



Comune di Cinisello Balsamo
Servizio Entrate

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE DEL SERVIZIO ENTRATE E PER LA GESTIONE DIRETTA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ED ESPOSIZIONE MANIFESTI PER IL PERIODO 1° gennaio – 31 dicembre 2020

CHIARIMENTI N. 2

A parziale integrazione e rettifica dei dati trasmessi nei <<Chiarimenti>>, a seguito della ricezione della nota dell'attuale gestore prot. 2021/2019 del 06/09/2019 ed acquisita agli atti al n. 66197 del 09/09/2019, si precisa che i contratti in essere del personale assunto è il seguente:

- n. 2 impiegati 3° livello di cui 1 a 38 ore settimanali ed 1 a 22 ore settimanali
- n. 3 impiegati 4° livello – di cui 2 a 16 ore settimanali ed 1 a 38 ore settimanali
- n. 2 impiegati 5° livello – tutti a 16 ore settimanali
- n. 2 affissatori 5° livello – di cui 1 a 30 ore settimanali ed 1 a 20 ore settimanali.

Riguardo all'impiegato 4° livello con contratto a 38 ore settimanali l'attuale gestore precisa altresì che viene impiegato “... *solo saltuariamente in occasione di assenze per ferie, malattia o altra causa ... o in occasione di punte lavorative che richiedono un numero maggiore di addetti.*”

Cinisello Balsamo, lì 10 settembre 2019

Il Responsabile del Procedimento
(Eugenio Stefanini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa