

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BARBARA DAL PIAZ</b>
Tel e Cellulare	<b>02/66023446</b>
E-mail	<b>barbara.dalpiazz@comune.cinisello-balsamo.mi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 24/11/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1 luglio 2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cinisello Balsamo (MI), Via Umberto Giordano,3.**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Tecnico, Settore Lavori Pubblici**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Tecnico, incaricato di Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare della Posizione Organizzativa riferita al progetto "Politiche abitative, riqualificazione urbana e Agenzia della Casa" .**  
In particolare si occupa delle seguenti mansioni:
  - Gestione delle funzioni di presidio inerenti i progetti partecipativi di riqualificazione urbana e delle azioni per lo sviluppo e la costituzione dell'agenzia della Casa;
  - Responsabilità dei Procedimenti facenti capo alla struttura, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale;
  - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
  - Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, tra i quali in particolare:
    - la Presidenza di Commissioni di gara;
    - la Responsabilità delle Procedure d'appalto;
    - l'assunzione di impegni di spesa;
    - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
    - la responsabilità dei Contratti di Quartiere 1 e 2.
    - gli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, l'attività di supporto e collaborazione con il Dirigente nella definizione, attuazione e controllo dello Stato di Attuazione degli Obiettivi

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione di appalti di Lavori Pubblici, servizi e forniture relativamente alla manutenzione straordinaria, adeguamenti alle norme, ristrutturazioni riguardanti il patrimonio edilizio comunale, in corso al momento dell'attribuzione della P.O.

In particolare:

- Lavori di sistemazione dell'atrio di XXV Aprile, di adeguamento acustico dello sportello polifunzionale e di segnaletica esterna nell'ambito del contratto di sponsorizzazione con la società SCI (anno 2012, importo 100.000,00)
- Lavori di riqualificazione centro città: sistemazione facciate palazzo comunale di via XXV Aprile ed aree esterne e relativi lavori complementari (anni 2010-2012, importo 830.000 euro)

• Date (da – a)

**Dal 04/04/2005 al 30/06/2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Cinisello Balsamo (MI), Via Umberto Giordano,3.**

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Tecnico, Settore Lavori Pubblici

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione di appalti di Lavori Pubblici, servizi e forniture relativamente alla manutenzione straordinaria, adeguamenti alle norme, ristrutturazioni, restauro, nuove opere riguardanti il patrimonio edilizio comunale ed in particolare gli edifici vincolati dalla soprintendenza di beni architettonici.

Nell'ambito di tali appalti sono state acquisite esperienze in merito alla Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudi, attività di supporto al RUP.

In particolare:

- Direzione dei Lavori e Contabilità e Misure dei seguenti appalti di lavori:
  - Progettazione, direzione lavori e cre dei lavori di sistemazione del giardino di Villa Forno (anno 2010, importo 35.000,00 euro);
- Supporto al Responsabile Unico del Procedimento, supervisione e coordinamento tecnico dei professionisti esterni nella gestione strategica degli appalti in sede di progettazione definitiva, esecutiva e della loro esecuzione.

Nel dettaglio, sopralluoghi nelle strutture oggetto di intervento, verifica e controllo di tutti gli elaborati e le tavole di progetto definitivo ed esecutivo, riunioni collegiali con i professionisti esterni, con gli altri Enti o altri Settori comunali coinvolti, relazioni per Delibere di Giunta e Determinazioni Dirigenziali, verifica costante del rispetto dei tempi di esecuzione, espletamento pratiche di SAL e Collaudi, verifica Contabilità e Misure dei seguenti appalti:

