

Marca da bollo

€ 16,00

Spett. **COMUNE DI CINISELLO BALSAMO**

Punto in Comune

Via XXV Aprile, 4

**OGGETTO: RICHIESTA ATTESTATO DI IDONEITA' ABITATIVA** ai sensi dell'art. 29, comma 3 lett. a) del D.Lgs. 286/98 e della L. n. 94 del 15/07/2009

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Sig./ra .....

nato/a a ..... (.....) il...../...../.....

residente  domiciliato/a

a Cinisello Balsamo in via/piazza ..... n. ....

Recapito telefonico ..... E-mail .....

Al fine del:

ricongiungimento familiare

permesso di soggiorno C.E. (anche per Carta di soggiorno)  per sè  per figli maggiori di 14 anni

coesione familiare

lavoro [UNILAV]

- ai sensi del D.Lgs. 286/98 e del D.P.R. 394/99 e della L. n. 94 del 15/07/2009 e s.m.i.;

- ai fini della presentazione alla Questura di Milano della certificazione comunale attestante il rispetto dei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui all'art. 29 comma 3 lett. a) del D. Lgs 286/98 e della L. n. 94 del 15/07/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

CHIEDE

tale attestazione facendo presente che l'alloggio occupato dalla data del ..... è in Cinisello B.

via/piazza ..... n ..... piano..... scala..... int.....

identificato al N.C.E.U. al Foglio ..... Mapp.....Sub.....

DICHIARA

che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 il numero complessivo dei soggetti che risiedono o sono domiciliati nell'alloggio sono num. ....

**Allegati (DA PRESENTARE IN FOTOCOPIA):**

- ricevuta di avvenuto pagamento tramite pagoPA dei diritti di segreteria Euro 5,41
- permesso di soggiorno
- contratto di locazione/rogito
- registrazione del contratto di locazione/rogito
- certificazione di conformità impianto gas
- ricevuta domanda di emersione
- precedenti attestati di idoneità già rilasciati per l'alloggio
- carta identità/passaporto
- assenso del proprietario dell'alloggio
- planimetria catastale
- certificazione di conformità impianto elettrico
- scheda di accertamento requisiti igienico sanitari alloggio (ad esclusione degli appartamenti di proprietà del Comune)

Firma

.....

## DA FIRMARE OBBLIGATORIAMENTE ED ALLEGARE ALLA DOMANDA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 679/2016 (GDPR) e DEL D.LGS.196/2003

Il Comune di Cinisello Balsamo, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarla nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie alle finalità di cui sopra.

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo. Il trattamento è effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici da personale dell'Istituzione specificamente incaricato. Il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per il rilascio della certificazione, ai sensi del D.lgs. n. 286/1998 e ss. mm.ii, relativa all'idoneità dell'alloggio e delle attività ad esso correlate e conseguenti. La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale, il servizio di condivisione dei file ospitati nel Virtual Private Data Center del Comune di Cinisello Balsamo di cui viene effettuata copia di backup e replica. Nel caso di dati in formato cartaceo vengono tenuti in fascicoli protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi alla costituzione, gestione della pratica, nonché per l'espletamento degli eventuali ulteriori adempimenti connessi, o derivanti da tali tipologie di procedimenti, o per future richieste di informazioni da parte Sua, o di terzi interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei limiti e delle condizioni del GDPR e potrà comprendere anche la comunicazione e la diffusione dei dati nei confronti dei soggetti terzi di cui: • alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti; • pubblicate nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente come prescritto dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in conformità al Provvedimento n. 243/2014 del Garante della Privacy ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"). Il conferimento dei dati da parte sua si rende necessario, in relazione alle procedure previste dalla legge, per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati. Ha inoltre il diritto di farli aggiornare, integrare e rettificare ovvero di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge ( art. 7 D. Lgs. 196/03). In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

) di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti; ) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; ) di opporsi al trattamento; ) alla portabilità dei dati; ) di revocare il consenso; ) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). E' possibile esercitare i propri diritti in qualsiasi momento inviando una email all'indirizzo [privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it). I dati personali da me forniti al Comune di Cinisello Balsamo ai fini dell'espletamento delle procedure previste dalla legge, per il conferimento dei benefici/prestazioni da lei richiesti, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste per il conferimento dei benefici/prestazioni da parte del personale autorizzato, come esplicitato nell'Informativa Privacy.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente o Locatario \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del Proprietario \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'Ospitante \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA

(solo per ricongiungimento / coesione)

Io Sottoscritto/a

in qualità di proprietario, nato/a il  a

Residente a  in via  n.

