

**DoteComune: Avviso pubblico n. 6/2016 del 05/01/2017**

**Selezione di N. 50 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 19 maggio 2016.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

### Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### Visti

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“ Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*;
- la D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016 *“Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2016”*;
- il D.D.U.O. n. 4673 del 25 maggio 2016 *“Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2016 presentato da Anci Lombardia, impegno FPV di euro 400.000,00 e liquidazione di euro 200.000,00 per la realizzazione del suddetto programma - EX D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016”*.

Tutto ciò premesso,

### Articolo 1

#### (Oggetto)

Il presente avviso pubblico 6/2016 è finalizzato all'assegnazione di n. 50 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 9 febbraio 2017**:

Tabella A				
DoteComune – Avviso 6/2016				
COMUNE DI BELLANO (LC)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 23 – 23822 BELLANO (LC)	Tel. 0341 821124 Int. 104 <a href="mailto:turistico@comune.bellano.lc.it">turistico@comune.bellano.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Turistici (Cod. BLN061609F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	3	12 mesi	<p>COMUNE DI BERGAMO:</p> <p>Occorre iscriversi on-line al seguente link:<a href="http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOCO">http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOCO</a></p> <p>La procedura di registrazione, compilazione e stampa della domanda di partecipazione è disponibile al seguente link:<a href="http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRGEN">http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRGEN</a></p> <p>La domanda può essere inviata una sola volta e deve pervenire <u>entro le ore 12.30 del giorno di scadenza stabilito</u></p> <p>Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome, Nome, Codice Fiscale, numero di telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.</p> <p>I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda, potranno avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo Generale.</p> <p>Orario d'ufficio 08.30-15.45 (dal lunedì al venerdì)</p> <p>Recapiti telefonici: Tel. 035 399452 Tel. 035 399048 Cell. 331 6479074</p> <p>Mail: <a href="mailto:gianno@comune.bg.it">gianno@comune.bg.it</a> <a href="mailto:ebelloni@comune.bg.it">ebelloni@comune.bg.it</a></p>	<p>Tel.035 399611 – Fax 035 399571</p> <p><a href="mailto:mfiorina@comune.bg.it">mfiorina@comune.bg.it</a> <a href="mailto:lghisalndi@comune.bg.it">lghisalndi@comune.bg.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area Amministrativa</p> <p>- 1 tirocinio presso la Direzione Autonoma Avvocatura Comunale (Cod. BGM061612F01)</p> <p>- 1 tirocinio presso la Direzione Servizi Demografici e Cimiteriali (Cod. BGM061612F02)</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 1 tirocinio in area Amministrativa / Contabile</p> <p>- 1 tirocinio presso la Direzione Servizi finanziari e tributi (Cod. BGM061612F03)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BIASSONO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via San Martino, 9 – 20853 BIASSONO (MB)	Tel. 039 2201045 <a href="mailto:personale@biassono.org">personale@biassono.org</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali / settore amministrativo (Cod. BSS061612F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BOLLATE (MI)	1	12 mesi	Sportello Polifunzionale P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 BOLLATE (MI)	Tel. 02 35005382 – Fax 02 35005313  <a href="mailto:daniela.bugatti@comune.bollate.mi.it">daniela.bugatti@comune.bollate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa / Contabile presso Ufficio Ragioneria / Stazione Appaltante (Cod.BLT061612F01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CARNATE (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Pace, 16 – 20866 CARNATE (MB)	Tel. 328 1509960 – Fax 039 670035  <a href="mailto:cultura.sport@comune.carnate.mb.it">cultura.sport@comune.carnate.mb.it</a> <a href="mailto:protocollo@comune.carnate.mb.it">protocollo@comune.carnate.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CNT061612F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASATENNOVO (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Repubblica, 7 – 23880 CASATENNOVO (LC)	Per Info: <a href="http://www.comune.casatenovo.lc.it/biblioteca">www.comune.casatenovo.lc.it/biblioteca</a> Tel. 039 9202959  <a href="mailto:cristina.vigano@comune.casatenovo.lc.it">cristina.vigano@comune.casatenovo.