

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 469 del 20/04/2011 viene indetta una

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1  
ISTRUTTORE INFORMATICO**

**Categoria C, posizione economica C1**

Da assegnarsi al settore Sistemi Informativi

Detta selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina concernente l'accesso all'impiego", nonché dalle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ **Titolo di studio:** Uno dei seguenti diplomi:
  - ***Diploma di perito informatico, perito elettronico, perito delle telecomunicazioni,*** comunque denominati
- OPPURE**
- ***Diploma di scuola media superiore, integrato da diploma di laurea in Informatica, in scienze dell'informazione, Ingegneria Elettronica, Informatica e delle Telecomunicazioni, Comunque denominati***
- ⇒ **età** non inferiore agli anni 18;
- ⇒ **cittadinanza italiana**, il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché per gli appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/2/1994 n. 61);
- ⇒ **godimento dei diritti politici**, i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;  
Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi di legge. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.
- ⇒ **idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente.

L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego non presuppone l'assenza di limitazioni funzionali, ma è riferita alle compatibilità tra le residue (o diverse) abilità lavorative e le mansioni da assegnare al lavoratore (es. le limitazioni visive, al contrario di altre, non sono incompatibili con le mansioni di centralinista).

**2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per i posti della categoria C – posizione economica C1, unitamente all'indennità integrativa speciale, alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali, se ed in quanto dovuto.

**3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La scadenza del presente bando è fissata **ENTRO E NON OLTRE le ore 14 del 19 maggio 2011** (giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune).

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune o agli uffici competenti **oltre la data** di termine **anche se risulteranno inviate entro** la data stessa.

Dell'esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Dirigente che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

#### 4. MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Servizio organizzazione e Sviluppo delle risorse umane – Ufficio concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. **direttamente all'ufficio concorsi**, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023.337 oppure .391 oppure .392**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;  
Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00;  
Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
2. **direttamente al Protocollo Generale** del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle **12.00** e dalle 14.00 alle **16.00**;  
Mercoledì, dalle 9.00 alle **13.00** e dalle 14.00 alle **18.20**;  
Venerdì dalle 9.00 alle **12.00**.
3. trasmessa **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo;
4. trasmessa **via fax** al numero **02/66023225** (fax dell'ufficio concorsi), **allegando alla domanda fotocopia del documento di identità**. In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023-337. L'ufficio concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.
5. trasmessa via **e-mail** al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda, la ricevuta di pagamento della tassa di concorso e la **fotocopia del documento di identità: [ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it)**  
Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail. **E' comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023-337, poiché L'UFFICIO CONCORSI NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A MAIL NON PERVENUTE.**
6. trasmessa via **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda, la ricevuta di pagamento della tassa di concorso e la **fotocopia del documento d'identità: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)**

**Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1), 4) e 5) saranno gli addetti dell'ufficio concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione.**

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIA' PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) i recapiti telefonici;
- f) l'indirizzo e-mail personale;
- g) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;**
- h) **la cittadinanza posseduta;**
- i) **il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;**
- j) **le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso d'istruzione o pendenti per il giudizio;**
- k) **il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione;**
- l) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
- m) **di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
- n) l'eventuale titolo di preferenza a parità di merito;
- o) **l'accettazione delle condizioni del presente bando;**
- p) **l'accettazione della normativa sulla privacy. (ALLEGATO A della domanda)**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere segnate in grassetto comporta l'esclusione dalla selezione.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196/2003 (legge di tutela della privacy) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dalla legge 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

### 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso va allegata:

- ⇒ **copia della ricevuta** del pagamento della **tassa di concorso**, fissata in **euro 10,00** pagabile presso:
  - **Tesoreria Comunale**, sita all'interno di Banca Intesa San Paolo (ex CARIPLO) di Cinisello Balsamo, via Libertà 89, oppure
  - **Ufficio postale**, tramite versamento sul **Conto Corrente** postale **N. 46740353** intestato a Comune di Cinisello Balsamo, specificando la causale del versamento, oppure

Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Sarà apprezzata la presentazione di un curriculum professionale di descrizione delle esperienze formative e di lavoro. Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità.

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità al concorso.

### 6. AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso entro i termini previsti dal bando saranno considerati ammessi, senza che si proceda ad ulteriore comunicazione.

