

### 3.4

#### **AREA 3 SERVIZI INTERNI E TRASVERSALI N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILI SIG. POLENGHI STEFANO – SIG.RA PAZZI ROBERTA**

##### **3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma “servizi interni e trasversali”, attribuito all’area III dell’ente, è strutturato nei progetti:

- 0301 Gestione sistema informatico e protocollo
- 0302 Programmazione e gestione attività finanziaria e aziende partecipate
- 0303 Risorse umane
- 0304 Entrate

Il programma ha obiettivi di gestione ordinaria, esplicandosi in attività prevalentemente standardizzate e consolidate negli anni, suscettibili di cambiamento in occasione di modifiche normative.

L’attività del programma riguarda principalmente il supporto e la collaborazione tecnica e giuridica nei confronti degli altri servizi e degli organi di direzione politica con funzioni di coordinamento dell’attività finanziaria dei singoli servizi.

Le attività relative al progetto 0301 sono di:

- garantire l’efficienza operativa degli strumenti informatici nell’Ente, ovvero rendere disponibili in modo continuativo ed affidabile le risorse hardware software e di rete, mantenendo l’allineamento tecnologico e funzionale dei sistemi stessi . A questo obiettivo è associato il supporto tecnico continuativo erogato dal personale del settore agli utenti del sistema, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici. Altro obiettivo di non minore importanza, vista la necessità di condividere in modo sempre più capillare i dati e le informazioni tra gli uffici comunali, è di amministrare il sistema di comunicazione interno dei dati – su rete intranet – e di accesso da e verso l’esterno – su rete internet – adeguando i servizi di supporto atti a garantire la massima funzionalità del network telematico comunale. A questo obiettivo è associato il progetto di sicurezza informatica dei dati e degli accessi alla rete comunale, in ottemperanza a quanto riportato nel D.Lgs. 196/2003. Segue infine l’obiettivo strategico di definire e realizzare nuovi progetti informatici che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell’Ente e dalle attività svolte dagli stessi.

- protocollazione della documentazione di ingresso e di uscita dall’ente, con particolare attenzione ai documenti firmati digitalmente, gestione della posta ordinaria e straordinaria e consegna della documentazione cartacea nell’archivio comunale.

- assicurare a tutta l’area le necessarie attività di supporto alla gestione degli istituti contrattuali del personale; garantire la formazione del personale. Inoltre assicurare le attività di supporto amministrativo e all’adozione degli atti relativi ai procedimenti afferenti l’area.

Le attività relative al progetto 0302 sono di:

- pianificazione e programmazione finanziaria che si riconduce alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e relativi allegati. E’ curata la redazione in tutte le sue fasi che si concretizzano nella preparazione e approvazione dello schema da parte dell’organo esecutivo e nella definitiva approvazione dell’organo consiliare, nel rispetto dei termini dettati dalla legge. Alla programmazione fanno capo i risultati della gestione che sono dimostrati nel rendiconto di gestione, il quale costituisce anche momento essenziale del processo di pianificazione e controllo in cui si articola la gestione. Il rendiconto misura ciò che si è

fatto, sia in termini di valori, di grandezze quantitative-monetarie, che di altre grandezze e di descrizioni di tipo qualitativo per dare conto di come i piani ed i programmi siano stati realizzati.

- gestione ordinaria del bilancio che si concretizza nell'acquisizione delle risorse, nonché nel loro utilizzo e, qualora necessario, nella modifica del bilancio o del piano esecutivo di gestione attraverso apposite variazioni che consentano di mantenere la corrispondenza tra valori stimati e valori reali o di provvedere a sopravvenute esigenze gestionali. Sulla scorta della normativa vigente provvede al rispetto del patto di stabilità studiando strategie e fabbisogni. Il dettaglio della normativa ed il saldo obiettivo rideterminato con il patto regionale dell'ente viene ampiamente riportata nella relazione sul patto di stabilità allegata al bilancio di previsione per l'anno 2013. Dal 2012 si occupa della gestione fiscale dell'ente con particolare riguardo alla predisposizione della dichiarazione IVA e IRAP sempre nell'ottica del risparmio sui versamenti degli stessi.,

- garantire la tempestiva esecuzione delle procedure di acquisto di beni e servizi comuni ai vari settori dell'ente, nel rispetto delle recenti manovre economiche indirizzate al contenimento della spesa.

- garantire l'attività di coordinamento e supporto, dal punto di vista giuridico, delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici;

garantire la tutela legale dell'ente dinanzi ai diversi organi di giustizia, coordinando nel contempo l'attività relativa ai contenziosi di rilevante interesse per l'ente.

potenziare l'attività di controllo analogo sui soggetti giuridici partecipati dal comune di Cinisello Balsamo attraverso sia la riconciliazione debiti/crediti tra i bilanci delle società e del Comune, la messa in liquidazione delle società che si trovano nelle condizioni previste dalla normativa vigente, la predisposizione di un regolamento sul controllo delle società

Le attività relative al progetto 0303 sono orientate principalmente allo sviluppo di sistemi che consentano, al di là della stretta gestione giuridica ed economica delle risorse umane, di utilizzare al meglio le potenzialità presenti nell'ente. A ciò si affianca l'attività volta a presidiare gli aspetti legati alla gestione quotidiana volta a mantenere i livelli di efficacia e l'efficienza del Settore raggiunti a seguito della riorganizzazione interna avvenuta nel 2012.

Nel corso del 2013 si supporterà l'ente nel processo di adeguamento della struttura e degli strumenti organizzativi ai nuovi indirizzi che saranno forniti dalla Amministrazione Comunale che scaturirà a seguito delle prossime elezioni amministrative.

Si proseguirà inoltre nella gestione del processo, avviato nel 2010, di applicazione ed ulteriore adeguamento degli strumenti organizzativi e gestionali dell'ente modificati a seguito dell'introduzione delle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (cosiddetta Riforma Brunetta). Dopo il primo anno di effettiva applicazione (il 2012) è infatti dovuta una prima importante fase di verifica.

Prosegue inoltre l'azione del settore per garantire il contenimento della spesa del personale, nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità per la spesa del personale, sulla base delle stringenti indicazioni della manovra economica di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge n. 122 del 30 luglio 2010. Anche in questo campo sono attesi gli indirizzi della nuova Amministrazione sia in termini di eventuali obiettivi di riduzione di spesa sia in termini di reclutamento del personale.

Il progetto 0304 - Entrate -comprende le attività relative alla gestione della fiscalità intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Municipale Propria e Tributo sui Rifiuti e Servizi, ed in generale comprende l'insieme delle attività volte per l'emissione degli avvisi di liquidazione e di accertamento I.C.I. ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, Imposta Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni).

Nell'ambito dell'attuazione di tale programma, si rende indispensabile un continuo adeguamento della gestione ai mutamenti normativi in materia. Infatti, le finalità dei progetti assegnati, elencati di seguito, sono preordinate alla realizzazione di una completa ed efficace azione di lotta all'evasione ed elusione in materia di tributi locali.

Per altro verso, l'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, nel mese di dicembre 2009, ha provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con la Direzione regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate per la realizzazione di un programma di recupero dell'evasione sui tributi statali in stretta collaborazione con gli Uffici dell'Agenzia competenti per l'attività di accertamento e, ove richiesto, con la Direzione regionale stessa. La finalità perseguita risulta essere quella di dare nuovo slancio a disposizioni già presenti nell'ordinamento, che debbano continuare a costituire il fondamento normativo della collaborazione degli Enti Locali con lo Stato per lo svolgimento dell'attività di accertamento dei tributi di quest'ultimo.

La manovra non assegna obiettivi in termini di gettito all'attività antievasione dei Comuni, ma si prefigge lo scopo di potenziare l'azione di contrasto all'evasione con effetti da valutarsi a posteriori.

Sempre in tema di recupero di maggiore base imponibile, il Servizio Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificare dello stesso eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata all'allora catasto, provvedere con gli opportuni strumenti previsti dalla norma (articolo 1, comma 336, della Legge n. 311/2004) a segnalare all'Agenzia del Territorio le situazioni che presentano anomalie, ovvero ad invitare il Cittadino affinché egli si attivi per sanare la rilevata incongruenza.

L'attività del Servizio sarà inoltre finalizzata a rafforzare la collaborazione con l'Agenzia del Territorio allo scopo di garantire un monitoraggio costante del territorio ed individuare ulteriori fabbricati che non risultano dichiarati al Catasto, in conformità a quanto disposto dal comma 12 dell'articolo 19 della Legge n. 122/2010.

Inoltre è stata sottoscritta con la partecipata Nord Milano Ambiente, apposita convenzione avente ad oggetto l'attività di front office relativa agli adempimenti connessi alla corresponsione della Tariffa di Igiene Ambientale. Analogamente è attivo presso il Settore lo sportello decentrato di Amiacque S.r.l., affidataria delle attività di erogazione del servizio idrico nella Provincia di Milano.

In concreto, lo sportello polifunzionale, oltre a fornire tutte le attività connesse alla gestione dei tributi locali, provvede a gestire sia attività di consegna e supporto alla compilazione della modulistica da parte degli utenti, sia attività più complesse di gestione diretta di richieste "on line".

Nello specifico, il Settore si impegna, tramite un proprio sportello per i cittadini, a ricevere, gestire e trasmettere, anche con l'uso degli applicativi informatici che sono messi a disposizione dalle due società, le richieste e gli adempimenti contrattuali relativi ai servizi oggetto delle convenzioni che vengono erogati sul territorio comunale.

La Legge n. 265/2002, di conversione del Decreto Legge n. 209/2002, ha esteso anche agli Enti territoriali, che procedono alla riscossione coattiva delle somme risultanti dall'ingiunzione prevista dal testo unico di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639, le disposizioni previste per gli Agenti ex concessionari dal D.P.R. n. 602/1973.

Di conseguenza, l'Amministrazione Comunale ha proceduto all'attivazione della riscossione coattiva dei tributi, dei crediti patrimoniali, delle sanzioni amministrative pecuniarie e di ogni altro credito, anche di natura non tributaria, mediante l'emissione di ingiunzione fiscale, ex R.D. n. 639/1910.

L'esigenza di ricorrere ad una gestione diretta dell'attività di recupero dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente è inoltre sentita per:

- la necessità di arrivare a definire in tempi "certi" e "rapidi" l'attuazione dell'azione di recupero dei crediti, anche in presenza di una mobilità più accentuata dei soggetti debitori rispetto al passato;
- non individuare con ritardo il contribuente insolvente;
- non perdere risorse finanziarie e garantire, al fine anche del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, i necessari flussi di cassa ed il rispetto e la veridicità delle previsioni di competenza.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Per le attività economiche finanziarie vengono effettuati controlli sui processi di entrata e di spesa al fine di un miglioramento dell'attività dei singoli servizi in termini non solo di economicità ma anche di efficacia ed efficienza mentre l'attività del Servizio Fiscalità Locale è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività istituzionali, collegate alla liquidazione delle imposte ed alla emissione dei ruoli, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso che, in realizzazione degli obiettivi raggiunti, viene gestito completamente in economia.

Il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, si realizza con un aggiornamento e costante livello di inserimento dati. Le entrate tributarie sono gestite analizzando gli oggetti di imposta (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario. Le modalità seguite permetteranno, infine, di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti.

#### **INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :**

PROGRAMMA E PROGETTO	0302
CODICE DI BILANCIO	1010203
OGGETTO DEGLI INCARICHI	Consulenza legale e Consulenza partecipate
IMPORTO PRESUNTO	16.500,00
NUOVO INCARICO SI O NO	NO Consulenza legale SI Consulenza partecipate

#### **3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Per il raggiungimento degli obiettivi di tale programma non si rendono necessari investimenti in conto capitale, se non l'acquisto di beni durevoli per conto degli altri servizi da parte del servizio economato.

#### **3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di attività prettamente improntate al supporto agli altri organi interni all'Ente, nonché di pagamento e riscossione effettuate dai vari servizi del settore finanziario.

Per quanto concerne il Servizio Fiscalità Locale, si elencano di seguito le finalità da raggiungere:

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente.

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed assicurare una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale, anche con il ricorso al recupero tramite l'ingunzione fiscale.

Automatizzare, economizzare e snellire la gestione degli incassi per tutte le entrate comunali, mediante ricorso a tecnologie telematiche e attraverso l'evoluzione delle proprie procedure gestionali.

Il Servizio Gestione Funzioni Catastali provvederà, infine, a garantire la corretta gestione dello sportello catastale.

<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>					
Qualifica Funzionale	N. personale 0302-0304	N. personale 0301	N. personale 0303		
Dirigenti	1		1 (quota parte)		
D3	7	1	3		
D	10(di cui 2 p.t.)	7	2		
C	19 (di cui 4 p.t.)	8	5		
B3	15 (di cui 2 p.t.)	6	2		
B	4	2	0		
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>					
Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati, PC, tablet, stampanti, scanner, calcolatrici, tagliacarte, rotaprint, incollatrice, perforatrice-cordonatore, brasseuratrice, nastratrice, fascicolatore, cucitrice, piegatrice, copypref, bromografo, fotostampatore, automezzi, motorini, software (Telecom), internet					
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>					
Non vi è nessun piano regionale di settore relativo al programma indicato.					

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

03 AREA DEI SERVIZI INTERNI E TRASVERSALI

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	204.170,00	204.170,00	204.170,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	5.079.151,00	75.700,00	40.700,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>5.283.321,00</b>	<b>279.870,00</b>	<b>244.870,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
RISORSA 0056	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0390	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
RISORSA 0410	8.221.387,00	1.000.000,00	500.000,00	
RISORSA 0470	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0540	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>8.237.387,00</b>	<b>1.016.000,00</b>	<b>516.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
RISORSA 0010	1.490.000,00	0,00	0,00	
RISORSA 0016	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RISORSA 0017	500.000,00	500.000,00	500.000,00	

RISORSA 0018	6.500.000,00	6.960.000,00	7.430.000,00
RISORSA 0021	20.000,00	20.000,00	20.000,00
RISORSA 0022	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0025	20.000,00	0,00	0,00
RISORSA 0026	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0029	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0030	12.800.000,00	14.300.000,00	14.300.000,00
RISORSA 0030	100.000,00	0,00	0,00
RISORSA 0035	550.000,00	0,00	0,00
RISORSA 0040	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0041	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0045	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RISORSA 0056	11.970.000,00	11.970.000,00	11.970.000,00
RISORSA 0060	105.000,00	0,00	0,00
RISORSA 0067	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0068	220.000,00	220.000,00	220.000,00
RISORSA 0070	12.692.916,00	12.476.811,00	12.390.369,00
RISORSA 0598	30.000,00	30.000,00	30.000,00
RISORSA 0630	13.000,00	11.000,00	9.000,00
RISORSA 0640	26.186,00	25.000,00	25.000,00
RISORSA 0655	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0660	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0690	33.560,00	33.560,00	33.560,00
RISORSA 0710	421.000,00	405.500,00	405.500,00
RISORSA 0712	446.000,00	81.000,00	81.000,00

RISORSA 0713	106.000,00	15.000,00	15.000,00	
RISORSA 0714	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0720	82.674,00	80.000,00	80.000,00	
RISORSA 0750	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
RISORSA 0841	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0900	0,00	0,00	0,00	
RISORSA GENERALE	-39.132.485,00	-35.008.304,00	-34.852.646,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>9.001.851,00</b>	<b>12.127.567,00</b>	<b>12.664.783,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>22.522.559,00</b>	<b>13.423.437,00</b>	<b>13.425.653,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

03 AREA DEI SERVIZI INTERNI E TRASVERSALI  
IMPIEGHI

Anno 2013									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo		%		%		%	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a+b+c)		tit. I e II	
12.293.089,00	55,00	9.605.470,00	43,00	624.000,00	3,00	22.522.559,00		27,00	
Anno 2014									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo		%		%		%	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a+b+c)		tit. I e II	
13.403.437,00	100,00	20.000,00	1,00	0,00	0,00	13.423.437,00		18,00	
Anno 2015									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo		%		%		%	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a+b+c)		tit. I e II	
13.421.779,00	100,00	3.874,00	1,00	0,00	0,00	13.425.653,00		19,00	

**3.7 - PROGETTO N° 0301 SETTORE INFORMATICO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 AREA DEI SERVIZI INTERNI E TRASVERSALI  
RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Garantire l'avanzamento graduale del processo di informatizzazione diffusa dell'Ente ed il corretto e razionale utilizzo degli strumenti informatici, potenziando in particolar modo la rete dati interna (INTRANET), la connessione ad INTERNET, i servizi fruibili sia dagli uffici comunali che dall'esterno tramite il Portale dei servizi. Assicurare contestualmente la gestione autonoma del sito Internet istituzionale del Comune. Protocollo della documentazione in ingresso e in uscita dall'ente, con particolare attenzione ai documenti firmati digitalmente, gestione della posta ordinaria e straordinaria e consegna della documentazione cartacea nell'archivio comunale

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Tutti i servizi relativi allo sviluppo, la manutenzione e il supporto tecnico del sistema informatico comunale nel suo complesso hardware, software, rete di dati e fonia (fissa e mobile), e dei "Portali" comunali.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le stesse impiegate nel programma

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Garantire la piena funzionalità del sistema informatico comunale, con i necessari adeguamenti e aggiornamenti dovuti a obblighi normativi o a richieste provenienti dai settori, e al tempo stesso incentivare il livello di crescita dell'informatizzazione dell'Ente, innalzando il livello di servizio e del supporto informatico di base. Analogamente sviluppo verrà garantito per il sito Internet comunale.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0301 SETTORE INFORMATICO  
IMPIEGHI

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
943.577,00	78.549,00	624.000,00	5,00	1.646.126,00	2,00
58,00			38,00		

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
1.032.000,00	0,00	0,00	0,00	1.032.000,00	2,00
100,00			0,00		

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
1.032.000,00	0,00	0,00	0,00	1.032.000,00	2,00
100,00			0,00		

**3.7 - PROGETTO N° 0302 SETTORE FINANZIARIO E AZIENDE PARTECIPATE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 AREA DEI SERVIZI INTERNI E TRASVERSALI  
RESPONSABILE SIG. PAZZI ROBERTA**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**Attività**

**A3.201 CONTROLLO DI GESTIONE**

**Finalità**

L'Ufficio Controllo di Gestione prevede di pervenire al governo dell'intero ciclo del "Piano della Performance" e dei relativi obiettivi e indicatori, dal budget previsionale alle 4 consuntivazioni trimestrali previste dal nuovo regolamento dei controlli interni, attraverso l'utilizzo del nuovo programma del controllo di gestione (Prometeo web). Verranno, inoltre, migliorati e implementati stampe e report.

