

## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Servizio civile nelle biblioteche dei Comuni della Città Metropolitana di Milano

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

#### **CULTURA**

1. Cura e conservazione biblioteche
5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

#### **Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza**

**Il progetto persegue l'obiettivo di tutelare, promuovere e rendere più accessibile il patrimonio bibliotecario e culturale del territorio di riferimento, per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di programma, l'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 “*Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*”, nella sua declinazione al target 11.4 *Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.***

Il "Manifesto UNESCO per le Biblioteche Pubbliche" (1994) nella sua ouverture chiarisce il ruolo che queste devono avere per rispondere ai bisogni sopra descritti e definisce il compito fondamentale dei Comuni che si impegnano a soddisfarli tra le forme previste dalle leggi in base alle esigenze specifiche locali:

*La libertà, il benessere e lo sviluppo della società e degli individui sono valori umani fondamentali. Essi potranno essere raggiunti solo attraverso la capacità di cittadini ben informati di esercitare i loro diritti democratici e di giocare un ruolo attivo nella società. La partecipazione costruttiva e lo sviluppo della democrazia dipendono da un'istruzione soddisfacente, così come da un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza al pensiero, alla cultura e all'informazione.*

*La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.*

*Questo Manifesto dichiara la fede dell'UNESCO nella biblioteca pubblica come forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente indispensabile per promuovere la pace e il benessere spirituale delle menti di uomini e donne.*

*Perciò, l'UNESCO incoraggia i governi nazionali e locali a sostenere le biblioteche pubbliche e a impegnarsi attivamente nel loro sviluppo.*

Tali servizi vengono erogati secondo il principio dell'uguaglianza, che garantisce la possibilità di accesso ai servizi per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. Altro criterio fondamentale e distintivo è quello dell'accessibilità, secondo il quale la biblioteca pubblica si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile. In questo panorama si rende necessario un riconoscimento del ruolo essenziale di presidio e servizio culturale delle biblioteche di pubblica lettura, quali strumenti di alfabetizzazione permanente e di inclusione sociale, specie nelle realtà più deboli e disagiate. Ne consegue un maggiore bisogno di protezione dell'oggetto "libro", che deve essere trattato come risorsa culturale e non come una merce qualsiasi. La biblioteca ha dunque il compito di sviluppare un ecosistema favorevole alla lettura, in quanto contesto indispensabile per la crescita culturale ed economica del paese. In Italia esiste una "emergenza lettura", specchio di una più ampia situazione di emergenza che tocca i temi degli scarsi livelli di partecipazione culturale, dei ritardi e soprattutto dei divari nei livelli di istruzione. È evidente, quindi, che affrontare i temi della diffusione della lettura in tutte le sue forme investe questioni essenziali per la coesione sociale e culturale della società. Investire sul potenziamento delle Biblioteche va a contrastare il sempre più crescente fenomeno di allontanamento dalla lettura. In particolare, desta preoccupazione un forte tasso di analfabetismo funzionale, che affligge circa il 28% degli italiani adulti e che conferma l'esigenza di interventi e fidelizzazione dei lettori meno assidui per evitare che abbandonino completamente lo sporadico contatto con i libri. In quest'ottica il progetto si propone di consolidare il rapporto con il libro di tutti coloro i quali hanno pratiche di lettura occasionali e talvolta intermittenti, cercando di estendere l'accesso ai servizi agli utenti non ancora tesserati, incrementando i numeri dell'affluenza in biblioteca e delle iscrizioni e, conseguentemente dei prestiti intra e interbibliotecari. Il raggiungimento del risultato dipende da un generale miglioramento della fruizione dei servizi da parte degli utenti, che devono poter contare su un'attività di reference puntuale ed efficiente e su un patrimonio documentale sempre aggiornato e in continuo stato di mantenimento. Non solo: la centralità del ruolo della biblioteca si realizza nel costante dialogo che questa intrattiene con le ulteriori realtà ed istituzioni culturali, ricreative e formative presenti sul territorio, fra cui Scuole, Associazioni, Uffici Comunali, Teatri, Musei, Centri Polifunzionali. Da queste collaborazioni nascono percorsi indirizzati a target specifici, come i progetti di animazione della lettura rivolti alle classi delle scolaresche, ai minori e agli utenti giovani e adulti e l'organizzazione di eventi ed iniziative culturali aperte a tutta la cittadinanza.

