



CiniselloBalsamo

**COMUNE DI CINISELLO BALSAMO  
PROVINCIA DI MILANO**

**RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO 2015-2017**

Emendata con atto di Consiglio Comunale n. 40 del 20/07/2015



## SEZIONE 1

### CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1 -</b>	Popolazione legale al censimento 2011		<b>n°</b>	71128
<b>1.1.2 -</b>	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente ( art. 156 D. L.vo 267/2000)		<b>n°</b>	
	di cui:	maschi	<b>n°</b>	
		femmine	<b>n°</b>	
		nuclei familiari	<b>n°</b>	33070
		comunità/convivenze	<b>n°</b>	19
<b>1.1.3 -</b>	Popolazione all'1.1. 2013 (penultimo anno precedente)		<b>n°</b>	74956
<b>1.1.4 -</b>	Nati nell'anno	<b>n°</b>	654	
<b>1.1.5 -</b>	Deceduti nell'anno	<b>n°</b>	661	
	saldo naturale		<b>n°</b>	7
<b>1.1.6 -</b>	Immigrati nell'anno	<b>n°</b>	2870	
<b>1.1.7 -</b>	Emigrati nell'anno	<b>n°</b>	2285	
	saldo migratorio		<b>n°</b>	585
<b>31.1.8</b>	Popolazione al 31.12. 2013 (penultimo anno precedente)		<b>n°</b>	75534
	di cui:			
<b>1.1.9 -</b>	In età prescolare (0/6 anni)		<b>n°</b>	4052
<b>1.1.10 -</b>	In età scuola obbligo (7/14 anni)		<b>n°</b>	5408
<b>1.1.11 -</b>	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		<b>n°</b>	10640
<b>1.1.12 -</b>	In età adulta (30/65 anni)		<b>n°</b>	39041
<b>1.1.13 -</b>	In età senile ( oltre 65 anni)		<b>n°</b>	15815
<b>1.1.14 -</b>	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso	
		2009		0,93
		2010		0,95
		2011		0,89
		2012		0,87
		2013		0,86
<b>1.1.15 -</b>	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso	
		2009		0,78
		2010		0,81
		2011		0,84
		2012		0,88
		2013		0,87
<b>1.1.16 -</b>	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	<b>n°</b>	<b>81.198</b>
		entro il		<b>2019</b>
<b>1.1.17 -</b>	Livello di istruzione della popolazione residente:			
<b>1.1.18 -</b>	Condizione socio-economica delle famiglie:			

## 1.2 TERRITORIO

1.2.1 Superficie in Km<sup>2</sup>. 12.730

1.2.2 RISORSE IDRICHE

\* Laghi n° 0

\* Fiumi e Torrenti n° 0

1.2.3 STRADE

\* Statali Km. <sup>(1)</sup> 2,14

\* Provinciali Km. 5,87

\* Comunali Km. 108,81

\* Vicinali Km. 3,58

\* Autostrade Km. 9,5

**1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

Se SI' data ed estremi del provvedimento di approvazione

\* Piano regolatore adottato no

\* Piano regolatore approvato sì

\* Programma di fabbricazione no

\* Piano edilizia economica e popolare sì

\* Piano Governo del Territorio (PGT) sì

delibera C.C. n. 34 del 20/04/04 - BURL n. 22 del 26/05/04

delibera G.R. 7.889/91

delibera C.C. n. 48 del 24/10/2013 - BURL n. 10 del 05/03/2014

**PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI**

\* Industriali no

\* Artigianali no

\* Commerciali no

\* Altri strumenti (specificare) no

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D.Lgs. 267/2000) SI

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria

**AREA INTERESSATA**

**AREA DISPONIBILE**

**P.E.E.P.**

satura

satura

**P.I.P.**

-

-

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA 2013 N°	IN SERVIZIO 2013 N°	Q.F.	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA 2014 N°	IN SERVIZIO 2014 N°
	542	515		542	509(*)

(\*) i dati sono aggiornati al 31 dicembre 2014

#### 1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2014 (anno precedente l'esercizio in corso)

\_\_\_\_\_ di ruolo n° 503

\_\_\_\_\_ fuori ruolo n° 6

1.3.1.3 – AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B	esecutore servizi generali	0	4
B	esecutore tecnico (*)	0	7
B	esecutore tecnico necroforo	0	9
B3	collaboratore amministrativo (*)	0	5
B3	collaboratore amministrativo p.t. (*)	0	1
B3	collaboratore tecnico professionale (*)	0	17
C	Istruttore servizi amministrativi (**)	0	13
C	Istruttore servizi amministrativi p.t. (*)	0	1
C	Istruttore tecnico	0	18
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi	0	5
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi p.t.	0	2
D	Istruttore direttivo tecnico	0	16
D	Istruttore direttivo tecnico p.t.	0	2
DIRIGENTE	Dirigente	0	3
D3	Funzionario servizi amministrativi	0	2
D3	Funzionario tecnico	0	5

(\*) compreso il personale tecnico degli impianti sportivi e cimiteriali

(\*\*) compreso il personale serv. Commercio inserito nel settore ecologia.

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B3	Collaboratore amministrativo	0	8
B3	Collaboratore amministrativo p.t.	0	2
C	Istruttore servizi amministrativi	0	16
C	Istruttore servizi amministrativi p.t.	0	6
D	Istruttore direttivo servizi amministrativi	0	6
D	Istruttore direttivo servizi amministrativi p.t.	0	3
DIRIGENTE	Dirigente	0	1
D3	Funzionario servizi amministrativi	0	6

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B	Esecutore servizi generali	0	2
B3	Collaboratore amministrativo	0	6
B3	Collaboratore amministrativo p.t.	0	1
C	Collaboratore di vigilanza	0	50
C	Istruttore servizi amministrativi	0	1
D	Istruttore direttivo servizi amministrativi	0	1

D	Istruttore direttivo di vigilanza	0	8
DIRIGENTE	Dirigente	0	0
D3	Funzionario di vigilanza	0	4

<b>1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA (***)</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO N°</b>
B3	Collaboratore amministrativo	0	18
B3	Collaboratore amministrativo pt.	0	1
C	Addetto di comunicazione	0	3
C	Istruttore servizi amministrativi	0	7
C	Istruttore servizi amministrativi p.t.	0	3
D	Esperto di comunicazione	0	1
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi p.t.	0	1
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi	0	3
DIRIGENTE	Dirigente	0	1
D3	Capo Ufficio Stampa	0	1
D3	Funzionario servizi amministrativi	0	1

**(\*\*\* compresa l'UOC Risorse informatiche – archivio protocollo)**

### 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017			
<b>1.3.2.1 -</b> Asili nido + centro prima infanzia (a gestione diretta) n° 4	Posti n°	232	Posti n°	232	Posti n°	232	Posti n°	232		
<b>1.3.2.2 -</b> Scuole infanzia n°12	Posti n°	1330	Posti n°	1330	Posti n°	1330	Posti n°	1330		
<b>1.3.2.3 -</b> Scuole primarie n°12	Posti n°	2895	Posti n°	2895	Posti n°	2895	Posti n°	2895		
<b>1.3.2.4 -</b> Scuole secondarie I grado n° 5	Posti n°	1712	Posti n°	1712	Posti n°	1712	Posti n°	1712		
<b>1.3.2.5 -</b> Strutture residenziali per anziani n° 0	Posti n°	0	Posti n°	0	Posti n°	0	Posti n°	0		
Strutture residenziali educative per minori n° 1	Posti n°	10	Posti n°	10	Posti n°	10	Posti n°	10		
Strutture diurne per disabili (CDD,CSE, La Terrazza) n° 3	Posti n°	70	Posti n°	70	Posti n°	70	Posti n°	70		
Centri Aggregazione Anziani n° 3	Posti n°	300	Posti n°	300	Posti n°	300	Posti n°	300		
Centri Aggregazione Giovanile n° 1	Posti n°	60	Posti n°	60	Posti n°	60	Posti n°	60		
Centro seconda Accoglienza n° 1	Posti n°	46	Posti n°	46	Posti n°	46	Posti n°	46		
<b>1.3.2.6 -</b> Farmacie Comunali	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9		
<b>1.3.2.7 -</b> Rete fognaria in Km.										
- bianca		0,00		0,00		0,00		0,00		
- nera		0,00		0,00		0,00		0,00		
- mista		113		113		113		113		
<b>1.3.2.8 -</b> Esistenza depuratore	sì X	No	sì X	No	sì X	No	sì X	No		
<b>1.3.2.9 -</b> Rete acquedotto in Km.		131,75		131,75		131,75		131,75		
<b>1.3.2.10 -</b> Attuazione servizio idrico Integrato	sì	No X	sì	No X	sì	No X	sì	No X		
<b>1.3.2.11 -</b> Aree verdi, parchi, giardini	n°	54	n°	55	n°	55	n°	55		
	hq.	84,00	hq.	88,00	hq.	88,00	hq.	88,00		
<b>1.3.2.12 -</b> Punti luce illuminazione pubblica	n°	6536	n°	6536	n°	6536	n°	6536		
<b>1.3.2.13 -</b> Rete gas in Km.		159,11		159,11		159,11		159,11		
<b>1.3.2.14 -</b> Raccolta rifiuti in quintali:										
- civile		32100		32000		32000		32000		
- industriale		0,00		0,00		0,00		0,00		
- racc. diff.ta	sì X	No	sì X	No	sì X	No	sì X	No		
<b>1.3.2.15 -</b> Esistenza discarica	sì	No X	sì	No X	sì	No X	sì	No X		
<b>1.3.2.16 -</b> Mezzi operativi	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2		
<b>1.3.2.17 -</b> Veicoli	n°	81	n°	64	n°	64	n°	64		
<b>1.3.2.18 -</b> Centro elaborazione dati	sì X	No	sì X	No	sì X	No	Si X	No		
<b>1.3.2.19 -</b> Personal computer	n°	500	n°	500	n°	500	n°	500		
<b>1.3.2.20</b> Altre strutture (specificare)		Server virtuali 30 Server Fisici 5		Server virtuali 30 Server Fisici 5		Server virtuali 30 Server Fisici 5		Server virtuali 30 Server Fisici 5		



### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.3.1 CONSORZI -	n° 8	n° 8	n° 7	n° 7	n° 7	n° 7
1.3.3.2 AZIENDE -	n° 1	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.3 ISTITUZIONI -	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.4 SOCIETA' DI CAPITALI	n° 4	n° 4	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.3.5 CONCESSIONI -	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Denominazione Consorzi: Parco Nord Milano (ente di diritto pubblico), ; Consorzio Intercomunale per l'Edilizia Popolare in liquidazione "C.I.M.E.P."; Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi (ente di diritto pubblico); Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (Azienda Speciale Consortile) , Centro Studi P.I.M (Associaz.Art. 36 Cod.Civ.); Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi; A.F.O.L. Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro Nord Milano (Agenzia Speciale Consortile). Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale.

#### 1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

PARCO NORD MILANO GIÀ CONSORZIO PARCO NORD MILANO. Con legge n. 12 del 04/08/2012 la Regione Lombardia ha disciplinato la trasformazione del consorzio in ente di diritto pubblico. La Giunta Comunale con atto n. 340 del 29/11/2011 ha approvato lo Statuto.

Sono associati 6 Comuni: Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano, Cusano Milanino, Milano, Sesto San Giovanni. E' associata anche la Provincia di Milano. In data 28.03.2014 la Comunità del Parco ha approvato l'adesione del Comune di Novate Milanese finalizzata all'accorpamento al parco Nord Milano del PLIS della Balossa. Il Consiglio Comunale di Cinisello Balsamo con atto n. 62, in data 28.10.2014, ha dato atto dell'adesione.

AGENZIA PER LA FORMAZIONE E L'ORIENTAMENTO AL LAVORO NORD MILANO (A.F.O.L.). E' Agenzia Speciale Consortile. Sono associati la Provincia di Milano e 7 Comuni : Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Paderno Dugnano e Sesto San Giovanni.

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER L'EDILIZIA POPOLARE "C.I.M.E.P.": Con deliberazione dell'assemblea consortile n.

14, in data 23.02.2011, si è dato avvio alla fase di scioglimento del consorzio. Sono associati i seguenti la Provincia di Milano e i Comuni di: Arcore, Arese, Assago, Baranzate, Bareggio, Bellinzago Lombardo, Bollate, Bresso, Brugherio, Buccinasco, Burago Molgora, Bussero, Carugate, Casarile, Cassina De Pecchi, Cavenago Brianza, Cernusco sul Naviglio, Cesano Boscone, Cesate, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Cornaredo, Corsico, Desio, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Gudo Visconti, Lacchiarella, Lainate, Limbiate, Lissone, Locate Triulzi, Mediglia, Melegnano, Milano, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Novate Milanese, Opera, Paderno Dugnano, Paullo, Pero, Peschiera Borromeo, Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pioltello, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Rozzano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, Sedriano, Segrate, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Trezzano sul Naviglio, Tribiano, Vanzago, Varedo, Vermezzo, Vernate, Vimercate, Vimodrone, Zelo Surrigone, Zibido S. Giacomo.

CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI. E' un ente di diritto pubblico operante nel rispetto della legge della Regione Lombardia n. 31/2008.

Sono associati 264 Comuni : Abbiategrasso, Agrate Brianza, Aicurzio, Albairate, Albiate, Arconate, Arcore, Arese, Arluno, Assago, Baranzate, Bareggio, Barlassina, Basiano, Basiglio, Bellinzago Lombardo, Bellusco, Bernareggio, Bernate Ticino, Besate, Biassono, Binasco, Boffalora Sopra Ticino, Bollate, Bovisio Masciago, Bresso, Brugherio, Bubbiano, Buccinasco, Busnago, Burago Molgora, Buscate, Bussero, Busto Garolfo, Calvignasco, Cambiago, Camparada, Canegrate, Caponago, Carnate, Carpiano, Carugate, Casarile, Casorezzo, Cassano d'Adda, Cassina De' Pecchi, Cassinetta di Lugagnano, Castano Primo, Cavenago Brianza, Ceriano Laghetto, Cernusco sul Naviglio, Cerro al Lambro, Cerro Maggiore, Cesano Boscone, Cesano Maderno, Cesate, Cinisello Balsamo, Cislino, Cogliate, Cologno Monzese, Colturano, Concorezzo, Corbetta, Cormano, Cornaredo, Cornate d'Adda, Corsico, Cuggiono, Cusago, Cusano Milanino, Dairago, Desio, Gaggiano, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Grezzago, Gudo Visconti, Inveruno, Inzago, Lacchiarella, Lainate, Lesmo, Legnano, Limbiate, Liscate, Lissone, Locate Triulzi, Macherio, Magenta, Magnago, Marcallo con Casone, Masate, Meda, Mediglia, Melegnano, Melzo, Mesero, Mezzago, Milano, Misinto, Monza, Morimondo, Motta Visconti, Muggiò, Nerviano, Nosate, Nova Milanese, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Ornago, Ossona, Ozero, Paderno Dugnano, Pantigliate, Parabiago, Pero, Peschiera Borromeo, Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pioltello, Pogliano Milanese, Pozzo D'Adda, Pozzuolo Martesana, Pregnana Milanese, Rescaldina, Rho, Robecchetto con Induno, Robecco sul Naviglio, Rodano, Roncello, Ronco Briantino, Rosate, Rozzano, San Giuliano Milanese, Santo Stefano Ticino, San Colombano al Lambro, San Donato Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Sedriano, Segrate, Senago, Sesto San Giovanni, Seregno, Settala, Settimo Milanese, Seveso, Solaro, Sovico, Sulbiate, Trezzano Rosa, Trezzano sul Naviglio, Trezzo sull'Adda, Tribiano, Triuggio, Truccazzano, Turbigo, Usmate Velate, Vanzaghella, Vanzago, Vaprio D'Adda, Varedo, Vedano al Lambro, Vermezzo, Vernate, Vignate, Villa Cortese, Villasanta, Vimercate, Vimodrone, Vittuone, Zelo Surrigone, Zibido San Giacomo, Cabiate, Rovellasca, Rovello Porro, Turate, Lomagna, Osnago, Paderno d'Adda, Verderio Inferiore, Verderio Superiore, Casaletto Lodigiano, Caselle Lurani, Castiraga Vidardo, Graffignana, Marudo, S. Angelo Lodigiano, Salerano sul Lambro, Valera Fratta, Albuzzano, Badia Pavese, Bascapè, Battuda, Belgioioso, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona, Costa dei Nobili, Cura Carpignano, Filighera, Genzone, Gerenzago, Giussago, Inverno e Monteleone, Landriano, Lardirago, Linarolo Po, Maghero, Marcignago, Marzano, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pavia, Pieve Porto Morone, Rognano, Roncaro, San Genesio ed Uniti, San Zenone al Po, San Alessio con Vialone, Santa Cristina e Bissone, Siziano, Spessa, Torre D'Arese, Torre D'Isola, Torre De'Negri, Torrevecchia Pia, Trivolzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidugulfo, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo, Busto Arsizio, Cardano al Campo, Caronno Pertusella, Casorate Sempione, Castellanza, Cislago, Ferno, Gallarate, Gerenzano, Gorla Minore, Lonate Pozzolo, Marnate, Olgiate Olona, Origgio, Samarate, Saronno, Solbiate Olona, Somma Lombardo, Uboldo, Vizzola Ticino.

**CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD OVEST.** E' Azienda Speciale Consortile.

Sono associati i Comuni di: Arese, Baranzate, Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Cormano, Bresso, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Solaro, Cesate, Senago, Bollate, Garbagnate Milanese, Lainate, Limbiate, Rho, Pero, Settimo Milanese, Cornaredo, Pregnana Milanese, Vanzago, Pogliano Milanese, Nerviano, Parabiago, Busto Garolfo, Dairago, Villa Cortese, San Giorgio sul L., Canegrate, San Vittore Olona, Cerro Maggiore, Rescaldina, Legnano, Casorezzo, Sesto San Giovanni.

**CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE INTERCOMUNALE DELL'AREA METROPOLITANA (P.I.M.).** E' un'associazione volontaria di enti locali dell'area milanese senza scopo di lucro.

Sono soci del Pim : la Provincia di Milano, la Provincia di Monza e Brianza e i comuni di: Milano, Abbiategrasso, Arese, Arcore, Assago, Baranzate, Bareggio, Basiglio, Binasco, Buccinasco, Carpiano, Casarile, Cassina de' Pecchi, Cesano Boscone, Cesano Maderno, Cinisello Balsamo, Cormano, Corsico, Cusago, Dairago, Gaggiano, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Lacchiarella, Lainate, Liscate, Lissone, Locate Triulzi, Melegnano, Melzo, Monza, Nova Milanese, Novate Milanese, Opera, Pantigliate, Paullo, Pero, Peschiera Borromeo, Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pregnana Milanese, Rho, Rozzano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, Sedriano, Segrate, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Severo, Solaro, Trezzano S/ Naviglio, Tribiano, Vanzago, Vernate, Vizzolo Predabissi, Zibido San Giacomo. Cassano d'Adda, Desio,

**CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI.** Parco locale di interesse sovracomunale. Sono associati i Comuni di: Bovisio Masciago, Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano, Varedo.

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE:** Con deliberazione n. 75 del 20/12/2011 il Consiglio Comunale ha approvato l'atto costitutivo e lo Statuto dell' Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona. Sono associati i comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino. L'atto notarile, a fini dichiarativi, è avvenuto in data 12/11/2012 avanti il notaio Melli Vincenzo di Cinisello Balsamo.

**1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda**

**AZIENDA SPECIALE NIDO GIÀ AZIENDA MULTISERVIZI E FARMACIE** - L'Azienda Speciale denominata A.M.F. Azienda Speciale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 04/07/2012 è stata oggetto di trasformazione societaria con la scissione del ramo d'azienda farmacie nella società di nuova costituzione denominata Azienda Multiservizi Farmacie S.p.a.

Contemporaneamente l' A.M.F. azienda speciale, ha modificato la denominazione in Azienda Speciale Nido per la gestione dell' asilo nido raggio di Sole.

Con atto n. 46 in data 21.07.2014, il Consiglio Comunale ha deliberato di trasferire il ramo d'azienda e la gestione dell'asilo nido Raggio di Sole dall' Azienda Speciale Nido all'azienda speciale Consortile Insieme per il Sociale e la messa in liquidazione dell' Azienda Speciale Nido. L'atto notarile è stato stipulato avanti il notaio Raffaele Trabace di Cinisello Balsamo, in data 01.11.2014.

**1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i**

**1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i**

**1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i**

**1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

Agenzia Sviluppo Milano Metropoli S.p.A. fallita con sentenza Tribunale di Milano n. 357/2013.- Consorzio Trasporti Pubblici S.p.A in liquidazione CAP Holding S.p.A. - Infrastrutture Acque Nord Milano S.p.A. I.A.NO.MI cessata per incorporazione in Cap Holding spa dal giugno 2013 – Nord Milano Ambiente – La Fucina fallita con sentenza Tribunale di Monza n. 110/2013; Azienda Multiservizi farmacie S.p.A.

**1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i**

**AGENZIA SVILUPPO MILANO METROPOLI S.P.A.**

A seguito delle perdite economiche che hanno determinato la riduzione del capitale sociale di oltre un terzo la società è stata posta in liquidazione. E' stata dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Milano n. 357/2013 in data 04.04.2013.

**BIC LA FUCINA SCARL** Con sentenza del tribunale di Monza n. 111/2012, in data 16.04.2013, la società è stata dichiarata fallita.

**NORD MILANO AMBIENTE SpA** con socio unico: in data 27/12/2010 la NMA SpA si è fusa mediante incorporazione in Multiservizi Nord Milano SpA . La nuova società ha assunto la denominazione di Nord Milano Ambiente SpA con socio unico. Gli effetti della fusione decorrono dall' 1/1/2011.

La società **CONSORZIO TRASPORTI PUBBLICI S.P.A.** si è trasformata da Consorzio in S.p.A. con deliberazione di C.C. n. 42 del 19.03.01, per la gestione del servizio di trasporto pubblico tra i comuni di Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Muggiò, Bresso, Cusano Milanino e Cormano.

Il Consorzio nel corso del 2010, con delibera assembleare del 12/07/2010, è stato posto in liquidazione.

**CAP HOLDING S.P.A.** Con delibera n. 31 del 5/4/2012, la Provincia di Milano ha individuato le linee di indirizzo per l'organizzazione del S.I.I. nell'ATO Provincia di Milano ribadendo la scelta del modello *in house providing* individuando quale futuro gestore unitario del Servizio Idrico Integrato Cap Holding spa a seguito del progetto di fusione per incorporazione in Cap Holding s.p.a, di Ianomi spa, Tam spa e Tasm spa. Alla luce di quanto sopra enunciato, con deliberazione commissariale con poteri spettanti al Consiglio Comunale n. 7 in data 06/03/2013, è stata approvata la fusione per incorporazione in Cap Holding spa di

Ianomi spa. Partecipa in Amiacque s.r.l., Pavia Acque s.r.l., Brianzacque s.r.l..

A Cap Holding sono associati i Comuni di Abbiategrasso, Aicurzio, Albairate, Albuzzano, Arconte, Arese, Arluno, Assago, Badia Pavese, Baranzate, Bareggio, Barlassina, Basiano, Basiglio, Bellinzago Lombardo, bellusco, Bernareggio, Bernate Ticino, Befana Brianza, Besate, Rinasco, Boffalora Sopra Ticino, Bollate, Bovino MAsciago, Bresso, Brioso, Brugherio, Bubbiano, Buccinasco, Brago Folgora, Buscate, Busnago, Bussaro, Busto Garolfo, Cabiato, Calvignasco, Cambiagio, Camparada, Canegrate, Caponago, Carenate, Carpiano, Carugate, Casartile, Casorezzo, Cassano d'Adda, Cassina de Pecchi, Cassinetta di Lugagnano, Castano Primo, Castellanza, Cavenago Brianza, Ceriano Laghetto, Cernusco sul Naviglio, Cerro al Lambro, Cerro Maggiore, Cesano Boscone, Cesano MAderno, Cesate, Chignolo Po, Cinisello Balsamo, Cisliano, Cogliate, Cologno Monzese, Volturano, Concorezzo, Copiano, Corbetta, Cormano, Cornaredo, Cornate d'Adda, Correzzana, Corsico, Corteolona, Cuggiono, Cusago, Cusano Milanino, Dairago, Dresano, Gaggiano, Garbagnate Milanese, Tenzone, Grezzago, Gudo Visconti, Inveruno, Indago, Lacchiarella, Lainate, Mandriano, Mazzate, Legnano, lentate sul Severo, Lesmo, Limbiate, Linaiolo, Liscate, Locate Triulzi, Magenta, Maghero, Magnano, Marcallo con Casone, Marzano, Masate, Meda, Mediglia, Melzo, Mesero, Mezzago, Milano, Miradolo Terme, Misinto, Minticelli Pavese, Moribondo, Motta Visconti, Nervino, Nosate, NovaMilanese, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Ornago, Ossona, Azzero, Paterno Dugnano, Pantigliate, Parabiago, Paullo, Pero, PeschieraBorromeo, Pieve Emanuele, Pieve Porto Morone, Pioltello, Pogliano Milanese, Pozo d'Adda, Pozzuolo Martesana, Pregnanza Milanese, Renate, Rescaldina, Rho, Robecchetto con Induco, Ribecco sul Naviglio, Rodano, Roncello, Ronco Brigantino, Rosate, Rozzano, San Colombano al Lambro, Santi Cristina e Bissone, San Donato Milanese, San Giorgio su Legnano, San Giuliano Milanese, Santo Stefano Ticino, San Vittore Olona, San Zenone al Lambro, Sedriano, Segrate, Senato, Sesto San Giovanni, Settala Settimo Milanese, Severo, Siziano, Solaro, Subiate, Torre d'Arese, Torrevecchia Pia, Prezzano Rosa, Prezzano sul Naviglio, Tresò sull'Adda, Tribiano, Triuggio, Trucazzano, Turbino, Usmate Velate, Valle Salimbene, Vanzeghello, Vanzago, Vario d'Adda, Varedo, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Vermezzo, Vernate, Vignate, Villa Cortese, Villanterio, Vimodrone, Vistarono, Vittuone, Zizzolo Predabissi, Zelo Surrigone, Libido San Giacomo, Cap Holding spa, Provincia di Milano, Provincia di Monza e della Brianza.

INFRASTRUTTURE ACQUE NORD MILANO S.p.A. I.A.NO.MI.

Con delibera n. 31 del 5/4/2012, la Provincia di Milano ha individuato le linee di indirizzo per l'organizzazione del S.I.I. nell'ATO Provincia di Milano ribadendo la scelta del modello *in house providing* individuando quale futuro gestore unitario del Servizio Idrico Integrato la Cap Holding spa a seguito del progetto di fusione per incorporazione in Cap Holding s.p.a, di Ianomi spa, Tam spa e Tasm spa. Alla luce di quanto sopra enunciato, con deliberazione commissariale con poteri spettanti al Consiglio Comunale n. 7 in data 06/03/2013, è stata approvata la fusione per incorporazione in Cap Holding spa di Ianomi spa. L'atto di fusione è stato sottoscritto in data 22.05.2013, rep. 23626 racc. 10176, notaio Angela Ferrelli di Milano.

AZIENDA MULTISERVIZI FARMACIE S.P.A. Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 36 del 04/07/2012 ha approvato la scissione parziale dell'Azienda Multiservizi Farmacie -azienda speciale- e ha attribuito la gestione del ramo d'azienda farmacie alla su richiama nuova società. Con lo stesso atto è stata modificata la denominazione dell'azienda speciale AMF in Azienda Speciale Nido per la gestione del nido Raggio di Sole.

La società Azienda Multiservizi farmacie s.p.a. si è costituita con atto notarile in data 28 agosto 2012.

**1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione**

nessuno

**1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi**

**1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°**

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

**1.3.3.7.1 - Altro (specificare)**

### 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### 1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto**

1 - ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAI PIANI DI ZONA LEGGE 328/2000 V TRIENNALITA' 2015/2017

**Altri soggetti partecipanti**

il nuovo accordo prevede la partecipazione dei seguenti partner pubblici:

Sesto San Giovanni, Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano, Cusano Milanino, Cologno Monzese, l'ASL Milano.

**Impegni di mezzi finanziari**

Le risorse economiche del presente accordo si riferiscono al budget unico come definito dall'Assemblea dei Sindaci in data 21.4.2015. Tali risorse, provenienti dal Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, sono destinate all'Ente capofila (Comune di Cinisello Balsamo per l'ambito), che le gestirà attraverso l'Ufficio di piano quale struttura organizzativa e puramente strumentale. L'ufficio di Piano - in virtù della delibera di CC n. 27 del 5.6.2014 - viene conferito all'Azienda Consortile Insieme per il Sociale.

- Per tale motivo, le risorse economiche relative al succitato Accordo non compaiono nel bilancio dell'Ente, la gestione è demandata direttamente all'Azienda IPIS.

**Durata dell'accordo**

1 - la sottoscrizione dell'accordo di programma è prevista per il 31/03/2012 e avrà durata triennale sino al 31/03/2014

#### 1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

**Oggetto**

**Altri soggetti partecipanti**

**Impegni di mezzi finanziari**

**Durata del patto**

#### 1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

**Oggetto**

1 -

Tipo di strumento: protocollo di accordo Attuazione della legge 211/92 e relativo alla realizzazione di un sistema di trasporto pubblico tra P.le Lagosta (Milano) ed il territorio di Cinisello Balsamo;

2 -

Tipo di strumento: protocollo di accordo Attuazione della legge 211/92 e relativo alla realizzazione di un sistema di trasporto pubblico inerente il prolungamento della linea metropolitana M1 da Sesto F.S. a Monza – Bettola.

3 -

Tipo di strumento: impegno congiunto Interventi di riqualificazione del tratto della Strada Statale 36 in Monza e Cinisello Balsamo.

4 -

tipo di strumento: protocollo d'intesa: sottoscrizione protocollo d'intesa tra comune di Cinisello Balsamo e Dirigenti delle scuole di base cittadine

5 -

Tipo di strumento: Accordo quadro di Sviluppo Territoriale per i Comuni a fabbisogno abitativo acuto o elevato, Nuovo Edificio ERP in Via Fosse Ardeatine.

6 -

Tipo di strumento: finanziamento statale "Scuole Sicure"

7 -

INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI PUNTI UNICI DI ACCESSO (CEAD) AL FINE DI AGEVOLARE L'ACCESSO DEL CITTADINO ALLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI DELL'AMBITO DI CINISELLO BALSAMO

8 -

tipo di strumento: ADESIONE AL PROGETTO “Agenzia di Cura” FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIPLO

9 -

tipo di strumento: accordo di collaborazione PER LA REALIZZAZIONE DI PUNTI UNICI DI ACCESSO (CEAD) AL FINE DI AGEVOLARE L’ACCESSO DEL CITTADINO ALLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI DELL’AMBITO DI CINISELLO BALSAMO

10 -

tipo di strumento: ADESIONE AL PROGETTO “Agenzia di Cura” FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIPLO

11-

tipo di strumento: Accordo tra il Comune di Cinisello Balsamo e le Scuole dell’infanzia paritarie e cittadine.

12 -

tipo di strumento: Accordo di collaborazione tra il Comune di Cinisello Balsamo e gli Istituti Scolastici comprensivi di base del territorio per il progetto “Cinisello Distretto Digitale” per informatizzare e digitalizzare la scuola dell’obbligo.

#### **Altri soggetti partecipanti**

1 -

Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Sesto S. Giovanni

2 -

Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, Comune di Monza e Comune di Sesto S. Giovanni

3 -

Ministero delle Infrastrutture, ANAS S.p.A., Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Monza, S.p.A. per l’Autostrada Serravalle – Milano – Ponte Chiasso (ora Autostrada Milano Serravalle – Milano tangenziali S.p.A.)

4 -

Dirigenti scolastici delle scuole di base cittadine (ISC COSTA; ISC PAGANELLI; ISC BUSCAGLIA, ISC ZANDONAI; ISC GARIBALDI;

5 -

Regione Lombardia, ALER

6 -

Stato

7-

ASL Milano (ente capofila), Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino

8-

ACLI LOMBARDIA (ENTE CAPOFILA); ASSOCIAZIONE PER LA RICERCA SOCIALE (ARS) COOPERATIVA FAMIGLIE E DINTORNI, AMBITO DI CINISELLO BALSAMO

9-

ASL Milano (ente capofila), Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino

10-

ACLI LOMBARDIA (ENTE CAPOFILA); ASSOCIAZIONE PER LA RICERCA SOCIALE (ARS) COOPERATIVA FAMIGLIE E DINTORNI, AMBITO DI CINISELLO BALSAMO

11-

Scuole d’infanzia paritarie Martinelli-Colombo, San Martino, Ente giuridico privato Cornelio, S. Giovanni Battista, Gesù Adolescente, San Giuseppe, G. Frova-Piccola Casa della Divina Provvidenza

12-

Istituti scolastici comprensivi: Buscaglia, Garibaldi, Paganelli, P.za Costa e Zandonai

**Impegni di mezzi finanziari**

1 -

il progetto prevede impegni di cofinanziamento per complessivamente € 127.321.603,00; di cui € 64.557.112,00 a carico dello Stato, € 7.746.853,00 a carico della Regione Lombardia, € 51.645.690,00 a carico del Comune di Milano ed € 3.711.947,00 a carico del Comune di Cinisello Balsamo

2 -

il progetto prevede impegni di cofinanziamento per complessivi € 176.000.000,00; di cui € 105.600.000,00 a carico dello Stato, € 36.000.000,00 (costo relativo alla realizzazione dell'infrastruttura) a carico della Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Monza e Comune di Sesto San Giovanni ed euro 34.400.000,00 (costo relativo all'acquisizione del materiale rotabile) a carico di Regione Lombardia, Provincia di Milano e Comune di Monza.

3 -

non sono individuati a carico del Comune di Cinisello Balsamo costi diretti.

4 -

Il protocollo prevede la formalizzazione di procedure e spese economiche già previste a bilancio. Le quote specifiche verranno definite anno per anno sulla base degli stanziamenti iscritti nel relativo bilancio di previsione annuale.

5 -

- sono state individuate a carico del Comune di Cinisello Balsamo le somme di € 665.483,04

6 -

Il progetto è finanziato per un importo complessivo di € 1.980.339,56 di cui euro 1.309.185,92 dallo Stato euro 671.153,64 dal Comune

7 -

l'azione è finanziata per complessivi € 50.000,00 dall'Asl Milano (residui DGR 8243/08). La Provincia di Milano concorre per € 12.000,00 all'interno della partnership annuale con il Piano di Zona. I Comuni dell'Ambito partecipano con la valorizzazione del personale impiegato la cui quota è in fase di definizione.

Il comune di Cinisello Balsamo partecipa, nell'Ambito del Piano Conciliazione Tempi, con la quota complessiva di € 20.000,00

8 -

il programma è finanziato per complessivi € 142.500,00 da Fondazione Cariplo. I comuni dell'ambito partecipano la valorizzazione del personale impiegato per un totale di € 11.000,00.

9 -

l'azione è finanziata per complessivi € 50.000,00 dall'Asl Milano (residui DGR 8243/08). La Provincia di Milano concorre per € 12.000,00 all'interno della partnership annuale con il Piano di Zona. I Comuni dell'Ambito partecipano con la valorizzazione del personale impiegato la cui quota è in fase di definizione.

Il comune di Cinisello Balsamo partecipa, nell'Ambito del Piano Conciliazione Tempi, con la quota complessiva di € 20.000,00

10 -

il programma è finanziato per complessivi € 142.500,00 da Fondazione Cariplo. I comuni dell'ambito partecipano la valorizzazione del personale impiegato per un totale di € 11.000,00.

11 -

l'accordo prevede l'erogazione di un contributo complessivo di € 251.340,00= per singolo anno scolastico per un biennio.

12 -

l'accordo prevede l'erogazione complessiva di € 575.780,00= di cui € 150.000,00= per l'anno 2015.

**Durata**

1 - sottoscritto con Delibera G.C. N. 161/97

2 - sottoscritto con Delibera G.C. n. 273 del 10/06/2004

3 - sottoscritto ed approvato con deliberazione G.C. n. 54/98

4 - Il protocollo è stato rinnovato nel 2014 ed ha validità biennale (anni scolastici 2014/2015-2015/2016) scadenza 31/7/2016.

5 - approvato con Delibera G.C. n. 136 del 08/05/2014 - durata prevista 31/12/2015

6 - durata prevista 2015

7 - durata prevista 31/03/2014

8 - durata sino al 30/06/2014

9 - durata prevista 31/03/2014

10 - durata sino al 30/06/2014

11 - l'accordo è stato rinnovato nel 2014 con D.G. n. 318 ed ha validità biennale (anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 con scadenza 31/8/2016).

12 - entro fine anno 2015

**Indicare la data di sottoscrizione**

1 - 24/02/1997

2 - 22/09/2004

3 - 21/11/2000

4 - 8/02/2015

5 - 08/05/2014

6 - da stabilire

7 - 9/12/2012

8 - 16/12/2012

9 - 9/12/2012

10 - 16/12/2012

11 - gennaio 2015

12- maggio 2013



## 1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### 1.3.5.1 - funzioni e servizi delegati dallo Stato

#### - Riferimenti normativi

D.Lgs. 267/00 T.U.E.L. ( art. 14 )

#### - Funzioni o servizi

Servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica.

#### - Trasferimenti di mezzi finanziari

Fondo per Funzioni Delegate per spese di funzionamento ed in conto capitale.

#### - Unità di personale trasferito

Nessuna

### 1.3.5.2 - funzioni e servizi delegati dalla Regione

#### - Riferimenti normativi

#### - Funzioni o servizi

#### - Trasferimenti di mezzi finanziari

#### - Unità di personale trasferito

### 1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Cinisello Balsamo si situa su un asse strategico dell'area metropolitana milanese, collocandosi accanto Milano, Monza e Sesto San Giovanni, in uno dei contesti economicamente più dinamici del paese. Geograficamente confina a nord con Nova Milanese e Muggiò, ad est con Monza, a sud-est con Sesto San Giovanni, a sud-ovest con Bresso, ad ovest con Cusano Milanino e con Paderno Dugnano.

Questa concentrazione di comuni ospita circa 385mila abitanti dando vita a quella realtà ormai nota come "Nord Milano". Una realtà economica sorta sulle ceneri della crisi della grande industria alla fine degli anni '80 e che nell'ultimo decennio a saputo dar vita a un nuovo sistema economico trascinato da realtà caratterizzate da un forte livello di innovazione e di capacità di competizione sul mercato nazionale ed internazionale.

Cinisello Balsamo è quindi non solo cerniera tra Milano ed il territorio più settentrionale individuato dal comprensorio di comuni costituenti la Brianza (asse nord - sud), ma anche crocevia tra realtà più dinamiche del nord Milano (asse est – ovest).

Come è noto la trasformazione da realtà prevalentemente agricola inizia nel dopoguerra quando, in virtù della sua collocazione, diviene una città di richiamo sia per la residenza che per le attività industriali. Sono gli anni dell'immigrazione che portano ad un incremento della popolazione tra il 1951 e il 1981 da 15.000 a 80.000 abitanti. (Attualmente la crescita demografica vede un incremento del 3,8% rispetto al 1991, quando a fronte del calo delle nascite la popolazione residente era scesa vistosamente. Oggi gli abitanti di Cinisello Balsamo ammontano a quasi 75.000) .

Col tempo si crea, con grande rapidità, un sistema d'industrializzazione diffusa che, grazie ad una forte intersectorialità e ad un'elevata capacità collaborativa, costituisce attualmente il maggiore bacino industriale italiano.

Il sistema economico del Comune che si è sviluppato con il primo «boom» conosciuto dall'economia italiana; la nascita di realtà produttive in tale periodo ha determinato negli anni a seguire la forte urbanizzazione delle aree della cosiddetta «cintura metropolitana».

Necessità, convenienza e altri motivi legati agli insediamenti hanno determinato la proliferazione d'entità economiche in queste aree. Una seconda spinta decisiva, che ha portato il microsistema di Cinisello Balsamo verso l'attuale conformazione, è giunta con quello che è stato definito il «nuovo boom» economico verificatosi nei primi anni '80.

Le imprese non sono solo di grandi dimensioni, infatti, poco meno della metà non assomma più di cento addetti, mentre le altre si distribuiscono più o meno uniformemente nelle rimanenti classi dimensionali.

I settori tradizionali, sviluppatosi per primi, rimangono quelli legati alla meccanica e alla costruzione di materiale elettrico, mentre si ha uno sviluppo consistente delle imprese legate ai servizi alle persone dalla seconda metà degli anni 90, determinando uno sviluppo del terziario, mentre le imprese legate ai settori della chimica, della lavorazione di minerali non metalliferi, dell'editoria e dell'edilizia, sono sorte negli anni '70 e '80.

## SEZIONE 2

### ANALISI DELLE RISORSE.

## 2.1 Fonti di finanziamento

### 2.1.1 Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione assestata)	Previsione del Bilancio annuale 2015	Previsione del Bilancio annuale 2016	Previsione del Bilancio annuale 2017		
	1	2	3	4	5	6	7	
- Tributarie	35.169.697,60	48.918.361,55	48.110.236,00	44.612.544,00	45.036.544,00	45.037.544,00	0,90	
- Contributi e Trasferimenti Correnti	1.950.884,85	6.658.794,35	4.688.717,00	2.581.677,05	2.098.787,18	1.525.955,00	-11,09	
- Extratributarie	18.096.699,89	17.106.760,71	27.441.489,00	20.299.749,89	20.642.458,04	20.584.247,59	-25,77	
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>55.217.282,34</b>	<b>72.683.916,61</b>	<b>80.240.442,00</b>	<b>67.493.970,94</b>	<b>67.777.789,22</b>	<b>67.147.746,59</b>	<b>-9,36</b>	
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	733.940,05	34.000,00	678.170,00	267.887,00	41.320,00	68.200,00	-93,00	
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	36.485,28	134.028,04	0,00	721.908,00				
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMB. PRESTITI (A)</b>	<b>55.987.707,67</b>	<b>72.851.944,65</b>	<b>80.918.612,00</b>	<b>68.483.765,94</b>	<b>67.819.109,22</b>	<b>67.215.946,59</b>	<b>-10,12</b>	
- Alienazione e Trasferimenti capitale	2.105.105,52	844.621,21	4.768.967,00	6.447.217,77	1.652.171,00	1.065.000,00	-32,69	
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	2.797.327,66	1.864.054,08	1.467.330,00	2.547.113,00	1.168.680,00	1.941.800,00	238,90	
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	87.150,00	34.924,00	0,00	0,00	-59,90	
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00				
- finanziamento investimenti	1.209.268,14	1.327.874,43	0,00	92.289,00				
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>6.111.701,32</b>	<b>4.036.549,72</b>	<b>6.323.447,00</b>	<b>9.121.543,77</b>	<b>2.820.851,00</b>	<b>3.006.800,00</b>	<b>-21,22</b>	
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>62.099.408,99</b>	<b>76.888.494,37</b>	<b>87.242.059,00</b>	<b>77.605.309,71</b>	<b>70.639.960,22</b>	<b>70.222.746,59</b>	<b>-11,74</b>	

Si precisa che per effetto delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 118/2011 a decorrere dal bilancio 2015, tra l'entrate degli schemi di bilancio autorizzatori annuali e pluriennali è inserito il fondo pluriennale vincolato in seguito (FPV). Pertanto per il 2015 il FPV ammonta ad euro 18.284.204,21, per il 2016 euro 9.800.873,49 mentre il 2017 euro 6.949.157,61.

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza) 1	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso anno 2014 (previsione) assestata 3	Previsione anno 2015 4	Previsione anno 2016 5	Previsione anno 2017 6	7	
Imposte	19.246.888,74	21.315.635,27	18.231.336,00	17.035.000,00	17.486.000,00	17.486.000,00	-6,00	
Tasse	600.299,90	12.630.612,36	12.799.095,00	16.432.005,00	16.404.005,00	16.404.005,00	29,00	
Tributi speciali ed altre								
Entrate proprie	15.322.508,96	14.972.113,92	13.187.550,00	11.145.539,00	11.146.539,00	11.147.539,00	-15,00	
<b>TOTALE</b>	<b>35.169.697,60</b>	<b>48.918.361,55</b>	<b>44.217.981,00</b>	<b>44.612.544,00</b>	<b>45.036.544,00</b>	<b>45.037.544,00</b>	<b>1,00</b>	

#### 2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI						
ALIQUOTE ICI	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A + B)	
	Esercizio in corso	Esercizio Bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio Bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio Bilancio previsione annuale
IMU 1 <sup>a</sup> Casa	4,00	4,00				
IMU 2 <sup>a</sup> Casa	9,50	9,50	5.645.240,80	5.903.345,00		11.548.585,80
Fabbr. Prod.vi	9,50	9,50			997.062,90	1.042.649,27
Altro	9,50	9,50			529.783,74	554.005,73
<b>TOTALE</b>			<b>5.645.240,80</b>	<b>5.903.345,00</b>	<b>1.526.846,64</b>	<b>1.596.655,00</b>
						<b>14.672.087,44</b>

**2.2.1.3** - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Gli immobili analizzati nel tempo sono i seguenti: anno 2014 – 69.077 unità immobiliari urbane presenti in banca dati.

L'accertamento dei cespiti viene eseguito con le procedure informatiche in dotazione e con l'ausilio dei dati forniti dall'Agenzia delle Entrate/Territorio - Ufficio di Milano.

Va innanzitutto sottolineato come la legislazione di settore abbia introdotto una forma di tassazione ibrida, essendo riservata allo Stato la quota di imposta pari all'importo calcolato applicando alla base imponibile di tutti gli immobili di categoria catastale D l'aliquota pari al 7,6 per mille.

I proprietari dell'abitazione principale classificata in categoria catastale A/1, A/8 e A/9 beneficiano di una detrazione "...fino a concorrenza del suo ammontare..." di 200 euro.

Alla conferma della quota già prevista dalla legge, pari al 5% della rendita catastale, si aggiunge l'innalzamento degli ulteriori moltiplicatori da applicare per calcolare quanto dovrà versare ogni singolo contribuente:

- 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;
- 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5;
- 80 per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/10 e D/5;
- 65 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D.
- 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1.

Per l'anno 2015 le aliquote IMP (Imposta Municipale Propria) sono le seguenti:

**4 PER MILLE** – per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, e le relative pertinenze, secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria;

**4 PER MILLE** – per le unità immobiliari ad uso abitativo che, al 1° gennaio 2015, il possessore, a titolo di proprietà o di altro diritto reale, conceda in locazione ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 3, della Legge 9 dicembre 1998, n. 431, con contratto registrato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a persona fisica che ivi risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 144, comma 1, del Codice Civile;

**4 PER MILLE** - per le unità immobiliari ad uso abitativo possedute da fondazioni e onlus a titolo di proprietà o di altro diritto reale e che, al 1° gennaio 2015, vengano concesse in locazione, con contratto registrato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a persona fisica che ivi risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 144, comma 1, del Codice Civile;

**4,6 PER MILLE** – per le unità immobiliari ad uso abitativo che, al 1° gennaio 2015, il possessore, a titolo di proprietà o di altro diritto reale, conceda in comodato ad ascendenti o discendenti in linea retta fino al secondo grado, e che ivi risiedano anagraficamente nonché dimorino abitualmente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 144, comma 1, del Codice Civile. L'aliquota in argomento non trova applicazione qualora l'immobile oggetto di comodato sia occupato ovvero utilizzato come abitazione principale da comproprietari o titolari di altri diritti reali sull'immobile;

**7.6 PER MILLE** – per le unità immobiliari ad uso abitativo che, al 1° gennaio 2015, il possessore, a titolo di proprietà o di altro diritto reale, conceda in locazione, con contratto registrato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a persona fisica che ivi risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 144, comma 1, del Codice Civile;

9,5 PER MILLE \_ ALIQUOTA ORDINARIA \_ per tutte le altre fattispecie imponibili non comprese in quelle precedenti.

Nel campo dell'elusione/evasione fiscale, il Servizio Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificare dello stesso eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata all'allora Catasto Urbano, provvedere, con gli opportuni strumenti previsti dalla norma (articolo 1, comma 336, della Legge n. 311/2004), a segnalare all'Agenzia del Territorio le situazioni che presentano anomalie, ovvero ad invitare il Cittadino affinché egli si attivi per sanare la rilevata incongruenza.

**2.2.1.4** - Per l'IMP indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni: 18%

**2.2.1.5** - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'** - Il gettito previsto per il triennio è il seguente:

€1.005.000,00 per l'anno 2015  
€1.206.000,00 per l'anno 2016  
€1.206.000,00 per l'anno 2017

**DIRITTO PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI** - Il gettito previsto per il triennio è il seguente:

€ 60.000,00 per l'anno 2015  
€ 61.000,00 per l'anno 2016  
€ 62.000,00 per l'anno 2017

**TOSAP**- Il gettito previsto per il triennio è il seguente:

€ 480.000,00 per l'anno 2015  
€ 452.000,00 per l'anno 2016  
€ 452.000,00 per l'anno 2017

**TARI** (Tassa sui Rifiuti) - Il gettito previsto per il triennio è il seguente:

€11.460.767,00 per l'anno 2015  
€11.460.767,00 per l'anno 2016  
€11.460.767,00 per l'anno 2017

**IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Nella categoria 01 Imposte è stata allocata una nuova risorsa: l'“Imposta di soggiorno”, introdotta a livello nazionale con Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23 art. 4, recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale ed a livello locale a decorrere dal 23 maggio 2015 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23/03/2015 che ne approva il regolamento. La Giunta Comunale con deliberazione nr. 59 del 26/03/2015 approva le tariffe per l'anno 2015.

*Presupposto positivo*

Il pernottamento nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Cimisello Balsamo, come definite dalla legge regionale in materia di turismo, nonché in strutture operanti mediante circuiti di prenotazione internet.

### *Soggetti passivi*

L'Imposta di soggiorno è dovuta da coloro che, non residenti nel Comune di Cinisello Balsamo, pernottano nelle strutture ricettive.

### *Tariffe*

Si applicano per persona e fino ad un massimo di 5 (cinque) pernottamenti consecutivi, da un minimo di euro 0,50 ad un massimo di euro 2,00, secondo la classificazione delle strutture ricettive riportate nella delibera di G.C. nr.59 del 26/03/2015. Per alcune casistiche è contemplata l'esenzione.

### *Versamento*

Coloro che pernottano nelle strutture ricettive versano l'Imposta di soggiorno ai gestori delle stesse al termine del soggiorno.

Gli stanziamenti per il triennio sono i seguenti:

- anno 2015 euro 130.000,00
- anno 2016 euro 180.000,00
- anno 2017 euro 180.000,00

## **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'aliquota ordinaria è pari al 8 per mille e soglia di esenzione per redditi fino a €15.000,00. Il gettito si attesta a €7.300.000,00 per il triennio 2015/2017.

**2.2.1.6** - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Funzionario responsabile in materia di Imposta Municipale Propria e di Tributo sui Rifiuti e Servizi è il Dottor Giuseppe Lo Manto.

**2.2.1.7** - Altre considerazioni e vincoli.

L'articolo 6 del Decreto Legge 16 del 6 marzo 2014, convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68, ha fissato l'obbligo di iscrizione nei bilanci comunali del gettito dell'Imu al netto dell'importo da versare all'entrata del bilancio dello Stato, determinando quindi la necessità di una diversa appostazione in bilancio e di una differente distribuzione dello stesso all'interno della tabella di cui al punto 2.2.1.2..

## **TASI**

Da questo anno nella categoria 02 Tasse trova allocazione la TASI, reintrodotta dalla Legge di stabilità 2014 (L. 147/2013).

Il Consiglio Comunale, che l'aveva istituita con atto n. 24 del 27/05/2014 approvandone il regolamento, con atto n. 21 del 18/05/2015 ne ha deliberato le aliquote per l'anno 2015 secondo le seguenti modalità:

### *Immobili soggetti alla TASI nel Comune di Cinisello Balsamo*

La TASI deve essere versata per le seguenti unità immobiliari, e pertinenze annesse, ad eccezione dei fabbricati classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9 che rimangono soggetti alla disciplina dell'IMU:

- per l'abitazione principale, così come definita nel vigente Regolamento in materia, le relative pertinenze, purché l'abitazione non sia classificata nelle categorie catastali A1, A8 e A9;
- per le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari, e relative pertinenze;



- per i fabbricati di civile abitazione, e relative pertinenze, destinati ad alloggi sociali come definiti dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- per la casa coniugale, e relative pertinenze, assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- per l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, e relative pertinenze, posseduto e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze Armate e alle Forze di Polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di Polizia ad ordinamento civile nonché dal personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, e, fatto salvo quanto previsto all'articolo 28, comma 1, del D. Lgs. 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per cui non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- per l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, e relative pertinenze, posseduto dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locato o dato in comodato. Per tale fattispecie, il tributo si applica in misura ridotta di due terzi, secondo il disposto dell'articolo 9 bis della Legge n. 80 del 23 maggio 2014.

#### *Aliquota*

L'aliquota stabilita per gli immobili di cui sopra dal Comune di Cinisello Balsamo per l'anno 2015 è pari al 2,5 per mille.

La TASI deve inoltre essere versata per:

- i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sempre con aliquota pari al 2,5 per mille.
- Non deve invece essere versata la TASI sugli altri immobili e sulle aree fabbricabili, che rimangono soggetti alla disciplina dell'IMU (ad esempio: fabbricati locati, ceduti in comodato o tenuti a disposizione).

La previsione di entrata per il triennio è di euro 3.900.000,00 per ciascun anno.

## 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2014 (previsione) assestata	Previsione anno 2015	Previsione anno 2016	Previsione anno 2017	7	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	204.810,02	3.200.419,32	837.226,00	509.584,05	272.270,00	272.270,00	-39,13	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	232.625,62	149.174,12	743.282,00	902.003,10	190.000,00	240.000,00	21,40	
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	5.000,00		0,00	0,00	
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	1.513.449,21	3.309.200,91	1.323.477,00	1.065.089,90	1.486.517,18	813.685,00	-19,50	
<b>TOTALE</b>	1.950.884,85	6.658.794,35	2.903.985,00	2.481.677,05	1.948.787,18	1.325.955,00	-14,54	

### 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali e regionali.

I trasferimenti e contributi statali correnti previsti sono riconducibili nel 2015 principalmente:

- euro 127.913,00 a contributo ammortamento mutui;
- euro 47.000,00 al servizio di raccolta rifiuti nelle istituzioni scolastiche;
- euro 40.000,00 a programmi comunitari di sviluppo delle politiche giovanili;
- euro 155.270,00 a contributi non fiscalizzati

I trasferimenti regionali previsti riguardano per l'anno 2015 principalmente:

- euro 594.665,90 per politiche abitative;
- euro 125.000,00 per politiche giovanili;
- euro 55.000,00 per valorizzazioni eccellenze produttive
- euro 50.000,00 per le politiche di contrasto al gioco d'azzardo.

E' necessario precisare che gli stanziamenti sopra richiamati riguardano importi previsti in competenza 2015 senza tenere conto delle entrate reimputate per effetto del riaccertamento straordinario dei residui.

**2.2.2.3** - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore. Non sono presenti trasferimenti legati a funzioni delegate dalla Regione.

**2.2.2.4** - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

I Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali sono previsti solo per l'annualità 2015 e riguardano programmi comunitari di scambio interculturale per l'ammontare di euro 5.000,00.

I trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico per il 2015 sono principalmente riconducibili:

- euro 748.956,00 per contributi ASL per piano di zona;
- euro 137.999,10 per contributi e trasferimenti da altri comuni;
- euro 42.000,00 per contributo provinciale per attività scolastiche;
- euro 20.000,00 per contributo valorizzazione eccellenze produttive erogato dalla Camera di Commercio per Expo;
- euro 20.000,00 per contributi e trasferimenti per assistenza generale ed attività educative.

Si precisa che gli stanziamenti sopra richiamati riguardano importi previsti in competenza 2015 senza tenere conto delle entrate reimputate per effetto del riaccertamento straordinario dei residui.

**2.2.2.5** - Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2.3 – Proventi extratributari

### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2014 (previsione) assestata	Previsione anno 2015	Previsione anno 2016	Previsione anno 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	8.647.415,08	8.465.727,32	17.520.867,00	10.732.248,05	10.737.249,00	11.079.149,00	-38,74
Proventi dei beni dell'ente	1.982.780,84	2.562.924,40	2.803.897,00	2.513.994,83	2.605.001,28	2.715.316,38	-10,33
Interessi su anticipazioni e crediti	231.344,56	112.943,02	95.228,00	169.802,36	68.650,00	71.650,00	78,32
Utili netti delle aziende spec.e partecipate, dividendi di società	44.939,09	166.713,50	150.000,00	150.000,00	170.000,00	190.000,00	0,00
Proventi diversi	7.190.220,32	5.798.452,47	6.779.663,00	6.733.704,65	7.061.557,76	6.528.132,21	-0,67
<b>TOTALE</b>	<b>18.096.699,89</b>	<b>17.106.760,71</b>	<b>27.349.655,00</b>	<b>20.299.749,89</b>	<b>20.642.458,04</b>	<b>20.584.247,59</b>	<b>-25,77</b>

**2.2.3.2** - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate dei proventi dei servizi pubblici riguardano per l'annualità 2015 principalmente i seguenti stanziamenti:

- euro 304.538,99 diritti canoni raccolta acque reflue;
- euro 4.520.000,00 entrate per sanzioni al codice della strada;
- euro 1.590.000,00 per operazioni cimiteriali;
- euro 2.278.500,00 per servizio di refezione scolastica;
- euro 550.000,00 per proventi asili nido;
- euro 370.000,00 per proventi civica scuola di musica;
- euro 238.000,00 per manifestazioni sportive e culturali;
- euro 250.000,00 per gestione parcheggi.

Si precisa che in merito alla previsione dei proventi derivanti dalle sanzioni al codice della strada, sulla base del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, per i ruoli coattivi si è seguito il trend delle riscossioni, mentre per le sanzioni ordinarie si è seguito il trend delle notifiche effettuate. Per queste ultime, sulla base delle nuove disposizioni contabili, è stato previsto un fondo svalutazione crediti corrispondente al 50 per cento della previsione. Inoltre, anche per questo titolo, gli stanziamenti sopra richiamati riguardano importi previsti in competenza 2015 senza tenere conto delle entrate reimputate per effetto del riaccertamento straordinario dei residui.

**2.2.3.3** - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Per l'anno 2015 è stato stanziato un importo pari ad euro 50.000,00 per realizzazione manufatti tombali in project financing. Tale importo è incrementato per le annualità 2016-17 ad euro 300.000,00 annue.

Si evidenzia inoltre uno stanziamento per euro 300.000,00 per canone concessorio non ricognitorio per tutto il triennio 2015-17.

#### **2.2.3.4 - Altre considerazioni o vincoli.**

Si rileva che all'interno della categoria dei Proventi diversi , per effetto dell'applicazione dei nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. 118/2011, alcuni stanziamenti si discostano molto rispetto a quanto previsto nello scorso esercizio; in particolare il recupero delle spese postali dei vigili passa da euro 90.000,00 ad euro 300.000,00 per tutto il triennio di programmazione.

## 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in Conto Capitale

### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2014 (previsione) assestata	Previsione anno 2015	Previsione anno 2016	Previsione anno 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patrimoniali	1.992.415,20	770.494,65	7.935.549,00	4.793.760,71	1.580.000,00	1.030.000,00	-39,59
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	1.309.186,00	1.309.186,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	0,00	59.100,00	157.537,66	47.171,00	0,00	166,57
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	38.216,00	0,00	19.175,40	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	3.643.958,03	1.933.964,64	1.770.750,00	2.982.558,00	1.235.000,00	2.045.000,00	69,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.636.373,23</b>	<b>2.742.675,29</b>	<b>11.074.585,00</b>	<b>9.262.217,77</b>	<b>2.862.171,00</b>	<b>3.075.000,00</b>	<b>-16,36</b>

### 2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

La categoria 01 Alienazione Beni Patrimoniali prevede per l'anno 2015 l'importo di euro 4.793.760,71, le previsioni in c/competenza, senza considerare gli importi reimputati provenienti dai residui, sono così ripartite:

- euro 3.433.827,00 per vendita beni patrimoniali come da piano alienazioni 2015 riportato tra gli allegati al bilancio tra cui si evidenziano aree per euro 997.107,00, fabbricati per euro 422.000,00, patrimonio ERP per euro 1.848.388,00 e la permuta di aree con la società Serravalle per una differenza tra aree cedute e acquisite per euro 166.332,00
- euro 10.000,00 vendita beni mobili;
- euro 30.000,00 per diritti di superficie;
- euro 230.000,00 per concessione aree cimiteriali.

