

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER SERVIZI DI SUPPORTO E CONSULENZA PSICOLOGICA
PRESSO LA TUTELA MINORI DEL COMUNE DI CINISELLO
BALSAMO -
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA 8041112789**

**Art. 1
Oggetto del servizio**

La procedura ha per oggetto l'affidamento di un servizio di supporto e consulenza psicologica per l'ufficio "Tutela Minori" del Comune di Cinisello Balsamo, al fine d'integrare i vari interventi sociali, pedagogico-educativi, a favore dei minori soggetti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, e tutto quanto attiene alla tutela dei minori e delle loro famiglie.

**Art. 2
Descrizione del servizio**

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità ai seguenti parametri e modalità:

AMBITO D'INTERVENTO

L'ambito territoriale d'intervento è il Comune di Cinisello Balsamo. Le attività si svolgeranno presso l'ufficio "Tutela Minori", sito in Cinisello Balsamo, Vicolo del Gallo 10. L'Ufficio è composto da assistenti sociali ed opera per riconoscere, definire e dare risposte congruenti ai bisogni espressi dai nuclei familiari in situazioni di disagio e problematicità, al fine di favorire il superamento o la riduzione delle difficoltà e, quando possibile, il miglioramento della qualità della vita delle persone. Il servizio assolve i compiti di tutela e opera in rete e in collaborazione con le agenzie esterne.

SERVIZIO PSICOLOGICO DI BASE

I servizi di natura psicologica richiesti nell'ambito della tutela minori devono proporsi di assicurare e concorrere alla protezione e cura dei minori, residenti sul territorio, segnalati dall'Autorità Giudiziaria, perché oggetto di maltrattamento fisico e/o psichico, grave trascuratezza, abbandono o che si trovano in situazioni di rischio e/o sono sottoposti a procedimenti penali a loro carico.

Il servizio deve attuare un approccio globale ed integrato tra le diverse professionalità, attraverso un lavoro di equipe multidisciplinare ed una collaborazione con il servizio sociale e gli altri servizi, pubblici o privati, coinvolti per la definizione, la realizzazione e la verifica dei progetti di intervento concernenti i minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e le loro rispettive famiglie.

Il Comune di Cinisello Balsamo, nello specifico l'ufficio "Tutela Minori", risponde dell'attività d'indagine e presa in carico di minori e famiglie su intervento dell'Autorità Giudiziaria o su richiesta spontanea dell'utente, secondo il seguente mandato:

- ❖ Effettuare interventi di consultazione, valutazione psicologica su minori e adulti, osservazione delle dinamiche familiari e valutazione delle capacità genitoriali su richiesta specifica dell'Autorità Giudiziaria o su richiesta degli operatori di base con consenso-informato delle persone coinvolte.
- ❖ Contribuire, in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali, alla definizione dei progetti di intervento individualizzati nelle situazioni di competenza.
- ❖ Segnalare i casi che necessitano di supporto alla genitorialità.

L'aggiudicataria deve, pertanto, garantire ai Servizi Sociali comunali la consulenza e il supporto sul caso (sia su mandato dell'AG sia su segnalazione spontanea), al fine di valutare l'effettiva situazione di pregiudizio dei minori e/o degli adulti coinvolti e supportare l'assistente sociale dell'Ente nella fase pre/in itinere/post emissione di un decreto e/o la presa in carico del nucleo. Nello specifico è richiesto l'affiancamento in caso di assegnazione d'indagine psicosociale e in tutte le situazioni che necessitano dell'attivazione di un'equipe multidisciplinare sul caso.

L'aggiudicataria dovrà garantire, attraverso il proprio personale psicologico, i seguenti adempimenti:

- ❖ elaborare progetti di tutela in collaborazione con gli assistenti sociali dell'ufficio "Tutela Minori";
- ❖ collaborare con gli assistenti sociali per le valutazioni e le prese in carico di minori e famiglie in situazioni di disagio;
- ❖ collaborare con gli assistenti sociali nei procedimenti giudiziari inerenti i minori (civili, amministrativi, etc.);