Fra le attività previste ci sarà il completamento della formazione dei Referenti del Controllo di Gestione sul corretto utilizzo di Prometeo web al fine di consentire agli stessi il caricamento delle informazioni relative ai nuovi obiettivi, ai nuovi indici e indicatori, ai budget previsionali, al personale coinvolto nei processi, al monitoraggio trimestrale di indici e indicatori, ecc., e permettere l'estrazione autonoma di stampe e report.

Verranno attribuiti ai centri di costo, in stretta collaborazione con il Servizio Bilancio e con tutti i Centri di Responsabilità dell'Ente, i budget previsionali dei capitoli, al fine di ottenere le previsioni di spesa per centro di costo e, quindi, per processo. Sarà possibile ottenere anche la situazione in tempo reale dell'impegnato, con relativo scostamento rispetto al valore "attuale" previsto, per capitolo, centro di costo e processo.

Verrà esaminata la possibilità di introduzione in fase di previsione, sia per gli indicatori che per gli obiettivi, di 3 fasce di raggiungimento degli stessi, in sostituzione dell'obiettivo secco, in modo da neutralizzare, o comunque ridurre, l'effetto distorsivo derivante dal mancato raggiungimento dell'obiettivo dovuto a scarti insignificanti.

Verranno, inoltre, avviate alcune importanti attività che proseguiranno nel 2014. Le principali sono le seguenti:

- a) Attribuzione dei costi del personale e dei costi diretti (attraverso procedure di importazione standardizzate e automatizzate dalla procedura delle paghe, in stretta collaborazione con l'Ufficio Stipendi, e dalla procedura della contabilità), per processo e per centro di costo.
- b) Definizione, in stretta collaborazione con tutti i centri di responsabilità dell'ente, delle modalità di attribuzione dei costi indiretti ai centri di costo e delle modalità di ribaltamento di alcuni centri di costo (cosiddetti "ausiliari") su altri centri di costo (cosiddetti "finali").

Si procederà anche, nell'ambito delle azioni del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità 2013-2015, con la mappatura generale degli stakeholders dell'Ente con la tempistica definita dal Piano stesso.

Si proseguirà con le attività di snellimento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) con particolare riferimento alla rimozione delle parti puramente descrittive delle attività ordinarie svolte.

**Attività**

**A3.202 BILANCIO E RENDICONTO**

**Finalità**

Nel rispetto della normativa vigente e del patto di stabilità, utilizzando gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, si predispone il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica ed i suoi allegati, nonché tutti gli adempimenti ad esso connessi. Durante l'anno si verifica l'attuazione dei programmi e dei progetti e il permanere dell'equilibrio finanziario.

Per quanto riguarda l'attività di rendicontazione si predispongono tutte le attività di supporto alla stessa ai fini della dimostrazione dei risultati di gestione.

Inoltre si verificano tutte le scritture contabili economico-finanziarie e si predispongono, con il supporto della procedura informatica, idonei reports utili ad analizzare i dati consuntivi.

Si predispongono infine i certificati e i questionari sia relativi al bilancio di previsione che al conto consuntivo e si inoltrano gli stessi alla Prefettura e alla Corte dei Conti, secondo le vigenti disposizioni.

In particolare per l'anno 2013, in vista dell'introduzione ed adozione dal prossimo esercizio della nuova contabilità finanziaria, il servizio bilancio sarà impegnato, oltre che in una puntuale formazione interna, all'assistenza dei colleghi degli altri servizi nella fase di inserimento delle proposte, oltre che a garantire il rispetto dei presupposti necessari all'adozione della stessa. Infatti in questa fase di transizione dall'attuale contabilità alla nuova il servizio si occuperà della ricognizione dei residui passivi provenienti dal titolo secondo al fine della composizione, individuazione e valorizzazione dei fondi che costituiranno le opere/investimenti da realizzare a partire dal 2014.

#### **Attività'**

#### **A3.203. ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

#### **Finalità**

Recepire i fabbisogni dei singoli servizi ed uffici effettuando un' analisi dettagliata sulle caratteristiche tecniche del bene e/o servizio da acquisire e delle modalità di erogazione della fornitura tenendo conto di eventuali soluzioni alternative, di opportunità strategiche percorribili e della programmazione a lungo termine in relazione agli indirizzi istituzionali.

Studio dei punti di criticità in relazione alla peculiarità della fornitura al fine di ovviare, prevenire e tutelare l'Ente da problematiche insorte in precedenza.

Garantire la tempestiva esecuzione di tutti i procedimenti riferiti all'acquisizione, alla gestione, alla manutenzione, alla conservazione e all'inventariazione dei beni mobili, dei materiali di consumo all'acquisizione di forniture dei servizi necessari per il funzionamento degli Uffici Comunali. Tra gli obiettivi del Servizio vi è quello di accentrare il più possibile tutte le procedure di acquisto in modo tale da garantire una razionalizzazione dei costi e una migliore programmazione degli stessi.

Individuare le modalità di acquisizione più appropriate mediante indagine o sondaggio di mercato, verifica delle convenzioni operative di cui all'art.26 della Legge del 23.12.1999 n.488.

Sviluppare l'attività di E-procurement mediante l'utilizzo della convenzioni CONSIP del mercato elettronico e della piattaforma SINTEL sia con l'adesione a convenzioni stipulate direttamente da regione Lombardia a seguito di svolgimento di gare aggregate per gli acquisti di beni e servizi per il sistema regionale sia per la gestione di gare di appalto in completa autonomia e in forma telematica.

Gestire i contratti degli appalti assegnati mediante monitoraggio costante sulla conduzione del servizio o fornitura, con soddisfacimento dei bisogni dei singoli servizi in relazione alle esigenze preventivamente segnalate, alla congruità e al rispetto delle clausole vigenti.

Trattare eventuali inadempienze rilevate a carico dei fornitori (riscontro su eventi accertati, proposte risarcitorie, applicazione di penali, risoluzione del contratto ) privilegiando soluzioni che perseguano la serena conduzione degli impegni contrattuali, mantenendo alto il livello di soddisfacimento per entrambe le parti con l'ottimizzazione nella conduzione della fornitura.

Assicurare la corretta gestione del servizio di cassa economale ottimizzando l'accesso al servizio per l'utenza interna con una particolare attenzione alle necessità di contenimento della spesa.

Assicurare un'efficiente gestione del parco auto al fine di tenere sotto controllo la spesa del parco veicoli assicurandone in ogni momento un adeguato livello di efficienza a beneficio degli utilizzatori e della corretta conservazione del parco macchine. L'attività di contenimento della spesa assume particolare rilevanza alla luce di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, recante misure di contenimento della spesa, che prevede all'articolo 5, comma 2, che la spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autoveicoli, nonché l'acquisto di buoni taxi non possa superare il 50% di quella sostenuta nell'anno 2011.

Gestire le Polizze assicurative con costante verifica ed aggiornamento delle coperture assicurative in relazione alle modificazioni della situazione iniziale (dismissione o implemento di dotazioni ed oggetti diversi del patrimonio mobiliare ed immobiliare comunale in dotazione all'Ente).

Assicurare una corretta gestione dei sinistri passivi al fine di garantire un contenimento della spesa assicurativa, nonché dei sinistri attivi per garantire il risarcimento dei danni al patrimonio e delle mancate prestazioni lavorative mediante apertura e trattamento dei sinistri, avanzamento di richieste risarcitorie alle compagnie o a terzi, recepimento delle segnalazioni, suggerimenti e delucidazioni resi dal Broker. Coordinamento delle attività derivanti mediante coinvolgimento e collaborazione

con servizi terzi coinvolti nella gestione del sinistro (uffici tecnici, Squadra Antinfortunistica, ecc) Predisposizione di atti per eventuali incarichi a legali per la difesa in giudizio dell'Ente. Contatti con uffici della P.S. per reperimento di documentazione attinente ad atti vandalici passibili di rimborso assicurativo.

Assicurare una razionale gestione degli acquisti di vestiario ai dipendenti aventi diritto secondo la normativa e gli accordi sindacali vigenti.

Assicurare la corretta gestione dei magazzini economici

Assicurare la corretta gestione dell'inventario dei beni mobili. La compilazione dell'inventario è un adempimento continuo nel tempo e costituisce la base informativa su cui determinare il valore dei beni, annualmente aggiornato, da inserire nel conto del patrimonio.

#### **Attività'**

### **A3.204 CENTRO COMUNALE DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE DIGITALE**

#### **Finalità**

Soddisfare tutte le richieste e le esigenze di stampa del Comune fornendo un prodotto di qualità ed estremamente competitivo sul mercato limitando in tal modo il ricorso dei Settori a fornitori esterni per la realizzazione di prodotti grafici.

L'attività del CRD garantisce una gestione integrata di tutta la documentazione realizzata dall'Ente, il governo dei flussi documentali nella loro globalità e nella gestione dei costi. L'accentramento dell'attività, infatti, offre la possibilità di monitorare le spese per stampati portando una riduzione sostanziale degli sprechi da obsolescenza, giacenze di magazzino e ordinazioni superiori al fabbisogno reale. La gestione in economia del servizio garantisce inoltre la riduzione dei tempi e dei costi dell'attività amministrativa legata alle gare, alla gestione delle fatture ecc che il ricorso a società esterne per il servizio di stampa comporterebbe.

Le apparecchiature presenti nel CRD e la professionalità ed esperienza acquisite dal personale hanno permesso di aprirsi ad una piccola parte di mercato esterna all'Ente. L'obiettivo è quello di sfruttare al meglio la potenzialità delle macchine per incrementare il flusso dei lavori esterni garantendo al Comune una piccola fonte di reddito.

#### **Attività**

### **A3.205. GESTIONE ORDINARIA, RISCOSSIONE E PAGAMENTI**

#### **Finalità**

Nell'ambito di una gestione sempre più fluida e immediata delle riscossioni e dei pagamenti, ricercare continue ottimizzazioni interne all'organizzazione del lavoro d'ufficio, volte al rispetto del patto di stabilità interno mediante il suo monitoraggio in tempo reale, coerentemente con gli obiettivi stabiliti dalla normativa vigente. A tal proposito l'ufficio riscossioni e pagamenti, propone e organizza, in collaborazione con l'intero servizio, le manovre correttive al fine di indirizzare l'andamento del saldo al rispetto dell'obiettivo programmato per il 2013. Consolidare il coordinamento con le unità operative adibite agli impegni/investimenti e fiscali nell'ottica di un potenziamento delle competenze ed ottenere una sempre maggiore efficienza, efficacia e qualità del servizio. Rispondere alle esigenze dell'ente individuando le giuste strategie per indirizzare i settori al contenimento della spesa per non mancare gli obiettivi del Patto di stabilità interno. Gestisce i rapporti con la tesoreria, tenendo conto anche del rinnovamento interno di Banca Intesa San Paolo che ha trasferito il back office a Pavia, e trimestralmente provvede alla verifica di cassa

#### **Attività**

### **A3.205. GESTIONE ORDINARIA, IMPEGNI E INVESTIMENTI**

#### **Finalità**

L'ufficio impegni e investimenti fornisce costante supporto ai settori interessati in merito alla corretta gestione delle risorse assegnate, anche mediante l'organizzazione di focus group sull'attività degli impegni. Verifica costantemente la correttezza amministrativo-contabile degli atti da approvare. Si occupa di recepire puntualmente gli aggiornamenti normativi, soprattutto riguardanti gli aspetti contabili e finanziari. Assicura la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli e/o per l'attivazione di opere d'investimento. Tiene, inoltre, costantemente monitorata la situazione dei vincoli di bilancio, con particolare attenzione alla riforma al Codice della Strada (art. 142 e 208). Mantiene i rapporti con le unità operative adibite alle riscossioni, pagamenti e al fiscale nell'ottica di un consolidamento delle competenze nonchè di un più immediato passaggio delle informazioni per monitorare e gestire l'attività

ordinaria. L'ufficio impegni e investimenti si occupa anche di analizzare la parte spesa nell'ottica di poter rispettare tutti gli obiettivi fissati dal patto di stabilità interno migliorando efficienza, efficacia e qualità del servizio.

**Attività**  
A3.205. FISCALE

**Finalità**

L'ufficio fiscale assicura la corretta gestione delle spese di funzionamento e le scadenze relative alle chiusure mensili IVA, IRAP e IRPEF nel rispetto delle leggi vigenti e delle certificazioni annuali, nonché delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, da trasmettere separatamente in via telematica attraverso apposito Intermediatore abilitato. Il presidio effettuato dal servizio sui pagamenti delle utenze consente di individuare e comunicare ai diversi settori dell'ente quelle criticità che possono emergere in dipendenza delle bollettazioni ed intervenire efficacemente per ripristinare la situazione di normalità. Gestisce dell'emissione della fatture attive dell'ente, relative anche alle locazioni/concessioni del Patrimonio, prima gestite sotto forma di nota contabile da parte del settore LL.PP., conseguente alla nuova modalità di gestione fiscale della locazioni degli immobili secondo l'interpretazione dell'Agenzia delle entrate R.M. n. 169/2009. Il risvolto di tale operazione è da intendersi quale convenienza fiscale per le maggiori detrazioni dell'IVA sugli acquisti. Registra e contabilizza le fatture passive dell'ente ponendo particolare attenzione all'aggiungimento al buono d'ordine e alla parte economica/finanziaria.

**Attività**  
A3.206- A3.207 ASSISTENZA VERTENZE LEGALI E ARBITRALI

**Finalità**

L'ufficio di supporto legale, come già in passato, garantirà la tutela legale dell'ente dinanzi ai diversi organi di giustizia, coordinando nel contempo l'attività relativa a contenziosi di rilevante interesse.

L'ufficio Aziende Partecipate assicurerà, nei limiti delle proprie competenze professionali, l'esercizio del controllo analogo dotandosi anche del regolamento sui controlli per la parte riguardante le azioni e i compiti da porre in essere per rendere efficace l'attuazione dei poteri di indirizzo e controllo sulle attività amministrative e gestionali delle aziende partecipate.

Nel corso del 2013 l'attività di governance concluderà la riorganizzazione societaria iniziata nel 2012 che può così riassumersi:

**AMF spa**

Nel corso del 2012 è stata deliberata la trasformazione dell'azienda in spa ai sensi dell'art. 115 del Tuel che ha dato luogo alla nascita di un nuovo soggetto giuridico, AMF spa, e alla modifica della AMF azienda speciale in Azienda speciale Nido. Sempre con lo stesso atto il Consiglio comunale ha deliberato la successiva cessione del 40% delle azioni societarie di AMF spa mediante gara. Nel 2013 verrà bandita la gara per la predetta cessione sicché è stimata un'entrata in conto capitale per la cessione delle azioni pari ad € 5.008.751,368 ed un'ulteriore entrata in parte corrente per la cessione dell'uso delle licenze per la vendita del farmaco pari a circa **€ 180.000,00 oltre iva.**

**NORD MILANO AMBIENTE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI**

Nel corso del 2012 è stata deliberata la cessione del 40% delle azioni societarie dell'Azienda che gestisce il ciclo integrato dei rifiuti mediante gara. Nel corso del 2013 verrà bandita la gara per la suddetta alienazione. Il risultato di questa operazione porterà un introito di € 800.000,00 in conto capitale.