L'Ente sarà tenuto a comunicare per iscritto soltanto le eventuali esclusioni.

### 7. PROVA D'ESAME

**Colloquio** finalizzato in modo preponderante all'accertamento delle competenze tecniche e attitudinali dei candidati, con particolare riferimento al campo delle reti di fonia e dati, dei sistemi operativi (WINDOWS e LINUX), dei database relazionali, e più in generale in relazione alle mansioni di istruttore informatico, come sotto descritte:

CATEGORIA/C		Istruttore informatico
COMPITI E OBIETTIVI		Assicurare attività tecnica in campo informatico che richiede l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento delle prestazioni lavorative
COMPETENZE	CONOSCENZE	conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico (la base teorica è la scuola superiore) nei diversi ambiti dei sistemi informativi; l'aggiornamento è legato a modifiche del supporto HW e SW e di formazione connesse a cambiamenti organizzativi. Impiego di apparecchiature complesse, anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire, sui diversi ambiti della progettazione e direzione lavori;
	CAPACITA'	Richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse; capacità pianificazione e gestione del proprio tempo lavoro; di coordinamento di un gruppo di collaboratori, capacità di relazioni con consulenti, tecnici e fornitori esterni,
	ATTITUDINI	Precisione, elasticità, capacità di analisi e di raccogliere le esigenze degli utenti interni.
CONTENUTO E RESPONSABILITA'		attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione delle sequenze di lavoro su fasi predefinite, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, iniziativa secondo istruzioni di massima norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
COMPLESSITA'		informazioni numerose, complesse e di difficile decodifica e la specializzazione funzionale in un processo soggetto a variabilità, con caratteristiche anche di unicità o di coordinamento;
RELAZIONI		Può comportare relazioni di assistenza tecnica ad altri operatori dell'Ente e preparazione di programmi applicativi di linguaggi informatici.

L'inserimento nella graduatoria finale è consentito dal raggiungimento della votazione minima di **21/30**.

## 8. CALENDARIO DELLE PROVE

I colloqui si terranno il giorno **martedì 7 giugno, a partire dalle ore 10**, presso la sala consiliare, via 25 aprile n. 4, 1° piano.

Sulla base del numero dei candidati che avranno presentato domanda l'ente deciderà se proseguire le operazioni d'esame **nei 8 e 9 giugno, sempre a partire dalle ore 10.00**.

Sarà pubblicato sul sito internet dell'ente, **entro 48 ore prima dell'inizio della prima giornata di esame**, l'avviso dell'eventuale necessità di prosecuzione dei colloqui nei giorni sopra indicati unitamente all'ordine di convocazione dei candidati. Tutti i candidati si dovranno presentare **alle ore 10 del giorno loro indicato**.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

## 9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio riportato da ciascun candidato idoneo per la prova, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e all'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dichiarate nella domanda di ammissione al concorso (vedasi nota a fondo pagina).

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace; è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Per quanto concerne il periodo di validità della graduatoria si farà riferimento alla normativa vigente all'atto della sua approvazione.

## 10. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni a tempo determinato, sia per prestazioni lavorative con orario a tempo pieno che part-time, e sempre per il medesimo profilo professionale. Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate, tenuto conto dell'ordine della graduatoria,

## 11. ORGANO DI TUTELA

Il presente avviso di selezione nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste presso:

### Ufficio Reclutamento

P.zza Confalonieri, 5 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Telefono 02/66023-392-220-316

Lunedì, martedì, giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;

mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00;

venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

### Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

via Frova 18 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)

telefono 02/66023566-7 Numero Verde 800-397469

dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00.

Copia del bando e della domanda di concorso sono disponibili sul sito Internet del comune:

**[www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)**

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

lì, 20/04/2011

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott. Moreno Veronese

**Il presente bando verrà pubblicato in data 20 aprile 2011 all'Albo Pretorio del Comune**  
**Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 14,00 di giovedì 19 maggio 2011.**

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI (art. 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina concernente l'accesso all'impiego, approvato con Del. G. C n. 83 del 19/3/2003) ....Omissis..

*"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze, da considerarsi in ordine di priorità: di cui all'art. 5 del D .P .R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni:*

- gli invalidi ed i mutilati civili e per cause di servizio;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio;
- il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato di coniugo;