- ❖ effettuare supervisione a progetti educativi o interventi di sostegno ai minori messi in atto su richiesta dell’Autorità Giudiziaria;
- ❖ stendere relazioni psicosociali su richiesta dell’Autorità Giudiziaria, in collaborazione con gli assistenti sociali, nonché attuarne gli interventi disposti dai provvedimenti relativi;
- ❖ partecipare a riunioni di equipe periodiche con il servizio sociale (almeno 1 al mese);
- ❖ partecipare, se richiesto, alle udienze dell’Autorità Giudiziaria;
- ❖ effettuare colloqui con i minori e i genitori per le valutazioni psicosociali;
- ❖ effettuare le osservazioni delle relazioni genitori e figli;
- ❖ preparare i minori in carico in caso di audizioni in Tribunale e incontri protetti;
- ❖ sostenere le famiglie naturali di minori in carico al servizio tutela e collocati in affido eterofamiliare;
- ❖ tenere contatti con i terapeuti di riferimento dei servizi specialistici;

MONTE ORE PREVISTO PER SERVIZIO PSICOLOGICO DI BASE: 48 ORE COMPLESSIVE SETTIMANALI, SUDDIVISE PER NON PIÙ DI 2 PSICOLOGI (CON MONTE ORE SETTIMANALE INDIVIDUALE PARI A 24 ORE). IL SERVIZIO DEVE ESSERE GARANTITO PER ALMENO 45 SETTIMANE/ANNO, DA LUNEDÌ A VENERDÌ, IN ORARI COMPATIBILI CON IL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO DELL'UFFICIO.

Stante la tipicità dell’azione svolta si ritiene che gli esperti individuati per tale tipo di attività non possano coincidere con quelli preposti alle attività di cui ai punti **SUPERVISIONE DEGLI INTERVENTI** e **FUNZIONI DI COORDINAMENTO**.

SUPERVISIONE DEGLI INTERVENTI

È richiesto all’aggiudicataria di:

- ❖ realizzare momenti di supervisione agli operatori dell'ufficio “Tutela Minori” in relazione a casistica complessa;

Di seguito si precisano gli obiettivi e le modalità d’intervento dell’attività:

- ❖ contributo di facilitazione alla lettura trasversale degli aspetti clinici esitati dalle valutazioni psicodiagnostiche, al fine di integrarli con quelli specifici di carattere socio-educativo per la costruzione unitaria dei percorsi di intervento;
- ❖ analisi e valutazione degli esiti del monitoraggio sui percorsi individualizzati condotti dagli Uffici territoriali e specialistici;
- ❖ apporto all’integrazione tra gli interventi esistenti di “spazio neutro” (incontri protetti), di sostegno alla genitorialità e gli altri interventi per la tutela dei minori;
- ❖ Contributo per la realizzazione di un'analisi e ottimizzazione del lavoro di rete tra servizi;

MONTE ORE PREVISTO PER SUPERVISIONE DEGLI INTERVENTI: 18 ORE COMPLESSIVE ANNUE, RIPARTITE IN ACCORDO CON IL RESPONSABILE DI SERVIZIO, CON CADENZA MENSILE.

Stante la tipicità dell’azione svolta si ritiene che gli esperti individuati per tale tipo di attività non possano coincidere con quelli preposti alle attività di cui ai punti **SERVIZIO PSICOLOGICO DI BASE** e **FUNZIONI DI COORDINAMENTO**.

FUNZIONI DI COORDINAMENTO

L’aggiudicataria, ai fini del buon andamento delle attività, è tenuta ad assicurare la continuità della presenza del personale, garantire le eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie, assicurare le funzioni di coordinamento tecnico-gestionale del servizio cui fanno capo tutte le attività inerenti il raccordo istituzionale ed in particolare:

- ❖ la connessione con il Servizio Sociale di base;
- ❖ il coordinamento tecnico-organizzativo del servizio psicologico, con verifica puntuale delle presenze degli operatori e programmazione (tenuto conto delle esigenze dell'Ufficio tutela) delle assenze programmabili ;
- ❖ il presidio dell’attività degli operatori per la tenuta degli obiettivi e per la rilevazione dei dati inerenti gli esiti dei percorsi attivati.

MONTE ORE PREVISTO PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO: 22,5 ORE ANNUE. IL SERVIZIO DEVE ESSERE GARANTITO PER ALMENO 45 SETTIMANE/ANNO.