La "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità dei beni artistici, culturali e ambientali", quindi, passa attraverso il costante lavoro che le Biblioteche svolgono nei rispettivi territori, i cui comuni trovano accordo nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Migliorare la fruibilità del patrimonio della biblioteca e l'accesso ai servizi, garantendo più tempo di qualità da dedicare agli utenti durante il front office, maggiore efficienza nell'evasione delle richieste degli utenti e un costante lavoro di aggiornamento e manutenzione del posseduto;

- Agevolare l'accesso ai servizi per l'utenza fragile, con particolare riferimento agli anziani, disabili, persone con ridotta mobilità, ipovedenti;
- Aumentare il numero degli iscritti e incentivare l'utenza all'uso dei servizi, con particolare riferimento agli utenti non ancora fidelizzati;
- Supportare l'utenza presso le postazioni informatiche ed educarla all'autonomia nell'utilizzo dei servizi internet;
- Diffondere fra i minori la cultura del libro e il piacere della lettura, attraverso attività specifiche adeguate alle differenti fasce di età (0-6; 6-11; 11-14 anni);
- Consolidare la collaborazione con le istituzioni scolastiche per avvicinare i minori del Nido, della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado ai servizi della biblioteca;
- Valorizzare e incrementare le attività di promozione della lettura rivolte ad un pubblico giovane e adulto, attraverso incontri con l'autore e Gruppi di Lettura;
- Incrementare e diversificare l'offerta culturale del territorio attraverso l'implementazione di iniziative culturali, formative e ricreative di diversa natura (corsi per il tempo libero, corsi di lingua, mostre, laboratori, rassegne cinematografiche, teatrali e musicali, gite, eventi tematici, conferenze, ecc.);
- Favorire la collaborazione e le comunicazioni fra la Biblioteca e le istituzioni culturali presenti sul territorio, con particolare riferimento alle Associazioni e all'Ufficio Cultura;
- Valorizzare la storia locale e il patrimonio culturale e artistico, attraverso visite guidate presso luoghi culturali e di pubblico interesse;
- Promuovere i servizi della biblioteca, le iniziative di promozione della lettura e gli eventi culturali attraverso canali tradizionali (locandine, Giornalini comunali) e mediatici (Siti Ufficiali, pagine Facebook, newsletter).

## RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE C.S.B.N.O.	Cultura	199884	Biblioteca Canegrate: •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura con le scuole del territorio •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza
Lombardia	MI	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE C.S.B.N.O.	Cultura	220471	Punto Arese: •Supporto piano di comunicazione social •Programmazione e invio mail •Supporto comunicazione istituzionale online e cartacea •Formazione sui temi della cittadinanza digitale • Gestione e assistenza telefonica
Lombardia	MI	COMUNE DI ARESE	Cultura	162569	•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura •Organizzazione e promozione di eventi culturali •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI BRESSO	Cultura	162936	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura rivolti alle scuole e ai ragazzi del territorio</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza</li> </ul>
Lombardia	MI	COMUNE DI BUSTO GAROLFO	Cultura	163032	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi</li> <li>•Supporto Ufficio Cultura</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza</li> </ul>
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167129	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza</li> </ul>
Lombardia	MI	COMUNE DI CORMANO	Cultura	163790	Biblioteca Adulti: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza</li> </ul>

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI CORMANO	Cultura	163790	Biblioteca Ragazzi: •Gestione dei servizi bibliotecari front-office e back-office) e Promozione •Interventi di promozione della lettura •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza
Lombardia	MI	COMUNE DI CORNAREDO	Cultura	163797	•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura •Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza
Lombardia	MI	COMUNE DI CUSANO MILANINO	Cultura	163900	•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Gestione delle postazioni informatiche e supporto nell'utilizzo •Interventi di promozione della lettura • Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI LEGNANO	Cultura	164342	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto nell'utilizzo</li> <li>•Interventi di promozione della lettura rivolti ai minori in collaborazione con le istituzioni scolastiche</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi</li> <li>•Gestione dei servizi rivolti all'utenza svantaggiata (consegna di libri a domicilio, letture, ecc.)</li> </ul>
Lombardia	MI	COMUNE DI NERVIANO	Cultura	164809	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto nell'utilizzo</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi</li> </ul>
Lombardia	MI	COMUNE DI PARABIAGO	Cultura	164984	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto nell'utilizzo</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi e proposte culturali</li> </ul>