### **MILANO METROPOLI SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**

La Società - che ha per oggetto lo sviluppo sostenibile, la promozione e il marketing territoriale con particolare riferimento all'area metropolitana milanese - dopo la trasformazione in società strumentale - nel dicembre 2012 - è stata posta in liquidazione volontaria a seguito della crisi aziendale e della impossibilità per i soci pubblici di ripianare le perdite e, successivamente a procedura fallimentare.

#### **BIC LA FUCINA**

Nel corso del 2013 la società partecipata direttamente ed indirettamente per il tramite di Milano Metropoli è stata posta prima in liquidazione e poi in fallimento.

#### **CAP HOLDING E IANOMI**

La società IANOMI sarà fusa per incorporazione nella società CAP Holding, dando luogo a un unico soggetto per la gestione del patrimonio idrico

#### **CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE**

Con deliberazione n. 19 dell'11/04/2011 il Consiglio Comunale ha approvato lo scioglimento del consorzio, dando atto che le funzioni di commissario liquidatore spettano al Consiglio Direttivo del CIMEP. E' in corso di definizione il contenzioso ancora pendente e la situazione creditoria/debitoria col predetto Consorzio.

#### **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"**

Dopo l'approvazione da parte dei quattro comuni dell'Ambito territoriale (Cinisello B., Cusano M., Bresso, Cormano) dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il sociale", nel corso del 2013 l'azienda dovrà gestire i CDD (Centri Diurni per Disabili) ubicati a Cusano Milanino e Cinisello Balsamo oltre che, come da indicazione dell'Assemblea dei Sindaci, le attività dell'Ufficio di Piano di Zona Sociale e i servizi rivolti agli stranieri, nonché della gestione dell'asilo Nido Raggio di Sole .Il 2013 sarà quindi caratterizzato dalla fase di avvio dell'azienda e dalla definizione organizzativa della stessa.

#### **3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Garantire l'acquisizione di beni durevoli, di beni di ed autovetture a tutto l'Ente tramite la centralizzazione degli acquisti da parte del servizio economato e provveditorato al fine di raggiungere, tra l'altro, significative economie di scala.

#### **3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Garantire le forniture di beni e servizi di minuta entità e di consolidata competenza economale.  
Garantire la gestione del fondo economale.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

le stesse utilizzate nel programma

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse impiegate nel programma



#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

In massima parte le attività svolte all'interno del programma sono istituzionali e non possono essere modificate senza incorrere in violazioni di legge o squilibri nella gestione finanziaria. Ciò vale soprattutto per le attività A3.205, relativamente alla gestione delle spese di funzionamento. Analogamente può argomentarsi per l'attività A3.202, con la precisazione che gli strumenti di programmazione stanno affinandosi sempre più, dopo essere stati testati nel corso degli ultimi anni per il bilancio redatto secondo il nuovo ordinamento contabile. L'analiticità e l'utilizzo della programmazione nella gestione quotidiana consente una maggior chiarezza degli obiettivi e dei passaggi intermedi atti a realizzarli e una conseguente azione di verifica e di informativa per l'Amministrazione più aderente alle necessità dell'Ente sempre in divenire. L'attività A3.205 ha acquisito particolare importanza nel corso degli anni con l'entrata in vigore del monitoraggio di cassa conseguente al "patto di stabilità". La norma prevede delle modifiche sulla metodologia del calcolo a cominciare dall'anno 2005 e pertanto una efficiente gestione coordinata di queste attività consente il monitoraggio della situazione di cassa al fine di far rientrare l'ente nei parametri prescritti dalla legge e, quindi, di scongiurare il pericolo di incorrere nell'erogazione delle sanzioni da parte dell'Unione Europea, qualora il comune non risultasse virtuoso. L'attività A3.205 acquista particolare significato a fronte di un contesto di possibilità di apertura del mercato del credito per il reperimento di finanziamenti esterni. Una efficiente gestione dei finanziamenti consente una buona programmazione degli investimenti e risparmi nel reperimento del miglior contraente finanziatore. La continua attività di analisi degli investimenti permette di limitare l'indebitamento dell'Ente.

La struttura del servizio provveditorato ed economato ed i compiti ad essa affidati rispecchiano la forma e le competenze opportune per poter consentire una gestione accentrata degli acquisti comuni a più settori, per poter sfruttare al meglio le economie di scala procurata dall'organizzazione e dai volumi di acquisto. Per quanto riguarda la cassa economale l'ufficio evade le richieste in tempo reale al fine di spronare i vari servizi a delegare quota del loro budget all'economato che, in forma trasversale, consente l'approvvigionamento di beni e servizi per quanto riguarda spese rientranti in quelle previste dal regolamento economale. Il controllo di gestione è lo strumento attraverso il quale è possibile monitorare costantemente gli aspetti finanziari delle gestioni dei singoli CDR, al fine di verificarne la corrispondenza con le rispettive risorse assegnate.

La corretta gestione dell'inventario dei beni patrimoniali immobiliari ne consente il relativo aggiornamento oltre che, contestualmente, contribuire alla definizione della contabilità economica in ordine alle attività e passività patrimoniali.

Continuerà ad essere garantita l'attività di supporto legale ai diversi settori dell'ente sia nella fase di predisposizione di atti particolarmente complessi che nell'attività di raccordo e collegamento con i legali incaricati della difesa dell'Ente.

Sarà potenziata l'attività di controllo analogo in particolare attraverso la riconciliazione debiti/crediti tra i bilanci delle società e del Comune, monitorata la messa in liquidazione delle società che si trovano nelle condizioni previste dalla normativa vigente., e garantiti gli adempimenti in relazione agli obblighi imposti dalle normative in materia di controllo e responsabilità contabile anche con appositi reporti che verranno inoltrati alla Corte dei Conti e al Ministero per la Funzione Pubblica

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0302 SETTORE FINANZIARIO E AZIENDE PARTECIPATE  
IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	entità (c)	% su tot.	12.637.689,00	16,00
4.223.663,00	34,00	8.414.026,00	0,00	0,00		
Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	entità (c)	% su tot.	4.297.298,00	6,00
4.297.298,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	entità (c)	% su tot.	4.297.029,00	6,00
4.294.398,00	100,00	2.631,00	0,00	1,00		

**3.7 - PROGETTO N° 0303 SETTORE RISORSE UMANE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 AREA DEI SERVIZI INTERNI E TRASVERSALI  
RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non ci sono spese di investimento.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

tutti i servizi legati alla gestione dinamica delle risorse umane.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, server, stampanti, software dedicati, banche dati.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N <sup>^</sup> personale
Dirigenti	1 (quota parte)
D3	3
D	2
C	5
B3	2
B	0
A	0

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

I progetti in cui si struttura il presente programma attengono sia attività di gestione corrente, legata agli aspetti di tipo obbligatorio e giuridico, sia ad aspetti innovativi legati alla necessità di gestire in modo evolutivo le risorse umane e strumentali dell'ente ad esse collegate anche per la necessità di adeguare le procedure correnti alla normativa in continua evoluzione, nonché alla necessità di recuperare margini di efficienza anche per rispettare i sempre più stringenti vincoli e limiti in tema di spesa del personale. Con questo obiettivo strategico vengono avviate diverse azioni di monitoraggio e controllo sulla spesa del personale all'interno delle attività performanti. Per quanto riguarda le attività innovative, particolare rilievo assume il progetto relativo al supporto alla direzione per la gestione della fase di analisi ed eventuale adeguamento e revisione della struttura - e dei principali strumenti di organizzazione ad essa collegata (regolamenti di organizzazione degli uffici e servizi, metodologie di valutazione, ecc.) - a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione comunale che avverrà a metà 2013, per il recepimento degli indirizzi di gestione che dalla stessa saranno dati alla struttura.

Il 2013 vedrà anche un importante momento di verifica dell'andamento dello sportello polifunzionale II Punto in Comune, ad un anno circa dalla sua apertura, volto a verificare la possibilità di incrementare i procedimenti accessibili dal nuovo sportello e a adeguare o modificare alcune modalità di erogazione di alcuni servizi, favorendo l'accesso on line.

Viene fornito supporto alla direzione, incarnata dai Capi Area e dal Comitato di direzione, e quindi dall'organizzazione, in merito all'attuazione delle nuove norme in

materia di controlli interni, trasparenza, anticorruzione. In particolare il settore Risorse Umane è responsabile di una parte delle azioni del programma triennale della trasparenza.

Resta fondamentale la gestione delle relazioni sindacali finalizzata alla realizzazione del contesto “ambientale” necessario per l’efficace, efficiente e partecipato cambiamento del modello “ente locale” nonché le attività che concorrono a definire i progetti della formazione e dell’innovazione organizzativa che formano un impianto strutturale di percorsi volti a perseguire l’obiettivo di uno sviluppo organizzativo dell’ente che sia in grado di garantire il perseguimento degli obiettivi indicati dalla Amministrazione comunale. La gestione delle novità introdotte nel 2011 in materia di valutazione del personale, applicate per la prima volta nel 2012, e l’aggiornamento del contratto decentrato per il 2013 (ed anni successivi per la parte normativa) sono tra gli obiettivi di maggior impatto del progetto che riguarda le relazioni sindacali.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0303 SETTORE RISORSE UMANE  
IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
5.609.388,00	99,00	106.356,00	2,00	0,00	5.715.744,00	7,00

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
5.681.139,00	100,00	0,00	0,00	0,00	5.681.139,00	8,00

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
5.682.381,00	100,00	1.243,00	1,00	0,00	5.683.624,00	8,00

**3.7 - PROGETTO N° 0304 SETTORE ENTRATE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 AREA DEI SERVIZI INTERNI E TRASVERSALI  
RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Attività**

GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO FISCALITÀ LOCALE

**Finalità**

Assicurare al servizio le attività amministrative e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività dello stesso.

L'attività è finalizzata alla strutturazione e funzionamento dell'ufficio del contenzioso tributario, che, in assenza di un omologo ufficio in seno all'Ente, individui all'interno del Settore le figure dedicate alla cura di tutte le varie fasi finalizzate alla costituzione in giudizio dinanzi alle sezioni delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Milano ed alle Sezioni Tributarie della Corte di Cassazione.

Ci si riferisce, in particolare alla predisposizione dell'atto autorizzatorio di costituzione in giudizio, alla notificazione dell'atto di costituzione alla controparte, al deposito di memorie integrative, alla comparizione in udienza di trattazione. Quanto sopra attraverso un quotidiano monitoraggio della ricezione degli avvisi di trattazione e, soprattutto, della ricezione delle decisioni di accoglimento delle ragioni dell'Ente impositore, allo scopo di provvedere all'immediata riscossione, anche coattiva, dei ricorrenti soccombenti in giudizio.

**Attività**

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

**Finalità**

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'Ente.

Con riguardo alla programmazione delle politiche fiscali, accanto all'obiettivo di accrescere l'entità del prelievo tributario, è richiesto al Settore di ripartire equamente il carico fiscale sulla collettività locale attraverso l'attivazione di un controllo sistematico, in attuazione dei principi costituzionali di uguaglianza e di capacità contributiva.

Il tutto per realizzare le seguenti finalità:

- 1- ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini, attraverso la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi di carattere tributario;
- 2- ottimizzare l'attività amministrativa dell'Ente in ottemperanza ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;
- 3- potenziare la capacità di controllo e di verifica della platea contributiva.

Il Settore provvede alla gestione di tutte le attività commesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia

di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) per le annualità pregresse, di Imposta Municipale Propria e di Tributo sui Rifiuti e Servizi: in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione degli avvisi di accertamento ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari. L'utilizzo delle principali banche dati disponibili (catasto comunale, collegamenti telematici con L' Agenzia del Territorio, con L' Agenzia delle Entrate e con i soggetti che svolgono attività di riscossione e rendicontazione) consente di migliorare le attività d'informazione al cittadino e le attività di prevenzione e controllo dell'elusione e dell'evasione fiscale.

#### **Attività**

##### **RECUPERO ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE**

#### **Finalità**

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un' idonea identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne, con la conseguente verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella realmente esistente.

L'attività del progetto si realizza sia attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un costante livello di inserimento dati, sia attraverso un efficace monitoraggio ed un aggiornamento del censimento degli oggetti d'imposta posti sul territorio.

Ne consegue che le entrate tributarie vengono gestite analizzando gli oggetti di imposta stessi (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.

Le modalità operative adottate permettono di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti, nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa e degli adempimenti tributari.

In particolare, il Settore controlla le dichiarazioni e le denunce presentate, verifica i versamenti eseguiti e, in base ai dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni desunte dai propri *data base*, provvede a correggere gli errori materiali e di calcolo, liquidando la maggior imposta dovuta.

Provvede, inoltre, alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo alla successiva attività di riscossione coattiva nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

#### **Attività**

##### **PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SPAZI**

#### **Finalità**

Assicurare il controllo sulla corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e della taxa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione.

Il progetto prevede le seguenti fasi:

- 1- controllo dei risultati conseguenti all'adozione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e riorganizzazione del servizio comunale affissioni e pubblicità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 05/06/2002;
- 2- controllo preventivo e rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie;
- 3- coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del piano sopra indicato e soprattutto il costante monitoraggio dell'attività svolta dal concessionario della riscossione, anche in ordine alla relativa attività di accertamento dell'imposta evasa.

**Attività**  
GESTIONE DEI SERVIZI CATASTALI  
**Finalità**

Garantire la completa ed efficiente esecutività delle funzioni catastali.

L'obiettivo primario è quello di offrire un catasto aggiornato e più vicino ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese di quanto non sia stato fino ad oggi. In secondo luogo, ma non da ultimo, questa scelta consentirà di ottenere quel processo di omogeneizzazione e perequazione delle rendite sul territorio comunale che il catasto gestito a livello centrale, anche e soprattutto per la mancata conoscenza diretta della realtà locali e dei loro mutamenti, non ha mai permesso di raggiungere. La gestione diretta avrà infine chiari ed evidenti vantaggi, quali il maggior controllo del territorio e delle sue trasformazioni, nonché una migliore gestione delle entrate che utilizzano i dati catastali.

Per poter analizzare le Unità Immobiliari (U.I.) presenti sul territorio comunale, il Servizio Funzioni Catastali provvederà alla creazione ed all'aggiornamento di un'interfaccia territoriale, dedicato alla gestione dei vari tributi, dove il fabbricato individuato sulla mappa catastale, è "riempito" con le informazioni che lo riguardano come U.I. presenti, loro superfici, pratiche edilizie (P.E.) se presentate, planimetria catastale, proprietario, occupante/locatario, utenza elettrica e destinazione d'uso.

L'elaborazione dei dati resi disponibili dall'interfaccia territoriale, e la conseguente analisi degli stessi, permetterà l'individuazione di immobili non accatastati o non più rispondenti nel loro accatastamento alla realtà (es. installazione d'ascensore, di riscaldamento e così via...).

Inoltre verrà verificata l'eventuale **disomogeneità del classamento delle U.I.** costituenti lo stesso fabbricato o rispetto ad altri fabbricati della stessa zona con analoghe caratteristiche oggettive al fine di **conseguire una perequazione delle rendite catastali.**

Contestualmente a quanto sopra descritto, si porterà a termine la verifica della congruità delle rendite catastali rispetto al tessuto urbano della zona analizzata, segnalando all' Agenzia del Territorio eventuali discordanze: operare in questa direzione ha già consentito di segnalare all' Agenzia del Territorio diverse difformità tra la realtà e l'accatastamento esistente. A seguito di queste segnalazioni, l' Agenzia si è attivata variando opportunamente le rendite catastali degli immobili segnalati.

Oltre a tutte queste attività, il Servizio si propone di adoperarsi affinché l' Agenzia del Territorio corregga errori nella toponomastica, ovvero inserisca nelle mappe catastali fabbricati urbani non rappresentati.

L'attività di indagine e di accertamento realizzata in questo ultimo decennio ha permesso di bonificare e rendere fruibili i dati relativi agli immobili siti nel territorio comunale; tale patrimonio di informazioni rappresenta una base ottimale da cui partire nel momento in cui il progetto governativo di "federalismo municipale" sarà pienamente attuato.