Stante la tipicità dell’azione svolta si ritiene che gli esperti individuati per tale tipo di attività non possano coincidere con quelli preposti alle attività di cui ai punti **SERVIZIO PSICOLOGICO DI BASE** e **SUPERVISIONE DEGLI INTERVENTI**.

ADEMPIMENTI GENERALI

Per quanto sopra detto e nel rispetto della vigente normativa, l’aggiudicataria s’impegna a:

- ❖ prendere in carico la segnalazione entro 5 giorni dal ricevimento della stessa a cura del Responsabile dell'ufficio “Tutela Minori” ;
- ❖ svolgere le attività previste dal presente capitolato d’appalto;

- ❖ assicurare la continuità delle prestazioni assunte utilizzando personale provvisto dei titoli previsti dalla normativa, del quale garantisce la formazione e l'aggiornamento;
- ❖ garantire il coordinamento professionale del personale impiegato;
- ❖ garantire attraverso l'opportuna vigilanza sulla qualità degli interventi e favorire il raccordo dei propri operatori con le assistenti sociali del Comune, attraverso l'istituzione di un coordinatore di servizio;
- ❖ garantire l'unitarietà della risposta ed il rispetto dei tempi richiesti dall'Autorità Giudiziaria;
- ❖ conservare e trattare tutta la documentazione inerente le situazioni in carico, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ed a trasmettere al Comune la documentazione necessaria alla predisposizione degli atti alla attuazione degli eventuali ed ulteriori interventi specifici;
- ❖ trasmettere periodicamente al Comune copia degli atti fondamentali assunti e delle relazioni, con riguardo agli interventi predisposti ed attuati in esecuzione del presente capitolato d'appalto, aggiornandole in relazione agli sviluppi concreti;

PERSONALE IMPIEGATO E RELATIVI OBBLIGHI

Gli specialisti psicologi impiegati nel servizio devono essere in possesso dei seguenti titoli/competenze:

- ❖ laurea in Psicologia o laurea in materie affini se in possesso della contestuale abilitazione all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 33, L.N. 56 del 18.02.1989;
- ❖ iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi da almeno tre anni;
- ❖ esperienza specifica sulla tutela minori, di almeno 5 anni, ed esperienza di lavoro in equipe multiprofessionali;

Si richiede che venga garantita tra gli specialisti psicologi la diversità di genere.

Per la figura del coordinatore è richiesto, oltre a quanto indicato ai punti precedenti, il possesso di esperienza documentata riferita a funzioni di coordinamento in servizi analoghi.

Gli esperti impiegati ai fini della supervisione dovranno essere in possesso di un curriculum adeguato al ruolo richiesto per studi, ricerche, formazione e documentata esperienza specifica nel settore che verrà valutato in sede di gara.

Il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998.

Relativamente al personale impiegato l'impresa aggiudicataria dovrà conformarsi ai seguenti obblighi:

a) far pervenire all'Amministrazione Comunale, annualmente, almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio:

- elenco nominativo del personale (titolare e supplente) che si intenderà utilizzare;
- autocertificazione dei titoli di studio posseduti ed esperienza professionale maturata;

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro 10 giorni lavorativi all'Amministrazione Comunale;

b) garantire un trattamento economico adeguato alla professionalità degli operatori impiegati, nel rispetto di tutte le norme e gli obblighi di legge;

c) mantenere costanti gli operatori di riferimento garantendo quindi continuità nel rapporto con gli utenti ed il servizio. In caso di sostituzioni l'aggiudicataria è tenuta a dare tempestivamente comunicazione scritta all'ufficio comunale competente;

d) presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni/corrispettivi, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi;

e) garantire la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, sollevando il Comune da azioni di rivalsa che dovessero essere intraprese dai collaboratori e/o dipendenti a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto. A riguardo, il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni. Copia della relativa polizza dovrà essere depositata presso la sede del Settore Servizi Sociali ed Educativi dell'Ente;

f) comunicare per iscritto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni, le generalità del personale e documentarne i relativi titoli professionali ed esperienziali;

g) assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Ente, inadeguati allo svolgimento del servizio.