### 2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

Per l'anno 2015 in particolare:

- trasferimenti di capitale dalla Regione: è stanziato un importo di euro 152.828,65 per contratto di quartiere "Oltre S.Eusebio" per lavori case di via Mozart;
- trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico: è stanziata la somma di euro 11.642,00 per acquisizioni di arredi/attrezzature per il nuovo centro culturale;
- trasferimenti di capitale da altri soggetti: è stanziato l'importo di euro 50.000,00 per fondo per l'edilizia residenziale pubblica ed edilizia sociale

## 2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2014 (previsione) assestata	Previsione anno 2015	Previsione anno 2016	Previsione anno 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
	3.531.267,71	1.898.054,08	1.495.500,00	2.815.000,00	1.210.000,00	2.010.000,00	89,00
<b>TOTALE</b>	3.531.267,71	1.898.054,08	1.495.500,00	2.815.000,00	1.210.000,00	2.010.000,00	89,00

### 2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi dei permessi a costruire iscritti nel Bilancio 2015 ammontano a complessivi euro 2.815.000,00 così ripartiti:

- Oneri di urbanizzazione primaria euro 427.500,00
- Oneri di urbanizzazione secondaria euro 273.000,00
- Costo di costruzione euro 2.088.000,00
- Contributo smaltimento rifiuti euro 6.500,00
- Oneri concessori su condoni edilizi euro 20.000,00

### 2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scampo nel triennio: entità ed opportunità.

Nel 2015 è prevista la somma di euro 30.000,00 per le suddette finalità.

### 2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nel bilancio 2015 l'utilizzo dei proventi dei permessi a costruire al finanziamento della spesa corrente ammonta ad euro 267.887,00 ed è relativo ai seguenti vincoli di legge:

- art.73 L.R. 12/2005 per il culto per euro 21.840,00 per l'anno 2015;
  - Legge 326/03 per l'istruttoria per il condono edilizio pari ad euro 2.000,00 per l'anno 2015;
  - Legge Finanziaria 2015 (L.190/2014) per il finanziamento della spesa corrente per euro 244.047,00.
- Per gli anni 2016-2017 il finanziamento riguarda solo i seguenti vincoli di legge:
- art.73 L.R. 12/2005 per il culto per euro 40.320,00 per l'anno 2016 e per euro 67.200,00 per l'anno 2017;
  - Legge 326/03 per l'istruttoria per il condono edilizio pari ad euro 1.000,00 per il biennio 2016/2017.

### 2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2.6 – Accensione di prestiti

### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2014 (previsione) assestata	Previsione anno 2015	Previsione anno 2016	Previsione anno 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	87.150,00	34.924,00	0,00	0,00	-59,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	87.150,00	34.924,00	0,00	0,00	-59,00

**2.2.6.2** - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato. Per il 2015 è previsto un finanziamento da Finlombarda per euro 34.923,80 finalizzato all'acquisto di arredi e attrezzature per servizi bibliotecari.

**2.2.6.3** - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

La finanziaria del 2015 al comma 539 modifica l'articolo 204 del D.Lgs n. 267 del 2000, elevando dall'8 per cento al 10 per cento, a decorrere dal 2015, l'importo massimo degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, al fine di poter assumere nuovi mutui o finanziamenti. Le entrate correnti dei primi tre titoli accertate con il rendiconto della gestione dell'anno 2013 ammontano ad euro 72.683.916,61; il limite di impegno per interessi sui mutui ammonta al 10% delle entrate suddette ed è pari ad euro 7.268.391,66.

Nel bilancio 2015 l'incidenza degli interessi derivanti da mutui sull'entrata corrente (euro 66.593.385,24) è pari allo 0,066%

L'ammontare degli interessi passivi su mutui e debiti in ammortamento ammontano ad euro 43.976,00 per l'anno 2015, euro 24.990,00 per l'anno 2016 ed euro 15.300,00 per il 2017.

**2.2.6.4** - Altre considerazioni e vincoli.



2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2014 (previsione) assestata	Previsione anno 2015	Previsione anno 2016	Previsione anno 2017	7	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non sono previsti ricorsi a tale anticipazione.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Dal 2005 al 2013 non sono state attivate anticipazioni di cassa.



## SEZIONE 3

### PROGRAMMI E PROGETTI

### **3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente**

Il 2015 è l'ultimo anno di presentazione della Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) elaborata secondo i principi stabiliti dall'art. 170 del Decreto Legislativo (DLgs) n. 267 del 2000 e dal Decreto Presidente Repubblica (D.P.R.) 3 agosto 1998 n. 326 che ha approvato il "Regolamento recante norme per l'approvazione degli schemi di relazione Previsionale e Programmatica degli Enti locali" a decorrere dall'esercizio finanziario 2000. Dal bilancio di previsione per l'esercizio 2016, infatti, verrà presentato il Documento Unico di Programmazione (DUP) che sarà suddiviso in una parte strategica ed una parte operativa scaturenti dai programmi contenuti all'interno del piano di mandato del Sindaco. E' in corso lo studio e l'individuazione di appositi indicatori che possano monitorare gli obiettivi contenuti nelle azioni strategiche riferite al periodo di governo della città.

Già dall'anno scorso è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), la stessa si basa su due presupposti impositivi: - uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore; - l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone: dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI).

L'amministrazione ha optato questo anno:

- di applicare un'unica aliquota TASI sulle abitazioni principali,
- nel non incrementare le aliquote IMU sui fabbricati diversi dall'abitazione principale
- per ulteriormente intervenire sulla contrazione della spesa corrente in particolare mediante una riorganizzazione interna ed applicando una politica di razionalizzazione sul funzionamento della macchina comunale.

Relativamente a:

#### ***Macrostruttura e organizzazione:***

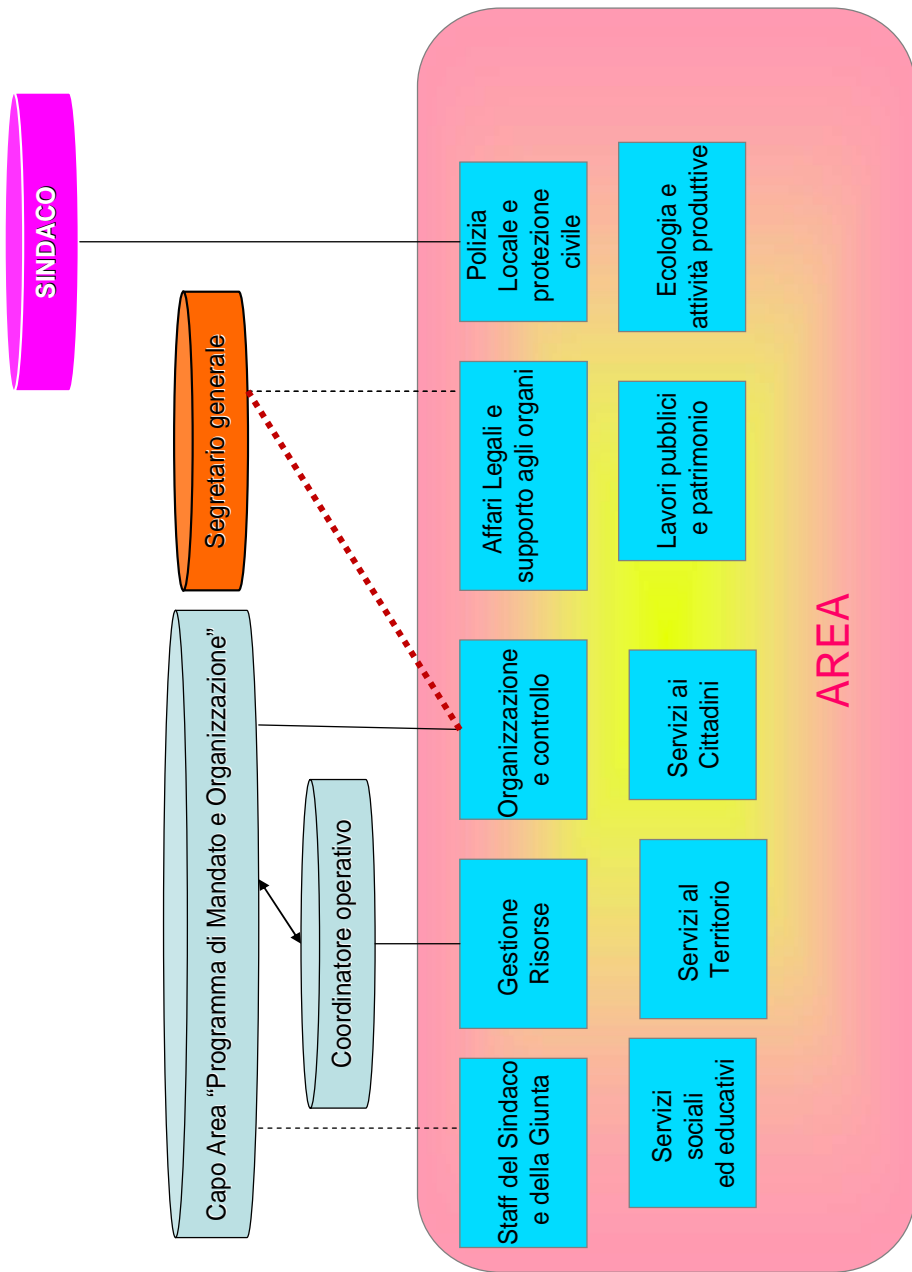
A Ottobre del 2013 sono state apportate alcune modifiche al disegno organizzativo varato nel 2012 con lo scopo principale di sottolineare l'importanza del raccordo della struttura con gli obiettivi trasversali, delle modalità di organizzazione comuni, dell'uniformità della gestione degli strumenti di programmazione e controllo, della partecipazione ai progetti strategici e che coinvolgono più settori.

Da gennaio 2014 l'organizzazione dell'Ente e la struttura organizzativa faranno maggiormente perno sull'aderenza del disegno organizzativo agli obiettivi del programma di mandato, progettando i centri di responsabilità sulla base di aggregati omogenei di obiettivi e/o di destinatari e individuando un livello di supporto all'organizzazione e alla realizzazione del programma che faccia da raccordo tra la struttura e l'Amministrazione con l'obiettivo di porre al centro dell'azione amministrativa i risultati da raggiungere per la realizzazione degli indirizzi politici, e nel contempo spingere per razionalizzare il funzionamento dell'Ente.

In estrema sintesi, l'attuale disegno organizzativo, definito con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 185 del 5 dicembre 2013 e 220 del 23 dicembre 2013, (come modificato da successiva deliberazione n. 169 del 26 giugno 2014) è caratterizzato dalla presenza di un'unica area funzionale di tipo interstrutturale, denominata: **Area "Programma di Mandato e Organizzazione"** per il presidio dei temi caratterizzati da generalità di obiettivi o connotati di particolare strategia, e per sovrintendere all'organizzazione dell'Ente al fine della sua corrispondenza al mandato politico. Oltre alla figura del Capo Area, titolare dell'incarico di direzione per l'Area "Programma di Mandato e Organizzazione" Viene introdotta la funzione di "Coordinatore operativo". Il dirigente incaricato del **Settore Gestione delle risorse** svolge compiti di supporto (ed eventuale supplenza) del Capo Area, a sostegno delle funzioni presidiate da quest'ultimo e inserite nelle competenze del nuovo settore Organizzazione e Controllo.

All'Area interstrutturale si affiancano (o ne sono ricompresi funzionalmente) 10 settori, di cui due assegnati a dirigenti ad interim, a cui è in capo per la gestione di tutti i servizi e le attività istituzionali. I settori sono individuati sulla base delle funzioni omogenee da essi svolte, soprattutto in riferimento all'utente finale dei servizi (come già era nel disegno organizzativo del 2012). Rispetto al precedente disegno, tuttavia, si è voluto rivedere parzialmente gli ambiti di intervento, **in modo da specializzare il ruolo dei dirigenti rispetto alla mission dei settori**, i quali sono in parte disegnati tenendo conto delle precedenti aree e caratterizzati da diversi livelli di complessità. Tra i settori, come già era nel disegno organizzativo precedente caratterizzato da aree omogenee per destinatario, indipendentemente dal loro livello di specializzazione o di complessità, non c'è un rapporto gerarchico o di subordinazione né tra loro né con l'area interstrutturale.

Questo il disegno dell'organigramma



Ai fini della lettura dei Programmi e Progetti, si riporta la seguente tabella con i riferimenti corrispondenti alla macrostruttura:

Num.	Macrostruttura	dirigente	Microstruttura
	AREA PROGRAMMA DI MANDATO E ORGANIZZAZIONE	Gianluca Caruso	
S.01	Settore Organizzazione e Controllo	Gianluca Caruso	Organizzazione e Formazione strategica Controllo di Gestione e Piano della Performance Aziende Partecipate Controlli Interni
S.02	Settore Servizi ai Cittadini	Moreno Veronese	UOC Sportello Polifunzionale e Comunicazione UOC Servizi Bibliotecari, Cultura e Sport UOC Servizi Demografici e Cimiteriali Segreteria del Settore
S.03	Settore Servizi Sociali ed Educativi	Mario Conti	Servizi Sociali ed Educativi Progetti di Rete e Politiche per i Giovani UOC Politiche dell’Abitare U.O. Servizi operativi e amministrativi di settore u.o.p. PREVENZIONE E SALUTE
S.04	Settore Servizi al Territorio	Giuseppe Faraci	U.O.C. Sviluppo del Territorio U.O.C. Mobilità, Trasporti, Viabilità U.O.C. Edilizia Privata e Controllo del Territorio Servizio amministrativo
S.05	Settore Ecologia e Attività Produttive	Marina Lucchini	Ecologia e ambiente Commercio attività produttive e politiche del lavoro
S.06	Settore Gestione Risorse	Stefano Polenghi	UOC Risorse Informatiche UOC Risorse Economico Finanziarie UOC Risorse Umane UOC Entrate E Catasto Segreteria del Settore

S.07	Settore - Polizia Locale e Protezione Civile	interim Giuseppe Faraci - comandante: Fabio Crippa	Pronto intervento e infortunistica stradale Polizia Amministrativa Servizio Amministrativo-Informativo e Investigativo fiscale Amministrazione del Settore, Gestione del personale e Protezione Civile Messi comunali
S.08	Settore – Lavori Pubblici e Patrimonio	Mauro Papi	Strade, segnaletica stradale. Arredo urbano Impianti stradali e reti tecnologiche Servizio impianti edifici pubblici Nuove opere e manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici Servizio Amministrativo Servizio Patrimonio Sicurezza sul Lavoro
S.09	Settore - Affari Legali e Supporto agli Organi Collegiali	Antonio D'Arrigo / Stefano Polenghi	Supporto agli organi collegiali Stipula contratti Supporto Legale Economato e provveditorato Gare (acquisizione beni e servizi e appalti di opere, compreso economato e provveditorato) Segreteria di settore
S.10	U.O.C. - Staff del Sindaco e della Giunta	Gianluca Caruso	Rappresentanza Istituzionale, Trasparenza e Partecipazione Ufficio Stampa, Innovazione e Comunicazione dell'Ente Servizio Reperimento Risorse

Le politiche del personale devono tener conto dell'obbligo di riduzione dei costi che, nel caso di Cinisello Balsamo, mostrano tensioni sotto due profili: il rapporto tra spese per il personale ed entrate correnti e la necessità di rispettare il limite della spesa effettiva sostenuta nel triennio 2011-2013, nuovo limite a questa voce di spesa, in virtù della della legge di conversione del d.l. 90/2014, che ha introdotto l'art. 1 comma 557-quater alla legge finanziaria del 2007 che afferma quanto segue: **Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.** Anche nel 2015 la verifica dell'andamento della spesa del personale rispetto all'andamento delle spese correnti e delle entrate, che costituiscono limite e vincolo fissati dalle norme di stabilità e finanziarie, è complicata dalla variabilità delle leggi recenti in materia di entrate e la riduzione dei trasferimenti statali. Sarà valutata in strettissimo raccordo con l'andamento delle risorse finanziarie la possibilità di procedere a qualsiasi tipo di reclutamento, con l'indirizzamento di garantire, in assenza di modifiche alla modalità di gestione dei servizi, il livello occupazionale attuale.



## **Investimenti**

Relativamente agli investimenti si evidenzia un aumento di spesa rispetto all'anno precedente; si passa da euro 6.563.963,00 previsto nel 2014 ad euro 7.253.891,00 previsto per il 2015. I mezzi a disposizione sono di natura propria e provengono principalmente dai permessi a costruire e dalle alienazioni patrimoniali di immobili ed aree che per il 2015 sono state previste per complessivi €3.433.827,00 oltre che dai diritti di superficie e concessioni aree cimiteriali. E' stato predisposto lo schema di programma triennale (2015-2017) e l'elenco dei lavori da avviare nel 2015 approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 16/10/2014.

Nell'Elenco Annuale dei Lavori, per l'anno 2015, sono stati previsti investimenti per €2.921.500,00 e nel triennio 2015-2017 complessivamente finanziamenti per €8.247.500,00

In particolare per l'anno 2015 è prevista l'esecuzione dei seguenti interventi derivanti da precedenti programmi triennali:

- Nuove pavimentazioni stradali cittadine e contestuale rimozione di barriere architettoniche sulle strade oggetto di manutenzione
- Redazione del progetto esecutivo per la riqualificazione e messa in sicurezza delle intersezioni ai fini della mobilità ciclabile
- Inizio lavori di ampliamento 7° lotto del cimitero di Via dei Cipressi con project financing -
- Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici ( Infanzia Sempione, Primaria Zandonai, Primaria Lincoln)
- Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle normative sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici, adeguamento antincendio e adeguamento alle normative igienico sanitarie;
- Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici (Infanzia Rinascita- Nido Girasole);
- Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici (Infanzia Marconi- Infanzia Sardegna);
- Isolamento facciate comunali via Martiri Palestinesi 5/7;
- Progettazione lavori risanamento conservativo e consolidamento strutturale della volta in mattoni del piano interrato di Villa Ghirlanda;
- Progettazione definitiva/esecutiva dei lavori di risanamento conservativo per la sistemazione della facciata di Villa Ghirlanda;
- Progettazione dei lavori per il risanamento conservativo e consolidamento balconi e facciata est di Villa Ghirlanda;
- Lavori di Manutenzione Straordinaria case comunali di Via Mozart

Segue un'analisi sintetica di ogni Settore/Programma con riferimento, in particolare alle variazioni delle attività rispetto l'anno 2015:

### **Programma S01 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il controllo strategico unitamente al controllo di gestione è uno strumento dell'Amministrazione finalizzato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di indirizzo politico approvate dal Consiglio e all'analisi degli scostamenti. Rispetto al controllo sulle società partecipate l'attività, sulla base degli obiettivi previsti nella relazione previsionale programmatica, è finalizzato a rilevare: la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle società, i contratti di servizio. la qualità dei servizi attesi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. In sostanza il controllo sulle partecipate si caratterizza per prendere in esame sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile sia aspetti tipici del controllo di gestione e del controllo strategico. Il sistema del controllo di gestione, ha visto un'implementazione dal 2014, con l'inserimento degli obiettivi e delle azioni strategiche del piano di mandato del sindaco, che sono monitorati mediante l'individuazione di appositi indicatori inseriti nel piano della performance 2014. Dal 2015 viene attivato a tutti gli effetti, ed integrato nel sistema di programmazione, il controllo strategico, con modalità in corso di definizione.

### **Programma S02 SERVIZI AI CITTADINI**

Accanto ai sotto indicati obiettivi di carattere generale saranno perseguiti obiettivi specifici legati alla realizzazione dei singoli progetti e meglio specificati in ognuno di essi.

Per i servizi demografici e cimiteriali le molteplici attività gestite, che si traducono in procedure complesse e codificate, rispondono, in larga parte, a precisi dettati normativi.

Punto in Comune Sportello polifunzionale – fra le altre attività – continuerà a garantire il coordinamento dell'informazione proveniente dai settori sulle attività realizzate dall'Amministrazione anche attraverso la gestione del sito Comunale.

Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di continuare a perseguire sono diretti a:

- migliorare, snellire e dematerializzare le procedure presidiate;
- rendere più agevole il rapporto con i cittadini attraverso un approccio nuovo nella gestione dei servizi di front office dell'ente. Tale approccio verrà garantito dallo Sportello Polifunzionale su cui si punta per continuare ad aumentare e migliorare il rapporto con i cittadini anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione- sito internet, portale dei servizi ecc;
- perseguire una maggiore efficienza dei forni crematori e dei servizi connessi al crematorio, assicurando questa importante funzione sociale e migliorando la ritualità del servizio di cremazione e la qualità del servizio offerto.
- per l'UOC Servizi Bibliotecari, Cultura e Sport si prevede di consolidare l'offerta culturale che è stata garantita fino ad ora. Gli orari di apertura al pubblico verranno rimodulati per meglio rispondere alle esigenze che sono emerse. IPertini continuerà ad offrire il servizio di richiesta volumi, cd, dvd, vhs anche da casa tramite il catalogo on line su web gestito dal Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest. Proseguiranno i momenti di promozione della lettura per gli adulti con l'intenzione di garantire una costante qualità di offerta, nel segno della continuità al fine di intensificare il legame tra lettori, biblioteca e cultura. Le altre attività culturali intanto proseguiranno come dettagliato nel progetto.
- Continuerà la collaborazione tra il Settore e la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea nelle attività che si svolgeranno nella città..
- La Civica Scuola di Musica presso Villa Ghirlanda cercherà di continuare ad offrire momenti di incontro aperti al pubblico e di approfondimento agli alunni.
- Infine, il Servizio Sport, all'interno delle politiche di promozione e sviluppo dell'impiantistica sportiva, continuerà a rapportarsi con particolare attenzione al mondo associazionistico sportivo per ottimizzare al meglio le risorse e l'impegno di soci e praticanti. Si coniugherà lo sport in relazione alla prevenzione e salute, in collaborazione con Istituzioni, Enti di ricerca e associazioni sportive.

### **Programma S03 SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

Il programma relativo ai Servizi Sociali prevede sia la loro gestione secondo il principio di maggiore efficienza sia attraverso forme di collaborazione/affidamento a soggetti privati che garantiscano un'articolata e adeguata soddisfazione dei bisogni dei cittadini utilizzatori e beneficiari.

Per raggiungere tali obiettivi si agirà riformando progressivamente il sistema di offerta che compone il welfare locale con una serie di azioni mirate: accreditamento di servizi territoriali con particolare riferimento alla prima infanzia; forme di concessione ad imprese sociali che siano in grado di garantire elevati livelli qualitativi in un'ottica di responsabilità imprenditoriale e sociale; economicità nella gestione attraverso forme associate sovracomunali di servizi; internalizzazione di funzioni.

I servizi alla persona disciplinati nel programma sono destinati a:

#### Anziani e Disabili

il sostegno della domiciliarità è assicurato con l'assistenza domiciliare, integrata con i buoni sociali (che andranno in parte coperti con fondi comunali) e con percorsi di sollievo (in particolare per la disabilità grave, anche attraverso progetti ex lege 162), mentre sul tema della contribuzione comunale a sostegno della residenzialità, dovrà essere effettuato un costante monitoraggio per valutare gli effetti dell'applicazione del regolamento comunale modificato a seguito della sentenza del Consiglio di Stato; si procederà nella stesura di un regolamento dei servizi sociali che abbia una dimensione sovracomunale, al fine di omogenizzare le modalità ed i criteri di accesso ai servizi tra i diversi comuni; sul versante integrazione sociale, vengono garantiti interventi diurni, a sostegno del mantenimento a domicilio del disabile, percorsi di formazione all'autonomia per disabili lievi e medio-gravi, nonché risposte individualizzate in servizi diurni per disabili gravissimi, con la messa a regime del servizio di laboratori diurni per l'autonomia di persone con disabilità sopravvenuta (post-traumatici), con obiettivi di mantenimento delle capacità residue degli utenti non trascurando l'aspetto della socializzazione (servizio "La Terrazza" di Via Verga); si avvierà una sperimentazione per attività laboratoriali con il terzo settore presso la struttura di via Partigiani.

In collaborazione con Associazioni del privato sociale vengono sostenuti interventi non individualizzati, ma rivolti a generalità/gruppi dei pari e all'accoglienza/integrazione della disabilità, soprattutto, ma non esclusivamente, all'interno dei contesti educativo/scolastici (es. pedagogia dei genitori).

#### Minori

- Rispetto alla tutela dei minori e al supporto delle loro famiglie d'origine, gli obiettivi prioritari si sostanziano in un complessivo sostegno alla genitorialità e nella garanzia di servizi di accoglienza per minori, residenziali e diurni, che garantiscano una risposta sul territorio (cittadino o distrettuale) per quei minori che necessitano di tutela mediante allontanamento temporaneo dalla famiglia, ma per i quali sia anche necessario il mantenimento del legame con la realtà territoriale locale. Dal 2015 si avvia la gestione del servizio di comunità leggera.

In linea con gli obiettivi previsti dalla Regione Lombardia, il Piano di Zona diventerà il luogo dove attuare forme di co-progettazione con soggetti privati e del privato sociale: l'inquadramento di queste attività nell'ambito dell'Azienda Consortile "Insieme per il sociale" è attivo dal 2014.

Prosegue la collaborazione costante tra Dirigenze Scolastiche e Servizi scolastici comunali, anche alla luce della sottoscrizione di un protocollo d'intesa Scuole-Comune che ha disciplinato in maniera più organica i rapporti interistituzionali e che costituirà la base di partenza per una progettazione più partecipata dei servizi comunali per la scuola. Continua l'erogazione di Servizi di Trasporto Scolastico e Trasporti per Disabili di varie tipologie (scolastico, d'accompagnamento per

terapie o presso altri servizi), con affidamento dei trasporti per disabili all' Azienda Insieme per il Sociale. Prioritariamente sono garantiti interventi a favore dei minori, accessori a interventi legati alla sfera della salute ed educativo/formativo.

Si prevede l'implementazione del progetto "Cinisello Distretto Digitale" che, con la collaborazione delle Dirigenze Scolastiche e dell'Università Bicocca, prevede la digitalizzazione di tutte le classi delle scuole dell'obbligo del territorio, con azioni di accompagnamento specifico alla formazione di personale docente e non e con il coinvolgimento di tutto il mondo della scuola verso l'utilizzo di nuove strumentazioni ai fini comunicativi e didattici.

#### Giovani

Saranno mantenute le attività ed i progetti in corso relativamente alle finalità del settore su questo argomento che afferiscono principalmente al tema dell'aggregazione e della prevenzione. L'affidamento in appalto del Centro Aggregazione Giovani (CAG) Icaro consentendo un mantenimento della spesa costante nel medio periodo, garantisce la messa a disposizione di risorse umane e professionali per attività di monitoraggio, progettazione e reperimento di risorse economiche per ulteriori attività.

#### Stranieri

Gli attuali servizi gestiti a livello di Ambito da Cinisello si prevede siano trasferiti all' Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale".

#### Persone in condizione di fragilità sociale

La concessione della struttura di seconda accoglienza "Giovanni Paolo II" ha la finalità di garantire stabilità gestionale per quindici anni e complessiva riduzione dei costi.

### **Programma S04 SERVIZI AL TERRITORIO**

#### Mobilità e viabilità

Per quanto riguarda la mobilità, il bilancio prevede un'azione energica nel campo delle spese per il trasporto pubblico attraverso la ricerca di soluzioni gestionali e di collaborazioni che riescano ad assicurare un livello di servizio più efficiente e più economico per l'amministrazione nell'ambito delle competenze anche sovracomunali che interessano tale specifico servizio. In particolare sarà perseguita una consistente riduzione della spesa complessiva per effetto della revisione dei servizi di trasporto urbano nel quadro di un più efficiente integrazione con i servizi di area urbana.

L'attività del programma del prossimo esercizio, sarà volta a proseguire le iniziative ed i progetti posti in essere per dare attuazione e completamento alle attività di adeguamento alle innumerevoli innovazioni normative di recente emanazione nelle materie di competenza; si vedano, a tal proposito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'introduzione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), della CIA (Comunicazione di Inizio Attività) ed i conseguenti effetti sull'attività urbanistico - edilizia. Altro aspetto, sempre tenuto presente e curato, riguarderà una più specifica evoluzione delle attività programmate al fine di migliorare la qualità dei servizi, puntando ad una adeguata organizzazione e gestione dell'archivio corrente, e delle prestazioni erogate, attraverso una approfondita specializzazione e formazione del personale, una puntuale e completa informazione con l'utilizzo, tra l'altro, dei supporti informatici in dotazione, con l'obiettivo, anche, di sviluppare questi ultimi per operare sempre più nel contesto della presentazione digitale delle pratiche edilizie. Le scelte operate per il presente programma rappresentano, poi, la naturale evoluzione e continuazione dei progetti in corso o comunque programmati in base agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale. In particolare, gli uffici saranno dedicati, nei primi mesi dell'anno, ad una intensa attività di riordino di tutti gli elaborati che costituiscono il PGT per essere poi pubblicati sul BURL a seguito delle verifiche effettuate dalla Regione Lombardia. Proseguirà poi l'attività connessa all'attuazione del nuovo strumento di pianificazione urbanistico, consistente appunto nel PGT. Altra specifica attività che continuerà ad assorbire le risorse dedicate al programma è rappresentata dagli studi di riqualificazione della SS36, SP5, prolungamento M1 ed M5, nonché dalle attività connesse alla riorganizzazione del sistema di trasporto pubblico locale.

## **Programma S05 – ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Le attività riguardano le funzioni ambientali articolate in tecniche e di prodotto finalizzate alla prevenzione degli inquinamenti, alla tutela del territorio e alla resa di lavori e servizi principalmente di decoro urbano e igiene ambientale nonché di manutenzione e riqualificazione del patrimonio verde. La tutela e prevenzione degli inquinamenti si esplica nella tutela del suolo e bonifiche, nel controllo delle attività produttive, delle acque reflue industriali, nella prevenzione e controllo degli inquinamenti acustici ed elettromagnetici, nel controllo della qualità delle acque ad uso potabile, nelle attività di VAS e di VIA e nella pianificazione e implementazione delle politiche di risparmio energetico. Al settore fanno capo le funzioni di partecipazione ai consorzi Parco Nord Milano e Grugnotorto, nella prospettiva di una ottimizzazione delle spese gestionali e manutentive dei parchi in argomento.

Per il 2015 le attività che riguardano le funzioni dell'ecologia sono:

- controllo analogo delle attività di igiene urbana rese da Nord Milano Ambiente spa ai sensi del nuovo contratto pluriennale di servizio approvato a novembre 2014;
- nuova campagna informativa raccolta differenziata; campagna informativa mercati; educazione ambientale scuole;
- predisposizione progetto per il nuovo appalto pluriennale dei manutenzione del verde pubblico;
- ricerca di sponsor per l'adozione del verde pubblico;
- promozione di forme associative tra cittadini per l'adozione di spazi pubblici (es: parco via Giovagnoli);
- riqualificazione di 27 parchi e giardini pubblici in particolare con interventi sulle strutture ludiche, arredi e di complemento. Realizzazione di un concorso di idee tra le scuole cittadine per dare il nome alle nuove aree gioco. Inaugurazione delle aree prevista per il mese di giugno;
- partecipazione ai bandi Connessioni Ecologiche e Comunità Resilienti in collaborazione con altri assessorati del comune per la tutela e promozione delle aree a verde perturbane, la bio diversità e stili di vita sostenibili che tengano conto delle peculiarità territoriali e di salvaguardia del territorio;
- collaborazione con l'Ente del parco del Grugnotorto per l'implementazione delle aree di fruibilità;
- gestione delle convenzioni con le Associazioni presenti sul parco per la gestione e promozione del parco stesso;
- attivazione del nuovo centro parco in collaborazione con Legambiente – sezione di Cinisello Balsamo;
- servizio di custodia e cura dei cani accalappiati sul territorio;
- monitoraggio azioni del PAES;
- controllo degli impianti termici presenti sul territorio;

- insonorizzazione acustica territoriale con il PGT ed il PGTU e approvazione regolamento acustico ;
  - a garantire le azioni di tutela ambientale in campo di acustica, di risorse idriche, atmosferiche e del suolo, tramite le bonifiche dei siti inquinati e attraverso il controllo dell'inquinamento elettromagnetico presente.
- Per la qualità dell'aria si mettono in campo le seguenti azioni;
- limitare le aree ai veicoli maggiormente inquinanti e le ore di funzionamento degli impianti termici e la temperatura degli ambienti;
  - censire e mappare la presenza di coperture in amianto su proprietà private, sia civili che industriali e provvedere all'avvio del procedimento nei loro confronti per la verifica ed eventuale rimozione o messa in sicurezza;
  - garantire le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) sui progetti sottoposti a questo tipo di valutazioni, in qualità di autorità competente.

Relativamente al SUAP Commercio si conferma come prioritaria l'azione volta a consolidare e tutelare la presenza degli esercizi di vicinato, elemento qualificante non solo per l'economia locale ma in quanto veri e propri soggetti erogatori di "servizi pubblici". Attraverso la presenza degli esercizi di vicinato è assicurata la capillarità dell'approvvigionamento e il presidio del territorio. Tali finalità potranno essere ulteriormente sviluppate grazie alle attività tradizionalmente curate dall'Ufficio Commercio SUAP, rivisitate alla luce della recente normativa nel campo della liberalizzazione. In dettaglio:

- gestione portale SUAP – on line (attivato nel 2014) ; Si conferma come prioritaria l'azione volta a consolidare e tutelare la presenza degli esercizi di vicinato, elemento qualificante non solo per l'economia locale ma in quanto veri e propri soggetti erogatori di "servizi pubblici". Attraverso la presenza degli esercizi di vicinato è assicurata la capillarità dell'approvvigionamento e il presidio del territorio. Tali finalità potranno essere ulteriormente sviluppate grazie alle attività tradizionalmente curate dall'Ufficio Commercio SUAP, rivisitate alla luce della recente normativa nel campo della liberalizzazione.

In dettaglio:

- partecipazione al bando EXPO 2015 per la promozione del commercio locale;
- attività di supporto tecnico in fase della pianificazione delle attività commerciali, con l'analisi della rete distributiva esistente affinché sia rispondente alle esigenze della collettività e compatibile con gli strumenti urbanistici anche nella nuova ottica delle liberalizzazioni;
- predisposizione del regolamento in materia di commercio su aree pubbliche, taxi.

Iniziative anticrisi: sportello Imprese che ha come obiettivo primario la facilitazione dei contatti tra l'impresa e gli altri uffici del Comune e verso altri Enti del

territorio; si porrà come soggetto flessibile per dare risposta e soluzione in tempi rapidi a tutti quei piccoli problemi di ordine pratico per i quali l'imprenditore ha difficoltà a trovare l'interlocutore nella P.A.

Programmazione periodica del tavolo del commercio in cui incontrare le realtà locali e affrontare i problemi più urgenti del territorio.

Promozione territoriale: le azioni di marketing territoriale previste punteranno su eventi di qualità e tematici, mediante organizzazione e/o l'autorizzazione di manifestazioni promosse da diversi soggetti, sia pubblici che privati.

Prosegue la collaborazione con diversi soggetti, non solo legati alla realtà territoriale di Cinisello Balsamo, per la realizzazione di forme di intrattenimento e animazione della città per il periodo natalizio. Per le manifestazioni a carattere annuale o di grande rilevanza si procederà attraverso forme di selezione ad evidenza pubblica.

### **Programma S06 GESTIONE RISORSE**

Il settore Gestione Risorse, istituito a far data dal 1 gennaio 2014, accorpa le attività del precedente settore economico finanziario, informatico, entrate e parte della gestione risorse umane.

Le attività del programma, per la parte riferita alle Risorse Umane, sono orientate principalmente allo sviluppo di sistemi che consentano, al di là della stretta gestione giuridica ed economica delle risorse umane, di utilizzare al meglio le potenzialità presenti nell'ente. A ciò si affianca l'attività volta a presidiare gli aspetti legati alla gestione quotidiana volta a mantenere i livelli di efficacia e l'efficienza raggiunti a seguito della riorganizzazione interna avvenuta nel 2012, anche alla luce dei nuovi assetti organizzativi che hanno avuto corso da gennaio 2014. Si prosegue inoltre nell'azione volta al contenimento della spesa del personale, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi di stabilità per questa voce di spesa, sulla base delle stringenti indicazioni della manovra economica di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge n. 122 del 30 luglio 2010. Sulla base delle linee programmatiche in vigore si procederà in termini di eventuali specifici obiettivi di riduzione di spesa sia in termini di reclutamento del personale.

Per le attività che riguardano l' UOC Risorse Informatiche vengono confermati i programmi ordinari e straordinari relativi alla manutenzione dei sistemi hardware, software e di rete presenti nell'Ente e di corretta gestione del sistema di protocollazione.

Per quanto riguarda lo sviluppo di nuovi progetti per gli anni 2015-2017, si prevedono le seguenti linee strategiche di azione:

- allestimento di corsi formativi interni, in materia di informatica e telecomunicazioni, per favorire l'uso degli strumenti tecnologici nell'Ente;
- a pubblicazione di dati e rappresentazioni geografiche sul sito Internet comunale (Open Data);
- ampliamento di reti WiFi sul territorio comunale;
- sostituzione nel triennio 2015/2017 del 30% circa delle attuali postazioni fisse di Personal Computer, e delle postazioni portatili, per obsolescenza del parco macchine attualmente in essere (vita media di un PC nell'Ente: 7/8 anni) e l'attivazione anche se in via sperimentale della virtualizzazione dei desktop;
- attivazioni di nuovi portali quali SUE e il potenziamento del portale SUAP, nonché del portale delle Multe;
- sostituzione dell'attuale procedura informatica dello stato civile, con altra procedura che risulta essere integrata con l'anagrafe e installazione di una procedura per la gestione informatica dei cimiteri e il consolidamento di alcuni progetti già avviati;
- supporto al continuo sviluppo dell' App 'Città facile', così che il cittadino, attraverso i nuovi strumenti di comunicazione, possa entrare facilmente

in contatto con l'Amministrazione Comunale;

- sviluppo in ambiente web attraverso SPIP (Content Management System adottato dal nostro comune) di programmi a domanda individuale che prevedano anche il modulo per la gestione dei pagamenti on-line;
- manutenzione di un ambiente unico per promuovere la trasparenza amministrativa e la partecipazione dei cittadini ai processi decisionali dell'Ente attraverso il canale Web (E-Democracy);
- migrazione del software sviluppato all'interno dell'Ente da parte del settore ICT durante gli anni passati, utilizzando e così consolidando, la nuova piattaforma di sviluppo che si avvale solo di strumento software open source;
- costante manutenzione, ed ampliamento con nuove sezioni, del sito comunale e della relativa intranet;
- proseguimento del progetto della stesura della fibra ottica con l'obiettivo di 'mettere in rete' le scuole comunali cittadine e altre sedi di particolare interesse.

Relativamente alle attività che riguardano l'UOC Risorse economico finanziarie vedranno coinvolti tutti i lavoratori nell'implementazione della introduzione della nuova contabilità pubblica e con la conseguente riclassificazione del bilancio secondo i nuovi schemi così come previsti dal D.Lgs 118/2011. Sarà necessario un'attività di coordinamento sia all'interno dei servizi dell'Unità Complessa che all'esterno con i referenti amministrativi degli altri settori. Già dagli anni scorsi si è avviato un percorso di informazione e formazione diretto, oltre che agli impiegati nel servizio finanziario, anche al personale amministrativo dell'ente, sulle nuove regole e principi introdotti dal TUEL n. 267/2000.

Il Servizio Entrate provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, riferiti alle entrate in materia tributaria, nonché al recupero coattivo delle entrate patrimoniali e non dell'Ente attraverso le ingiunzioni fiscali ex R.D. 14/04/1910, n. 639. La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Municipale Propria (IMP), Tassa Servizi Indivisibili (TASI) e Tassa Rifiuti (TARI); in generale comprende l'insieme delle attività volte ad accertare le eventuali imposte evase ed il controllo sull'attività di riscossione svolta dagli agenti e concessionari. Infine, le attività del Servizio sono state ampliate con l'aggiunta dello sportello decentrato di Amiacque, per quanto concerne l'erogazione del servizio idrico. Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono coerenti con gli obblighi previsti dalla normativa vigente per quanto concerne l'attività istituzionale del Servizio Entrate, oltre agli obiettivi prioritari fissati dall'Amministrazione Comunale, quali le attività finalizzate al recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi locali ed alla gestione delle funzioni catastali ex Decreto Legislativo n. 112 del 1998, leggi n. 296 del 2006 e n. 122 del 2010. A partire dal 2014 si è avviata in via sperimentale per anni 3 (tre) l'attività di controllo circa la veridicità delle dichiarazioni ISEE presentate dai cittadini.

#### **Programma S07 POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE:**

L'attività del Settore Polizia Locale sarà incentrata sulla ridefinizione amministrativa del servizio di rimozione e custodia dei veicoli, attuando a pieno le previsioni del Codice della Strada che prescrive la gestione del servizio stesso mediante concessione qualora l'organo di polizia stradale non sia in grado di provvedere autonomamente con proprie risorse strumentali e strutture di custodia e deposito dei veicoli rimossi. I programmi comporranno anche l'obiettivo del rinnovo strutturale del parco veicoli a cinque anni dalla precedente ristrutturazione, con l'obiettivo di ridurre gli ormai onerosi costi di gestione ordinaria.

Ulteriore obiettivo è la ristrutturazione dei sistemi informatici del settore che, come non mai in questo campo, risentono della trascorso tecnologico, in modo da ottimizzare la sempre più pressante informatizzazione anche delle attività proprie di polizia locale come, per esempio, la trasmissione telematica dei ricorsi al Prefetto e delle notizie di Reato alla Procura della Repubblica competente.

Le altre attività ordinarie di istituto saranno come di consueto volte ad assicurare una corretta e capillare vigilanza del territorio nella sua accezione più ampia:



dall'edilizia, alla vigilanza sulla circolazione stradale, alla verifica dell'attività commerciale.

Le mutate condizioni sociali hanno portato sempre più gli operatori di Polizia Locale ad impegnarsi nell'ambito della Sicurezza urbana, intesa come security attiva sul territorio (Sgombro insediamenti abusivi, posti di controllo interforze, interventi su strutture pubbliche in caso di allarme, etc.). Gli interventi richiesti hanno portato come effetto collaterale un aumento dei rischi per la sicurezza dei lavoratori per il quali il consiglio comunale, con l'approvazione del nuovo regolamento del corpo ha previsto, a norma dell'art. 23 della legge regionale 66/2015, la dotazione al personale di polizia locale degli strumenti di autotutela.

### **Programma S08 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

Le attività che il Settore Lavori Pubblici svolgerà nel 2015 sono quelle legate alla programmazione e realizzazione delle opere pubbliche, alla gestione del patrimonio immobiliare, alla riqualificazione urbana, all'arredo urbano e alla gestione degli aspetti legati alla sicurezza negli ambienti di lavoro dei vari Settori comunali.

In particolare curerà la Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico, e altresì lo sviluppo e/o il completamento di progetti iniziati negli anni precedenti e l'attivazione di nuovi.

Progetti in fase di realizzazione per i quali è previsto un evidente sviluppo o il completamento :

- Centro Culturale Sandro Pertini: terminate le operazioni di collaudo e conclusa l'istruttoria degli atti amministrativi, si attiverà la procedura dell'accordo bonario per la risoluzione delle controversie prima di procedere all'approvazione del collaudo
- Ampliamento 7° lotto del cimitero di via dei cipressi: si procederà con l'esecuzione dei lavori come da cronoprogramma

Interventi di manutenzione straordinaria:

Come ogni anno sono previsti interventi manutentivi sugli edifici pubblici e in particolare su quelli scolastici al fine di mantenere tali strutture sempre funzionali e sicure;

Il tema delle Barriere Architettoniche sarà oggetto di particolare attenzione, in collaborazione con associazioni di cittadini interessati a questo argomento (CLEBA), al fine di rimuovere i restanti ostacoli presenti nelle strutture pubbliche e di realizzare linee guida da rispettare per ogni realizzazione futura;

- Case comunali: sono previsti interventi di manutenzione straordinaria volti al risparmio energetico e alla eliminazione dei fenomeni di infiltrazioni. presenti in alcuni appartamenti;
- Sono previsti interventi su alcuni immobili del patrimonio comunale mirati a migliorare la funzionalità di tali strutture;
- Riqualificazione stradale: continueranno gli interventi volti a riqualificare strade e marciapiedi, parcheggi, piazze e piste ciclabili;
- Illuminazione pubblica stradale: verrà garantita dal settore la manutenzione ordinaria degli impianti.

Gestione illuminazione - teleriscaldamento e servizio idrico integrato:

- Obiettivo dei prossimi anni sarà quello di gestire lo sviluppo della rete esistente di Teleriscaldamento, dare avvio allo studio di fattibilità per l'estensione della stessa nella parte centrale della città
- Per l'illuminazione pubblica si prevede di completare le procedure per il riscatto dei punti luce di proprietà Enel So.L.E. S.r.l in base alla stima effettuata dall'Agenzia del Territorio e sulla scorta della proposta di vendita ufficiale inviata da Enel So.L.E assicurando la gestione e la manutenzione di tutti gli impianti tramite la convenzione pluriennale Consip- Servizio Luce 2.

Nell'ottica di un sempre più elevato risparmio energetico si procederà alla verifica della fattibilità della sostituzione di circa 2.480 apparecchi luminosi a vapori di

mercurio con apparecchi a LED. Nell'ambito della convenzione CONSIP per i pali di proprietà comunale è prevista la posa nei parchi e giardini di n. 722 nuovi apparecchi con lampade LED dotati di regolazione puntuale.

- Si prevede di continuare la gestione delle convenzioni ex I.A.N.O.M.I. concretizzandone i relativi obblighi (rifacimento fognature delle vie Monte Nero, Parini, Monte grappa, Zanella, Partigiani, Gavignoli); gestire il servizio di conduzione pompe di sollevamento acque meteoriche dei sottopassi cittadini ed il servizio di pulizia del sistema di smaltimento delle acque meteoriche lungo l'asse della metrotramvia nonché realizzare delle pompe di sollevamento nel sottopasso di via Stalingrado il cui inizio lavori è previsto per gennaio 2015

—Verrà data completa attuazione a quanto previsto dall'Amministrazione Comunale in ordine all'attivazione dell'Ufficio Sottosuolo con il compito di dare seguito pratico alle previsioni del PUGSS (Piano Urbano Gestione Servizi del Sottosuolo) adeguato al nuovo R.R. (Regolamento Regionale) ed al Piano dei Servizi, e del relativo regolamento di manomissione del suolo pubblico; parallelamente si provvederà ad informatizzare tutti i dati relativi alle concessioni alla manomissione del suolo pubblico nel GEMA e nel SIT comunale.

#### Patrimonio:

L'Ufficio Patrimonio si prefigge quale obiettivo primario di sovrintendere la piena valorizzazione del patrimonio comunale pubblico. Pertanto, oltre alla gestione dei contratti di locazione in essere, compresa l'attività di accertamento e di recupero di situazioni pregresse, verrà attivato un percorso di adeguamento dei canoni (così come dettato dalle "Linee guida per l'applicazione del canone" approvate con G.C. n. 54 dell'11/03/2010). Inoltre oltre all'attività legata ai rinnovi dei contratti in scadenza, è prevista la conclusione dell'attività di assegnazione in locazione di spazi risultati ancora non assegnati, attraverso l'attivazione di procedure di gara così come dettato dalle norme in materia;

- Si procederà ad effettuare le attività finalizzate all'attuazione di quanto dettato nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente procedendo con la predisposizione delle stime degli immobili, dei bandi e della formalizzazione degli atti di vendita.

#### Segreteria amministrativa:

- La segreteria amministrativa del Settore garantirà il corretto espletamento della procedura e la predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati, in particolare curerà tutti gli aspetti amministrativi legati alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche, dell'elenco annuale e dei suoi aggiornamenti. Curerà altresì gli aspetti più propriamente contabili legati alla predisposizione del Bilancio, del PEG, della RPP e delle schede di performance ottemperando a tutti gli adempimenti legati ad essi ed inoltre agli aspetti contabili inerenti le liquidazioni alle ditte interessate tenendo in considerazione anche le nuove disposizioni legislative in materia di riforma della contabilità degli enti Locali, così come disposto dal D.Lgs n. 118/2011.

Anche per questo anno verranno svolte le attività previste dalla normativa relativa alla sicurezza negli ambienti di lavoro, in particolare il servizio prevenzione e protezione istituito all'interno del settore espletterà la propria attività garantendo l'applicazione del D.Lgs 81/08 e, oltre alla consulenza ai Datori di Lavoro per questioni sulla sicurezza individuate, emerse o comunque segnalate, ed al mantenimento dei rapporti/collaborazioni con gli RR.LL.S. ed il Medico Competente, provvederà alla reazione di n. 3 aggiornamenti di DVR, n. 2 riunioni periodiche; n. 15 prove di evacuazione con formazione; n. 18 sopralluoghi periodici presso le strutture comunali, con verifica ed eventuale messa a norma; sopralluoghi a domicilio per dipendenti in telelavoro, su richiesta del Settore Risorse Umane; corsi di formazione

#### Arredo urbano:

Continueranno le attività ordinarie di sostituzione dell'arredo urbano danneggiato od obsoleto, mentre si procederà con nuove progettazioni per alcuni ambiti particolari della città. Continuerà altresì l'elaborazione e il perfezionamento delle linee guida per la gestione dell'arredo urbano della città.

## Programma S09 AFFARI LEGALI E SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI

Istituito a far data dal 1 gennaio 2014, accorpa le attività della precedente UOC segreteria generale, quelle del servizio economato e provveditorato, e quelle del servizio di supporto legale.

Il settore ha una duplice connotazione e strutturazione rivolta, da un lato, al soddisfacimento di esigenze e bisogni interni all'ente e, dall'altro, ad assicurare supporto specifico agli Amministratori dell'ente.

Le molteplici attività gestite, che si traducono in procedure complesse e codificate, rispondono, in larga parte, a precisi dettati normativi. Esse possono essere ricondotte a fondamentali progetti di supporto agli organi collegiali, stipula dei contratti, economato, provveditorato e centro stampa, supporto legale.

La attività principali, gestite dal settore, che costituiscono anche gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono :

- fornire assistenza agli Organi collegiali dell'ente (Giunta comunale, Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio);
- migliorare, snellire e dematerializzare le procedure presidiate, ed in particolare proseguire nell'automazione nella gestione delle procedure di iter degli atti (delibere e determine) introducendo analoghe procedure anche per le ordinanze;
- garantire la necessaria assistenza al Segretario generale per la stipula dei contratti;
- garantire la tempestiva esecuzione di tutti i procedimenti riferiti all'acquisizione di beni e servizi a carattere trasversale necessari per il funzionamento degli Uffici Comunali;
- soddisfare tutte le richieste e le esigenze di realizzazione grafica e stampa degli Uffici dell'Ente e di eventuali clienti esterni;
- proseguire nell'attività di supporto giuridico- legale ai diversi settore dell' ente e coordinare l'attività di coordinamento e collegamento per i contenziosi particolarmente complessi affidati per il giudizio ad avvocati esterni;
- verificare nuove possibili modalità di gestione dell'ufficio supporto legale;
- verificare le possibili modalità di creazione di un ufficio gare centralizzato e di un ufficio acquisti centralizzato. . .

Accanto a questi obiettivi di carattere generale saranno perseguiti obiettivi specifici legati alla realizzazione dei singoli progetti e meglio specificati in ognuno di essi.

## Programma S10 STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

E un'unità autonoma e trasversale all'Ente finalizzata a favorire il processo di attuazione degli obiettivi strategici del Sindaco e della Giunta.

Lo Staff del Sindaco e della Giunta si compone di due ambiti di competenza: Rappresentanza Istituzionale, Trasparenza e Partecipazione; Ufficio Stampa, Innovazione e Comunicazione dell'Ente.

Tra le specifiche attribuzioni della Rappresentanza Istituzionale, Trasparenza e Partecipazione si trova il supporto agli organi istituzionali, la gestione della relazione con i cittadini, l'organizzazione di eventi e manifestazioni istituzionali, la cura dell'immagine pubblica dell'Ente e il supporto amministrativo.

All'Ufficio Stampa, Innovazione e Comunicazione dell'Ente spetta la cura delle relazioni con i media, la comunicazione istituzionale e strategica, lo sviluppo delle nuove tecnologie e strumenti di comunicazione interattiva e il coordinamento della comunicazione interna dei diversi settori dell'Ente.

### **3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

L'azione degli organismi gestionali dell'ente dovrà svilupparsi all'interno delle linee programmatiche precisate dalla Relazione Previsionale e Programmatica. Una volta che il Consiglio comunale licenzierà il bilancio preventivo 2015 ed il pluriennale 2015/2017, verrà adottato il Piano triennale della performance organicamente integrato con il Piano esecutivo di gestione, il quale riporterà, in termini di attività, obiettivi e processi, gli indirizzi di breve e medio periodo contenuti nel piano di mandato del Sindaco.

#### **Programma S01 – ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il programma vede il supporto all'ente nel processo di costante verifica della struttura al fine di renderla il più possibile adeguata al raggiungimento degli obiettivi delle linee, anche attraverso la leva della formazione strategica. Viene monitorata l'applicazione degli strumenti organizzativi (adottati in applicazione delle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, cosiddetta Riforma Brunetta) e recentemente oggetto di una verifica, dopo la prima valutazione dell'efficacia, anche in riferimento agli indirizzi forniti dalla Amministrazione Comunale. Si darà particolare rilievo alle attività di controllo analogo sugli enti partecipati, anche al fine di migliorare la programmazione in termini di bilancio e di spesa di personale delle aziende e società, che è voce consolidata del Bilancio del Comune. Si analizzeranno le possibilità di realizzare forme innovative di gestione delle attività, anche in collaborazione con altri enti. Si garantirà il necessario supporto al responsabile per la prevenzione della corruzione e nelle attività legate agli obblighi in materia di trasparenza e del sistema dei controlli interni.

#### **Programma S02 – SERVIZI AI CITTADINI**

Gli obiettivi fondamentali sono diretti a: - Mettere il cittadino al centro dell'organizzazione anche attraverso la comunicazione delle attività dell'Ente all'esterno per assicurare l'accesso, la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune. Erogare ai cittadini i servizi con la nuova modalità di front office prevista per Punto in Comune, sportello polifunzionale. Garantire la gestione dell'evento morte assicurando l'erogazione dei servizi connessi puntando alla qualità della modalità di accoglienza e ritualità. Garantire la corretta gestione dell'impianto di cremazione. Garantire lo svolgimento dell'attività ordinaria dei servizi demografici, tenuta dei registri di Stato civile e di Anagrafe, proseguendo la riorganizzazione del servizio in relazione allo sportello polifunzionale. Offrire risorse e servizi, con una varietà di mezzi di comunicazione, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale. - Consolidare le attività istituzionali e promozionali dei servizi erogati dal Centro Culturale Il Pertini rivolti alla popolazione in genere, con particolare riguardo alle nuove generazioni e con finalità di coesione e integrazione sociale rivolte agli stranieri di 1^ e 2^ generazione. Puntare alla costituzione di un polo culturale favorito dal trasferimento della Scuola Civica di Musica presso Villa Ghirlanda continuando a garantire la gestione efficace ed efficiente della scuola stessa mantenendo costante il livello e la qualità della formazione e della produzione culturale e musicale. - Coordinare le linee di intervento culturale organizzate direttamente dal Settore e consolidare e promuovere iniziative culturali e spettacolari (cinema - teatro- musica), promosse direttamente, in collaborazione con soggetti esterni o direttamente da questi ultimi, utilizzando anche gli spazi di Villa Ghirlanda e del suo parco. Garantire la visione dello sport come occasione di formazione, socializzazione e inclusione, opportunità per migliorare la qualità della vita ed il benessere, promuovendo la diffusione di una cultura dello sport legata all'attività sportiva come equilibrio fra pratica formativa di base e valorizzazione delle eccellenze agonistiche. Promuovere attività per ampliare l'offerta di sport libero non organizzato. Attivare e sostenere eventi sportivi nazionali e locali. Proseguire la programmazione per la realizzazione di un nuovo impianto natatorio e il miglioramento di strutture sportive già esistenti.

### Programma S03 – SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

L'obiettivo di gestione del Programma è quello di garantire il sistema di programmazione integrata/partecipata (legge 328/2000 – legge regionale 3/2008), sostenere e gestire servizi socio-educativi nel rispetto degli indirizzi dati dagli Organismi Politici, comunali, distrettuali, regionali e statali nei relativi ambiti di competenza. A tal fine si cura che i risultati siano raggiunti in coerenza con i programmi realizzati dagli altri Settori, attraverso il miglior utilizzo possibile delle risorse, sia umane sia finanziarie, e con la regolare rilevazione del grado di soddisfazione manifestato dall'utenza e della qualità percepita rispetto alle prestazioni erogate.

La piena realizzazione dei principi della legge 328/2000 produce effetti sul sistema integrato d'interventi e servizi sociali in quanto la coerenza della programmazione sociale va ricercata non più a livello comunale, ma a livello distrettuale, attraverso lo strumento del Piano di zona. Solo a questo livello, infatti, è possibile definire i livelli essenziali delle prestazioni sociali e socio-sanitarie che il sistema di welfare deve garantire in maniera universalistica, se pur selettiva, ai cittadini dell'Ambito. La creazione, attraverso appositi atti formali, dell'Ufficio Comune di Piano tra i quattro comuni rappresenta l'atto amministrativo che sancisce ulteriormente la dimensione distrettuale come contesto ideale per la programmazione; l'implementazione di azioni di sistema, le forme di gestione associate con la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il sociale" sono le forme operative in cui si concretizza la centralità della programmazione, della progettazione e della gestione sovracomunale.

L'ulteriore rafforzamento della rete Scuole-Ente locale risulta indispensabile con l'applicazione progressiva della riforma scolastica sulle norme generali dell'istruzione e dei livelli essenziali in materia di istruzione e di formazione professionale.

Garantire interventi di promozione dell'imprenditorialità giovanile implementando azioni dirette alla formazione e sviluppo del capitale umano e sociale della città di Cinisello Balsamo, occupandosi, con azioni operative e concrete, della dimensione della Formazione e del Lavoro come priorità strategica.

### Programma S04- SERVIZI AL TERRITORIO

Le attività che si esplicheranno nel corso dell'anno consistono nella realizzazione dei progetti programmati, secondo gli indirizzi e le scelte dell'Amministrazione in materia edilizio - urbanistica, nonché nella regolare e tempestiva evasione di istanze presentate dai cittadini e nel soddisfacimento di interessi collettivi nell'ottica di una migliore erogazione dei servizi all'utenza. In particolare il programma comprende le attività relative alla gestione dei servizi Edilizia Privata, Sviluppo del Territorio, Mobilità e Trasporti e Segreteria Amministrativa.

Il Servizio Edilizia Privata comprende, tra le principali attività, l'istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente con conseguente istruttoria delle istanze di certificati di agibilità, rilascio di certificazioni varie, nonché l'attività di controllo sul territorio, oggetto questo, di particolare attenzione da parte dell'ufficio, al fine di prevenire e contrastare eventuali attività od interventi di abusivismo.

Il Servizio Sviluppo del Territorio svolge le attività inerenti la pianificazione urbanistica con la relativa gestione ed attuazione dell'ora approvato PGT. Comprende anche l'istruttoria di Piani Particolareggiati, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero e Programmi Integrati di Intervento. Definisce gli interventi in corso inerenti il programma Urbano dei Parcheggi. Gli stessi uffici predispongono le varianti del PGT in conformità alle linee guida fornite dall'Amministrazione Comunale; in tale ambito particolarmente rilevante sarà l'attività dedicata all'accordo di programma connesso al parcheggio d'interscambio in corso d'opera. Proseguirà poi l'attività connessa all'attuazione del nuovo strumento di pianificazione urbanistico, consistente appunto nel PGT. Non trascurabile poi è l'attività legata alla verifica della regolare esecuzione di opere realizzate a scoppio degli oneri che richiedono formali collaudi, il rilascio di certificazioni varie quali i certificati di destinazione urbanistica, i certificati per il superamento delle barriere architettoniche, la verifica dei frazionamenti depositati.

Al Servizio Mobilità e Trasporti è riservata l'attività relativa alla verifica dei progetti di interesse sovracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, il prolungamento MI ed M5, il Parcheggio d'interscambio area Bettola, strettamente connesso alla variante di PII in corso e relative attività ad essi collegate,

Relativamente alla nuova infrastruttura di trasporto pubblico denominata Metrotramvia proseguirà il coordinamento delle attuali attività di collaudo.

Il servizio si occupa anche delle attività connesse al trasporto pubblico comunale sul quale è partita una generale e complessiva riorganizzazione che proseguirà anche nel corso della prossima annualità.