Risulterà inoltre necessaria l'implementazione e/o l'affiancamento dei dipendenti attualmente assegnati al servizio che gestisce le attività catastali con personale avente spiccate conoscenze tecniche in campo catastale ed urbanistico, tali da consentire:

la disamina delle Pratiche Edilizie, relazionando successivamente le stesse con l'immobile oggetto di verifica;

l'interfacciarsi con il Professionista al fine di offrire valide risposte a quesiti tecnici, dando nello stesso tempo indicazioni e soluzioni alle problematiche di volta in volta affrontate;

l'istruzione delle pratiche e delle conseguenti istanze da inoltrare all' Agenzia del Territorio, compilare tabulati predisposti dalla stessa Agenzia al fine di ottenere l'evasione di accatastamenti, classamenti, revisioni di classamento e problematiche connesse.



Le attività descritte necessitano comunque dell'adozione di un progetto pluriennale che vedrà il suo realizzarsi nel medio e nel lungo periodo: basti pensare che il Comune di Cinisello Balsamo conta circa 40.000 unità immobiliari a destinazione residenziale, a cui si devono aggiungere gli insediamenti produttivi e commerciali, per un totale di oltre 68.000 unità immobiliari presenti in banca dati.

Come risulta evidente dalle differenti tipologie di attività e, nell'attesa di attuare una più stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio attraverso l'erogazione di più servizi ai Cittadini, il Servizio Funzioni Catastrali si propone di consolidare una base imponibile che garantirà, nell'immediato, un'equa tassazione a livello locale, ma soprattutto un'affidabile punto di partenza per l'attuazione del federalismo fiscale, permettendo così all'Ente di non essere colto impreparato.

In conclusione, da quanto sopra esposto risulta evidente che la realizzazione delle attività descritte ed il conseguente raggiungimento degli obiettivi da perseguire dipendono soprattutto dall'acquisizione delle figure professionali in precedenza indicate. Senza di esse, risulterà assai difficile, se non quasi impossibile, rispettare tempi, assicurare le tipologie di interventi descritti e, non da ultimo, garantire un ritorno economico in termini di gettito.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le stesse impiegate nel programma.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le stesse elencate nel programma.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0304 SETTORE ENTRATE  
IMPIEGHI

Anno 2013									
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
entità (a)	1.516.461,00	1.006.539,00	40,00	0,00	0,00	2.523.000,00		4,00	
Anno 2014									
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
entità (a)	2.393.000,00	20.000,00	1,00	0,00	0,00	2.413.000,00		4,00	
Anno 2015									
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
entità (a)	2.413.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.413.000,00		4,00	

<p><b>3.4</b>  <b>PROGRAMMA N° 04 SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>  <b>N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>  <b>RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE</b></p> <p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>Il servizio di Polizia Locale deve perseguire finalità e obiettivi in buona parte prefissati dal legislatore, e in parte richiede la pianificazione delle attività sulla base di specifiche esigenze della comunità locale in attuazione dell'indirizzo politico.</p> <p>L'attività si svilupperà secondo le seguenti linee guida principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) erogazione dei servizi d'Istituto e dell'attività gestionale e amministrativa del Comando;</li> <li>b) pianificazione dei servizi di presidio del territorio e di polizia stradale;</li> <li>c) vigilanza nei settori di competenza, con particolare riguardo al commercio, all'edilizia e all'ecologia;</li> <li>d) continuo aggiornamento e formazione professionale per il personale;</li> <li>e) attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado</li> <li>f) mantenimento dei servizi di prossimità nei quartieri della città, con la sorveglianza mirata alla prevenzione e al contatto con l'utente, e con verifiche e controlli sul fronte delle occupazioni abusive e dei relativi sfratti.</li> </ul> <p>Per l'anno 2013 gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) mantenimento controllo della velocità sia con installazioni fisse sul viale F. Testi</li> <li>b) mantenimento dei controlli di polizia stradale relativamente alle arterie di grande scorrimento;</li> <li>c) programmazione di interventi di controllo relativamente all'autotrasporto professionale di merci su strada;</li> <li>d) continuo monitoraggio di tutto il territorio per il controllo e l'impedimento di eventuali insediamenti di campi nomadi;</li> <li>e) potenziamento dell'attività dell'ufficio/servizio avente come scopo primario il monitoraggio e quindi la repressione del fenomeno deviante della violenza sulle donne</li> <li>f) potenziamento del servizio di prossimità nei quartieri;</li> <li>g) attivazione del servizio di fotosegnalamento e rilievo impronte digitali presso il comando di Polizia Locale senza più la necessità di recarsi all'ufficio stranieri della Questura di Milano;</li> <li>h) fattivo contributo al mantenimento della segnaletica stradale (luminosa, verticale e orizzontale) in perfetta efficienza.</li> </ul> <p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Organizzare un servizio di polizia di prossimità efficiente e rispondente alle quotidiane necessità della cittadinanza. Garantire un attento e puntuale servizio di polizia stradale nell'area urbana e sulla viabilità del territorio.</p> <p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>Rinnovo e mantenimento in efficienza della strumentazione tecnica a garanzia della qualità del servizio.</p> <p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Garantire una sollecita risposta agli interventi sia su richiesta, sia al verificarsi di qualsiasi necessità e/o emergenza rientrante nei compiti istituzionali con l'obiettivo di sempre più servizio di risposta ai bisogni della cittadinanza.</p>
---

### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	N^ personale
Dirigente	1
D3	4
D1	8
C	52
B	7

### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- n. 14 Autoveature
- n. 01 Autocarro IVECO Daily Unità Operativa Mobile
- n. 01 Autocarro Opel Vivaro Attrezzato Ufficio Mobile
- n. 01 Fuoristrada pick-up
- n. 06 Motocicli media cilindrata (650 - 750 cc)
- n. 15 Motocicli tipologia scooter (200-300 cc)
- n. 03 Motocicli 100cc
- n. 04 Velocipedi
- n. 02 Etilometri
- n. 01 Telelaser con Digicam e stampante termica
- n. 01 Visore notturno
- n. 10 Macchine fotografiche digitali
- n. 01 navigatore satellitare
- n. 02 Videocamera digitale
- n. 05 Macchine fotografiche tradizionali
- n. 01 Tenda autogonfiabile m 6x6 completa di accessori
- n. 02 Illuminatori aerostatici
- n. 04 Videoproiettori
- n. 01 Centrale Operativa con 90 terminali radio
- n. 01 Generatore 20KVA carenato con torre faro
- n. 01 Carrello veloce stradale
- n. 01 PC Palmare per servizio di quartiere
- n. 01 Opacimetro per il controllo delle emissioni dei veicoli alimentati a gasolio
- n. 05 moduli "in strada" - PC Rugged + software + modem HDSPA + fococamar digitale per gestione diretta attività pronto intervento
- n. 01 Sistema di fotosegnalamento e rilievo impronte digitali
- n. 01 Valigetta PC Regget per censimento segnaletica stradale e georeferenziazione interventi vari corredata da relativo software
- n. 19 giubbotti antiproiettile

<p>n. 08 maglie anti-taglio</p> <p>n. 10 completi abbigliamento tecnico per interventi squadra emergenza protezione civile</p> <p>n. 10 stampanti multifunzione installate sui veicoli di pronto intervento per il rilievo informatizzato dei sinistri stradali</p> <p>Sistema di videosorveglianza con telecamere posizionate in Piazza Gramsci, sull'asse viario nord-sud di via Gorkj, in prossimità della struttura polifunzionale nel quartiere S. Eusebio, Villa Forno, Piazza Soncino e Piazza Italia.</p> <p>Ponte radio con terminali portatili per ogni operatore di polizia locale e autoradio dotate di rilevamento GPS della posizione e sistema di trasmissione SMS.</p> <p>PC e procedure informatiche specifiche per la gestione degli incidenti stradali e delle violazioni al codice della strada.</p> <p>Software specifico per il controllo operativo dell'attività di Polizia Locale e la gestione delle attività di Polizia Giudiziaria.</p> <p>Accessi alle banche dati per i servizi di Polizia Stradale (PRA, MCTC, Veicoli rubati, archivi tecnico giuridici).</p>	<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p> <p>Il Settore Polizia Locale è in linea con le disposizioni della Legge Regionale 14 aprile 2003, n. 4.</p> <p>L'annuale dichiarazione sottoscritta dal Sindaco di ottemperanza alla legislazione regionale in materia di Polizia Locale e ai relativi regolamenti di attuazione, è condizione indispensabile per accedere ad eventuali finanziamenti erogati dalla Regione Lombardia.</p>
--	---

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

04 SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
RISORSA 0352	100,00	100,00	100,00	
RISORSA 0400	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
RISORSA 0401	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
RISORSA 0410	850.000,00	840.000,00	830.000,00	
RISORSA 0540	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
RISORSA 0577	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.165.100,00</b>	<b>1.155.100,00</b>	<b>1.145.100,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
RISORSA 0600	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0680	95.000,00	95.000,00	95.000,00	
RISORSA 0710	100,00	100,00	100,00	
RISORSA 0730	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0846	0,00	0,00	0,00	

RISORSA GENERALE	2.137.832,00	2.137.082,00	2.080.332,00
<b>TOTALE (C)</b>	2.232.932,00	2.232.182,00	2.175.432,00
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	3.398.032,00	3.387.282,00	3.320.532,00

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

04 SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
IMPIEGHI

Anno 2013									
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
entità (a)	2.600.050,00	77,00	551.983,00	17,00	245.999,00	8,00	3.398.032,00		5,00
Anno 2014									
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
entità (a)	3.195.033,00	95,00	0,00	0,00	192.249,00	6,00	3.387.282,00		5,00
Anno 2015									
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
entità (a)	3.194.533,00	97,00	0,00	0,00	125.999,00	4,00	3.320.532,00		5,00



<p><b>3.7 - PROGETTO N° 0401 VIGILANZA URBANA DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE RESPONSABILE SIG. CRIPPA FABIO</b></p>	
<p><b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b></p>	
<p><b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p>	
<p>Le stesse indicate nel Programma</p>	
<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p>	
	<p style="text-align: center;">Attività Finalità</p> <p style="text-align: center;"><b>POLIZIA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA COMMERCIALE</b></p> <p>Anche per l'anni 2013 saranno garantiti costanti controlli in ambito di polizia amministrativa e commerciale sia su area pubblica (mercati settimanali del lunedì, martedì, mercoledì ,venerdì, e sabato) per contrastare il fenomeno dell'abusivismo, sia in sede fissa per la verifica delle vigenti prescrizioni. Controlli mirati saranno previsti nel campo delle attività artigianali, call center e pubblici esercizi.</p>
	<p style="text-align: center;">Attività Finalità</p> <p style="text-align: center;"><b>VIGILANZA EDILIZIA E AMBIENTALE</b></p> <p>Saranno mantenuti e possibilmente intensificati i controlli e gli accertamenti per eventuali abusi edilizi congiuntamente al settore tecnico con controlli specifici per la sicurezza nei cantieri.</p> <p>Continueranno i controlli relativi agli impianti di riscaldamento effettuati di concerto con il settore Ecologia. Continui controlli saranno riservati sullo smaltimento e conferimento dei rifiuti urbani e finalizzati a prevenire discariche abusive.</p>
	<p style="text-align: center;">Attività Finalità</p> <p style="text-align: center;"><b>SICUREZZA URBANA</b></p> <p>L'obbiettivo gestionale per il 2013 sarà come sempre incentrato sulla costante attività di miglioramento delle performances del servizio di pronto intervento aumentando gli standard di efficienza in rapporto ad una maggior efficacia ed economicità di tutti i servizi svolti. Sarà data priorità ai costanti controlli di polizia stradale al fine di conseguire l'obbiettivo di un più corretto comportamento alla guida dei veicoli e una conseguente riduzione del numero dei sinistri. Continuerà ad essere garantita la presenza al mattino e al pomeriggio davanti agli ingressi delle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Dove possibile, verrà mantenuto l'impegno per l'insegnamento dell'educazione stradale in collaborazione con i docenti. Saranno predisposti nuovi servizi di polizia stradale, principalmente sulle arterie di grande scorrimento, volti al controllo dell'autotrasporto di merci su strada . Sarà potenziato il servizio di polizia di prossimità.</p>
	<p style="text-align: center;">Attività Finalità</p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIONE AMMINISTRAZIONE DEL SETTORE</b></p> <p>L'attività amministrativa e contabile richiede impegno e una particolare attenzione sia in virtù del continuo evolversi normativo, sia per il puntuale rispetto delle scadenze imposte dalla legge. La programmazione finanziaria, dettata da rigide norme di bilancio, e il rispetto del patto di stabilità necessitano di un costante</p>

<p>monitoraggio dei flussi finanziari al fine di poter disporre delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il continuo evolversi delle materie di competenza impone inoltre una programmazione costante e adeguata dei momenti formativi per garantire l'aggiornamento professionale di tutto il personale del settore.</p> <p style="text-align: center;"><b>Attività</b> <b>PARCO AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONE TECNICA PER I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE</b> <b>Finalità</b></p> <p>La gestione e il mantenimento dell'efficienza dei veicoli e della strumentazione tecnica richiede un impegno costante e continuo da parte del personale deputato a questo servizio. La notevole dotazione di apparati, strumenti e veicoli, elencata nella sezione 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare – impone una competenza tecnica e un costante monitoraggio dei mezzi e degli apparati per mantenerne l'efficienza e contenere i costi d'uso e di manutenzione. Si darà inoltre avvio alla ristrutturazione del sistema radio, per passare dalla modalità analogica ad un nuovo sistema di trasmissione digitale.</p> <p style="text-align: center;"><b>Attività</b> <b>PROTEZIONE DEL TERRITORIO</b> <b>Finalità</b></p> <p>Verrà adottato il nuovo Piano di emergenza comunale di protezione civile in linea con le direttive della D.G. R. Lombardia n. VIII/4732 del 16/05/2007</p>
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Le stesse indicate nel Programma</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Le stesse indicate nel Programma</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Le stesse indicate nel Programma</p>

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0401 VIGILANZA URBANA  
IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.600.050,00	77,00	551.983,00	17,00	245.999,00	8,00	3.398.032,00
						5,00
<b>Totale (a+b+c)</b>						

Anno 2014						
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
3.195.033,00	95,00	0,00	0,00	192.249,00	6,00	3.387.282,00
						5,00
<b>Totale (a+b+c)</b>						

Anno 2015						
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
3.194.533,00	97,00	0,00	0,00	125.999,00	4,00	3.320.532,00
						5,00
<b>Totale (a+b+c)</b>						

**3.4**  
**PROGRAMMA N° 05 SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2013/2015 è finalizzato principalmente alla gestione, conservazione, riqualificazione urbana e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, con particolare attenzione per il recupero e l'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale (ivi compresi gli eventi imprevedibili che possono manifestarsi nel corso dell'anno).

Tra le grandi opere previste dall'Amministrazione Comunale verranno ultimate le operazioni di collaudo del Centro Culturale e verranno approvati i relativi atti. Verranno esaminate/istruite le controverse/contenziosi in riferimento all'iscrizione di riserve e/o richieste formulate dall'esecutore sui documenti contabili e non accolte dalla stazione appaltante o dall'organo di collaudo..

Si completeranno le operazioni di collaudo del Centro Città con l'approvazione degli atti riguardanti la riqualificazione delle aree intorno al municipio di via XXV aprile e la facciata del Municipio stesso.

Si completerà la ristrutturazione dell'ala nord di Villa Ghirlanda Silva; il risanamento conservativo dell'edificio ed il suo cambio di destinazione d'uso è finalizzato al trasferimento della Civica Scuola di Musica all'interno dei suddetti locali.

Proseguirà l'iter del project financing relativo all'ampliamento del 7° lotto del Cimitero di Piazza dei Cipressi; verranno aggiudicati i lavori, stipulato il contratto e sarà eseguita la progettazione esecutiva;

Proseguirà la riqualificazione tecnologica e ambientale, a completamento degli interventi programmati e previsti nell'appalto gestione calore, volti a migliorare l'impatto ambientale, con la realizzazione di n. 2 impianti solari termici, n. 1 impianto termodinamico e n. 1 impianto fotovoltaico;

Esaminando le varie attività programmate per l'anno 2013 si può così sintetizzare:

Per quanto riguarda i progetti relativi alle opere di "Urbanizzazione Primaria" relativamente alla Manutenzione ordinaria delle strade, parcheggi pubblici e sgombero neve e sistema di segnalamento e regolamentazione si procederà a garantire una gestione efficace, efficiente e costante delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, dei collaudi. degli interventi di emergenza volti al ripristino della funzionalità delle strade, dell'arredo urbano, della segnaletica stradale e degli impianti semaforici, con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente, di seguito elencati:

- conclusione dei lavori dell'appalto di manutenzione strade e arredo urbano annualità 2011;
- esecuzione dei lavori dell'appalto di manutenzione strade e arredo urbano annualità 2012;
- redazione del nuovo progetto della manutenzione strade annualità 2013;
- redazione del progetto di manutenzione strade annualità 2014;
- esecuzione dei lavori dell'appalto neve annualità 2012-2015;
- esecuzione dei lavori di segnaletica orizzontale annualità 2012-2015;
- esecuzione dei lavori dell'appalto degli impianti semaforici annualità 2010-2013;

- redazione del nuovo progetto di manutenzione impianti semaforici 2014-2016;
- esecuzione dei lavori di segnaletica verticale annualità 2013/2015;
- sostituzione delle lanterne degli impianti semaforici per la trasformazione del funzionamento a LED, annualità 2013.