h) garantire che il personale individuato non assuma, per tutta la durata dell'appalto, cariche rappresentative c/o strutture comunitarie (ovunque dislocate) o servizi per l'affido (relativi all'Ambito di Cinisello Balsamo) ove possano essere inseriti minori in carico al servizio sociale comunale e a garantire altresì che il personale individuato non partecipi, per tutta la durata dell'appalto, alla gestione delle strutture/servizi stessi o ai consigli di amministrazione di società che li gestiscono, nonché a rinunziarvi, se già rivestano tali ruoli o cariche, prima di assumere gli incarichi di cui al presente capitolato.

i) garantire che il personale individuato non svolga, attività di operatore socio-sanitario o collaboratore a qualsiasi titolo in strutture comunitarie (ovunque dislocate) o servizi per l'affido (relativi all'Ambito di Cinisello Balsamo), pubblici o privati, ove possano essere

inseriti minori in carico al servizio sociale comunale e a rinunziarvi , se già svolgono tali attività, prima di assumere gli incarichi di cui al presente capitolato.
L'aggiudicataria dovrà garantire altresì che le condizioni di cui ai punti h) e i) siano assicurate anche da parenti del personale incaricato sino al secondo grado, da affini in primo grado, dal coniuge o dal convivente.

Al fine di garantire quanto previsto ai punti h) e i) l'aggiudicataria dovrà provvedere, prima dell'avvio dell'incarico, a far pervenire all'Amministrazione comunale apposita dichiarazione a firma del personale individuato e controfirmato dal legale rappresentante dell'aggiudicataria stessa, pena la sospensione dell'incarico stesso.

In relazione al personale impiegato, lo stesso dovrà:

- ❖ mantenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio;
- ❖ essere sottoposto ad apposita formazione, a cura dell'aggiudicataria; la formazione dovrà essere garantita annualmente e dovrà essere documentata all'Amministrazione Comunale congiuntamente alla relazione annuale finale;
- ❖ partecipare alle eventuali iniziative formative promosse dall'Amministrazione Comunale.

ATTIVITÀ SUPPLEMENTARI SPECIFICHE

Oltre alle attività di cui ai punti precedenti è esigenza del Comune poter usufruire di **attività supplementari specifiche**, indicativamente così declinabili:

- ❖ messa a disposizione di studi, materiale bibliografico, letteratura specializzata inerente la tipologia dei casi trattati e i diversi approcci applicabili;
- ❖ realizzazione di seminari/giornate studio e moduli formativi per gli assistenti sociali comunali/educatori sui temi della tutela, della conflittualità familiare e di coppia, del sostegno alla genitorialità, del disagio giovanile e dell'approccio all'interculturalità in tutela. Nello specifico la proposta deve prevedere un piano di formazione con l'indicazione del numero delle giornate previste in un anno per la formazione, i contenuti proposti, l'elenco dei formatori e le modalità con cui viene garantita;

L'OFFERTA DA PARTE DEL GESTORE IN SEDE DI GARA DI TALI SERVIZI COSTITUIRÀ ELEMENTO PREMIANTE IN SEDE DI ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO.

IL MONTE ORE RELATIVO A TALI ATTIVITÀ DOVRÀ ESSERE QUANTIFICATO DALL'OFFERENTE.

In ogni caso, la ditta aggiudicataria riceverà gli ordini per l'esecuzione del servizio esclusivamente dall'ufficio "Tutela Minori" .

I servizi verranno eseguiti in osservanza dell'orario indicato nei relativi ordini.

Art. 3 Durata del contratto

Il presente contratto avrà durata dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

Art. 4 Valore del contratto e corrispettivo

Il valore complessivo massimo del contratto che sarà posto a base d'asta è pari ad euro 145.323,00 (72.661,50 annui) Iva esclusa, così calcolato:

- Servizio psicologico di base 48 h settimanali x 45 settimane / costo orario 33 Euro
- Servizio supervisione interventi 18 h annue / costo orario 35,5 Euro
- Funzioni di coordinamento 22,5 h annue / costo orario 33 Euro.