Alla Segreteria è demandata l'attività connessa all'espletamento delle attività a supporto e coordinamento delle U.O.C e Settore Ecologia e Attività Produttive finalizzate alla redazione e verifica di atti e provvedimenti, il coordinamento e la collaborazione alla redazione di atti programmatici quali previsioni di bilancio, schede di performance, relazione revisionale e programmatica e loro report, alla tenuta ordinaria di istituti inerenti il personale, al suo aggiornamento. Comprende altresì la gestione dell'inventario degli immobili in dotazione del settore; la tenuta dei rapporti con i legali esterni incaricati di fornire un supporto di consulenza ed assistenza giuridica, stragiudiziale e giudiziale, la gestione dei pareri legali richiesti, dei contenziosi tra l'ente ed i soggetti esterni pubblici o privati nelle materie di competenza del settore, la regolarizzazione dei rapporti contabili con i professionisti incaricati.

#### **Programma S05 – ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Le attività riguardano le funzioni ambientali articolate in tecniche e di prodotto finalizzate alla prevenzione degli inquinamenti, alla tutela del territorio e alla resa di lavori e servizi principalmente di decoro urbano e igiene ambientale nonché di manutenzione e riqualificazione del patrimonio verde. La tutela e prevenzione inquinamenti si esplica nella tutela del suolo e bonifiche, nel controllo delle attività produttive, delle acque reflue industriali, nella prevenzione e controllo degli inquinamenti acustici ed elettromagnetici, nel controllo della qualità delle acque ad uso potabile, nelle attività di VAS e di VIA e nella pianificazione e implementazione delle politiche di risparmio energetico. Al settore fanno capo le funzioni di partecipazione ai consorzi Parco Nord Milano e Grugnotorto, nella prospettiva di una ottimizzazione delle spese gestionali e manutentive dei parchi in argomento

#### **Per il 2015 le attività che riguardano le funzioni dell'ecologia sono:**

- controllo analogo delle attività di igiene urbana rese da Nord Milano Ambiente spa ai sensi del nuovo contratto pluriennale di servizio approvato a novembre 2014;
- nuova campagna informativa raccolta differenziata; campagna informativa mercati; educazione ambientale scuole;
- predisposizione progetto per il nuovo appalto pluriennale di manutenzione del verde pubblico;
- ricerca di sponsor per l'adozione del verde pubblico;
- promozione di forme associative tra cittadini per l'adozione di spazi pubblici (es: parco via Giovagnoli);
- riqualificazione di 27 parchi e giardini pubblici in particolare con interventi sulle strutture ludiche, arredi e di complemento. Realizzazione di un concorso di idee tra le scuole cittadine per dare il nome alle nuove aree gioco. Inaugurazione delle aree prevista per il mese di giugno;
- partecipazione ai bandi Connessioni Ecologiche e Comunità Resilienti in collaborazione con atri assessorati del comune per la tutela e promozione della
- delle aree a verde perturbane, la bio diversità e stili di vita sostenibili che tengano conto delle peculiarità territoriali e di salvaguardia del territorio;
- collaborazione con l'Ente del parco del Grugnotorto per l'implementazione delle aree di fruibilità;
- gestione delle convenzioni con le Associazioni presenti sul parco per la gestione e promozione del parco stesso;

- attivazione del nuovo centro parco in collaborazione con Legambiente – sezione di Cinisello Balsamo
- servizio di custodia e cura dei cani accalappiati sul territorio;
- monitoraggio azioni del PAES;
- controllo degli impianti termici presenti sul territorio;
- insonorizzazione acustica territoriale con il PGT ed il PGTV e approvazione regolamento acustico ;
- garantire le azioni di tutela ambientale in campo di acustica, di risorse idriche, atmosferiche e del suolo, tramite le bonifiche dei siti inquinati e attraverso il controllo dell'inquinamento elettromagnetico presente. Per la qualità dell'aria si mettono in campo azioni d'area di limitazione ai veicoli maggiormente inquinanti e limitando le ore di funzionamento degli impianti termici e la temperatura degli ambienti.
- censire e mappare la presenza di coperture in amianto su proprietà private, sia civili che industriali, e a provvedere all'avvio del procedimento nei loro confronti per la sua verifica ed eventuale rimozione o messa in sicurezza;
- garantire le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) sui progetti sottoposti a questo tipo di valutazioni, in qualità di autorità competente.

**Per il 2015 le attività del programma che riguardano le funzioni del commercio e delle attività produttive:**

- Relativamente al SUAP Commercio si conferma come prioritaria l'azione volta a consolidare e tutelare la presenza degli esercizi di vicinato, elemento qualificante non solo per l'economia locale ma in quanto veri e propri soggetti erogatori di “servizi pubblici”. Attraverso la presenza degli esercizi di vicinato è assicurata la capillarità dell'approvvigionamento e il presidio del territorio. Tali finalità potranno essere ulteriormente sviluppate grazie alle attività tradizionalmente curate dall'Ufficio Commercio SUAP, rivisitate alla luce della recente normativa nel campo della liberalizzazione. In dettaglio:
- gestione portale SUAP – on line (attivato nel 2014), si conferma come prioritaria l'azione volta a consolidare e tutelare la presenza degli esercizi di vicinato, elemento qualificante non solo per l'economia locale ma in quanto veri e propri soggetti erogatori di “servizi pubblici”. Attraverso la presenza degli esercizi di vicinato è assicurata la capillarità dell'approvvigionamento e il presidio del territorio. Tali finalità potranno essere ulteriormente sviluppate grazie alle attività tradizionalmente curate dall'Ufficio Commercio SUAP, rivisitate alla luce della recente normativa nel campo della liberalizzazione. In dettaglio:
  - partecipazione al bando EXPO 2015 per la promozione del commercio locale attività di supporto tecnico in fase della pianificazione delle attività commerciali, con l'analisi della rete distributiva esistente;
  - predisposizione del regolamento in materia di commercio su aree pubbliche, taxi, affinché sia rispondente alle esigenze della collettività e compatibile con gli strumenti urbanistici anche nella nuova ottica della liberalizzazione.
- Iniziative anticrisi - Sportello Imprese:  
 ha come obiettivo primario la facilitazione dei contatti tra l'impresa e gli altri uffici del Comune e verso altri Enti del territorio. Si porrà come soggetto flessibile

per dare risposta e soluzione in tempi rapidi a tutti quei piccoli problemi di ordine pratico per i quali l'imprenditore ha difficoltà a trovare l'interlocutore nella P.A.

- programmazione periodica del tavolo del commercio in cui incontrare le realtà locali e affrontare i problemi più urgenti del territorio.
- Promozione territoriale: le azioni di marketing territoriale previste punteranno su eventi di qualità e tematici, mediante organizzazione e/o l'autorizzazione di manifestazioni promosse da diversi soggetti, sia pubblici che privati.

Prosegue la collaborazione con diversi soggetti, non solo legati alla realtà territoriale di Cinisello Balsamo, per la realizzazione di forme di intrattenimento e animazione della città per il periodo natalizio. Per le manifestazioni a carattere annuale o di grande rilevanza si procederà attraverso forme di selezione ad evidenza pubblica.

### **Programma S06 – GESTIONE RISORSE**

Le attività del programma, per la parte riferita alle Risorse Umane, sono orientate principalmente allo sviluppo di sistemi che consentano, al di là della stretta gestione giuridica ed economica delle risorse umane, di utilizzare al meglio le potenzialità presenti nell'ente. A ciò si affianca la gestione quotidiana volta a mantenere i livelli di efficacia ed efficienza alla luce dei nuovi assetti organizzativi che hanno avuto corso da gennaio 2014. Si prosegue inoltre nell'azione volta al contenimento della spesa del personale.

Proseguono i processi di informatizzazione diffusa dell'Ente rispettando gli interventi che si articoleranno secondo i seguenti punti:

- aggiornamento e manutenzione del software applicativo;
- acquisizione/adeguamento di hardware, software e rete che rispondano alle esigenze di miglioramento di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti;
- garantire una gestione affidabile e continuativa del sistema di comunicazione dati interno – intranet - e l'accesso da e verso internet;
- procedere alla migrazione graduale dei sistemi "Open Source";
- garantire le attività di sviluppo programmi a supporto di specifiche esigenze dei vari uffici;
- assicurare le attività di supporto a progetti realizzati insieme ad altri Settori.
- garantire una gestione affidabile e continuativa del protocollo e della relativa archiviazione documentale sia fisica che elettronica.

Il Servizio Entrate provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria, nonché al recupero coattivo delle entrate patrimoniali e non dell'Ente attraverso le ingiunzioni fiscali ex R.D. 14/04/1910, n. 639.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Municipale Propria, Tributo Servizi Indivisibili e Tassa Rifiuti; in generale comprende l'insieme delle attività volte ad accertare le eventuali imposte evase ed, infine, al controllo sull'attività di riscossione svolta dagli agenti e concessionari. Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono coerenti con gli obblighi previsti dalla normativa vigente per quanto concerne l'attività istituzionale del Servizio Entrate, oltre agli obiettivi prioritari fissati dall'Amministrazione Comunale, quali le attività finalizzate al recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi locali ed alla gestione delle funzioni catastali.

L'Unità operativa complessa Risorse Economico Finanziarie gestirà le attività ordinarie, e una straordinaria, prevista dal D.Lgs 118/2011, "riforma della contabilità pubblica". Il decreto definisce l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi strumentali, e richiede il coinvolgimento di tutto l'apparato amministrativo dell'ente. Il primo documento innovativo sarà il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituirà la relazione previsionale e programmatica introdotta dal D.P.R. 326/1998. Verranno presentati due bilanci: uno con le attuali



disposizioni e l'altro secondo la nuova contabilità. E' stata avviata dal 2014 la revisione straordinaria dei residui attivi e passivi esistenti in contabilità secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata. E' previsto l'adeguamento del software di contabilità sulla base della nuova contabilità finanziaria autorizzatoria e di cassa. Continua l'adozione di monitoraggio dei flussi di cassa che consentirà il rispetto dell'obiettivo programmatico determinato dal Patto di Stabilità interno.

#### **Programma S07 – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE:**

L'obiettivo gestionale per il 2014 sarà incentrato sulla costante attività di miglioramento delle performances del servizio di pronto intervento aumentando gli standard di efficienza in rapporto ad una maggior efficacia ed economicità di tutti i servizi svolti.

L'azione strutturale prioritaria, base per il miglioramento delle performances di erogazione dei servizi, vedrà il rinnovo strutturale del parco veicoli a cinque anni dalla precedente ristrutturazione, con l'obiettivo di ridurre gli onerosi costi di gestione ordinaria.

Ulteriore obiettivo è la ristrutturazione dei sistemi informatici del settore che risentono della trascorso tecnologico, in modo da ottimizzare la sempre più pressante informatizzazione anche delle attività proprie di polizia locale come, per esempio, la trasmissione telematica dei ricorsi al Prefetto e delle notizie di reato alla Procura della Repubblica competente.

Verrà valutato il potenziamento del ponte radio ristrutturato nelle precedenti gestione mediante l'installazioni di nuovi ripetitori per una migliore trasmissione del segnale in un contesto urbano molto problematico dal punto di vista delle emissioni e propagazione delle emissioni di onde radio, nei limiti imposti dal vigente Codice delle Comunicazioni.

Con la recente approvazione del nuovo Regolamento del Corpo, che prevede l'adozione degli strumenti di autotutela per gli operatori di Polizia Locali, verranno avviati i percorsi previsti dalla normativa regionale per attuare l'adozione.

#### **Programma S08 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

Tutte le attività consistenti nella realizzazione dei progetti programmati hanno come scopo di ottemperare agli interessi della collettività tenendo presente i principi di efficacia, efficienza ed economicità.

E' obiettivo primario mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza le strutture comunali, mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, scolastici e sportivi.

Sono programmati interventi volti al miglioramento delle reti stradali della città, il rifacimento di alcuni tratti di pavimentazione stradale, e l'ottimale funzionamento della rete d'illuminazione pubblica.

Si assicura la realizzazione di nuovi interventi in congruità ai progetti strategici approvati.

Si darà applicazione alle previsioni del PUGSS, nonché della gestione di complesse problematiche legate al servizio di distribuzione gas metano, al servizio idrico integrato ed al teleriscaldamento.

La gestione del patrimonio non abitativo è finalizzato ad ottimizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale mettendo a disposizione delle associazioni presenti sul territorio spazi idonei allo svolgimento delle attività sociali. Il Settore provvede a svolgere tutte le attività necessarie all'alienazione d'immobili comunali: verranno effettuate tutte le attività del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari dell'Ente.

#### **Programma S09 - AFFARI LEGALI E SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI**

Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono diretti a:

- fornire assistenza agli Organi collegiali dell'ente (Giunta comunale, Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio);
- migliorare, snellire e dematerializzare le procedure presidiate, ed in particolare perseguire nell'automazione nella gestione delle procedure di iter degli atti (deliberazioni, determinazioni e ordinanze);
- garantire l'assistenza al Segretario generale per la stipula dei contratti;
- garantire la tempestiva esecuzione di tutti i procedimenti riferiti all'acquisizione di beni e servizi a carattere trasversale necessari per il funzionamento degli

Uffici Comunali;

- soddisfare tutte le richieste e le esigenze di realizzazione grafica e stampa degli Uffici dell'Ente e di eventuali clienti esterni;
- proseguire nell'attività di supporto giuridico-legale ai diversi settori dell'ente e nell'attività di coordinamento e collegamento per i contenziosi particolarmente complessi affidati per il giudizio ad avvocati esterni.

#### **Programma S10 -STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA**

Nell'ambito della Rappresentanza Istituzionale, Trasparenza e Partecipazione rientrano le seguenti attività: gestione della segreteria del Sindaco e della Giunta; gestione delle relazioni con i cittadini, della corrispondenza e delle agende; predisposizione degli atti necessari e organizzazione di eventi e di manifestazioni istituzionali, cura dell'immagine pubblica dell'ente e delle attività di rappresentanza. Nell'ambito dell'Ufficio Stampa, Innovazione e Comunicazione dell'Ente sono presenti le seguenti attività: predisposizione della rassegna stampa, redazione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa, attività di redazione su diversi supporti cartacei o multimediali rivolta a cittadini, giovani, associazioni e dipendenti (Newsletter, sezioni dedicate del sito istituzionale, pagine facebook, youtube, brochure, locandine e manifesti), realizzazione di servizio video su iniziative e progetti, utilizzo dei social network, gestione e implementazione dell'App "Città Facile" anche in ambiente android, monitoraggio e coordinamento della comunicazione istituzionale interna ai settori e rivolta ai cittadini al fine di garantire la chiarezza e coerenza dei contenuti e assicurare l'identità visiva dell'ente e l'immagine coordinata.

### 3 PROGRAMMI E PROGETTI

#### 3.3 Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
S01	306.094,00	65.683,57	0,00	371.777,57	300.600,00	0,00	300.600,00	293.100,00	0,00	293.100,00	0,00	293.100,00
S02	4.748.610,36	263.076,50	1.066.996,28	6.078.683,14	4.949.800,81	11.240,00	5.753.554,07	4.699.752,11	500,00	675.848,27	500,00	5.376.100,38
S03	17.191.588,41	2.105.290,90	428.801,45	19.725.680,76	17.190.043,23	771.483,00	18.033.845,72	17.422.395,93	355.000,00	34.300,00	355.000,00	17.811.695,93
S04	3.830.862,60	356.900,00	3.467.175,82	7.654.938,42	1.858.258,72	262.500,00	4.745.332,68	1.670.654,50	0,00	619.166,66	0,00	2.289.821,16
S05	11.797.502,92	296.340,00	1.683.968,35	13.777.811,27	11.851.236,00	136.300,00	13.087.536,00	11.955.881,00	53.300,00	900.000,00	53.300,00	12.909.181,00
S06	15.355.874,29	3.587.092,97	845.134,98	19.788.102,24	16.293.719,97	820.249,67	17.113.969,64	17.062.954,60	540.000,00	0,00	0,00	17.602.954,60
S07	2.674.443,00	1.087.404,00	42.517,00	3.804.364,00	3.743.219,00	1.000,00	3.754.219,00	3.744.219,00	0,00	6.617,00	0,00	3.750.836,00
S08	6.136.210,63	282.197,00	15.358.488,33	21.776.895,96	6.452.776,88	134.856,00	15.115.168,60	6.263.996,51	68.094,00	8.249.566,62	68.094,00	14.581.657,13
S09	1.181.866,56	109.414,00	15.000,00	1.306.280,56	1.269.928,00	0,00	1.269.928,00	1.269.928,00	0,00	0,00	0,00	1.269.928,00
S10	375.280,00	2.000,00	0,00	377.280,00	378.280,00	0,00	378.280,00	373.780,00	0,00	0,00	0,00	373.780,00
<b>Totale</b>	<b>63.598.332,77</b>	<b>8.155.398,94</b>	<b>22.908.082,21</b>	<b>94.661.813,92</b>	<b>64.287.862,61</b>	<b>2.137.628,67</b>	<b>79.552.433,71</b>	<b>64.756.661,65</b>	<b>1.016.894,00</b>	<b>10.485.498,55</b>	<b>1.016.894,00</b>	<b>76.259.054,20</b>

**3.4**  
**PROGRAMMA N° S01 2015 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**  
**N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE DOTT. GIANLUCA CARUSO**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma Organizzazione e Controllo si sostanzia nel supportare il management dell'Amministrazione nelle attività di programmazione strategica, monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di mandato, controlli sugli enti partecipati, applicazione di modelli organizzativi comuni e adeguamento della struttura agli obiettivi dell'ente anche attraverso la leva della formazione strategica, nonché supportare il responsabile nelle azioni di prevenzione della corruzione e nelle attività legate agli obblighi in materia di trasparenza e del sistema dei controlli interni.

Sono attività che fanno parte del programma :

*Supporto all'organizzazione*

- Supporto alla direzione strategica e al Nucleo di valutazione
- Innovazione e cambiamento organizzativo
- Programmazione del fabbisogno di personale,
- Assegnazione del personale ai centri di responsabilità

*Formazione strategica del personale*

- Counselling individuale e di gruppo
- Sviluppo dei piani di formazione strategica
- Realizzazione di iniziative di formazione

*Relazioni sindacali*

- Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica area dipendenti
- Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica area dirigenti;

*Ufficio Procedimenti Disciplinari*

- Procedimenti disciplinari che prevedono sanzioni superiori a 10 giorni di sospensione dal servizio;

*Aziende Partecipate*

- Governance ordinaria e straordinaria
- Controllo analogo

*Controllo di gestione*

- Piani della Performance ed Esecutivo di Gestione
- Contabilità economico-patrimoniale per centri di costo e Referto di Controllo di Gestione.
- Pianificazione strategica

*Attività di controllo interno (\*)*

- Presidio della legalità e sostegno alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Controlli preventivi sugli atti
- Controlli successivi sugli atti

*(\*) L'ufficio dei controlli interni, istituito con deliberazione del Commissario Prefetto (coi poteri della Giunta Comunale) n. 18 del 25/2/2013, per le precipue attività indicate dalle norme e regolamenti comunali in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni, risponde funzionalmente direttamente al segretario generale senza dipendenza dal dirigente del Settore.*

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

I progetti in cui si struttura il presente programma attengono ad un ampio spettro di attività, con caratteristiche trasversali all'ente o di raccordo del Comune con gli enti partecipati.

Per quanto riguarda le attività innovative, particolare rilievo assume il **supporto al management** per la gestione della fase di adeguamento e costante revisione della **struttura** - e dei principali **strumenti di organizzazione** ad essa collegata (regolamenti di organizzazione degli uffici e servizi, metodologie di valutazione, ecc.), per un suo più puntuale collegamento agli obiettivi del programma di mandato. Sempre in campo innovativo, si proseguirà nel percorrere esperienze di collaborazione con altri enti per realizzazione di attività di interesse comune al fine di ottimizzare i costi e condividere competenze professionali.

Il 2015 vedrà attività di "assessment" sia rispetto ad alcune strutture recentemente avviate (vedi sportello polifunzionale "Punto in Comune" e "IPertini") sia rispetto alle modifiche al disegno organizzativo promosse dalla Amministrazione insediatasi nel 2013, con l'introduzione di un'unica area di coordinamento funzionale e la parziale revisione di alcuni settori.

Resta fondamentale la gestione delle **relazioni sindacali** finalizzata alla realizzazione del contesto "ambientale" necessario per l'efficace, efficiente e partecipato cambiamento del modello "ente locale" nonché le attività che concorrono a definire i progetti della **formazione e dell'innovazione organizzativa** che formano un impianto strutturale di percorsi volti a perseguire l'obiettivo di uno sviluppo organizzativo dell'ente che sia in grado di garantire il perseguimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione comunale.

Le novità introdotte in materia di valutazione delle prestazioni del personale si applicano anche nel 2015 (dopo le modifiche alla metodologia di valutazione delle prestazioni del personale dipendente che si sono effettuate a fine 2013). Nel 2014 è stata anche rivista la metodologia che riguarda i dirigenti per renderla maggiormente collegata agli obiettivi strategici dell'Ente.

Viene fornito supporto alla direzione, incarnata dal Capo Area e dal Comitato di direzione, in merito all'attuazione delle nuove norme in materia di **controlli interni, trasparenza, anticorruzione**, attività queste, sotto il coordinamento funzionale del Responsabile della prevenzione della corruzione, nella persona del segretario generale.

Nell'ambito dei **controllo di gestione** il Settore mantiene la responsabilità delle attività di controllo e del governo dell'intero ciclo del "Piano della Performance" in strettissimo rapporto con il Settore Gestione Risorse, e in particolar modo, con l'UOC Risorse Economico Finanziarie, al cui progetto si rimanda.

Il servizio **Aziende Partecipate** assicurerà, nei limiti delle proprie competenze professionali, l'esercizio del controllo analogo anche attraverso la predisposizione di semplici schemi che avranno la funzione di snellire e di garantire la comunicazione tra le aziende e il Settore Organizzazione e Controllo allo scopo di mantenere costante il rapporto, formalmente corretto e, laddove possibile, compatibile e inseribile negli ordinari strumenti di indirizzo e controllo dell'ente.

Sono garantiti incontri con gli amministratori delle aziende partecipate al 100% dal Comune e con le aziende dove la rappresentanza dell'ente è significativa per comunicare e confrontarsi sul complesso delle norme di natura finanziaria, di personale, di controllo della spesa, di trasparenza e anticorruzione.

Il dirigente e il titolare di posizione organizzativa del servizio Aziende partecipate, se ritenuto utile dal Sindaco o suo delegato, sono presenti alle assemblee societarie. Lo scopo è di prevenire situazioni in cui l'espressione del voto abbia conseguenze di carattere finanziario od operative effettivamente recepibili o recepite negli atti e nel bilancio dell'ente.

Il settore Organizzazione e controllo, al fine di garantire la corretta informazione all'assessore di riferimento, alla Giunta e al Sindaco, gestisce i capitoli di bilancio relativi la spesa per trasferimenti di carattere generale e di funzionamento e i capitoli legati al pagamento di canoni o di ripartizione degli utili delle aziende partecipate. Per tale attività il settore Organizzazione e controllo svolge comunque funzione di coordinamento.

Il servizio Aziende partecipate, sulla base del piano di mandato, si occupa della:

- verifica sulle spese di funzionamento di tutte le aziende (partecipate totalmente o significativamente) con l'obiettivo di diminuirne l'impatto mediante

revisione dei meccanismi interni, mediante l'attuazione di sinergie ed economie di scala o con il comune o tra le aziende stesse (ad esempio fornitura di "servizi" di tipo amministrativo, contabile o di gestione del personale);

- verifica sulle possibile sinergie ed economie di scala sulle spese per servizi o con il comune (ad esempio unificazione dell'acquisto del servizio manutenzione del verde tra comune e Parco Nord) o con altre aziende pubbliche del settore (ad esempio con altre aziende di farmacie comunali in ordine all'acquisto o ad altri aspetti del processo produttivo e di erogazione);

**AMF:**

- a. concentrazione della azienda sul "core business" con ottimizzazione delle azioni e conseguente risultato sugli utili della azienda (obiettivo 1% del fatturato);
- b. mantenimento della proprietà pubblica dell'azienda anche valutando possibili future sinergie al fine di dare all'azienda stessa dimensioni maggiormente adeguate per rispondere in maniera efficace alle richieste dell'utenza, dei bisogni dei cittadini e della compatibilità economica;
- c. portare a termine l'attività di riorganizzazione e contenimento dei costi di gestione già avviata nel corso del 2014;
- d. porre in essere azioni di marketing volte a valorizzare la società.

**NMA:**

- a. mantenimento del livello qualitativo del servizio con ottimizzazione della spesa e recupero delle entrate arretrate valutando tutte le possibili razionalizzazioni e i livelli quantitativi erogati anche con riferimento agli standard e alla percezione dell'analogo servizio in altri comuni con l'obiettivo di un miglioramento del 4%;
- b. verifica del possibile percorso di valorizzazione della azienda anche mediante aggregazioni tali da dare alla azienda stessa dimensioni maggiormente competitive in termini di performance economiche e qualitative e maggiormente integrate in riferimento al ciclo di produzione, raccolta, smaltimento e valorizzazione termica dei rifiuti anche mediante processi di aggregazione mantenendo il controllo pubblico e privilegiando l'area della città metropolitana quale ambito di riferimento.
- c. di attribuire alla società NMA spa l'obiettivo di riorganizzazione complessiva delle risorse aziendali finalizzata alla ridefinizione dei costi di gestione ed efficientamento del servizio.

**ENTI PARTECIPATI**

In applicazione di quanto disciplinato nell' art. 18 comma 2 bis del D.L. 112/2008 s.m.i nonché dalla L.147/2013 al fine di assicurare il rispetto del vincolo di spesa per il personale complessivamente fissato dall'art. 76 comma 7 D. L.112/2008 s.m.i viene dato indirizzo di contenere gli oneri per la spesa del personale gravanti sui bilanci delle società partecipate dal Comune e degli enti tenuti al rispetto delle norme citate.

**INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE:**

PROGRAMMA E PROGETTO	A3.207
CODICE BILANCIO	1010203
OGGETTO DELL' INCARICO	STUDI E/O CONSULENZE TECNICHE
IMPORTO PRESUNTO	10.000,00
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI

**3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non ci sono spese di investimento.										
<p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>tutti i servizi legati al controllo di gestione, all'organizzazione e gestione della formazione strategica e delle relazioni sindacali, alle attività del controllo analogo sulle aziende partecipate.</p>										
<p><b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>N° personale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirigenti</td> <td>1 (quota parte)</td> </tr> <tr> <td>D3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>D3</td> <td>1 (part time)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Categoria	N° personale	Dirigenti	1 (quota parte)	D3	3	D3	1 (part time)	C	1
Categoria	N° personale									
Dirigenti	1 (quota parte)									
D3	3									
D3	1 (part time)									
C	1									
<p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Le più significative: PC, server, stampanti, software dedicati, banche dati.</p>										
<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p> <p>non ce ne sono</p>										

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S01 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	53.000,00	53.000,00	53.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0571	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
RISORSA 0640	150.000,00	170.000,00	190.000,00	
RISORSA 0710	15.000,00	10.000,00	7.000,00	
RISORSA 0711	0,00	56.247,00	0,00	
RISORSA GENERALE	-91.222,43	-238.647,00	-206.900,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>323.777,57</b>	<b>247.600,00</b>	<b>240.100,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>376.777,57</b>	<b>300.600,00</b>	<b>293.100,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S01 2014 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  
IMPIEGHI

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		%				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
306.094,00	83,00	65.683,57	17,67	0,00	0,00	371.777,57
						0,40

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		%				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
300.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.600,00
						1,00

Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		%				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
293.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293.100,00
						1,00

**3.7 - PROGETTO N° S01 2015 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S01 2015 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  
RESPONSABILE DOTT. GIANLUCA CARUSO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non ci sono spese di investimento.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

tutti i servizi legati al controllo di gestione, all'organizzazione e gestione della formazione strategica e delle relazioni sindacali, alle attività del controllo analogo sulle aziende partecipate.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, server, stampanti, software dedicati, banche dati.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N° personale
Dirigenti	1 (quota parte)
D3	3
D3	1 (part time)
C	1

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Sono le stesse già descritte per il programma.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S01 2014 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  
IMPIEGHI

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	83,00	65.683,57	0,00	0,00	371.777,57	0,40
	% su tot.	% su tot.				
306.094,00		17,67				
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	300.600,00	1,00
	% su tot.	% su tot.				
300.600,00		0,00				
Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	293.100,00	1,00
	% su tot.	% su tot.				
293.100,00		0,00				

**3.7 - PROGETTO N° S01.1 Organizzazione e Controllo  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S01 2015 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  
RESPONSABILE DOTT. GIANLUCA CARUSO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non ci sono spese di investimento.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

tutti i servizi legati al controllo di gestione, all'organizzazione e gestione della formazione strategica e delle relazioni sindacali, alle attività del controllo analogo sulle aziende partecipate.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, server, stampanti, software dedicati, banche dati.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N° personale
Dirigenti	1 (quota parte)
D3	3
D3	1 (part time)
C	1

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Sono le stesse già descritte per il programma.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S01.1 Organizzazione e Controllo  
IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	83,00	65.683,57	17,67	0,00	0,00	371.777,57	0,40
306.094,00							

Anno 2016							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.600,00	1,00
300.600,00							

Anno 2017							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293.100,00	1,00
293.100,00							

**3.4**  
**PROGRAMMA N° S02 2015 - SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**  
**N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE DOTT. MORENO VERONESE**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il settore servizi ai cittadini sarà impegnato a garantire l'erogazione di servizi di primo livello destinati al pubblico e la comunicazione delle attività dell'Ente ai cittadini. Inoltre tenderà ad aumentare il livello di interattività della comunicazione istituzionale e a migliorare l'informazione sull'operato e la trasparenza dell'amministrazione comunale.

Inoltre dovrà garantire:  
 il corretto adempimento di tutte le funzioni delegate dallo Stato nei rapporti con i cittadini (anagrafe, stato civile ed elettorale) e lo svolgimento delle eventuali consultazioni elettorali;  
 la gestione dell'evento morte assicurando l'erogazione dei servizi connessi;  
 il consolidamento delle attività culturali e dello sport e la valorizzazione del patrimonio (Villa Ghirlanda Silva ed IPertini). Inoltre il Centro Culturale IPertini progetterà alcuni interventi mirati per fasce di utenza particolari quale la fascia giovanile e il Servizio Sport programmerà interventi volti, da un lato, alla promozione e sviluppo dei servizi offerti, dall'altro, a sviluppare progetti specifici per l'attività rivolta ai giovani e giovanissimi, e per diversamente abili.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Agevolare la fruizione dei servizi comunali da parte dei cittadini in tutte le sue forme consolidando l'attività di semplificazione e trasparenza.  
 Garantire la gestione dell'attività ordinaria dei servizi demografici e dei servizi cimiteriali.  
 Consolidare tutte le attività dei servizi dell'UOC Servizi Bibliotecari, Cultura e Sport e valorizzare il patrimonio.

**INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE:**

PROGRAMMA E PROGETTO	A1.308
CODICE BILANCIO	1050201
OGGETTO DELL'INCARICO	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER DIREZIONE VICEDIREZIONE CIVICA SCUOLA DI MUSICA
IMPORTO PRESUNTO	30.000,00
NUOVO INCARICO SI' O NO	NO

**3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

In funzione delle somme stanziare a bilancio, spese titolo II

**3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

### **Progetto S02.1 U.O.C. Sportello Polifunzionale comunicazione**

Comunicare le attività dell'Ente all'esterno per assicurare l'accesso, la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune. Erogare ai cittadini i servizi con la recente modalità di front office: "Punto in Comune" è il nome che identifica lo Sportello Polifunzionale del Cittadino.

In particolare, i servizi erogati riguardano: carta di identità, residenze, protocollo, certificazione anagrafica, certificazione di stato civile, iscrizione alle mense, iscrizione ai centri ricreativi estivi, gestione del sito internet, gestione delle informazioni e segnalazioni, call center del numero verde 800397469.

### **Progetto S02.2 U.O.C. Servizi bibliotecari Cultura e Sport**

Le attività continueranno ad essere tese al massimo coinvolgimento delle realtà locali, associazioni e realtà produttive.

Si tenderà a valorizzare l'offerta culturale del Centro Culturale IPertini. Continuerà ad essere centrale la collaborazione con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Milano. Proseguiranno le attività promosse dalla Rete dei Giardini Storici che valorizzano fra l'altro il parco di Villa Ghirlanda.

Le attività didattiche della Scuola Civica di Musica che si tengono presso Villa Ghirlanda e si cercherà di continuare a garantire l'offerta di incontri musicali nei limiti delle risorse destinate alla divulgazione musicale e di ampliare le opportunità di formazione raccordandosi con il territorio e principalmente con le scuole dell'obbligo attraverso proposte di corsi rivolti ai ragazzi di quella fascia d'età.

Si darà continuità alla consolidata offerta della "stagione teatrale" e del "cinema nel parco" e Villa Ghirlanda continuerà ad essere prestigioso luogo per incontri e mostre.

Il Servizio Sport continuerà a svolgere le proprie attività istituzionali attraverso la promozione delle attività sportive e la gestione degli impianti dedicati allo sport. Si proseguirà con la gestione che coinvolge associazioni e/o privati in relazione al "Regolamento di affidamenti di gestione degli impianti comunali".

Si favorirà il consolidamento e lo sviluppo dell'attività sportiva attraverso l'organizzazione di eventi, l'assistenza ed il sostegno economico, organizzativo e tecnico alle associazioni cittadine, le collaborazioni con la Consulta dello Sport e le Scuole.

### **Progetto S02.3 – U.O.C. Servizi Demografici e Cimiteriali**

Per i servizi demografici oltre all'attività ordinaria dei servizi demografici consistente nella regolare tenuta dei registri di anagrafe, stato civile e delle liste elettorali, si perseguiranno gli obiettivi specificati nel progetto.

Il servizio elettorale curerà tutti gli adempimenti necessari a garantire il regolare svolgimento delle eventuali tornate elettorali.

Per i servizi cimiteriali si garantirà la corretta gestione dell'evento morte nel rispetto della normativa nazionale, regionale e del regolamento comunale con l'impegno connesso al miglioramento dei servizi cimiteriali e del servizio cremazione in termini di snellimento dell'iter amministrativo e della tempistica nella fornitura dei servizi attraverso l'informatizzazione.

Le principali finalità da conseguire sono esplicitate nel progetto.

### **Progetto S02.4 – Segreteria Settore Servizi ai Cittadini**

La segreteria garantirà sia il coordinamento ed il supporto per l'adozione degli atti di programmazione sia il flusso delle informazioni al servizio gestione giuridica ed economica del personale.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Qualifica personale Dirigenti	n persone
D3	1
D	5
C	13
B3	30
B	24
	17

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Tutte quelle specificate nei progetti: 0201, 0202, 0203, 0204

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

L'erogazione dei servizi bibliotecari avviene in coerenza con il dettato della Legge Regionale 81/85 "Norme in materia di biblioteche di Enti locali o di interesse locale" e con i Programmi triennali regionale e provinciale.



### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S02 - SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	34.924,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	261.642,00	230.000,00	230.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>296.566,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
RISORSA 0330	11.500,00	12.000,00	12.500,00	
RISORSA 0350	80.000,00	82.000,00	84.000,00	
RISORSA 0431	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0441	1.590.000,00	1.800.000,00	2.010.000,00	
RISORSA 0480	29.000,00	33.000,00	37.000,00	
RISORSA 0510	370.000,00	390.000,00	410.000,00	
RISORSA 0520	238.000,00	253.000,00	268.000,00	
RISORSA 0540	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.318.500,00</b>	<b>2.570.000,00</b>	<b>2.821.500,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
RISORSA 0580	38.000,00	41.000,00	44.000,00	
RISORSA 0598	0,00	0,00	0,00	

RISORSA 0600	2.000,00	24.000,00	48.000,00	
RISORSA 0601	350.000,00	400.000,00	400.000,00	
RISORSA 0665	10.000,00	12.000,00	14.000,00	
RISORSA 0710	240.000,00	307.500,00	48.000,00	
RISORSA 0711	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0800	1.000,00	2.000,00	3.000,00	
RISORSA 0810	0,00	0,00	0,00	
<b>RISORSA GENERALE</b>	<b>2.822.617,14</b>	<b>2.167.054,07</b>	<b>1.767.600,38</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.463.617,14</b>	<b>2.953.554,07</b>	<b>2.324.600,38</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.078.683,14</b>	<b>5.753.554,07</b>	<b>5.376.100,38</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S02 - SETTORE SERVIZI AI CITTADINI  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		% su tot.			
<b>Consolidata</b>	<b>entità (a)</b>	<b>entità (b)</b>	<b>entità (c)</b>	<b>% su tot.</b>	<b>% su tot.</b>
	4.748.610,36	263.076,50	1.066.996,28	4,40	17,56
	78,12				
	% su tot.	% su tot.	% su tot.		
				6.078.683,14	6,43

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		% su tot.			
<b>Consolidata</b>	<b>entità (a)</b>	<b>entità (b)</b>	<b>entità (c)</b>	<b>% su tot.</b>	<b>% su tot.</b>
	4.949.800,81	11.240,00	792.513,26	1,00	13,78
	86,04				
	% su tot.	% su tot.	% su tot.		
				5.753.554,07	7,24

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		% su tot.			
<b>Consolidata</b>	<b>entità (a)</b>	<b>entità (b)</b>	<b>entità (c)</b>	<b>% su tot.</b>	<b>% su tot.</b>
	4.699.752,11	500,00	675.848,27	1,00	12,58
	87,42				
	% su tot.	% su tot.	% su tot.		
				5.376.100,38	7,05

**3.7 - PROGETTO N° S02.1 U.O.C. Sportello polifunzionale e comunicazione  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S02 2015 - SETTORE SERVIZI AI CITTADINI  
RESPONSABILE DOTT. MORENO VERONESE**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Nel processo di consolidamento dello sportello polifunzionale "Punto in Comune" si vuole sviluppare sempre più la comunicazione on-line, per consentire l'accesso ai servizi e/o alle informazioni direttamente da casa. Tramite email il cittadino può fare richieste e segnalazioni cui vengono garantite le risposte e/o in alternativa viene garantita la trasmissione al servizio di competenza per l'evasione della richiesta; infatti "Punto in Comune" è il Servizio Responsabile del corretto flusso delle informazioni relative alle segnalazioni operate da cittadini o gruppi organizzati che necessitano di riscontri appropriati.

Continuerà ad essere garantito il servizio telefonico informativo- (gratuito) che si svolge attraverso l'utilizzo del numero verde del Comune - attivo 52 ore settimanali. Verrà dato nuovo impulso alla campagna di comunicazione online con l'obiettivo di incrementare il numero degli iscritti al portale, dato indicativo di una nuova modalità che semplifica l'accesso dei cittadini ai servizi comunali. La nuova APP si affianca a questi strumenti già consolidati.

Lo sportello attualmente prevede l'erogazione di servizi quali: anagrafici (certificazioni, richieste di residenza, atti sostitutivi di notorietà, carte di identità, etc.), di stato civile, elettorali, protocollo.

Per il Settore Servizi Sociali ed Educativi garantisce la ricezione delle domande per Centri ricreativi estivi e con il servizio pos si consente il pagamento per ristorazione scolastica, asili nido e servizi integrativi, idoneità alloggiativa, carte di identità e certificazione.

Segue il sito internet del Comune curandone il costante aggiornamento in collaborazione con tutti i Settori e con l'Ufficio Stampa Innovazione e Comunicazione dell'Ente.

Garantisce postazioni di front-office in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati a seguito di accordi specifici che possono coinvolgere determinate categorie di cittadini.

Nel 2015 verrà istituita la compagnia a favore della donazione degli organi in collaborazione con ASL, AIDO e ANCI.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio e n. pc17 n. 9 stampanti etc.1 eliminacode.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categorie	N. personale
Dirigente	1
D3	1 titolare di P.O
D	2
C	7
B3	5

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Consolidate le attività dello Sportello Polifunzionale, lo sportello può ora meglio concentrare i propri sforzi per aumentare il livello di interattività della comunicazione istituzionale, migliorare l'informazione sull'operato e la trasparenza dell'amministrazione comunale. Questi temi già avviati negli anni passati dovrebbero avere una ricaduta esterna nella partecipazione dei cittadini.

Punto in Comune è il luogo privilegiato della comunicazione di pubblica utilità infatti costituisce il primo riferimento per il cittadino nei rapporti con l'amministrazione e i suoi servizi.

La Pubblica utilità si esplicita nell'essere un ulteriore punto di riferimento in casi particolari quali maltempo, blocchi della circolazione, etc. e nell'essere guida per quei cittadini che provenendo da fuori vengono "accompagnati" nella nostra città.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S02.1 U.O.C. Sportello polifunzionale e comunicazione  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		entità (c)		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
438.644,58	99,60	1.780,00	1,00	0,00	0,00
				440.424,58	0,47
<b>Totale (a+b+c)</b>					

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		entità (c)		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
425.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				425.300,00	1,00
<b>Totale (a+b+c)</b>					

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		entità (c)		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
420.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				420.300,00	1,00
<b>Totale (a+b+c)</b>					

**3.7 - PROGETTO N° S02.2 U.O.C. Servizi bibliotecari, Cultura e Sport  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S02 2015 - SETTORE SERVIZI AI CITTADINI  
RESPONSABILE DOTT. MORENO VERONESE**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

In generale in funzione delle somme stanziare a bilancio, spese titolo II.

Per lo Sport in funzione delle somme stanziare a bilancio, spese titolo II, si programmeranno interventi di miglioramento e completamento di alcuni impianti sportivi comunali.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Centro Culturale Il Pertini**

**IL PERTINI - DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERTINI**

Assicurare la pianificazione, la direzione, il controllo e il coordinamento delle risorse umane e finanziarie; curare l'amministrazione del servizio e la gestione amministrativa del personale. Collaborazione con Politiche giovanili per inserimento giovani nelle attività del Pertini.

**IL PERTINI - ACQUISIZIONI DI DOCUMENTI PER LA BIBLIOTECA**

Garantire opportunità di lettura, studio, svago, informazione ed aggiornamento sia grazie all'incremento delle raccolte documentarie che all'accesso a banche dati remote.

L'incremento deve permettere alla Biblioteca di svolgere i propri compiti istituzionali proporzionando l'offerta del servizio alle dimensioni ed alle caratteristiche della popolazione di Cimisello Balsamo.

**IL PERTINI - SERVIZI BIBLIOTECARI AL PUBBLICO**

Consolidare e migliorare l'erogazione dei servizi al pubblico mirando a conseguire e garantire standard di qualità; aumentare il soddisfacimento delle richieste di informazione, documentazione e svago avanzate dall'utenza mediante la messa a punto di procedure e l'utilizzo di strumenti atti a individuare, raggiungere e distribuire i relativi documenti nel modo più efficace e tempestivo.

**IL PERTINI - PROMOZIONE DEL SERVIZIO**

Promuovere il servizio oltre la cerchia degli utenti già acquisiti, approfondire il rapporto con gli utenti abituali, migliorare le capacità di risposta del personale. Collaborazione con Museo Fotografia Contemporanea, Civica Scuola di Musica, Villa Ghirlanda S. per coordinamento iniziative culturali.

**IL PERTINI - CENTRO DI DOCUMENTAZIONE STORICA**

Ricostruire e valorizzare la memoria storica e l'identità culturale della città, anche mediante la valorizzazione dei beni culturali esistenti, attivando specifici progetti di studio.

## **Lo Sport**

### **GESTIONE E SVILUPPO**

Condizione diretta di alcuni centri sportivi e revisione delle concessioni di impianti gestiti da associazioni sportive con la previsione di una riduzione del corrispettivo relativo alle spese di funzionamento.

In collaborazione con il settore Lavori Pubblici, verificare sia le condizioni di fruibilità sia di conservazione delle strutture comunali e completare gli interventi di manutenzione straordinaria già programmati.

Presidiare le problematiche relative al progetto strategico pluriennale di sviluppo di impianto nuova, conciliabile con la compatibilità economica e gestionale.

Verrà posta attenzione – in particolare rispetto alla riqualificazione degli impianti - alla nuova gestione delle piscine comunali, affidate – con gara ad evidenza pubblica, svoltasi nel 2014, – in concessione con project di servizio a due associazioni sportive del territorio.

Infine, si procederà alle valutazioni sulla realizzazione partecipata e condivisa dai cittadini di un nuovo impianto natatorio (tramite project financing di iniziativa pubblica o eventualmente privata).

### **PROMOZIONE**

Consolidare il rapporto di collaborazione preventivo con la Consulta dello Sport sulle decisioni relative all'azione sportiva comunale.

Dare nuovo impulso allo sviluppo dell'attività sportiva attraverso la conoscenza e la promozione dello sport, l'organizzazione e il coordinamento di eventi sportivi sviluppati anche in collaborazione con tutte le associazioni della città.

Incoraggiare la partecipazione e l'aggregazione dei cittadini con un continuo supporto tecnico-amministrativo alle società sportive, valorizzando - compatibilmente con le risorse di bilancio - sul piano economico quei progetti che andando oltre la mera attività istituzionale, riescono attraverso la pratica sportiva a far crescere la cultura sportiva e civile della nostra comunità.

Riproposizione dei progetti di attività motoria nelle scuole, per la terza età, e di integrazione dei diversamente abili attraverso la pratica sportiva, compatibilmente con le risorse di bilancio.

Sviluppo e valorizzazione degli sport minori e attenzione allo sport di genere.

## **La Cultura**

### **GESTIONE E SVILUPPO**

Gestire gli spazi e le attrezzature in dotazione a supporto delle iniziative culturali e spettacolari in stretto collaborazione con Il Pertini ed il Servizio Sport.

### **PROMOZIONE**

#### **Stagione Teatrale**

La Stagione Teatrale, che si concretizza in spettacoli teatrali con rinomate compagnie nazionali in collaborazione con il Teatro Parrocchiale Pax, è una tradizione stabile.

#### **Ragazzi a Teatro**

Si intende continuare il sodalizio decennale con la compagnia teatrale "Teatro del Buratto" che rendono divertenti le domeniche invernali della fascia d'età dai 3 ai 10 anni con replica al lunedì mattina e piccoli spettacoli in area ragazzi del Pertini.



### **Cinema nel Parco**

La Rassegna Cinematografica "Cinema nel Parco" sarà gestita da una ditta in fase di individuazione.

### **LA CIVICA SCUOLA DI MUSICA**

#### **GESTIONE E SVILUPPO**

Il servizio è impegnato ad assicurare la pianificazione, la direzione, il controllo delle attività didattiche della scuola attraverso la competenza e le proposte della Direzione.

Cura inoltre l'amministrazione del servizio e la gestione amministrativa del personale oltre a garantire il buon funzionamento delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività musicali attraverso la verifica e la manutenzione delle stesse, prevedendo eventualmente anche la sostituzione delle attrezzature indispensabili allo svolgimento delle attività musicali (casce audio, amplificatori, mixer, etc.)ove necessario.

#### **PROMOZIONE**

Oltre alle attività già in essere, si intende:

promuovere l'interesse all'ascolto consapevole della musica, potenziando le iniziative di divulgazione musicali; ampliare il programma già consolidato negli anni di "Percorsi" e "Musicaincontro", attraverso nuovi momenti musicali rivolti alla cittadinanza; potenziare l'offerta dell'insegnamento anche per altri strumenti musicali; ricordarsi con il territorio e principalmente con le scuole dell'obbligo attraverso proposte di corsi rivolti ai ragazzi di quella fascia d'età; creare opportunità per i giovani musicisti, provenienti dalle diverse realtà, per farsi conoscere attraverso la proposta di concorsi strumentali.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

#### **Il Pertini – servizi bibliotecari e culturali**

1 stampante termica per lettura ottica etichette, 78 PC (per uffici e cittadini), 24 stampanti, 5 scanner, 1 fotocopiatrice in comodato d'uso gratuito con schede prepagate per gli utenti, 2 fotocopiatrici per ufficio, 1 fax, 4 macchine autoprestito RFID, sei lettori dvd e 5 lettori cd (per cittadini), un impianto antitaccheggio RFID con contapassaggi (cinque varchi), tre megaschermi video per annunci, apparecchiature di connessione dati, impianto telecamere a circuito chiuso per sorveglianza.

Auditorium: banco mixer audio-video digitale; americane staffe fari, impianto di amplificazione, videoproiettore; in sala attrezzata un videoproiettore, impianto audio; sala informatica: un videoproiettore; un videoproiettore per iniziative; attrezzature per riprese audio video in esterno.

Posti a sedere totali 710. Superficie totale di mq. 6.622 (magazzini e locali tecnici inclusi).

Il patrimonio documentario della biblioteca al 31.10.2014 è di 114.769 documenti (cartacei e multimediali).

**Il Pertini – Centro di documentazione storica:** 3 PC, 1 scanner.

#### **Lo Sport**

4 PC, 2 stampanti, 3 calcolatrici, 1 autoveicolo Fiat Iveco, 1 trattorino taglia-erba.

### La Cultura

#### La Cultura - Uffici

2 PC, 2 stampanti, 2 calcolatrici;

#### Cultura – Villa Ghirlanda Silva

2 proiettori dia, 4 schermi su telaio, 2 impianti audio con 8 microfoni da tavolo, 4 radiomicrofoni, 2 microfoni a cravatta, 2 registratori portatili su SD card Dr-2d, 2 lavagne luminose.

**Attrezzatura cinema nel parco:** un videoproiettore digitale, 1 impianto dolby, 1 avvolgi film elettrico, 1 lettore cd, 4 casse effetti, 3 casse **retroschermo**, 1 condizionatore.

**Civica Scuola di Musica:** 3 PC, 2 casse, 1 stampante, 1 fotocopiatore in comodato d'uso, 2 calcolatrici, 1 modem, 1 cordless, 2 telefoni.

Attrezzature e strumenti musicali: 6 microfoni + 2 panoramici, 6 aste portamicrofoni, 2 lettori CD, 1 lettore DVD, 1 registratore doppia cassetta, 8 impianti stereo, 10 casse, 9 amplificatori, 1 tastiera muta, 1 scheda audio USB4, 1 computer, 3 mixer, 13 pianoforti (9 noleggiati e 4 di proprietà comunale), 1 pianoforte mezzacoda (noleggiato), 2 piano digitale, 1 organo (noleggiato), 3 batterie complete, 1 batteria elettronica, 2 congas, 1 dyembè, 1 convertitore, 4 violini, 4 chitarre classiche, 2 chitarre elettriche, 2 leggi in legno, 30 leggi in alluminio, 9 flauti, 34 strumentini (tamburelli, legnetti, triangoli, ecc.) per i corsi teorici.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Qualifica personale	n persone
Dirigente	1
D3	2
D	9
C	15
B3	8
B	7

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Per IPertini l'analisi dell'utenza ha portato a programmare gli interventi, da un lato continuando la promozione dei servizi e dall'altro progettando alcuni interventi mirati per fasce di utenza particolari quale la fascia giovanile e non solo.

L'analisi della tipologia dello sport cittadino e dell'utenza associata o libera ha portato a programmare interventi da un lato volti alla promozione e sviluppo dei servizi offerti, dall'altro a sviluppare progetti specifici per l'attività rivolta ai giovani e giovanissimi, e per diversamente abili.

Per Cultura e Scuola Civica di Musica consolidamento delle attività già in essere con particolare riferimento alla valorizzazione degli spazi occupati alla loro fruizione da parte dei cittadini e al tentativo di rendere più economica la gestione degli stessi insieme a quella de IPertini.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S02.2 U.O.C. Servizi bibliotecari, Cultura e Sport  
IMPIEGHI

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II	Totale (a+b+c)
Di Sviluppo		%				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
3.109.792,73	75,19	233.134,50	5,70	793.348,90	19,20	4.136.276,13
<b>Totale (a+b+c)</b>						
4.136.276,13						
4,37						
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II	Totale (a+b+c)
Di Sviluppo		%				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
3.332.461,33	90,43	6.240,00	1,00	346.796,28	9,41	3.685.497,61
<b>Totale (a+b+c)</b>						
3.685.497,61						
4,64						
Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II	Totale (a+b+c)
Di Sviluppo		%				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
3.082.663,11	91,79	500,00	1,00	275.516,26	8,21	3.358.679,37
<b>Totale (a+b+c)</b>						
3.358.679,37						
4,41						

**3.7 - PROGETTO N° S02.3 U.O.C. Servizi demografici e cimiteriali  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S02 2015 - SETTORE SERVIZI AI CITTADINI  
RESPONSABILE DOTT. MORENO VERONESE**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

In funzione delle somme stanziare a bilancio, spese titolo II.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

garantire il corretto adempimento di tutte le funzioni delegate dallo Stato nei rapporti con i cittadini  
garantire la gestione dell'evento morte assicurando l'erogazione dei servizi connessi

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Oltre all'attività ordinaria dei servizi demografici consistente nella regolare tenuta dei registri di: anagrafe con iscrizioni anagrafiche in tempo reale; cancellazioni anagrafiche entro 5 giorni; variazioni anagrafiche conseguenti a comunicazioni di stato civile entro 2 giorni; variazioni anagrafiche su istanza del cittadino;

stato civile ricezione denunce di nascita a front office e contestuale stesura atto di nascita ; registrazione denunce di nascita provenienti dalle direzioni sanitarie; pubblicazioni di matrimonio; stesura atti di matrimonio e gestione cerimonie; annotazioni a margine e in calce agli atti; rilascio copie integrali degli atti; notifiche decreti acquisti cittadinanza italiana, stesura degli atti di cittadinanza.  
Elettorale: gestione delle liste elettorali, revisioni ordinarie e revisioni straordinarie in caso di consultazioni elettorali; dell'albo dei Presidenti di seggio; dell'albo degli scrutatori; dell'albo dei Giudici Popolari; rilascio delle tessere elettorali; certificazioni delle sottoscrizioni di presentazione delle liste dei candidati e sottoscrizioni di proposte di legge ( entro 24 ore).

Gli obiettivi finali prefissati si possono individuare in:

- garantire il regolare svolgimento delle eventuali tornate elettorali;
- proseguire con le misure di semplificazione dei procedimenti anagrafici: approvazione di ulteriori convenzioni con Enti esterni per l'accesso all'anagrafe on line; ottemperanza delle nuove norme di trasmissione del fascicolo elettorale;
- consolidamento archivio di stato civile sulla nuova procedura Dedagroup e applicazione della normativa sui divorzi davanti all'ufficiale di stato civile ( legge 162/2014 "divorzio semplice" e legge 55/2015 "divorzio breve");
- esaurimento dei casi di codici fiscali non validati dall'Agenzia delle Entrate;
- attuare le misure necessarie alla realizzazione del piano graduale di subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- sostenere le politiche di integrazione con la gestione della calendarizzazione degli acquisti di cittadinanza italiana con cerimonie pubbliche tenute nella Sala del Lampadario di Villa Ghirlanda Silva.

**SERVIZI CIMITERIALI**

La corretta gestione dell'evento morte nel rispetto della normativa nazionale, regionale e del regolamento comunale è accompagnata da un impegno connesso al miglioramento dei servizi cimiteriali e del servizio cremazione in termini di snellimento dell'iter amministrativo e della tempistica nella fornitura dei servizi attraverso l'informatizzazione.

Le principali finalità da conseguire sono:

- garantire la corretta gestione operativa e amministrativa dell'impianto di cremazione e dei tre cimiteri cittadini e migliorarne l'efficienza attraverso l'informatizzazione di tutti i procedimenti amministrativi legati alla cremazione.
- migliorare la ritualità del servizio cremazione attraverso un'adeguata formazione degli operatori cimiteriali, e favorire l'utilizzo dei servizi connessi.
- effettuare una campagna di esumazioni nel cimitero di Balsamo, per liberare i campi da adibire a concessione di aree per la costruzione di sepolcri privati.
- favorire la concessione delle aree nei cimiteri storici per la costruzione delle tombe ipogee, riducendo le dimensioni delle aree rispetto a quello previsto nel piano regolatore cimiteriale.
- attuare il piano cimiteriale nel rispetto della normativa nazionale di settore.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Software, internet, banche dati, ed inoltre per i servizi demografici: n. 3 Rotoscar, n. 12 PC, n. 9 stampanti, n. 3 scanner, n. 2 fax  
per i servizi cimiteriali: n. 12 PC, n. 7 stampanti, n. 2 fax, n. 1 scooter, n. 3 motocarri .

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categorie	N. personale
Dirigente	1
D3	1
D	2
C	8
B3	10
B	9

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S02.3 U.O.C. Servizi demografici e cimiteriali  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
1.200.173,05	79,91	28.162,00	2,00	273.647,38	18,22
				<b>Totale (a+b+c)</b>	<b>1.501.982,43</b>
				<b>1,59</b>	

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
1.192.039,48	72,57	5.000,00	1,00	445.716,98	27,14
				<b>Totale (a+b+c)</b>	<b>1.642.756,46</b>
				<b>2,07</b>	

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
1.196.789,00	75,00	0,00	0,00	400.332,01	25,07
				<b>Totale (a+b+c)</b>	<b>1.597.121,01</b>
				<b>2,10</b>	

**3.7 - PROGETTO N° S02.4 Segreteria Settore Servizi ai cittadini  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S02 2015 - SETTORE SERVIZI AI CITTADINI  
RESPONSABILE DOTT. MORENO VERONESE**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Assicurare al settore le attività di segreteria attraverso il coordinamento delle unità del settore per garantire il necessario svolgimento del processo di adozione degli atti di programmazione (PEG, PDP ecc.). Garantire il supporto per l'adozione di atti inerenti il settore (deliberazioni, determinazioni, provvedimenti dirigenziali, rendiconti ecc.).

Garantire il flusso delle informazioni (anche per il Settore Servizi Sociali) al servizio gestione giuridica ed economica del personale.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Risorse n. pc 2 n. 1 stampante

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categorie	N. personale
Dirigente	1
D3	1
B3	1
B	1

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S02.4 Segreteria Settore Servizi ai cittadini  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		
entità (a)	% su tot.	% su tot.	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		
entità (a)	% su tot.	% su tot.	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		
entità (a)	% su tot.	% su tot.	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



<p><b>3.4</b>  <b>PROGRAMMA N° S03 2015 - SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI</b>  <b>N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>  <b>RESPONSABILE DOTT. MARIO CONTI</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>Il programma S03 è realizzato dal Settore Servizi Sociali ed educativi mediante espletamento di atti amministrativi ed erogazione di servizi, localizzati per lo più in sedi decentrate rispetto alla sede comunale e articolati in tre progetti:</p> <p><b>Progetto S03.1- SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI</b></p> <p>Garantire l'erogazione di Servizi socio-assistenziali, aggregativi e educativi: tutti i servizi forniti con la realizzazione del programma tendono al sostegno del cittadino nella soddisfazione dei suoi bisogni sociali, educativi ed assistenziali, fornendo sia attività dirette alla collettività che attività personalizzate per bisogni o deficit specifici. Tutte le aree saranno interessate dall'applicazione del nuovo ISEE e dal percorso di modifica del Regolamento per l'accesso ai servizi sociali, sociosanitari ed educativi</p> <p>I servizi si suddividono nelle seguenti aree di azione:</p> <p><b>*S03.1.1 AREA MINORI, ADULTI E FAMIGLIE</b> (comprendente servizi e interventi per istruzione, educazione e sostegno alla famiglia, <b>infanzia e adolescenza - Promozione sociale, contrasto alla povertà, sostegno al reddito e interventi per favorire l'autonomia</b>)</p> <p><b>*S03.1.2 AREA FRAGILITA'</b> ( Servizi ed interventi per disabili e anziani)</p> <p><b>*S03.1.3 PIANIFICAZIONE ZONALE</b></p> <p><b>Progetto S03.2- PROGETTI DI RETE E POLITICHE PER I GIOVANI</b></p> <p><b>Progetto S03.3- U.O.C. POLITICHE DELL'ABITARE</b></p> <p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Vedi quanto indicato nei singoli progetti.</p> <p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>In funzione delle somme stanziare a bilancio, spese titolo II.</p> <p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p>
---	---

**3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Progetto S03.1- SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**\*S03.1.1 AREA MINORI, ADULTI E FAMIGLIE** (comprendente servizi e interventi per istruzione, educazione e sostegno alla famiglia, **infanzia e adolescenza** - Promozione sociale, contrasto alla povertà, sostegno al reddito e interventi per favorire l'autonomia)

***SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI 0-3 ANNI***

I principali progetti riguarderanno:

*Rilevazione della qualità percepita*  
*Riorganizzazione dell'offerta dei servizi*  
*Composizione delle tariffe*  
*Sistema di accreditamento*  
*Altri interventi educativi e gestionali connesse all'offerta di servizi alla prima infanzia*

***SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI 3-14 ANNI IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO***

I principali progetti riguarderanno:

*“Cinisello Balsamo- Distretto Digitale”*  
*Servizio progetti per la scuola e orientamento*  
*Viaggi e laboratori- Giorno della Memoria*  
*Bisogni educativi speciali*  
*Ristorazione scolastica*  
*Consulta della scuola*  
*Servizi connessi al diritto allo studio*  
*Centri ricreativi estivi e vacanze*

***PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE, TUTELA E SOSTEGNO DELLE CAPACITÀ GENITORIALI***

I principali progetti riguarderanno:

**Tutela e sostegno delle capacità genitoriali con particolare riferimento al sostegno sui temi dell'Affido e all'attivazione di Comunità leggera e forme di educativa a domicilio**

**Centro di Aggregazione Giovanile**

***Sostegno e accompagnamento all'autonomia –adulti e famiglie- e conciliazione e pari opportunità: progettazioni integrate con il terzo settore (Tavolo Povertà , Centro Antiviolenza contro il maltrattamento delle donne)***

*Servizi educativi per minori e adolescenti*

*Interventi per stranieri*

*Percorsi lavorativi protetti*

**\*S03.1.2 AREA FRAGILITA'** ( Servizi ed interventi per disabili e anziani)

I principali progetti riguarderanno:

**Domiciliarità anziani: utilizzo dei fondi FNA in modo integrato con ASL ed in linea con le direttive regionali, progettazioni specifiche con le realtà territoriali per l'attivazione di nuove offerte (pasti a domicilio), SAD**

**Offerta aggregativa**

**Residenzialità disabili**

**Domiciliarità disabili**

**Offerta educativa per alunni disabili**

**Formazione al lavoro e Percorsi lavorativi protetti per disabili**

**\*S03.1.3 PIANIFICAZIONE ZONALE**

Nel corso del 2014 le funzioni di soggetto capofila sono passate dal Comune di Cimisello all'Azienda Insieme per il Sociale (vedi delibera di CC n. 27 del 5.6.2014). Tale scelta ha un valore strategico in quanto valorizza il ruolo della programmazione e della gestione associata e produce maggiori economie di scala.

