempi di esecuzione, espletamento pratiche di SAL e Collaudi, verifica Contabilità e Misure dei seguenti appalti:

- Interventi di Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici (anno 2011, importo 1.500.000,00 euro)
- Lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici scolastici- scuole dell'infanzia Marconi-Petrarca-Sardegna-Papa Giovanni XXIII 1° (anno 2012, elenco annuale 2008, 101.910,00 euro)
- Lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici scolastici- scuola dell'infanzia Sempione; Primaria Lincoln, Primaria Zandonai (anno 2012, elenco annuale 2010, 101.910,00 euro)
- Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici- Scuole dell'Infanzia Rodari e Buscaglia (anno 2009, importo 250.000,00 euro)
- Ampliamento dell'area verde della Scuola dell'Infanzia Giolitti (anno 2011, importo 100.000,00 euro)
- Lavori di rifacimento delle parti strutturali dello Chalet Svizzero e sistemazione del muro di cinta del parco di Villa Ghirlanda-lato Ufficio Tecnico (anno 2009-2010, importo 276.000,00 euro)
- Intervento di manutenzione straordinaria in alcune strutture pubbliche: Elem. Villa, Centro disabili di via Verga, Polifunzionale di via da Giussano (anno 2012, importo 150.000,00 euro)
- Contratto di quartiere 2: nuovo edificio di via Petrella- fase perizia ed allacciamenti (anno 2011, 3.864.000,00 euro)

- Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione Preliminare:
  - Interventi di Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici (anno 2008-2009-2010-2011-2012, importo 1.500.000,00 euro)
  - Interventi di Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici (anno 2012, importo 1.700.000,00 euro)
  - Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici (anno 2011, importo 250.000,00 euro);
  - Opere di adeguamento dei CPI dei Palazzi Comunali e sistemazione di alcune pavimentazioni (anno 2011, importo 250.000,00 euro)
  - Lavori di eliminazione delle barriere architettoniche dagli edifici scolastici (anno 2009, importo 101.910,00 euro)

- Lavori di eliminazione delle barriere architettoniche dagli edifici comunali (anno 2010, importo 101.910,00 euro)
- Lavori di sistemazione ambienti di via Canzio ex-Anfass per nuovi spazi Polizia Locale (anno 2009, importo 100.000,00 euro)
- Lavori di sistemazione del manto erboso e parte del drenaggio del campo di calcio di via Frattini (anno 2009, importo 100.000,00 euro)
- Studi di fattibilità (project financing):
  - Formazione di un nuovo impianto natatorio presso il Parco della Costituzione (anno 2012, importo 8.000.000.000,00 euro)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16/07/2001 al 30/11/2008**

**Comune di Cinisello Balsamo (MI), Via Umberto Giordano,3.**

Ufficio Tecnico, Settore Lavori Pubblici

Istruttore tecnico

Gestione di appalti di Lavori Pubblici, servizi e forniture relativamente alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. Nell'ambito di tali appalti sono state acquisite esperienze in merito alla Progettazione Esecutiva, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione, Piani della Sicurezza, Collaudi

In particolare:

- Progetto Esecutivo della manutenzione ordinaria del Patrimonio Comunale (opere edili, opere da verniciatore, opere da impermeabilizzatore e lattoniere, opere da fabbro e serramentista, opere da vetraio, opere da falegname, opere da idraulico, opere da elettricista, servizio gronde e spurghi, servizio traslochi), anni dal 2003-al 2007, importi variabili da circa 600.000 euro a circa 800.000,00 euro. Stesura completa della relazione tecnica, dello Schema di Contratto e Capitolato Speciale d'Appalto, computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, Piano della Sicurezza e Coordinam., costi della sicurezza.
- Direzione Lavori e Contabilità Lavori degli appalti annuali di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (anni dal 2002 al 2007)
- Progettazione Preliminare:
  - Interventi di Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici (anno 2004, importo 1.400.000,00 euro)
  - Interventi di Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici (anni dal 2003-2005-2006-2007), importo 1.500.000,00 euro
  - Lavori di eliminazione delle barriere architettoniche dagli edifici scolastici e comunali (anni dal 2003 al 2007, importo 101.910,00 euro)
  - Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici (anno 2008, importo 250.000,00 euro)
  - Lavori di eliminazione dei pericoli nei giardini scolastici (anno 2006, importo 100.000,00 euro)
- Pratica contributo enti religiosi L.R 12/2005 (ex L.20/1992) dall'anno 2002 al 2008