- Lavori di sistemazione dell'atrio di XXV Aprile, di adeguamento acustico dello sportello polifunzionale e di segnaletica esterna nell'ambito del contratto di sponsorizzazione con la società SCI (anno 2012, importo 100.000,00)
- Lavori di risanamento conservativo e cambio di destinazione d'uso per l'inserimento della Scuola Civica di Musica nella Villa Ghirlanda (fase progettazione definitiva ed esecutiva ed aggiudicazione, anno 2010-2012, importo 795.000,00 euro)
- Lavori di riqualificazione centro città: sistemazione facciate palazzo comunale di via XXV Aprile ed aree esterne e relativi lavori complementari (anni 2010-2012, importo 830.000 euro)
- Lavori di sistemazione del muro di cinta di Villa Forno (anno 2008-2009, importo 150.000,00 euro)
- Lavori di riqualificazione e restauro di Villa Forno e lavori complementari (anni 2005-2009, importo 4.200.000,00 euro)

Gestione degli aspetti relativi all'assistenza tecnica del Programma Urban Italia (anno 2008-2010)

• Date (da – a)

da marzo 2004 a marzo 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Anacapri (Na)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Incarico, in qualità di componente dello Studio Fedora Architetti Associati, per il Piano Regolatore Generale del Comune di Anacapri (Na).
  
- Date (da – a) da febbraio 2003 a dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Laviano (Sa)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico, congiunto con altri, di progettista per la redazione della variante urbanistica al vigente Piano di Recupero - Comparto Castello del comune di Laviano (Sa).
  
- Date (da – a) da luglio 2000 a giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buccino (Sa)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e la direzione dei lavori di sistemazione, urbanizzazione e arredo di Piazza Matteotti a Buccino (Sa).
  
- Date (da – a) da marzo 2000 a dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Archeologica di Pompei
- Tipo di impiego Diversi incarichi di collaborazione per:
  - il progetto esecutivo di recupero e adeguamento funzionale dell'edificio demaniale di via S. Paolino in Pompei (Na);
  - il rilievo e il progetto preliminare definitivo ed esecutivo di recupero e adeguamento funzionale dell'edificio demaniale di Casina Pacifico in Pompei (Na);
  - il rilievo e il progetto definitivo ed esecutivo di restauro della Casa di Marco Lucrezio Frontone in Pompei (Na).
  
- Date (da – a) da marzo 2000 a dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ottaviano (Na)
- Tipo di impiego Incarico con lo studio Dal Piaz & Associati alla redazione del PRG per il comune di Ottaviano (Na)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II di Napoli - Facoltà di Architettura
- Tesi di laurea "Tre percorsi archeologici nel centro greco-romano di Napoli"  
Relatore Prof. Alberto Ferlenga
- Qualifica conseguita, votazione Laurea in Architettura, votazione 110 con lode
  
- Date (da – a) anno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura di Napoli – Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
  
- Date (da – a) da settembre 1996 a settembre 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Master in Business Administration presso STOÀ - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa - Ercolano (NA). Nell'ambito dello stage sviluppa il project work "Lo sviluppo turistico dell'area vesuviana" presso l'Ente per le Ville Vesuviane.
- Date (da – a)  
da gennaio 1998 a gennaio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Borsa di studio nell'ambito dei Piani Nazionali di Ricerca del MURST per il consorzio CORARC sul tema "Metodologie e tecnologie per la gestione e la fruizione delle zone archeologiche". Ha lavorato presso il Dipartimento di Scienze dell'Informazione dell'Università di Milano e poi presso la Soprintendenza Archeologica di Pompei,

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura  
Livello buono
- Capacità di scrittura  
Livello buono
- Capacità di espressione orale  
Livello buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in team; gestione dei conflitti, ascolto e comunicazione; iniziativa e propositività, capacità di risolvere i problemi; autonomia, capacità di definire regole e modalità operative nuove; sensibilità alla razionalizzazione dei processi; gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi; capacità di informare, di comunicare, di definire piani e flussi di lavoro con il controllo dell'andamento.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo dei seguenti programmi informatici: Office e Open office; Autocad; programmi Acca Primus e Parcus; software di gestione dei database comunali.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo "B"

Sotto la mia responsabilità dichiaro quanto contenuto in questo curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200.

Cinisello Balsamo, 30/10/2012

Arch. Barbara Dal Piaz