



Comune di Cinisello Balsamo

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GRAFICA, STAMPA, DISTRIBUZIONE E RACCOLTA PUBBLICITARIA DEL NOTIZIARIO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO "CINISELLO BALSAMO – NOTIZIA DALLA CITTA'" – CIG:

Art. 1 – DEFINIZIONE DELLE PARTI

Nell'ambito del presente Capitolato con l'espressione Amministrazione si intende il Comune di Cinisello Balsamo, con l'espressione Ditta o appaltatore si fa riferimento all'operatore economico aggiudicatario del servizio.

Art. 2 – OGGETTO – DURATA – VALORE

Il servizio comprende la realizzazione del progetto grafico, l'impaginazione, l'impostazione delle bozze, la correzione, la raccolta pubblicitaria, la stampa e la distribuzione del notiziario alle famiglie e alle imprese del territorio.

Dovranno essere realizzate n. 6 pubblicazioni annuali del notiziario per n. 40.000 copie (per ogni numero).

La durata dell'affidamento del servizio decorre dalla data della sottoscrizione del contratto/verbale consegna attività e termina il 31/12/2028.

L'affidatario non riceverà alcun compenso da parte dell'Amministrazione comunale per il servizio reso che dovrà essere finanziato esclusivamente mediante la raccolta pubblicitaria.

Il valore complessivo della concessione per la durata sopra indicata è stimato sulla base della raccolta pubblicitaria effettuata dal concessionario ed ammonta a minimo € 144.000,00.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per un anno, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs 36/2023.

Il ricavo teorico ottenibile potrà raggiungere un valore minimo complessivo di € 180.000,00 se considerata l'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di un anno.

Art. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL NOTIZIARIO

- 1. periodicità:** bimestrale, 6 uscite all'anno
- 2. formato:** tabloid
- 3. foliazione:** da un minimo di 16 a massimo 26 pagine, in relazione alla raccolta

- pubblicitaria
4. **carta:** ecologica e riciclata proveniente da fonti sostenibili
 5. **grammatura** 52 gr.
 6. **stampa:** quadricromia F/R
 7. **tiratura:** 40.000 copie + versione digitale
 8. **grafica, impaginazione, correzione:** a cura dell'azienda aggiudicatrice in accordo con il Servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff del Comune di Cinisello Balsamo che si occuperà invece della parte redazionale.
 9. **distribuzione:** consegna nelle caselle postali, senza indirizzo nominativo, presso le famiglie del territorio comunale e consegna presso alcuni punti di pubblico interesse (Il Pertini, Punto in Comune - lo Sportello del Cittadino, Farmacie comunali)

A carico dell'appaltatore

Raccolta pubblicitaria

L'appaltatore si impegna ad inserire e gestire direttamente la pubblicità pervenuta dai clienti con opportune proprie strumentazioni e personale. In ogni caso nessun onere economico derivante dalla gestione ed inserimento di dette inserzioni dovrà ricadere sul Comune di Cinisello Balsamo. I proventi concernenti le inserzioni pubblicitarie sono di totale pertinenza dell'appaltatore. L'appaltatore dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesione dei diritti morali e/o patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul Notiziario comunale.

Pubblicità: In misura non superiore al 50% dello spazio totale per ogni numero.

L'Appaltatore inoltre dovrà rispettare i seguenti limiti:

- Divieto di inserire pubblicità che contenga informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, comunicazioni erotiche, pornografiche od oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e farmaci;
- Informazioni che possano violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria;

Referente

L'appaltatore dovrà indicare il nominativo di una persona che svolgerà il ruolo di referente, al quale saranno delegati i contatti con il Comune.

Direttore responsabile del notiziario

Il Direttore responsabile è stato individuato nella figura del sindaco protempore. La responsabilità editoriale e redazionale del Notiziario rimarrà in capo al Servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 – ESECUZIONE DEL LAVORO

L'appaltatore si impegna a svolgere il servizio secondo la migliore regola d'arte, tenuto conto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale e della tempistica stabilita.

Nel garantire quanto elencato nei precedenti artt. 2 e 3 del presente capitolato, l'appaltatore

utilizza mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, in particolare si obbliga a:

1. Raccogliere e ricevere dal Comune il materiale ed i testi da inserire nel notiziario;
2. Ricevere dal Comune le foto, le immagini, i disegni, con l'obbligo di adattare tali supporti visivi per una corretta pubblicazione;
3. sistemare, correggere e impostare graficamente tutti i testi forniti dall'Amministrazione comunale;
4. Trasmettere all'Amministrazione comunale una bozza prima della stampa. La bozza potrà essere fornita per via telematica;
5. Provvedere alla stampa in tutte le sue fasi. L'appaltatore procederà alla stampa solo dopo aver acquisito il visto definitivo del Comune sulla bozza definitiva;
6. Trasmettere al Comune il notiziario anche in formato digitale per la sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. La trasmissione telematica dovrà avvenire appena avviata la stampa e comunque entro e non oltre la consegna del notiziario in forma cartacea.