Nell'ambito della **Manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e realizzazione nuovi impianti stradali** si provvederà ad assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente, di seguito elencati:

- esecuzione dei lavori dell'appalto delle nuove pavimentazioni stradali nelle seguenti vie: N. Machiavelli (tratto), Monte Grappa (tratti), L.B. Alberti (tratto), Stalingrado (tratto), F. De Sanctis (tratto), E. Ferri, R. Fucini, Fosse Ardeatine, S. Canzio (tratto), Monfalcone, Aquileia, G. Segantini (tratto), U. Giordano (tratto), G. Matteotti (tratto), L. Cadorna, G. Cantore, Sant'Antonio (tratto), E. Curiel, P. Maroncelli, P. Sarpi, A. Catalani;
- esecuzione dei lavori dell'appalto della nuova soluzione viabilistica di piazza Costa;
- esecuzione dei lavori dell'appalto della nuova pavimentazione stradale viale di viale Lincoln lato Ovest tratto Terenghi - S. Antonio;
- esecuzione dei lavori dell'appalto della nuova pavimentazione stradale di viale Lincoln lato Ovest tratto Terenghi – Copernico;
- esecuzione dei lavori dell'appalto della nuova pavimentazione stradale di viale Rinascita e via Manzoni;
- esecuzione dei lavori dell'appalto della nuova pavimentazione stradale di via Milanese;
- esecuzione dei lavori dell'appalto della nuova pavimentazione stradale di via Gorki tratto Ferri - F. Testi;
- esecuzione dei lavori dell'appalto del nuovo parcheggio in via Lombardia;
- progettazione esecutiva di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: A. Guazzoni, O. Limonta, A. Oggioni, G. Deledda, R. Remigi, G. Galbiati, A. Beretta, S. Villa, M. Zaffoni, G. Paravisi, P. Picasso (tratto), G. Vasari, Cicerone, Del Carroccio (tratto), A. Boito, Monte Nevoso (tratto), Monte Santo (tratti), R. Zandonai, F. Filzi, W. A. Mozart, F. Brunelleschi (tratti), G. Marconi (tratti);
- progettazione nuova pavimentazione stradale in via Gorki tratto De Sanctis - Via Ferri;
- progettazione nuova pavimentazione stradale in via Nenni, tratto via Segantini -Per Bresso (Sovrappasso Autostrada A4);
- progettazione manutenzione straordinaria per nuovi rialzi stradali in varie vie del Territorio;
- progettazione nuova pavimentazione stradale in: viale Partigiani, tratto via Piemonte – via Lombardia via Arnesano via M. Viganò De Vizzi, Carreggiata Nord Tratto via De Amicis – via Arnesano.

In merito **all'Arredo urbano** si procederà con una gestione coordinata per ambiti omogenei della città, sulla base delle linee guida realizzate dal Settore. Sarà altresì cura del Settore, eseguire le relative manutenzioni ordinarie degli arredi e l'esecuzione dei lavori dell'appalto di fornitura e posa di elementi d'arredo urbano in varie vie del territorio comunale.

Trattando sempre l'argomento riguardante le opere di Urbanizzazione Primaria "Impianti stradali e reti tecnologiche", una parte rilevante interessa gli **impianti d'illuminazione pubblica**; durante il 2013 si prevede di: continuare le procedure per riscattare gli impianti di proprietà Enel So.L.E. Srl in base alla stima effettuata dall' Agenzia del territorio e sulla scorta della proposta di vendita ufficiale inviata da Enel So.L.E.; assicurare la gestione e la manutenzione di tutti gli impianti di

illuminazione pubblica sino alla transizione alla convenzione pluriennale Consip – Servizio Luce 2 per la gestione dei pali di proprietà comunale che avverrà nel corso della seconda metà del 2013 e comunque sino al conseguente conferimento dell'intero pacchetto illuminazione al gestore subentrante; definire le linee di indirizzo per la prosecuzione dei progetti di opere pubbliche inerenti il rifacimento degli impianti già finanziati; gestire, concretizzare e portare a termine interventi di manutenzione straordinaria perseguendo nel contempo maggior risparmio energetico e non ultimo dare riscontro alle segnalazioni dei guasti e dei disservizi agli impianti.

E' compito del Settore altresì, curare e verificare tutti i procedimenti e gli aspetti relativi alla **gestione delle reti tecnologiche** (gas, acqua, luce, fognature, telecomunicazioni, teleriscaldamento), coordinando le attività con particolare riferimento al PUGSS (recentemente adottato nell'ambito del PGT ec adeguato al R.R. 06/2010) alle nuove previsioni d'infrastrutture legate al Piano dei Servizi ed al Regolamento in vigore, al fine di eliminare il più possibile scavi stradali, valorizzando nel contempo le reti tecnologiche.

In particolare per l'anno 2013 si prevede di: coordinare gli interventi di manomissione suolo pubblico da parte delle società erogatrici di servizi pubblici; implementare l'Ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo (L.R. n. 7/2012), con personale specifico e dedicato, nello scenario di un impiego razionale del sottosuolo, di un coordinamento e controllo delle manomissioni del suolo pubblico al fine di un'organizzazione logica, sostenibile e gestibile del territorio cittadino per ridurre al minimo i costi sociali; avviare la costituzione del Catasto del sottosuolo (come previsto dall'articolo 42 della L.R. n. 7/2012); stabilire le tariffe d'uso delle infrastrutture comunali (polifore e cunicoli) da mettere a disposizione dei diversi soggetti che ne facciano richiesta per la posa delle reti senza manomissione del suolo pubblico; aggiornare il Regolamento del sottosuolo stradale, rottura e manomissione suolo pubblico alla luce delle esperienze maturate e delle mutate esigenze rispetto alla sua approvazione (Delibera di CC, n° 46 del 31/05/2007); collaborare all'attuazione del "progetto sicurezza" mediante l'estensione del sistema di video sorveglianza in alcune parti del territorio;

gestire la parte tecnica relativa ai ricorsi pendenti di A2a GAS in merito alla stima e al riscatto delle reti e alla proprietà della cabina di primo salto di via Fogazzaro nonché la richiesta di corrispettivi ad A2a per la misura ed il trasporto del gas metano per i comuni limitrofi gestiti da A2a; gestire l'estensione della rete di teleriscaldamento anche alla zona sud est della città da parte di A2a Calore e Servizi S.r.l. gestendo la conclusione del Lotto 2 e l'inizio del Lotto 3; consegnare e formalizzare area per la realizzazione della centrale di integrazione e riserva TLR da parte di A2a Calore e Servizi S.r.l.; individuare un collaudatore dell'intero progetto di sviluppo del teleriscaldamento e della centrale; dare avvio alla predisposizione del nuovo bando per il completamento della rete di teleriscaldamento nella parte centrale della città e addivene alla stima della rete e della centrale di cogenerazione di proprietà SMEC per la possibile futura acquisizione e/o messa gara; risolvere la questione canone consorzio con SMEC ancora in essere e la connessa liquidazione della fognatura di via Parini; gestione degli adempimenti legati alla costituzione dell'ATEM Milano 1 (approvazione convenzione quadro, stima reti gas, gara sovra comunale ecc.).

In relazione al **Servizio Idrico Integrato** si prevede che vengano svolti regolarmente i lavori di manutenzione ordinaria della rete fognaria e della rete idrica cittadina eseguiti entrambi da Amiacque S.r.l., il tutto subordinato alla complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O. che nel corso del 2013 potrebbe avere sviluppi diversi e delinearne di conseguenza una diversa gestione della manutenzione delle reti; per l'anno 2013 in particolare si prevede di avviare i lavori precedentemente programmati; di completare i lavori affidati; di dar corso agli appalti di servizio relativi alla manutenzione delle pompe di sollevamento acque meteoriche e alla pulizia delle canaline lungo l'asse della metro tramvia, valutando nel corso dell'anno se affidare sempre tramite contratto di servizio anche la pulizia di un'ulteriore quota di caditoie oltre il limite del 20% del totale assicurato attualmente da Amiacque.

Inoltre si prevede di dar corso agli interventi sulla fognatura cittadina previsti nella nuova convenzione che verrà sottoscritta con I.A.N.O.M.I. S.p.A., soprattutto la realizzazione delle pompe di sollevamento del sottopasso di via Stalingrado, ed il rifacimento delle fognature di via Martinelli e Monte Nero, oltre che la realizzazione della nuova cassetta dell'acqua nel quartiere Crocetta.

Nell'ambito delle Urbanizzazioni Secondarie per quanto attiene i progetti inerenti il patrimonio abitativo saranno eseguiti i lavori complementari per la realizzazione nuovi parcheggi e passaggio di servizio in Via Petrella. Si provvederà al rifacimento dell'impermeabilizzazione e conseguente pavimentazione del ballatoio delle case comunali di via Martiri Palestinesi 7; Verranno aggiudicati i lavori finalizzati al miglioramento dell'isolamento delle facciate case comunali di via Martiri Palestinesi 5/7 tramite coibentazione di tipo a "cappotto";

Per quanto attiene i progetti inerenti il patrimonio di edilizia pubblica sarà redatto il progetto definitivo della sistemazione della facciata principale di Villa Ghirlanda compresi loggiati, portico, scalone ecc; verranno eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria presso la caserma dei carabinieri (sostituzione pavimenti delle camerate e serramenti); si procederà inoltre alla sistemazione del parco Ariosto (rifacimento campi da bocce e nuova pensilina) è in corso di esecuzione la progettazione esecutiva dell'appalto di eliminazione barriere architettoniche annualità 2011;

Relativamente ai progetti inerenti l'edilizia scolastica, proseguiranno i lavori di "Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli edifici scolastici comunali" elenco annuale 2010, verranno avviate le procedure di gara per gli appalti di eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici (annualità 2010) e di n 2 appalti di tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici; sono in corso di esecuzione le progettazioni esecutive dei lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli edifici scolastici elenco annuale 2011

In ambito sportivo nel corso del 2013, si procederà all'esecuzione dei lavori di trasformazione del manto erboso in erba sintetica dei campi di calcio di Via Frattini, e quelli relativi alla realizzazione dei nuovi spogliatoi per atletica leggera presso il CS di Via Cilea. Formazione di nuovo impianto natatorio (bando project financing che prevede la collocazione dello stesso all'interno del parco della costituzione); si procederà all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo ed all'aggiudicazione dei lavori relativi alla formazione di rete per protezione palloni presso il campo di calcio "Crippa" di via dei lavoratori,

Si procederà inoltre con l'esecuzione dei lavori del Consultorio Familiare da collocare al piano terra dello stabile comunale di Via Alberto da Giussano.

Durante l'anno verranno eseguiti e completati i lavori inerenti gli interventi presso il CDH di Via Verga, la scuola Villa e il Centro Polifunzionale di Via Alberto da Giussano.

Si darà altresì corso alle altre progettazioni previste nel Programma delle Opere Pubbliche.

Altro aspetto fondamentale del settore riguarda i Programmi partecipativi di riqualificazione urbana (Contratti di Quartiere) promossi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Lombardia, finalizzati all'attuazione di una serie di interventi integrati sotto i profili edilizio e sociale in quartieri degradati, caratterizzati da una significativa presenza di patrimonio immobiliare residenziale di proprietà pubblica.

I percorsi sperimentali attivati con i Contratti di Quartiere interagiscono con ulteriori aspetti innovativi quali:

- interdisciplinarietà (trattare congiuntamente i problemi di natura sociale, ambientale ed economica, presenti nell'area urbana di riferimento);
- individuazione degli attori chiave e nuove forme di partnership;
- forme di accordo interistituzionali (protocolli di intesa, convenzioni, accordi quadro, accordi di programma ecc.).

Il programma è costituito da un progetto denominato "Contratto di Quartiere".

Il progetto interessa in particolare la riqualificazione del quartiere S. Eusebio. Nel corso del 2012 si sono conclusi i lavori previsti dal progetto originario e si sono evidenziati residui economici all'interno dei Q.T.E. di ciascun intervento per circa complessivi 2 milioni euro, per cui il Comune di Cinisello Balsamo e ALER Milano hanno sottoscritto un protocollo d'intesa al fine di utilizzare tali residui sul territorio comunale, in accordo con Regione Lombardia, ente finanziatore e soggetto responsabile del rispetto dell'accordo quadro per l'attuazione del Programma nazionale "Contratti di Quartiere II". Nel corso del 2012 è stata pertanto definita, in modo partecipato, la progettazione preliminare e si è inoltre concordato di procedere ad un ampliamento del perimetro agli edifici Aler di via del Carroccio n. 18/20. Pertanto l'ufficio sarà impegnato, per tutto il 2013 e presumibilmente anche per gli anni successivi, nel completare l'iter progettuale e poi nella fase di attuazione e rendicontazione dei cantieri.

Oltre ai contratti di quartiere un altro importante intervento sul territorio è quello sul Quartiere Crocetta: il progetto si pone come obiettivo la definizione di un

progetto unitario che integri percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana ed azioni di promozione della coesione sociale sul Quartiere Crocetta.

Il Settore inoltre curerà la gestione delle “Manutenzioni ordinarie ed impiantistiche degli immobili”, i cui lavori saranno realizzati sia a mezzo di ditte esterne che con l’ausilio di maestranze comunali; provvederà a gestire gli appalti di forniture con ditte esterne per l’acquisizione dei materiali che devono essere utilizzati per l’esecuzione dei lavori in amministrazione diretta. Tutta la gestione della manutenzione ordinaria è coordinata dall’Ufficio GEMA e risulta centralizzata tramite apposito sistema informatico collocato presso il Settore Tecnico.

Per quanto riguarda gli edifici comunali, verrà inoltre verificata e coordinata dal Settore tutta la gestione riguardante sia l’Appalto calore, che l’Appalto di pulizia; l’appalto calore che ha preso avvio nel 2010 comprende la Manutenzione Straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento/sostituzione della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti solari termici e alcuni fotovoltaici, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minori emissioni inquinanti.

Il Settore garantirà la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08; provvederà inoltre, in caso di inottemperanza dei privati, alle demolizioni d’ufficio di abusati edifici oggetto di ordinanza da parte del Dirigente dell’Area Servizi al Territorio. Svolgerà, altresì, attività di controllo tecnico amministrativo sulle richieste inoltrate dai privati per l’accesso al finanziamento pubblico per opere di culto ed abbattimento delle barriere architettoniche.

Particolare rilievo avranno, infine, tutte le funzioni di tipo amministrativo e tecnico generate dalla realizzazione di tutte le opere pubbliche appaltate nell’anno corrente e nell’anno passato, quali:

- formazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- progettazione interna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere inserite nel programma opere pubbliche 2013-2015 e progettazione esterna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere;
- redazione di bandi di gara e lettere d’invito, relativa pubblicazione ed indizione e gestione di tutte le gare d’appalto;
- elaborazione e trasmissione dei dati relativi agli appalti all’Osservatorio dei LL.PP.;
- direzione lavori delle opere progettate all’interno, supervisione e relativi atti di liquidazione dei lavori affidati alle D.L. esterne;
- collaudo delle opere pubbliche (Certificati di Regolare Esecuzione e Certificati di Collaudo);
- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale;
- redazione del Bilancio e relativo PEG di Settore, monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività (performance dei Servizi del Settore);
- atti contabili inerenti le liquidazioni alle ditte;
- progetto di miglioramento inerente la riduzione del numero complessivo degli atti e tempi medi di liquidazione attraverso la razionalizzazione e accorpamento dei procedimenti;
- supporto giuridico - amministrativo alle problematiche relative allo svolgimento delle gare d’appalto e alla gestione del patrimonio immobiliare non abitativo dell’Ente;



- quale progetto migliorativo che dovrà essere realizzato a fronte dell'emanazione delle nuove disposizioni in materia di trasparenza, sarà quello di predisposizione di molteplici schede riepilogative atte all'individuazione e razionalizzazione dei dati da pubblicare nel sito Amministrazione Aperta ed al monitoraggio delle scadenze.