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CTN061606F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASSAGO BRIANZA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia Libera, 2 – 23893 CASSAGO BRIANZA (LC)	Tel. 039 9213231 – Fax 039 9211009  <a href="mailto:affarigenerali@comune.cassago.lc.it">affarigenerali@comune.cassago.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Gestione del territorio) (Cod. CSB061612F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI (MI)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza De Gasperi, 1 – 20060 CASSINA DE' PECCHI (MI)	Tel. 02 954401 – 02 95440260 Fax 02 95343248  <a href="mailto:protocollo@pec.cassinadepeschi.gov.it">protocollo@pec.cassinadepeschi.gov.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Ambiente (Cod. CDP061612F01) - 1 tirocinio in area Tecnica Manutentiva (Cod. CDP061612F02) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Contabilità (Cod. CDP061612F03)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTEL MELLA (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Unità d'Italia, 3- 25030 CASTEL MELLA (BS)	Tel. 030 2550872 – Fax 030 2550892  <a href="mailto:rmari@comune.castelmella.bs.it">rmari@comune.castelmella.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CTM061612F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CERMENATE (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Scalabrini, 153 – 22072 CERMENATE (CO)	Tel. 031 7776141 – 031 7776137 Fax 031 7776146  <a href="mailto:info@comune.cerminate.co.it">info@comune.cerminate.co.it</a> <a href="mailto:istruzione@comune.cerminate.co.it">istruzione@comune.cerminate.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso ufficio istruzione e servizi sociali (Cod.CRM061609F01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CESANO MADERNO (MB)	10	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Arese, 12 – 20811 CESANO MADERNO (MB)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesano-maderno.mb.it">protocollo@pec.comune.cesano-maderno.mb.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0362 513552 – Fax 0362 500066  <a href="mailto:personale@comune.cesano-maderno.mb.it">personale@comune.cesano-maderno.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi di Staff presso ufficio Trasparenza (Cod. CMN061612F01) - 1 tirocinio in area Servizi di Staff presso ufficio Organizzazione e gestione del personale (Cod. CMN061612F02) - 2 tirocini in area Servizi di Promozione Territoriale e Affari Generali presso ufficio Cultura e Valorizzazione Palazzi Storici (Cod. CMN061612F03) – (Cod. CMN061612F04) - 2 tirocini in area Servizi Amministrativi e finanziari presso Ufficio programmazione economica e CdG (Cod. CMN061612F05) – (Cod. CMN061612F06) - 1 tirocinio in area Servizi Amministrativi e Finanziari presso Ufficio Risorse finanziarie (Cod. CMN061612F07) - 1 tirocinio in area Servizi alla persona e alla famiglia presso Ufficio Servizi educativi, formazione e sport (Cod. CMN061612F08) - 1 tirocinio in area Servizi alla Persona e alla famiglia presso Ufficio Comunicazione (Cod. CMN061612F09) - 1 tirocinio in area Servizi al Territorio, ambiente e imprese (Cod. CMN061612F10)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CHIURO (SO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Stefano Quadrio, 1– 23030 CHIURO (SO)	Tel. 0342 488864 – Fax 0342 483080  <a href="mailto:ufficotecnico@comunechiuro.gov.it">ufficotecnico@comunechiuro.gov.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico / Manutentiva (Cod. CHR061606F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XXV Aprile, 4 – 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)	Tel. 02 66023887 <a href="mailto:pagine.giovani@comune.ciniseello-balsamo.mi.it">pagine.giovani@comune.ciniseello-balsamo.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod.CNS061612F01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Volta, 29 – 20872 CORNATE D'ADDA (MB)  Orari: dal lunedì al venerdì 9:00-12.30 giovedì anche orario 17:00-18:00 sabato 9:00-11:45  Per posta certificata: <a href="mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it">comune.cornatedadda@cert.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	(per tirocinio in area Sociale) Tel 039 6874302 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.cornatedadda.mb.it">servizi.sociali@comune.cornatedadda.mb.it</a>  (per tirocinio in area Informatica) Tel 039 6874258 <a href="mailto:informatica@comune.cornatedadda.mb.it">informatica@comune.cornatedadda.