Nel mese di aprile 2015 è stato sottoscritto il nuovo accordo di programma per l'approvazione del documento di programmazione "Piano di zona 2015-2017" che prevede, tra le altre attività ed obiettivi: un progressivo aumento dei servizi in forma associata, una particolare attenzione al tema della psichiatria e dell'integrazione socio-sanitario, una gestione di progettazioni ed iniziative a livello sovracomunale (gestione buoni per anziani fragili, progetti per disabilità ex lege 162, ecc..)

**Progetto S03.2- PROGETTI DI RETE E POLITICHE PER I GIOVANI**

Coordinare, gestire e implementare progetti e azioni nei seguenti ambiti: Politiche Giovanili, Programmazione Europea; Pari Opportunità, Politiche dei tempi e degli orari (PTO) e Politiche della conciliazione; Politiche dell'integrazione dei cittadini stranieri; Politiche della prevenzione e della salute. Saranno inoltre promosse progettazioni specifiche finalizzate all'ottenimento di finanziamenti a beneficio e in collaborazione con altri servizi ed U.O. del Settore Servizi Sociali ed Educativi.

**Progetto S03.3 - U.O.C. POLITICHE DELL'ABITARE**

I principali progetti riguarderanno:

**La piena messa in atto dell'Agenda per la Casa che, avviata nell'ottobre 2014, sia in grado di erogare servizi a carattere pubblico**

**Interventi di riqualificazione urbana e progetti partecipativi nei quartieri**

**Attività di gestione amministrativa degli alloggi assegnati**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

1 Dirigente, 7 D3, D, 66 C, 9 B3, 20 B, 42 C (t.d), 1 B (t.d.).

<p>All'interno del Programma operano inoltre, a supporto sia delle attività istituzionali sia per progetti speciali promossi dall'Amministrazione, diverse persone incaricate con contratti di tipo professionale (es. Psicologi e supervisori).</p>
<p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p>
<p><b>62 Personal Computer, 20 Stampanti (di cui 1 a colori), n° 2 Fiat Doblò, n° 1 Fiat Multipla per trasporti plurimi, n° 1 Renault Kangoo, n° 1 videoproiettore.</b></p>
<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p>
<p><b>Sì</b> (Piano socio-assistenziale della Regione Lombardia).</p>

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S03 - SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI  
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	150.401,05	40.000,00	40.000,00	
- REGIONE	791.365,90	190.000,00	240.000,00	
- PROVINCIA	77.000,00	647.909,00	67.000,00	
- UNIONE EUROPEA	5.000,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	909.532,00	784.608,18	692.685,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.933.298,95</b>	<b>1.662.517,18</b>	<b>1.039.685,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0400	84.000,75	71.000,00	83.000,00	
RISORSA 0470	2.278.500,00	2.580.500,00	2.782.500,00	
RISORSA 0471	150.000,00	160.000,00	170.000,00	
RISORSA 0490	552.208,31	580.000,00	600.000,00	
RISORSA 0562	13.000,00	14.000,00	15.000,00	
RISORSA 0576	14.000,00	15.000,00	16.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>3.091.709,06</b>	<b>3.420.500,00</b>	<b>3.666.500,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0490	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0580	4.300,00	4.800,00	5.800,00	
RISORSA 0598	5.000,00	6.000,00	7.000,00	

RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0665	30.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
RISORSA 0670	5.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
RISORSA 0710	18.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
RISORSA 0711	9.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
RISORSA 0730	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0731	205.500,00	201.000,00	212.000,00	212.000,00
RISORSA GENERALE	14.433.872,75	12.672.028,54	12.798.710,93	12.798.710,93
<b>TOTALE (C)</b>	<b>14.710.672,75</b>	<b>12.950.828,54</b>	<b>13.105.510,93</b>	<b>13.105.510,93</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>19.735.680,76</b>	<b>18.033.845,72</b>	<b>17.811.695,93</b>	<b>17.811.695,93</b>

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
 S03 2014 - SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI  
 IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
17.191.588,41	2.105.290,90	428.801,45	10,70	19.725.680,76	20,84
87,16			2,18		

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
17.190.043,23	771.483,00	72.319,49	5,00	18.033.845,72	22,67
95,33			0,41		

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
17.422.395,93	355.000,00	34.300,00	2,00	17.811.695,93	23,36
97,82			1,00		

**3.7 - PROGETTO N° S03.1 Servizi Sociali ed educativi  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S03 2015 - SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI  
RESPONSABILE DOTT. MARIO CONTI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

**Finalità generale**

Il progetto S03.1 è realizzato dal Settore Servizi Sociali ed Educativi, nel quadro della programmazione stabilita dal Piano di Zona, attraverso progettazioni specifiche ed erogazione di servizi, localizzati per lo più in sedi decentrate rispetto alla sede comunale e articolati in tre aree di intervento:

**S03.1.1 AREA MINORI, ADULTI E FAMIGLIE** (Sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico; Sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico (ristorazione scolastica); Sostegno alle famiglie con minori 0-3 anni; Prevenzione del disagio giovanile, tutela e sostegno delle capacità genitoriali; Sostegno e accompagnamento all'autonomia-adulti e famiglie; Informazione, Orientamento e Segretariato Sociale)

**S03.1.2 AREA FRAGILITA'** (Anziani -domiciliarità residenzialità aggregazione; Disabili- disabilità minori scolastica ed extrascolastica, domiciliarità residenzialità sostegno e accompagnamento all'autonomia; Protezione giuridica)

**S03.1.3 PIANIFICAZIONE ZONALE** Programmazione delle politiche sociali a livello di Ambito territoriale e gestione associata di servizi ed interventi attraverso l'Azienda Consortile

***In particolare***

**S03.1.1 AREA MINORI, ADULTI E FAMIGLIE**

**SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI 0-3 ANNI**

Principale obiettivo è il consolidamento dell'offerta dei servizi all'infanzia con standard organizzativo-gestionali tali da garantire il livello di saturazione dei posti disponibili (nei nidi a gestione diretta) mantenendo i livelli ottenuti nel 2014 con il medesimo grado di soddisfacimento da parte dell'utenza e la stabilizzazione delle risorse investite

Le principali azioni del triennio 2015/2017 riguarderanno:

**Rilevazione della qualità percepita**

Messa a regime del modello di rilevazione della qualità percepita allargando l'analisi alle famiglie beneficiarie di voucher per la frequenza di servizi all'infanzia presso strutture private accreditate. Prosecuzione del lavoro di verifica a seguito della definitiva messa a punto degli standard e degli indicatori di qualità condivisi con i servizi privati accreditati per l'adozione dell'uniforme sistema di rilevazione della qualità percepita da parte dell'utenza.



### **Riorganizzazione dell'offerta dei servizi**

La concentrazione dell'offerta di nido part time presso la Trottole avviata a decorrere dall'anno scolastico 2014 2015, procederà anche negli anni scolastici successivi, affinché dall'anno scolastico 2016- 2017 tutti i bambini e le bambine iscritte part time, trovino collocazione in tale nido. Presso tale struttura continueranno ad essere presenti i servizi integrativi “Gioco..ma non solo” (per 50 coppie adulto/bambino) e “Spazio Famiglia” (16/18 coppie mamma/bambino).

### **Composizione delle tariffe**

Nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 saranno monitorati gli effetti dell'applicazione delle modalità di composizione delle tariffe e di pagamento per il servizio asili nido, introdotte da settembre 2014 finalizzate alla semplificazione del sistema di calcolo della tariffa mensile. Vista l'entrata in vigore del nuovo sistema di calcolo dell'ISEE e delle ricadute per i nuovi iscritti prevedibili per l'anno scolastico 2015- 2016, saranno effettuate simulazioni per valutarne gli effetti: in funzione di tali dati potranno essere proposte modifiche tariffarie e/o regolamentari al fine del mantenimento degli equilibri rispetto al costo del servizio.

### **Sistema di accreditamento**

Monitoraggio dei requisiti organizzativo/gestionali dei nidi accreditati e delle convenzioni con gli stessi. Consolidamento del ruolo del Comune come regista dell'intero sistema attraverso l'adozione della Carta dei Servizi territoriale e la misurazione della qualità percepita (Customer satisfaction) applicata in modo organico sui nidi comunali e su quelli accreditati (rif. PEG 8102 - RPP 0801). Incentivazione dei percorsi formativi comuni tra nidi accreditati e nidi a titolarità comunale, al fine di realizzare a pieno titolo la governance di un sistema di servizi all'infanzia territoriale.

### **Altri interventi educativi e gestionali connesse all'offerta di servizi alla prima infanzia**

Per gli asili nido a gestione diretta proseguiranno le azioni già in corso, in particolare: per facilitare l'inserimento dell'utenza straniera, sempre più numerosa nei servizi all'infanzia, proseguirà il progetto di collaborazione con alcuni mediatori linguistico-culturali finalizzato a supportare gli operatori nella creazione di una prassi educativa volta a agevolare l'incontro e l'arricchimento con le culture-altre. Sarà previsto inoltre, nelle riunioni con i genitori, l'affiancamento del personale educativo nel processo conoscitivo tra servizi e famiglie nonché l'attivazione di interventi specifici “su chiamata” in tutte quelle situazioni in cui sia necessario trovare un linguaggio comune su codici educativi tra famiglia e operatori dei servizi. Proseguirà il lavoro di sistematizzazione delle modalità documentative di verifica delle progettualità allo scopo di condividere la sperimentazione di nuove modalità educative volte a garantire il benessere psicofisico del bambino e il sostegno al ruolo genitoriale. Si attiverà inoltre, il monitoraggio sul rispetto degli standard qualitativi dichiarati nella carta dei servizi che è stata oggetto di lavoro partecipato con le famiglie e con tutto il personale operante nei servizi. Nell'ambito delle modifiche al regolamento comunale che riguarderà l'accesso al sistema comunale dei servizi sociali ed educativi, anche l'offerta dei servizi alla prima infanzia potrà essere oggetto di modifiche regolamentari, anche per applicare i riferimenti normativi sull'ISEE. A decorrere dall'anno scolastico 2015 – 2016 saranno messe in atto nuove modalità di inserimento/ambientamento dei bambini e delle bambine neo iscritti che prevedano l'effettuazione di tale fase senza il ricorso ad educatori di supporto all'uopo assunti.

### **SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI 3-14 ANNI IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**

Tutti gli attuali interventi rivolti alle Scuole del territorio per garantire il diritto allo studio (sia gli interventi rivolti alla generalità delle Scuole del territorio e dell'utenza, come previsto nelle normative e nei regolamenti scolastici, sia i servizi individuali, a supporto dell'attività educativa e didattica) verranno mantenuti, riletti e aggiornati alla luce dei cambiamenti sociali e dell'implementazione del progetto “Cinisello Distretto Digitale” Prosegue positivamente la collaborazione tra Dirigenze scolastiche e servizi Scolastici comunali attraverso anche, incontri periodici costanti tra Scuole di ogni ordine e grado e Amministrazione Comunale.

Le principali linee di azione sono:

### **Cinisello Balsamo- Distretto Digitale”**

E' da intendersi come una fase di start up di un progetto sistemico che si pone l'ambizioso obiettivo di rivoluzionare la modalità di fare didattica attraverso l'introduzione di strumentazione tecnologica e multimediale supportata da un percorso di formazione che favorirà l'implementazione delle competenze e che consentirà lo sviluppo di una comunità capace di utilizzare nuovi linguaggi di comunicazione.

L'ufficio Elica garantirà le funzioni di coordinamento generale del progetto attraverso il raccordo con i servizi/progetti già avviati dall'Amministrazione Comunale all'interno degli Istituti scolastici cittadini, la partecipazione ai tavoli di coordinamento tecnico amministrativo con gli ISC e la promozione di campagne informative e comunicative rivolte alla cittadinanza.

E' stato sottoscritto un Accordo di collaborazione (Deliberazione Commissariale n. 104 del 20/05/2013 a oggetto: approvazione schema di accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto "Cinisello Balsamo distretto digitale tra il Comune di Cinisello Balsamo e gli Istituti Scolastici cittadini per gli anni scolastici 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015) che stabiliva che le Istituzioni Scolastiche realizzassero sotto la propria responsabilità amministrativa tutte le procedure necessarie per l'individuazione dei soggetti fornitori dei beni e delle attrezzature.

L'Amministrazione si è impegnata a finanziare il progetto per un costo complessivo di €575.780,00 che verranno erogati agli Istituti Scolastici cittadini nell'arco del triennio 2013-2015 e a garantire le funzioni di raccordo e coordinamento tecnico e scientifico; L'Amministrazione Comunale ha validato quindi il progetto complessivo (relativo alla fornitura e all'intero percorso di formazione del personale docente delle scuole da parte dell'Università Bicocca) presentato dagli Istituti Scolastici attraverso apposita commissione tecnica i lavori della commissione sono poi stati presentati alla Giunta Comunale e da questa approvati con atto n. 53 del 18/07/2013 dando avvio alla fase esecutiva.

Nelle 17 scuole primarie e secondarie di primo grado degli Istituti Scolastici cittadini sono stati installati i server e le reti wi-fi; ognuna delle 218 classi è stata dotata di videoproiettore e telo da proiezione; ogni docente è fornito di tablet.

Tutto il materiale è stato consegnato, installato e collaudato e tutti i lavori sono stati eseguiti nel rispetto della normativa vigente entro il mese di ottobre 2013. E' stata rilasciata la "Scheda di collaudo" attestante l'operatività e la messa in funzione del sistema completo ed è stato formato il personale della scuola all'uso dell'intera soluzione per i tempi previsti.

Ogni sede è stata dotata di server dedicato al fine di eliminare tutte le problematiche relative al cloud e di garantire le maggiori performance possibili in termini di affidabilità e sicurezza, mantenendo sempre all'interno dell'istituto tutti i dati sensibili ed utilizzando esclusivamente trasmissioni su canali criptati.

Il sistema installato presso gli istituti permette grazie alla sinergia attuata da tutti i suoi componenti di ottenere la digitalizzazione completa di tutte le operatività scolastiche; Gestione Didattica, Registro Elettronico, Creazione Lezioni Multimediali, Condivisione Materiale permettono di fornire agli studenti, tramite il Quadro Elettronico, la possibilità di sfruttare quanto messo a disposizione dai docenti, creando così un sistema unico e completo per una nuova didattica scolastica.

Oltre 500 tra docenti e operatori amministrativi sono coinvolti sia nella formazione tecnica sia in un significativo piano formativo a cura del Centro di Alta Formazione Qua\_SI dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, con lo scopo di implementare le competenze metodologiche utili per la gestione della nuova classe digitale.

Il progetto oltre a favorire l'innovazione tecnologica, sarà funzionale ai rapporti tra le Istituzioni scolastiche del territorio e l'Amministrazione comunale, sarà capace di rispondere ai bisogni e alle aspettative degli studenti e delle famiglie perché espliciterà l'impegno e la responsabilità delle Istituzioni scolastiche nell'arricchire l'offerta formativa.

Oltre ai tradizionali canali di comunicazione scuola-famiglia, i nuovi strumenti consentiranno ai genitori di accedere direttamente e autonomamente ai dati relativi alla partecipazione scolastica (iscrizioni, presenze, assenze, valutazioni etc), grazie alla dotazione di software dedicati.

A maggio 2015 è prevista la conclusione della fase di start up del progetto. Entro il mese di marzo 2015 verrà richiesto una forma verifica dello stato di attuazione del progetto e, nel caso necessitasse di una modifica sulla tempistica, sarà richiesto alle scuole, titolari del progetto, di ridefinire la tempistica.

### **Centro comunale dei servizi scolastici “ELICA”**

Le funzioni e le aree di intervento di ELICA -definizione e riqualificazione della funzione di **Elica** (acronimo: **Ente Locale Iniziative Coordinate e Attività** per le scuole) sono definite secondo le seguenti linee che troveranno applicazione nel corso del triennio preso in esame:

- collaborazione integrata e stabile con gli uffici e servizi del comune che si occupano di politiche giovanili, attività culturali, attività sociali anche finalizzate all’ottenimento di risorse aggiuntive attraverso la partecipazione a bandi di progettazione;
- soggetto titolare della conduzione e del monitoraggio del progetto “Distretto Digitale”che diverrà il progetto cardine del servizio attorno al quale ruoteranno le attività del Centro; forme di partecipazione e di informazione delle famiglie, degli insegnanti attraverso il portale che dovrà essere implementato grazie al progetto “Distretto digitale”.
- soggetto in grado di elaborare progettazioni anche al fine di partecipare a bandi e ad altre forme di concorso sia per il comune sia per le scuole del territorio, preferibilmente in rete, sulla base di specifici accordi che prevedano la messa a disposizione del comune delle competenze necessarie .

**Servizio di orientamento:** dal 2015 il servizio di orientamento verrà gestito interamente dal personale del servizio Elica e prevederà azioni di informazione e consulenza orientativa rivolte sia alle famiglie sia agli studenti frequentanti le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado. Gli operatori realizzeranno laboratori in ogni classe seconda e terza delle scuole secondarie di I grado del territorio e attiveranno uno sportello aperto a studenti e famiglie. Verrà anche garantito un servizio di riorientamento per gli studenti del biennio della scuola di secondo grado, inseriti in percorsi di istruzione e formazione a rischio di dispersione o abbandono, giovani che per diversi motivi non risultano inseriti in percorsi di istruzione, formazione o apprendistato.

Il servizio manterrà anche il del di raccordo tra referenti di scuole secondarie di I e II grado e l’organizzazione del Campus orientascuola strutturato su due giornate, la prima rivolta agli studenti e insegnanti delle scuole secondarie di I grado di Cinisello Balsamo, la seconda rivolta agli studenti e alle loro famiglie.

Si sta inoltre ampliando la rete con le agenzie territoriali che hanno a vario titolo competenza in tema di orientamento scolastico e continuità educativa. E si occuperà della redazione e aggiornamento della Guida territoriale di orientamento e dell’aggiornamento del sito con informazioni relative a Calendario, Scuole Aperte e microinserimenti.

Elaborazione del Quaderno di Elica: confermando quanto già fatto nel biennio precedente il Centro Elica elaborerà e progetterà il “Quaderno delle Attività” che è una raccolta di idee, progetti e proposte con cui offrire stimoli didattici per accompagnare i ragazzi nel percorso per una cittadinanza attiva e solidale. Il Quaderno da alcuni anni non prevede costi diretti per le classi in quanto buona parte della proposta formativa è offerta gratuitamente dalle associazioni ed enti del territorio, mentre una parte è finanziata da diversi settori dell’amministrazione.

### **Viaggi e laboratori- Giorno della Memoria**

Nel 2015 si garantirà esclusivamente il viaggio a Mauthausen, anche in considerazione del settantesimo anniversario della liberazione, e i relativi laboratori propedeutici rivolti a una classe di una scuola secondaria di secondo grado.

### **Bisogni Educativi Speciali**

Già nel recente passato l’Amministrazione Comunale ha sostenuto e finanziato progetto di formazione per il personale docente sul tema del disagio scolastico, concordando con i Dirigenti Scolastici i progetti ai quali contribuire economicamente, curandone l’omogeneità e la condivisione tra tutte le dirigenze, e ne verificherà gli esiti e l’efficacia. In funzione del mutato quadro normativo che prevede una particolare attenzione nell’area dell’apprendimento della didattica di ragazze e ragazzi con alcuni fattori di specifica difficoltà (raggruppati sotto l’acronimo BES, Bisogni Educativi Speciali), l’Amministrazione Comunale intende costituire uno stabile gruppo di lavoro tecnico che coinvolga, sotto il coordinamento del Servizi per la Scuola, i diversi operatori dell’ente che hanno competenza e titolarità a trattare il tema: educatori nell’area della disabilità pedagogista.

Tale gruppo potrà essere l’interfaccia tecnico per interloquire con le scuole per approfondire eventuali argomenti sollevati dalla scuola su questo tema.

### **Ristorazione scolastica**

L'obiettivo primario è quello di garantire gli attuali standard di servizio (sia in termini di qualità che di numero di destinatari) con un contenimento della spesa complessiva.

Saranno garantite le competenze strettamente connesse con il servizio di ristorazione scolastica tra cui la raccolta delle diete e la loro attivazione, la formazione per i nuovi iscritti alla commissione mensa e la convocazione periodica dei circoli di qualità la riscossione e l'incasso dei pagamenti effettuati con ticket dote scuola e dote lavoro, il rimborso di eventuali crediti agli utenti che hanno terminato di fruire del servizio, la prenotazione e il controllo dei pasti, e l'erogazione dei contributi dovuti alle scuole a favore del personale A.T.A. impegnato in compiti connessi alla ristorazione scolastica (le cosiddette "funzioni miste"). Al fine di garantire una continuità del servizio nei rapporti con l'utenza, - si rinnoverà il contratto, tra il Comune e AMF S.P.A. per il servizio di riscossione delle rette tramite le farmacie comunali, mentre prosegue il contratto del servizio di dietista fino al 2015 con "Insieme per il Sociale". Nell'anno 2015 si effettuerà la gara di appalto per il servizio di ristorazione con pasti trasportati con durata pluriennale (tre anni con possibilità di rinnovo per ulteriore triennio)

### **Consulta della scuola**

A seguito della nomina dei componenti da parte del Sindaco, verranno anche avviati i lavori della **Consulta della Scuola**, istituita con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40/2012.

### **Servizi connessi al diritto allo studio**

Continuerà l'erogazione degli Assegni di Studio a favore di studenti di Cinisello delle secondarie di primo (12 x €400) e di secondo grado (28 x €500) in base al bando e al regolamento vigente che combina merito scolastico e valore Isee.

Viene garantito il servizio di Trasporto scolastico collettivo per gli studenti residenti nella zona di Cornaggia-Robecco che è priva di plessi scolastici e il servizio di Trasporto per i Centri Diurni Disabili (lotto 1) e Trasporto per centri di riabilitazione per minori in condizione di disabilità (lotto 2).

Nell'ambito dei servizi di trasporto, il servizio di accompagnamento da e per i Centri Diurni Disabili presso i CDD, è previsto siano affidati all'azienda consortile "Insieme Per Il Sociale" che è subentrata all'Asl nella gestione di queste unità di offerta e che rileverà la gestione di tutti i servizi accessori e connessi al funzionamento dei CDD per ottimizzarne la qualità e contenerne i costi.

Sarà cura dell'Ufficio Scuola erogare alle Dirigenze Scolastiche i contributi relativi al diritto allo studio e precisamente per il funzionamento delle direzioni, per le manutenzioni e le funzioni miste per il personale di segreteria per le funzioni connesse alla gestione dei contributi.

Poiché il Settore Servizi Sociali ed Educativi dovrà rivedere il regolamento che disciplina le tariffe dei diversi servizi, anche alla luce della nuova normativa su l'ISEE, l'Ufficio collaborerà alla revisione del regolamento per i servizi di competenza.

Come di consueto, in seguito alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici della necessità di sostituzione di arredo usurato e/o di fornitura di Arredo nuovo (ove occorra), si provvederà alla fornitura dei mobili necessari affinché le classi sia strutturalmente dotate per il normale svolgimento delle attività didattiche. Rimane vigente sino al termine dell'anno scolastico 2015/2016 l'accordo con le scuole dell'infanzia paritarie,

### **Centri Ricreativi Estivi e vacanze**

Continuerà l'organizzazione, nei mesi estivi, dei Centri Ricreativi Estivi, impostati su attività educative, ludiche, sportive e di socializzazione diverse per fasce d'età dai 3 ai 14 anni. Alle famiglie verranno garantite 4 settimane di servizio. Eventuali settimane aggiuntive verranno garantite, sino alla concorrenza delle risorse disponibili, prioritariamente ai bambini portatori di handicap e successivamente agli altri in ordine di età. Una volta esaurite le risorse stanziate a bilancio sarà possibile erogare alle famiglie settimane aggiuntive applicando alle stesse una tariffa settimanale pari al costo applicato dalla cooperativa appaltatrice del servizio maggiorato del costo di fornitura di n. 5 pasti. Per quanto attiene le vacanze estive si procederà al mantenimento delle attività per i soli ragazzi per i quali, a seguito di specifiche progettazioni elaborate dal servizio sociale, si riterrà consigliabile il soggiorno estivo

## ***PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE, TUTELA E SOSTEGNO DELLE CAPACITÀ GENITORIALI***

### **Tutela e sostegno alle capacità genitoriali**

Obiettivi prioritari sono un complessivo lavoro, a livello preventivo, di sostegno alla genitorialità e al ruolo della famiglia, affinché attraverso il sostegno della stessa per rinforzarne gli aspetti educativi venga nel tempo ridotta la necessità di risposta riparativa del Servizio Sociale rispetto alla problematica minorile. Al contempo, laddove l'intervento riparativo sia divenuto necessario, vengono garantiti i servizi di accoglienza per minori, residenziali e diurni, per dare una risposta sul territorio (cittadino o distrettuale) a quei minori che necessitano di tutela, anche mediante allontanamento temporaneo dalla famiglia ma al contempo mantenimento del legame con la realtà territoriale locale. L'A.C. intende ampliare e rinforzare la gamma di interventi e servizi in favore dei minori e delle famiglie di origine, per poter rispondere in modo mirato e puntuale alle esigenze e ai bisogni di ciascun minore e ciascun nucleo. La gamma di interventi prevederà il ricorso a Comunità alloggio in caso di necessità e bisogno improrogabile, l'attivazione e il rafforzamento di servizi territoriali quali la comunità leggera e l'Assistenza Domiciliari Minori, la promozione dell'affido familiare.

Tali azioni consentiranno di garantire un'offerta più confacente ai bisogni espressi e di contenere il costo medio in carico all'A.C. per ogni singolo minore/nucleo familiare destinatario dell'intervento.

Sul versante interno saranno ulteriormente rinforzate le azioni di integrazione tra i servizi educativi e i servizi sociali sul tema del disagio (BES).

Una delle priorità individuate dai Servizi sociali come risposta da garantire sul territorio è una tipologia di accoglienza (la c.d. Comunità leggera), destinata a quei minori che appartengono a nuclei familiari che evidenziano situazioni di disagio personale e familiare medio-lievi a favore delle quali si può intervenire con un progetto educativo individualizzato senza dover ricorrere all'allontanamento dalla famiglia di origine. E' uno spazio abitativo nel quale possono essere accolti, nelle ore pomeridiane, post-scolastiche, alcuni ragazzi nella fascia di età della scuola elementare e media che necessitano dell'attenzione di figure educative che sappiamo sollecitare le loro potenzialità cognitive e relazionali

La presenza dei minori nella struttura di accoglienza è pomeridiana e la "casa" che li accoglie nelle ore pomeridiane diventa per loro il punto di riferimento sia per le attività di supporto/accompagnamento nelle varie fasi dei percorsi scolastici; educazione alla relazione con i pari attraverso momenti di attività di piccolo gruppo tra ragazzi; promozione e costruzione della relazione minore/adulto-educatore in modo da fornire al ragazzo uno stabile e significativo punto di riferimento e stimolo alla sua crescita; promozione e tutela della sua salute e dell'igiene personale; sostegno alla l'autonomia e alla responsabilità verso piccoli compiti assegnati e necessari per la gestione della quotidianità accompagnamento verso attività di tipo ludico-ricreative presenti sul territorio cittadino (quali attività sportive, frequenza a corsi di musica, teatro, ...). Una comunità diurna di accoglienza ha il vantaggio di poter modulare l'intervento educativo attraverso un lavoro quotidiano, garantendo continuità educativa e la presenza di figure adulte di riferimento per il minore che modo integrano quelle competenze educative di cui i genitori di fatto carenti nonostante il lavoro di sostegno con loro effettuato. Terminata la struttura sono in corso le procedure per l'assegnazione del servizio, prevista nel primo semestre 2015.

Nell'ambito dei servizi di tutela, in considerazione della recente normativa che sottolinea sempre di più il diritto del minore a una famiglia (tanto da orientarsi, anche rispetto alla risposta residenziale verso la necessità di approntare comunità di tipo familiare) risulta di estremo interesse ed opportunità incentivare la risorsa "affido" familiare. Per tale motivo è in corso un progetto sperimentale sull'affido a cura dell'azienda consortile Insieme per il sociale, che porti alla definizione di un servizio sovra comunale entro il 2015.

Rispetto al servizio di "Spazio neutro" per visite protette, andrà garantito il mantenimento sul territorio comunale di struttura dedicata.

Il tema dell'emergenza abitativa, di cui si parla nell'apposito paragrafo, pone inevitabilmente la necessità di coordinare le azioni in atto da parte dell'Amministrazione Comunale in favore delle famiglie che vivono una situazione di difficoltà connessa alla mancanza di alloggio e, tra queste, coloro che presentano caratteri di fragilità reale o potenziale, stante la presenza di minori nel nucleo familiare. A tal fine le azioni previste in capo alle Politiche per l'Abitare vedono una stretta collaborazione per le situazioni che, pur presentando una difficoltà connessa al tema dell'abitare, possano portare una latente domanda connessa a bisogni più

complessi, legati al tema della genitorialità.

### **Centro di Aggregazione**

Il CAG ICARO è stato affidato a cooperativa specializzata nel 2013 attraverso gara di appalto ad un gestore esterno specializzato, con l'obiettivo duplice di stabilizzare la spesa e di dare continuità al servizio, semplificando altresì le procedure amministrativo/gestionali. Sarà mantenuto, anche per il 2015 l'obiettivo di proseguire quanto sin qui realizzato e stabilire connessioni più forti con il servizio sociale ed il penale minorile.

### **Servizi Educativi per minori ed adolescenti**

La procedura di assegnazione unica prevede tutti gli interventi educativi a favore di minori e adolescenti e alle loro famiglie (appalto unico che comprende anche la gestione del servizio territoriale di centro di aggregazione giovanile), ha consentito una maggiore flessibilità e duttilità negli interventi più adeguati alle singole situazioni. Si prevede altresì di incrementare l'utilizzo dello strumento della comunità leggera, sia con accesso a servizi già esistenti, sia attraverso l'attivazione (prevista per il 2014) della nuova struttura comunale di via Bixio, sempre in relazione alle risorse di bilancio disponibili.

### **Sostegno e accompagnamento all'autonomia –adulti e famiglie- e conciliazione e pari opportunità**

L'azione principale verterà sulla progettazione e realizzazione di forme di sostegno a famiglie in difficoltà lavorativa, attraverso un fondo messo a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale. Il 2014 vedrà la progettazione e la sperimentazione dell'intervento al fine di mettere a sistema, negli anni seguenti, l'erogazione di risorse (sotto forma di ricorse economiche o voucher o servizi) per nuclei familiari in difficoltà economica connessa alla carenza di lavoro per uno o più dei componenti

Altra azione rilevante riguarderà la messa a sistema di azioni di aiuto per il contrasto alla povertà grazie ad azioni progettuali e sinergiche con il terzo settore territoriale. Il contesto di confronto e di progetto è il cosiddetto "Tavolo povertà ha prodotto attività progettuali e sperimentali nel 2014 che saranno consolidate nel 2015, affinché il sistema porti i suoi effetti stabili nel corso degli anni seguenti. Le linee di azione principali di questo tavolo riguardano: distribuzioni di aiuti alimentari tramite la rete del volontariato esistente, messa a sistema di una rete informativa in grado di conoscere i destinatari delle azioni di aiuto, percorsi di carattere educativo.

Proseguirà anche nel 2015 la progettazione specifica relativa alla realizzazione di Centro Antiviolenza in favore di donne che subiscono maltrattamenti, in stretta collaborazione con il privato sociale territoriale di ambito che vanta esperienze sul tema e nell'area consultoriale, anche al fine di accedere a bandi e/o altre forme di finanziamento.

### **Interventi per stranieri**

Nel corso del 2015, su mandato dell'assemblea dei sindaci dell'Ambito zonale, l'Amministrazione si troverà coinvolta nella ridefinizione dei servizi per l'integrazione (Mappa...mondo e Progetto integrazione scuola). Pur nei limiti rappresentati dalle ristrette risorse di bilancio si cercherà di proseguire con l'esperienza di progetti di integrazione che vedono una stretta collaborazione con il privato sociale cittadino (corsi di italiano per adulti e donne straniere, incontri tematici e approfondimenti, ecc).

Il Centro "Casa Giovanni Paolo II", assegnato in concessione per quindici anni alla soc. coop La Cordata, ha permesso di ridurre i costi complessivi a carico dell'Amministrazione Comunale di intraprendere un'esperienza gestionale con titolarità diretta dell'intera struttura e dell'intero progetto gestionale. La nuova forma di gestione consente comunque il mantenimento di un importante lavoro di rete con il territorio e con l'Amministrazione comunale. L'azione si inserisce nel più ampio quadro di riforma del welfare locale.

E' inoltre obiettivo del servizio mantenere nel corso del 2015 un tavolo di discussione, confronto e progettazione sul tema del *contrasto alla povertà* anche attraverso progettazioni specifiche e azioni mirate, gestite direttamente o indirettamente per il tramite di associazioni territoriali: le risorse necessarie potranno essere recuperate

dalla partecipazione a bandi, concorsi ed altre forme di fund rising.

Proprio il tema della povertà vedrà nei prossimi anni un'azione sinergica e coordinata tra i diversi servizi ed U.O. Che compongono il Settore Servizi Sociali ed Educativi con particolare riferimento al Servizio Progetti di Rete, all'Agenzia per la Casa, al Servizio Minori-Famiglia e al Servizio Fragilità Famiglia.

### **Percorsi lavorativi protetti**

Prosegue la collaborazione, tramite proroga annuale, con AFOL Nord Milano per il Servizio Inserimenti Socio Lavorativi con lo strumento del contratto di servizio, valido sino alla fine del 2015. Oltre al programma di inserimento di persone disabili il servizio si caratterizza anche per la presenza di un progetto di inserimento lavorativo per persone in condizioni di svantaggio sociale, con un percorso di supporto e di rafforzamento delle autonomie individuali. Su questa fascia di interventi sarà necessaria una approfondita analisi per verificare l'attivazione di nuovi strumenti operativi che potranno realizzarsi dal 2016, in concomitanza con la conclusione della proroga ad AFOL e all'attivazione di un nuovo servizio

### **S03.1.2 AREA FRAGILITA'**

#### ***ANZIANI E DISABILI non autosufficienti***

I servizi e gli interventi a favore delle fasce di fragilità sociale di anziani e disabili si diversificano, a seconda della natura preventiva piuttosto che riparatoria, in servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità complessivamente intesa (che facilitano la permanenza nella propria casa/contesto sociale territoriale dell'anziano e del disabile, accompagnandolo anche in percorsi di mantenimento autonomie sociali educative e relazionali) ovvero in accompagnamento/orientamento ed eventuale sostegno economico ai costi dei servizi di residenzialità (contributo rette per collocamento presso strutture residenziali RSA, RSD, comunità alloggio disabili, quale unica risposta adeguata al bisogno effettivo della persona, in considerazione del suo livello di non autosufficienza). La crescente domanda di interventi comunali per la residenzialità a fronte sia dell'aumento della popolazione anziana non autosufficiente sia della necessità di accompagnare disabilità adulte rilevanti verso forme di residenzialità protette, si dei rilevanti costi delle rette, ha comportato la necessità di definire, anche a livello regolamentare, pur a fronte di una universalità dell'accesso, dei criteri per la definizione delle priorità d'intervento sostenibili (in relazione alle risorse economiche destinate a tali interventi mediante bilancio comunale.) fondati sulla valutazione combinata di fragilità sotto i profili sociale-sanitaria-assistenziale-esistenza più o meno ampia di rete parentale.

Inoltre la regolamentazione comunale prevede un sistema di accesso prioritario, in base alle risorse disponibili, per le situazioni ove l'istituzionalizzazione sia stata valutata coi Servizi sociali, per impossibilità di permanenza al domicilio della persona fragile proprio a protezione e tutela della sua incolumità (residenzialità quale estrema soluzione), rispetto alle situazioni ove la scelta di istituzionalizzazione, seppur ragionevole, non sia resa indispensabile per la necessità di protezione e incolumità della persona ed in tal senso condivisa fin dall'origine coi servizi sociali. L'attuale regolamento, ampliando teoricamente sia la potenziale gamma dei beneficiari che gli importi trasferiti ai singoli beneficiari, limita la soddisfazione di tutta la domanda di erogazione dei benefici economici, in un quadro di risorse economiche disponibili importanti ma non aumentabili in proporzione all'aumento della domanda.

La regolamentazione per l'accesso ai servizi sociali e alle prestazioni sociali agevolate richiede una rivisitazione nel 2015, alla luce anche dell'impatto della modifica normativa a livello nazionale dell'isee (DPCM 3/12/2013 e successivi atti, inclusa l'approvazione a novembre 2014 dei nuovi modelli di DSU a valere sul 2015). L'assemblea dei Sindaci (Piano di Zona) ha dato mandato a un lavoro intercomunale per la definizione della nuova regolamentazione d'accesso, alla quale si sta lavorando. Nel contempo occorrerà alla luce della modifica normativa, valutare gli impatti in termini di potenziale spesa sociale, per definire le eventuali ricadute, stanti i limiti di bilanci, sull'effettiva accessibilità agli interventi sociali (in particolare impattante sulla residenzialità).

#### **anziani –domiciliarità residenzialità aggregazione**

##### **Offerta assistenziale:**

Viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità (assistenza domiciliare, contributo per CDI, telesoccorso, i buoni sociali per sostenere l'anziano e la famiglia che se ne prende cura). Al momento non è prevedibile l'intervento di sostegno alla domiciliarità attraverso i buoni sociali attivati con risorse del

Fondo Non Autosufficienze attraverso il FNA, stante la mancanza di definizione regionale degli importi e dei criteri di applicazione. Le scelte saranno comunque definite a livello di Ambito distrettuale, considerato il flusso di finanziamento da Regione a Piani di Zona e in quel contesto sarà possibile concorrere alla definizione delle linee d'ambito d'intervento, che per i servizi comunali devono continuare a garantire rispetto alla popolazione anziana non autosufficiente, le situazioni maggiormente compromesse in termini di rete sociale e familiare.

Rispetto al sostegno comunale alle realtà dell'associazionismo e del privato sociale territoriale, in un momento di razionalizzazione della spesa pubblica, si è scelto di sostenere prioritariamente interventi di particolare rilevanza per il sostegno alla domiciliarità quali i supporti al volontariato che operi principalmente a favore della popolazione anziana con interventi di sostegno/compagnia e accompagnamenti presso enti/servizi (soprattutto sanitari) e servizio di prossimità.

Sul 2015 verrà promossa la sperimentazione di sostegno alla domiciliarità attraverso l'offerta di pasti a domicilio, sostenendo in tal senso realtà territoriali (RSA) che intendano collaborare in tal senso per garantire questa nuova offerta sul territorio cittadino. La sperimentazione vedrà anche l'A.C. quale partner con proprio sostegno iniziale.

**Sportello assistenti familiari-** Per far fronte al crescente bisogno delle famiglie con a carico persone fragili, si intende consolidare tutte le azioni sociali ed educative per facilitare la scelta della domiciliarità ritardando il più possibile gli eventuali ricoveri in residenzialità  
A livello di Ambito (attraverso l'Azienda Insieme per il sociale) viene garantito lo Sportello Assistenti familiari.

#### **Offerta aggregativa:**

L'Amministrazione, considerando molto positivamente il lavoro effettuato dalle associazioni del territorio in questi ultimi anni per la gestione dei Centri Costa, Friuli e Bauer, ha approvato nel 2012 accordi di collaborazione decennali con messa a disposizione delle strutture e sostegno economico alle spese per la complessiva offerta aggregativa per anziani (3 centri di aggregazione anziani). In considerazione delle limitate risorse economiche disponibili per sostenere tali interventi, verrà ulteriormente perseguito con le associazioni territoriali che svolgono attività di tipo aggregativo la necessità di implementare il loro ricorso a forme di autofinanziamento e di finanziamento attraverso bandi, non essendo più incrementabile l'intervento pubblico comunale.

In virtù della convenzione in essere, per il sostegno delle attività dell'Atelier del Sole, verrà garantito anche sul 2015 l'intervento comunale a sostegno dell'attività aggregativa e di prossimità concordando per il 2015 steps serrati di verifica tra AC e gestore delle attività e dei risultati al fine di valutare e motivare l'eventuale continuità del sostegno negli anni successivi (in costanza di convenzione), essendo obiettivi dell'Amministrazione comunale l'implemento degli anziani coinvolti nelle attività e la diffusione degli interventi di prossimità.

#### **Disabili- disabiliti minori scolastica ed extrascolastica, domiciliarità residenzialità sostegno e accompagnamento all'autonomia**

##### **Offerta assistenziale:**

Viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità (assistenza domiciliare, buoni sociali per sostenere il disabile e la famiglia che se ne prende cura). Al momento non è prevedibile l'intervento di sostegno alla domiciliarità attraverso i buoni sociali attivati con risorse del Fondo Non Autosufficienze attraverso il FNA, stante la mancanza di definizione regionale degli importi e dei criteri di applicazione. Le scelte saranno comunque definite a livello di Ambito distrettuale, considerato il flusso di finanziamento da Regione a Piani di Zona e in quel contesto sarà possibile concorrere alla definizione delle linee d'ambito d'intervento.

##### **Offerta educativa:**

La disabiliti richiede (a differenza della fragilità per anzianità pensieri ed interventi fin dall'età precoce e proiettati nella costruzione della relazione e della vita adulta autonoma, anche dalla famiglia d'origine. Per questo si è sempre più ritenuto importante intervenire fin dall'età precoce con interventi di tipo educativo (nei servizi all'infanzia, nella scuola, nei contesti di relazione/aggregazione extra-scolastici) finalizzato alla relazione ed integrazione e acquisizione autonomie.



### **Scuola e disabilità:**

Rispetto agli interventi a supporto dell'integrazione scolastica di alunni con disabilità nella scuola, il Comune di Cinisello Balsamo eroga interventi educativi individualizzati, rispondendo prioritariamente ai bisogni dei minori disabili di maggiore gravità già a partire dai nidi, intervento che viene ordinariamente previsto fino alla conclusione dell'obbligo scolastico (sia scuola pubblica che paritaria) ma può continuare, nei limiti delle risorse disponibili, fino a chiusura del percorso formativo-scuola superiore, fatta salva la competenza provinciale per l'assistenza educativa scolastica nelle scuole superiori, e quindi l'accordo con la stessa per svolgere per suo conto, e dietro rimborso provinciale che copra l'intero costo, tale attività. Ad oggi tale materia appare ancora in via di definizione a tutto a.s. 2014-2015 dove la Provincia di Milano sta ancora ipotizzando solo una erogazione parziale dei costi della spesa sostenuta per i percorsi attivati.

Il servizio educativo, garantito fondamentalmente mediante appalto (ma anche con convenzione diretta per l'offerta scuola speciale per alcune situazioni di particolare gravità, ha visto nell'ultimo decennio un costante incremento in termini di domanda e di risposta garantita dall'A.C. Sicuramente la risposta educativa, in ambito scolastico ed extrascolastico, per minori con disabilità medio gravi, utilizzato come intervento a partire dall'età precoce, è uno degli strumenti più adeguati ed indispensabili ad un progressivo ed armonico percorso di integrazione e stimolo alla relazione.

Due elementi incidono in modo significativo sull'offerta in questa area: il progressivo incremento della domanda, anche in età infantile, a cui l'Amministrazione intende rispondere garantendo le risorse necessarie e specializzando gli interventi nell'area della prima infanzia (nell'a.s. 2014-2015 sono attivi circa 108 percorsi); la definizione del contenzioso con la Provincia per il riconoscimento delle risorse necessarie e il servizio nelle scuole superiori: il ricorso al TAR avviato dal Comune è calendarizzato nel corso del 2015.

E' attivo l'accordo per l'integrazione scolastica del minore con disabilità (cd accordo L. 104), che vede coinvolte le varie istituzioni (Asl, Comune, Scuola, e neuro-psichiatria infantile). Lo strumento utilizzato è quello del cosiddetto "tavolo di raccordo L.104" che vede coinvolte oltre alle istituzioni sopra citate, rappresentanze dei genitori e dell'associazionismo locale.

Interventi educativi extra-scolastici: a fronte di una massiccia domanda di intervento educativo in ambito scolastico, risulta più critica la disponibilità per attivazione d'interventi in contesto extra-scolastico, che perciò sono imprescindibili nelle progettualità di integrazione sociale/relazionale dei minori/giovani con medie e gravi disabilità.

Interventi socio-educativi territoriali (cse, sfa, laboratori protetti, ecc..). E' necessariamente in crescita il bisogno di interventi "di passaggio" dall'età contesto scolastico a quello post-scolastico per i disabili giovani e verso l'età adulta, attraverso i quali portare avanti (dopo l'investimento in età precoce) gli interventi di sostegno a favore delle situazioni di maggiore complessiva fragilità per disabilità che non possono avere una soluzione verso una forma di relativa autonomia. La ricerca delle offerte educative più adeguate e al contempo realisticamente raggiungibili (per vicinanza/raggiungibilità effettiva a cura degli utenti) ma anche sostenibili economicamente, a cura dell'amministrazione o delle famiglie (in tutto o in parte), richiede di trovate strategie per una messa a sistema della composita offerta territoriale (istituzionale e del terzo settore) che persegua tali obiettivi (servizi educativi, offerta ricreativa, servizi diurni, laboratori sulle autonomie-come Via Verga offerta AIAS-sfa, cse). Collaborazione col privato sociale che orienti la propria attività nel creare residenzialità leggera, nel senso di percorsi per la vita autonoma (protetta) della disabilità adulta (il "dopo di noi" durante noi), e offerta socio-educativa territoriale (es. sfa, laboratori autonomie ecc..) sostenendo tali percorsi anche a mezzo di risorse strutturali a ciò destinate.

### **Formazione al lavoro e Percorsi lavorativi protetti per disabili:**

Formazione al lavoro: è obiettivo del triennio quello di avere sul territorio cittadino un polo di formazione al lavoro per la disabilità lieve, in uscita dai contesti scolastici, con destinazione specifica di struttura di proprietà comunale da mettere a disposizione di privato sociale competente in materia. Tale offerta (oggi assente) risulta indispensabile e propedeutica ad un successivo percorso di inserimento lavorativo che possa avere esito positivo. Si tratta infatti di garantire un supporto intermedio e preparatorio al ragazzo con disabilità in uscita da percorsi scolastico/formativi (mediamente tra i 17 e i 18 anni), che sviluppi competenze propedeutiche

all'inserimento lavorativo.

Infatti per ragazzi con disabilità il passaggio dalla scuola all'eventuale inserimento tout court nel mondo lavorativo attraverso un servizio di inserimento senza tale propeudeutico "cuscinetto" è spesso a rischio fallimentare.

Nel 2015 verrà strutturato il percorso di co-progettazione orientato alla costruzione di partenariato tra AC- Servizio fragilità famiglie-e privato sociale per la realizzazione sul territorio di tale offerta sociale.

L' A.C. ha destinato una (costruenda) struttura di proprietà comunale (via dei Partigiani) ad accogliere la sede di tale Polo formazione al lavoro disabili.

Servizio inserimenti lavorativi protetti: per le persone con certificazione legge 68 e soprattutto se con necessità di servizio di mediazione, su presa in carico dei servizi (comunali o specialistici territoriali) viene garantito il percorso per inserimento lavorativo protetto attraverso il servizio SISL in convenzione con Afol Nord Milano (in proroga a tutto dicembre 2015).

Sul 2015 andranno ridefinite le linee d'intervento al fine di scegliere le modalità di gestione del servizio SISL per garantire il Servizio inserimenti lavorativi protetti dal 2016 in poi. Sono inoltre attivi percorsi di inserimento presso cooperative sociali con contratti dell' A.C. con cooperative di tipo b) ai sensi della L. 381.

### **Integrazione socio-sanitaria:**

Alla luce anche dei recenti orientamenti normativi, soprattutto a livello regionale, verranno garantite le forme di integrazione socio-sanitaria richieste a concordate a livello di Ambito (Piano di Zona) tra ASL, Comuni, AO, ai fini della valutazione del bisogno e dell'attivazione degli interventi a sostegno delle persone e famiglie fragili, con disabili e/o anziani non autosufficienti (DGR 616/2013 DGR 740/2013 DGR 392/2013 DGR 2655/2014 ecc.).

### **Protezione Giuridica:**

Per l'adempimento delle funzioni attribuite all'Ente locale in materia di protezione giuridica (tutele, amministrazioni di sostegno) di soggetti adulti incapaci, e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il servizio misure di protezione giuridica intraprende diverse iniziative con soggetti terzi:

- \*costituzione di una rete in cui sono presenti associazioni, servizi territoriali, servizi comunali, residenze socio-sanitarie e ospedaliere, centri di assistenza fiscale e agenzie immobiliari che coadiuvano il servizio nella gestione di particolari e complesse situazioni patrimoniali e legali;
- \*attivazione di una serie programmata di colloqui con avvocati e consulenti per avviare una collaborazione finalizzata al passaggio della gestione di una tutela e di un'amministrazione di sostegno che si contraddistinguono per la loro particolare complessità legale ed economica.

- \*predisposizione - in continuità con le attività svolte negli anni precedenti - del rinnovo dell'accordo di collaborazione con il Tribunale di Monza ed i Comuni di Paderno Dugnano e Cusano Milanino al fine di gestire lo "Sportello territoriale di prossimità per alcune materie di volontaria giurisdizione". Tale attività prevede incontri con i Giudici Tutelari, l'Associazione Anffas ed i referenti dei Comuni che hanno aderito al progetto.

- \*attivazione di numerosi rapporti bancari on line, al fine di snellire le tempistiche e rendere trasparenti le procedure utilizzate per effettuare i pagamenti, sostituendo sempre più l'utilizzo di denaro in contante (attivazione di tessere di debito, attivazione home banking).

Priorità del servizio sono il rilievo al progetto di vita della persona, e la valorizzazione dell'aspetto umano e relazionale finalizzato al raggiungimento del miglior stato di benessere dell'assistito.

A fronte del crescente aumento di assegnazioni di amministrazioni di sostegno a carico dell'Ente, e per consentire il più possibile la valorizzazione della relazionalità con la persona, si intende proseguire ed implementare la collaborazione con l'associazione ANFFAS NORD MILANO che lavora da oltre dieci anni nel settore, attivando sul territorio il progetto: "Umanizziamo l'A.d.S.", che prevede l'ausilio di volontari che svolgono funzioni di accompagnamento e vicinanza nelle azioni di vita quotidiana degli utenti.

### **S03.1.3 PIANIFICAZIONE ZONALE**

Nel corso del 2014 le funzioni di soggetto capofila sono passate dal Comune di Cinisello all'Azienda Insieme per il Sociale dove è ubicato l'Ufficio di Piano. In considerazione di tale passaggio, l'intera struttura organizzativa dell'ente dovrà garantire il pieno raccordo con l'Ufficio di Piano, al fine di mantenere sul nostro territorio le progettazioni e le risorse provenienti dalla pianificazione zonale e di garantire la presenza dei rappresentanti del nostro ente in tutti i contesti di programmazione e progettazione associata. Nel corso del 2015 sarà elaborato un piano di interventi che preveda forme di gestione associata di unità di offerta a carattere sociale che, in base a principi di efficienza ed efficacia, saranno gestiti nel corso del prossimo triennio dall'Azienda Consortile "Insieme per il Sociale".

### **3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

#### ***Finalità generale***

Il progetto S03.1 è realizzato dal Settore Servizi Sociali ed Educativi, nel quadro della programmazione stabilita dal Piano di Zona, attraverso progettazioni specifiche ed erogazione di servizi, localizzati per lo più in sedi decentrate rispetto alla sede comunale e articolati in tre aree di intervento:

**S03.1.1 AREA MINORI, ADULTI E FAMIGLIE** (Sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico; Sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico (ristorazione scolastica); Sostegno alle famiglie con minori 0-3 anni; Prevenzione del disagio giovanile, tutela e sostegno delle capacità genitoriali; Sostegno e accompagnamento all'autonomia -adulti e famiglie; Informazione, Orientamento e Segretariato Sociale)

**S03.1.2 AREA FRAGILITA'** (Anziani -domiciliarità, residenzialità aggregazione; Disabili- disabilità minori scolastica ed extrascolastica, domiciliarità, residenzialità sostegno e accompagnamento all'autonomia; Protezione giuridica)

**S03.1.3 PIANIFICAZIONE ZONALE** Programmazione delle politiche sociali a livello di Ambito territoriale e gestione associata di servizi ed interventi attraverso l'Azienda Consortile.

#### ***In particolare***

### **S03.1.1 AREA MINORI, ADULTI E FAMIGLIE**

#### ***SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI 0-3 ANNI***

Principale obiettivo è il consolidamento dell'offerta dei servizi all'infanzia con standard organizzativo-gestionali tali da garantire il livello di saturazione dei posti disponibili (nei nidi a gestione diretta) mantenendo i livelli ottenuti nel 2014 con il medesimo grado di soddisfazione da parte dell'utenza e la stabilizzazione delle risorse investite

Le principali azioni del triennio 2015/2017 riguarderanno:

#### **Rilevazione della qualità percepita**

Messa a regime del modello di rilevazione della qualità percepita allargando l'analisi alle famiglie beneficiarie di voucher per la frequenza di servizi all'infanzia presso strutture private accreditate. Prosecuzione del lavoro di verifica a seguito della definitiva messa a punto degli standard e degli indicatori di qualità condivisi con i servizi privati accreditati per l'adozione dell'uniforme sistema di rilevazione della qualità percepita da parte dell'utenza.

### **Riorganizzazione dell'offerta dei servizi**

La concentrazione dell'offerta di nido part time presso la Trottole avviata a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, procederà anche negli anni scolastici successivi, affinché dall'anno scolastico 2016- 2017 tutti i bambini e le bambine iscritte part time, trovino collocazione in tale nido. Presso tale struttura continueranno ad essere presenti i servizi integrativi “Gioco... ma non solo” (per 50 coppie adulto/bambino) e “Spazio Famiglia” (16/18 coppie mamma/bambino).

### **Composizione delle tariffe**

Nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 saranno monitorati gli effetti dell'applicazione delle modalità di composizione delle tariffe e di pagamento per il servizio asili nido, introdotte da settembre 2014 finalizzate alla semplificazione del sistema di calcolo della tariffa mensile. Vista l'entrata in vigore del nuovo sistema di calcolo dell'ISEE e delle ricadute per i nuovi iscritti prevedibili per l'anno scolastico 2015-2016, saranno effettuate simulazioni per valutarne gli effetti: in funzione di tali dati potranno essere proposte modifiche tariffarie e/o regolamentari al fine del mantenimento degli equilibri rispetto al costo del servizio.

### **Sistema di accreditamento**

Monitoraggio dei requisiti organizzativo/gestionali dei nidi accreditati e delle convenzioni con gli stessi. Consolidamento del ruolo del Comune come regista dell'intero sistema attraverso l'adozione della Carta dei Servizi territoriale e la misurazione della qualità percepita (Customer satisfaction) applicata in modo organico sui nidi comunali e su quelli accreditati (rif. PEG 8102 - RPP 0801). Incentivazione dei percorsi formativi comuni tra nidi accreditati e nidi a titolarità comunale, al fine di realizzare a pieno titolo la governance di un sistema di servizi all'infanzia territoriale.

### **Altri interventi educativi e gestionali connesse all'offerta di servizi alla prima infanzia**

Per gli asili nido a gestione diretta proseguiranno le azioni già in corso, in particolare: per facilitare l'inserimento dell'utenza straniera, sempre più numerosa nei servizi all'infanzia, proseguirà il progetto di collaborazione con alcuni mediatori linguistico-culturali finalizzato a supportare gli operatori nella creazione di una prassi educativa volta a agevolare l'incontro e l'arricchimento con le culture-altre. Sarà previsto inoltre, nelle riunioni con i genitori, l'affiancamento del personale educativo nel processo conoscitivo tra servizi e famiglie nonché l'attivazione di interventi specifici “su chiamata” in tutte quelle situazioni in cui sia necessario trovare un linguaggio comune su codici educativi tra famiglia e operatori dei servizi. Proseguirà il lavoro di sistematizzazione delle modalità documentative di verifica delle progettualità allo scopo di condividere la sperimentazione di nuove modalità educative volte a garantire il benessere psicofisico del bambino e il sostegno al ruolo genitoriale. Si attiverà, inoltre, il monitoraggio sul rispetto degli standard qualitativi dichiarati nella carta dei servizi che è stata oggetto di lavoro partecipato con le famiglie e con tutto il personale operante nei servizi. Nell'ambito delle modifiche al regolamento comunale che riguarderà l'accesso al sistema comunale dei servizi sociali ed educativi, anche l'offerta dei servizi alla prima infanzia potrà essere oggetto di modifiche regolamentari, anche per applicare i riferimenti normativi sull'ISEE. A decorrere dall'anno scolastico 2015 – 2016 saranno messe in atto nuove modalità di inserimento/ambientamento dei bambini e delle bambine neo iscritti che prevedano l'effettuazione di tale fase senza il ricorso ad educatori di supporto all'uopo assunti.

### **SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI 3-14 ANNI IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**

Tutti gli attuali interventi rivolti alle Scuole del territorio per garantire il diritto allo studio (sia gli interventi rivolti alla generalità delle Scuole del territorio e dell'utenza, come previsto nelle normative e nei regolamenti scolastici, sia i servizi individuali, a supporto dell'attività educativa e didattica) verranno mantenuti, riletti e aggiornati alla luce dei cambiamenti sociali e dell'implementazione del progetto “Cinisello Distretto Digitale” Prosegue positivamente la collaborazione tra Dirigenze scolastiche e servizi Scolastici comunali attraverso anche, incontri periodici costanti tra Scuole di ogni ordine e grado e Amministrazione Comunale.

Le principali linee di azione sono:

### **Cinisello Balsamo- Distretto Digitale**

“Cinisello Balsamo distretto digitale” è da intendersi come una fase di start up di un progetto sistemico che si pone l’ambizioso obiettivo di rivoluzionare la modalità di fare didattica attraverso l’introduzione di strumentazione tecnologica e multimediale supportata da un percorso di formazione che favorirà l’implementazione delle competenze e che consentirà lo sviluppo di una comunità capace di utilizzare nuovi linguaggi di comunicazione.

L’ufficio Elica garantirà le funzioni di coordinamento generale del progetto attraverso il raccordo con i servizi/progetti già avviati dall’Amministrazione Comunale all’interno degli Istituti scolastici cittadini, la partecipazione ai tavoli di coordinamento tecnico amministrativo con gli ISC e la promozione di campagne informative e comunicative rivolte alla cittadinanza.

E’ stato sottoscritto un Accordo di collaborazione (Deliberazione Commissariale n. 104 del 20/05/2013 a oggetto: approvazione schema di accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto “Cinisello Balsamo distretto digitale tra il Comune di Cinisello Balsamo e gli Istituti Scolastici cittadini per gli anni scolastici 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015) che stabiliva che le Istituzioni Scolastiche realizzassero sotto la propria responsabilità amministrativa tutte le procedure necessarie per l’individuazione dei soggetti fornitori dei beni e delle attrezzature.