Per quanto attiene la gestione del Patrimonio Immobiliare non abitativo, l'Ufficio Patrimonio curerà la gestione ordinaria dei contratti di locazione in essere, provvederà al rinnovo dei contratti alle rispettive scadenze, alla stipula di nuove convenzioni, tutto ciò tenendo sempre presente il fine ultimo che è volto ad un migliore utilizzo del patrimonio dell'Ente. L'attività riguardante il controllo sugli effettivi versamenti dei canoni, da parte dei locatari/concessionari degli immobili comunali ed il recupero delle situazioni pregresse, verrà effettuata attraverso un attento monitoraggio delle fasi di riscossione delle somme.

Curerà altresì l'attività contabile di rivalutazione dei canoni di locazione/concessione alla luce di quanto stabilito dalle nuove Linee guida per l'applicazione del canone per la concessione d'uso o locazione degli immobili di proprietà comunale ad Associazioni senza scopo di lucro, approvate con atto di G.C. n. 54 dell'11.03.2010 ed, inoltre curerà la gestione degli stabili condominiali in cui sono collocati spazi comunali non abitativi (rapporti con gli studi degli Amministratori condominiali, previsione e liquidazione delle rate condominiali).

A seguito di quanto dettato dall'art. 58 della L. 133/2008, l'Ufficio Patrimonio ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutto il patrimonio dell'Ente, effettuando un'attività finalizzata ad una migliore valorizzazione dello stesso: attività propedeutica alla stesura annuale del Piano delle alienazioni, documento allegato quale parte integrante al Bilancio di Previsione dell'Ente.

Di seguito si elencano gli immobili facenti parte del Piano delle Alienazioni 2013:

-Terreno di Via XXV Aprile - di mq. 186 , per un importo complessivo di € 61.822,25;

-Terreno di Via Martiri Palestinesi – di mq. 1088, per un importo complessivo di € 618. 658,56.

Durante l'anno 2013 si procederà ad effettuare tutte le attività relative all'iter procedurale riferito alla vendita dei suddetti terreni fino alla fase inerente il passaggio di proprietà. Tenuto conto della complessità dell'insieme delle azioni da svolgere ed anche che le suddette alienazioni potranno essere iniziate solo ad avvenuta approvazione del PGT, si ipotizza che gli introiti legati alla vendita degli immobili si realizzeranno durante l'anno 2014.

Inoltre durante il 2013 si procederà ad effettuare l'iter procedurale legato al "Trasferimento reciproco di aree tra il Comune di Cinisello Balsamo e la società Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A." in conformità alla delibera di G.C. così come segue:

- Aree di proprietà comunale cedute alla Milano Serravalle di cui al: foglio 5 mapp.li 36,37 di mq. 128; foglio 23 mapp. 116 di mq. 14107; foglio 25 mapp.li 283,324,326 di mq. 459, per un importo complessivo di € 699.253,46=;

- Acquisizione da parte del Comune di aree di proprietà di Milano Serravalle (aree ricomprese o ai limiti del Parco Grugnotorto) di cui al:

- foglio 1 mapp. 12 di mq. 22760; foglio 5 mapp. 19 di mq. 1012 per un importo complessivo di € 302.09,16=;

- foglio 2 mapp.li 1,2, 12, 28 (ex mapp. 18/b), 30 (ex mapp. 23) di mq. 19895 per un importo complessivo di € 181.875,10=;

- foglio 26 mapp. 263 ( ex mapp. 61/a) di mq. 2350 per un importo complessivo di € 60.677,00=.

L'ufficio curerà quindi tutto l'iter procedurale inerente la suddetta permuta predisponendo i relativi atti ed inoltre curerà le attività a supporto della fase conclusiva della procedura riferita al passaggio della proprietà. Anche per tali aree vista la complessità delle azioni si prevede che gli introiti si realizzeranno nel 2014

Altro progetto rilevante che ha come scopo la sistemazione della banca dati dell'Ente riferita agli immobili di proprietà comunale, per il quale si attiverà un iter procedurale specifico, sarà quello relativo alla sistemazione catastale di quegli immobili che risultano non ancora correttamente accatastati.

Per quanto riguarda le attività di studio analitico che vengono effettuate al fine di addivenire ad un "migliore razionalizzazione degli immobili/spazi comunali", durante l'anno si procederà all'assegnazione degli immobili/spazi ancora disponibili alle Associazioni presenti sul territorio comunale che verranno individuate a seguito di pubblicazione di Bando; successivamente alla gara verranno effettuate tutte le attività correlate alla sottoscrizione dei nuovi contratti di concessione.

Per quanto attiene invece la gestione del Patrimonio Abitativo dell'ente, notevoli sono i riflessi in merito agli effetti della crisi economica globale e territoriale, i quali sono stati determinanti ed hanno avuto un forte impatto sui bisogni delle famiglie anche in materia abitativa. Il problema "casa" è motivo di forte ansia e preoccupazione per la città e condiziona negativamente la vita di molte famiglie di Cinisello Balsamo. Sorge la necessità di affrontare una situazione di costante incremento della richiesta di alloggi di edilizia residenziale pubblica che, nell'aggiornamento dell'ultima graduatoria, coinvolge 869 nuclei familiari.

L'Ufficio Case curerà la gestione delle graduatorie ERP relativa sia agli alloggi ALER che agli alloggi di proprietà comunale, provvedendo alla predisposizione e pubblicazione dei bandi, verifica requisiti, predisposizione graduatorie provvisorie e definitive. Per un uso razionale del patrimonio ERP, l'Ufficio Case d'intesa con ALER predispone un bando di mobilità alloggiativa con conseguente gestione di tutti gli aspetti legati alla graduatoria da formare, provvede alla raccolta di richieste di cambio alloggio in diminuzione e/o aumento, predisponendo l'istruttoria, per eventuali cambi consensuali.

Verrà indetto il bando per l'assegnazione di n. 11 alloggi realizzati e gestiti dalle cooperative edilizie destinate ai finanziamenti disposti a favore del Comune di Cinisello Balsamo dalla Regione Lombardia col Piano Operativo Regionale in attuazione del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 27 dicembre 2001 "20.000 abitazioni in affitto" da destinare permanentemente alla locazione a canone concordato.

L'ufficio provvederà alla gestione degli affitti e delle spese relative agli immobili di proprietà comunale, alle gestione delle spese condominiali relative agli stabili in gestione diretta in quanto proprietari dell'intero stabile, al controllo, rimborso e/o anticipo spese per gli alloggi in gestione amministrativa esterna in quanto proprietari di singole unità immobiliari in condominio a proprietà mista, alla verifica delle riscossioni.

Inoltre si procederà con gli atti per contrastare i fenomeni dell'occupazione abusiva e della morosità degli assegnatari degli alloggi ERP.

Avviare un percorso di responsabilizzazione degli inquilini, mettere in atto azioni per ascoltare gli inquilini, per informare sui diritti ma anche sui doveri, per confrontarsi ed imparare insieme il metodo migliore di convivenza.

Tra le attività ordinarie è compresa la gestione dello sportello affitti che prevede la presentazione di circa 622 richieste per accedere ai contributi regionali, oltre a circa 70 richieste di contributo comunale per l'avvio di nuovi contratti di locazione.

Particolare attenzione verrà rivolta agli sfratti esecutivi ed alle situazioni di grave criticità. Per i soggetti interessati verrà avviato un percorso con i servizi sociali, per favorire il superamento dell'emergenza.

Per quanto attiene invece alle funzioni di controllo, mediante l'accesso alla banca dati dell'anagrafe tributaria e con la collaborazione della Polizia Locale si avvieranno specifici controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate dagli inquilini di alloggi di edilizia residenziale pubblica, questo tipo di controllo risulta di particolare importanza per perseguire il più possibile l'equità in un sistema di determinazione dei canoni e della sussistenza dei requisiti di permanenza nell'ERP, controllo che verrà costruito sulla capacità economica dei nuclei. Si tratta di un'attività importante anche in termini di impatto sulle entrate.

Per quanto riguarda le politiche abitative si procederà altresì, a dar corso alle attività già avviate nel 2012 finalizzate ad assicurare una proficua collaborazione tra vari soggetti interni ed esterni all'amministrazione tesa alla formazione dell'Agenzia della casa atta a fornire tutte quelle azioni necessarie al reperimento di alloggi per l'assegnazione in affitto sia per le abitazioni private che ERP e alla verifica di nuovi modelli gestionali del patrimonio di alloggi sociali con ALER, cooperative, ecc. in particolare anche alla luce del nuovo PGT.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità. Inoltre tali scelte programmatiche sono altresì correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Ci si propone, altresì di perseguire l'obiettivo della riqualificazione urbana e sociale di parte del territorio, utilizzando gli strumenti che la legislazione nazionale e regionale mette a disposizione

### **INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :**

**Programma e Progetto**0503

**Codice di bilancio** 1010603

**Oggetto dell'incarico** incarichi per studi consulenze e ricerche

**Importo presunto** € 5.000,00

**Nuovo incarico si/no** NO

### **3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Le finalità da conseguire riguardano principalmente la manutenzione ordinaria e straordinaria, la messa a norma degli edifici pubblici e delle infrastrutture e la formazione di nuove opere e relativi interventi sono previsti nel Titolo I e II.

### **3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto di riqualificazione urbana ha quali finalità:

- Coordinare gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici residenziali di proprietà dell'ALER e del Comune;
- Valorizzare il patrimonio edilizio, anche attraverso l'uso di tecnologie atte a contenere il consumo energetico;
- Valorizzare ed incrementare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- Attuare azioni di contrasto della marginalità e di promozione dell'aggregazione e della partecipazione;
- Migliorare la qualità abitativa ed insediativa comprendendo anche un'adeguata progettazione ed utilizzazione degli spazi comuni;
- Promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento degli abitanti anche in forma associata, preferibilmente rappresentativa, nell'individuazione e nella definizione degli obiettivi e degli interventi, ed eventualmente anche nella gestione di questi ultimi, valorizzandone, ove possibile, l'autonoma capacità di risposta, in attuazione del principio di sussidiarietà;
- Perseguire l'approccio integrato e coordinato delle problematiche sociali e di bisogno degli abitanti insediati o da insediare;
- Promuovere attività di prevenzione sociale.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

QUALIFICA FUNZIONALE N. PERSONALE

Dirigente 1

Cat. D3	5
Cat. D	15
Cat. C	16
Cat. B3	18
Cat. B	5
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Fondamentale importanza riveste l'aggiornamento e l'integrazione delle strumentazioni attualmente in dotazione al Settore.	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	
Se esiste	

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

05 SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	175.000,00	175.000,00	175.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	47.000,00	4.333.235,00	3.320.400,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>222.000,00</b>	<b>4.508.235,00</b>	<b>3.495.400,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0340	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
RISORSA 0380	254.509,00	277.173,00	301.373,00	
RISORSA 0390	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
RISORSA 0400	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0822	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>289.509,00</b>	<b>312.173,00</b>	<b>336.373,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0570	550.443,00	561.443,00	561.643,00	
RISORSA 0571	984.682,00	1.338.000,00	1.341.500,00	
RISORSA 0580	253.000,00	194.000,00	194.000,00	

RISORSA 0590	41.000,00	41.820,00	42.640,00
RISORSA 0598	12.100,00	12.100,00	12.100,00
RISORSA 0630	3.500,00	3.500,00	3.500,00
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0710	50.820,00	12.000,00	12.000,00
RISORSA 0711	734.613,00	742.225,00	748.225,00
RISORSA 0730	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RISORSA 0820	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0822	4.091.241,00	3.930.882,00	3.955.082,00
RISORSA 0830	0,00	0,00	0,00
<b>RISORSA GENERALE</b>	<b>7.022.825,00</b>	<b>2.556.885,00</b>	<b>2.862.946,00</b>
<b>TOTALE (C)</b>	<b>13.750.224,00</b>	<b>9.398.855,00</b>	<b>9.739.636,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>14.261.733,00</b>	<b>14.219.263,00</b>	<b>13.571.409,00</b>

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

05 SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
7.141.048,00	51,00	847.699,00	6,00	6.272.986,00	44,00	14.261.733,00
						18,00

Anno 2014						
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
7.833.996,00	56,00	301.840,00	3,00	6.083.427,00	43,00	14.219.263,00
						20,00

Anno 2015						
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
8.103.715,00	60,00	37.986,00	1,00	5.429.708,00	41,00	13.571.409,00
						19,00

**3.7 - PROGETTO N° 0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**S2.503– ARREDO URBANO**

**Attività**

**Finalità**

Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e dei collaudi. Garantire gli interventi di emergenza volti al ripristino della funzionalità dell'arredo urbano. Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività legate agli aspetti amministrativi inerenti: le interrogazioni, le petizioni, gli esposti, le autorizzazioni richieste dai singoli cittadini, i pareri espressi ai vari Settori dell'Ente e le istruttorie derivanti da sinistri stradali. Assicurare la fornitura, la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria di elementi di arredo urbano coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.

**Attività**

**S2.502– MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, PARCHEGGI PUBBLICI E SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE**

**Finalità**

Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e dei collaudi. Garantire gli interventi di emergenza volti al ripristino della funzionalità delle strade. Garantire gli interventi necessari ad assicurare la viabilità a seguito delle avversità atmosferiche del periodo invernale. Garantire le comunicazioni agli Enti preposti e sovrintendenti le Opere Pubbliche. Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività legate agli aspetti amministrativi inerenti: le interrogazioni, le petizioni, gli esposti, le autorizzazioni richieste dai singoli cittadini, i pareri espressi ai vari Settori dell'Ente e le istruttorie derivanti da sinistri stradali.

Garantire e assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio.

Garantire e assicurare la funzionalità della segnaletica stradale e degli impianti semaforici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Attività**

**S2.502– MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI FUNZIONALI E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI STRADALI E PARCHEGGI PUBBLICI**

**Finalità**

Garantire una Gestione efficace, efficiente e costante delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e dei collaudi, assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**



<p>Le stesse utilizzate nel programma.</p> <p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma</p> <p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità.</p> <p>Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.</p> <p>Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene alle opere stradali ed arredo urbano.</p>
--

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
 0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI  
 IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	4.093.354,00	45,00	528.041,00	6,00	4.653.581,00	51,00	
Totale (a+b+c)						9.274.976,00	12,00

Anno 2014							
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	4.569.345,00	56,00	295.340,00	4,00	3.317.115,00	41,00	
Totale (a+b+c)						8.181.800,00	11,00

Anno 2015							
Spesa Corrente		Di Sviluppo		Spesa per investimento		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	4.832.564,00	59,00	37.986,00	1,00	3.405.000,00	42,00	
Totale (a+b+c)						8.275.550,00	12,00

**3.7 - PROGETTO N° 0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**Attività**  
**S2.513/514/515/516 MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVATIVA, RESTAURI E NUOVE OPERE INERENTI IL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE DEL COMUNE, DEMOLIZIONI ABUSIVE**

Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abolizione di barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché la realizzazione di nuovi interventi del patrimonio edilizio comunale.

**Attività**  
**S2.510 – GESTIONE CIMITERIALE**  
**Finalità**

Assicurare la conservazione e valorizzazione degli impianti cimiteriali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria . Provvedere alla razionalizzazione e/o ampliamento degli impianti esistenti in funzione del fabbisogno desunto dal tasso di mortalità

**Attività**  
**S2.523 - SICUREZZA SUL LAVORO**  
**Finalità**

Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. Comprende le attività che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del D.lg. 81/08

**Attività**  
**S2.512– EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A PRIVATI E ENTI ECCLESIASTICI, RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA'  
ALLOGGIATIVA**  
**Finalità**

Svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo sulle richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche.

**Attività**  
**S2.511- MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO.**  
**Finalità**

Garantire la conservazione nonché la valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza attraverso interventi di manutenzione ordinaria sulle strutture edilizie e sugli impianti, attraverso interventi su richieste o programmati.  
Manutenzione ordinaria sugli edifici e programmata triennale sugli impianti (ascensori, allarmi, telefoni, apparecchiature elettromeccaniche, etc.