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Sociale (Cod.CNA061606F01) - 1 tirocinio in area Informatica (Cod.CNA061606F02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CREMA (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Duomo, 25 – 26013 CREMA (CR)	Tel. 0373 894207 – Fax 0373 894381 <a href="mailto:ufficio.scuola@comune.crema.cr.it">ufficio.scuola@comune.crema.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi al Cittadino / Amministrativa (Cod. CRM061612F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI FERNO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Aldo Moro, 3 – 21010 FERNO (VA)	Tel. 0331 242261 – Fax 0331 726110  <a href="mailto:comune@ferno.gov.it">comune@ferno.gov.it</a> <a href="mailto:emanuela.bertoni@ferno.gov.it">emanuela.bertoni@ferno.gov.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico / Finanziaria (Cod. FRN061612F01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI FINO MORNASCO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Garibaldi, 78 – 22073 FINO MORNASCO (CO)	Tel. 031 8838222 – Fax 031 8838241  <a href="mailto:alice.faverio@comune.finomornasco.co.it">alice.faverio@comune.finomornasco.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. FNM061612F01) – (Cod. FNM061612F02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Aldo Moro, 1– 20833 GIUSSANO (MB)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it">protocollo@pec.comune.giussano.mb.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per info: Ufficio Personale Tel. 0362 358260 – 276 <a href="mailto:dotecomune@comune.giussano.mb.it">dotecomune@comune.giussano.mb.it</a>  Per altre info consultare il sito <a href="http://www.comune.giussano.mb.it">www.comune.giussano.mb.it</a> alla sezione “Gare, Concorsi e Avvisi”  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Servizio Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP (Cod. GSN061612F01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI INTROBIO (LC)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele II, 14 – 23815 INTROBIO (LC)	Tel. 0341 980219 – Fax 0341 981374  <a href="mailto:info@comune.introbio.lc.it">info@comune.introbio.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi Demografici e Protocollo (Cod. ITB061606F01) - 1 tirocinio in area Amministrativo Contabile (Cod. ITB061606F02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LAINATE (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo Vittorio Veneto, 16 – 20020 LAINATE (MI)	Tel. 02 93598208  <a href="mailto:elena.dadda@comune.lainate.mi.it">elena.dadda@comune.lainate.mi.it</a> <a href="mailto:cultura@comune.lainate.mi.it">cultura@comune.lainate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Cultura / Biblioteca (Cod. LNT061612F01) – (Cod. LNT061612F02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MASATE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 11 – 20060 BASIANO (MI)	Tel. 02 950045212 – Fax 02 95761764  <a href="mailto:servizi.sociali@unione.basianomasate.mi.it">servizi.sociali@unione.basianomasate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. MST061612F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MENAGGIO (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Lusardi, 26 – 22017 MENAGGIO (CO)	Tel. 0344 364314 – Fax 0344 364317  <a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it">ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio-Sanitari / animatore di ludoteca (Cod. MNG061609F01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MENAGGIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lusardi, 26 – 22017 MENAGGIO (CO)	Tel. 0344 364314 – Fax 0344 364317  <a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it">ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio-Sanitari / animatore di ludoteca (Cod. MNG061612F02)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MOGLIA (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Di Vittorio, 2 – 46024 MOGLIA (MN)  Per posta certificata: <a href="mailto:comune.moglia@pec.regione.lombardia.it">comune.moglia@pec.regione.lombardia.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0376 511411 – Fax 0376 557230  <a href="mailto:segreteria@comune.moglia.mn.it">segreteria@comune.moglia.mn.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Stampa ed Editoria / Servizi culturali e di spettacolo (Cod. MOG061612F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Crema, 3 – 26020 PALAZZO PIGNANO (CR)	Tel. 0373 975511 – Fax 0373 975599  <a href="mailto:sociale@comune.palazzopignano.cr.it">sociale@comune.palazzopignano.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. PPG061606F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI POGGIRIDENTI (SO)	2	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via San Fedele, 52 – 23020 POGGIRIDENTI (SO)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo.poggiridenti@cert.provincia.so.it">protocollo.poggiridenti@cert.provincia.so.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 0342 380842 – Fax 0342 380610</p> <p><a href="mailto:info@comunepoggiridenti.gov.it">info@comunepoggiridenti.gov.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Tecnica / Manutentiva (Cod. PPR061606F01) (Cod. PPR061606F02)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati over 50 anni</p>