Il canone orario è fissato in misura conforme all'offerta presentata in sede di gara dalla ditta aggiudicataria dell'appalto. L'importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Non saranno ammesse offerte in aumento. Si specifica che gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

L'offerta dovrà essere individuata tenendo conto di tutte le spese necessarie, dirette e indirette, a garantire l'intervento individualizzato e diretto con la famiglia, il minore o adolescente (quindi di tutte le spese necessarie alla piena realizzazione degli interventi sulla base del presente capitolato e del progetto presentato, al costo degli strumenti e delle attrezzature, delle necessità di trasporto, della formazione, dell'aggiornamento e della supervisione degli operatori impiegati, delle assicurazioni,

del coordinamento nonché di ogni altro costo necessario alla completa effettuazione del servizio.

Art. 5 Norme generali – Obblighi dell'aggiudicatario

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune contraente da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale.

L'aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del decreto 81/2008 art. 26 e successive modifiche e integrazioni. Esso dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato, nonché trasmettere copia della valutazione dei rischi.

L'Appaltatore deve stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto, indipendentemente dalla copertura assicurativa prevista dalla polizza stipulata dalla Regione Lombardia contro i rischi di infortuni e contro i rischi della responsabilità civile per gli utenti.

Oltre a quanto sopra l'Appaltatore deve stipulare con una primaria compagnia d'assicurazioni e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio, del Committente o di Terzi, con un massimale non inferiore a 2.000.000,00= di euro per sinistro.

Franchigie, limitazioni e scoperti presenti nella suddetta polizza restano a totale carico dell'Appaltatore, ferma ogni sua obbligazione nei confronti del Committente o di Terzi per l'esecuzione dei servizi a regola d'arte.

Ai fini della responsabilità civile il Committente e l'Appaltatore sono considerati terzi fra loro.

In ogni caso gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, dei suoi dipendenti e comunque delle persone di cui deve rispondere.

L'Appaltatore si impegna ad ottenere la rinuncia della compagnia di assicurazione al diritto di rivalsa o surroga nei confronti del Committente, dei suoi amministratori e dipendenti.

L'Appaltatore tiene il Committente indenne in caso di vertenze giudiziarie e contestazioni derivanti dalla mancata o incompleta attuazione di tutto quanto precede.

FACOLTÀ DI CONTROLLO

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e indirizzo in merito a:

- adempimento puntuale e preciso dei servizi appaltati, nel rispetto di capitolato, dell'offerta tecnica garantita dall'aggiudicataria;

- rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'aggiudicataria.

A tal fine l'Amministrazione comunale può richiedere la documentazione utile a tali controlli.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L.13/08/2010 n.136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il Comune di Cinisello Balsamo verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

CLAUSOLA RISOLUTIVA DI RECESSO PER INADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alle transazioni del presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto.

NORME DI GARANZIA PER LE PRESTAZIONI RICHIESTE

L'aggiudicatario dovrà assumersi l'obbligo di garantire tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato d'appalto e offerte nel proprio progetto di intervento/gestione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SERVIZIO COMPLESSIVA.

Art. 6 OFFERTE

La tipologia del procedimento per la scelta del contraente sarà quello della procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 50/2016) e il criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono descritti dettagliatamente di seguito:

Offerta economica: 15/100

Offerta tecnica: 85/100

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. Nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo alla qualità per un massimo di 85 punti, verrà attribuito in sede di gara in conformità ai seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI PARZIALI
1. Descrizione del percorso metodologico e delle modalità di raccordo tra le prestazioni psicologiche e quelle sociali (garantite dalle assistenti sociali del servizio sociale comunale), anche con riferimento alle azioni che verranno messe in atto per garantire l'unitarietà della risposta, tra prestazioni psicologiche e sociali, all'utente e alle autorità giudiziarie.	Da 0 a 30
2. Descrizione di metodi di raccordo con i servizi specialistici e con le realtà educative operanti sul territorio.	Da 0 a 10
3. Servizi aggiuntivi alle prestazioni previste obbligatoriamente da capitolato (vedi il paragrafo ATTIVITÀ SUPPLEMENTARI SPECIFICHE di cui all'art. 2 del Capitolato). Descrizione dei servizi aggiuntivi, con l'indicazione della durata o della periodicità e la tipologia di destinatari. Tali proposte devono essere coerenti con le finalità del servizio oggetto dell'appalto, devono essere svolte senza ulteriori oneri né per il Comune né per gli utenti e devono essere diverse dalle prestazioni obbligatorie oggetto d'appalto e da quelle indicate nelle precedenti voci	Da 0 a 15