L’Amministrazione si è impegnata a finanziare il progetto per un costo complessivo di €575.780,00 che verranno erogati agli Istituti Scolastici cittadini nell’arco del triennio 2013-2015 e a garantire le funzioni di raccordo e coordinamento tecnico e scientifico; L’Amministrazione Comunale ha validato quindi il progetto complessivo (relativo alla fornitura e all’intero percorso di formazione del personale docente delle scuole da parte dell’Università Bicocca) presentato dagli Istituti Scolastici attraverso apposita commissione tecnica i lavori della commissione sono poi stati presentati alla Giunta Comunale e da questa approvati con atto n. 53 del 18/07/2013 dando avvio alla fase esecutiva.

Nelle 17 scuole primarie e secondarie di primo grado degli Istituti Scolastici cittadini sono stati installati i server e le reti wi-fi; ognuna delle 218 classi è stata dotata di videoproiettore e telo da proiezione; ogni docente è fornito di tablet.

Tutto il materiale è stato consegnato, installato e collaudato e tutti i lavori sono stati eseguiti nel rispetto della normativa vigente entro il mese di ottobre 2013. E’ stata rilasciata la “Scheda di collaudo” attestante l’operatività e la messa in funzione del sistema completo ed è stato formato il personale della scuola all’uso dell’intera soluzione per i tempi previsti.

Ogni sede è stata dotata di server dedicato al fine di eliminare tutte le problematiche relative al cloud e di garantire le maggiori performance possibili in termini di affidabilità e sicurezza, mantenendo sempre all’interno dell’istituto tutti i dati sensibili ed utilizzando esclusivamente trasmissioni su canali criptati.

Il sistema installato presso gli istituti permette grazie alla sinergia attuata da tutti i suoi componenti di ottenere la digitalizzazione completa di tutte le operatività scolastiche; Gestione Didattica, Registro Elettronico, Creazione Lezioni Multimediali, Condivisione Materiale permettono di fornire agli studenti, tramite il Quadro Elettronico, la possibilità di sfruttare quanto messo a disposizione dai docenti, creando così un sistema unico e completo per una nuova didattica scolastica.

Oltre 500 tra docenti e operatori amministrativi sono coinvolti sia nella formazione tecnica sia in un significativo piano formativo a cura del Centro di Alta Formazione Qua\_SI dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, con lo scopo di implementare le competenze metodologiche utili per la gestione della nuova classe digitale.

Il progetto oltre a favorire l’innovazione tecnologica, sarà funzionale ai rapporti tra le Istituzioni scolastiche del territorio e l’Amministrazione comunale, sarà capace di rispondere ai bisogni e alle aspettative degli studenti e delle famiglie perché espliciterà l’impegno e la responsabilità delle Istituzioni scolastiche nell’arricchire l’offerta formativa.

Oltre ai tradizionali canali di comunicazione scuola-famiglia, i nuovi strumenti consentiranno ai genitori di accedere direttamente e autonomamente ai dati relativi alla partecipazione scolastica (iscrizioni, presenze, assenze, valutazioni etc), grazie alla dotazione di software dedicati.

A maggio 2015 si è conclusa la fase di start up del progetto. Per il mese di marzo 2015 è stata richiesta una verifica dello stato di attuazione del progetto e, nel caso necessitasse di una modifica sulla tempistica, sarà richiesto alle scuole, titolari del progetto, di ridefinire la tempistica.

### **Servizio progetti per la scuola e orientamento**

Il Servizio è stato istituito con delibera di GC n. 25 del 12.2.2015, in sostituzione dell'ex ufficio Elica.

Le funzioni e le aree di intervento del servizio sono definite secondo le seguenti linee che troveranno applicazione nel corso del triennio preso in esame: collaborazione integrata e stabile con gli uffici e servizi del comune che si occupano di politiche giovanili, attività culturali, attività sociali anche finalizzate all'ottenimento di risorse aggiuntive attraverso la partecipazione a bandi di progettazione;

soggetto titolare della conduzione e del monitoraggio del progetto progetto "Cinisello Distretto Digitale" che diverrà il progetto cardine del servizio attorno al quale ruoteranno le attività del Centro; forme di partecipazione e di informazione delle famiglie, degli insegnanti attraverso il portale che dovrà essere implementato grazie al progetto "Cinisello Distretto digitale".

soggetto in grado di elaborare progettazioni anche al fine di partecipare a bandi e ad altre forme di concorso sia per il comune sia per le scuole del territorio, preferibilmente in rete, sulla base di specifici accordi che prevedano la messa a disposizione del comune delle competenze necessarie .

### **Servizio di orientamento:**

Dal 2015 il servizio di orientamento verrà gestito interamente dal personale del servizio e prevederà azioni di **informazione e consulenza orientativa** rivolte sia alle famiglie sia agli studenti frequentanti le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado. Gli operatori realizzeranno laboratori in ogni classe seconda e terza delle scuole secondarie di I grado del territorio e attraveranno uno sportello aperto a studenti e famiglie. Verrà anche garantito un servizio di riorientamento per gli studenti del biennio della scuola di secondo grado, inseriti in percorsi di istruzione e formazione a rischio di dispersione o abbandono, giovani che per diversi motivi non risultano inseriti in percorsi di istruzione, formazione o apprendistato.

Il servizio manterrà anche il raccordo tra referenti di scuole secondarie di I e II grado e l'organizzazione del Campus orientascuola strutturato su due giornate, la prima rivolta agli studenti e insegnanti delle scuole secondarie di I grado di Cinisello Balsamo, la seconda rivolta agli studenti e alle loro famiglie.

Si sta inoltre ampliando la rete con le agenzie territoriali che hanno a vario titolo competenza in tema di orientamento scolastico e continuità educativa. E si occuperà della redazione e aggiornamento della Guida territoriale di orientamento e dell'aggiornamento del sito con informazioni relative a Calendario, Scuole Aperte e microinserimenti.

### **Elaborazione del Quaderno delle attività (ex Elica):**

Confermando quanto già fatto nel biennio precedente il Centro Elica elaborerà e progetterà il "**Quaderno delle Attività**" che è una raccolta di idee, progetti e proposte con cui offrire stimoli didattici per accompagnare i ragazzi nel percorso per una cittadinanza attiva e solidale. Il Quaderno da alcuni anni non prevede costi diretti per le classi in quanto buona parte della proposta formativa è offerta gratuitamente dalle associazioni ed enti del territorio, mentre una parte è finanziata da diversi settori dell'amministrazione.

### **Viaggi e laboratori- Giorno della Memoria**

Nel 2015 si garantirà esclusivamente il viaggio a Mauthausen, anche in considerazione del settantesimo anniversario della liberazione, e i relativi laboratori propedeutici rivolti a una classe di una scuola secondaria di secondo grado.

### **Bisogni Educativi Speciali**

Già nel recente passato l'Amministrazione Comunale ha sostenuto e finanziato progetto di formazione per il personale docente sul tema del disagio scolastico, concordando con i Dirigenti Scolastici i progetti ai quali contribuire economicamente, curandone l'omogeneità e la condivisione tra tutte le dirigenze, e ne verificherà gli esiti e l'efficacia. In funzione del mutato quadro normativo che prevede una particolare attenzione nell'area dell'apprendimento della didattica di ragazze e ragazzi con alcuni fattori di specifica difficoltà (raggruppati sotto l'acronimo BES, Bisogni Educativi Speciali), l'Amministrazione Comunale intende costituire uno stabile gruppo di lavoro tecnico che coinvolga, sotto il coordinamento del Servizi per la Scuola, i diversi operatori dell'ente che hanno competenza e titolarità a trattare il tema:

educatori nell'area della disabilità, pedagogista.

Tale gruppo potrà essere l'interfaccia tecnico per interloquire con le scuole per approfondire eventuali argomenti sollevati dalla scuola su questo tema.

### **Ristorazione scolastica**

L'obiettivo primario è quello di garantire gli attuali standard di servizio (sia in termini di qualità che di numero di destinatari) con un contenimento della spesa complessiva.

Saranno garantite le competenze strettamente connesse con il servizio di ristorazione scolastica tra cui la raccolta delle diete e la loro attivazione, la formazione per i nuovi iscritti alla commissione mensa e la convocazione periodica dei circoli di qualità, la riscossione e l'incasso dei pagamenti effettuati con ticket dote scuola e dote lavoro, il rimborso di eventuali crediti agli utenti che hanno terminato di fruire del servizio, la prenotazione e il controllo dei pasti, e l'erogazione dei contributi dovuti alle scuole a favore del personale A.T.A. impegnato in compiti connessi alla ristorazione scolastica (le cosiddette "funzioni miste"). Al fine di garantire una continuità del servizio nei rapporti con l'utenza, - si rinnoverà il contratto, tra il Comune e AMF S.P.A. per il servizio di riscossione delle rette tramite le farmacie comunali, mentre prosegue il contratto del servizio di dietista fino al 2015 con "Insieme per il Sociale". Nell'anno 2015 si effettuerà la gara di appalto per il servizio di ristorazione con pasti trasportati con durata pluriennale (tre anni con possibilità di rinnovo per ulteriore triennio)

### **Consulta della scuola**

A seguito della nomina dei componenti da parte del Sindaco, verranno anche avviati i lavori della **Consulta della Scuola**, istituita con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40/2012.

### **Servizi connessi al diritto allo studio**

Continuerà l'erogazione degli Assegni di Studio a favore di studenti di Cinisello delle secondarie di primo (12 x €400) e di secondo grado (28 x €500) in base al bando e al regolamento vigente che combina merito scolastico e valore Isee.

Viene garantito il servizio di Trasporto scolastico collettivo per gli studenti residenti nella zona di Cornaggia-Robecco che è priva di plessi scolastici e il servizio di Trasporto per i Centri Diurni Disabili (lotto 1) e Trasporto per centri di riabilitazione per minori in condizione di disabilità (lotto 2).

Nell'ambito dei servizi di trasporto, il servizio di accompagnamento da e per i Centri Diurni Disabili presso i CDD, è previsto siano affidati all'azienda consortile "Insieme Per Il Sociale" che è subentrata all'Asl nella gestione di queste unità di offerta e che rileverà la gestione di tutti i servizi accessori e connessi al funzionamento dei CDD per ottimizzarne la qualità e contenerne i costi.

Sarà cura dell'Ufficio Scuola erogare alle Dirigenze Scolastiche i contributi relativi al diritto allo studio e precisamente per il funzionamento delle direzioni, per le manutenzioni e le funzioni miste per il personale di segreteria per le funzioni connesse alla gestione dei contributi.

Poiché il Settore Servizi Sociali ed Educativi dovrà rivedere il regolamento che disciplina le tariffe dei diversi servizi, anche alla luce della nuova normativa su l'ISEE, l'Ufficio collaborerà alla revisione del regolamento per i servizi di competenza.

Come di consueto, in seguito alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici della necessità di sostituzione di arredo usurato e/o di fornitura di Arredo nuovo (ove occorra), si provvederà alla fornitura dei mobili necessari affinché le classi sia strutturalmente dotate per il normale svolgimento delle attività didattiche. Rimane vigente sino al termine dell'anno scolastico 2015/2016 l'accordo con le scuole dell'infanzia paritarie.

### **Centri Ricreativi Estivi e vacanze**

Continuerà l'organizzazione, nei mesi estivi, dei Centri Ricreativi Estivi, impostati su attività educative, ludiche, sportive e di socializzazione diverse per fasce d'età: dai 3 ai 14 anni. Alle famiglie verranno garantite 4 settimane di servizio. Eventuali settimane aggiuntive verranno garantite, sino alla concorrenza delle risorse disponibili, prioritariamente ai bambini portatori di handicap e successivamente agli altri in ordine di età. Una volta esaurite le risorse stanziate a bilancio sarà possibile erogare alle famiglie settimane aggiuntive applicando alle stesse una tariffa settimanale pari al costo applicato dalla cooperativa appaltatrice del servizio maggiorato

del costo di fornitura di n. 5 pasti . Per quanto attiene le vacanze estive si procederà al mantenimento delle attività per i soli ragazzi per i quali, a seguito di specifiche progettazioni elaborate dal servizio sociale, si riterrà consigliabile il soggiorno estivo.

## **PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE, TUTELA E SOSTEGNO DELLE CAPACITÀ GENITORIALI**

### **Tutela e sostegno alle capacità genitoriali**

Obiettivi prioritari sono un complessivo lavoro, a livello preventivo, di sostegno alla genitorialità e al ruolo della famiglia, affinché, attraverso il sostegno della stessa per rinforzarne gli aspetti educativi venga nel tempo ridotta la necessità di risposta riparativa del Servizio Sociale rispetto alla problematica minorile. Al contempo, laddove l'intervento riparativo sia divenuto necessario, vengono garantiti i servizi di accoglienza per minori, residenziali e diurni, per dare una risposta sul territorio (cittadino o distrettuale) a quei minori che necessitano di tutela, anche mediante allontanamento temporaneo dalla famiglia ma al contempo mantenimento del legame con la realtà territoriale locale. L'A.C. intende ampliare e rinforzare la gamma di interventi e servizi in favore dei minori e delle famiglie di origine, per poter rispondere in modo mirato e puntuale alle esigenze e ai bisogni di ciascun minore e ciascun nucleo. La gamma di interventi prevederà: il ricorso a Comunità alloggio in caso di necessità e bisogno improrogabile, l'attivazione e il rafforzamento di servizi territoriali quali la comunità leggera e l'Assistenza Domiciliari Minori, la promozione dell'affido familiare.

Tali azioni consentiranno di garantire un'offerta più confacente ai bisogni espressi e di contenere il costo medio in carico all'A.C. per ogni singolo minore/nucleo familiare destinatario dell'intervento.

Sul versante interno saranno ulteriormente rinforzate le azioni di integrazione tra i servizi educativi e i servizi sociali sul tema del disagio (BES).

Una delle priorità individuate dai Servizi sociali come risposta da garantire sul territorio è una tipologia di accoglienza (la c.d. Comunità leggera), destinata a quei minori che appartengono a nuclei familiari che evidenziano situazioni di disagio personale e familiare medio-lievi a favore delle quali si può intervenire con un progetto educativo individualizzato senza dover ricorrere all'allontanamento dalla famiglia di origine. E' uno spazio abitativo nel quale possono essere accolti, nelle ore pomeridiane, post-scolastiche, alcuni ragazzi nella fascia di età della scuola elementare e media che necessitano dell'attenzione di figure educative che sappiamo sollecitare le loro potenzialità cognitive e relazionali

La presenza dei minori nella struttura di accoglienza è pomeridiana e la "casa" che li accoglie nelle ore pomeridiane diventa per loro il punto di riferimento sia per le attività di supporto/accompagnamento nelle varie fasi dei percorsi scolastici; educazione alla relazione con i pari attraverso momenti di attività di piccolo gruppo tra ragazzi; promozione e costruzione della relazione minore/adulto-educatore in modo da fornire al ragazzo uno stabile e significativo punto di riferimento e stimolo alla sua crescita ; promozione e tutela della sua salute e dell'igiene personale; sostegno alla l'autonomia e alla responsabilità verso piccoli compiti assegnati e necessari per la gestione della quotidianità; accompagnamento verso attività di tipo ludico-ricreative presenti sul territorio cittadino (quali attività sportive, frequenza a corsi di musica, teatro,... ). Una comunità diurna di accoglienza ha il vantaggio di poter modulare l'intervento educativo attraverso un lavoro quotidiano, garantendo continuità educativa e la presenza di figure adulte di riferimento per il minore che modo integrano quelle competenze educative di cui i genitori di fatto carenti nonostante il lavoro di sostegno con loro effettuato. Terminata la struttura sono in corso le procedure per l'assegnazione del servizio, prevista nel primo semestre 2015.

Nell'ambito dei servizi di tutela, in considerazione della recente normativa che sottolinea sempre di più il diritto del minore a una famiglia (tanto da orientarsi, anche rispetto alla risposta residenziale verso la necessità di approntare comunità di tipo familiare) risulta di estremo interesse ed opportunità incentivare la risorsa "affido" familiare. Per tale motivo è in corso un progetto sperimentale sull'affido a cura dell'azienda consortile Insieme per il sociale, che porti alla definizione di un servizio sovra comunale entro il 2015.

Rispetto al servizio di "Spazio neutro" per visite protette, andrà garantito il mantenimento sul territorio comunale di struttura dedicata.

Il tema dell'emergenza abitativa, di cui si parla nell'apposito paragrafo, pone inevitabilmente la necessità di coordinare le azioni in atto da parte dell'Amministrazione Comunale in favore delle famiglie che vivono una situazione di difficoltà connessa alla mancanza di alloggio e, tra queste, coloro che presentano caratteri di fragilità reale o potenziale, stante la presenza di minori nel nucleo familiare. A tal fine le azioni previste in capo alle Politiche per l'Abitare vedono una stretta collaborazione per le situazioni che, pur presentando una difficoltà connessa al tema dell'abitare, possano portare una latente domanda connessa a bisogni più



complessi, legati al tema della genitorialità.

### **Centro di Aggregazione**

Il CAG ICARO è stato affidato a cooperativa specializzata nel 2013 attraverso gara di appalto ad un gestore esterno specializzato, con l'obiettivo duplice di stabilizzare la spesa e di dare continuità al servizio, semplificando altresì le procedure amministrativo/gestionali. Sarà mantenuto, anche per il 2015 l'obiettivo di proseguire quanto sin qui realizzato e stabilire connessioni più forti con il servizio sociale ed il penale minorile.

### **Servizi Educativi per minori ed adolescenti**

La procedura di assegnazione unica è previsto comprendente tutti gli interventi educativi a favore di minori e adolescenti e alle loro famiglie (appalto unico che comprende anche la gestione del servizio territoriale di centro di aggregazione giovanile), ha consentito una maggiore flessibilità e duttilità negli interventi più adeguati alle singole situazioni. Si prevede altresì di incrementare l'utilizzo dello strumento della comunità leggera, sia con accesso a servizi già esistenti, sia attraverso l'attivazione (prevista per il 2014) della nuova struttura comunale di via Bixio, sempre in relazione alle risorse di bilancio disponibili.

### **Sostegno e accompagnamento all'autonomia –adulti e famiglie- e conciliazione e pari opportunità**

L'azione principale verterà sulla progettazione e realizzazione di forme di sostegno a famiglie in difficoltà lavorativa, attraverso un fondo messo a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale. Il 2014 ha visto la progettazione e la sperimentazione dell'intervento al fine di mettere a sistema, negli anni seguenti, l'erogazione di risorse (sotto forma di ricorse economiche o voucher o servizi) per nuclei familiari in difficoltà economica connessa alla carenza di lavoro per uno o più dei componenti

Altra azione rilevante riguarderà la messa a sistema di azioni di aiuto per il contrasto alla povertà, grazie ad azioni progettuali e sinergiche con il terzo settore territoriale. Il contesto di confronto e di progetto è il cosiddetto "Tavolo povertà" ha prodotto attività progettuali e sperimentali nel 2014 che sono state consolidate nel corso del 2015, affinché il sistema porti i suoi effetti stabili nel corso degli anni seguenti. Le linee di azione principali di questo tavolo riguardano: distribuzioni di aiuti alimentari tramite la rete del volontariato esistente, messa a sistema di una rete informativa in grado di conoscere i destinatari delle azioni di aiuto, percorsi di carattere educativo.

Prosegue anche nel 2015 la progettazione specifica relativa alla realizzazione di Centro Antiviolenza in favore di donne che subiscono maltrattamenti, in stretta collaborazione con il privato sociale territoriale di ambito che vanta esperienze sul tema e nell'area consultoriale, anche al fine di accedere a bandi e/o altre forme di finanziamento

### **Interventi per stranieri**

Nel corso del 2015, su mandato dell'assemblea dei sindaci dell'Ambito zonale, l'Amministrazione si troverà coinvolta nella ridefinizione dei servizi per l'integrazione (Mappa...mondo e Progetto integrazione scuola). Pur nei limiti rappresentati dalle ristrette risorse di bilancio si cercherà di proseguire con l'esperienza di progetti di integrazione che vedono una stretta collaborazione con il privato sociale cittadino (corsi di italiano per adulti e donne straniere, incontri tematici e approfondimenti, ecc).

Il **Centro** "Casa Giovanni Paolo II", assegnato in concessione per quindici anni alla soc. coop La Cordata, ha permesso di ridurre i costi complessivi a carico dell'Amministrazione Comunale di intraprendere un'esperienza gestionale con titolarità diretta dell'intera struttura e dell'intero progetto gestionale. La nuova forma di gestione consente comunque il mantenimento di un importante lavoro di rete con il territorio e con l'Amministrazione comunale. L'azione si inserisce nel più ampio quadro di riforma del welfare locale.

E' inoltre obiettivo del servizio mantenere nel corso del 2015 un tavolo di discussione, confronto e progettazione sul tema del **contrasto alla povertà**, attraverso progettazioni specifiche e azioni mirate, gestite direttamente o indirettamente per il tramite di associazioni territoriali: le risorse necessarie potranno essere recuperate

dalla partecipazione a bandi, concorsi ed altre forme di fund rising.

Proprio il tema della povertà vedrà nei prossimi anni un'azione sinergica e coordinata tra i diversi servizi ed U.O. Che compongono il Settore Servizi Sociali ed Educativi con particolare riferimento al Servizio Progetti di Rete, all'Agenzia per la Casa, al Servizio Minori- Famiglia e al Servizio Fragilità-Famiglia.

### **Percorsi lavorativi protetti**

Prosegue la collaborazione, tramite proroga annuale, con AFOL Nord Milano per il Servizio Inserimenti Socio Lavorativi con lo strumento del contratto di servizio, valido sino alla fine del 2015. Oltre al programma di inserimento di persone disabili il servizio si caratterizza anche per la presenza di un progetto di inserimento lavorativo per persone in condizioni di svantaggio sociale, con un percorso di supporto e di rafforzamento delle autonomie individuali. Su questa fascia di interventi sarà necessaria una approfondita analisi per verificare l'attivazione di nuovi strumenti operativi che potranno realizzarsi dal 2016, in concomitanza con la conclusione della proroga ad AFOL e all'attivazione di un nuovo servizio

### **S03.1.2 AREA FRAGILITÀ**

#### **ANZIANI E DISABILI non autosufficienti**

I servizi e gli interventi a favore delle fasce di fragilità sociale di anziani e disabili si diversificano, a seconda della natura preventiva piuttosto che riparatoria, in servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità complessivamente intesa (che facilitano la permanenza nella propria casa/contexto sociale territoriale dell'anziano e del disabile, accompagnandolo anche in percorsi di mantenimento autonomie sociali educative e relazionali) ovvero in accompagnamento/orientamento ed eventuale sostegno economico ai costi dei servizi di residenzialità (contributo rette per collocamento presso strutture residenziali RSA, RSD, comunità alloggio disabili, quale unica risposta adeguata al bisogno effettivo della persona, in considerazione del suo livello di non autosufficienza). La crescente domanda di interventi comunali per la residenzialità, a fronte sia dell'aumento della popolazione anziana non autosufficiente sia della necessità di accompagnare disabilità adulte rilevanti verso forme di residenzialità protette, si dei rilevanti costi delle rette, ha comportato la necessità di definire, anche a livello regolamentare, pur a fronte di una universalità dell'accesso, dei criteri per la definizione delle priorità d'intervento sostenibili (in relazione alle risorse economiche destinate a tali interventi mediante bilancio comunale.) fondati sulla valutazione combinata di fragilità sotto i profili sociale-sanitaria-assistenziale-esistenza più o meno ampia di rete parentale.

Inoltre la regolamentazione comunale prevede un sistema di accesso prioritario, in base alle risorse disponibili, per le situazioni ove l'istituzionalizzazione sia stata valutata coi Servizi sociali, per impossibilità di permanenza al domicilio della persona fragile proprio a protezione e tutela della sua incolumità (residenzialità quale estrema soluzione), rispetto alle situazioni ove la scelta di istituzionalizzazione, seppur ragionevole, non sia resa indispensabile per la necessità di protezione e incolumità della persona ed in tal senso condivisa fin dall'origine coi servizi sociali. L'attuale regolamento, ampliando teoricamente sia la potenziale gamma dei beneficiari che gli importi trasferiti ai singoli beneficiari, limita la soddisfazione di tutta la domanda di erogazione dei benefici economici, in un quadro di risorse economiche disponibili importanti ma non aumentabili in proporzione all'aumento della domanda.

La regolamentazione per l'accesso ai servizi sociali e alle prestazioni sociali agevolate richiede una rivisitazione nel 2015, alla luce anche dell'impatto della modifica normativa a livello nazionale dell'ISEE (DPCM 3/12/2013 e successivi atti, inclusa l'approvazione a novembre 2014 dei nuovi modelli di DSU a valere sul 2015). L'assemblea dei Sindaci (Piano di Zona) ha dato mandato a un lavoro intercomunale per la definizione della nuova regolamentazione d'accesso, alla quale si sta lavorando. Nel contempo occorrerà, alla luce della modifica normativa, valutare gli impatti in termini di potenziale spesa sociale, per definire le eventuali ricadute, stanti i limiti di bilanci, sull'effettiva accessibilità agli interventi sociali (in particolare impattante sulla residenzialità).

#### **Anziani –domiciliarità, residenzialità, aggregazione**

#### **Offerta assistenziale:**

Viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità (assistenza domiciliare, contributo per CDI, telesoccorso, i buoni sociali per sostenere l'anziano e la famiglia che se ne prende cura). Al momento non è prevedibile l'intervento di sostegno alla domiciliarità attraverso i buoni sociali attivati con risorse del

Fondo Non Autosufficienze attraverso il FNA, stante la mancanza di definizione regionale degli importi e dei criteri di applicazione. Le scelte saranno comunque definite a livello di Ambito distrettuale, considerato il flusso di finanziamento da Regione a Piani di Zona e in quel contesto sarà possibile concorrere alla definizione delle linee d'ambito d'intervento, che per i servizi comunali devono continuare a garantire rispetto alla popolazione anziana non autosufficiente, le situazioni maggiormente compromesse in termini di rete sociale e familiare.

Rispetto al sostegno comunale alle realtà dell'associazionismo e del privato sociale territoriale, in un momento di razionalizzazione della spesa pubblica, si è scelto di sostenere prioritariamente interventi di particolare rilevanza per il sostegno alla domiciliarità, quali i supporti al volontariato che operi principalmente a favore della popolazione anziana con interventi di sostegno/compagnia e accompagnamenti presso enti/servizi (soprattutto sanitari) e servizio di prossimità.

Sul 2015 verrà promossa la sperimentazione di sostegno alla domiciliarità, attraverso l'offerta di pasti a domicilio, sostenendo in tal senso realtà territoriali (RSA) che intendano collaborare in tal senso per garantire questa nuova offerta sul territorio cittadino. La sperimentazione vedrà anche l'A.C. quale partner con proprio sostegno iniziale.

### **Sportello assistenti familiari**

Per far fronte al crescente bisogno delle famiglie con a carico persone fragili, si intende consolidare tutte le azioni sociali ed educative per facilitare la scelta della domiciliarità ritardando il più possibile gli eventuali ricoveri in residenzialità

A livello di Ambito (attraverso l'Azienda Insieme per il sociale) viene garantito lo Sportello Assistenti familiari.

### **Offerta aggregativa**

L'Amministrazione, considerando molto positivamente il lavoro effettuato dalle associazioni del territorio in questi ultimi anni per la gestione dei Centri Costa, Friuli e Bauer, ha approvato nel 2012 accordi di collaborazione decennali con messa a disposizione delle strutture e sostegno economico alle spese per la complessiva offerta aggregativa per anziani (3 centri di aggregazione anziani). In considerazione delle limitate risorse economiche disponibili per sostenere tali interventi, verrà ulteriormente perseguito con le associazioni territoriali che svolgono attività di tipo aggregativo la necessità di implementare il loro ricorso a forme di autofinanziamento e di finanziamento attraverso bandi, non essendo più incrementabile l'intervento pubblico comunale.

In virtù della convenzione in essere, per il sostegno delle attività dell'Atelier del Sole, verrà garantito anche sul 2015 l'intervento comunale a sostegno dell'attività aggregativa e di prossimità, concordando però sul 2015 steps serrati di verifica tra AC e gestore delle attività e dei risultati al fine di valutare e motivare l'eventuale continuità del sostegno negli anni successivi (in costanza di convenzione), essendo obiettivi dell'Amministrazione comunale l'implemento degli anziani coinvolti nelle attività e la diffusione degli interventi di prossimità.

### **Disabili - disabilità minori scolastica ed extrascolastica, domiciliarità, residenzialità sostegno e accompagnamento all'autonomia**

#### **Offerta assistenziale:**

Viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità (assistenza domiciliare, buoni sociali, per sostenere il disabile e la famiglia che se ne prende cura). Le scelte saranno comunque definite a livello di Ambito distrettuale, considerato il flusso di finanziamento da Regione a Piani di Zona e in quel contesto sarà possibile concorrere alla definizione delle linee d'ambito d'intervento.

#### **Offerta educativa:**

La disabilità richiede (a differenza della fragilità per anzianità) pensieri ed interventi fin dall'età precoce e proiettati nella costruzione della relazione e della vita adulta autonoma, anche dalla famiglia d'origine. Per questo si è sempre più ritenuto importante intervenire fin dall'età precoce con interventi di tipo educativo (nei servizi all'infanzia, nella scuola, nei contesti di relazione/aggregazione extra-scolastici) finalizzato alla relazione ed integrazione e acquisizione autonomie. Scuola e disabilità –Rispetto agli interventi a supporto dell'integrazione scolastica di alunni con disabilità nella scuola, il Comune di Cinisello Balsamo eroga interventi educativi individualizzati, riservando prioritariamente ai bisogni dei minori disabili di maggiore gravità già a partire dai nidi, intervento che viene ordinariamente

previsto fino alla conclusione dell'obbligo scolastico (sia scuola pubblica che paritaria) ma può continuare, nei limiti delle risorse disponibili, fino a chiusura del percorso formativo-scuola superiore, fatta salva la competenza provinciale per l'assistenza educativa scolastica nelle scuole superiori, e quindi l'accordo con la stessa per svolgere per suo conto, e dietro rimborso provinciale che copra l'intero costo, tale attività. Ad oggi tale materia appare ancora in via di definizione a tutto a.s. 2014-2015 dove la Provincia di Milano sta ancora ipotizzando solo una erogazione parziale dei costi della spesa sostenuta per i percorsi attivati.

Il servizio educativo, garantito fondamentalmente mediante appalto (ma anche con convenzione diretta per l'offerta scuola speciale per alcune situazioni di particolare gravità), ha visto nell'ultimo decennio un costante incremento in termini di domanda e di risposta garantita dall'A.C. Sicuramente la risposta educativa, in ambito scolastico ed extrascolastico, per minori con disabilità medio gravi, utilizzato come intervento a partire dall'età precoce, è uno degli strumenti più adeguati ed indispensabili ad un progressivo ed armonico percorso di integrazione e stimolo alla relazione.

Due elementi incidono in modo significativo sull'offerta in questa area: il progressivo incremento della domanda, anche in età infantile, a cui l'Amministrazione intende rispondere garantendo le risorse necessarie e specializzando gli interventi nell'area della prima infanzia (nell'a.s. 2014-2015 sono attivi circa 108 percorsi); la definizione del contenzioso con la Provincia per il riconoscimento delle risorse necessarie e il servizio nelle scuole superiori: il ricorso al TAR avviato dal Comune è calendarizzato nel corso del 2015

E' attivo l'accordo per l'integrazione scolastica del minore con disabilità (cd accordo L. 104), che vede coinvolte le varie istituzioni (Asl, Comune, Scuola, e neuro-psichiatria infantile) Lo strumento utilizzato è quello del cosiddetto "tavolo di raccordo L104" che vede coinvolte oltre alle istituzioni sopra citate, rappresentanze dei genitori e dell'associazionismo locale.

Interventi educativi extra-scolastici: a fronte di una massiccia domanda di intervento educativo in ambito scolastico, risulta più critica la disponibilità per attivazione d'interventi in contesto extra-scolastico, che però sono imprescindibili nelle progettualità di integrazione sociale/relazionale dei minori/giovani con medie e gravi disabilità.

Interventi socio-educativi territoriali (cse, sfa, laboratori protetti, ecc..). E' necessariamente in crescita il bisogno di interventi "di passaggio" dall'età/contexto scolastico a quello post-scolastico per i disabili giovani e verso l'età adulta, attraverso i quali portare avanti (dopo l'investimento in età precoce) gli interventi di sostegno a favore delle situazioni di maggiore complessiva fragilità per disabilità, che non possono avere una soluzione verso una forma di relativa autonomia. La ricerca delle offerte educative più adeguate e al contempo realisticamente raggiungibili (per vicinanza/raggiungibilità effettiva a cura degli utenti) ma anche sostenibili economicamente, a cura dell'amministrazione o delle famiglie (in tutto o in parte), richiede di trovare strategie per una messa a sistema della composita offerta territoriale (istituzionale e del terzo settore) che persegua tali obiettivi (servizi educativi, offerta ricreativa, servizi diurni, laboratori sulle autonomie-come Via Verga offerta AIAS-sfa, cse).

Collaborazione col privato sociale che orienti la propria attività nel creare residenzialità leggera, nel senso di percorsi per la vita autonoma (protetta) della disabilità adulta (il "dopo di noi" durante noi), e offerta socio-educativa territoriale (es. sfa, laboratori autonomie ecc..) sostenendo tali percorsi anche a mezzo di risorse strutturali a ciò destinate.

#### **Formazione al lavoro e Percorsi lavorativi protetti per disabili:**

Formazione al lavoro: è obiettivo del triennio quello di avere sul territorio cittadino un polo di formazione al lavoro per la disabilità lieve, in uscita dai contesti scolastici, con destinazione specifica di struttura di proprietà comunale da mettere a disposizione di privato sociale competente in materia. Tale offerta (oggi assente) risulta indispensabile e propedeutica ad un successivo percorso di inserimento lavorativo che possa avere esito positivo. Si tratta infatti di garantire un supporto intermedio e preparatorio al ragazzo con disabilità, in uscita da percorsi scolastico/formativi (mediamente tra i 17 e i 18 anni), che sviluppi competenze propedeutiche all'inserimento lavorativo.

Infatti per ragazzi con disabilità il passaggio dalla scuola all'eventuale inserimento tout court nel mondo lavorativo attraverso un servizio di inserimento senza tale propedeutico "cuscinetto" è spesso a rischio fallimentare.

Nel 2015 verrà strutturato il percorso di co-progettazione orientato alla costruzione di partenariato tra AC- Servizio fragilità famiglie- e privato sociale per la realizzazione sul territorio di tale offerta sociale.

L'A.C. ha destinato una (costruenda) struttura di proprietà comunale (via dei Partigiani) ad accogliere la sede di tale Polo formazione al lavoro disabili.

Servizio inserimenti lavorativi protetti: per le persone con certificazione legge 68 e soprattutto se con necessità di servizio di mediazione, su presa in carico dei servizi (comunali o specialistici territoriali) viene garantito il percorso per inserimento lavorativo protetto attraverso il servizio SISL in convenzione con Afol Nord Milano (in proroga a tutto dicembre 2015).

Sul 2015 andranno ridefinite le linee d'intervento al fine di scegliere le modalità di gestione del servizio SISL per garantire il Servizio inserimenti lavorativi protetti dal 2016 in poi. Sono inoltre attivi percorsi di inserimento presso cooperative sociali con contratti dell'A.C. con cooperative di tipo b) ai sensi della L. 381.

#### **Integrazione socio-sanitaria:**

Alla luce anche dei recenti orientamenti normativi, soprattutto a livello regionale, verranno garantite le forme di integrazione socio-sanitaria richieste a concordate a livello di Ambito (Piano di Zona) tra ASL, Comuni, AO, ai fini della valutazione del bisogno e dell'attivazione degli interventi a sostegno delle persone e famiglie fragili, con disabili e/o anziani non autosufficienti (DGR 616/2013 DGR 740/2013 DGR 392/2013 DGR 2655/2014 ecc.)

#### **Protezione Giuridica**

Per l'adempimento delle funzioni attribuite all'Ente locale in materia di protezione giuridica (tutele, amministrazioni di sostegno) di soggetti adulti incapaci, e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il servizio misure di protezione giuridica intraprende diverse iniziative con soggetti terzi:

- \*costituzione di una rete in cui sono presenti associazioni, servizi territoriali, servizi comunali, residenze socio-sanitarie e ospedaliere, centri di assistenza fiscale e agenzie immobiliari che coadiuvano il servizio nella gestione di particolari e complesse situazioni patrimoniali e legali;
- \*attivazione di una serie programmata di colloqui con avvocati e consulenti per avviare una collaborazione finalizzata al passaggio della gestione di una tutela e di un'amministrazione di sostegno che si contraddistinguono per la loro particolare complessità legale ed economica;
- \*predisposizione - in continuità con le attività svolte negli anni precedenti - del rinnovo dell'accordo di collaborazione con il Tribunale di Monza ed i Comuni di Paderno Dugnano e Cusano Milanino al fine di gestire lo "Sportello territoriale di prossimità per alcune materie di volontaria giurisdizione". Tale attività prevede incontri con i Giudici Tutelari, l'Associazione Anffas ed i referenti dei Comuni che hanno aderito al progetto;
- \*attivazione di numerosi rapporti bancari on line, al fine di snellire le tempistiche e rendere trasparenti le procedure utilizzate per effettuare i pagamenti, sostituendo sempre più l'utilizzo di denaro in contante (attivazione di tessere di debito, attivazione home banking).

Priorità del servizio sono il rilievo al progetto di vita della persona, e la valorizzazione dell'aspetto finalizzato al raggiungimento del miglior stato di benessere dell'assistito.

A fronte del crescente aumento di assegnazioni di amministrazioni di sostegno a carico dell'Ente, e per consentire il più possibile la valorizzazione della relazionalità con la persona, si intende proseguire ed implementare la collaborazione con l'associazione ANFFAS NORD MILANO che lavora da oltre dieci anni nel settore, attivando sul territorio il progetto: "Umanizziamo l'A.d.S.", che prevede l'ausilio di volontari che svolgono funzioni di accompagnamento e vicinanza nelle azioni di vita quotidiana degli utenti.

#### **S03.1.3 PIANIFICAZIONE ZONALE**

Nel corso del 2014 le funzioni di soggetto capofila sono passate dal Comune di Cinisello all'Azienda Insieme per il Sociale (vedi delibera di CC n. 27 del 5.6.2014). Tale scelta ha un valore strategico in quanto valorizza il ruolo della programmazione e della gestione associata e produce maggiori economie di scala.

Nel mese di aprile 2015 è stato sottoscritto il nuovo accordo di programma per l'approvazione del documento di programmazione "Piano di zona 2015-2017" che prevede, tra le altre attività ed obiettivi: un progressivo aumento dei servizi in forma associata, una particolare attenzione al tema della psichiatria e dell'integrazione socio-sanitaria, una gestione di progettazioni ed iniziative a livello sovracomunale (gestione buoni per anziani fragili, progetti per disabilità ex lege 162, ecc..)

<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Risorse strumentali: quelle indicate nei singoli progetti</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Risorse umane da impiegare: 1 Dirigente, 25 D, 6 D3, 63 C, 6 B3, 20 B, 1 B ( t.d.), 42 C (t.d.)</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Motivazione delle scelte: le stesse descritte e specificate nei singoli progetti</p>

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S03.1 Servizi Sociali ed educativi  
IMPIEGHI

Anno 2015								
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	
entità (a)	16.771.583,40	91,00	1.235.025,00	7,00	428.801,45	2,33	18.435.409,85	19,48

Anno 2016								
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	
entità (a)	16.889.943,23	95,52	719.983,00	5,00	72.319,49	0,41	17.682.245,72	22,23

Anno 2017								
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	
entità (a)	17.066.295,93	98,08	301.500,00	2,00	34.300,00	1,00	17.402.095,93	22,82

### **3.7 - PROGETTO N° S03.2 Progetti di Rete e Politiche per i giovani DI CUI AL PROGRAMMA N° S03 2015 - SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI RESPONSABILE DOTT. MARIO CONTI**

#### **3.7.1 - Finalità da conseguire**

##### **3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Finalità da conseguire: Investimento In funzione delle spese stanziata a bilancio

##### **3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

La partecipazione nel 2014 al bando Welfare in Azione con la progettazione “Traiettorie per il Sociale” e gli esiti in termini di eventuale aggiudicazione potranno ridefinire gli interventi previsti. Nello specifico si renderà necessario ridefinire le priorità operative vista l'area particolarmente strategica per il Settore Sociale ed Educativo come quella delle povertà. La ridefinizione vedrà impegnati diversi servizi ed U.O. con particolare riferimento al Servizio Minori-Famiglia, al Servizio Fragilità-Famiglia, all'Agenzia per la Casa, dovendo operare in maniera coordinata e sinergica. Gli esiti della progettazione sono stati positivi ma il progetto nel suo complesso non è stato finanziato per esaurimento del fondo stanziato. Il servizio condurrà il percorso di riprogettazione sul nuovo bando 2015.

Ciò premesso le aree e le azioni particolarmente rilevanti saranno:

#### **Politiche giovanili, Programmazione Europea**

Mantenimento e sviluppo del ruolo dell'AC nelle reti internazionali Drums For Peace (DxP) e InterCityYouth (ICY). Il ruolo della AC nei due network si consolida e prevede un ruolo attivo nella definizione del modello organizzativo e negli obiettivi delle reti.

Partecipazione al Bando per Gemellaggio tra città europee. E' stato presentato il progetto. E' stato ammesso e valutato ma non finanziato per limiti di budget.

Consolidamento e sviluppo delle azioni di Governance sulle Politiche Giovanili in collaborazione con Azienda Insieme per il Sociale. L'azienda e' stata coinvolta: e' stato inserito nel nuovo Piano di Zona, tra le priorità' in area minori e giovani il piano territoriale delle politiche giovanili. L'Azienda sara' partner attivo nel bando seconda annualita' che vede l'AC di Cinisello Balsamo ente capofila.

Consolidamento e sviluppo delle azioni di Mobilità Internazionale (SVE, Scambi, Training, Sportello Europeo) in collaborazione con servizi, istituzioni e terzo settore a più livelli. Sono stati inviati nel 2015 tre nuovi volontari: 1 volontaria in Danimarca; 2 volontarie in Portogallo.

Consolidamento e sviluppo delle azioni di formazione extracurriculare e azioni specifiche a favore dell'occupabilità giovanile (Tirocini, Servizio Civile, Garanzia Giovani).

I progetti sono cresciuti sia in termini di numero di tirocini attivati che nelle tipologie di strumenti utilizzati.

Progetti a finanziamento da soggetti terzi nazionali e Internazionali su occupazione giovanile, creatività e/o innovazione. Sono stati presentati 3 progetti specifici su bandi nazionali. Un progetto di coworking in Villa Formo su bando Anci nazionale e dipartimento gioventu' (ammesso ma non finanziato per limiti di fondi.) Un piano territoriale sulle politiche giovanili (in attesa di esito) e un bando Fondazione Cariplo in collaborazione con il settore cultura (ammesso ma non finanziato per limiti di fondi). Il servizio ha avviato le procedure per l'apertura di uno Sportello di Microcredito che verterà' seguito dal settore attività' produttive.

#### **Pari Opportunità, Politiche dei tempi e degli orari (PTO) e Politiche della conciliazione**

Attenzione allo sviluppo di azioni di sensibilizzazione e informazione sulle pari opportunità, adesione a campagne nazionali protocollo su uso immagine della donna in collaborazione con servizi, istituzioni e terzo settore a più livelli. Azioni a favore dell'occupabilità femminile in sinergia con le politiche giovanili e la programmazione europea.



Realizzati: formazione sui diritti lgbt; formazione per i dipendenti e organi dell'ente; azioni di promozione e sensibilizzazione culturale: un concerto; proiezione di un film documentario; realizzazione di una sezione nella biblioteca del centro culturale Il Pertini; ampliamento della rete delle associazioni che si occupano di pari opportunità: arcigay- arcilesbiche-agedo- Ass. Parck-maschile plurale; realizzazione campagna di sensibilizzazione per la giornata internazionale della donna (8 marzo) in collaborazione con istituto ied; in corso di realizzazione corsi civili prematrimoniali. Realizzata una rassegna di film in collaborazione con l'ass. Mille e una voce. Sull'occupabilità femminile si è data attenzione alla parità di genere nella selezione dei giovani tirocinanti dell'ente.

**Progettazione e gestione di azioni positive nell'ambito delle linee di Regione Lombardia sul PTO e coordinamento con Ufficio di Piano** - Azienda insieme per il Sociale per le azioni connesse alle Politiche della Conciliazione. In corso di definizione delle prossime azioni del piano in ragione della mancanza di finanziamenti regionali.

### **Politiche dell'integrazione dei cittadini stranieri**

Avvio del programma Culturalmondo orientato alla gestione di azioni specifiche legate alla integrazione, alla interculturalità e al dialogo tra culture comprese azioni che favoriscano il dialogo interreligioso. Presentato il progetto Culturalmondo e rinviato dalla Giunta per modifiche. Attualmente in fase di definizione le azioni di rete con le comunità islamiche presenti sul territorio.

Partecipazione a Bandi promossi da Enti terzi per favorire la integrazione, la coesione e la sicurezza nei quartieri in collaborazione con servizi, istituzioni e terzo settore a più livelli. Partecipato al bando regionale con esito: ammesso ma non finanziato per esaurimento fondi.

Politiche della prevenzione e della salute.

Monitoraggio e gestione delle azioni legate al contrasto Gioco di Azzardo Patologico (GAP) in collaborazione con ASL Milano e coordinamento delle attività afferenti allo Sportello GAP (Gioco di Azzardo Patologico) in collaborazione con l'Associazione Orthos. Eventuale partecipazione a Bandi promossi da Enti terzi orientati alle azioni di prevenzione specifica in collaborazione con servizi, istituzioni e terzo settore a più livelli.

Realizzate le azioni previste. Partecipato al bando regionale di contrasto al gioco di azzardo. Partecipato alla realizzazione del concerto a sostegno del reparto di cure palliative dell'Ospedale Bassini.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**Risorse strumentali da utilizzare:** 8 Pc, 3 stampanti. Le risorse disponibili hanno permesso di aumentare l'offerta soprattutto dei tirocini formativi di "Dote Comune"

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**Risorse umane da impiegare:** 2D, 1 C

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**Motivazione delle scelte:** Le stesse definite a livello del programma generale.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S03.2 Progetti di Rete e Politiche per i giovani  
IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	37.100,00	8,00	435.100,00	93,00	0,00	472.200,00	1,00

Anno 2016							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	151.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	151.100,00	1,00

Anno 2017							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	161.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	161.100,00	1,00

**3.7 - PROGETTO N° S03.3 U.O.C. Politiche dell'abitare  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S03 2015 - SETTORE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI  
RESPONSABILE DOTT. MARIO CONTI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Finalità da conseguire: Investimento

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Finalità generale**

Il progetto S03.3 è realizzato dal Settore Servizi Sociali ed Educativi attraverso il presidio gestionale delle politiche abitative dell'ente, intese non solo come risposta immediata al bisogno di case ma come "governo" integrato delle politiche abitative del comune con un'attenzione complessiva alla qualità dell'abitare, declinata anche con riferimento agli aspetti di qualità "territoriale e sociale" del contesto e delle relazioni fra i cittadini; il progetto si articola in tre aree di intervento che sperimenteranno nel corso del prossimo triennio una progressiva integrazione:

1) consolidamento dell'Agenzia per la Casa, istituita ad ottobre 2014; l'Agenzia è intesa sia come il luogo di "Governance", presidio e luogo d'incontro tra "attori" e "soggetti" delle politiche abitative sul territorio comunale, sia come soggetto in grado di erogare servizi a carattere pubblico: assegnazione alloggi, erogazione contributi, FSA, attivazione di progettazioni per i nuclei più fragili in situazione di emergenza abitativa. In questa prima fase, l'Agenzia per la Casa deve essere in grado di erogare tale tipologia di servizi, modulando le offerte in modo integrato, in funzione delle caratteristiche e dei bisogni dei nuclei familiari richiedenti ed in correlazione con i Servizi Sociali. L'Agenzia è vista anche come uno spazio necessario per l'implementazione delle attività e delle strategie funzionali a far crescere il comparto dell'affitto al quale possono concorrere tanto le nuove realizzazioni previste dal Piano di Governo del Territorio (in un ottica di lungo periodo) quanto gli appartamenti esistenti che al momento risultano vuoti o utilizzati irregolarmente, sia come luogo di progettazione e poi di gestione di strumenti operativi di supporto all'incontro tra la domanda e l'offerta abitativa;

2) Interventi di riqualificazione urbana e progetti partecipativi nei quartieri, in particolare Crocetta e S. Eusebio: l'intervento ha come obiettivo la definizione di azioni nei quartieri che integrino percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana e nuove modalità di integrazione sociale, trasformando i progetti straordinari attivati in passato ed in via di conclusione (Contratti di quartiere e progetto "La mia Crocetta") in consolidamento di buone prassi partecipative e implementazione della qualità sociale e territoriale dell'abitare;

3) Presidio delle tradizionali attività dell'ufficio casa, in termini di gestione amministrativa del patrimonio ERP;

**S03.3.1 Agenzia per la Casa/Cantiere Casa**

L'intervento mira a costruire progressivamente un luogo di "Governance", presidio e luogo d'incontro tra "attori" e "soggetti" delle politiche abitative sul territorio comunale; l'Agenzia è vista sia come uno spazio necessario per l'implementazione delle attività e delle strategie funzionali a far crescere il comparto dell'affitto sia come luogo di progettazione e poi di gestione di strumenti operativi di supporto all'incontro tra la domanda e l'offerta abitativa.

Le finalità dell'agenzia sono in particolare:

- Costituire il presidio delle reti di relazione con tutti i soggetti, pubblici e privati, "attori" e "soggetti" delle politiche abitative sul territorio comunale (un nuovo modello di Governance pubblica) attraverso la definizione a regime di una cabina di regia cittadina delle politiche abitative con la partecipazione di tutti gli attori interessati (sindacati inquilini e rappresentanti proprietari, cooperative, amministratori di condominio ecc.) con il coordinamento e la regia dell'amministrazione comunale;
- Offrire percorsi di accompagnamento sociale/educativi, rivolti a nuclei familiari con disagio economico/abitativo attraverso una progettualità individualizzata (PATTO SOCIALE) che individua obiettivi da perseguire, impegni e azioni concordate, monitoraggio;
- Offrire servizi per la promozione dell'affitto concordato o comunque ridotto rispetto ai valori di mercato;
- Governare e gestire le assegnazioni di alloggi ERP (di bandi, graduatorie provvisorie e definitive, nuove assegnazioni), di forme di contribuzione (FSA, Contributi comunali, progettazioni e contribuzioni specifiche) in modo integrato ed in linea con i bisogni espressi dai nuclei richiedenti;
- Costituire, presidiare e aggiornare periodicamente un Osservatorio Casa Pubblico;
- Sperimentare progetti innovativi di intervento sul mercato dell'affitto in grado di favorire l'accesso alla casa dei ceti in difficoltà, la c.d. "area grigia" tra gli inquilini ERP e gli inquilini in grado di accedere al libero mercato.

A tal fine si prevede, tra l'altro, di definire progetti, in collaborazione con partner istituzionali (altri Enti pubblici, Provincia, Città Metropolitana, Regione Lombardia, Ministeri) o del terzo settore per l'attivazione di azioni sperimentali anche attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento e di implementare nuovi strumenti d'intervento per il sostegno degli affitti. Ad oggi risultano attivate tre azioni sperimentali di cui alla DGR 1032/2013 di durata triennale o biennale, per il quale il Comune di Cinisello Balsamo ha presentato progetti e ottenuto finanziamenti, mentre sono stati presentati progetti relativi alla DGR 2207/2014 allegato 2 e al Bando Ministero Interni. Inoltre sono state attivate le misure, governate da specifiche linee guida, relative alle iniziative legate alla morosità incolpevole, al sostegno e accompagnamento di nuclei fragili in emergenza abitativa e agli sfratti per finita locazione. Si prevede di presidiare, anche con modalità e strumenti innovativi, l'erogazione dei contributi alla locazione abitativa di cui all'art. 11 della legge 431/98.

### **S03.3.2 Interventi di riqualificazione urbana e progetti partecipativi nei quartieri**

L'intervento si focalizza in particolare sui quartieri di Crocetta e S. Eusebio ed ha come obiettivo la definizione di azioni nei quartieri che integrino percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana e nuove modalità di integrazione sociale, trasformando i progetti straordinari attivati in passato ed in via di conclusione (Contratti di quartiere 1 e 2 e progetto "La Mia Crocetta") in consolidamento di buone prassi partecipative per migliorare la qualità dell'abitare e la coesione sociale.

#### **Finalità più specifiche sono:**

- Attenuare la percezione di distanza tra le istituzioni e i territori periferici;
- Facilitare l'informazione relativa agli interventi di riqualificazione territoriale in corso e futuri;

<p>➤ Favorire l'integrazione e la partecipazione dei cittadini stranieri e italiani intercettati tramite l'attivazione di tavoli partecipativi;</p> <p>➤ Favorire momenti di aggregazione e partecipazione nei quartieri oggetto d'intervento valorizzando alcune azioni già presenti (festa di quartiere, eventi organizzati da servizi, Istituzioni e comitati, Centri di aggregazione sorti sulla base dei progetti straordinari);</p> <p>➤ Attenuare le problematiche relative alla qualità dell'abitare nei quartieri più complessi dal punto di vista della coesione sociale.</p> <p>In tale ambito continuerà ad essere presidiato il progetto Contratto di quartiere 2 "Oltre San Eusebio" la cui conclusione, collegata ai finanziamenti Regionali, è prevista per l'anno 2015.</p> <p>Gli strumenti che si prevede di utilizzare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Presenza in quartiere:</b> finalizzata alla tenuta ed ampliamento della rete già attivata e al monitoraggio di alcune situazioni specifiche;</li> <li>➤ <b>Azioni partecipative:</b> istituzione o presidio Tavoli partecipativi attivati o ulteriormente articolati in diversi ambiti tematici, con il coinvolgimento dei relativi settori comunali di riferimento;</li> <li>➤ <b>Comunicazione:</b> attraverso materiale cartaceo ad hoc e siti web all'interno della pagina dedicata alle politiche abitative;</li> <li>➤ <b>Aggregazione:</b> eventi e feste in quartiere, supporto all'attività dei presidi di quartiere esistenti e delle esperienze partecipative attivate dai progetti straordinari.</li> </ul> <p>Si prevede anche in questo caso, tra l'altro, di definire progetti, in collaborazione con partner istituzionali (altri enti pubblici, Provincia, Città metropolitana, Regione Lombardia, Ministeri) per l'attivazione di azioni sperimentali anche attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento. In tale ambito, e più in specifico, ad oggi sono stati attivati due progetti, finanziati da Regione Lombardia, nell'ambito del percorso denominato "Laboratori Sociali" che si concluderanno entro la fine del 2015.</p> <p><b>S03.3.3 Ufficio Casa</b></p> <p>L'intervento si focalizza sulla tradizionale delicata attività di presidio della gestione del patrimonio ERP relativa agli alloggi di proprietà comunale, mediante verifica periodica dei requisiti degli assegnatari e calcolo del canone di locazione in relazione al reddito. L'intervento riguarda anche la gestione della mobilità alloggi (sia sul patrimonio comunale che su quello di Aler), attraverso la predisposizione dell'istruttoria per eventuali cambi consensuali, o bando di mobilità con conseguente graduatoria.</p> <p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Risorse strumentali da utilizzare: 12 PC, 2 stampanti, 1 PC portatile</p> <p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Risorse umane da impiegare: 1 D3, 4 D, 1 C, 3 B3.</p> <p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Motivazione delle scelte: vedasi motivazioni generali del programma</p>
---

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S03.3 U.O.C. Politiche dell'abitare  
IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	46,81	435.165,90	53,20	0,00	0,00	818.070,91	0,87
382.905,01							

Anno 2016							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	75,00	51.500,00	26,00	0,00	0,00	200.500,00	1,00
149.000,00							

Anno 2017							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	79,00	53.500,00	22,00	0,00	0,00	248.500,00	1,00
195.000,00							

**3.4**  
**PROGRAMMA N° S04 2015 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**  
**N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE ARCH. GIUSEPPE FARACI**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma "Settore Servizi al Territorio" comprende le attività relative alla gestione delle U.O.C. Edilizia Privata, Sviluppo del Territorio e Mobilità e Trasporti. Riguardo alle competenze più specifiche delle varie U.O.C., che operano sia in merito ad attribuzioni istituzionali derivanti da norme legislative di diverse fonti sia in merito a pianificazioni e programmi derivanti dal documento di programmazione dell'organo esecutivo dell'Amministrazione Comunale, si rileva più in particolare che l'attività dell'U.O.C. Edilizia Privata comprende l'istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente e all'istruttoria delle richieste di certificati di agibilità, il tutto ai sensi del T.U 380/2001, della L.R. 12/05, L. 241/90 e normativa correlata.

Comprende altresì la gestione delle attività che negli anni scorsi sono state attribuite alla competenza comunale e derivanti da normative statali e regionali quale l'avvenuto trasferimento di funzioni ai Comuni in materia di cementi armati, oggi consolidate nelle modalità operative dei competenti uffici. L'attività del servizio, nello specifico, viene mirata e organizzata, in una prima fase, all'affiancamento e al supporto ai privati cittadini e operatori privati per la definizione del contenuto delle istanze edilizie sia con valutazioni e confronti allo sportello al pubblico sia con puntuali incontri tecnici di analisi delle scelte in itinere. Tale attività sarà presumibilmente più intensa nel corso dell'anno in esame alla luce della vigenza del nuovo PGT che richiederà maggiori approfondimenti anche da parte degli operatori. In una seconda fase viene valutato il contenuto documentale delle istanze edilizie predisposte dagli interessati attraverso l'operato dell'attività di sportello denominato "accettazione pratiche edilizie", finalizzato a ridurre il più possibile le richieste documentali necessarie per il completamento delle istanze. In una terza fase, a fronte della formale presentazione della relativa richiesta, si procede con l'espletamento della vera e propria attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento, ove dovuto, con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto dei tempi previsti per legge e regolamento.

E' ormai in corso di consolidamento l'applicazione delle previsioni normative introdotte a livello nazionale e regionale negli ultimi anni (vedasi l'art. 6 del DPR 380/01 con l'equiparazione degli interventi di manutenzione straordinaria all'attività di edilizia libera, la SCIA-Signalazione certificata di inizio attività- derivante dalla modifica dell'art. 19 della L. 241/90 e l'abrogazione della DIA per gli interventi minori e con l'attuazione delle procedure autorizzative di cui al D.Lgs n. 28 del 03/03/2011 in materia di energia da fonti rinnovabili); si evidenziano poi le novità introdotte al D.P.R. 380/01 derivanti dalla L. 98 del 09/08/2013 (Decreto del Fare) con particolare riferimento alla definizione di ristrutturazione edilizia (ora la ristrutturazione con demolizione e ricostruzione a livello nazionale può avvenire con la stessa volumetria ma senza mantenimento della sagoma) e sul procedimento di rilascio del certificato di agibilità per gli edifici.

Nel recente 2014 la L. 164 del 11/11/2014 (cd. Sblocca Italia) è intervenuta sulla definizione della manutenzione straordinaria, ha introdotto un articolo sugli interventi di conservazione, una nuova procedura sulle CIA, la deroga agli strumenti urbanistici anche per le destinazioni d'uso, nuove norme sulla determinazione del contributo di costruzione, sulla determinazione del mutamento di destinazione d'uso rilevante ed ha poi introdotto il permesso di costruire convenzionato; a livello regionale è stata emanata la L.R. 28 novembre 2014 n. 31 –Disposizioni per la riduzione del consumo del suolo e per la riqualificazione del suolo degradato- con modifiche alla L.R. 12/2005, le ricadute applicative di dette novità saranno oggetto di attenta valutazione a livello comunale.

Tali continue e radicali novità normative, non sempre univoche, incidono su aspetti giuridici ed interpretativi interessando l'attività sia delle pubbliche amministrazioni, che degli operatori privati. In tale contesto gli uffici proseguiranno l'impegnativa attività di messa a regime delle citate novità nel sistema organizzativo, sia dal punto di vista amministrativo che tecnico.

Le attività sopra descritte presuppongono una coerente revisione ed un costante aggiornamento di procedure e processi tradotti poi nella modulistica utilizzata che consiste nella traduzione concreta e nell'esplicitazione delle previsioni normative adattate e contestualizzate alla realtà dell'ente.