COMUNE DI SENNA COMASCO (CO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Istruzione</p> <p>Via Roma , 3 – 22070 SENNACOMASCO (CO)</p>	<p>Tel. 031 460150 Int. 1 – Fax 031 462553</p> <p><a href="mailto:istruzione@comune.sennacomasco.co.it">istruzione@comune.sennacomasco.co.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizio Istruzione (servizi scolastici, diritto allo studio, assistenza minori) (Cod. SNN061612F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI VELLEZZO BELLINI (PV)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Municipio, 1 – 27010 VELLEZZO BELLINI (PV)</p>	<p>Tel. 0382 926014 – Fax 0382 926395</p> <p><a href="mailto:servizisociali@comune.vellezzobellini.pv.it">servizisociali@comune.vellezzobellini.pv.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Biblioteca e Sistemazione Archivio (Cod. VBL061612F01) - 1 tirocinio in area Contabile (inserimento dati) (Cod. VBL061612F02)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
UNIONE DEI COMUNI DELLA VALVARRONE (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 6 – 23835 INTROZZO (LC)	Tel. 0341 807896 – Fax 0341 807905  <a href="mailto:info@unionevalvarrone.it">info@unionevalvarrone.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. UCV061606F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA – UNIONE DEL DELMONA (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 1 – 26030 GADESCO PIEVE DELMONA (CR)	Tel. 0372 838463-1 – Fax 0372 838464  <a href="mailto:anagrafe@comunegadesco.it">anagrafe@comunegadesco.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio come operatore d'ufficio - dopo scuola (Cod. UDD061612F01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI LONATE POZZOLO E FERNO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Cavour, 20 – 21015 LONATE POZZOLO (VA)  <u>Sede di svolgimento del tirocinio:</u> Via Trento, 31 – 21010 FERNO (VA)	Tel. 0331 242313 - 302 – Fax 0331 668065  <a href="mailto:poliziale@lonatepozzoloferno.legalmailpa.it">poliziale@lonatepozzoloferno.legalmailpa.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Uffici Comando Polizia Locale (Cod. ULF061612F01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2016.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (ex Ancitel Lombardia) (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curricolare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'Ente Promotore.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. **(Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

### Articolo 3

#### (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **persone in cerca di prima occupazione e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori dei seguenti ammortizzatori: cassa integrazione guadagni straordinaria, cassa integrazione guadagni in deroga, mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e persone in cerca di prima occupazione con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

**E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.**

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

#### Articolo 4

##### (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 19 Gennaio 2017 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso**. La domanda deve pervenire all'Ente Ospitante prescelto a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, o secondo le modalità indicate nella tabella A. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

## Articolo 8

### (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale verranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

### **Articolo 13**

#### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

### **Articolo 14**

#### **(Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### **Articolo 15**

#### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 05 Gennaio 2017.

*Allegato 1*

ATTIVITA' relative a DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE</b> <b>(monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>