del progetto.	
4. Curriculum vitae degli operatori e composizione del team di lavoro (presenza diversità di genere, esperienze aggiuntive a quelle minime richieste dal capitolato, ecc).	Da 0 a 10
5. Metodologia e contenuti del percorso di supervisione clinica, a favore dell'equipe integrata costituita dagli operatori della Ditta aggiudicataria e dagli operatori sociali comunali incaricati dell'espletamento della parte sociale del servizio tutela, con indicazione del professionista incaricato (curriculum vitae).	Da 0 a 15
6. Flessibilità oraria degli operatori, reperibilità degli stessi.	Da 0 a 5

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica – che incide per il 15% dei punti da assegnare – tendente a valutare la congruità del prezzo dell'appalto, dovrà contenere: l'offerta economica articolata, a pena di esclusione, in modo da indicare chiaramente e distintamente, in lettere e in cifre, il prezzo complessivo per lo svolgimento del servizio, nonché il dettaglio delle singole tariffe orarie proposte per le singole prestazioni. Il concorrente dovrà inoltre indicare la scomposizione del prezzo di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs 50.

L'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica avverrà in base al prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo COMPLESSIVO più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà attribuito proporzionalmente in base all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{(PE_{max} \times P_i)}{PO}$$

PE: punteggio economico

PE_{max}: punteggio massimo attribuibile (15)

P_i: prezzo più basso offerto

PO: prezzo offerto dall'Operatore economico concorrente in esame

In caso di risultato con più di due cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

Art. 7

Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 8

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 9
Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Art. 10
Variazioni

E' prevista la facoltà di proroga del contratto ai sensi del comma 11 dell'art. 106, D.lgs 50/2016, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Il Contratto potrà inoltre subire modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell' importo del contratto medesimo, ai sensi dell'art.106, comma12, del D.Lgs 50/2016, agli stessi prezzi e condizioni contrattualmente pattuiti.

Art. 11
La sospensione dell'esecuzione del contratto.
Il verbale di sospensione

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 12
L'Attestazione di regolare esecuzione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione *(in conformità a quanto disposto dall'art. 325 del regolamento, per contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'amministrazione può decidere di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione negli appalti sotto soglia)*.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

Art.13
Inadempimenti e penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire al comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà a detrarre una penalità pari al

10% dell'importo del canone dovuto dopo n. tre richiami scritti, per i quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte dalla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

(Si precisa che, in conformità a quanto stabilito dal comma 3 dell' art. 145 del regolamento attuativo del codice dei contratti, le penali per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%, anche questo quale limite giornaliero, del valore contrattuale).

Art. 14 Risoluzione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo si ripettesse nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

Art. 15 Pagamento delle fatture

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, dovrà essere redatto apposito rapporto di intervento, completo di numero identificativo, sottoscritto dal soggetto che lo ha eseguito e controfirmato dal responsabile del servizio per accettazione.

Le fatture dovranno essere intestate a: comune di Cinisello Balsamo, U. O. Servizi Amministrativi per le Politiche Sociali, Vicolo del Gallo 10, 20092 Cinisello Balsamo.

I pagamenti saranno effettuati, tramite il servizio di tesoreria, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio, entro 30 giorni e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità e del regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Cinisello Balsamo.

Si precisa al riguardo che per la decorrenza del termine di pagamento fa fede l'apposizione da parte dell'amministrazione ricevente del timbro a calendario sulle fatture od altra documentazione di addebito.

Art. 16 Revisione prezzi del servizio

La revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata tra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria.

Per il calcolo degli aggiornamenti del prezzo, qualora non siano disponibili i costi standardizzati, editi dall'Osservatorio dei contratti pubblici, potranno essere utilizzati gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di commercio.

Art. 17 Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 18
Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva è svincolata a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 19
Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art. 20
Effetti obbligatori del contratto

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Art. 21
Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
È vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto del presente capitolato.

Art. 22
Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Art. 23
Luogo di esecuzione e Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di MONZA.

Art. 24
Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Cinisello Balsamo.

Art. 25
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi. Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.cinisello-balsamo.mi.it nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>