Nel corso dell'anno 2015 si procederà, con atto di Giunta Comunale, all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione vigenti sul territorio comunale, come stabilito dalla deliberazione di C.C. n. 5 del 20/03/2014, in ragione dell'incremento ISTAT, e, in adempimento del nuovo art. 17 comma 4 bis del DPR 380/01, a definire le

riduzioni del contributo di costruzione da applicare agli interventi edilizi indicati nello stesso articolo.

A seguito dell'approvazione del PGT sarà avviata la fase di monitoraggio e valutazione degli effetti dello stesso, prevista dall'art. 3 delle Disposizioni del DdP, per la quale il servizio Edilizia Privata ha definito schemi ricognitivi di estrapolazione dei dati derivanti dalle pratiche edilizie, attraverso anche l'applicativo informatico in dotazione.

A fronte, poi, del confronto attivato con altri importanti comuni finalizzato alla predisposizione del nuovo regolamento edilizio comunale sarà curata l'attività ad esso connessa, anche in relazione ai recenti disposti (art. 4 comma 1 sexies del DPR 380/01) che hanno previsto l'introduzione di un regolamento edilizio comunale tipo per tutto il territorio nazionale sulla base di uno schema tipo che dovrà essere adottato dal Governo e dalle Regioni in sede di Conferenza unificata. Dall'attività prevalente scaturiscono poi altri compiti quali il rilascio di certificati di destinazione d'uso, la predisposizione degli atti necessari al rimborso, su istanza di parte, di contributi concessori eventualmente versati in eccedenza; le attività di sportello oltre all'evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90); la catalogazione e l'archiviazione degli atti inerenti le pratiche edilizie, la gestione dell'attività della Commissione del Paesaggio mediante la presenza, altresì, di personale tecnico ed eventualmente amministrativo durante lo svolgimento dei lavori.

La gestione informatizzata delle pratiche edilizie si configura sempre poi come strumento base per il proseguimento della formazione di una banca dati sempre più flessibile e leggibile utile ad impieghi di collegamento informatico con altri settori dell'Ente, quali il SIT, con una banca dati integrata e sempre in continua implementazione.

Attività di particolare attenzione del Servizio Edilizia Privata è costituita dal controllo sul territorio al fine di prevenire e contrastare eventuali interventi di abusivismo. In tale ottica si proseguirà con la sistematizzazione dell'avviata stretta collaborazione con l'ufficio Edilizia-Ecologia Tutela del Territorio della Polizia Locale, che permetterà di accelerare ulteriormente i tempi di attivazione delle procedure di verifica congiunta sul territorio per i rispettivi adempimenti. A ciò è collegata una corposa e continua verifica dell'evolversi degli esiti di procedimenti sia amministrativi che giudiziari la cui conclusione comporta l'adozione di ulteriori provvedimenti da parte dell'ufficio a definizione delle procedure sanzionatorie di riferimento.

Continuerà la verifica della regolarità edilizia delle costruzioni esistenti e all'accertamento di eventuali conseguenti abusi edilizi, in riferimento alle aree del territorio comunale ricadenti all'interno delle fasce di rispetto cimiteriali (cimitero di Balsamo, di Cinisello e nuovo dei Cipressi), con attivazione dei relativi procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente, come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Proseguirà anche nel corso del 2015 l'attività di definizione degli ultimi condoni edilizi L. 47/85 rispetto ai quali nel tempo gli interessati non avevano dato riscontro alle richieste integrative da parte dell'Amministrazione Comunale.

Più specificamente amministrativa è poi l'attività connessa al controllo costante delle verifiche contabili collegate all'attività di settore e del servizio edilizia privata in particolare. Essa si esplicita nella verifica dei pagamenti inerenti gli oneri concessori, le ingiunzioni di pagamento, la regolarità rispetto ai termini di scadenza con eventuale conseguente applicazione di sanzioni previste normativamente e/o avvio di procedimenti di riscossione coattiva.

L'attività dell'**U.O.C. Sviluppo del Territorio** comprende tutte le procedure inerenti la pianificazione territoriale in generale, sia a scala urbana che a scala sovralocale, nonché le attività relative alla gestione degli strumenti urbanistici ed attuativi vigenti che richiedono sempre dei controlli e verifiche delle previsioni in esso contenute con la predisposizione delle varianti richieste dall'A.C. al fine di produrre quadri e scenari di gestione, regolativa e/o strategica, per una progettazione sempre più attenta alla sostenibilità ambientale intesa in tutte le sue componenti (dalla salvaguardia dell'ambiente naturale alla difesa delle identità locali urbane, dal corretto funzionamento delle reti tecnologiche della città pubblica alla qualità delle sue soluzioni spaziali e alle sue articolazioni, etc.) anche con i necessari e dovuti adeguamenti alle normative nazionali e regionali. Quest'ultime (tra cui la L.R. 53/2014 "disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suo degrado") impongono alla pianificazione una nuova consapevolezza nell'ambito di una visione strategica d'insieme con l'obiettivo di aumentare il livello di sostenibilità dell'insediamento urbano con l'esigenza di contenere il consumo di suolo e garantendo la massima permeabilità del terreno.

L'Amministrazione Comunale si è dotata di recente del Piano del Governo del Territorio (P.G.T.) che persegue i principi di sussidiarietà, differenziazione, sostenibilità, partecipazione, flessibilità, collaborazione, differenziazione, compensazione ed efficienza.

Le principali novità concettuali introdotte dal Piano del governo del territorio riguardano:



- la partecipazione dei cittadini;
- la compensazione;
- la perequazione;
- l'incentivazione urbanistica;
- la Valutazione ambientale strategica e il suo monitoraggio.

Il nuovo governo del territorio, dunque, non è più basato esclusivamente su pianificazioni pubbliche e atti autoritativi e unilaterali ma viene esercitato da nuovi complessi modelli flessibili di ricerca di consenso e di intese con i privati, siano essi destinatari dei provvedimenti o soggetti che concorrono direttamente alla loro attuazione: uno di questi strumenti attuativi è costituito dal programma integrato di intervento (PII). Questi strumenti di urbanistica "negoziata" si approcciano mediante una lettura integrata di riqualificazione del territorio, sviluppo sociale e sostenibilità ambientale non disgiunta spesso da istanze sociali ed immateriali, finalizzati ad una nuova chiave di lettura tesa al rinnovo dell'identità urbana.

Il PGT approvato ha anche il compito di assicurare un elevato livello di attuazione degli altri principi fondamentali dell'azione amministrativa, in primis quelli d'imparzialità e buon andamento, nonché di economicità e flessibilità per poter realmente innescare un meccanismo di condivisione circolare delle scelte pianificatorie previste per il futuro.

Il PGT è uno strumento dinamico e aperto che prevede una lettura forte del territorio, in tutte le sue sfaccettature, mettendolo in primo piano come risorsa strategica per lo sviluppo, tanto più preziosa in quanto portatrice di specificità, di qualità e di differenze, tutti valori sempre più apprezzati e ricercati dall'economia e dalla cultura della nostra epoca. Il territorio valorizzato dalla nuova pianificazione (PGT) restituisce centralità alle pratiche sociali, alle risorse locali, rappresentate dall'ambiente naturale, dal patrimonio storico-culturale e paesaggistico, dal capitale fisso accumulato in infrastrutture e impianti, e infine dai beni relazionali filtrati dalla capacità istituzionale. Si assume che l'azione collettiva dei soggetti pubblici e privati sia manifestazione di progettualità anche implicite, che comunque fanno diventare il territorio espressione di un'intenzionalità volta al futuro, cosicché esso ogni volta va inteso come l'esito di un progetto sociale partecipato da tutta la comunità anche se non necessariamente consapevole al cambiamento in atto.

Accanto ai processi di mutamento in atto che portano ad abbandonare parte della città ormai obsoleta con la dismissione delle vecchie fabbriche e degli altri luoghi della produzione si inserisce la fase di attuazione del PGT con la sua sfida di creare nuove morfologie urbane più aperte alla creatività del nuovo abitare e della produzione integrate ad un nuovo sistema di reti e di infrastrutture e alla piacevolezza complessiva del quadro di vita locale.

Tale attività di attuazione degli strumenti urbanistici comprende l'istruttoria tecnica e amministrativa, con la valutazione di tutti gli aspetti urbanistico-edilizi e convenzionali, approntati a nuovi parametri ed indicatori di sostenibilità ambientale e sociale, di innovazione tipologica-funzionale e di ecosostenibilità, di riduzione del consumo di suolo e di innovazione tecnologica, applicando le relative procedure ad un sistema pianificatorio ancora bloccato a vecchi concetti quali i Piani Particolareggiati, i Piani di Lottizzazione e i Programmi integrati di Recupero. Le procedure amministrative prevedono, dopo la fase dell'istruttoria e dell'acquisizione dei pareri, interni ed esterni, la presentazione dei progetti nell'attuale Commissione Paesaggio e nel nuovo Gruppo di Valutazione che dovrà valutare i progetti prima dell'adozione dei provvedimenti di competenza degli organi Comunali.

L'ufficio è altresì chiamato a procedere con l'attività di attuazione e verifica degli impegni convenzionali assunti in sede di approvazione dei singoli piani o programmi con particolare riferimento alle previste "opere strategiche".

Tra queste attività rientra anche la gestione delle selezioni, attraverso le procedure stabilite dal codice dei contratti, dei professionisti da incaricare per i vari collaudi in corso d'opera dei lavori nonché delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scampo di oneri previsti nelle varie convenzioni, l'assistenza, i sopralluoghi in cantiere fino alla presa in consegna delle aree e delle opere.

Altra attività dell'ufficio è la verifica dei procedimenti in corso relativi agli strumenti urbanistici sovracomunali come la modifica del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale con le necessarie ricadute ed implicazioni sull'assetto dell'approvato PGT. Da ultimo non vanno dimenticate le procedure di correzione degli errori materiali e rettifiche necessarie ad adeguare il PGT a seguito delle istanze presentate da privati ed enti pubblici.

Vi è poi il Programma Urbano dei Parcheggi. La gestione del P.U.P., che richiede a sua volta i necessari aggiornamenti, comprende l'eventuale messa a bando di nuove aree e l'istruttoria tecnica e amministrativa dei progetti per le aree già assegnate con il loro convenzionamento, che vengono monitorate in tutte le fasi di attuazione,

fino al collaudo finale e la presa in carico da parte dell' A.C. Nello stesso programma sono inserite anche le verifiche sugli atti convenzionali inerenti le manutenzioni periodiche da effettuare da parte degli operatori nonché l' attivazione delle procedure inerenti la regolamentazione degli orari di apertura al pubblico dei parcheggi privati asserviti all' uso pubblico.

La gestione degli strumenti urbanistici presuppone un lavoro continuo di aggiornamenti cartografici anche su supporti informatici attraverso le procedure del SIT. Lo stesso PGT, a seguito delle varie correzioni di errori materiali, rettifiche e/o modifiche derivanti da varianti sarà ritrasmesso in Regione per la sua pubblicazione su supporto digitale in linea con tutti i protocolli prestabiliti da parte della stessa Regione. Ciò comporta un continuo aggiornamento e monitoraggio dei numerosi elaborati, grafici e descrittivi, che compongono il nuovo strumento di gestione e governo del territorio. Inoltre la cartografia numerica, indispensabile strumento di base per ogni pianificazione, viene costantemente aggiornata da parte degli uffici e pubblicata sul sito internet comunale offrendo, tra l' altro, assistenza ad Enti Pubblici e Professionisti per puntuali richieste di cartografia tematica e informazioni sui dati urbanistici in possesso. Vi è inoltre così come previsto dall' articolo 5, comma 6, del Decreto Legge 13 maggio 2011 n. 70 - convertito con Legge 12 luglio 2011 n. 106, la necessità che ogni modifica degli strumenti urbanistici venga pubblicata sul sito web comunale attraverso una opportuna conversione dei file in formati consultabili e scaricabili da tutti i potenziali utenti.

In tale contesto si inserisce anche l' attività collegata alle verifiche catastali mediante l' esistente collegamento telematico con l' UTE (Ufficio Tecnico Erariale) di Milano.

Il servizio si occupa inoltre di **Edilizia Convenzionata**, intesa come attività inerente la verifica dei requisiti per il passaggio di proprietà degli alloggi di edilizia economica popolare, la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con le necessarie stime eseguite secondo le normative vigenti, la verifica dei requisiti soggettivi e le autorizzazioni alla vendita di alloggi con l' applicazione del nuovo metodo stabilito dal regolamento comunale e dalle successive modifiche definite dal CIMEP oggi in fase di scioglimento. Ciò comporta ancora per tutto il 2015 un' analisi della documentazione che è stata trasmessa con attivazione delle procedure rimaste ancora pendenti che devono essere portate al loro compimento.

Dalle attività prevalenti derivano poi altri compiti quali il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica ai sensi del DPR 380/01, il rilascio delle autorizzazioni di vendita dei box pertinenziali, il deposito e la verifica dei frazionamenti catastali ex legge 47/85, il rilascio dei certificati sulle barriere architettoniche, le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per informazioni sugli strumenti urbanistici passati nonché sul PRG e sul PGT o sulle modalità di presentazione dei piani attuativi e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni, oltre all' evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90) e di copie per stralcio degli strumenti urbanistici; la catalogazione e l' archiviazione degli atti inerenti i piani attuativi nelle costruite banche dati digitali.

Tra le altre attività l' ufficio coordina i procedimenti inerenti l' **accordo di programma**, finalizzato alla realizzazione, nel quadrante settentrionale del territorio comunale, di una serie di opere infrastrutturali - costituite, in primis, dall' apprestamento di nuovo parcheggio di interscambio al servizio del terminal della linea metropolitana MM1 e di interventi di potenziamento del sistema del Trasporto Pubblico Locale - nonché il completamento delle capacità edificatorie conferite dal PGT nell' ambito del Programma Integrato di Intervento convenzionato. Si tratta sostanzialmente di un intervento progettuale urbanistico di area vasta che vedrà coinvolti in sede di segreteria tecnica regionale e nei vari tavoli istituzionali tecnico-politici Enti territoriali vari (Comuni limitrofi di prima e seconda fascia), province (Milano e Monza Brianza), Regione Lombardia, Operatori Privati, Società di Servizi per i TPL, ASL e Arpa per i vari sub procedimenti inerenti la Valutazione Ambientale Strategica e per gli studi della Valutazione di Impatto Ambientale.

Si tratta sostanzialmente, in attuazione del PGT vigente e in variante alla convenzione urbanistica in essere con gli operatori privati, di una progettazione urbana di un brano della città che si caratterizza quale vera e propria porta fra città metropolitana e contesto locale. Tale intervento non può prescindere dal rapporto con altre discipline (ingegneria trasportistica e della viabilità, economia commerciale, ecologia ed ambiente, controllo di gestione ed altre), che si occupano dello spazio fisico alla grande scala e al governo delle trasformazioni. Il piano di governo del territorio si è fatto carico delle interconnessioni fra funzioni urbane e funzioni economiche definendo nella sua prefigurazione spaziale un sistema di regolazione interistituzionale capace di attuare le scelte strategiche, affrontando le dovute ed opportune negoziazioni, ma definendo le invarianti non contrattabili legati alle questioni ambientali. A tal fine l' Amministrazione Comunale si è dotata di una apposita cabina di regia tecnico-politica costruendo altresì un gruppo di lavoro interdisciplinare (coordinato dal settore servizi al territorio), con lo scopo di coadiuvare gli uffici per l' attuazione della suddetta programmazione urbanistica, con particolare riferimento alle significative e rilevanti ricadute pubbliche dell' intervento previsto.

All' **U.O.C. Mobilità e Trasporti** è riservata l' attività di pianificazione e programmazione del territorio sotto l' aspetto relativo alla mobilità che trova il suo principale

strumento nel Piano Generale Urbano del Traffico adottato definitivamente con deliberazione di CC n.18/2014.

Nel corso del 2015 saranno pertanto poste in essere le attività connesse all'attuazione delle previsioni del suddetto piano.

Si occupa del coordinamento tra tutti i servizi direttamente coinvolti all'interno dell'A.C., in relazione alle ricadute che le lavorazioni inerenti progetti/opere pubbliche o private di interesse comunale e sovracomunale abbiano sulla mobilità in genere e ricadenti sul territorio comunale di Cinisello Balsamo.

E' conseguente la gestione ed il coordinamento dei lavori inerenti progetti di interesse sovracomunale quali la riqualificazione della SS.36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, il prolungamento M1 ed M5, il Parcheggio d'interscambio area Bettola, il potenziamento della IV corsia dinamica A4 e connesse attività ad essi collegate con particolare riferimento alle ricadute che hanno sul territorio comunale, nonché al collegamento e al coordinamento con gli altri Enti direttamente coinvolti.

Relativamente alla nuova infrastruttura di trasporto pubblico denominata Metrotranvia proseguiranno le attuali attività di presenza al collaudo ad essa collegate e relativa definizione degli atti conseguenti.

Verranno altresì sviluppati, a seguito della cessazione dell'esercizio delle linee di trasporto pubblico locale –ex linee circolari 710-711- ulteriori studi di programmazione dei trasporti pubblici in collaborazione con altri Enti territoriali di competenza (Provincia di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia, Comuni limitrofi).

Il servizio si occuperà inoltre di tutte le attività relative ad un percorso strategico finalizzato al miglioramento dei servizi integrati di trasporto di area urbana per gli abitanti di Cinisello Balsamo, anche in relazione alla definizione in corso del nuovo Piano Triennale dei Servizi e soprattutto in funzione dell'ormai prossima sostituzione delle "Agenzie di Bacino" (LR 6/2012 -Disciplina del settore dei trasporti).

In tale contesto di riorganizzazione del sistema di trasporto pubblico urbano al servizio del territorio comunale ulteriore attività a cui gli uffici si dedicheranno riguarda la programmazione di interventi comunali ed intercomunali sulla mobilità sostenibile.

Si procederà contestualmente con il proseguimento della gestione dell'iniziativa istituita nello scorso anno e legata al sistema di agevolazioni, per i Cittadini medesimi, attraverso l'erogazione di un contributo volto all'acquisto di abbonamenti SITAM a prezzo ridotto.

Si rileva, poi, che il CTP spa, società ad intero capitale pubblico della quale il comune di Cinisello Balsamo è socio insieme ad altri 6 comuni del nord Milano, è attualmente ancora in corso di liquidazione.

Gli uffici saranno pertanto coinvolti nelle attività di competenza relativamente a quest'ultimo aspetto nonché ai tavoli dedicati e finalizzati alla condivisione degli aspetti tecnici conseguenti all'avvenuto passaggio delle linee di TPL (ex CTP spa) nelle linee di area urbana di competenza del comune Capoluogo.

Attività trasversale su tutte le U.O.C. del programma "Servizi al Territorio" è rappresentata dal **coordinamento amministrativo** della segreteria di Settore che si propone di garantire il corretto espletamento delle attività a supporto e coordinamento delle U.O.C e Settore Ecologia e Attività Produttive ed assicurare l'adeguato collegamento con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale e riqualificazione urbana. Oltre alla specifica competenza circa la redazione e verifica di atti e provvedimenti, il coordinamento e la collaborazione alla redazione di atti programmatici quali previsioni di bilancio, schede di performance, relazione revisionale e loro report, comprende la tenuta ordinaria di istituti inerenti il personale delle U.O.C. e del Settore Ecologia e Attività Produttive; l'attività di aggiornamento ed informazione del personale; la gestione ed il controllo dell'evasione delle interrogazioni consiliari pervenute dalla Segreteria Generale ed indirizzate alle U.O.C. del Settore; la gestione dell'inventario degli immobili in dotazione del settore; la tenuta dei rapporti con i legali esterni incaricati di fornire un supporto di consulenza ed assistenza giuridica, stragiudiziale e giudiziale, la gestione dei pareri legali richiesti, dei contenziosi tra l'ente ed i soggetti esterni pubblici o privati nelle materie di competenza del settore, la regolarizzazione dei rapporti contabili con i professionisti incaricati.

### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Dei progetti che concorrono a formare il programma Settore Servizi al Territorio, alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto

<p>in particolare di nuove metodologie oltre che con l'utilizzo di risorse strumentali quali i software gestionali. Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.</p> <p>In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2015 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze delle U.O.C di cui si compone.</p> <p>INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE:</p> <p>PROGRAMMA E PROGETTO A2.000-A2.101-A2.301-A2.101  CODICE BILANCIO 1090103  OGGETTO DELL' INCARICO STUDI E/O CONSULENZE TECNICHE  IMPORTO PRESUNTO 2.000,00  NUOVO INCARICO SI O NO SI</p>	<p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>consistono nel raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun progetto al fine di garantire la regolare e tempestiva evasione di istanze specifiche presentate dai cittadini nonché il soddisfacimento di interessi collettivi intesi in senso più generale</p>	<p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>evasione istanze e corretta e tempestiva esecuzione di compiti istituzionali.</p>	<p><b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Qualifica funzionale</th> <th>N personale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirigenti</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>B3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Qualifica funzionale	N personale	Dirigenti	1	D3	3	D	5	C	9	B3	1	B	3	<p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Le più significative: PC, automezzi, software, banche dati.</p>	<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p>
Qualifica funzionale	N personale																		
Dirigenti	1																		
D3	3																		
D	5																		
C	9																		
B3	1																		
B	3																		

Il Settore Servizi al Territorio provvederà, per mezzo delle singole U.O.C. di cui si compone, U.O.C. Edilizia Privata, U.O.C. Sviluppo al Territorio e U.O.C. Mobilità e Trasporti all'emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle DIA (Denunce di Inizio Attività), SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) e CIA (Comunicazione di Inizio Attività) ed all'istruttoria e definizione, delle domande di condono in conformità ai principi normativi nazionali e regionali, in particolare, per quanto riguarda quest'ultima sfera in merito alla sub-delega in materia paesistico-ambientale, in materia di deposito delle denunce di strutture in cemento armato ex Legge 1086/71, nonché all'approvazione ed attuazione degli strumenti di programmazione e di pianificazione urbanistici ed edilizi oltre alla verifica dei progetti di interesse comunale e sovracomunale nell'ambito della mobilità e dei trasporti.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S04 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	4.031.256,71	2.030.000,00	2.840.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>4.031.256,71</b>	<b>2.030.000,00</b>	<b>2.840.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
RISORSA 0340	20.000,00	30.000,00	40.000,00	
RISORSA 0390	7.000,00	10.000,00	15.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>27.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
RISORSA 0055	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0630	147.652,36	40.000,00	40.000,00	
RISORSA 0710	15.000,00	20.000,00	30.000,00	
RISORSA 0730	19.000,00	57.000,00	0,00	
RISORSA 0890	0,00	0,00	0,00	
<b>RISORSA GENERALE</b>	<b>3.415.029,35</b>	<b>2.558.332,68</b>	<b>-675.178,84</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.596.681,71</b>	<b>2.675.332,68</b>	<b>-605.178,84</b>	

<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	7.654.938,42	4.745.332,68	2.289.821,16
--------------------------------	--------------	--------------	--------------

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**S04 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**  
**IMPIEGHI**

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
3.830.862,60	50,10	356.900,00	5,00	3.467.175,82	45,30	7.654.938,42
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.858.258,72	39,16	262.500,00	6,00	2.624.573,96	55,31	4.745.332,68
Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
1.670.654,50	73,00	0,00	0,00	619.166,66	27,04	2.289.821,16
						3,01



**3.7 - PROGETTO N° S04.1 Servizi al territorio  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S04 2015 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO  
RESPONSABILE ARCH. GIUSEPPE FARACI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Gestione delle attività inerenti il trasporto pubblico urbano interessante il territorio comunale  
Consulenze giuridiche e studi tecnici sugli strumenti attuativi del nuovo strumento urbanistico approvato (PGT)  
Consulenze giuridiche e tecniche sulle materie di competenza dei servizi

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**PROCESSO 31**

attuare la pianificazione e la programmazione del territorio sotto l'aspetto relativo alla mobilità ed al trasporto

A2.301 – TRASPORTO PUBBLICO

Assicurare la riqualificazione delle linee di trasporto pubblico esistenti mediante la razionalizzazione di servizi inerenti le linee urbane anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione (Comune di Milano, Provincia Monza e Brianza) in modo coordinato ed integrato ad azioni proprie del campo della mobilità.

A2.302 – PIANO URBANO DEL TRAFFICO E VIABILITA'

Assicurare la pianificazione, programmazione e definizione di massima del sistema di mobilità nell'ambito del territorio comunale che trova il suo principale strumento nel Piano Generale Urbano del Traffico (PGTU) e la realizzazione degli interventi atti a migliorarne le condizioni.

A2.302 – MOBILITA'

Assicurare le attività di studio di fattibilità degli interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri Enti competenti nonché del potenziamento della mobilità dolce.

A2.000 – SEGRETERIA AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative inerenti i procedimenti relativi alla gestione delle pratiche edilizie, nonché delle attività a supporto e coordinamento delle U.O.C e Settore Ambiente ed Attività Produttive, la collaborazione alla redazione di atti programmatori quali previsioni di bilancio, schede di performance, relazione revisionale e programmatica e loro report, assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana.. Garantire altresì la tenuta ordinaria di istituti inerenti il personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.

**PROCESSO 32**

attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti

A2.101 . – ATTUAZIONE DEL PGTE SUE VARIANTI

Assicurare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e la definizione e progettazione di eventuali varianti agli strumenti di pianificazione con particolare attenzione rivolta al monitoraggio dei nuovi strumenti urbanistici stabiliti dalla legge regionale n. 12/05 "sul governo del territorio" (documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole).

#### A2.101 - PIANI DI ATTUAZIONE

Assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate e piani particolareggiati, promossi da operatori privati o dall'Amministrazione, programmi integrati di recupero e programmi integrati di intervento in attuazione del PGT.

#### A2.102 - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI

Curare l'attuazione del Programma Urbano Parcheggi approvato, con particolare riferimento alle sistemazioni superficiali delle aree che saranno di utilizzo pubblico e alla definizione di tutti gli atti necessari per il convenzionamento con gli operatori, al rilascio del permesso di costruire, al controllo dei lavori, agli eventuali aggiornamenti dello stesso strumento e al collaudo tecnico amministrativo finale oltre al convenzionamento di aree destinate a parcheggi asserviti all'uso pubblico.

#### A2.102 – EDILIZIA CONVENZIONATA

Assicurare lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà.

#### A2.102 - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI

Consiste nell'istruttoria, verifica, analisi dei progetti presentati da operatori privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione, primaria e secondaria, a scomputo oneri di permessi di costruire o di piani attuativi. Il tutto fino al collaudo delle opere e alla presa in carico dei manufatti.

#### A2.103 – CARTOGRAFIA

Assicurare la gestione della documentazione cartografica, numerica e catastale del territorio comunale a supporto delle attività proprie dell'ente.

#### A2.000 – SEGRETERIA AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative inerenti i procedimenti relativi alla gestione delle pratiche edilizie, nonché delle attività a supporto e coordinamento delle U.O.C e Settore Ambiente ed Attività Produttive, la collaborazione alla redazione di atti programmatori quali previsioni di bilancio, schede di performance, relazione revisionale e programmatica e loro report, assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana.. Garantire altresì la tenuta ordinaria di istituti inerenti il personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso

### **PROCESSO 33**

verificare la corretta applicazione delle previsioni urbanistiche in sede di edificazione mediate singoli permessi di costruire e/o presentazione di denunce di inizio attività (DIA), Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), Comunicazioni di Inizio Attività (CIA)

#### A2.401 - PROCEDURE EDILIZIA PRIVATA

Garantire l'espletamento dell'istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi edilizi finalizzati alla realizzazione di nuove costruzioni e alla manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, nel rispetto delle previsioni normative di riferimento nonché dei tempi previsti per legge curando altresì il rapporto con l'utenza ed il coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni.

#### A2.402 - CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA

Garantire il controllo dell'attività edilizia presente sul territorio comunale al fine di limitare l'abusivismo e procedere con le prescritte sanzioni laddove previsto.

#### A2.000 – SEGRETERIA AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative inerenti i procedimenti relativi alla gestione delle pratiche edilizie, nonché delle attività a supporto e coordinamento delle U.O.C e Settore Ambiente ed Attività Produttive, la collaborazione alla redazione di atti programmatori quali previsioni di bilancio, schede di performance, relazione revisionale e programmatica e loro report, assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati

<p>di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana.. Garantire altresì la tenuta ordinaria di istituti inerenti il personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.</p>
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>le scelte indicate sono dettate dalla necessità di un sempre maggior e necessario adeguamento infrastrutturale nonché di razionalizzazione nella fornitura di un servizio volto all'utenza, di attuare il disegno della città come previsto dal nuovo strumento urbanistico approvato (PGT) per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale per renderla sempre più vivibile e vicina alle esigenze della collettività pur nel rispetto della normativa di settore, anche sopravvenuta e rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione dell'Amministrazione Comunale in riferimento alle singole istanze presentate dai cittadini nonché in senso più generale riguardo al corretto e proficuo utilizzo del territorio da parte della collettività.</p>

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S04.1 Servizi al territorio  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
3.830.862,60	356.900,00	3.467.175,82	5,00	7.654.938,42	8,09
50,10			45,30		

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
1.858.258,72	262.500,00	2.624.573,96	6,00	4.745.332,68	5,97
39,16			55,31		

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
1.670.654,50	0,00	619.166,66	0,00	2.289.821,16	3,01
73,00			27,04		

### 3.4

#### **PROGRAMMA N° S05 2015 - SETTORE ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA LUCCHINI**

##### **3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma Ecologia e Attività Produttive comprende principalmente le seguenti unità operative:

- Servizi di Igiene Urbana e raccolta differenziata che riguarda le iniziative deputate alla gestione del ciclo dei rifiuti e della raccolta differenziata ed alla pulizia del suolo pubblico per il tramite della società Nord Milano Ambiente spa ;
- Tutela ambientale e prevenzione inquinamenti, la tutela della qualità dell'acqua ad uso potabile, la verifica sugli scarichi idrici industriali, la tutela del territorio in materia di inquinamento atmosferico e verifica della qualità dell'aria, le attività inerenti le politiche energetiche, la prevenzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico;
- Parchi, giardini e tutela animali, che riguarda gli interventi di manutenzione degli stessi nonché la progettazione, realizzazione e riqualificazione di alcune aree individuate in sede di programmazione pluriennale, la prevenzione del randagismo e tutela animali, gli interventi di disinfezione; anche tramite lotta biologica;
- controllo impianti termici e risparmio energetico;
- Attività di informazione e sensibilizzazione ambientale;
- sportello SUAP – attività produttive e commercio sia fisso che ambulante , consulenza alle imprese e attività di autorizzazione e controllo oltre che di monitoraggio delle attività produttive presenti sul territorio;
- attività sul territorio di promozione ed a supporto del commercio di vicinato e promozione delle realtà locali;

##### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Dei progetti che concorrono a formare il programma S05.1 alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che, e soprattutto, con l'acquisizione di risorse strumentali quali i software gestionali. Con particolare riferimento al SUAP si sottolinea il processo di semplificazione anche attraverso l'acquisizione di specifici strumenti informatici.

Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

##### **3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

- completamento della riqualificazione attraverso la manutenzione straordinaria delle strutture ludiche di alcuni parchi attrezzati. Non sono previsti nuovi investimenti per il 2015.

**3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

evazione istanze: correttezza e tempestiva.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Qualifica funzionale	N^ personale
Dirigente	1
D3	1
D2	1
D1	2
C4	1
C2	1
C1	2
B5	1
B4	3

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, automezzi di trasporto persone e cose a basso impatto ambientale, software, tosa erba, decespugliatori, banche dati.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

In linea con i piani regionali di settore.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S05 - SETTORE ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	55.000,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	27.000,00	6.000,00	6.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>82.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
RISORSA 0330	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
RISORSA 0380	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0400	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
RISORSA 0530	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
RISORSA 0598	2.500,00	3.000,00	5.000,00	
RISORSA 0665	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
RISORSA 0710	60.000,00	60.000,00	10.000,00	
RISORSA 0730	3.700,00	0,00	0,00	
RISORSA 0732	80.000,00	80.000,00	80.000,00	

RISORSA 0735	173.301,78	242.067,84	0,00
RISORSA 0847	6.698,22	0,00	0,00
RISORSA GENERALE	13.327.611,27	12.664.468,16	12.776.181,00
<b>TOTALE (C)</b>	13.668.811,27	13.064.536,00	12.886.181,00
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	13.767.811,27	13.087.536,00	12.909.181,00

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S05 2014 - SETTORE ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
IMPIEGHI

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
11.797.502,92	296.340,00	1.683.968,35	3,00	12,23	13.777.811,27	14,56
85,63						
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
11.851.236,00	136.300,00	1.100.000,00	2,00	9,00	13.087.536,00	17,00
91,00						
Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
11.955.881,00	53.300,00	900.000,00	1,00	7,00	12.909.181,00	17,00
93,00						

**3.7 - PROGETTO N° S05.1 Ecologia e attività produttive  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S05 2015 - SETTORE ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA LUCCHINI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non sono previsti investimenti per il 2015

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

- gestione di tutti i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, verde, igiene ambientale e disinfezione con particolare attenzione al mantenimento di un elevato standard qualitativo ed il contenimento dei costi  
- gestione dei servizi di tutela e pianificazione ambientale nell'ottica della protezione, prevenzione e miglioramento ambientale del territorio, del risparmio energetico e dell'efficienza degli impianti termici  
- istruzione delle pratiche SCIA e di tutte le istanze legate alle attività produttive e commerciali in tempi rapidi; monitoraggio delle attività commerciali e produttive in collaborazione con la Polizia Locale e con l'ASL  
- promozione di eventi tematici e manifestazioni del commercio ambulante per la rivitalizzazione e vivibilità cittadina

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- personal computer e relativi software e banche dati, telefoni, automezzi per il trasporto di persone e/o cose a basso impatto ambientale, tosaerba, decespugliatori, motospazzaneve, motoseghe

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Qualifica funzionale	N^ personale
Dirigente	1
DI	5
CI	7
B3	2
B1	2

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

-le funzioni che concorrono a formare il progetto sono composte da servizi e lavori di tipo consolidato in materia ambientale, in particolare le manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico inclusa la manutenzione delle attrezzature ludiche di parchi e giardini e delle aree cani, la pulizia e raccolta differenziata, la disinfezione e derattizzazione e il mantenimento dei cani accalappiati sul territorio e da attività di prevenzione inquinamenti, tutela ambientale, risparmio energetico

ed efficientamento degli impianti termici

-per il comparto SUAP commercio e attività produttive abbiamo invece compiti legati allo sportello unico attività produttive ed alla smaterializzazione delle pratiche, alla gestione del commercio in sede fissa e ambulante e manifestazioni annesse, alla promozione territoriale attraverso la realizzazione di eventi commerciali di qualità e tematici con particolare attenzione alla tutela del commercio di vicinato

- essendo la maggior parte delle attività del progetto collegate a dettami normativi che ne codificano l'attuazione e l'iter, le uniche possibilità di miglioramento sono collegate alla semplificazione amministrativa, e ad una ottimizzazione gestionale sia nelle risorse umane che soprattutto attraverso l'acquisizione di risorse strumentali quali i software gestionali che ne migliorino e facilitino l'attuazione e l'interfaccia con il cittadino

-negli ultimi anni la contrazione delle risorse economiche a disposizione ha portato al privilegiare le attività prioritarie e a volte contingenti , senza consentire una progettualità di maggior respiro

-altre attività derivano invece da scelte di natura più squisitamente politica, altre ancora invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa

-tutte le attività sono volte al mantenimento, miglioramento ed alla tutela in senso più ampio del territorio comunale e delle attività produttive e commerciali in esso presenti.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S05.1 Ecologia e attività produttive  
IMPIEGHI

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
11.797.502,92	296.340,00	1.683.968,35	3,00	12,23	13.777.811,27	14,56
85,63						

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c) <td>% su tot.</td> <td>% su tot.</td> <td></td> <td></td>	% su tot.	% su tot.		
11.851.236,00	136.300,00	1.100.000,00	2,00	9,00	13.087.536,00	17,00
91,00						

Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c) <td>% su tot.</td> <td>% su tot.</td> <td></td> <td></td>	% su tot.	% su tot.		
11.955.881,00	53.300,00	900.000,00	1,00	7,00	12.909.181,00	17,00
93,00						

**3.4**  
**PROGRAMMA N° S06 2015 - SETTORE GESTIONE RISORSE**  
**N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE DOTT. POLENGHI STEFANO**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma S06 “settoie gestione e risorse” è strutturato nei progetti:

- S06.1 U.O.C. Risorse informatiche
- S06.2 U.O.C. Risorse Economiche Finanziarie - Economato e provveditorato – Centro Riproduzione digitale
- S06.3 U.O.C. Risorse umane
- S06.4 U.O.C. Entrate e catasto

Il programma ha obiettivi di gestione ordinaria, esplicandosi in attività prevalentemente standardizzate e consolidate negli anni, suscettibili di cambiamento in occasione di modifiche normative  
L'attività del programma riguarderà principalmente il supporto e la collaborazione tecnica nei confronti degli altri servizi e degli organi di direzione politica con funzioni di coordinamento dell'attività finanziaria dei singoli servizi.

**Le attività relative al progetto S06.1:**

Il sistema informatico comunale gestisce oltre 500 personal computer (tra PC Desktop e Laptop), 55 server di rete e 6 centralini telefonici (XXV Aprile, Arnesano, Uff. Tecnico, Polizia Locale e 2 nidi).

Il Comune di Cinisello Balsamo ha da sempre perseguito una strategia volta alla razionalizzazione delle risorse. In particolare la presenza di progetti informatici basati sull'Open Source ha permesso, e permetterà nel tempo, un continuo contenimento dei costi delle licenze e l'attivazione di politiche legate al riuso di personal computer e server ritenuti obsoleti. Diversi sono i progetti tutti volti a razionalizzare il Sistema Informatico dell'Ente.

Periodicamente, con un piano di rotazione pluriennale, le postazioni di lavoro comunali (PC e stampanti) vengono sostituite con nuove strumentazioni altamente affidabili e durature. Gli acquisti avvengono fatti mediante convenzione Consip che garantisce costi di acquisto e di successiva manutenzione contenuti e il rispetto delle politiche di risparmio energetico (Green Power).

Prosegue lo sviluppo e gestione del sito comunale, interamente sviluppato dal personale interno al settore, con la piattaforma CMS SPIP e la creazione di software per uso interno all'Ente, utilizzando strumenti Open Source.

Viene dato continuo sostegno alla diffusione della Posta Elettronica Certificata all'interno dell'Ente, con la conseguente diminuzione di spese postali e di consumo di toner e carta per stampanti le quali acquistate tramite convenzione CONSIP, sono tutte in b/n e sono dotate di sistema toner save e di stampa fronte e retro.

Per quanto riguarda i fax prosegue, in collaborazione con il Ufficio economato, l'attività di installazione e formazione al personale per l'utilizzo della modalità fax server, ciò permette la graduale eliminazione dei fax fisici installati.

Relativamente alla telefonia fissa e mobile sono in corso azioni di razionalizzazione che prevedono per le linee fisse di continuare nelle politiche di dismissione, per quanto possibile, di quelle linee telefoniche che non passando dal centralino comunale accedono direttamente alla rete telefonica pubblica e il relativo monitoraggio sui consumi di tutte le linee telefoniche. Mentre si cerca di contenere il più possibile le richieste di nuove linee di telefonia mobile. Inoltre si sta cercando di eliminare tutte le centrali telefoniche dipartimentali introducendo la telefonia su IP, in modo da ridurre i costi di manutenzione hardware annuali.

Le attività relative al progetto S06.2:

gestione ordinaria del bilancio che si concretizza nell'acquisizione delle risorse, nonché nel loro utilizzo e, qualora necessario, nella modifica del bilancio o del piano esecutivo di gestione attraverso apposite variazioni che consentano di mantenere la corrispondenza tra valori stimati e valori reali o di provvedere a sopravvenute esigenze gestionali. Sulla scorta della normativa vigente provvede al rispetto del patto di stabilità studiando strategie e fabbisogni. Il dettaglio della normativa ed il saldo obiettivo rideterminato con il patto regionale dell'ente vengono ampiamente riportati nella relazione sul patto di stabilità allegata al bilancio di previsione per l'anno 2015.

Collabora con i settori nella predisposizione di tutti quegli atti e/o adempimenti necessari e propedeutici all'adeguamento dei sistemi contabili con il bilancio armonizzato che si concretizza ad es. con l'atto di giunta relativo al riaccertamento straordinario dei residui. Quanto sopra avviene indirizzando ogni settore al rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata che impone regole molto precise per l'imputazione degli accertamenti e degli impegni contabili ad un determinato esercizio finanziario.

Si occupa della gestione fiscale dell'ente con particolare riguardo alla predisposizione della dichiarazione annuale IVA e IRAP sempre nell'ottica del risparmio sui versamenti degli stessi nonché delle scadenze relative alle chiusure mensili IVA, IRAP e IRPEF.

### **Le attività relative al progetto S06.3:**

sono orientate principalmente allo sviluppo di sistemi che consentano la corretta gestione giuridica ed economica delle risorse umane, in applicazione delle norme contrattuali nazionali e decentrate.

A ciò si affianca l'attività volta a presidiare gli aspetti legati alla gestione quotidiana volta a mantenere i livelli di efficacia e l'efficienza del Settore raggiunti a seguito delle riorganizzazioni interne, anche con l'introduzione e l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, sviluppate internamente (programma per la gestione dei concorsi on line, programma per la raccolta dei dati della formazione on line, ecc.).

Prosegue l'azione del settore per garantire il contenimento della spesa del personale.

Il progetto garantisce inoltre la realizzazione del piano di reclutamento, il supporto al Comitato Unico di Garanzia, la gestione del piano di sorveglianza sanitaria (visite mediche e accertamenti) sul personale nonché la certificazione delle prestazioni (incarichi) e gli inserimenti di studenti in stage formativi di livello medio-superiore, universitario e post universitario.

### **Le attività relative al progetto S06.4:**

comprende le attività relative alla gestione della fiscalità intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Municipale Propria, Tassa sui Rifiuti e Tassa sui Servizi Indivisibili, ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione degli avvisi di liquidazione e di accertamento ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dagli Agenti e dai Concessionari.

Nell'ambito dell'attuazione di tale programma, si rende indispensabile un continuo adeguamento della gestione ai mutamenti normativi in materia.

Infatti, le finalità dei progetti assegnati, elencati di seguito, sono preordinate alla realizzazione di una completa ed efficace azione di lotta all'evasione ed elusione in materia di tributi locali.

Sempre in tema di recupero di maggiore base imponibile, il Servizio Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificando eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata all'allora catasto, provvedere con gli opportuni strumenti previsti dalla norma.

L'attività del Servizio sarà inoltre finalizzata a rafforzare la collaborazione con l'Agenzia del Territorio allo scopo di garantire un monitoraggio costante del territorio ed individuare ulteriori fabbricati che non risultano dichiarati al Catasto.

Inoltre è attivo presso il Servizio lo sportello decentrato di Amiacque S.r.l., affidataria delle attività di erogazione del servizio idrico nella Provincia di Milano.

In concreto, oltre a fornire tutte le attività connesse alla gestione dei tributi locali, provvede a gestire sia attività di consegna e supporto alla compilazione della modulistica da parte degli utenti, sia attività più complesse di gestione diretta di richieste "on line".

Nello specifico, il Servizio si impegna, tramite un proprio sportello per i cittadini, a ricevere, gestire e trasmettere, anche con l'uso degli applicativi informatici che sono messi a disposizione dalla Società, le richieste e gli adempimenti contrattuali relativi al servizio oggetto della convenzione che viene erogato sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale ha confermato per il prossimo triennio la riscossione coattiva diretta dei tributi, dei crediti patrimoniali, delle sanzioni amministrative pecuniarie e di ogni altro credito, anche di natura non tributaria, mediante l'emissione di ingiunzione fiscale, ex R.D. n. 639/1910.

L'esigenza di ricorrere ad una gestione diretta dell'attività di recupero dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente è inoltre sentita per:

- la necessità di arrivare a definire in tempi "certi" e "rapidi" l'attuazione dell'azione di recupero dei crediti, anche in presenza di una mobilità più accentuata dei soggetti debitori rispetto al passato;
- non individuare con ritardo il contribuente insolvente;
- non perdere risorse finanziarie e garantire, al fine anche del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, i necessari flussi di cassa ed il rispetto e la veridicità delle previsioni di competenza.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Per le attività economiche finanziarie vengono effettuati controlli sui processi di entrata e di spesa al fine di un miglioramento dell'attività dei singoli servizi in termini non solo di economicità ma anche di efficacia ed efficienza mentre l'attività del Servizio Entrate è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività istituzionali, collegate alla liquidazione, all'accertamento degli imponibili ed alla emissione degli atti diretti alla riscossione coattiva, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso.

Tale attività si realizza attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un aggiornato e costante livello di inserimento dati.

Le entrate tributarie sono gestite analizzando gli oggetti di imposta (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, avendo come obiettivi quello dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa e fiscale, sia per accrescere l'entità del prelievo tributario, sia per ripartire equamente (attraverso il controllo sistematico) i sacrifici imposti alla collettività locale attraverso l'esborso monetario dovuto, in attuazione dei principi costituzionali dell'uguaglianza e della capacità contributiva.

Le modalità seguite permetteranno, infine, di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti.

### **3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Per il raggiungimento degli obiettivi di tale programma si rende necessario investimento in conto capitale per acquisto ed adeguamento hardware, software di rete.

### **3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di attività prettamente improntate al supporto agli altri organi interni all'Ente, nonché di pagamento e riscossione effettuate dai vari servizi del settore finanziario.

Per quanto concerne il Servizio Entrate, si elencano di seguito le finalità da raggiungere:

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente.

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed assicurare una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale.

Automatizzare, economizzare e snellire la gestione degli incassi per tutte le entrate comunali, mediante ricorso a tecnologie telematiche e attraverso l'evoluzione delle proprie procedure gestionali.

Il Servizio Funzioni Catastali provvederà, infine, a garantire la corretta gestione dello sportello catastale.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

#### **SETTORE GESTIONE RISORSE**

Qualifica Funzionale	N. personale
Dirigenti	1
D3	7
D	16 (di cui 3 p.t.)
C	33 (di cui 8 p.t.)
B3	16 (di cui 4 p.t.)
B	5 (di cui 2 p.t.)

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, software, Internet, banche dati, PC, tablet, stampanti, scanner, calcolatrici, software (Telecom).

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Si rimanda al progetto S06.1



### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S06 - SETTORE GESTIONE RISORSE

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	459.183,00	382.270,00	432.270,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	23.091,30	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>482.274,30</b>	<b>382.270,00</b>	<b>432.270,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
RISORSA 0056	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0057	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	
RISORSA 0390	5.500,00	6.500,00	7.500,00	
RISORSA 0540	6.000,00	7.000,00	8.000,00	
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>3.911.500,00</b>	<b>3.913.500,00</b>	<b>3.915.500,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
RISORSA 0010	1.005.000,00	1.206.000,00	1.206.000,00	
RISORSA 0016	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0017	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	
RISORSA 0018	7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00	

RISORSA 0021	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0022	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0025	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0029	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0030	7.600.000,00	7.600.000,00	7.600.000,00	7.600.000,00
RISORSA 0030	130.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
RISORSA 0031	130.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
RISORSA 0035	350.000,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00
RISORSA 0040	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
RISORSA 0041	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
RISORSA 0045	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RISORSA 0056	12.033.805,00	12.033.805,00	12.033.805,00	12.033.805,00
RISORSA 0060	60.000,00	61.000,00	61.000,00	62.000,00
RISORSA 0067	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0068	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
RISORSA 0070	10.980.539,00	10.980.539,00	10.980.539,00	10.980.539,00
RISORSA 0598	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RISORSA 0630	18.650,00	21.650,00	21.650,00	23.650,00
RISORSA 0655	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0660	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0690	25.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00
RISORSA 0710	190.500,00	193.500,00	193.500,00	196.500,00
RISORSA 0712	181.000,00	181.000,00	181.000,00	181.000,00
RISORSA 0713	78.000,00	67.000,00	67.000,00	68.000,00
RISORSA 0714	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSA 0720	55.000,00	175.000,00	195.000,00
RISORSA 0750	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RISORSA 0805	530.000,00	530.000,00	530.000,00
RISORSA 0841	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0900	0,00	0,00	0,00
RISORSA GENERALE	-26.448.366,06	-29.568.494,36	-29.163.509,40
<b>TOTALE (C)</b>	15.394.327,94	12.818.199,64	13.255.184,60
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	19.788.102,24	17.113.969,64	17.602.954,60

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S06 - SETTORE GESTIONE RISORSE  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
15.355.874,29	3.587.092,97	845.134,98	18,13	19.788.102,24	20,91
77,61			4,28		

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
16.293.719,97	820.249,67	0,00	4,80	17.113.969,64	21,52
95,21			0,00		

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
17.062.954,60	540.000,00	0,00	4,00	17.602.954,60	23,10
97,00			0,00		

**3.7 - PROGETTO N° S06.1 U.O.C. Risorse informatiche  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S06 2015 - SETTORE GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DOTT. STEFANO POLENGHI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Garantire l'avanzamento graduale del processo di informatizzazione diffusa dell'Ente ed il corretto e razionale utilizzo degli strumenti informatici, potenziando in particolar modo la rete dati interna (INTRANET), la connessione ad INTERNET, i servizi fruibili sia dagli uffici comunali che dai cittadini e dalle imprese, assicurando contestualmente la gestione autonoma del sito Internet istituzionale del Comune e lo sviluppo di programmi a "domanda individuale".  
Protocollo della documentazione in ingresso e in uscita dall'ente, con particolare attenzione ai documenti firmati digitalmente, gestione della posta ordinaria e straordinaria e consegna della documentazione cartacea nell'archivio comunale

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Tutti i servizi relativi allo sviluppo, la manutenzione e il supporto tecnico del sistema informatico comunale nel suo complesso hardware, software, rete di dati e fonia (fissa e mobile), e dei "Portali" comunali

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le stesse impiegate nel programma

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Garantire la piena funzionalità del sistema informatico comunale, con i necessari adeguamenti e aggiornamenti dovuti a obblighi normativi o a richieste provenienti dai settori, e al tempo stesso incentivare il livello di crescita dell'informatizzazione dell'Ente, innalzando il livello di servizio e del supporto informatico di base. Analogamente lo sviluppo verrà garantito per il sito Internet comunale.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S06.1 U.O.C. Risorse informatiche  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
1.131.725,19	176.100,00	731.816,44	9,00	2.039.641,63	2,16
55,49			35,88		

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
1.297.900,00	0,00	0,00	0,00	1.297.900,00	2,00
100,00			0,00		

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
1.297.900,00	0,00	0,00	0,00	1.297.900,00	2,00
100,00			0,00		

**3.7 - PROGETTO N° S06.2 U.O.C. Risorse Economico finanziarie  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S06 2015 - SETTORE GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DOTT. STEFANO POLENGHI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**Attività**

**A3.201 CONTROLLO DI GESTIONE**

**Finalità**

Il servizio prevede il proseguimento nell'attività di implementazione del sistema del controllo di gestione. Verranno completate le fasi di introduzione e monitoraggio del piano di mandato del sindaco attraverso l'individuazione di obiettivi realizzabili nel breve e medio periodo, con l'ausilio di indicatori appositamente studiati, portando a compimento, in tal modo, il necessario collegamento fra pianificazione strategica e gestionale.

**Attività**

**A3.202 BILANCIO E RENDICONTO**

**Finalità**

Con l'introduzione della nuova contabilità, secondo le norme dettate dal D.Lgs 118/2011, nel 2015 il servizio sarà coinvolto in molte attività finalizzate al recepimento delle novità normative. La prima attività riguarderà il coordinamento, nella prima parte dell'anno, di tutta la complessa fase di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi. L'ufficio supporterà tutti i settori dell'Ente coinvolti nella revisione straordinaria. Saranno, predisposti a tal fine, attraverso estrazioni dalla procedura contabile Civilia Web, i file di lavorazione che diventeranno gli allegati alla determina dirigenziale, il cui modello sarà predisposto dal servizio bilancio per tutto l'Ente, con la quale ciascun dirigente dichiarerà il mantenimento, l'eliminazione e/o la reimpunzione dei residui secondo quanto disposto dal principio della competenza finanziaria potenziata. Successivamente il servizio predisporrà il bilancio previsionale 2015 e il pluriennale 2015-2017 sia secondo la normativa del TUEL (questo sarà il bilancio, ancora per quest'anno, autorizzatorio), che secondo il D.Lgs.118/2011, affiancato per questo anno solo a titolo conoscitivo. Questa attività comporterà la riclassificazione di tutte le voci di bilancio secondo i nuovi schemi di bilancio previsionale. Successivamente il servizio redigerà il D.U.P. quale nuovo strumento di pianificazione e programmazione. Saranno individuate nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli indirizzi strategici dell'Ente; mentre nella sezione operativa, con riferimento all'arco temporale annuale e pluriennale, sarà contenuta la programmazione operativa dell'Ente. Questa fase comporterà una stretta collaborazione e confronto con tutti i settori coinvolti nel processo.

Si procederà contemporaneamente alla verifica della stato di attuazione dei programmi e progetti.

Per quanto riguarda l'attività di rendicontazione, il servizio gestirà tutte le attività finalizzate alla dimostrazione dei risultati di gestione utilizzando i nuovi schemi di rendiconto e relativi allegati introdotti dalla nuova normativa.

**Attività**

**A3.205. GESTIONE ORDINARIA, RISCOSSIONE E PAGAMENTI**

**Finalità**

Nell'ambito di una gestione sempre più fluida e immediata delle riscossioni e dei pagamenti si ricercano continue ottimizzazioni interne all'organizzazione del lavoro d'ufficio, volte al rispetto del patto di stabilità interno mediante il suo monitoraggio in tempo reale, coerentemente con gli obiettivi stabiliti dalla normativa vigente. A tal proposito l'ufficio riscossioni e pagamenti, propone e organizza, in collaborazione con l'intero servizio, tutte le manovre correttive atte ad indirizzare l'andamento del saldo al rispetto dell'obiettivo programmato per il 2015. Consolidare il coordinamento con l'attività relativa agli impegni/investimenti e fiscali nell'ottica di un potenziamento delle competenze ed ottenere una sempre maggiore efficienza, efficacia e qualità del servizio. Rispondere alle esigenze dell'ente individuando le giuste

strategie per indirizzare i settori al contenimento della spesa per non mancare gli obiettivi del Patto di stabilità interno. Gestisce i rapporti con la tesoreria e trimestralmente provvede alla verifica di cassa. Si occupa della stesura di tutti gli atti necessari per la predisposizione ed espletamento della gara per il servizio di tesoreria per il periodo 2015-2019.

### **Attività**

#### **A3.205. GESTIONE ORDINARIA, IMPEGNI E INVESTIMENTI**

##### **Finalità**

Il Servizio impegni e investimenti fornisce costante supporto ai settori interessati in merito alla corretta gestione delle risorse assegnate nonché alla predisposizione di tutti quegli atti e/o adempimenti necessari e propedeutici all'adeguamento dei sistemi contabili con il bilancio armonizzato che si concretizza ad es. con l'atto di giunta relativo al riaccertamento straordinario dei residui. Quanto sopra avviene indirizzando ogni settore al rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata che impone regole molto precise per l'imputazione degli accertamenti e degli impegni contabili ad un determinato esercizio finanziario.

Verifica costantemente la correttezza amministrativo-contabile degli atti da approvare procedendo alla lavorazione degli stessi anche nel rispetto degli obiettivi fissati del Patto di Stabilità Interno.

Si occupa di recepire puntualmente gli aggiornamenti normativi, soprattutto riguardanti gli aspetti contabili e finanziari.

Nel rispetto di quanto previsto dal DL. 33/2013 l'ufficio procede periodicamente al controllo e successivo calcolo della media dei pagamenti oltre alla successiva pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione.

L'ufficio impegni e investimenti si occupa anche di analizzare la parte spesa nell'ottica di poter rispettare tutti gli obiettivi fissati dal patto di stabilità interno migliorando efficienza, efficacia e qualità del servizio.

Assicura la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli e/o per l'attivazione di opere d'investimento. Tiene, inoltre, costantemente monitorata la situazione dei vincoli di bilancio, con particolare attenzione alla riforma al Codice della Strada (art. 142 e 208). Mantiene i rapporti con le unità operative adibite alle riscossioni, pagamenti e al fiscale nell'ottica di un consolidamento delle competenze nonché di un più immediato passaggio delle informazioni per monitorare e gestire l'attività ordinaria.

### **Attività**

#### **A3.205. FISCALE**

##### **Finalità**

L'ufficio fiscale assicura la corretta gestione delle spese di funzionamento e le scadenze relative alle chiusure mensili IVA, IRAP e IRPEF nel rispetto delle leggi vigenti e delle certificazioni annuali, nonché delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, da trasmettere separatamente in via telematica attraverso apposito Intermediatore abilitato. Il presidio effettuato dal servizio sui pagamenti delle utenze consente di individuare e comunicare ai diversi settori dell'ente quelle criticità che possono emergere in dipendenza delle bollettazioni ed intervenire efficacemente per ripristinare la situazione di normalità. Gestisce l'emissione delle fatture attive dell'ente per quanto concerne le attività commerciali. Registra e contabilizza le fatture passive dell'ente ponendo particolare attenzione all'aggancio al buono d'ordine e alla parte economica/finanziaria.

Si occupa della gestione di tutte le novità normative introdotte in materia di fatturazione elettronica, split payment e reverse charge sia per quanto riguarda l'adeguamento delle procedure informatiche, intrattenendo tutti i rapporti del caso con le software house di riferimento, in collaborazione con l'UOC Risorse Informatiche, sia coadiuvando i fornitori ed i settori, anche attraverso l'organizzazione di vari focus group.

#### **3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**



Per la realizzazione del progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Per la realizzazione del progetto non è prevista erogazione di servizi di consumo.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le stesse impiegate nel programma

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Il progetto consta da un lato di attività di tipo consolidato, che impongono scelte obbligate in osservanza alla normativa vigente, difficilmente assoggettabili a cambiamenti, dall'altro di attività o procedure che invece sono suscettibili di cambiamenti al fine del raggiungimento di livelli soddisfacenti di efficacia ed efficienza.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S06.2 U.O.C. Risorse Economico finanziarie  
IMPIEGHI

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	74,57	1.741.549,97	90.000,00	2,00	7.201.517,51	7,61
5.369.967,54	% su tot.	% su tot.				
		24,19				
Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	90,55	690.249,67	0,00	0,00	7.303.732,64	9,19
6.613.482,97	% su tot.	% su tot.				
		9,46				
Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	93,10	540.000,00	0,00	0,00	7.792.717,60	10,30
7.252.717,60	% su tot.	% su tot.				
		7,00				

**3.7 - PROGETTO N° S06.3 U.O.C. Risorse umane  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S06 2015 - SETTORE GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DOTT. STEFANO POLENGHI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non ci sono spese di investimento.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

tutti i servizi legati alla gestione dinamica delle risorse umane.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, server, stampanti, software dedicati, banche dati.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria N^ personale

Dirigenti 1 (quota parte)

D3 1

D3 1 (quota parte)

D 2

C 5

B3 2

B 0

A 0

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Il progetto "Risorse Umane" si sostanzia nelle attività di acquisizione, amministrazione, gestione e sviluppo delle dotazioni umane dell'ente.

Relativamente alla gestione generale delle "Risorse umane", si presidia l'attività di **acquisizione** delle risorse umane, attraverso la puntuale applicazione delle procedure di reclutamento personale, all'interno dei limiti previsti dalle norme e dai vincoli di bilancio.

L'attività di **amministrazione** delle risorse umane si concretizza non solo nella gestione diretta (applicazione contratti di lavoro, corrispondenza emolumenti fissi e continuativi, gestione pianta organica, ecc.) ma anche nella predisposizione di quadri di riferimento omogenei per l'attività di gestione che compete a ciascun settore.

Le attività in cui si struttura il presente progetto riguardano sia la gestione corrente, legata agli aspetti di tipo obbligatorio e giuridico, che ad aspetti innovativi

legati alla necessità di gestire in modo evoluto le risorse umane e strumentali dell'ente ad esse collegate.  
Con questo obiettivo strategico vengono costantemente monitorate e controllate la spesa del personale e l'andamento delle assenze all'interno delle attività performanti.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S06.3 U.O.C. Risorse umane  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
6.675.014,53	99,00	67.800,00	2,00	0,00	0,00
				6.742.814,53	
				7,13	

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
5.568.998,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				5.568.998,00	
				8,00	

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
5.568.998,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				5.568.998,00	
				8,00	

**3.7 - PROGETTO N° S06.4 U.O.C. Entrate e catasto  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S06 2015 - SETTORE GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DOTT. STEFANO POLENGHI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO FISCALITÀ LOCALE**

Assicurare al servizio le attività amministrative, contabili, e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività dello stesso.

