

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2012

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)

DESCRIZIONE	Codice	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	L005	130.870
GESTIONE MENSE	L010	0
EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	447.530
FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	54.079
BENESSERE DEL PERSONALE	L090	14.426
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	0
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	L105	0
COPERTURE ASSICURATIVE	L107	80.181
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	L108	57.382
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	L109	617.064
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	L115	458.657
ALTRE SPESE	L110	65.454
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	P015	204.480
RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	P016	0
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	8.824
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	P055	4.157.293
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	P058	0
IRAP	P061	1.020.262
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	P062	0
COMPENSI PER PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	P065	14.916
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	P071	0
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	P074	
SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)	P098	0
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	P090	54.494
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	P099	200.375

NOTE: Elenco Istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati ()**

NOTE: Elenco Istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti (*)**

COMUNE DI VIMODRONE € 15.913,55
 REGIONE LOMBARDIA € 38.580,52
 STATO X REFERENDUM 12-13 GIUGNO 2011 € 200.375,24

(*) gli importi vanno indicati in EURO, senza cifre decimali (cfr. circolare: "istruzioni generali e specifiche di comparto")

(**) campo riservato all'inserimento delle informazioni di dettaglio (nome Istituzione ed importo) riguardanti i rimborsi effettuati (P071, P074). Eventuali note su altre voci di spesa dovranno essere immesse nel campo "note e chiarimenti" della SI_1

(***) campo riservato all'inserimento delle informazioni di dettaglio (nome Istituzione ed importo) riguardanti i rimborsi ricevuti (P090, P098, P099). Eventuali note su altre voci di spesa dovranno essere immesse nel campo "note e chiarimenti" della SI_1