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2000 al 15/07/2001

Studio Archemi – Milano

Studio di Architettura

Architetto

Esperienze di progettazione di edilizia civile ed industriale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Marzo 2000 a Novembre 2000

Studio di Architettura Bertini e Torti – Melzo (MI)

- Tipo di azienda o settore Studio di Architettura
  - Tipo di impiego Architetto
  - Principali mansioni e responsabilità Esperienze di progettazione di edilizia civile ed ospedaliera
- 
- Date (da – a) Da Settembre 1999 a Febbraio 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Arch. Marco Duina – Milano
  - Tipo di azienda o settore Studio di Architettura
  - Tipo di impiego Architetto
  - Principali mansioni e responsabilità Esperienze di progettazione di edilizia civile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano- Facoltà di Architettura
  - Tesi di laurea “Terre Separate nel Cremonese. Origine e trasformazione di luoghi a forte identità territoriale”.  
Relatrice Maria Cristina Treu
  - Qualifica conseguita, votazione Laurea in Architettura, votazione 85/100
- 
- Date (da – a) Anno 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri “G. Cassinis”, Milano
  - Qualifica conseguita, votazione Diploma di Geometra, votazione 56/60

## TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a) Anno 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto
- 
- Date (da – a) Anno 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comitato Paritetico Territoriale di Milano, Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione (corso 120 ore)
- 
- Date (da – a) Anno 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento per Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l’Esecuzione dei lavori (40 ore, BF Consulting Group srl)

## FORMAZIONE

(principali iniziative di formazione)

- Progettista CAAD per l’edilizia (300 ore, Regione Lombardia- ENAIP, anno 1999-2000)
- Corso per Coordinatori della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione (120 ore, Comitato Paritetico Territoriale- Milano, anno 2001-2002)
- Corso di Prevenzione Incendi per la squadra di emergenza in adempimento al D.Lgs 626/94 (Frareg, 8 ore, anno 2001)
- L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione senza gara formale (15 ore, CISEL, anno 2003)
- La gestione degli impianti sportivi del Comune (8 ore, Distretto T. del Canavese, anno 2004)
- La gestione del contratto nei lavori pubblici (15 ore, CISEL, anno 2005)
- La redazione degli atti amministrativi alla luce delle novità introdotte dalla L.241/1990(6 ore,

- Formel, anno 2005)
- Aggiornamento in materia di opere pubbliche (15 ore, CISEL-Maggioli, anno 2005)
  - Atteggiamenti e comportamenti professionali (18 ore, Comune di Cinisello Balsamo- ufficio formazione, Dott.ssa Patrizia Membrino, anno 2006)
  - L'attività contrattuale della Pubblica amministrazione dopo il Codice dei Contratti Pubblici (16 ore, CISEL, anno 2006)
  - I contratti aperti per i lavori di manutenzione (6 ore, Formel, anno 2006)
  - La sicurezza nelle scuole: criticità e soluzioni operative (8 ore, Ancitel, anno 2006)
  - Normativa nazionale e comunitaria degli appalti e dei lavori pubblici (12 ore, Studio D'Aries & Associati, anno 2006)
  - I contratti pubblici di forniture, servizi e lavori alla luce del Codice sugli appalti (6 ore, CISEL, anno 2007)
  - Legge 248/06-Decreto Bersani, sicurezza sul lavoro (8 ore, Damiano Romeo, anno 2007)
  - Seminario formativo su Sviluppo Organizzativo (43 ore, Comune di Cinisello Balsamo-ufficio formazione, Dott.ssa Patrizia Membrino, anno 2007)
  - Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici (13 ore, CISEL- Maggioli, anno 2008)
  - L'isolamento termico negli edifici: normative e soluzioni d'intervento (4 ore, Collegio dei Geometri di Milano, anno 2008)
  - Tecnologia a secco: i sistemi in gesso rivestito (5 ore, APIM, anno 2008)
  - Progettare l'edificio tecnologico-sicurezza, comfort, risparmio energetico.(8 ore, APIM, anno 2009)
  - Il T.U Sicurezza D.Lgs n.81/2008- le novità legislative del decreto correttivo con particolare riferimento al settore delle costruzioni (4 ore, ASSIMPREDIL ANCE, anno 2009)
  - Il regolamento ed il capitolato generale d'appalto (6 ore, AFOL Nord Milano, anno 2009)
  - Workshop,Il ripristino dei manti erbosi ad uso sportivo(6 ore,GreenService Italia,anno 2009)
  - Il Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgs n.81/2008 e i Modelli di Organizzazione e di Gestione (4 ore valide ai fini dell'aggiornamento periodico per Coordinatore in fase di Progettazione/Esecuzione, di Responsabile/addetto del Servizio Prevenzione e Protezione-ASSIMPREDIL ANCE, novembre 2009)
  - Introduzione alla certificazione energetica- D.Lgs 8172008 e s.m.i (4 ore, Romeo Safety Italia srl, anno 2009)
  - La documentazione di sicurezza per appalti e contratti di fornitura e somministrazione (4 ore, Romeo Safety Italia srl, anno 2009)
  - Project Financing: nuove inedite metodologie di attuazione (3 ore, Risorse Comuni, anno 2010)
  - Appalti e subappalti. La disciplina, la differenza con la somministrazione di lavoro, le responsabilità dei committenti e degli appaltatori (3 ore, ASSIMPREDIL ANCE, anno 2010)
  - Termografia infrarosso, diagnostica edifici esistenti e impianti, risparmio energetico (4 ore, APIM, anno 2010)
  - Il Sistema isolamento termico,il sistema protezione passiva dal fuoco, il sistema gessofibra, il sistema comfort acustico,il sistema aquapanel per l'involucro (20 ore, Knauf, anno 2011)
  - La Validazione nel nuovo Regolamento dal 9 Giugno 2011 (4 ore, Mercurio Ingegneria spa, anno 2011)
  - Gli impianti sportivi oggi: progettare, riqualificare, amministrare, gestire (8 ore, CONI Lombardia, anno 2011)
  - Workshop, Facciate e serramenti (8 ore, Elementi,anno 2011)
  - Posa qualificata del serramento (4 ore, Luppi-APIM, anno 2011)
  - Formazione dei preposti aziendali (8 ore, SRM srl Safety, anno 2011)
  - Congruità della manodopera sul valore dell'opera (4 ore,ASSIMPREDIL ANCE, anno 2012)
  - Aggiornamento Codice Contratti Appalti Servizi Forniture (16 ore, Afol nordmilano, anno 2012);
  - Corso di aggiornamento per Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori (40 ore, BF Consulting Group srl, anno 2012);
  - Workshop- Isolamento, risparmio energetico,energie rinnovabili e sostenibilità ( 8 ore, Infoprogetto Action Group, anno 2013)
  - Forum di Prevenzione Incendi 2013 (16 ore, VV.FF, antincendio, anno 2013)
  - La riforma della contabilità degli enti locali ( 6 ore, Dott.ssa Patrizia Ruffini, anno 2013)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA [ ITALIANO ]

ALTRE LINGUE

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura [ Livello buono ]
- Capacità di scrittura [ Livello buono ]
- Capacità di espressione orale [ Livello buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- partecipazione alla vita organizzativa, capacità di lavorare in team, capacità negoziale e gestione dei conflitti;
- iniziativa e propositività, capacità di risolvere i problemi
- autonomia, capacità di definire regole e modalità operative nuove;
- sensibilità alla razionalizzazione dei processi;
- gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi;
- capacità di informare, di comunicare, di definire piani e flussi di lavoro con il controllo dell'andamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo dei seguenti programmi informatici: Office e Open office; Autocad; programmi Acca Primus e Parcus; software di gestione dei database comunali.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo "B"

Sotto la mia responsabilità dichiaro quanto contenuto in questo curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200.

Cinisello Balsamo, 20/01/2014

Arch. Francesco Michele Fanizzi