L'attività è finalizzata alla strutturazione e funzionamento dell'ufficio del contenzioso tributario, che, in assenza di un omologo ufficio in seno all'Ente, individui all'interno del Settore le figure dedicate alla cura di tutte le varie fasi finalizzate alla costituzione in giudizio dinanzi alle sezioni delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Milano ed alle Sezioni Tributarie della Corte di Cassazione.

Ci si riferisce, in particolare alla predisposizione dell'atto autorizzatorio di costituzione in giudizio, alla notificazione dell'atto di costituzione alla controparte, al deposito di memorie integrative, alla comparizione in udienza di trattazione. Quanto sopra attraverso un quotidiano monitoraggio della ricezione degli avvisi di trattazione e, soprattutto, della ricezione delle decisioni di accoglimento delle ragioni dell'Ente impositore, allo scopo di provvedere all'immediata riscossione, anche coattiva, dei ricorrenti soccombenti in giudizio.

**Attività**

**Finalità**

**Attività**

**Finalità**

**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e dei tributi di competenza comunale, con il recupero pertanto delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva in attuazione di una politica tributaria ispirata a principi di equità, efficienza e semplicità.

Con riguardo alla programmazione delle politiche fiscali, accanto all'obiettivo di adeguare l'entità del prelievo tributario ai repentini interventi legislativi, è richiesto al Servizio di ripartire equamente il carico fiscale sulla collettività locale attraverso l'attivazione di un controllo sistematico, in attuazione dei principi costituzionali di uguaglianza e di capacità contributiva.

Il tutto per realizzare le seguenti finalità:

- 1- ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini, attraverso la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi di carattere tributario;
- 2- ottimizzare l'attività amministrativa dell'Ente in ottemperanza ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;
- 3- potenziare la capacità di controllo e di verifica della platea contributiva, attraverso la gestione e l'aggiornamento della banca dati tributaria mediante il controllo

incrociato con altre Banche dati.  
4 – gestione del contenzioso

Il Servizio provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) per le annualità pregresse, di Imposta Municipale Propria, Tassa sui rifiuti, Tassa sui servizi indivisibili: in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione degli avvisi di accertamento ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari.

L'utilizzo delle principali banche dati disponibili (catasto comunale, collegamenti telematici con L' Agenzia delle Entrate/Territorio, con i soggetti che svolgono attività di riscossione e rendicontazione) consente di migliorare le attività d'informazione al cittadino e le attività di prevenzione e controllo dell'elusione e dell'evasione fiscale.

### **Attività**

#### **RECUPERO ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE**

### **Finalità**

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne, con la conseguente verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella realmente esistente.

L'attività del progetto si realizza sia attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un costante livello di inserimento dati, sia attraverso un efficace monitoraggio ed un aggiornamento del censimento degli oggetti d'imposta posti sul territorio.

Ne consegue che le entrate tributarie vengono gestite analizzando gli oggetti di imposta stessi (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.

Le modalità operative adottate permettono di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti, nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa e degli adempimenti tributari.

In particolare, il Servizio controlla le dichiarazioni e le denunce presentate, verifica i versamenti eseguiti e, in base ai dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni desunte dai propri *data base*, provvede a correggere gli errori materiali e di calcolo, liquidando la maggior imposta dovuta.

Provvede, inoltre, alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo alla successiva attività di riscossione coattiva nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

Prosegue, dopo la positiva sperimentazione biennale, la riscossione coattiva dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente attraverso lo strumento dell'ingiunzione fiscale. L'attività di recupero coattivo, benché presenti ancora diverse criticità causate dalla sempre più accentuata mobilità dei soggetti debitori rispetto al passato, quindi con alta percentuale di irreperibilità soprattutto per quanto concerne le sanzioni al Codice della Strada, permette comunque all'Ente di procedere ad un primo procedimento ingiuntivo, seguito dall'esecuzione forzata, garantendo un costante flusso di entrata.

A partire dal 2014, l'Amministrazione Comunale ha rafforzato la sua azione di contrasto all'evasione fiscale anche tramite il controllo delle certificazioni ISEE, rilasciate dai CAF firmatari della Convenzione, in materia di ERP/FSA/FSGDE, Mense scolastiche, Asili Nido, Assegni di maternità e Nucleo, Centri Ricreativi estivi. L'indagine svolta permetterà ai servizi interessati di proseguire nell'attività di accertamento e conseguentemente attivare il contraddittorio con gli utenti, ai fini di sanare le posizioni incongruenti e recuperare somme e/o benefici indebitamente percepiti.

#### **Attività**

PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SPAZI

#### **Finalità**

Assicurare il controllo sulla corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione.

Il progetto prevede le seguenti fasi:

- 1- controllo dei risultati conseguenti all'adozione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e riorganizzazione del servizio comunale affissioni e pubblicità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 05/06/2002;
- 2- controllo preventivo e rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie;
- 3- coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del piano sopra indicato e soprattutto il costante monitoraggio dell'attività svolta dal concessionario della riscossione, anche in ordine alla relativa attività di accertamento dell'imposta evasa.

#### **Attività**

GESTIONE DEI SERVIZI CATASTALI

#### **Finalità**

Garantire la completa ed efficiente esecutività delle funzioni catastali.

L'obiettivo primario è quello di offrire un catasto aggiornato e più vicino ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese.

In secondo luogo, ma non da ultimo, questa scelta consentirà di ottenere quel processo di omogeneizzazione e perequazione delle rendite sul territorio comunale che il catasto gestito a livello centrale, anche e soprattutto per la mancata conoscenza diretta delle realtà locali e dei loro mutamenti, non ha mai permesso di raggiungere.

La gestione diretta avrà infine chiari ed evidenti vantaggi, quali il maggior controllo del territorio e delle sue trasformazioni, nonché una migliore gestione delle entrate che utilizzano i dati catastali.

Per poter analizzare le Unità Immobiliari (U.I.) presenti sul territorio comunale, il Servizio Funzioni Catastali provvederà alla creazione ed all'aggiornamento di un'interfaccia territoriale, dedicato alla gestione dei vari tributi, dove il fabbricato individuato sulla mappa catastale, è "riempito" con le informazioni che lo riguardano come U.I. presenti, loro superfici, pratiche edilizie (P.E.) se presentate, planimetria catastale, proprietario, occupante/locatario, utenza elettrica e destinazione d'uso.

L'elaborazione dei dati resi disponibili dall'interfaccia territoriale, e la conseguente analisi degli stessi, permetterà l'individuazione di immobili non accatastati o non più rispondenti nel loro accatastamento alla realtà (es. installazione d'ascensore, di riscaldamento e così via...).

Inoltre verrà verificata l'eventuale **disomogeneità del classamento delle U.I.** costituenti lo stesso fabbricato o rispetto ad altri fabbricati della stessa zona con analoghe caratteristiche oggettive al fine di **conseguire una perequazione delle rendite catastali.**

Contestualmente a quanto sopra descritto, si porterà a termine la verifica della congruità delle rendite catastali rispetto al tessuto urbano della zona analizzata, segnalando all'Agenzia delle Entrate/Territorio eventuali discordanze: operare in questa direzione ha già consentito di segnalare all'Agenzia delle Entrate/Territorio



<p>diverse difformità tra la realtà e l'accatastamento esistente. A seguito di queste segnalazioni, l'Agenzia si è attivata variando opportunamente le rendite catastali degli immobili segnalati.</p> <p>Oltre a tutte queste attività, il Servizio si propone di adoperarsi affinché l'Agenzia delle Entrate/Territorio corregga errori nella toponomastica, ovvero inserisca nelle mappe catastali fabbricati urbani non rappresentati.</p> <p>L'attività di indagine e di accertamento realizzata in questo ultimo decennio ha permesso di bonificare e rendere fruibili i dati relativi agli immobili siti nel territorio comunale; tale patrimonio di informazioni rappresenta una base ottimale da cui partire nel momento in cui il progetto governativo di "federalismo municipale" potrà essere pienamente attuato.</p> <p>Come risulta evidente dalle differenti tipologie di attività e, nell'attesa di attuare una più stretta collaborazione con l'Agenzia delle Entrate/Territorio attraverso l'erogazione di più servizi ai Cittadini, il Servizio Funzioni Catastali si propone di consolidare una base imponibile che garantirà, nell'immediato, un'equa tassazione a livello locale.</p> <p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Le stesse utilizzate nel programma.</p> <p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Le stesse impiegate nel programma.</p> <p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Le stesse elencate nel programma.</p>
---

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S06.4 U.O.C. Entrate e catasto  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
2.179.167,03	57,29	1.601.643,00	43,00	23.318,54	0,62
				<b>Totale (a+b+c)</b>	3.804.128,57

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
2.813.339,00	96,00	130.000,00	5,00	0,00	0,00
				<b>Totale (a+b+c)</b>	2.943.339,00

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
2.943.339,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Totale (a+b+c)</b>	2.943.339,00

### 3.4

#### **PROGRAMMA N° S07 2015- SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE ARCH. GIUSEPPE FARACI**

##### **3.4.1 - Descrizione del programma**

Il servizio di Polizia Locale deve perseguire finalità e obiettivi in buona parte prefissati dal legislatore, e in parte richiede la pianificazione delle attività sulla base di specifiche esigenze della comunità locale in attuazione dell'indirizzo politico.

L'attività si svilupperà secondo le seguenti linee guida principali:

- a) erogazione dei servizi d'Istituto e dell'attività gestionale e amministrativa del Comando;
- b) pianificazione dei servizi di presidio del territorio e di polizia stradale;
- c) vigilanza nei settori di competenza, con particolare riguardo al commercio, all'edilizia e all'ecologia;
- d) continuo aggiornamento e formazione professionale per il personale;
- e) attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado;
- f) mantenimento dei servizi di prossimità nei quartieri della città, con la sorveglianza mirata alla prevenzione e al contatto con l'utente, e con verifiche e controlli sul fronte delle occupazioni abusive e dei relativi sfratti.

Per l'anno 2015 gli obiettivi sono:

- a) mantenimento controllo della velocità con installazioni fisse sul viale F. Testi;
  - b) mantenimento dei controlli di polizia stradale relativamente alle arterie di grande scorrimento;
  - d) continuo monitoraggio di tutto il territorio per il controllo e l'impedimento di eventuali insediamenti di campi nomadi;
  - e) mantenimento dell'attività dell'ufficio/servizio avente come scopo primario il monitoraggio e quindi la repressione del fenomeno deviante della violenza sulle donne
  - f) mantenimento del servizio di prossimità nei quartieri;
  - h) rimodulazione del corpo, che vede una organizzazione basata su Unità operative Specialistiche, al fine di permettere una maggiore visibilità verso la Città.
  - i) dotazione degli strumenti di autotutela per il personale così come previsti dall'art. 23 L.R. Lombardia 66/2015.
- All'attività del Settore Polizia Locale, si affianca l'ufficio messi notificatori per le attività di istituto previste dalla vigente normativa.

##### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Organizzare un servizio di polizia di prossimità efficiente e rispondente alle quotidiane necessità della cittadinanza. Garantire un attento e puntuale servizio di polizia stradale nell'area urbana e sulla viabilità del territorio. Garantire il servizio di notificazione degli atti.

##### **3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Rinnovo e mantenimento in efficienza della strumentazione tecnica a garanzia della qualità del servizio.

##### **3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Garantire una sollecita risposta agli interventi sia su richiesta, sia al verificarsi di qualsiasi necessità e/o emergenza rientrante nei compiti istituzionali con l'obiettivo di offrire una sempre più puntuale risposta ai bisogni della cittadinanza.

#### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	N^ personale
Dirigente	1
D3	4
D1	9
C	50
B	11

#### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- n. 11 Autovetture
- n. 01 Autocarro IVECO Daily Unità Operativa Mobile
- n. 01 Autocarro Opel Vivaro Attrezzato Ufficio Mobile
- n. 01 Fuoristrada pick-up
- n. 02 Motocicli media cilindrata (650 - 750 cc)
- n. 05 Motocicli tipologia scooter (200-300 cc)
- n. 04 Velocipedi
- n. 02 Etilometri
- n. 01 Telelaser con Digicam e stampante termica
- n. 01 Visore notturno
- n. 10 Macchine fotografiche digitali
- n. 02 Videocamera digitale
- n. 01 Illuminatore aerostatico
- n. 04 Videoproiettori
- n. 01 Centrale Operativa con 45 terminali radio
- n. 01 Stazione radio base trasportabile
- n. 01 Generatore 20KVA carenato con torre faro
- n. 01 Carrello veloce stradale
- n. 01 PC Palmare per servizio di quartiere
- n. 01 Opacimetro per il controllo delle emissioni dei veicoli alimentati a gasolio
- n. 05 moduli "in strada" - PC Rugged + software + modem HDSPA + focamar digitale per gestione diretta attività pronto intervento
- n. 01 Sistema di fotosegnalamento e rilievo impronte digitali
- n. 01 Valigetta PC Regget per censimento segnaletica stradale e georeferenziazione interventi vari corredata da relativo software
- n. 19 giubbotti antiproiettile
- n. 08 maglie antitaglio
- n. 10 completi abbigliamento tecnico per interventi squadra emergenza protezione civil
- n. 10 stampanti multifunzione installate sui veicoli di pronto intervento per il rilievo informatizzato dei sinistri stradali

Sistema di videosorveglianza con telecamere posizionate in Piazza Gramsci, sull'asse viario nord-sud di via Gorkj, in prossimità della struttura polifunzionale nel

quartiere S. Eusebio, Villa Forno, Piazza Soncino e Piazza Italia.

Ponte radio con terminali portatili per ogni operatore di polizia locale e autoradio dotate di rilevamento GPS della posizione e sistema di trasmissione SMS.

PC e procedure informatiche specifiche per la gestione degli incidenti stradali e delle violazioni al codice della strada.

Software specifico per il controllo operativo dell'attività di Polizia Locale e la gestione delle attività di Polizia Giudiziaria.

Accessi alle banche dati per i servizi di Polizia Stradale (PRA, MCTC, Veicoli rubati, archivi tecnico giuridici).

Strumenti di autotutela per il personale così come previsti dall' art. 23 L.R. Lombardia 66/2015

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Il Settore Polizia Locale è in linea con le disposizioni della Legge Regionale 24 marzo 2015, n. 66.

L'annuale dichiarazione sottoscritta dal Sindaco di ottemperanza alla legislazione regionale in materia di Polizia Locale e ai relativi regolamenti di attuazione, è condizione indispensabile per accedere ad eventuali finanziamenti erogati dalla Regione Lombardia.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S07 - SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
RISORSA 0351	17.000,00	18.000,00	19.000,00	
RISORSA 0352	500,00	1.000,00	2.000,00	
RISORSA 0390	15.000,00	16.000,00	17.000,00	
RISORSA 0400	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
RISORSA 0401	10.000,00	12.000,00	14.000,00	
RISORSA 0410	4.520.000,00	4.115.000,00	3.910.000,00	
RISORSA 0540	30.000,00	40.000,00	50.000,00	
RISORSA 0577	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
RISORSA 0580	40.000,00	50.000,00	60.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>4.900.500,00</b>	<b>4.520.000,00</b>	<b>4.340.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
RISORSA 0600	0,00	0,00	0,00	

RISORSA 0680	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RISORSA 0710	18.100,00	18.100,00	18.100,00	18.100,00
RISORSA 0730	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0846	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0850	9.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00
RISORSA GENERALE	-1.423.236,00	-1.093.881,00	-918.264,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>-1.096.136,00</b>	<b>-765.781,00</b>	<b>-589.164,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.804.364,00</b>	<b>3.754.219,00</b>	<b>3.750.836,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S07 - SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
2.674.443,00	71,00	1.087.404,00	29,00	42.517,00	2,00
				3.804.364,00	

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
3.743.219,00	100,00	1.000,00	1,00	10.000,00	1,00
				3.754.219,00	

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
3.744.219,00	100,00	0,00	0,00	6.617,00	1,00
				3.750.836,00	



**3.7 - PROGETTO N° S07.1 Polizia locale e protezione civile  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S07 2015 - SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
RESPONSABILE SIG. ARCH. GIUSEPPE FARACI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Le stesse indicate nel Programma

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Attività**

POLIZIA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA COMMERCIALE

**Finalità**

Per l'anno 2015 saranno mantenuti i controlli in ambito di polizia amministrativa e commerciale su area pubblica (mercati settimanali del lunedì, martedì, mercoledì e venerdì) relativamente ai controlli degli abusivismi e alle verifiche delle carte d'esercizio. In sede fissa per la verifica delle vigenti prescrizioni. Controlli mirati saranno previsti nel campo delle attività artigianali, pubblici esercizi e sale giochi.

**Attività**

VIGILANZA EDILIZIA E AMBIENTALE

**Finalità**

Saranno potenziati i controlli e gli accertamenti per eventuali abusi edilizi congiuntamente al settore tecnico con controlli specifici per la sicurezza nei cantieri. Verranno effettuati i controlli relativi agli impianti di riscaldamento effettuati di concerto con il settore Ecologia, nonché al monitoraggio delle coperture d'amianto ancora presenti. Controlli puntuali saranno riservati allo smaltimento e conferimento dei rifiuti solidi urbani, finalizzati a prevenire discariche abusive.

**Attività**

SICUREZZA URBANA

**Finalità**

L'obiettivo gestionale per il 2015 sarà come sempre incentrato sulla costante attività di miglioramento delle performances del servizio di pronto intervento aumentando gli standard di efficienza in rapporto ad una maggior efficacia ed economicità di tutti i servizi svolti. Sarà data priorità ai costanti controlli di polizia stradale al fine di conseguire l'obiettivo di un più corretto comportamento alla guida dei veicoli. Continuerà ad essere garantita la presenza al mattino e al pomeriggio davanti agli ingressi delle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Verrà mantenuto l'impegno per l'organizzazione di incontri di educazione stradale in collaborazione con i docenti. L'incremento delle azioni di formazione nei confronti degli istituti superiori, dove personale della Polizia locale specializzato nei reati informatici incontrerà gli studenti, introducendo una nuova forma di formazione che collegherà gli usi e "abusi" delle nuove tecnologie e dei Social Forum alle fattispecie criminogene legate allo Stalking.

**Attività**

AMMINISTRAZIONE DEL SETTORE

**Finalità**

L'attività amministrativa e contabile richiede impegno e una particolare attenzione sia in virtù del continuo evolversi normativo, sia per il puntuale rispetto delle scadenze imposte dalla legge. La programmazione finanziaria, dettata da rigide norme di bilancio, e il rispetto del patto di stabilità necessitano di un costante monitoraggio dei

flussi finanziari al fine di poter disporre delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il continuo evolversi delle materie di competenza impone inoltre una programmazione costante e adeguata dei momenti formativi per garantire l'aggiornamento professionale di tutto il personale del settore. In particolari verranno attuata la formazione obbligatoria prevista dal regolamento regionale 13 luglio 2004, n. 3.

#### **Attività**

### **PARCO AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONE TECNICA PER I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE**

#### **Finalità**

La gestione e il mantenimento dell'efficienza dei veicoli e della strumentazione tecnica richiede un impegno costante e continuo da parte del personale deputato a questo servizio. La notevole dotazione di apparati, strumenti e veicoli, elencata nella sezione 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare – impone una competenza tecnica e un costante monitoraggio dei mezzi e degli apparati per mantenerne l'efficienza e contenere i costi d'uso e di manutenzione. Si completerà la ristrutturazione del parco automezzi, nella logica di rotazione quinquennale dei veicoli. In collaborazione con il settore ICT verrà avviata la ristrutturazione della dotazione hardware per il necessario adeguamento tecnologico.

#### **Attività**

### **PROTEZIONE DEL TERRITORIO**

#### **Finalità**

La polizia locale, quale struttura permanente operante sul territorio, collabora con i servizi comunali di protezione civile assolvendo, per la parte di competenza, ai compiti di primo soccorso ed agli altri compiti d'istituto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano comunale di protezione civile.

#### **Attività**

### **SERVIZIO MESSI**

#### **Finalità**

Garantire il servizio di notificazione atti sul territorio comunale.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 11 Autovetture
- n. 01 Autocarro IVECO Daily Unità Operativa Mobile
- n. 01 Autocarro Opel Vivaro Attrezzato Ufficio Mobile
- n. 01 Fuoristrada pick-up
- n. 02 Motocicli media cilindrata (650 - 750 cc)
- n. 05 Motocicli tipologia scooter (200-300 cc)
- n. 04 Velocipedi
- n. 02 Etilometri
- n. 01 Telelaser con Digicam e stampante termica
- n. 01 Visore notturno
- n. 10 Macchine fotografiche digitali
- n. 02 Videocamera digitale
- n. 01 Illuminatore aerostatico

n. 04 Videoproiettori

n. 01 Centrale Operativa con 45 terminali radio

n. 01 Stazione radio base trasportabile

n. 01 Generatore 20KVA carenato con torre faro

n. 01 Carrello veloce stradale

n. 01 PC Palmare per servizio di quartiere

n. 01 Opacimetro per il controllo delle emissioni dei veicoli alimentati a gasolio

n. 05 moduli "in strada" - PC Rugged + software + modem HDSPA + focomar digitale per gestione diretta attività pronto intervento

n. 01 Sistema di fotosegnalamento e rilievo impronte digitali

n. 01 Valigetta PC Regget per censimento segnaletica stradale e georeferenziazione interventi vari corredata da relativo software

n. 19 giubbotti antiproiettile

n. 08 maglie antitaglio

n. 10 completi abbigliamento tecnico per interventi squadra emergenza protezione civili

n. 10 stampanti multifunzione installate sui veicoli di pronto intervento per il rilievo informatizzato dei sinistri stradali

Sistema di videosorveglianza con telecamere posizionate in Piazza Gramsci, sull'asse viario nord-sud di via Gorkj, in prossimità della struttura polifunzionale nel quartiere S. Eusebio, Villa Forno, Piazza Soncino e Piazza Italia.

Ponte radio con terminali portatili per ogni operatore di polizia locale e autoradio dotate di rilevamento GPS della posizione e sistema di trasmissione SMS.

PC e procedure informatiche specifiche per la gestione degli incidenti stradali e delle violazioni al codice della strada.

Software specifico per il controllo operativo dell'attività di Polizia Locale e la gestione delle attività di Polizia Giudiziaria.

Accessi alle banche dati per i servizi di Polizia Stradale (PRA, MCTC, Veicoli rubati, archivi tecnico giuridici).

Strumenti di autotutela per il personale così come previsti dall'art. 23 L.R. Lombardia 66/2015

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	N^ personale
Dirigente	1
D3	4
D1	9
C	50
B	11

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire una sollecita risposta agli interventi sia su richiesta, sia al verificarsi di qualsiasi necessità e/o emergenza rientrante nei compiti istituzionali con l'obbiettivo di sempre più servizio di risposta ai bisogni della cittadinanza.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S07.1 Polizia locale e protezione civile  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
2.674.443,00	71,00	1.087.404,00	29,00	42.517,00	2,00
				3.804.364,00	
Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
3.743.219,00	100,00	1.000,00	1,00	10.000,00	1,00
				3.754.219,00	
Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
3.744.219,00	100,00	0,00	0,00	6.617,00	1,00
				3.750.836,00	

**3.4**  
**PROGRAMMA N° S08 2015 - SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE ARCH. MAURO PAPI**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2015/2017 è finalizzato principalmente alla gestione, conservazione, riqualificazione urbana e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, con particolare attenzione per il recupero e l'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale (ivi compresi gli eventi imprevedibili che possono manifestarsi nel corso dell'anno).

Tra le grandi opere previste dall'Amministrazione Comunale per quanto concerne il Centro Culturale, terminate le operazioni di collaudo e conclusa l'istruttoria degli atti amministrativi, si è attivata la procedura dell'accordo bonario per la risoluzione delle controversie prima di procedere all'approvazione del collaudo.

Nel 2015 sono previsti inoltre, una serie di interventi di risanamento conservativo e consolidamento su Villa Ghirlanda mentre continueranno i lavori del project financing relativi all'ampliamento del 7° lotto del Cimitero di Piazza dei Cipressi;  
Esaminando le varie attività programmate per l'anno 2015 si può così sintetizzare:

Per quanto riguarda i progetti relativi alle opere di "Urbanizzazione Primaria" relativamente alla Manutenzione ordinaria delle strade, parcheggi pubblici e sgombero neve e sistema di segnalamento e regolamentazione si procederà a garantire una gestione efficace, efficiente e costante delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, dei collaudi. degli interventi di emergenza volti al ripristino della funzionalità delle strade, dell'arredo urbano, della segnaletica stradale e degli impianti semaforici, con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente, di seguito elencati:

completamento dei lavori dell'appalto di manutenzione strade e arredo urbano annualità 2013;

esecuzione dei lavori dell'appalto di manutenzione strade e arredo urbano annualità 2014;

completamento dei lavori dell'appalto di manutenzione pavimentazioni lapidee 2013;

esecuzione dei lavori dell'appalto di manutenzione pavimentazioni lapidee 2014;

redazione del nuovo progetto della manutenzione strade annualità 2015;

redazione del nuovo progetto delle pavimentazioni lapidee 2015;

redazione del nuovo progetto di manutenzione invernale comprensivo dello sgombero neve 2015-2018;

redazione del nuovo progetto di segnaletica stradale orizzontale 2015-2018

esecuzione dei lavori dell'appalto neve annualità 2012-2015;

esecuzione dei lavori di segnaletica orizzontale annualità 2012-2015;

esecuzione dei lavori di segnaletica verticale annualità 2013/2015;

esecuzione dei lavori dell'appalto degli impianti semaforici annualità 2014-2016.

Nell'ambito della Manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e realizzazione nuovi impianti stradali si provvederà ad assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente, di seguito elencati:

redazione del progetto preliminare nuova pista ciclabile annualità in Via Monte Santo, tratto Guardi- Monte Ortigara;

redazione del progetto esecutivo per la riqualificazione e messa in sicurezza delle intersezioni ai fini della mobilità ciclabili;

redazione del progetto esecutivo di manutenzione straordinaria di Piazza Gramsci;

redazione del progetto esecutivo delle nuove pavimentazioni stradali nelle vie: Monte Ortigara, Ariosto, De Ponti, Monte Santo (tratto), Piave, Dandolo, 2 Giugno, C. Villa, Pacinotti (tratto), Paganini (tratto), rotatoria Via Dei Lavoratori-Castaldi, Giolitti, Vicuna, Romani, Partigiani (tratto), Risorgimento (tratti) e contestuale rimozione di barriere architettoniche sulle strade oggetto di manutenzione.

- esecuzione nel 2015 dei lavori dell'appalto delle nuove pavimentazioni stradali nelle vie: A. Guazzoni, O. Limonta, A. Oggioni, G. Deledda, R. Remigi, G. Galbiati, A. Beretta, S. Villa, M. Zaffoni, G. Paravisi, P. Picasso (tratto), G. Vasari, Cicerone, Del Carroccio (tratto), A. Boito, Monte Nevoso (tratto), Monte Santo (tratti), R. Zandonai, F. Filzi, W. A. Mozart, F. Brunelleschi (tratti), G. Marconi (tratti) e contestuale rimozione di barriere architettoniche sulle strade oggetto di manutenzione esecuzione nel 2015 dei lavori dell'appalto della nuova pavimentazione stradale in via Gorki tratto De Sanctis - Via Ferri;

esecuzione nel 2015 dei lavori dell'appalto della nuova pavimentazione stradale in via Nenni, tratto via Segantini -Per Bresso (Sovrappasso Autostrada A4);

esecuzione nel 2015 dei lavori dell'appalto del nuovo rialzo stradale in via Bramante;

esecuzione nel 2015 dei lavori dell'appalto della nuova pavimentazione stradale in: viale Partigiani, tratto via Piemonte – via Lombardia via Arnesano via M. Viganò De Vizzi, Carreggiata Nord Tratto via De Amicis – via Arnesano.

In merito all'Arredo urbano si procederà con una gestione coordinata per ambiti omogenei della città, sulla base delle linee guida realizzate dal Settore. Sarà altresì cura del Settore, eseguire le relative manutenzioni ordinarie degli arredi e l'esecuzione dei lavori dell'appalto di fornitura e posa di elementi d'arredo urbano in varie vie del territorio comunale.

Trattando sempre l'argomento riguardante le opere di Urbanizzazione Primaria "Impianti stradali e reti tecnologiche", una parte rilevante interessa gli impianti d'illuminazione pubblica; durante il 2015 e negli anni a seguire si prevede di completare le procedure per riscattare gli impianti di proprietà Enel So.L.E. S.r.l. in base alla stima effettuata dall'Agenzia del Territorio e sulla scorta della proposta di vendita ufficiale inviata da Enel So.L.E. S.r.l., compatibilmente con le disponibilità di bilancio, ovvero verificare la fattibilità di procedere ad una generale riqualificazione dei punti luce più vetusti ancora di proprietà di Enel So.L.E. S.r.l. mediante la sostituzione di circa 2480 apparecchi luminosi a vapori di mercurio con altrettanti a LED, nell'ottica del conseguimento di un sempre più elevato risparmio energetico; nel contempo si assicurerà la gestione e la manutenzione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica tramite la convenzione pluriennale Consip – Servizio Luce 2 per la gestione dei pali di proprietà comunale riavviare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, l'iter interrotto dei progetti di opere pubbliche inerenti il rifacimento degli impianti già finanziati negli anni precedenti che riguardano tra gli altri gli impianti nelle vie Copernico e Matteotti, Aquileia – Segantini, F.lli Roselli, Grigna, Martini, Palazzi (elenco eventualmente da rivedere alla luce dei rifacimenti nel frattempo intervenuti); gestire, concretizzare e portare a termine interventi di manutenzione straordinaria tra i quali il completamento dell'illuminazione in via Per Bresso - Carolina Romani ed il cambio lampade straordinario lungo l'asse metro tramvia, perseguendo nel contempo maggior risparmio energetico e non ultimo dare riscontro alle segnalazioni dei guasti e dei disservizi agli impianti.

In tal senso nell'ambito del Piano di intervento della convenzione CONSIP è prevista nell'anno 2015 il completamento della posa di n. 722 nuovi apparecchi equipaggiati con lampade LED e dotati di regolazione puntuale (concentrati in parchi e giardini) da completarsi durante il corso del 2015 nell'anno 2016 con il riciclaggio di n. 1.683 apparecchi con nuovo alimentatore biregime ad elevata efficienza.

Da ultimo si parteciperà all'attuazione del Progetto volto al riconoscimento di un sistema delle infrastrutture e della mobilità sostenibile alla luce della nuova Legge Regionale.

E' compito del Settore altresì, curare e verificare tutti i procedimenti e gli aspetti relativi alla gestione delle reti tecnologiche (gas, acqua, luce, fognature,

telecomunicazioni, teleriscaldamento), coordinando le attività con particolare riferimento al PUGSS (recentemente approvato nell'ambito del PGT e già adeguato al R.R. 06/2010) alle nuove previsioni d'infrastrutture legate al Piano dei Servizi ed al Regolamento in vigore, al fine di eliminare il più possibile scavi stradali, valorizzando nel contempo le reti tecnologiche.

In particolare per l'anno 2015 e per gli anni a seguire si prevede di: coordinare gli interventi di manomissione suolo pubblico da parte delle società erogatrici di servizi pubblici attraverso l'Ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo (L.R. n. 7/2012), nello scenario di un impiego razionale del sottosuolo, di un coordinamento e controllo delle manomissioni del suolo pubblico al fine di un'organizzazione logica, sostenibile e gestibile del territorio cittadino per ridurre al minimo i costi sociali; implementare e organizzare al meglio il Catasto del sottosuolo (come previsto dall'articolo 42 della L.R. n. 7/2012 ed istituito con Delibera di G.C. n 229 del 02/08/2012 presso il Servizio Impianti stradali e reti tecnologiche), attraverso l'informatizzazione delle reti dei sottoservizi e la mappatura degli interventi nel SIT comunale; stabilire le modalità di utilizzo e le tariffe d'uso delle infrastrutture comunali (polifore e cunicoli) da mettere a disposizione dei diversi soggetti che ne facciano richiesta per la posa delle reti senza manomissione del suolo pubblico; aggiornare il Regolamento del sottosuolo stradale, rottura e manomissione suolo pubblico alla luce delle esperienze maturate e delle mutate esigenze rispetto alla sua approvazione (Delibera di CC, n° 46 del 31/05/2007); dare attuazione al "progetto

sicurezza” mediante l’estensione del sistema di video sorveglianza in alcune parti del territorio, una volta completato il progetto di posa in opera fibra ottica da parte della Provincia di Milano al quale la video sorveglianza dovrà appoggiarsi (esecuzione prevista nell’anno 2016).

Inoltre si proseguirà nel gestire il contenzioso per la parte tecnica in merito alla stima ed al riscatto delle reti e alla proprietà della cabina di primo salto di via Fogazzaro; gestire e supervisionare la componente tecnica degli interventi relativi alla rete gas, istituire ed approvare gli interventi di manutenzione straordinaria attraverso la verifica della congruità degli investimenti sulla rete gas proposti dal gestore nell’ottica di assicurare sempre la sicurezza degli impianti; gestire gli adempimenti legati alla costituzione dell’ATEM 1, in particolare l’indizione della gara gas a livello di ambito territoriale, la cui attuazione è prevista nei primi mesi del 2015.

In tale ottica, come previsto all’art. 19.3 del Disciplinare tecnico integrante il Contratto n. 494 di repertorio del 09/01/2006 per l’affidamento del pubblico servizio di distribuzione del gas naturale a mezzo rete urbana nel territorio comunale di Cinisello Balsamo, e come indicato nella Delibera di G.C. n. 114 del 17/04/2014 con la quale l’Amministrazione comunale ha deciso di procedere con il riscatto delle reti gas metano realizzate da 2i Rete Gas (decisione poi formalizzata dal C.C. con Delibera n. 40 del 30/06/2014 con l’approvazione della relazione Previsionale e Programmatica 2014), si procederà all’acquisizione delle reti gas metano di proprietà dell’attuale gestore 2i Rete Gas S.p.A.

Da ultimo sarà obbiettivo per il 2015 e per i prossimi anni gestire lo sviluppo della rete esistente di TLR (telerscaldamento), in particolare gestire e governare lo sviluppo della nuova rete nella parte sud della città, concludendo il complesso iter procedurale ed autorizzativo per la costruzione della centrale di integrazione e riserva cui è legato lo sviluppo dei rimanenti lotti esecutivi (3°, 4° e 5° lotto), gestire la realizzazione e lo sviluppo parallelo della polifora comunale, dare avvio allo studio di fattibilità per l’estensione della rete di telerscaldamento nella parte centrale della città (implementazione) in attuazione del Progetto n. 6 del Programma di mandato, definendo la situazione esistente e di prospettiva nell’ottica di un’armonizzazione finale delle tariffe sul territorio e conseguentemente promuovere le azioni per la riscossione dei corrispettivi dovuti (contenzioso con la società SMEC S.r.l.).

In relazione al Servizio Idrico Integrato si prevede per il 2015 e per gli anni successivi di continuare la gestione dei rapporti e degli impegni derivanti dalla convenzione A.T.O. – Provincia di Milano che ha affidato la gestione del S.I.I. alla società CAP Holding S.p.A., concretizzando e dando attuazione ai relativi obblighi assunti con la precedente convenzione ex IANOMI, tra i quali il rifacimento delle fognature di via Monte Nero, via Parini, via Monte Grappa, via Zanella, via Partigiani e via Giovagnoli, la realizzazione della nuova cassetta dell’acqua nel quartiere Crocetta, la realizzazione di un nuovo pozzo dell’acqua potabile in via Malpensa e la realizzazione delle pompe di sollevamento del sottopasso di via Stalingrado (inizio cantiere previsto per Gennaio 2015), oltre che gestendo e dando attuazione ai nuovi interventi che verranno inseriti nel Piano d’Ambito dell’A.T.O.; si proseguirà nella gestione della pulizia delle caditoie stradali secondo quanto stabilito nel disciplinare tecnico sottoscritto con la società AMICAQUE S.r.l. (società che opera per conto di CAP Holding), migliorando le modalità operative ed eventualmente integrando la pulizia garantita dalla suddetta società (30% delle caditoie del territorio) con interventi e/o appalti ad hoc; si proseguirà nella gestione il servizio di conduzione pompe di sollevamento acque meteoriche dei sottopassi cittadini ed il servizio di pulizia del sistema di smaltimento delle acque meteoriche lungo l’asse della metro tranvia; si continuerà a gestire e supervisionare la parte tecnica dei cicli relativi all’erogazione dell’acqua potabile, della depurazione e della fognatura.

Si migliorerà ulteriormente il processo di verifica ed ordinazione alla società di erogazione e gestione di servizi a rete degli interventi di manutenzione ordinaria e pronto intervento sulle reti di competenza, ad effettuare la conseguente supervisione ed a gestire ed istruire le pratiche inerenti il rilascio oneroso delle concessioni alla manomissione del suolo pubblico, il controllo dei cantieri e l’informatizzare dei dati.

Nell’ambito delle Urbanizzazioni Secondarie per quanto attiene i progetti inerenti il patrimonio abitativo saranno conclusi nel 2015 i lavori finalizzati al miglioramento dell’isolamento delle facciate case comunali di via Martiri Palestinesi 5/7 tramite coibentazione di tipo a “cappotto”, comprese le opere previste nella perizia suppliva e di variante.

Relativamente ai lavori per la realizzazione dello stabile di Via Petrella, a seguito delle risultanze del collaudo dell’opera, è stata avviata una procedura legale di ATP(Accertamento Tecnico Preventivo) relativa ai vizi e difetti presenti nell’opera. Nel 2015, al termine della procedura di ATP verrà eseguita la progettazione del primo lotto per un importo pari ad €101.301,68.

Sarà infine eseguita la progettazione esecutiva riguardante la tinteggiatura dello stabile di Via Mozart con la sistemazione dei davanzali.

Per quanto attiene i progetti inerenti il patrimonio di edilizia pubblica saranno redatti il progetto definitivo-esecutivo della “sistemazione della facciata principale di

Villa Ghirlanda con sistemazione fessurazioni corpo scalone principale” con le indicazioni impartite dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici di Milano il progetto definitivo-esecutivo riguardante i “lavori di consolidamento del balconcino di Villa Ghirlanda prospetto est” ed il progetto riguardante “ i lavori di sistemazione e consolidamento strutturale volta in mattoni salone piano interrato Villa Ghirlanda” .Sempre in Villa Ghirlanda sarà approvato il progetto esecutivo per la sistemazione ballatoio Chalet Svizzera e si procederà con la gara d'appalto e l'aggiudicazione dei lavori.

Inoltre e saranno aggiudicati i” lavori di eliminazione delle barriere architettoniche” ascensore presso la scuola Beato Carino

Relativamente ai progetti inerenti l'edilizia scolastica, avranno inizio i lavori finalizzati con i contributi statali del Governo Renzi tra i quali gli “interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle normative sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici” (elenco annuale 2011), i lavori di eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici (annualità 2010 – Scuola Infanzia Sempione, Scuola Primaria Zandonai, Scuola Primaria Lincoln) e n. 2 appalti di tinteggiatura completati alcuni edifici scolastici (Scuola Infanzia Rinascita -Asilo Nido Girasole e scuola Infanzia Sardegna – Scuola Infanzia Marconi). Sarà eseguita la progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di “riqualificazione ed adeguamento alle normative ASL, antincendio e barriere architettoniche” della Scuola Secondaria di 1° Grado Marconi( elenco annuale 2012) e sarà eseguita altresì la progettazione definitiva esecutiva degli interventi per l'ottenimento del CPI, bonifica amianto ed adeguamenti normativi presso vari edifici scolastici (Infanzia Gran Sasso, Primaria Buseaglia , Infanzia Giovanni XXIII 1, Infanzia Giolitti, Secondaria di 1° Grado Garcia Villas, Secondaria Giovanni Morandi, - elenco annuale 2012. ). Inoltre sarà eseguita la gara per l'aggiudicazione dei lavori di eliminazione delle barriere architettoniche scuola Primaria Lincoln (annualità 2012)

In ambito sportivo terminati i lavori si darà corso alle operazioni di collaudo dei nuovi spogliatoi per atletica leggera presso il Centro Sportivo Scirea di Via Cilea, è in corso il contenzioso per i lavori per la realizzazione di copertura e nuovi campi di bocce presso il parco comunale di via Ariosto e si procederà all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo dei lavori relativi alla “formazione di rete per protezione palloni presso il campo di calcio Crippa di via dei Lavoratori”.

Nel corso del 2015 sarà eseguita la progettazione definitiva-esecutiva relativa alla “riqualificazione copertura Palazzetto dello Sport mediante sostituzione di parte dell'attuale copertura” e si procederà con lo studio di fattibilità relativo alle verifiche di più aree ove collocare il nuovo complesso natatorio (bando project financing che nel progetto redatto nel 2012/2013 prevedeva la collocazione dello stesso all'interno del Parco della Costituzione);

Per quanto riguarda i lavori presso le strutture cimiteriali, si procederà, oltre che con i lavori di ampliamento del 7° lotto del Cimitero di Via Dei Cipressi, con

l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo e gara d'appalto dei lavori relativi al rifacimento di parti di copertura presso il Cimitero dei Cipressi, a seguito di furti, inoltre si procederà con l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo relativo agli interventi di manutenzione straordinaria cimiteri annualità 2014

Si darà altresì corso alle altre progettazioni previste nel Programma delle Opere Pubbliche, quali la progettazione definitiva-esecutiva delle “opere di adeguamento al C.P.I di alcuni Palazzi Comunali e sostituzione di alcune pavimentazioni” e la progettazione definitiva-esecutiva “eliminazione delle barriere architettoniche in alcuni edifici comunali annualità 2009 e 2013

Il Settore inoltre curerà la gestione delle “Manutenzioni ordinarie ed impiantistiche degli immobili”; la Manutenzione ordinaria degli edifici comunali viene garantita attraverso 14 appalti con ditte specializzate in altrettante tipologie/categorie. La manutenzione ordinaria viene altresì garantita con l'utilizzo di maestranze proprie ( n. 16 operai) i cui materiali, necessari per lo svolgimento degli interventi, vengono assicurati tramite appalti di fornitura con 5 ditte riferite ad altrettanti settori merceologici. Alla manutenzione ordinaria edile si aggiunge quella impiantistica che prevede, oltre agli interventi sulle centrali termiche e sulle macchine di raffrescamento, n.6 servizi con prestazione a canone, oltre alle previste verifiche biennali relative alla “messa a terra” degli impianti elettrici e degli ascensori. Tutta la gestione della manutenzione ordinaria è coordinata dall'Ufficio GEMA e risulta centralizzata tramite sistema informatico collocato presso il Settore Tecnico.

In caso di emergenza, per garantire la pubblica incolumità, viene attivato un servizio di pronta reperibilità con lo scopo di mettere in sicurezza le aree pubbliche e per evitare gravi danni agli immobili sedi di servizio pubblico; il servizio di reperibilità è costituito da un caposquadra ( 2 operai ed 1 tecnico) ed in caso di necessità può avvalersi di ditte esterne già in corso con l'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli edifici comunali, verrà inoltre verificata e coordinata dal Settore tutta la gestione riguardante sia l'Appalto calore, che l'Appalto di pulizia; l'appalto calore che ha preso avvio nel 2010 e comprende oltre alla conduzione anche la Manutenzione Straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento/sostituzione della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti solari termici e alcuni fotovoltaici, le cui prestazioni energetiche risultano



migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minori emissioni inquinanti. Quest'anno si provvederà alla redazione del nuovo progetto per la conduzione /gestione impianti di riscaldamento e di condizionamento nonché all'espletamento delle procedure di gara per quanto riguarda il servizio pulizie. Prima di procedere con il nuovo progetto del Servizio Energia Termica; l'appalto in essere scadrà il 15 aprile 2015, si valuterà se aderire alla Convenzione Consip o procedere alla proroga del contratto ai sensi dell'art. 6 punto b), allegato II del D.Lgs 115/2008. Per addivenire a tale possibilità le parti dovranno concordare l'esecuzione di nuove e/o ulteriori interventi strutturali di riqualificazione energetica degli impianti o degli involucri edilizi che comportino una riduzione dell'indice di energia primaria per la climatizzazione invernale di almeno il 5%. Per quanto riguarda il servizio Pulizie si termineranno le procedure di gara e si provvederà alla nuova aggiudicazione.

Il Settore garantirà, attraverso il SPP, la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08 con specifiche attività, valutazione rischi, individuazione delle misure di prevenzione e protezione, erogazione di specifici corsi di formazione, fornendo consulenza ai datori di lavoro su questioni sulla sicurezza individuate, emerse o comunque segnalate, nonché, mantenendo i rapporti/collaborazioni con gli RR.LL.S. ed il Medico Competente.

Il Settore provvederà inoltre, in caso di inottemperanza dei privati, alle demolizioni d'ufficio di abusati edilizi oggetto di ordinanza da parte del Dirigente dell'Area Servizi al Territorio. Svolgerà, altresì, attività di controllo tecnico amministrativo sulle richieste inoltrate dai privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto ed abbattimento delle barriere architettoniche.

Particolare rilievo avranno, infine, tutte le funzioni di tipo amministrativo e tecnico generate dalla realizzazione di tutte le opere pubbliche appaltate nell'anno corrente e nell'anno passato, quali:

- formazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- progettazione interna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere inserite nel programma opere pubbliche 2015-2017 e progettazione esterna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere;
- redazione di bandi di gara e lettere d'invito, relativa pubblicazione ed indizione e gestione di tutte le gare d'appalto;
- elaborazione e trasmissione dei dati relativi agli appalti all'Osservatorio dei LL.PP.;
- direzione lavori delle opere progettate all'interno, supervisione e relativi atti di liquidazione dei lavori affidati alle D.L. esterne;
- collaudo delle opere pubbliche (Certificati di Regolare Esecuzione e Certificati di Collaudo);
- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale;
- redazione del Bilancio e relativo PEG di Settore, monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività (performance dei Servizi del Settore);
- atti contabili inerenti le liquidazioni alle ditte;
- progetto di miglioramento inerente la riduzione del numero complessivo degli atti e tempi medi di liquidazione attraverso la razionalizzazione e accorpamento dei procedimenti;
- supporto giuridico - amministrativo alle problematiche relative allo svolgimento delle gare d'appalto e alla gestione del patrimonio immobiliare non abitativo dell'Ente;
- predisposizione delle schede riepilogative atte all'individuazione e razionalizzazione dei dati da pubblicare all'interno del programma "Amministrazione facile" per quanto riguarda gli affidamenti per lavori, servizi e forniture, al fine della loro trasmissione alla competente Autorità di vigilanza.

Per quanto attiene la gestione del Patrimonio Immobiliare non abitativo, l'Ufficio Patrimonio curerà la gestione ordinaria dei contratti di locazione in essere, provvederà al rinnovo dei contratti alle rispettive scadenze, alla stipula di nuove convenzioni, tutto ciò tenendo sempre presente il fine ultimo che è volto ad un migliore utilizzo del patrimonio dell'Ente. L'attività riguardante il controllo sugli effettivi versamenti dei canoni, da parte dei locatari/concessionari degli immobili comunali ed il recupero delle situazioni pregresse, verrà effettuata attraverso un attento monitoraggio delle fasi di riscossione delle somme.

Curerà altresì l'attività contabile di rivalutazione dei canoni di locazione/concessione alla luce di quanto stabilito dalle nuove Linee guida per l'applicazione del canone per la concessione d'uso o locazione degli immobili di proprietà comunale ad Associazioni senza scopo di lucro, approvate con atto di G.C. n. 54 dell'11.03.2010 ed, inoltre curerà la gestione degli stabili condominiali in cui sono collocati spazi comunali non abitativi (rapporti con gli studi degli Amministratori condominiali, previsione e liquidazione delle rate condominiali).

L'Ufficio a seguito dell'effettuazione effettuata sul patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzata ad una migliore valorizzazione dello stesso, provvederà alla stesura annuale del Piano delle alienazioni 2015, documento allegato quale parte integrante al Bilancio di Previsione dell'Ente.

Durante l'anno 2015 si procederà ad effettuare tutte le attività relative all'iter procedurale riferito alla vendita degli immobili previsti nel piano suddetto fino alla fase inerente il passaggio di proprietà.

Inoltre durante il 2015 si procederà ad effettuare l'iter procedurale legato al "Trasferimento reciproco di aree tra il Comune di Cinisello Balsamo e la società Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A." in conformità alla delibera di G.C. così come segue:

Aree di proprietà comunale cedute alla Milano Serravalle di cui al: foglio 5 mapp.li 36,37 di mq. 128; foglio 23 mapp. 116 di mq. 14107; foglio 25 mapp.li 283,324,326 di mq. 459, per un importo complessivo di €699.253,46=;

Acquisizione da parte del Comune di aree di proprietà di Milano Serravalle (aree ricomprese o ai limiti del Parco Grugnotorto) di cui al:

foglio 1 mapp. 12 di mq. 22760; foglio 5 mapp. 19 di mq. 1012 per un importo complessivo di €302.059,16=;

foglio 2 mapp.li 1,2, 12, 28 (ex mapp. 18(b), 30 (ex mapp. 23) di mq. 19895 per un importo complessivo di €181.875,10=;

foglio 26 mapp. 263 (ex mapp. 61/a) di mq. 2350 per un importo complessivo di €60.677,00=.

L'ufficio curerà quindi tutto l'iter procedurale inerente la suddetta permuta predisponendo i relativi atti ed inoltre curerà le attività a supporto della fase conclusiva della procedura riferita al passaggio della proprietà.

Altro progetto rilevante che ha come scopo la sistemazione della banca dati dell'Ente riferita agli immobili di proprietà comunale, per il quale si attiverà un iter procedurale specifico, sarà quello relativo alla sistemazione catastale di quegli immobili che risultano non ancora correttamente accatastati.

Per quanto riguarda le attività di studio analitico che vengono effettuate al fine di addivenire ad un "migliore razionalizzazione degli immobili/spazi comunali", durante l'anno si procederà all'assegnazione degli immobili/spazi ancora disponibili alle Associazioni o privati presenti sul territorio comunale che verranno individuate a seguito di pubblicazione di Bando relativamente ai seguenti spazi/locali:

Locali di via Dante/Trieste, ex mutilati ed invalidi di guerra – mq 180;

Via Volontari del Sangue – mq 34,96;

negozio via Pirandello – mq 127;

Via Guicciardini, Locato per un anno – mq 115;

Via Paisiello, appartamento ex custode da ristrutturare – mq 65,70;

locale in via Casati – mq 31,81;

appartamento/locali in via Giolitti – mq 77;

n. 1 Laboratorio via Da Giussano – mq 215,30;

cantina via Gran Sasso – mq 74;

locale (retro Consultorio) via Da Giussano – mq 100;

Cinema Marconi –mq 779,48;

Il Baretto di Via Libertà – mq 65,20 ;

stabile di via L. da Vinci di mq. 588, 20;

stabile di Via S. Denis/Le Partigiani di mq. 388,35;

successivamente alla gara, per gli immobili locati verranno effettuate tutte le attività correlate alla sottoscrizione dei nuovi contratti di concessione.

Per quanto riguarda l'assegnazione alla Protezione Civile del capannone di Via Tuoldo, a suo tempo confiscato e poi consegnato al Comune di Cinisello Balsamo, l'associazione consegnerà il progetto per la sua ristrutturazione al fine di definire l'iter di assegnazione entro il 2015

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità. Inoltre tali scelte programmatiche sono altresì correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Ci si propone, altresì di perseguire l'obiettivo della riqualificazione urbana e sociale di parte del territorio, utilizzando gli strumenti che la legislazione nazionale e regionale mette a disposizione

### **3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Le finalità da conseguire riguardano principalmente la manutenzione ordinaria e straordinaria, la messa a norma degli edifici pubblici e delle infrastrutture e la formazione di nuove opere i relativi interventi sono previsti nel Titolo I e II.

### **3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto ha le seguenti finalità

Coordinare gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici;

Valorizzare il patrimonio edilizio, anche attraverso l'uso di tecnologie atte a contenere il consumo energetico;

Valorizzare ed incrementare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica;

Migliorare la qualità abitativa ed insediativa comprendendo anche un'adeguata progettazione ed utilizzazione degli spazi

Eseguire la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici e nelle strade in rapporto alle risorse disponibili

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

QUALIFICA FUNZIONALE N. PERSONALE

Dirigente 1

Cat. D3 4

Cat. D 12

Cat. C 13

Cat. B3 14

Cat. B 5

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Fondamentale importanza riveste l'aggiornamento e l'integrazione delle strumentazioni attualmente in dotazione al Settore.

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Se esiste

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S08 - SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	1.309.186,00	0,00	0,00	
- REGIONE	213.174,86	47.171,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	3.478.062,00	550.000,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>5.000.422,86</b>	<b>597.171,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0340	10.000,00	13.000,00	15.000,00	
RISORSA 0380	304.538,99	75.249,00	75.212,00	
RISORSA 0390	34.500,00	50.000,00	54.437,00	
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0822	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>349.038,99</b>	<b>138.249,00</b>	<b>144.649,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0570	518.278,88	537.471,43	555.400,23	
RISORSA 0571	692.110,95	713.729,85	765.116,15	
RISORSA 0580	230.805,00	200.000,00	210.000,00	
RISORSA 0590	50.000,00	60.000,00	60.000,00	

RISORSA 0598	21.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RISORSA 0602	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RISORSA 0630	3.500,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0710	53.820,00	17.000,00	22.000,00	22.000,00
RISORSA 0711	567.584,65	600.642,92	626.032,21	626.032,21
RISORSA 0730	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RISORSA 0820	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0822	3.785.000,00	3.765.000,00	3.795.000,00	3.795.000,00
RISORSA 0830	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISORSA GENERALE</b>	<b>10.190.334,63</b>	<b>8.148.904,40</b>	<b>8.065.459,54</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>16.422.434,11</b>	<b>14.379.748,60</b>	<b>14.437.008,13</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>21.771.895,96</b>	<b>15.115.168,60</b>	<b>14.581.657,13</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S08 2014 - SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMPIEGHI

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
6.136.210,63	28,18	282.197,00	2,00	15.358.488,33	70,53	23,01
21.776.895,96						

Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
6.452.776,88	42,70	134.856,00	1,00	8.527.535,72	56,42	19,01
15.115.168,60						

Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
6.263.996,51	42,96	68.094,00	1,00	8.249.566,62	56,58	19,13
14.581.657,13						

**3.7 - PROGETTO N° S08.1 Lavori pubblici e patrimonio  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S08 2015 - SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
RESPONSABILE ARCH. MAURO PAPI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Investimento

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Opere di urbanizzazione primaria - Infrastrutture stradali

Attività  
ARREDO URBANO  
Finalità

Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e dei collaudi. Garantire gli interventi di emergenza volti al ripristino della funzionalità dell'arredo urbano. Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività legate agli aspetti amministrativi inerenti: le interrogazioni, le petizioni, gli esposti, le autorizzazioni richieste dai singoli cittadini, i pareri espressi ai vari Settori dell'Ente e le istruttorie derivanti da sinistri stradali. Assicurare la fornitura, la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria di elementi di arredo urbano coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.

Attività  
Finalità

**MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, PARCHEGGI PUBBLICI E SISTEMA DI SEGNALEAMENTO E REGOLAMENTAZIONE**

Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e dei collaudi. Garantire gli interventi di emergenza volti al ripristino della funzionalità delle strade. Garantire gli interventi necessari ad assicurare la viabilità a seguito delle avversità atmosferiche del periodo invernale. Garantire le comunicazioni agli Enti preposti e sovrintendenti le Opere Pubbliche. Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività legate agli aspetti amministrativi inerenti: le interrogazioni, le petizioni, gli esposti, le autorizzazioni richieste dai singoli cittadini, i pareri espressi ai vari Settori dell'Ente e le istruttorie derivanti da sinistri stradali.

Garantire e assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio. Garantire e assicurare e assicurare la funzionalità della segnaletica stradale e degli impianti semaforici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria e straordinaria.

Attività  
Finalità

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI FUNZIONALI E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI STRADALI E PARCHEGGI PUBBLICI**

Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e dei collaudi, assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.

Opere di Urbanizzazione secondaria e sicurezza

MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVATIVA, RESTAURI E NUOVE OPERE INERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE.

Attività

Finalità

Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abolizione di barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché la realizzazione di nuovi interventi del patrimonio edilizio comunale.

Attività

GESTIONE CIMITERIALE

Finalità

Assicurare la funzionalità degli impianti cimiteriali attraverso la razionalizzazione e/o ampliamento degli impianti esistenti in funzione del fabbisogno desunto dal tasso di mortalità.

Attività

SICUREZZA SUL LAVORO

Finalità

Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. Comprende le attività che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del D.lg. 626/94.

Attività

EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A PRIVATI E ENTI ECCLESIASTICI

Finalità

Svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo sulle richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche

Attività

MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO

Finalità

Garantire la conservazione nonché il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio comunale, assicurandone la funzionalità la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria.

Attività

APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI

Finalità

Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli uffici delle sedi pubbliche e le case comunali.



Attività

#### APPALTO GESTIONE CALORE

Finalità

Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo alla fornitura di energia per gli impianti di riscaldamento presso gli spazi delle sedi pubbliche e le case comunali, la manutenzione straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minore emissioni inquinanti.

Patrimonio Demanio e Segreteria Amministrativa del Settore

Attività

#### GESTIONE DEL PATRIMONIO NON ABITATIVO DELL'ENTE

Finalità

Garantire corretti rapporti con i proprietari di immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità. Assicurare l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere, relativi alle proprietà immobiliari non abitative. Provvedere all'acquisizione e/o alienazione di immobili ed aree individuati dall'Amministrazione Comunale.

Attività

#### COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

Finalità

Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'Ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere.

Attività

#### GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE

Finalità

Garantire il corretto espletamento delle attività a supporto del Settore.

Attività

#### RETE GAS – TELERISCALDAMENTO

Finalità

Gestire ed istruire le pratiche inerenti il rilascio oneroso delle concessioni alla manomissione del suolo pubblico; informatizzare i dati relativi alle reti di sottoservizi presenti nel sistema SIT comunale mediante l'implementazione del catasto del sottosuolo; controllare i cantieri ed informatizzare i relativi dati, gestire la rete dei cunicoli tecnologici e delle polifore di proprietà comunale; rivedere ed aggiornare il regolamento di manomissione suolo pubblico integrandolo con il regolamento d'uso delle infrastrutture comunali

Gestire il contenzioso per la parte tecnica in merito alla stima ed al riscatto delle reti e alla proprietà della cabina di primo salto di via Fogazzaro; gestire e supervisionare la componente tecnica degli interventi relativi alla rete gas, istruire ed approvare gli interventi di manutenzione straordinaria attraverso la verifica della congruità degli investimenti sulla rete gas proposti dal gestore nell'ottica di assicurare sempre la sicurezza degli impianti; gestire gli adempimenti legati alla costituzione dell'ATEM 1 (approvazione convezione quadro, stima reti gas ecc.) e della relativa indizione della gara gas a livello di ambito territoriale.

Gestire lo sviluppo della rete esistente di TLR, gestire e governare lo sviluppo della nuova rete nel quartiere Crocetta (2° e 3° Lotto esecutivo), conclusione del complesso iter procedurale ed autorizzativo per la costruzione della centrale di integrazione e riserva), gestire la realizzazione e lo sviluppo parallelo della polifora

<p>comunale, proporre l'estensione della rete di teleriscaldamento nella parte centrale della città(implementazione) e conseguentemente promuovere le azioni per la riscossione dei corrispettivi dovuti.</p> <p style="text-align: center;">Attività Finalità</p> <p><b>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b></p> <p>Gestire la convenzioni ex I.A.NO.MI (ora in capo a CAP Holding S.p.A.) concretizzandone i relativi obblighi ed il disciplinare tecnico con AMICAQUE Srl, governare la transizione verso il nuovo sistema di gestione del Servizio Idrico Integrato; gestire il servizio di conduzione pompe di sollevamento acque meteoriche dei sottopassi cittadini ed il servizio di pulizia del sistema di smaltimento delle acque meteoriche lungo l'asse della metrotramvia; istruire, approvare, gestire e supervisionare gli interventi di manutenzione straordinaria tra i quali la realizzazione della nuova stazione pompe di sollevamento nel sottopasso di via Stalingrado, i rifacimenti, le estensioni di rete della fognatura comunale a seguito dell'individuazione del nuovo gestore unic</p>	<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le stesse utilizzate nel programma</p>	<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse utilizzate nel programma.</p>	<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>In generale le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture anche tecnologiche di proprietà comunale, al fine di garantire sicurezza e fruibilità. Nel dettaglio:</p> <p>Per le Infrastrutture stradali</p> <p>Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti ed il mantenimento di uno standard di sicurezza nelle sedi stradali .</p> <p>Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene alle opere stradali ed arredo urbano.</p>	<p>Per le opere di urbanizzazione secondaria e sicurezza</p> <p>Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento degli immobili alle normative vigenti al fine di rendere più sicuri e fruibili gli stabili .di m proprietà comunale all'utenza con particolare riguardo all'utenza scolastica</p> <p>Per il Patrimonio Demanio e Segreteria amministrativa del Settore</p> <p>Le motivazioni delle scelte previste nel presente progetto sono determinate in linea generale dalla necessità di provvedere al migliore utilizzo degli spazi comunali non destinati a fini istituzionali, quindi preservare gli edifici da una situazione di abbandono e di degrado e favorirne l'utilizzo per scopi sociali. A tal fine vengono anche stipulate convenzioni che prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che consentono la riqualificazione del patrimonio esistente a fronte di un congruo periodo di utilizzo da parte di gruppi o associazioni. Infine l'acquisizione di nuovi spazi o aree pubbliche consente all'Amministrazione Comunale la</p>
--	---	---	---	---

realizzazione di opere di riqualificazione del territorio, mentre l'alienazione di strutture non più consone all'utilizzo pubblico, sgravano il Bilancio Comunale da onerosi costi di gestione.