<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p>
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b> le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b> le stesse utilizzate nel programma.</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b> Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantire sicurezza e fruibilità, soprattutto per quanto riguarda l'utenza scolastica. Inoltre tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento degli immobili alle normative vigenti.</p>

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
 0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA  
 IMPIEGHI

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
2.317.935,00	239.716,00	1.000.000,00	7,00	3.557.651,00	5,00
66,00			29,00		

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
2.459.951,00	5.000,00	105.000,00	1,00	2.569.951,00	4,00
96,00			5,00		

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
2.464.951,00	0,00	0,00	0,00	2.464.951,00	4,00
100,00			0,00		

**3.7 - PROGETTO N° 0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**Attività**  
**S2.518 GESTIONE DEL PATRIMONIO NON ABITATIVO DELL'ENTE**  
**Finalità**

Garantire corretti rapporti con i proprietari di immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità. Assicurare l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere, relativi alle proprietà immobiliari non abitative. Provvedere all'acquisizione e/o alienazione di immobili ed aree individuati dall'Amministrazione Comunale.

**Attività**  
**S2.517 -GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE**  
**Finalità**

Garantire il corretto espletamento delle attività a supporto del Settore.

**Attività**  
**S2.517 COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI**  
**Finalità**

Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'Ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse impiegate nel programma

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente progetto sono determinate in linea generale dalla necessità di provvedere al migliore utilizzo degli spazi comunali non destinati a fini istituzionali, quindi preservare gli edifici da una situazione di abbandono e di degrado e favorirne l'utilizzo per scopi sociali. A tal fine vengono anche stipulate convenzioni che prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che consentono la riqualificazione del patrimonio esistente a fronte di un congruo periodo di utilizzo da parte di gruppi o associazioni. Infine l'acquisizione di nuovi spazi o aree pubbliche consente all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere di riqualificazione del territorio, mentre l'alienazione di strutture non più consone all'utilizzo pubblico, sgravano il Bilancio Comunale da onerosi costi di gestione.

Le attività ordinarie sono finalizzate alla corretta gestione del patrimonio comunale.

Le attività amministrative sono finalizzate al corretto espletamento delle procedure ed alla predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal settore V° nelle diverse fasi di conferimento degli incarichi professionali, di espletamento delle procedure di gara, di liquidazione dei compensi professionali e dei S.A.L., nelle verifiche contabili, nei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici. A tali compiti si affiancano attività diverse di segreteria, di gestione del personale oltre che la gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale attraverso il numero verde ed il programma informatizzato GE.MA.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA  
IMPIEGHI

Anno 2013									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo		%					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
709.759,00	52,00	79.942,00	6,00	599.405,00	44,00	1.389.106,00		2,00	
Anno 2014									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo		%					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
784.700,00	23,00	1.500,00	1,00	2.641.312,00	78,00	3.427.512,00		5,00	
Anno 2015									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di Sviluppo		%					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
786.200,00	29,00	0,00	0,00	2.015.548,00	72,00	2.801.748,00		4,00	



**3.7 - PROGETTO N° 0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**Attività**  
**S2.504– ILLUMINAZIONE PUBBLICA**  
**Finalità**

Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti esistenti; gestire, concretizzare e portare a termine gli ampliamenti ed i rifacimenti degli impianti perseguendo nel contempo maggior risparmio energetico; eseguire gli interventi di emergenza volti al ripristino della funzionalità degli impianti; gestire la convenzione in essere con Enel So.L.E., gestire la transizione alla convenzione pluriennale CONSIP ed il conseguente piano interventi, nonché l'eventuale riscatto ed acquisto degli impianti Enel So.L.E.; definire le linee di indirizzo per la prosecuzione dei progetti delle opere pubbliche già finanziate inerenti il rifacimento degli impianti.

**Attività**  
**S2.507 RETE GAS- TELERISCALDAMENTO**  
**Finalità**

Gestire ed istruire le pratiche inerenti il rilascio oneroso delle concessioni alla manomissione del suolo pubblico; informatizzare i dati relativi alle reti di sottoservizi presenti nel sistema SIT comunale; controllare i cantieri ed informatizzarne i relativi dati, gestire la rete dei cunicoli tecnologici e delle polifore di proprietà comunale; rivedere ed aggiornare il regolamento di manomissione suolo pubblico.

Gestire il contenzioso per la parte tecnica in merito alla stima ed al riscatto delle reti e alla proprietà della cabina di primo salto di via Fogazzaro, richiedere i corrispettivi per la misura ed il trasporto del gas metano per i Comuni limitrofi gestiti da A2A; gestire e supervisionare la componente tecnica degli interventi relativi alla rete gas, istruire ed approvare gli interventi di manutenzione straordinaria attraverso la verifica della congruità degli investimenti sulla rete gas proposti dal gestore nell'ottica di assicurare sempre la sicurezza degli impianti; gestire gli adempimenti legati alla costituzione dell'ATEM 1 (approvazione convezione quadro, stima reti gas ecc.) e della relativa prossima indizione della gara gas a livello di ambito territoriale.

Gestire lo sviluppo della rete esistente di TLR, gestire e governare lo sviluppo della nuova rete nel quartiere Crocetta (2° e 3° Lotto esecutivo, individuazione collaudatore, consegna e formalizzazione area integrazione e riserva), gestire la realizzazione e lo sviluppo parallelo della polifora comunale, proporre l'estensione della rete di teleriscaldamento nella parte centrale della città (implementazione) e conseguentemente promuovere le azioni per la riscossione dei corrispettivi dovuti.

**Attività**  
**S2.505– MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**  
**Finalità**

Gestire i rinnovi dei contratti e delle convenzioni (I.A.NO.MI in primo luogo), governare la transizione verso il nuovo sistema che sostituisce l'ATO; gestire il servizio di conduzione pompe di sollevamento acque meteoriche dei sottopassi cittadini; istruire, approvare, gestire e supervisionare gli interventi di manutenzione straordinaria, i rifacimenti, le estensioni di rete della fognatura comunale a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del segmento fognatura cittadino.

**Attività**  
**S2.505 – MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**  
**Finalità**

Verificare ed ordinare alla società di erogazione gli interventi di manutenzione ordinaria sulle reti ed effettuare la conseguente supervisione; gestire ed istruire le pratiche inerenti il rilascio oneroso delle concessioni alla manomissione del suolo pubblico; controllare i cantieri ed informatizzarne i dati.  
Gestire e supervisionare la parte tecnica dei cicli relativi all'erogazione dell'acqua potabile, della depurazione e della fognatura (Servizio idrico integrato).

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione delle infrastrutture tecnologiche al fine di garantire sicurezza e fruibilità.  
Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.  
Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene l'illuminazione pubblica, la fognatura, il gas e l'acqua potabile

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
 0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI  
 IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	20.000,00	50,00	0,00	20.000,00	50,00	40.000,00	1,00
% su tot.							

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	20.000,00	50,00	0,00	20.000,00	50,00	40.000,00	1,00
% su tot.							

Anno 2015							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	20.000,00	69,00	0,00	9.160,00	32,00	29.160,00	1,00
% su tot.							

**3.7 - PROGETTO N° 0505 RIQUALIFICAZIONE URBANA  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 SETTORE LAVORI PUBBLICHE PATRIMONIO  
RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**Attività**

S2 519/520/.521– Contratti di Quartiere / Abitare Cantiere Casa

**Finalità**

Contratto di Quartiere II “Oltre S. Eusebio”

Il progetto viene realizzato in collaborazione con ALER Milano, soggetto attuatore di tutti gli interventi. I lavori nei cantieri previsti dal progetto originario si sono tutti conclusi nel corso del 2012, tuttavia tutti gli interventi previsti dal “Contratto di Quartiere II Oltre Sant’Eusebio” hanno evidenziato residui economici all’interno dei Q.T.E. di ciascun intervento per circa complessivi 2 milioni euro. Il Comune di Cinisello Balsamo e ALER Milano hanno sottoscritto un protocollo d’intesa in data 24/05/2011 al fine di utilizzare tali residui sul territorio comunale. Regione Lombardia, ente finanziatore e soggetto responsabile del rispetto dell’accordo quadro per l’attuazione del Programma nazionale “Contratti di Quartiere II”, ha acconsentito, nel corso delle riunioni di programmazione effettuate nel 2012, alla rimodulazione degli interventi progettuali che riguardano l’utilizzo di tali residui.

Nel corso del 2012 è stata pertanto definita, in modo partecipato, la progettazione preliminare e si è inoltre concordato di procedere ad un ampliamento del perimetro agli edifici Aler di via del Carroccio n. 18/20. Pertanto l’ufficio sarà impegnato, per tutto il 2013 e presumibilmente anche per gli anni successivi, nel completare l’iter progettuale e poi nella fase di attuazione e rendicontazione per tutti i seguenti cantieri:

via Giolitti, via A. da Giussano “Palazzone”;

via del Carroccio 4/6 “Cinque Torri”;

via del Carroccio 14 e 15;

via del Carroccio 3 “Villette”;

via Mozart;

via del Carroccio 18/20;

via Petrella

I lavori complementari di via Petrella, seguiti dal Comune, sono già completati e collaudati. Per quanto riguarda gli interventi attuati da ALER, nella seconda metà del 2013 è previsto l’avvio dei cantieri relativi al Palazzone, agli stabili di via del Carroccio 14 e 15 e agli edifici delle Cinque Torri e delle Villette; invece per gli edifici di via Mozart e di via del Carroccio 18/20 si prevede di completare nell’anno l’iter progettuale e di iniziare i lavori nel 2014. Si evidenzia che per quanto riguarda l’edificio di via del Carroccio 18/20 l’attuazione e il rispetto dei tempi sono subordinati all’approvazione dell’ampliamento del perimetro del Contratto di Quartiere da parte del Comitato Paritetico, che dovrebbe avvenire entro il 2013.

Per quanto riguarda l’attuazione delle azioni sociali l’attività che proseguirà sino alla conclusione dei cantieri consiste in:

- sostegno alle realtà organizzate dell’inquinato (associazioni, comitati, rappresentanti) che, oltre ad essere interlocutori privilegiati delle istituzioni, garantiscono un presidio naturale nei caseggiati e presidio del nuovo Centro Civico “5 Torri” realizzato con i fondi del CDQ 2;
- Laboratori di quartiere ai quali partecipano Comune, ALER, inquilini, realtà locali firmatarie del Contratto;
- Laboratori di caseggiato a cui partecipano Comune, ALER, rappresentanti degli inquilini e nei quali vengono trattati temi specifici legati ai singoli caseggiati;
- Piano della comunicazione, nel quale rientra tutta l’attività di informazione e promozione delle attività del Contratto.

La fase di progettazione/realizzazione finanziata con i residui CDQ2 dovrà necessariamente considerare il diverso ruolo che le azioni sociali dovranno assumere nell'ambito dell'intervento.  
Proseguire anche nel 2013 l'attività di monitoraggio e rendicontazione del programma, oltre al trasferimento di esperienze e competenze al progetto "Abitare, Cantiere Casa verso l'agenzia della casa".

Gli obiettivi strategici di quest'ultimo progetto, denominato "Cantiere Casa" guardano alla sperimentazione di un presidio per il coordinamento delle politiche abitative dell'ente.  
Le attività che si intendono promuovere per il 2013 sono focalizzate da un lato al presidio ed alla piena attuazione delle azioni previste dal protocollo d'intesa tra ALER e Amministrazione Comunale sottoscritto nel 2011, oltre all'avvio dell'implementazione, in via sperimentale, di azioni finalizzate alla costituzione di un'Agenzia territoriale per la casa..

Più in dettaglio:  
garantire continuità alle azioni intraprese dai contratti di quartiere e le ricadute in termini di politiche abitative dell'ente;  
intensificare le azioni contro l'abusivismo nell'ambito del tavolo della sicurezza costituito con altri settori dell'ente e qualificati soggetti esterni (Aler, Polizia di stato, Carabinieri);  
predispone azioni di raccolta dati preliminari alla costituzione di un osservatorio casa con dati necessari alla programmazione delle politiche abitative dell'ente (case di proprietà/affittate, livello medio affitti, ecc.)

Attività

S2.524- PROGETTO N. 2- CROCETTA

Finalità

Il progetto ha come obiettivo la definizione di un progetto unitario che integri percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana e nuove modalità di integrazione sociale.

Le attività che si intendono promuovere nel 2013 sono le seguenti:

- integrazione della progettualità con indirizzi, piano dei servizi e piano delle regole del PGT
- integrazione della progettualità con PII e PA previsti
- integrazione della progettualità con azioni legate alla sicurezza a più dimensioni
- sperimentazione di percorsi e progetti di partecipazione e riqualificazione urbana (riqualificazione mercato rionale, accompagnamento partecipato riqualificazione autostrada A4)
- organizzazione di un convegno, in collaborazione con il Politecnico di Milano, che faccia il punto sul percorso progettuale intrapreso;
- predisposizione di uno studio di fattibilità per nuovi interventi/ rilancio del progetto in quartiere

Attività

S2.522 GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO DELL'ENTE

Finalità

Fronteggiare le esigenze abitative della popolazione economicamente e socialmente più disagiata mediante interventi economici e/o soluzioni abitative sulla base degli indirizzi dell'Ente e delle disposizioni vigenti.

<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p>
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le stesse utilizzate per l'attuazione del programma.</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse utilizzate per l'attuazione del programma.</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Le motivazioni della scelta sono quelle di presidiare ed attivare processi partecipati di Riqualificazione urbana e a dare una risposta ad un grave bisogno abitativo</p>

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0505 RIQUALIFICAZIONE URBANA  
IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% su tot.	0,00	0,00	0,00	0,00		

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% su tot.	0,00	0,00	0,00	0,00		

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% su tot.	0,00	0,00	0,00	0,00		

**3.4**  
**PROGRAMMA N° 06 SEGRETERIA GENERALE**  
**N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. D'ARRIGO ANTONIO**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

L'UOC Segreteria generale ha una duplice connotazione e strutturazione rivolta, da un lato, al soddisfacimento di esigenze e bisogni interni all'ente e, dall'altro, ad assicurare supporto specifico agli Amministratori dell'ente.

Le molteplici attività gestite, che si traducono in procedure complesse e codificate, rispondono, in larga parte, a precisi dettati normativi. Esse possono essere ricondotte a quattro fondamentali progetti: supporto agli organi collegiali, stipula dei contratti, attività di controllo interno e attività di supporto generale. Data la sua particolare natura l'attività dell'UOC è caratterizzata dalla gestione di procedimenti trasversali e di supporto tecnico e giuridico ai settori dell'ente e agli organi istituzionali (assistenza agli organi politici con particolare riferimento alla Giunta, al Consiglio Comunale e alla Presidenza del Consiglio).

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Segreteria generale, istituita come unità di livello dirigenziale con la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, approvata con delibera di Giunta 298 del 29.09.2009 è stata oggetto, nel corso del 2013, di una modifica della sua struttura interna con deliberazione commissariale n. 18/2013 che ha inserito le attività di controlli interno in adempimento alla nuova normativa in materia.

Rientrano nel programma dell'UOC anche le attività specifiche della segreteria di area 3 "servizi interni e trasversali" ancorché la responsabilità gestionale e funzionale rimane in carico al Capo area.

Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono diretti a:

- fornire assistenza agli Organi collegiali dell'ente (Giunta comunale, Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio);
- migliorare, snellire e dematerializzare le procedure presidiate, ed in particolare perseguire nell'automazione nella gestione delle procedure di iter degli atti (delibere e determine);
- garantire la necessaria assistenza al Segretario generale per la stipula dei contratti;
- assicurare il rispetto delle normative in materia di legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione tramite un'efficace azione di controllo sugli atti prodotti dall'ente;
- fornire attività di supporto generale (coordinamento Messì, gestione dell'Albo delle Associazioni e tenuta formale dell'Archivio).
- presidiare e coordinare le operazioni elettorali.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Garantire la corretta gestione delle complesse procedure gestite nel pieno rispetto della normativa nei diversi ambiti di competenza: assistenza agli organi, contratti, controlli sugli atti, trasparenza e anticorruzione.

Assicurare la piena realizzazione ed attuazione degli obiettivi generali e specifici del programma con l'obiettivo di snellire i complessi iter procedurali in un'ottica di maggior efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

Implementare l'attività relativa al controllo (preventivo e successivo) degli atti.

Coordinare i settori per raggiungere una maggiore uniformità nella stesura degli atti.

Garantire i servizi generali con particolare riferimento al coordinamento dell'ufficio messi, del servizio uscieri e delle attività specifiche della segreteria di area.