Cittadino/a   
nazionalità

**DICHIARO**

di essere a conoscenza che la sig.ra/il sig.

nato/a  il  cittadino/a   
nazionalità

ha presentato richiesta di Idoneità Alloggiativa per l'appartamento sito nel Comune di Cinisello Balsamo in Via

n.  scala  piano  interno  di cui sono titolare.

Cinisello Balsamo li,

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare copia documento identità**

**DA COMPILARE SOLO IN CASO DI OSPITALITÀ**

CINISELLO BALSAMO,

IO SOTTOSCRITTO/A

nome e cognome titolare alloggio

RESIDENTE IN VIA

**D I C H I A R A**

CHE IL SIG./SIG.RA

nome e cognome ospite

È OSPITE NEL MIO ALLOGGIO IN VIA  
A CINISELLO BALSAMO.

-----  
*firma del titolare alloggio non autenticata*

**N.B. Allegare copia di un documento di identità per il titolare dell'alloggio**

**N.B. Allegare copia del passaporto valido della persona ospite**

### ISTRUZIONI PER L'ATTESTAZIONE

- Dopo la compilazione, la richiesta di attestazione con i relativi allegati (IN FOTOCOPIA), dovrà essere presentata allo Sportello Polifunzionale "PUNTO in COMUNE" in XXV Aprile n. 4 previo appuntamento.
- Alla pratica sarà data risposta entro 30 giorni dalla data del protocollo.
- L'utente che ne abbia titolo può chiedere di conoscere i nomi ed i numeri telefonici del responsabile del procedimento e del tecnico cui è affidata la pratica. Potrà, inoltre, chiedere notizie circa la posizione della pratica.
- Presso la Sede di Via U. Giordano, 1 Settore Governo del Territorio, potranno essere forniti agli utenti informazioni o chiarimenti in merito alle pratiche presentate, valutazione preliminare della procedibilità delle pratiche da presentare, ecc.
- Per informazioni, contattare telefonicamente il Settore Governo del territorio, Sig.ra Ada Mazzarisi al n. 02.66023.423 **dalle ore 8:30 alle 12:30** – ada.mazzarisi@comune.cinisello-balsamo.mi.it

\*\*\*

#### RITIRO IDONEITÀ ABITATIVA

- Il documento potrà essere ritirato dopo 30 giorni, allo Sportello Polifunzionale "PUNTO in COMUNE" in via XXV Aprile 4, previo appuntamento.

#### PER IL RITIRO OCCORRE:

- Consegnare una marca da bollo da € 16,00

\*\*\*

### **IMPORTANTE**

AL FINE DI POTER OTTENERE L'ATTESTATO DI IDONEITÀ ABITATIVA OCCORRE ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI (DA PRESENTARE IN FOTOCOPIA):

<b>Per permesso di soggiorno C.E./per lavoro e per ricongiungimento o coesione</b>
Carta di identità o passaporto del richiedente
Permesso di soggiorno (del richiedente)
Contratto di locazione/comodato o rogito
Registrazione del contratto di locazione o rogito
Planimetria catastale
Certificazione di conformità impianto gas (da richiedere a un idraulico abilitato)
Certificazione di conformità impianto elettrico (da richiedere a un elettricista abilitato)
Scheda di accertamento dei requisiti igienico sanitari dell'alloggio (compilata da un tecnico abilitato)
Per i figli con età superiore a 14 anni si può fare una unica richiesta, allegando i loro documenti. Per i figli più piccoli si deve chiedere il Certificato di STATO DI FAMIGLIA
<b><u>In più, solo per emersione</u></b>
Dichiarazione ospitalità
Ricevuta domanda di emersione

- **N.B.** SI CHIEDE DI ALLEGARE ALLA DOMANDA EVENTUALI ATTESTATI DI IDONEITÀ ABITATIVA GIÀ RILASCIATI PER L'ALLOGGIO