

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Volontari nelle biblioteche di conservazione e negli Archivi lombardi

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

CULTURA

1. Cura e conservazione biblioteche
4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto si propone come obiettivo di tutelare e tramandare la memoria storica custodita nel patrimonio di archivi e biblioteche specialistiche e di conservazione, e del loro valore di testimonianza documentale, per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di programma, l'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 “*Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*”, nella sua declinazione al target 11.4 *Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.*

L'obiettivo di progetto si declina nei seguenti singoli obiettivi operativi:

- migliorare la fruibilità del patrimonio documentale di biblioteche e archivi e l'accesso ai servizi, garantendo più tempo di qualità da dedicare agli utenti durante il front-office, maggiore efficienza nell'evasione delle richieste degli utenti e un costante lavoro di manutenzione del posseduto;
- digitalizzare i documenti, in modo da ampliarne la fruibilità in maniera più agevole e contemporaneamente preservare gli originali;
- proseguire il lavoro di catalogazione e archiviazione anche fisica, per dare ordine e senso a documenti che necessitano di una chiave di lettura per poter essere compresi in tutto il loro potenziale;
- ampliare la platea del pubblico di fruitori e di iscritti ai servizi, per garantire la tradizione della memoria storica. La realizzazione di eventi e il coinvolgimento delle scuole sono alla base di un percorso di conoscenza e valorizzazione;
- incentivare l'organizzazione di visite guidate e percorsi didattici;
- supportare l'utenza presso le postazioni informatiche, educarla all'autonomia

nell'utilizzo dei servizi internet, implementare percorsi di digitalizzazione e accesso da remoto ai diversi servizi offerti;

- potenziare le risorse dedicate alla comunicazione verso l'esterno per raggiungere il pubblico non specialistico e per dare visibilità a biblioteche e archivi. Un ricco patrimonio, di grande valore se rimane sconosciuto e rinchiuso nel proprio museo perde significato;
- promuovere i servizi dell'istituto, le iniziative di promozione della lettura e gli eventi culturali attraverso canali tradizionali (locandine, Giornalini comunali) e mediatici (siti ufficiali, pagine social, newsletter);
- favorire la collaborazione e le comunicazioni fra biblioteche e archivi e le istituzioni culturali e scolastiche presenti sul territorio.

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	Cultura	163638	Biblioteca Isimbardi: •Digitalizzazione del patrimonio del Fondo fotografico e Biblioteca Isimbardi •Supporto all'utenza •Gestione della comunicazione online e promozione dei servizi
Lombardia	BG	COMUNE DI BERGAMO	Cultura	162722	Biblioteca Civica Angelo Mai: •Gestione del patrimonio della Biblioteca •Digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca Civica Angelo Mai

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167089	<p>Biblioteca specialistica del Mufoco:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Progettazione e ideazione di contenuti da pubblicare sul sito del Mufoco (Mufoco.org) e sulle pagine social del Museo •Incremento patrimonio librario tramite scambi librari con altre istituzioni culturali affini •Costante aggiornamento del catalogo interno della biblioteca specialistica con nuovi acquisti •Incremento sezione "Progetto tesi specialistiche in Storia della Fotografia" •Incremento possibilità di accesso alla biblioteca specialistica •Incremento attività culturali per la città e per il territorio e incremento attività di valorizzazione del patrimonio librario
Lombardia	SO	COMUNE DI CIVO	Cultura	163653	<ul style="list-style-type: none"> •Gestione attività front-office e back office •Supporto all'utenza per le richieste di testimonianze storiche •Gestione della documentazione prodotta dagli utenti •Catalogazione documenti presenti •Promozione e realizzazione di eventi

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MN	COMUNE DI MANTOVA	Cultura	188295	Biblioteca Comunale Teresiana: <ul style="list-style-type: none"> •Digitalizzazione del patrimonio della biblioteca •Gestione delle attività di Promozione e comunicazione •Ricongnizione del posseduto a stampa del XVI secolo •Supporto organizzativo allestimenti espositivi
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167246	Archivio: <ul style="list-style-type: none"> •Controllo, completamento o stesura degli inventari di consistenza •Trasferimento e ricollocazione degli archivi
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167253	Biblioteca Trivulziana: <ul style="list-style-type: none"> •Reference e orientamento ai servizi •Gestione del patrimonio •Revisione e aggiornamento del patrimonio digitale •Pubblicazione di immagini digitali sulla piattaforma GraficheInComune •Organizzazione e promozione di iniziative culturali (mostre, conferenze, seminari etc.) •Organizzazione e promozione di laboratori e visite guidate dedicate agli studenti

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167253	Biblioteca d'Arte: <ul style="list-style-type: none"> •Reference e orientamento ai servizi •Gestione del patrimonio •Revisione e aggiornamento del patrimonio digitale •Pubblicazione di immagini digitali sulla piattaforma GraficheInComune •Organizzazione e promozione di iniziative culturali (mostre, conferenze, seminari etc.)
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167257	Palazzo Moriggia - Archivio delle Civiche Raccolte Storiche: <ul style="list-style-type: none"> •Gestione e revisione (riordino, pulizia fisica dei materiali, schedatura e digitalizzazione, ecc.) •Realizzazione di materiale divulgativo a disposizione del pubblico •Organizzazione e gestione di mostre, conferenze e convegni
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	220463	Gabinetto dei Disegni: <ul style="list-style-type: none"> •Interventi di gestione, tutela e conservazione del patrimonio •Aggiornamento delle schede catalografiche nel database SIRBEC •Promozione della conoscenza del patrimonio del Civico Gabinetto

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Lombardia	MI	CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	Cultura	163638	Via VIVAIO	1	20122	1	0
Lombardia	BG	COMUNE DI BERGAMO	Cultura	162722	Piazza VECCHIA	15	24129	4	0
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167089	Via GIOVANNI FROVA	10	20092	1	0
Lombardia	SO	COMUNE DI CIVO	Cultura	163653	Frazione SERONE	65	23010	1	0
LOMBARDIA	MN	COMUNE DI MANTOVA	Cultura	188295	Via CRISTIANA DOTTRINA	6/A	46100	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167246	Via GIULIO CESARE PROCACCINI	4	20154	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167253	Piazza CASTELLO	SNC	20121	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167253	Piazza CASTELLO	SNC	20121	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167257	Via BORGONUOVO	23	20121	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	220463	Piazza CASTELLO	SNC	20121	1	0
								13	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

13 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesto:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Seguono, divisi per le diverse sedi di progetto, gli ulteriori obblighi che il volontario dovrà rispettare durante lo svolgimento del servizio:

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO - sede – 167089

È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stessa dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selezionatori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza, modulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranches, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Il servizio civile per valorizzare il patrimonio museale e culturale dei Comuni della Lombardia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 0

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;

- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto

emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)
- banche dati: cosa sono e come consultarle