Le attività ordinarie sono finalizzate alla corretta gestione del patrimonio comunale.

Le attività amministrative sono finalizzate al corretto espletamento delle procedure ed alla predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal settore V° nelle diverse fasi di conferimento degli incarichi professionali, di espletamento delle procedure di gara, di liquidazione dei compensi professionali e dei S.A.L., nelle verifiche contabili, nei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici. A tali compiti si affiancano attività diverse di segreteria, di gestione del personale oltre che la gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale attraverso il numero verde ed il programma informatizzato GE.MA.

Per gli impianti

Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene l'illuminazione pubblica, la fognatura, il gas e l'acqua potabile

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S08.1 Lavori pubblici e patrimonio  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
6.136.210,63	28,18	282.197,00	2,00	15.358.488,33	70,53
				21.776.895,96	

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
6.452.776,88	42,70	134.856,00	1,00	8.527.535,72	56,42
				15.115.168,60	

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
6.263.996,51	42,96	68.094,00	1,00	8.249.566,62	56,58
				14.581.657,13	

<p><b>3.4</b>  <b>PROGRAMMA N° S09 2015 - SETTORE AFFARI LEGALI E SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI</b>  <b>N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>  <b>RESPONSABILE DOTT. STEFANO POLENGHI – DOTT. ANTONIO D'ARRIGO</b></p> <p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>Il settore affari legali e supporto agli organi collegiali, istituito a far data dal 1 gennaio 2014, accorpa le attività della precedente UOC segreteria generale, quelle del servizio economato e provveditorato e quelle del servizio di supporto legale.</p> <p>Il settore ha una duplice connotazione e strutturazione rivolta, da un lato, al soddisfacimento di esigenze e bisogni interni all'ente e, dall'altro, ad assicurare supporto specifico agli Amministratori dell'ente.</p> <p>Le molteplici attività gestite, che si traducono in procedure complesse e codificate, rispondono, in larga parte, a precisi dettati normativi.</p> <p>Esse possono essere ricondotte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ supporto agli organi collegiali,</li> <li>➤ stipula dei contratti,</li> <li>➤ economato, provveditorato e centro stampa,</li> <li>➤ supporto legale,</li> <li>➤ attività di supporto generale.</li> </ul>	<p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono diretti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire assistenza agli Organi collegiali dell'ente (Giunta comunale, Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio);</li> <li>- migliorare, snellire e dematerializzare le procedure presidiate, ed in particolare proseguire nell'automazione nella gestione delle procedure di iter degli atti (delibere, determine e ordinanze);</li> <li>- garantire la necessaria assistenza al Segretario generale per la stipula dei contratti;</li> <li>- fornire attività di supporto generale (coordinamento uscieri);</li> <li>- razionalizzare i costi di gestione delle strumentazioni dell'ente e di efficienza ed economicità nei processi di acquisizione di beni e servizi di carattere trasversale;</li> <li>- implementare la procedura di gestione informatizzata degli ordini del centro di riproduzione digitale;</li> <li>- proseguire nell'attività di supporto giuridico - legale ai diversi settori dell'ente e coordinare l'attività di collegamento per i contenziosi particolarmente complessi affidati per il giudizio ad avvocati esterni;</li> <li>- verificare nuove possibili modalità di gestione dell'ufficio supporto legale.</li> </ul>	<p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>In funzione delle somme stanziare a bilancio.</p>
--	--	---

### **3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

#### **SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI**

Assicurare il supporto alla Giunta comunale e ai Settori per l'adozione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali con l'apposita procedura; trasferire in procedura anche l'iter delle ordinanze. Garantire l'assistenza e il supporto amministrativo al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare e sviluppare l'attività di collaborazione con i Settori per l'adozione delle deliberazioni consiliari e la gestione delle ordinanze. Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politico istituzionali del Consiglio comunale e dei Gruppi consiliari. Operare per una sempre maggior trasparenza dell'attività degli Organi collegiali mediante il costante aggiornamento della sezione del sito istituzionale dedicata (video delle sedute di Consiglio, statistiche inerenti i lavori consiliari, interrogazioni, fondi dei gruppi, gettoni e presenze, pubblicità della situazione patrimoniale).

#### **STIPULA CONTRATTI**

Assicurare il supporto amministrativo a tutti i Settori dell'Ente per l'adozione degli atti necessari per l'indizione e l'espletamento delle gare di appalto. Assicurare la corretta gestione delle procedure contrattuali e di appalto attraverso un costante rapporto con gli altri settori . Operare per una sempre maggior trasparenza dell'attività e attuare il costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla normativa vigente. Stipulare i contratti dell'Ente attraverso un sempre maggior utilizzo della forma digitale

#### **SUPPORTO LEGALE**

L'obiettivo è continuare a garantire la tutela legale dell' ente di fronte ai diversi organi di giustizia (scelta del legale, cura dei rapporti con lo stesso, monitoraggio scadenze e controllo degli atti predisposti) nonché coordinare l' attività relativa ai contenziosi di rilevante interesse per l' ente.

Si proseguirà nell'attività di predisposizione dei pareri legali, resi in forma scritta o verbale, a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi di particolare complessità dei vari settori .

In attuazione del Piano di mandato, si è provvederà a dare seguito allo studio di fattibilità sulla costituzione dell'Avvocatura Civica Comunale ed alla bozza di Regolamento già sottoposti ad un primo esame della Giunta che ha disposto ulteriori approfondimenti. L'obiettivo è evidentemente quello di generare risparmi di spesa.

#### **ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Recepire i fabbisogni dei singoli servizi ed uffici e coordinarne la programmazione.

Adottare tutti i provvedimenti necessari riferiti all' acquisizione, alla gestione, alla manutenzione, alla conservazione e all' inventariazione dei beni mobili.

Garantire la tempestiva esecuzione di tutti i procedimenti riferiti all' acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento degli Uffici Comunali.

Sviluppare l' attività di E-procurement mediante l' utilizzo della convenzioni CONSIP , del mercato elettronico e della piattaforma SINTEL .

Formare il personale addetto agli acquisti in merito alle tecniche e gli strumenti del Green Public Procurement.

Garantire la corretta esecuzione dei contratti degli appalti assegnati.

Assicurare la corretta gestione del servizio di cassa economale .

Condurre un' efficiente gestione del parco auto.

Verificare ed aggiornare costantemente le coperture assicurative attraverso una razionale gestione delle Polizze assicurative.

Assicurare una corretta gestione dei sinistri passivi e dei sinistri attivi.

Garantire il costante approvvigionamento delle forniture di vestiario a tutti i dipendenti aventi diritto attraverso una efficiente gestione del magazzino vestiario, procedendo alle relative forniture rispettando la normativa e gli accordi sindacali vigenti.

Rispondere in tempo reale alle esigenze dei settori rispetto ai beni di facile consumo quali cancelleria, toner, carta e consumabili, grazie ad un' adeguata ed efficiente gestione del magazzino cancelleria.

Adempire al costante aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.  
Accogliere e provvedere alla custodia di oggetti rinvenuti sul territorio comunale.

#### CENTRO RIPRODUZIONE DIGITALE

Soddisfare tutte le richieste e le esigenze di grafica e stampa degli Uffici dell'Ente, fornendo in tempi brevi un prodotto di qualità estremamente competitivo sul mercato e limitando, in tal modo, il ricorso dei Settori a fornitori esterni per la realizzazione di prodotti tipografici.

##### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Qualifica personale	n. persone
Dirigenti	2
D3	2
D	3
C	5
B3	8

##### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, automezzi, software, internet, banche dati, stampanti, scanner, fotocopiatrici, fax, cellulari, impianto microfonico, macchinari del centro di riproduzione digitale sia a noleggio (1 sistema di stampa in bianco e nero, 2 sistemi di stampa a colori, 1 sistema di stampa grande formato in bianco e nero, 2 sistemi di stampa grande formato a colori, 2 unità di cordonatura, 1 rilegatrice automatica da tavolo, 1 spiratrice metallica, 1 sistema di saldatura e termoretrazione per il confezionamento, 1 taglierina professionale elettrica automatica, 1 scanner principale e scanner di emergenza, 3 workstation dedicate al lavoro di grafica, 3 personal computer con funzioni di controllo dei tre sistemi di stampa) che di proprietà del comune (1 tagliacarte, 1 spiratrice di plastica, n.1 brossatrice, 1 pressa per carta chimica, 1 piegatrice e perforatrice, 1 plastificatrice, 1 rilegatrice a caldo unibind, 1 workstation dedicata al lavoro di grafica, 1 trapano per carta, 1 cucitrice.

##### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non esiste nessun piano regionale di settore relativo al programma.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S09 - SETTORE AFFARI LEGALI E SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI  
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0330	17.000,00	18.000,00	19.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	17.000,00	18.000,00	19.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0710	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
RISORSA GENERALE	1.286.780,56	1.249.428,00	1.248.428,00	
<b>TOTALE (C)</b>	1.289.280,56	1.251.928,00	1.250.928,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	1.306.280,56	1.269.928,00	1.269.928,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
 S09 - SETTORE AFFARI LEGALIE SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI  
 IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
1.181.866,56	90,48	109.414,00	9,00	15.000,00	2,00
				Totale (a+b+c)	
				1.306.280,56	

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
1.269.928,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale (a+b+c)	
				1.269.928,00	

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
1.269.928,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale (a+b+c)	
				1.269.928,00	

**3.7 - PROGETTO N° S09.1 Affari legali e supporto agli organi collegiali  
DI CUI AL PROGRAMMA N° S09 2015 - SETTORE AFFARI LEGALI E SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI  
RESPONSABILE DOTT. STEFANO POLENGHI – DOTT. ANTONIO D'ARRIGO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Garantire l'acquisizione di beni durevoli necessari per il funzionamento dell'Ente ed in particolare la sostituzione e l'integrazione dei beni durevoli (arredi ed attrezzature) per loro obsolescenza o deterioramento e per l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di sicurezza;  
Garantire il miglioramento dei servizi con dotazioni strumentali adeguate e tecnologicamente più avanzate.  
Assicurare la razionalizzazione dei consumi e degli altri beni/servizi relativi al Parco veicoli comunale.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI**

Assicurare il supporto alla Giunta comunale e ai Settori per l'adozione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali con l'apposita procedura; trasferire in procedura anche l'iter delle ordinanze. Garantire l'assistenza e il supporto amministrativo al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare e sviluppare l'attività di collaborazione con i Settori per l'adozione delle deliberazioni consiliari e la gestione delle ordinanze. Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politico istituzionali del Consiglio comunale e dei Gruppi consiliari. Operare per una sempre maggior trasparenza dell'attività degli Organi collegiali mediante il costante aggiornamento della sezione del sito istituzionale dedicata (video delle sedute di Consiglio, statistiche inerenti i lavori consiliari, interrogazioni, fondi dei gruppi, gettoni e presenze, pubblicità della situazione patrimoniale).

Particolare attenzione verrà posta, anche nell'anno 2015, all'attività necessaria per formulare una proposta di revisione dello Statuto comunale (approvato nel 2000 e ormai in molte parti non conforme alla normativa vigente) e, se necessario, per revisionare i regolamenti del Consiglio comunale (approvato con deliberazione del Commissario straordinario nel 2013) ed il regolamento delle Commissioni consiliari (approvato nel 2007).

**STIPULA CONTRATTI**

Assicurare il supporto amministrativo a tutti i Settori dell'Ente per l'adozione degli atti necessari per l'indizione e l'espletamento delle gare di appalto. Assicurare la corretta gestione delle procedure contrattuali e di appalto attraverso un costante rapporto con gli altri settori. Operare per una sempre maggior trasparenza dell'attività e attuare il costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla normativa vigente. Stipulare i contratti dell'Ente attraverso un sempre maggior utilizzo della forma digitale

**SUPPORTO LEGALE**

L'obiettivo è continuare a garantire la tutela legale dell'ente di fronte ai diversi organi di giustizia (scelta del legale, cura dei rapporti con lo stesso, monitoraggio scadenze e controllo degli atti predisposti) nonché coordinare l'attività relativa ai contenziosi di rilevante interesse per l'ente.

Si proseguirà nell'attività di predisposizione dei pareri legali, resi in forma scritta o verbale, a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi di particolare complessità dei vari settori.

In attuazione del Piano di mandato, si è provvederà a dare seguito allo studio di fattibilità sulla costituzione dell'Avvocatura Civica Comunale ed alla bozza di Regolamento già sottoposti ad un primo esame della Giunta che ha disposto ulteriori approfondimenti. L'obiettivo è evidentemente quello di generare risparmi di spesa.

## ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Coordinare la programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione, riparazione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni di uso corrente e materiali diversi per la dotazione di tutti i Settori, Servizi e Uffici comunali.

Adottare i provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale fornitura e la distribuzione di quanto sopra in relazione alle esigenze complessive dell'organizzazione comunale ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi di risparmio dell'Amministrazione.

Analizzare i punti di criticità in relazione alla peculiarità delle forniture al fine di ovviare, prevenire e tutelare l'Ente da problematiche insorte in precedenza.

Accentrare il più possibile tutte le procedure di acquisto di beni, servizi e forniture ricorrenti e comuni agli uffici dell'Ente in modo tale da garantire una razionalizzazione dei costi e una migliore programmazione degli stessi, compatibilmente con le risorse di personale disponibili.

L'Economato nel corso di questi ultimi anni si è contraddistinto per la centralità della propria azione a livello di acquisti anche per gli altri Settori che con sempre maggiore frequenza si rivolgono all'Economato per effettuare acquisti, sia tramite mercato elettronico, sia tramite altre procedure d'acquisto e soprattutto per la consulenza in tale materia. Inoltre in un'ottica di sostegno dell'economia locale, si sta procedendo ad istruire i fornitori locali sulle modalità di accreditamento alle centrali d'acquisto nazionali e regionali al fine di permettere loro di partecipare alle procedure di acquisto indette dal nostro Ente.

Sviluppare l'attività di E-procurement mediante l'utilizzo della convenzioni CONSIP, del mercato elettronico e della piattaforma SINTEL, sia con l'adesione a convenzioni stipulate direttamente da regione Lombardia a seguito di svolgimento di gare aggregate per gli acquisti di beni e servizi per il sistema regionale, sia per la gestione di gare di appalto in completa autonomia e in forma telematica.

Formare il personale addetto agli acquisti in merito alle tecniche e gli strumenti del Green Public Procurement.

Procedere, di conseguenza, a studi di fattibilità e alla redazione di capitolati con criteri di sostenibilità ambientale ed etico-sociale.

Garantire la corretta esecuzione dei contratti degli appalti assegnati mediante monitoraggio costante sulla conduzione del servizio o fornitura, con soddisfacimento dei bisogni dei singoli servizi in relazione alle esigenze preventivamente segnalate, alla congruità e al rispetto delle clausole vigenti.

Assicurare la corretta gestione del servizio di cassa economale ottimizzando l'accesso al servizio per l'utenza interna, con una particolare attenzione alle necessità di contenimento della spesa.

Condurre un'efficiente gestione del parco auto, al fine di contenimento della spesa, assicurando, nel contempo, un adeguato livello di efficienza a beneficio degli utilizzatori e della corretta conservazione del parco macchine.

Gestire le Polizze assicurative con costante verifica ed aggiornamento delle coperture assicurative.

Assicurare una corretta gestione dei sinistri passivi al fine di garantire un contenimento della spesa assicurativa, nonché dei sinistri attivi per garantire il risarcimento dei danni al patrimonio.

Assicurare una razionale gestione degli acquisti di vestiario secondo la normativa e gli accordi sindacali vigenti provvedendo al costante approvvigionamento ai dipendenti aventi diritto mediante la puntuale gestione del magazzino vestiario.

Rispondere in tempo reale alle esigenze dei settori rispetto ai beni di facile consumo quali cancelleria, toner, consumabili, grazie ad un'adeguata gestione del magazzino cancelleria.

Adempiere alla corretta gestione dell'inventario dei beni mobili attraverso un costante aggiornamento. Tale documento costituisce la base informativa su cui determinare il valore dei beni, annualmente aggiornato, da inserire nel conto del patrimonio.

Accogliere e provvedere alla custodia degli oggetti rinvenuti sul territorio comunale attraverso attività di sportello, di pubblicazione degli elenchi degli oggetti ritrovati soggetti a registrazione, pubblicità di quelli depositati presso il proprio magazzino e di ricognizione degli oggetti non ritirati.

## CENTRO RIPRODUZIONE DIGITALE

Soddisfare tutte le richieste e le esigenze di realizzazione grafica e stampa degli Uffici dell'Ente, fornendo in tempi brevi un prodotto di qualità competitivo sul mercato, limitando, in tal modo, il ricorso dei Settori a fornitori esterni per la realizzazione di prodotti tipografici.

Ultimare e perfezionare il lavoro di formazione ai dipendenti di tutti i Settori dell'Ente sulle nuove modalità di utilizzo del software WEB Dsf da utilizzare per richiedere lavori di stampa e realizzazione grafica al Centro di riproduzione digitale.

Mettere a disposizione dell'utenza esterna (cittadini, scuole, associazioni, ecc..) il software WEB Dsf, sopra descritto, rendendolo fruibile mediante accesso al sito internet comunale.

### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Vedi programma

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

#### SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI

Qualifica personale	n. persone
Dirigenti	1
D	1
C	2
B3	1

#### STIPULA CONTRATTI

Qualifica personale	n. persone
Dirigenti	1
D3	1
C	1
B3	1

#### SUPPORTO LEGALE

Qualifica personale	n. persone
Dirigenti	1
D	1
C	1

<p><b>SERVIZIO GARE</b> per il momento nessun dipendente assegnato</p>											
<p><b>ECONOMATO E PROVVEDITORATO</b></p> <table> <thead> <tr> <th>Qualifica personale</th> <th>n. persone</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirigenti</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		Qualifica personale	n. persone	Dirigenti	1	D3	1	D	1	B3	4
Qualifica personale	n. persone										
Dirigenti	1										
D3	1										
D	1										
B3	4										
<p><b>CENTRO RIPRODUZIONE DIGITALE</b></p> <table> <thead> <tr> <th>Qualifica personale</th> <th>n. persone</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirigenti</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Qualifica personale	n. persone	Dirigenti	1	C	1	B3	2		
Qualifica personale	n. persone										
Dirigenti	1										
C	1										
B3	2										
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p>											
<p><b>SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI</b>  Garantire l'assistenza necessaria agli organi politici dell'ente: Consiglio comunale, organismi di derivazione consiliare, Giunta comunale e Presidenza del Consiglio comunale.  Garantire la piena applicazione della normativa di riferimento adeguandola costantemente alle modifiche intervenute. Garantire la corretta gestione di procedimenti amministrativi complessi (iter di adozione delle deliberazioni e delle ordinanze, elaborazione dei regolamenti competenti per materia, realizzazione delle iniziative consiliari, raccolta e trasmissione dei dati per il trattamento economico dei Consiglieri comunali e degli Assessori, gestione dei fondi assegnati ai Gruppi consiliari, costante aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale relative a Giunta e Consiglio).  Garantire l'adeguamento delle procedure di adozione degli atti alle esigenze di dematerializzazione e implementare la procedura con la parte riguardante le ordinanze.</p>											
<p><b>STIPULA CONTRATTI</b>  Garantire l'assistenza necessaria ai diversi Settori dell'Ente.  Garantire la piena applicazione della normativa di settore adeguandola costantemente alle modifiche intervenute. Garantire la corretta gestione di procedimenti amministrativi complessi (espletamento gare di appalto).  Garantire la stipula degli contratti dell'Ente privilegiando la forma digitale.</p>											
<p><b>SUPPORTO LEGALE</b>  L'obiettivo è continuare a garantire la tutela legale dell'ente di fronte ai diversi organi di giustizia (scelta del legale, cura dei rapporti con lo stesso, monitoraggio scadenze e controllo degli atti predisposti) nonché coordinare l'attività relativa ai contenziosi di rilevante interesse per l'ente.  Si proseguirà nell'attività di predisposizione dei pareri legali, resi in forma scritta o verbale, a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi di particolare complessità dei vari settori .</p>											

In attuazione del Piano di mandato, si è provvederà a dare seguito allo studio di fattibilità sulla costituzione dell'Avvocatura Civica Comunale ed alla bozza di Regolamento già sottoposti ad un primo esame della Giunta che ha disposto ulteriori approfondimenti. L'obiettivo è evidentemente quello di generare risparmi di spesa.

## ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Coordinare la programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni di uso corrente e materiali diversi per la dotazione di tutti i Settori, Servizi e Uffici comunali.

Adottare i provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale fornitura e la distribuzione di quanto sopra in relazione alle esigenze complessive dell'organizzazione comunale ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi di risparmio dell'Amministrazione.

Analizzare i punti di criticità in relazione alla peculiarità delle forniture al fine di avviare, prevenire e tutelare l'Ente da problematiche insorte in precedenza.

Accentrare il più possibile tutte le procedure di acquisto di beni, servizi e forniture ricorrenti e comuni agli uffici dell'Ente in modo tale da garantire una razionalizzazione dei costi e una migliore programmazione degli stessi, compatibilmente con le risorse di personale disponibili.

L'Economato nel corso di questi ultimi anni si è contraddistinto per la centralità della propria azione a livello di acquisti anche per gli altri Settori che con sempre maggiore frequenza si rivolgono all'Economato per effettuare acquisti, sia tramite mercato elettronico, sia tramite altre procedure d'acquisto e soprattutto per la consulenza in tale materia. Inoltre in un'ottica di sostegno dell'economia locale, si sta procedendo ad istruire i fornitori locali sulle modalità di accreditamento alle centrali d'acquisto nazionali e regionali al fine di permettere loro di partecipare alle procedure di acquisto indette dal nostro Ente.

Sviluppare l'attività di E-procurement mediante l'utilizzo della convenzioni CONSIP, del mercato elettronico e della piattaforma SINTEL, sia con l'adesione a convenzioni stipulate direttamente da regione Lombardia a seguito di svolgimento di gare aggregate per gli acquisti di beni e servizi per il sistema regionale, sia per la gestione di gare di appalto in completa autonomia e in forma telematica.

Formare il personale addetto agli acquisti in merito alle tecniche e gli strumenti del Green Public Procurement.

Procedere, di conseguenza, a studi di fattibilità e alla redazione di capitolati con criteri di sostenibilità ambientale ed etico-sociale.

Garantire la corretta esecuzione dei contratti degli appalti assegnati mediante monitoraggio costante sulla conduzione del servizio o fornitura, con soddisfacimento dei bisogni dei singoli servizi in relazione alle esigenze preventivamente segnalate, alla congruità e al rispetto delle clausole vigenti.

Assicurare la corretta gestione del servizio di cassa economale ottimizzando l'accesso al servizio per l'utenza interna, con una particolare attenzione alle necessità di contenimento della spesa.

Condurre un'efficiente gestione del parco auto, al fine di contenimento della spesa, assicurando, nel contempo, un adeguato livello di efficienza a beneficio degli utilizzatori e della corretta conservazione del parco macchine. L'attività di contenimento della spesa assume particolare rilevanza alla luce di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i. recante misure di contenimento della spesa.

Gestire le Polizze assicurative con costante verifica ed aggiornamento delle coperture assicurative.

Assicurare una corretta gestione dei sinistri passivi al fine di garantire un contenimento della spesa assicurativa, nonché dei sinistri attivi per garantire il risarcimento dei danni al patrimonio.

Assicurare una razionale gestione degli acquisti di vestiario secondo la normativa e gli accordi sindacali vigenti provvedendo al costante approvvigionamento ai dipendenti aventi diritto mediante la puntuale gestione del magazzino vestiario.

Rispondere in tempo reale alle esigenze dei settori rispetto ai beni di facile consumo quali cancelleria, toner, consumabili, grazie ad un'adeguata gestione del magazzino cancelleria.

Adempiere alla corretta gestione dell'inventario dei beni mobili attraverso un costante aggiornamento. Tale documento costituisce la base informativa su cui determinare il valore dei beni, annualmente aggiornato, da inserire nel conto del patrimonio.

Accogliere e provvedere alla custodia degli oggetti rinvenuti sul territorio comunale attraverso attività di sportello, di pubblicazione degli elenchi degli oggetti ritrovati soggetti a registrazione, pubblicità di quelli depositati presso il proprio magazzino e di ricognizione degli oggetti non ritirati.

## CENTRO RIPRODUZIONE DIGITALE

Soddisfare tutte le richieste e le esigenze di realizzazione grafica e stampa degli Uffici dell'Ente, fornendo in tempi brevi un prodotto di qualità competitivo sul mercato, limitando, in tal modo, il ricorso dei Settori a fornitori esterni per la realizzazione di prodotti tipografici.

Ultimare e perfezionare il lavoro di formazione ai dipendenti di tutti i Settori dell'Ente sulle nuove modalità di utilizzo del software WEB Dsf da utilizzare per richiedere lavori di stampa e realizzazione grafica al Centro di riproduzione digitale.

Mettere a disposizione dell'utenza esterna (cittadini, scuole, associazioni, ecc..) il software WEB Dsf, sopra descritto, rendendolo fruibile mediante accesso al sito internet comunale.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S09.1 Affari legali e supporto agli organi collegiali  
IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	90,48	109.414,00	9,00	15.000,00	2,00	1.306.280,56	1,38
1.181.866,56							

Anno 2016							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.269.928,00	2,00
1.269.928,00							

Anno 2017							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.269.928,00	2,00
1.269.928,00							



<p><b>3.4</b>  <b>PROGRAMMA N° S10 2015 - U.O.C. STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA</b>  <b>N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>  <b>RESPONSABILE DOTT. GIANLUCA CARUSO</b></p> <p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>Lo Staff del Sindaco e della Giunta si compone di due ambiti di competenza: Rappresentanza Istituzionale, Trasparenza e Partecipazione; Ufficio Stampa, Innovazione e Comunicazione dell'Ente. Gli obiettivi dell'U.O.C. sono, in estrema sintesi, il supporto agli organi istituzionali, la gestione dell'informazione comunicazione dell'Ente e lo sviluppo di progetti di Innovazione.</p> <p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>L'U.O.C. Staff del Sindaco e della Giunta è stata istituita per supportare sotto il profilo della partecipazione, trasparenza, informazione, comunicazione e Innovazione il Sindaco e la giunta nella traduzione degli obiettivi di mandato in programmi e progetti della struttura., promuovendo così l'immagine dell'Amministrazione e della Città.</p> <p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>Investimento.</p> <p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Erogazione di servizi di consumo.</p> <p><b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b></p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>Dirigente</td></tr> <tr><td>1</td><td>D3</td></tr> <tr><td>3</td><td>D</td></tr> <tr><td>3</td><td>C</td></tr> <tr><td>1</td><td>B3</td></tr> </table> <p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio.</p> <p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p>	1	Dirigente	1	D3	3	D	3	C	1	B3
1	Dirigente									
1	D3									
3	D									
3	C									
1	B3									

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

S10 - U.O.C. STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA  
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0665	20.000,00	25.000,00	30.000,00	
RISORSA GENERALE	357.280,00	353.280,00	343.780,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>377.280,00</b>	<b>378.280,00</b>	<b>373.780,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>377.280,00</b>	<b>378.280,00</b>	<b>373.780,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
S10 - U.O.C. STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
375.280,00	100,00	2.000,00	1,00	0,00	0,00
				<b>Totale (a+b+c)</b>	
				377.280,00	
				1,00	

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
378.280,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Totale (a+b+c)</b>	
				378.280,00	
				1,00	

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
373.780,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Totale (a+b+c)</b>	
				373.780,00	
				1,00	

<p><b>3.7 - PROGETTO N° SI0.1 Staff del sindaco e della giunta DI CUI AL PROGRAMMA N° SI0 2015 - U.O.C. STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA RESPONSABILE DOTT. GIANLUCA CARUSO</b></p> <p><b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b></p> <p><b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>Garantire le relazioni con i media attraverso i diversi strumenti tradizionali e multimediali. Promuovere l'attività di informazione rivolta ai mezzi di comunicazione di massa e la comunicazione istituzionale e strategica con l'obiettivo di descrivere e favorire la conoscenza dell'attività, servizi e progetti dell'Ente. Validare e coordinare la comunicazione dei diversi settori dell'Ente, lo sviluppo e l'utilizzo delle nuove tecnologie e strumenti di comunicazione interattiva per dare un'immagine più dinamica dell'Ente e favorire la partecipazione.</p> <p>Gestire i rapporti interni e esterni di Sindaco e Giunta e supporto nell'attuazione dei progetti strategici.</p> <p>Definire, organizzare e realizzare i programmi delle manifestazioni istituzionali.</p> <p>Organizzare e gestire le attività di rappresentanza.</p> <p>Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative e dell'attività di aggiornamento e formazione del personale.</p>										
<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Erogazione servizi di consumo.</p>										
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio.</p>										
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>Dirigente</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>D3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>B3</td> </tr> </table>	1	Dirigente	1	D3	3	D	3	C	1	B3
1	Dirigente									
1	D3									
3	D									
3	C									
1	B3									
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Migliorare il livello di informazione e comunicazione, implementando l'utilizzo dei social media.</p> <p>Implementare i progetti di Innovazione.</p> <p>Elevare l'immagine della Città e dell'Amministrazione nei momenti istituzionali e garantire una maggior efficienza nella gestione dei rapporti interni/esterni di Sindaco e Giunta.</p>										

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

S10.1 Staff del sindaco e della giunta  
IMPIEGHI

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
375.280,00	100,00	2.000,00	1,00	0,00	0,00
				377.280,00	
				1,00	

Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
378.280,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				378.280,00	
				1,00	

Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
373.780,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				373.780,00	
				1,00	

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del Programma (1)	Previsione pluriennale di spesa				FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)						
	Anno di competenza	1° Anno success.	2° Anno success.	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
S01	371.777,57	300.600,00	293.100,00	806.477,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.000,00
S02	6.078.683,14	5.753.554,07	5.376.100,38	16.451.771,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.924,00	721.642,00
S03	19.725.680,76	18.033.845,72	17.811.695,93	50.935.721,28	230.401,05	1.221.365,90	791.909,00	5.000,00	0,00	0,00	2.386.825,18
S04	7.654.938,42	4.745.332,68	2.289.821,16	5.788.835,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.901.256,71
S05	13.777.811,27	13.087.536,00	12.909.181,00	39.680.528,27	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
S06	19.788.102,24	17.113.969,64	17.602.954,60	53.208.212,18	1.273.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.091,30
S07	3.804.364,00	3.754.219,00	3.750.836,00	11.309.419,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S08	21.776.895,96	15.115.168,60	14.581.657,13	45.876.127,83	1.309.186,00	260.345,86	0,00	0,00	0,00	0,00	4.028.062,00
S09	1.306.280,56	1.269.928,00	1.269.928,00	3.846.136,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S10	377.280,00	378.280,00	373.780,00	1.129.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)

S01	
S02	
S03	
S04	
S05	
S06	

S07	
S08	
S09	
S10	

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinari, prestiti obbligazionari e simili





## SEZIONE 4

### STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	
5/17/06 Sistemazione e rifacimento pavimentazione cortile d'onore di Villa Ghirlanda – Sistemazione ingresso Museo della fotografia	1002	2006	89.942,08	19.483,73	54.956,96	avanzo da OO.UU
					34.985,12	avanzo economico
					361.519,83	Proventi OO.UU
					542.601,32	
					6.578.770,00	
5/40/05 Realizzazione nuovo Centro Culturale	0502	2001	9.331.622,81	9.029.306,93	460.702,00	Avanzo economico
	0205				21.972,62	Proventi OO.UU
	0502				25.000,00	1^ variazione bil. 08
					1.130.227,82	Variazione bil. 09
05/05/12 Isolamento facciate case comunali Via M. Palestinesi5/7	0902	2010	837.127,40	596.265,35	296.383,40	Proventi da alienazioni r.p. 2010
					540.745,00	Proventi da alienazioni bil. 2011
					62.871,60	Alienazioni
Realizzazione nuovi parcheggi pubblici in varie vie del territorio	0801	2009	40.000,00	,00	40.000,00	Cap. E 890019
5/8/08 Realizzazione nuove fognature in via Martinelli, tratto via Beato Carino, via Diaz	0904	2007	185.000,00	1.716,43	avanzo economico servizio idrico	
5/23/10 Eliminazione barriere architettoniche presso vari edifici comunali – elenco annuale 2010- Sempione, Zandonai , Lincoln	1002	2010	101.910,00	3.806,40	101.910,00	Proventi 10%

5/02/09	Eliminazione barriere architettoniche presso vari edifici comunali Elenco annuale LL.PP. 2009 – Bagni interni case comunali e rifacimento bagni disabili pal. Lincoln lato montascale	1002	2009	101.910,00	204,00	101.910	Proventi 10% OO.UU R.P. 2009
	Rifacimento servizi igienici corpo centrale di Villa Ghirlanda piano terra- collegamento con museo fotografia	1002	2003	50.000,00	,00	50.000,00	avanzo da OO.UU R.P. 2003
5/13/14	Risanamento conservativo/ rinforzo strutturale dei pilastri del parapetto, dei gradini del solaio, del ballatoio, della scale sterna in legno dello chalet svizzero		2012	34.250,00	,00	13.744,11 12.430,95	Avanzo Econ. FF27 Avanzo da OO.UU
05/05/12	Isolamento facciater case comunali via Martiri Palestinesi n. 5 e 7		2012	820.000,00	606.265,35	8.074,94 296.383,40	Avanzo econ.
	Sistemazioni coperture edifici case comunali		2011	48.197,00	,00	523.616,60	Alienazioni 2011
5/10/13	Formazione rete campo di calcio Crippa a protezione palloni		2011	85.000,00	5.998,20	48.197,00 50.000,00	Alienazioni Alienazioni
	Manutenzione straordinaria posti auto case di via F.lli Cervi		2011	90.000,00	,00	10.000,00	C.E. 893000 trasferimento da altro soggetto
<b>5/30/12</b>	Manutenzione straordinaria dei tre cimiteri		2012	100.000,00	66.188,66	25.000,00	Proventi cimiteriali R.P. 2013
5/09/12	Rrealizzazione delle opere di manutenzione straordinaria ed il risanamento conservativo della caserma dei carabinieri di via Pecchenini – opere da serramentista		2011	155.000,00	111.973,23	90.000,00 100.000,00	Alienazioni Proventi cimiteriali
5/07/13	Eliminazione barriere architettoniche annualità 2011 (Beato Carino)			102000	6.480,40	155.000,00 102.000,00	Diritti di superficie OO.UU. R.P.2011

	Opere di adeguamento al CPI palazzi comunali e sostituzione di alcune pavimentazioni		2012	218.890,00	00	68.893,69	Diritti di superficie
						150.000,00	Avanzo da sanzioni codice strada
5/08/13	Eliminazione barriere architettoniche annualità 2012 (Scuola Lincoln)		2013	102.000,00	5.969,63	102.000,00	Perm. A costruire R.P. 2012
5/06/13	Manutenzione straordinaria edifici scolastici e adeguamento alla normativa sicurezza 2011	0405	2011	1.500.000,00	20.300,00	1.500.000,00	OO.UU. R.P. 2011
5/01/13	Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici (Nido Girasole e infanzia Rinascita)			250.000,00	6.344,00	108.545,31	Alienazioni R.P. 2011
						141.454,69	OO.UU
						16.781,81	R.P.2007
						162.909,34	R.P. 2004
5/11/13	Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici (Infanzia Marconi ed Infanzia Sardegna)			250.000,00	5.889,94	20.359,10	R.P. 2004
						20.000,00	Conc. Edilizie R.P 2012
						29.949,75	Prov. 10% OO.UU R.P. 2011
						30.808,00	R.P. 2008
						34.325,93	R.P. 2009
5/21/13	Nuove pavimentazioni stradali nelle Vie: Guazzoni(tratto), Oggioni, Deledda, Remigi (tratto), Galbiati, Beretta, Villa,....		2013	850.000,00	,00	50.000,00	R.P. 2010
						390.721,20	R.P. 2011
						130.000,00	R.P. 2012
						214.144,87	R.P. 2013
	Riqualificazione Palazzetto dello Sport mediante sostituzione dell'attuale copertura			100000		100.000,00	Proventi cimiteriali R.P. 2013

5/04/14	Nuove pavimentazioni stradali: Via De Arnesano (tratto), De Vbizzi Viganò, tratto De Amicis		2014	58.000,00	715,14	58.000,00	Alienazioni R.P. 2011
5/06/14	Rialzo stradale Via Bramante		2014	29.230,00	0,00	29.230,00	R.P. 2011
5/07/14	Pavimentazione stradale via Nenni, tratto da Via Segantini a Sovrapasso Autostrada A 4		2014	49.130,35	0,00	49.130,00	R.P. 2011
5/17/14	Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare del Comune Sistemazione facciata principale Villa Ghirlanda compresi loggiati portico scalone ecc.			300000		300000	Diritti di superficie
	Riqualificazione giochi nei parchi e giardini	0	2013	360.806,61	0,00	Proventi OOUU e diritti di superficie r.p. 2007/08/09/10/11	

#### **4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio svolge i propri interventi, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione e si prefigge come scopo di assicurare, attraverso una corretta e attenta pianificazione, la realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente e degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale.

Tale obiettivo è raggiunto grazie al costante impegno del Settore che ha portato a compimento tutta la complessa attività abituale riguardante gli interventi di manutenzione ordinaria sul territorio comunale e sul patrimonio comunale.

Si precisa inoltre che, il Settore ha garantito anche tutta quella parte di attività inerente progetti più complessi che sono costituiti da tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, in particolare i lavori negli edifici scolastici, effettuati in prevalenza nel periodo estivo, dagli interventi finalizzati al recupero degli edifici storici e da tutti gli interventi di riqualificazione effettuati per la valorizzazione del territorio della ns. città.

Tutto ciò premesso, nel corso dell'anno 2014 sono state appaltate e/o hanno preso avvio e sono ancora in corso i lavori di realizzazione di diverse opere pubbliche; altri lavori programmati sono stati regolarmente ultimati. In particolare si evidenzia:

- Risanamento conservativo e cambio di destinazione d'uso per inserimento scuola di musica nella Villa Ghirlanda – Silva (in fase di collaudo);
- Realizzazione nuovi spogliatoi e deposito attrezzature per atletica leggera presso il Centro Sportivo Scirea di Via Cilea;
- Interventi di recupero di quattro alloggi edilizia residenziale pubblica (ERP) sfitto – secondo progetto regionale- in via Rapisardi;
- Isolamento delle facciate, con coibentazione del tipo a “cappotto”, presso le case comunali di via Martiri Palestinesi 5/7;
- Messa in sicurezza soffitti scuola Paisiello e scuola primaria di 1° grado Costa;
- Inizio lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di edifici scolastici.

#### **Infine il Settore procederà nel 2015 agli atti relativi alla progettazione e alla esecuzione dei seguenti interventi:**

- Nuove pavimentazioni stradali nelle vie: Guazzoni (tratto), Oggioni, Deledda, Remigi( tratto), Galbiati, Beretta, Villa ecc.;
- Rialzo stradale In Via Bramante;
- Pavimentazione stradale via Nenni, tratto da Via Segantini a Sovrapasso Autostrada A 4;
- Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici (nido “Girasole” e infanzia “Rinascita”);
- Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici ( infanzia “Sardegna” e infanzia “Marconi”);
- Formazione di rete a protezione palloni presso il centro sportivo “Crippa” di via dei Lavoratori;
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed adeguamento normative sulla sicurezza (elenco annuale 2011);
- Redazione progetto Opere di adeguamento ai C.P.I. dei palazzi municipali e sostituzione di alcune pavimentazioni (pavimentazione definitiva – esecutiva);
- Redazione Progetto Riqualificazione copertura Palazzetto dello Sport mediante sostituzione di parte dell'attuale copertura( progettazione definitiva esecutiva);
- Redazione Progetto Eliminazione Barriere architettoniche presso alcuni edifici comunali ( elenco annuale 2009);
- Redazione Progetto Eliminazione Barriere architettoniche presso alcuni edifici comunali ( elenco annuale 2013);
- Redazione progetto Riqualificazione ed adeguamento alle normative igienico sanitarie e barriere architettoniche ed antincendio della scuola secondaria di 1° grado Marconi;
- Redazione progetto esecutivo Manutenzione straordinaria case comunali Via Mozart;
- Redazione del progetto esecutivo per la riqualificazione e messa in sicurezza delle intersezioni ai fini della mobilità ciclabile;
- Redazione del progetto esecutivo di manutenzione straordinaria di piazza Gramsci.

#### **Gli interventi più significativi riguardano:**

- Project financing sulla base dello studio di fattibilità per la realizzazione del 7° lotto del Cimitero di Via Dei Cipressi;
- Project financing centro natatorio, nel corso dell'anno verranno verificate ulteriori aree dove collocare il centro notatorio.

## SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI**  
(Art. 12, comma 8, D.Lgs 77/1995)

**5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO  
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2014**

<b>Classificazione Funzionale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>Amm.ne gestione e controllo</b>	<b>Giustizia</b>	<b>Polizia Locale</b>	<b>Istruzione pubblica</b>	<b>Cultura e beni culturali</b>
<b>Classificazione economica</b>					
<b>A) SPESE CORRENTI</b>					
<b>1. Personale</b>	10.219.703,63	0,00	2.082.649,48	481.500,00	1.066.049,98
di cui					
- oneri sociali	2.907.501,05	0,00	495.933,24	103.500,00	215.967,30
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	5.194.577,94	0,00	224.823,30	4.770.774,33	1.452.772,72
<b>Trasferimenti Correnti</b>					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	117.007,16	0,00	0,00	17.129,46	173.524,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	97.769,68
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	39.527,71	0,00	4.335,14	278.066,35	297.085,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	4.335,14	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	297.085,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	34.527,71	0,00	0,00	278.066,35	0,00
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	156.534,87	0,00	4.335,14	295.195,81	568.378,68
<b>7. Interessi Passivi</b>	9.806,32	0,00	0,00	723,38	0,00
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	1.406.199,02	0,00	135.113,51	10.520,99	62.073,66
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	16.986.821,78	0,00	2.446.921,43	5.558.714,51	3.149.275,04
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>					
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	1.398.435,10	0,00	155.147,72	1.183.849,59	504.335,19
di cui					
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	432.397,97	0,00	155.147,72	61.915,36	141.199,44
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	37.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	1.435.510,10	0,00	155.147,72	1.183.849,59	504.335,19
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	18.422.331,88	0,00	2.602.069,15	6.742.564,10	3.653.610,23



(continua)

Classificazione funzionale	6	7	8		
			Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illum. Pubblica Servizi 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>					
<b>1. Personale</b>	209.194,45	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- oneri sociali	45.225,41	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	610.563,56	0,00	2.976.746,39	165.726,07	3.142.472,46
<b>Trasferimenti Correnti</b>					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	50.501,81	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	56.962,23	56.962,23
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	56.962,23	56.962,23
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	50.501,81	0,00	0,00	56.962,23	56.962,23
<b>7. Interessi Passivi</b>	884,82	0,00	7.589,67	0,00	7.589,67
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	871.144,64	0,00	2.984.336,06	222.688,30	3.207.024,36
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>					
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	257.383,32	0,00	1.160.856,11	0,00	1.160.856,11
di cui					
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	11.525,97	0,00	279.160,51	0,00	279.160,51
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	257.383,32	0,00	1.160.856,11	0,00	1.160.856,11
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	1.128.527,96	0,00	4.145.192,17	222.688,30	4.367.880,47

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10
	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi Servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
<b>Classificazione economica</b>					
<b>A) SPESE CORRENTI</b>					
<b>1. Personale</b>	0,00	0,00	1.089.346,73	1.089.346,73	3.181.655,97
di cui					
- oneri sociali	0,00	0,00	237.328,94	237.328,94	704.999,26
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	435.230,06	6.999,59	11.518.142,11	11.960.371,76	7.066.025,69
<b>Trasferimenti Correnti</b>					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	2.896.346,74
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	14.889,97
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	0,00	8.352,27	376.379,83	384.732,10	1.588.696,38
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	8.352,27	2.181,00	10.533,27	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	56.245,83	56.245,83	1.229.520,46
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	316.795,92
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	317.953,00	317.953,00	32.880,00
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	0,00	8.352,27	396.379,83	404.732,10	4.499.933,09
<b>7. Interessi Passivi</b>	7.049,26	28.757,43	101,98	35.908,67	5.726,86
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	29.177,81	0,00	87.987,18	117.164,99	178.261,57
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	471.457,13	44.109,29	13.091.957,83	13.607.524,25	14.931.603,18
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>					
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	705.636,38	0,00	320.471,72	1.026.108,10	231.839,48
di cui					
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	54.118,87	54.118,87	84.445,33
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	705.636,38	0,00	320.471,72	1.026.108,10	231.839,48
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	1.177.093,51	44.109,29	13.412.429,55	14.633.632,35	15.163.442,66

(continua)

Classificazione funzionale	11					12	Totale Generale
	Industr. artig. serv. 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
Classificazione economica							
<b>A) SPESE CORRENTI</b>							
<b>1. Personale</b>	0,00	108.579,51	0,00	0,00	108.579,51	0,00	18.438.679,75
di cui							
- oneri sociali	0,00	23.208,28	0,00	0,00	23.208,28	0,00	4.733.663,48
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	0,00	21.720,00	0,00	0,00	21.720,00	35.526,40	34.479.628,16
<b>Trasferimenti Correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.274.509,17
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.659,65
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.649.404,91
di cui							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.533,27
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.290.101,43
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.843,15
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	663.427,06
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.036.573,73
<b>7. Interessi Passivi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.639,72
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	0,00	14.786,75	0,00	0,00	14.786,75	0,00	1.924.120,49
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	0,00	145.086,26	0,00	0,00	145.086,26	35.526,40	60.939.641,85
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>							
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.917.954,61
di cui							
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.219.911,17
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.075,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.955.029,61
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	0,00	145.086,26	0,00	0,00	145.086,26	35.526,40	66.894.671,46



## SEZIONE 6

### CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

## **6.1 - Valutazioni finali della programmazione.**

### **CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

Per quanto riguarda questa Sezione si rimanda a quanto indicato nei singoli Programmi ai punti 3.4.6. precisando qui di seguito le relazioni esistenti tra gli stessi e i piani regionali:

**Programma S02:** La programmazione dei servizi dell'U.O.C. Servizi bibliotecari, cultura e sport come descritta nel documento di relazione previsionale e programmatica risulta essere in linea con la programmazione che si evince dai piani regionali di sviluppo, dagli atti della regione Lombardia. Nell'erogazione dei servizi bibliotecari, per esempio, viene rispettato in toto il dettato della Legge Regionale 81/85 "Norme in materia di biblioteche di Enti Locali o di interesse locale", nonché quanto descritto nei programmi triennali regionali e provinciali di attuazione.

Per le attività di tipo culturale svolte all'interno di Villa Ghirlanda il Comune richiede e fruisce, nei limiti delle risorse, dei finanziamenti regionali ai sensi della Legge Regionale 9/93 allineando così la propria programmazione e pianificazione dei servizi con i piani e programmi regionali e provinciali di sviluppo.

Il piano degli affidamenti in gestione degli impianti sportivi è stato predisposto in rispetto della legge regionale n. 27 del 14.12.2006 e in coerenza con le linee guida espresse dalle Federazioni sportive aventi carattere provinciale e regionale.

**Programma S03:** La programmazione dei servizi del settore servizi sociali ed educativi è coerente con programmi statali, regionali e/o provinciali e inquadrati in linee di indirizzo comunemente riconosciute.

#### **- Prima Infanzia**

Nei servizi erogati con il progetto Prima infanzia, che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello nazionale, regionale o provinciale (L. 31/80 diritto allo studio, L. 1004/71 Asili Nido, Centri Estivi, L. 285/97 progetti sperimentali area minori, L.R. 23/99 "Politiche a sostegno della famiglia" DGR n. VII/20588 dell'11/02/2005 e successive integrazioni), vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

Applicazione della L.R. 3/2008 e della DGR 7437 del 13/6/2008 in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi per la prima infanzia del territorio

#### **- Pubblica Istruzione**

Nei servizi erogati con il progetto Pubblica Istruzione, che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello statale, regionale, provinciale o comunale (refezione scolastica, assistenza fisica, accordo scuole infanzia paritarie, trasporti, L. 285/97, L.R. 31/80, DGR 7437 del 13/6/2008, d.lgs 112/98, L. 53/2003 e successive integrazioni, Legge 40/2007, L.R. 19/07) vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

#### **- Servizi Sociali**

Nei servizi erogati con questo progetto che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello nazionale, regionale e/o provinciale, L. 328/2000 (legge quadro per il sistema integrato degli interventi e servizi sociali) L.R. 3/2008, DGR 7433 e 7437 del 13/6/2008, L. 285/97 (progetti sperimentali area minori), L.

104/92 e successive modifiche e L.162/98 (interventi a favore dei disabili), L. 40/98 ( interventi a favore dei cittadini extracomunitari), L.R. 23/99 (Politiche a sostegno della famiglia), L.45/99 (prevenzione dipendenze), vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

#### **- Pianificazione zonale**

Nei servizi erogati con quest'ultimo progetto che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello nazionale, regionale e/o provinciale, L. 285/97 (progetti sperimentali area minori), L. 40/98 ( interventi a favore dei cittadini extracomunitari), L.R. 23/99 (Politiche a sostegno della famiglia), L. 328/2000, L.R. 3/2008, DGR 7433 e 7437 del 13/6/2008, vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

Anche l'attività di pianificazione di Ambito relativa al Piano di Zona è coerente con le indicazioni nazionali discendenti dalla L. 328/2000 (legge quadro per il sistema integrato degli interventi e servizi sociali), con l'applicazione della L. R. 3/2008 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario) e provvedimenti regionali conseguenti e con le linee programmatiche del Piano di Zona 2012/2014.

#### **- Servizio Misure di Protezione giuridica**

Nei servizi erogati da questo progetto vengono rispettati i parametri stabiliti dalle norme sia nella fase in cui vengono predisposti i ricorsi sia nella fase della gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno. In particolare ci si deve attenere sia alle disposizioni contenute nel codice civile sia a quanto indicato nei provvedimenti emessi dal giudice tutelare. Per ogni singola misura di protezione giuridica è necessario: chiedere la preventiva autorizzazione al GT per compiere atti di straordinaria amministrazione; presentare rendiconto annuale della gestione effettuata relazionando sulle condizioni di vita dei soggetti beneficiari della misura di protezione giuridica.

Nella gestione - in collaborazione con il servizio sociale - di progetti relativi alle tutele giuridiche dei minori si deve attenere alle norme nazionali ed internazionali a tutela dell'infanzia riferendo a seconda dei casi o al giudice tutelare presso il tribunale ordinario o al tribunale per i minorenni.

**Programma S04:** Il Settore Servizi al Territorio provvederà, per mezzo delle singole U.O.C. di cui si compone (U.O.C. Edilizia Privata, U.O.C. Sviluppo del Territorio e U.O.C. Mobilità e Trasporti) all'emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle Denunce di Inizio Attività, delle Segnalazioni certificate e Comunicazioni di inizio attività, alla definizione delle domande di condono in essere ed all'istruttoria e definizione di piani attuativi in conformità ai principi e disposti normativi nazionali e regionali, innovati nelle materie di competenza. In particolare, gli uffici saranno dedicati, a seguito dell'avvenuta approvazione e pubblicazione del PGT sul BURL a dar ad esso attuazione nonché a porre in essere le attività di monitoraggio costante dello strumento. Da evidenziare è anche la gestione ed il coordinamento dei lavori inerenti progetti di interesse sovracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, il prolungamento M1 ed M5, il Parcheggio d'interscambio area Bettola e connesse attività ad essi collegate nonché al coordinamento con gli altri Enti direttamente coinvolti. Altro capitolo consistente dell'attività di settore è rappresentato dalla gestione e riorganizzazione dell'intero sistema di trasporto urbano interessando il territorio comunale.

**Programma S05:** I programmi attribuiti al **Settore Ecologia e Attività Produttive** tengono conto nella loro

realizzazione e nel loro sviluppo delle indicazioni fornite dagli organi istituzionali e da quanto previsto in materia a livello nazionale e regionale avvalendosi altresì della collaborazione della ASL e dell'ARPA territorialmente competenti.

### **Ecologia**

Per quanto riguarda Il Servizio di Igiene Urbana si procede con le attività di controllo analogo ai sensi del nuovo contratto di servizio approvato a novembre 2014. Redazione della campagna informativa alla raccolta differenziata realizzata in maniera specifica per l'utenza cittadina, agli operatori dei mercati e alle scuole.

Le attività relative alla tutela acustica, l'attività collegata alla bonifica delle aree dimesse, di concerto con Arpa e Provincia, quelle inerenti la pianificazione energetica ed il contenimento delle emissioni atmosferiche sono in totale accordo con quanto disciplinato a livello regionale; in particolare verrà controllata l'attuazione di quanto disciplinato dal nuovo Regolamento Energetico in materia di contenimento e risparmio e di utilizzo di energie rinnovabili, e sarà completato l'iter amministrativo della nuova zonizzazione acustica e del connesso regolamento, elaborati nel 2014, mettendo in campo le azioni da essi discendenti.

Prosegue la campagna per la rimozione delle coperture in amianto, anticipando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Di particolare rilievo tutta l'attività di autocertificazione e di controllo degli impianti termici, ormai allineata alle normative regionali, che consente di avere un data base aggiornato e di gestire al meglio le verifiche sulle criticità degli impianti.

Per quanto riguarda la tutela e la valorizzazione delle aree a verde sovra comunali (Consorzio Parco Nord Milano e Ente Parco del Grugnotorto- Villoresi) prosegue la gestione integrata delle aree e la promozione di percorsi e progetti per la salvaguardia ed implementazione dei polmoni verdi del nord Milano, anche e soprattutto attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento regionali ed europei come il bando CONNESSIONI ECOLOGICHE E IL BANDO COMUNITA' RESILIENTI .

Sarà inoltre completato il progetto di sistemazione delle aree gioco cittadine e la loro "adozione" da parte delle scuole che vorranno partecipare al bando "dai un nome al tuo giardino. Inaugurazione delle aree prevista per giugno 2015;

Il programma prevede inoltre il consolidamento dei servizi che hanno raggiunto buoni livelli di gestione e lo sviluppo dei servizi direttamente collegati alle attività primarie delle funzioni istituzionali tipiche del Settore, con attenzione dedicata alla informazione e sensibilizzazione delle varie parti sociali cittadine, sui temi ambientali.

### **Commercio e Attività Produttive**

L'attività del SUAP si articola nella gestione delle SCIA per le attività produttive con particolare attenzione alla compatibilità agli strumenti urbanistici vigenti. Parallelamente è sviluppata l'attività di promozione e marketing territoriale e la gestione e monitoraggio delle problematiche attinenti ai mercati cittadini ed al commercio su area pubblica in genere. Si evidenzia un particolare impegno sotto il profilo della semplificazione del potenziamento dei servizi on line, conseguita anche mediante l'acquisizione di specifici software, avvenuta nel 2014.

Particolare rilievo e attenzione vengono dati agli incontri del Tavolo di Commercio di Vicinato, istituito nel 2014, e ai tavoli ristretti di ascolto delle problematiche e istanze delle diverse zone commerciali in cui è stato articolato il territorio, al fine di migliorare e potenziare le attività di vicinato.

In concomitanza con EXPO 2015 si procede con il potenziamento di attività ed iniziative finalizzate a creare ed



incentivare le opportunità di lavoro e promozione del nostro territorio nell'ambito di tutti i servizi e settori che risultano coinvolti dall'evento di risonanza mondiale e partecipazione al BANDO EXPO per la promozione delle eccellenze locali.

La strada della partecipazione ai bandi di finanziamento regionali ed europei è anche in questo caso fondamentale per avviare iniziative di sostegno alle attività produttive e commerciali e per l'implementazione di nuovi progetti, come il coworking, in collaborazione con gli altri settori dell'amministrazione.

**Programma S06:** il Comune di Cinisello Balsamo ha da sempre perseguito una strategia volta alla razionalizzazione delle risorse. In particolare la presenza nel proprio PEG di progetti informatici basati sull'Open Source ha permesso, e permetterà nel tempo, un continuo contenimento dei costi delle licenze e l'attivazione di politiche legate al riuso di personal computer e server ritenuti obsoleti.

Diverse sono le azioni di razionalizzazione previste:

- dotazione agli utenti di postazioni di lavoro (PC e stampanti) altamente affidabili e duraturi. Gli acquisti vengono fatti mediante convenzione Consip che garantisce costi di acquisti e di successiva manutenzione contenuti e il rispetto delle politiche di risparmio energetico (Green Power);
- proseguimento nello sviluppo e gestione del sito comunale, interamente sviluppato dal personale interno al settore, con la piattaforma CMS SPIP nonché allo sviluppo di programmi a 'domanda individuale';
- sostegno alla diffusione della Posta Elettronica Certificata all'interno dell'Ente, con la conseguente diminuzione di spese postali e di consumo di toner e carta per stampanti;
- graduale diffusione della tecnologia VoIP per eliminare i costi di manutenzione hardware delle centrali telefoniche.
- si sta valutando anche la possibilità di rendere i PC desktop virtuali, principalmente per due motivazioni: una legata al passaggio obbligato dal Sistema Operativo Microsoft Windows XP (da Aprile 2014 non più supportato da Microsoft) a Microsoft Windows 7 (sistema non supportato da tutti i tipi di hardware) e un'altra legata alla razionalizzazione del lavoro di help desk sui PC client.
- verifica della possibilità di unificare in un unico strumento software il backup sia delle virtual machine sia dei DB Oracle utilizzando esclusivamente Veeam Backup e Replication, così da eliminare i costi delle licenze di Tivoli.
- potenziamento del sito di Disaster Recovery a livello hardware per permettere una sempre migliore efficienza di ripristino in caso di disastro, anche in previsione della virtualizzazione dei client.

**Programma S07:** Il Settore Polizia Locale – Protezione Civile è vincolato alle normative vigenti in materia che delimitano gli ambiti di operatività dei servizi offerti volti alla sicurezza dei cittadini

Nel corso del 2015 verrà consolidato l'assetto legato alla rimodulazione del corpo, iniziata lo scorso anno, che vede una organizzazione basata su Unità operative Specialistiche, al fine di permettere un servizio più efficace per rispondere alle esigenze della Città.

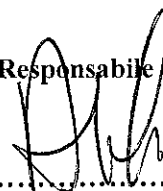
Con la recente approvazione del nuovo Regolamento del Corpo, che prevede l'adozione degli strumenti di

autotutela per gli operatori di Polizia Locali, verranno avviati i percorsi previsti dalla normativa regionale per attuarne l'adozione.

Aspetto da non sottovalutare sarà l'incremento delle azioni di formazione nei confronti degli istituti superiori, dove personale della Polizia locale specializzato nei reati informatici incontrerà gli studenti, introducendo una nuova forma di formazione che collegherà gli usi e "abusi" delle nuove tecnologie e dei Social Forum alle fattispecie criminogene legate allo Stalking.

**Programma S08** : Il Settore opererà in modo coordinato con le eventuali indicazioni provenienti dagli organi provinciali e regionali e dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti preposti per questo settore rapportandosi ai competenti servizi per le realizzazioni di iniziative comuni. Conformemente alle indicazioni e normative regionali, seguirà inoltre la realizzazione di alcune grandi opere, finanziate con contributo regionale. In particolare si prevede durante l'anno l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici finanziati con il Decreto Renzi.

Il Responsabile



.....  
.....



20 LUG 2015

Il Rappresentante Legale



.....  
.....