ART. 5 – TEMPISTICA

Il notiziario dovrà essere consegnato in bozza, comprensiva di testi e pubblicità, all'Ente entro e non oltre 7 giorni dalla data dell'ultima consegna dei materiali da parte dell'Ente. Il Comune dovrà dare il visto o fare le opportune modifiche / correzioni entro i successivi 5 giorni. La ditta dovrà stampare nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 giorni lavorativi dal visto definitivo il notiziario e procedere alla consegna entro i successivi 5 giorni.

ART. 6 – TIRATURA E DISTRIBUZIONE

Il notiziario deve essere stampato in n. 40.000 da distribuire in maniera capillare presso le famiglie e le imprese del territorio. La distribuzione è a carico della ditta, che dovrà disporre di mezzi e risorse umane ed economiche proprie per lo svolgimento di tale servizio. La distribuzione dovrà essere effettuata entro 5 giorni successivi alla stampa con il metodo "porta a porta", mediante deposito nelle singole cassette postali.

Viene qui stabilito che il notiziario e la sua distribuzione non deve comportare oneri e/o spese di sorta a carico dei destinatari (cittadini, famiglie e altri utenti) e dovrà pertanto essere diffuso a titolo completamente gratuito.

ART. 7 – REGISTRAZIONE NOTIZIARIO

Il periodico intitolato "Cinisello Balsamo. Notizia dalla città" è registrato presso il Tribunale di Monza: n.952 del 2/2/1994. Ogni numero dovrà recare impresso tutti i riferimenti previsti dalla normativa vigente in materia di pubblicazione.

ART. 8 – ALTRE DISPOSIZIONI

L'appaltatore sarà tenuto alla puntuale esecuzione dei servizi contemplati dal contratto in ogni sua parte escludendo qualsiasi pretesa di compensi in dipendenza a titolo

esemplificativo di un eventuale accrescimento del corrispettivo di mano d'opera, di prezzo di materiali impiegati nel servizio o nel lavoro.

Nel caso si verificassero difficoltà oggettive nell'acquisto e nel reperimento dei materiali e/o di quant'altro occorra al regolare svolgimento del servizio, di altri impedimenti e casi fortuiti, prevedibili e/o imprevedibili, sarà possibile, previa autorizzazione del RUP, derogare alle caratteristiche tecniche previste all'art. 3 del presente capitolato e di seguito richiamate: formato di stampa – tipo di carta – grammatura – confezionamento.

L'appaltatore non potrà in alcun caso accampare diritti a compensi per migliori qualità di servizi prestati.

L'appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le norme in materia di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione infortuni ed esonera il Comune da qualsiasi responsabilità civile che possa derivare dal presente contratto.

ART. 9 – DANNI A PERSONE E COSE

L'appaltatore sarà responsabile di eventuali danni arrecati all'Amministrazione o a persone e cose durante lo svolgimento del servizio. A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare o essere in possesso di adeguata polizza di assicurazione contro rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

ART. 10 – PENALITA' E RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva di applicare la penale in caso di mancato rispetto dei tempi di consegna, come stabilito nell'art.5, secondo quanto rilevato dall'ente. In tal caso la penale è di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Il contratto può essere risolto di pieno diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso di violazione, per due volte, della tempistica specificata nell'art. 6 del presente Capitolato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto qualora si verificassero da parte dell'appaltatore gravi negligenze o frode nell'esecuzione del contratto, fatti salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto di concessione, inclusa ogni controversia relativa all'esistenza, la validità, l'efficacia, l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione dello stesso, che le parti non siano in grado di risolvere tra loro, prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale o arbitrale, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione mediante contraddittorio e/o accordo bonario. Nel caso in cui il tentativo di conciliazione si concluda senza che le parti abbiano raggiunto un accordo, la controversia sarà demandata all'Autorità del Foro di Monza, competente per territorio.

ART. 12 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il soggetto appaltatore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori, in particolare deve predisporre la valutazione dei rischi, redatta ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. e adottare tutte le misure di tutela conseguenti.

L'appaltatore deve informare i propri lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte in generale e procedere alla formazione ed addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Il servizio sarà eseguito presso strutture che non rientrano nella proprietà e nel controllo giuridico del Comune di Cinisello Balsamo, pertanto non sussistono rischi da interferenze. Conseguentemente non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione di Rischi da Interferenze.

ART. 13 – RISERVATEZZA

Il Comune di Cinisello Balsamo, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., avverte che i dati messi a disposizione dell'appaltatore, dovranno essere gestiti, elaborati e trattati dallo stesso, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia.

A tal fine, il Comune di Cinisello Balsamo si configura titolare del trattamento e l'aggiudicatario, assume la veste di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento Europeo 679/2016.

Cinisello Balsamo,