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI PERO	Cultura	165040	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura rivolti ai giovani</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza</li> </ul>
Lombardia	MI	COMUNE DI PERO	Cultura	165041	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura rivolti ai giovani</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza</li> </ul>
Lombardia	MI	COMUNE DI RHO	Cultura	165348	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura con le scuole del territorio</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi</li> </ul>
Lombardia	MI	COMUNE DI SETTIMO MILANESE	Cultura	165757	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza</li> </ul>



REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI VANZAGO	Cultura	207923	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi/incontri culturali</li> <li>•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza</li> </ul>
Lombardia	MI	COMUNE DI VILLA CORTESE	Cultura	166292	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Pubblicizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi sulle pagine social</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Lombardia	MI	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE C.S.B.N.O.	Cultura	199884	Piazza UNITA' D'ITALIA	2	20010	1	0
Lombardia	MI	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE C.S.B.N.O.	Cultura	220471	PIAZZA SALVO D'ACQUISTO	6	20044	4	0
Lombardia	MI	COMUNE DI ARESE	Cultura	162569	Via MONVISO	7	20020	6	0
Lombardia	MI	COMUNE DI BRESCO	Cultura	162936	Via GIULIO CENTURELLI	48	20091	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI BUSTO GAROLFO	Cultura	163032	Via MAGENTA	25	20020	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167129	Piazza NATALE CONFALONIERI	3	20092	10	0
Lombardia	MI	COMUNE DI CORMANO	Cultura	163790	Via RODARI	3	20032	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI CORMANO	Cultura	163790	Via RODARI	3	20032	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI CORNAREDO	Cultura	163797	Piazza DELLA LIBERTA'	3	20010	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI CUSANO MILANINO	Cultura	163900	Viale GIACOMO MATTEOTTI	37	20095	2	0
Lombardia	MI	COMUNE DI LEGNANO	Cultura	164342	Via CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR	3	20025	4	0
Lombardia	MI	COMUNE DI NERVIANO	Cultura	164809	Piazza ALESSANDRO MANZONI	19	20014	2	0
Lombardia	MI	COMUNE DI PARABIAGO	Cultura	164984	Via BRISA	1	20015	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI PERO	Cultura	165040	Via SEMPIONE	70	20016	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI PERO	Cultura	165041	Via GIACOMO MATTEOTTI	51	20016	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI RHO	Cultura	165348	Corso EUROPA	291	20017	4	0
Lombardia	MI	COMUNE DI SETTIMO MILANESE	Cultura	165757	Via ACHILLE GRANDI	10	20019	3	0
Lombardia	MI	COMUNE DI VANZAGO	Cultura	207923	Via GIUSEPPE GARIBALDI	6	20043	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI VILLA CORTESE	Cultura	166292	Piazza DEL CARROCCIO	15	20020	1	0
								<b>46</b>	<b>0</b>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

46 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

**In tutte le sedi è richiesto:**

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*

*NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti*

*NO*

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stessa dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selezionatori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Sede di realizzazione*

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

### *Durata*

La formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza, modulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Sede di realizzazione*

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

### *Durata*

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranches, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Valorizzare e promuovere le biblioteche nei Comuni della Lombardia

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 0

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

*Durata:*

3 mesi

*Ore di tutoraggio:*

30 ore complessive

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:*

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;

- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

*Attività obbligatorie:*

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

## **TUTORAGGIO INDIVIDUALE**

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

## **TUTORAGGIO COLLETTIVO**

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto

emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

*Attività opzionali*

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.



Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)
- banche dati: cosa sono e come consultarle