

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|             |                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome        | <b>Roveto Aniello</b>                                                                                        |
| Telefono    | 02-66023637                                                                                                  |
| Fax         | 02-6175782                                                                                                   |
| E-mail      | <a href="mailto:nello.roveto@comune.cinisello-balsamo.mi.it">nello.roveto@comune.cinisello-balsamo.mi.it</a> |
| Nazionalità | Italiana                                                                                                     |

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Data di nascita | 13 gennaio 1958 |
|-----------------|-----------------|

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 1982-2013                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cinisello Balsamo – Via 25 Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)                                                                                                                                                                |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario di Polizia Locale – Ufficiale di Polizia Giudiziaria                                                                                                                                                                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del Servizio Polizia Amministrativa, Commercio e Annona fino ad Aprile 2011, attualmente Responsabile del Servizio Amministrativo, Informativo e Investigativo Fiscale e titolare di Posizione Organizzativa dal 1 luglio 2012. |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 1977- 1982 – 1996 - 2004                                                                                                                                                          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | I.T.I.S. “ A. Righi” - Scuola di formazione Vigili Urbani di Milano – Scuola di Formazione Regione Lombardia (IREF) per Ufficiali di Polizia Locale – Corso per Formatori (IREF). |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sicurezza stradale – Polizia Giudiziaria – Ambientale – Commercio – Pubblica Sicurezza – Polizia Amministrativa – Sicurezza nei luoghi di Pubblico Spettacolo -                   |
| • Qualifica conseguita                                            | Perito Elettronico (Capotecnico) – Commissario Capo di Polizia Locale – Formatore                                                                                                 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Funzionario categoria D 3 (C.C.N.L.)                                                                                                                                              |

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

|              |          |
|--------------|----------|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
|--------------|----------|

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'incarico di lavoro attuale, offre a me ed al mio gruppo di lavoro, l'opportunità di relazionarci quotidianamente con un'utenza particolarmente qualificata, liberi professionisti, titolari di imprese di costruzioni e manutenzioni, responsabili di enti erogatori di servizi, ma anche con persone di diversa estrazione sociale proveniente da diversi paesi del mondo, che chiedono l'iscrizione all'anagrafe del nostro comune e per le quali bisogna svolgere i classici accertamenti di effettiva dimora. A quanto sopra detto, si aggiunga la complessità delle competenze attribuite al Servizio che mi è stato affidato, che prevede una continua e rapida interazione con altri Settori dell'Ente per poter autorizzare in sicurezza eventuali limitazioni alla circolazione o alla sosta di veicoli e modifiche alla viabilità in generale. Anche in materia di attività investigativa, è necessario mantenere continui rapporti con le Procure e Tribunali che ci chiedono sempre in numero crescente, notifiche di atti giudiziari ed informative a carico di nostri concittadini. A ciò si aggiunga la gestione dei rapporti con l'ASL per il rilascio dei contrassegni disabili, tema molto delicato per la particolarità dell'utenza, dove grazie ad un accordo di collaborazione con il direttore locale, siamo riusciti a rendere meno difficoltosa l'istruttoria delle richieste di contrassegno. La lunga esperienza maturata all'interno dell'ente e la formazione costante, mi hanno consentito di acquisire una buona conoscenza dei meccanismi di comunicazione, utile per ottenere un buon coinvolgimento del gruppo di lavoro assegnato in sinergia con la direzione generale, con gli enti esterni e le altre forze di polizia presenti sul territorio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In ambito lavorativo, come già indicato alla voce mansioni e responsabilità, svolgo il compito di Funzionario, coordinando un gruppo di lavoro composto da Ufficiali (categoria D), Agenti di P.L. (categoria C), Istruttori amministrativi (categoria C) e Collaboratori amministrativi (categoria B). Infine collaboro con il Dirigente di Settore alla realizzazione del P.E.G..

Responsabile del progetto Sraordinario "PROGETTO A SUPPORTO DELLE AZIONI OPERATIVE DI POLIZIA STRADALE VOLTE ALLA MITIGAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALL'INCIDENTALITA' STRADALE".

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo personal computer e buona conoscenza dei programmi microsoft (excel, word, access, outlook), competenza acquisita mediante corsi di formazione svolti presso il CIFAP di Cinisello Balsamo.

Utilizzo attrezzature in dotazione alla p.l (etilometro, fotocamera digitale, telelaser).

Guida di motoveicoli, autoveicoli e autocarri.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Partecipazione al corso di guida sicura – guida veloce per pilotaggio auto delle forze dell'ordine, presso il tracciato/circuito Masciaghi di Basiano con l'Istruttore Claudio Minolfi (docente I.R.E.F.).

Patente di guida categoria A e C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro commissioni esaminatrici per concorsi pubblici (agenti di Polizia Locale), ultima partecipazione relativa al concorso pubblico dell'anno 2005 comune di Villasanta.

## ALLEGATI

Data 17 dicembre 2013

Firma \_\_\_\_\_