<p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>non sono previsti investimenti</p>												
<p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Acquisizioni di beni di consumo e servizi necessari alla realizzazione dei seguenti obiettivi di programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Migliorare e snellire le procedure presidiate ed in particolare migliorare l'iter degli atti (delibere e determine)</li> <li>☑ Garantire la qualità dei servizi offerti a supporto dell'attività di tutti i settori dell'ente attraverso l'adeguamento costante delle procedure alla normativa vigente.</li> <li>☑ Garantire la corretta attività di assistenza tecnico giuridica agli organi politici dell'ente e agli organismi di derivazione consiliare.</li> <li>☑ Sviluppare un adeguato piano di formazione finalizzato a presidiare correttamente le attività di controllo interno, contratti, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>												
<p><b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Categoria n. personale</p> <table border="0"> <tr> <td>Dirigente 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>5 di cui 1 part-time</td> </tr> <tr> <td>B3</td> <td>7 di cui 3 part-time</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>12 di cui 1 part-time</td> </tr> </table>	Dirigente 1		D3	2	D	3	C	5 di cui 1 part-time	B3	7 di cui 3 part-time	B	12 di cui 1 part-time
Dirigente 1												
D3	2											
D	3											
C	5 di cui 1 part-time											
B3	7 di cui 3 part-time											
B	12 di cui 1 part-time											
<p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le più significative: PC, automezzi, software, internet, banche dati</p>												
<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p>												

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

06 SEGRETERIA GENERALE

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
RISORSA 0330	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
RISORSA 0351	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
RISORSA GENERALE	1.465.560,00	1.448.660,00	1.448.660,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.465.560,00</b>	<b>1.448.660,00</b>	<b>1.448.660,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.495.560,00</b>	<b>1.478.660,00</b>	<b>1.478.660,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

06 SEGRETERIA GENERALE  
IMPIEGHI

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	97,00	58.770,00	4,00	0,00	2,00
1.436.790,00				1.495.560,00	

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	2,00
1.478.660,00				1.478.660,00	

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	3,00
1.478.660,00				1.478.660,00	

**3.7 - PROGETTO N° 0601 GESTIONE AFFARI GENERALI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 SEGRETERIA GENERALE  
RESPONSABILE SIG. D'ARRIGO ANTONIO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI**

Assicurare il supporto alla Giunta comunale e ai settori per l'adozione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali con la nuova procedura. Garantire l'assistenza e il supporto amministrativo al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare e sviluppare l'attività di collaborazione con i settori per l'adozione delle deliberazioni consiliari. Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politiche istituzionali del Consiglio comunale e dei Gruppi consiliari. Operare per una sempre maggior trasparenza dell'attività degli Organi collegiali mediante il costante aggiornamento della sezione del sito istituzionale dedicata (audio delle sedute di Consiglio, statistiche inerenti i lavori consiliari, interrogazioni, fondi dei gruppi, gettoni e presenze, pubblicità della situazione patrimoniale).

**STIPULA CONTRATTI**

Assicurare il supporto amministrativo a tutti i servizi delle diverse aree dell'Ente per l'adozione degli atti necessari per l'indizione e l'espletamento delle gare di appalto. Assicurare la corretta gestione delle procedure contrattuali e di appalto attraverso un costante rapporto con le altre aree. Operare per una sempre maggior trasparenza dell'attività e attuare il costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla normativa vigente. Stipulare in forma digitale gli atti pubblici amministrativi e registrare via web i contratti di locazione/concessione

**ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO**

In adempimento alla attuale normativa sulla trasparenza, sul sistema dell'anticorruzione e del controllo degli atti è stato istituito un nuovo servizio denominato ufficio dei controlli interni all'interno dell'UOC 6 Segreteria generale la cui titolarità di direzione è assegnata al Segretario generale. Finalità preminenti del servizio sono:  
Assicurare il presidio della legalità e il sostegno alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza.  
Garantire ai sensi della vigente normativa e del regolamento sui controlli interni dell'ente un sistema integrato di controlli sia preventivi che successivi.  
Coordinare i settori per raggiungere una maggiore uniformità nella stesura degli atti e la loro specifica catalogazione.

**ATTIVITA' DI SEGRETERIA E ATTI AMMINISTRATIVI**

Assicurare all'area 3 e dell'UOC 6 le necessarie attività di segreteria e di supporto amministrativo con particolare riferimento al coordinamento del servizio messi e uscieri e alla gestione e registrazione delle ferie, permessi, indennità, straordinari del personale. Tra le attività specifiche del servizio rientrano il supporto all'adozione degli atti relativi ai procedimenti afferenti all'area 3 e all'UOC 6; il presidio dei percorsi di formazione del personale dell'area 3 e dell'UOC 6; il coordinamento per la raccolta e la collazione degli atti compresi quelli di programmazione.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

quelle utilizzate nel programma. Le più significative: PC, software, Internet, banche dati.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria n. personale

Dirigente 1

D3 2

D 3

C 5 di cui 1 part-time

B3 7 di cui 3 part-time

B 12 di cui 1 part-time

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

#### **SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**

Garantire l'assistenza necessaria agli organi politici dell'ente: Consiglio comunale, organismi di derivazione consiliare, Giunta comunale e Presidenza del Consiglio comunale.

Garantire la piena applicazione della normativa di riferimento adeguandola costantemente alle modifiche intervenute. Garantire la corretta gestione di procedimenti amministrativi complessi (iter di adozione delle deliberazioni, elaborazione dei regolamenti competenti per materia, realizzazione delle iniziative consiliari, raccolta e trasmissione dei dati per il trattamento economico dei Consiglieri comunali e degli Assessori, gestione dei fondi assegnati ai Gruppi consiliari, costante aggiornamento delle statistiche relative ai lavori consiliari).

Garantire l'adeguamento delle procedure di adozione degli atti alle esigenze di dematerializzazione.

#### **STIPULA CONTRATTI**

Garantire l'assistenza necessaria alle aree.

Garantire la piena applicazione della normativa di settore adeguandola costantemente alle modifiche intervenute. Garantire la corretta gestione di procedimenti amministrativi complessi (espletamento gare di appalto).

Garantire la stipula degli atti pubblici amministrativi in forma digitale

#### **ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO**

Garantire il presidio della legalità e il sostegno alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Garantire ai sensi della vigente normativa e del regolamento sui controlli interni dell'ente un sistema integrato di controlli sia preventivi che successivi.

Coordinare i settori per raggiungere una maggiore uniformità nella stesura degli atti e la loro specifica catalogazione.

**ATTIVITA' DI SEGRETERIA E ATTI AMMINISTRATIVI**

Garantisce all'area 3 e dell'UOC 6 le necessarie attività di segreteria e di supporto amministrativo con particolare riferimento al coordinamento del servizio messi e uscieri e alla gestione e registrazione delle ferie, permessi, indennità, straordinari del personale.

Garantisce il supporto all'adozione degli atti relativi ai procedimenti afferenti all'area 3 e all'UOC 6

Garantisce il presidio dei percorsi di formazione del personale dell'area 3 e dell'UOC 6.

Garantisce il coordinamento per la raccolta e la collazione degli atti compresi quelli di programmazione.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0601 GESTIONE AFFARI GENERALI  
IMPIEGHI

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	97,00	58.770,00	4,00	0,00	2,00
1.436.790,00				1.495.560,00	

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	2,00
1.478.660,00				1.478.660,00	

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	3,00
1.478.660,00				1.478.660,00	

<p><b>3.4</b>  <b>PROGRAMMA N° 07 STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA</b>  <b>N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>  <b>RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione del programma</b></p> <p>Lo Staff del Sindaco e della Giunta si compone di due servizi autonomi, ma coordinati tra loro: “Staff del Sindaco e della Giunta” e “Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale e Strategica dell’Ente”. Gli obiettivi dell’U.O.C. sono, in estrema sintesi, il supporto agli organi istituzionali e la gestione dell’informazione e comunicazione dell’Ente.</p>
<p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>Con delibera n. 387 del 29/12/2011 è stata istituita la nuova macrostruttura che individua le funzioni strategiche e definisce l’organizzazione dei settori e delle unità operative complesse.</p> <p>L’U.O.C. Staff del Sindaco e della Giunta è stata istituita per favorire il processo di traduzione degli obiettivi del Sindaco in programmi e progetti della struttura. Rimandando alla successiva descrizione dei progetti le attività proprie dello Staff del Sindaco e della Giunta sono volte a conseguire il supporto agli organi istituzionali, promuovere l’immagine dell’Amministrazione e della Città, garantire l’attività di informazione e comunicazione sia interna che esterna all’Ente.</p>	<p><b>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>Investimento</p>
<p><b>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Erogazione di servizi di consumo</p>	<p><b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>1 Dirigente  1 D5  1 C5  1 C3  1 B3</p>
<p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Risorse Hw e Sw presenti nell’ufficio</p>	<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p>



### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

07 STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0665	21.600,00	21.600,00	21.600,00	
RISORSA GENERALE	343.302,00	383.302,00	383.302,00	
<b>TOTALE (C)</b>	364.902,00	404.902,00	404.902,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	364.902,00	404.902,00	404.902,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
 07 STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA  
 IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.902,00	1,00

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	2.000,00	1,00	0,00	0,00	404.902,00	1,00

Anno 2015							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404.902,00	1,00

**3.7 - PROGETTO N° 0701 UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE E STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA  
RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Garantire le relazioni con i media attraverso i diversi strumenti tradizionali e multimediali. Promuovere l'attività di informazione rivolta ai mezzi di comunicazione di massa e la comunicazione istituzionale e strategica con l'obiettivo di descrivere e favorire la conoscenza dell'attività, servizi e progetti dell'Ente. Validare e coordinare la comunicazione dei diversi settori dell'Ente.

Gestire i rapporti interni e esterni di Sindaco e Giunta e supporto nell'attuazione dei progetti strategici.

Definire, organizzare e realizzare i programmi delle manifestazioni istituzionali.

Organizzare e gestire le attività di rappresentanza.

Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative e dell'attività di aggiornamento e formazione del personale.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Erogazione servizi di consumo

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

1 Dirigente

1 D5

1 C5

1 C3

1 B3

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Mantenere e migliorare il livello di informazione e comunicazione, anche implementando l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Elevare l'immagine della Città e dell'Amministrazione nei momenti istituzionali e garantire una maggior efficienza nella gestione dei rapporti interni/esterni di Sindaco e Giunta.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
 0701 UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE E STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA  
 IMPIEGHI

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
364.902,00	0,00	0,00	0,00	364.902,00	1,00

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
402.902,00	2.000,00	0,00	1,00	404.902,00	1,00

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
404.902,00	0,00	0,00	0,00	404.902,00	1,00

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del Programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° Anno success.	2° Anno success.	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
01	26.782.237,00	27.425.860,00	26.721.646,00	71.145.468,00	146.000,00	30.500,00	158.366,00	0,00	0,00	0,00	9.449.409,00
02	14.771.964,00	14.292.490,00	14.293.034,00	35.820.237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.537.251,00
03	22.522.559,00	13.423.437,00	13.425.653,00	43.563.588,00	612.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.195.551,00
04	3.398.032,00	3.387.282,00	3.320.532,00	10.097.846,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
05	14.261.733,00	14.219.263,00	13.571.409,00	33.826.770,00	0,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700.635,00
06	1.495.560,00	1.478.660,00	1.478.660,00	4.452.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	364.902,00	404.902,00	404.902,00	1.174.706,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## SEZIONE 4

### STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	già liquidato	
5/22/10	0405	2010	1.500.000,00	308840,81	Avanzo economico parte corrente OO.UU r.p. 2007 OO.UU. r.p.2010
5/17/06	1002	<b>2006</b>	89.942,08	19.483,73	avanzo da OO.UU avanzo economico
5/40/05	0502 0205 0502	2001	9.331.622,81	8.117.605,65	Proventi OO.UU Avanzo economico Proventi OO.UU
5/40/05	0502 0205 0502	2007	964.000,00	584676,66	1^ variazione bil. 08 Variazione bil. 09 Proventi OO:UU 2^ variazione 07 Proventi OO.UU

5/29/08	Manutenzione straordinaria in alcune strutture pubbliche: Elem. Villa, Centro disabili di via Verga, Polifunzionale di Via da Giussano	0105	2008	150.000,00	61.153,24	proventi OO.UU.	
05/05/12	Isolamento facciate case comunali Via M. Palestinesi5/7	0902	2010	837.127,40	34999,26	296.383,40	Proventi da alienazioni r.p. 2010
						540.745,00	Proventi da alienazioni bil. 2011
						62.871,60	Alienazioni
5/24/08	Manutenzione ordinaria arredo urbano 2008	1105	2008	16.000,00	00,00	Entrata corrente	
5/17/12	Arredo urbano: varie vie del territorio comunale	0801	2007 2008	37.760,00	00,00	30.000,00	Entr. Cimit.
						7.763,63	Proventi OO.UU.
	Realizzazione nuovi parcheggi pubblici in varie vie del territorio	0801	2009	40.000,00	00,00	40.000,00	Cap. E 890019
5/8/08	Realizzazione nuove fognature in via Martinelli, tratto via Beato Carino, via Diaz	0904	2007	185.000,00	1.716,43	avanzo economico servizio idrico	
	manutenzione straordinaria pubblica illuminazione	0802	2007	20.000,00	00,00	OO.UU	
	Ristrutturazione stabili Via Verga 115 (ex centro multimediale) da destinare ad asilo nido	1001	2010	500.000,00	00,00	500.000,00	Proventi da alienazioni
	Eliminazione barriere architettoniche presso vari edifici comunali – elenco annuale 2010- Sempione, Zandonai, Lincoln	1002	2010	101.910,00	00,00	101.910,00	Proventi 10%
5/13/10	Intervento di risanamento conservativo di alcuni locali della Villa Ghirlanda per inserimento della scuola di musica		2011	795.000,00	117.034,75	313.316,30	Avanz disponibile R.P. 2010
						478.684,00	Cap. E905000 trasferimento da altri soggetti



								61.081,82	A carico diretto dei privati
5/02/09	Eliminazione barriere architettoniche presso vari edifici comunali Elenco annuale LL.PP. 2009 – Bagni interni case comunali e rifacimento bagni disabili pal. Lincoln lato montascale	1002	2009	101.910,00	204,00	101.910			Proventi 10% OO.UU R.P. 2009
	Rifacimento servizi igienici corpo centrale di Villa Ghirlanda piano terra- collegamento con museo fotografia	1002	2003	50.000,00	00,00	50.000,00		50.000,00	avanzo da OO.UU R.P. 2003
	Rinforzo strutturale pilastri e solaio scala nord Chalet Svizzero (		2010	59.800,00	00,00	59.800,00		59.800,00	Proventi cimiteriali R.p. 2010
5/17/09	Realizzazione nuovi spogliatoi e deposito attrezzature per atletica leggera presso il C.S. di Via Cilea		2010	400.000,00	27360,27	400.000,00		400.000,00	Avanzo economico dip arte corrente FF27 – R.P. 2010
05/07/11	Sistemazione manto erboso e parte del drenaggio del campo di calcio di via Frattini		2010	100.000,00	2553,9	100.000,00		100.000,00	Avanzo OO.UU Imp. 3112/05
	Rifacimento impermeabilizzazione case comunali di via Martiri Palestinesi		2011	106.335,31	00,00	106.335,31		106.335,31	Proventi concessioni edilizie
5/15/12	Interventi di sistemazione Parco Ariosto, rifacimento campi di bocce e formazione pensilina		2011	200.000,00	1703,2	200.000,00		200.000,00	Alienazioni
	Sistemazioni coperture edifici case comunali		2011	48.197,00	00,00	48.197,00		48.197,00	Alienazioni
05/10/13	Formazione rete campo di calcio Crippa a protezione palloni		2011	50.000,00	00,00	50.000,00		50.000,00	Alienazioni
5/26/11	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti impiantistici dei tre cimiteri cittadini		2011	114.103,07	00,00	114.103,07		114.103,07	Proventi cimiteriali
	Sostituzione ringhiera/parapetti e rivestimento scale case comunali di via Martiri Palestinesi 5/7		2011	60.615,00	00,00	60.615,00		60.615,00	Alienazioni

	Manutenzione straordinaria posti auto case di via F.lli Cervi		<b>2011</b>	90.000,00	00,00	90.000,00	00,00	90.000,00	Alienazioni
	Manutenzione straordinaria dei tre cimiteri		<b>2012</b>	100.000,00	00,00	100.000,00	00,00	100.000,00	Proventi cimiteriali
	Opere di adeguamento al CPI palazzi comunali e sostituzione di alcune pavimentazioni		<b>2012</b>	218.890,00	00,00	218.890,00	00,00	68.893,69 150.000,00	Diritti di superficie Avanzo da sanzioni codice strada
05/02/12	Manutenzione ordinaria strade, parcheggi e arredo urbano annualità 2012		2012	610.000,00	225,00	610.000,00	225,00	518.690,00 Bil. 11 91.310,00 Bil. 11	Cap. E. 410/01-2-3 Cap. E. 410/01-2-3
05/10/12	Nuova pavimentazione stradale in Via Lincoln, carreggiata Ovest, tratto Copernico - Via Terenghi		<b>2011</b>	100.000,00	00,00	100.000,00	00,00	100.000,00 bil. 11	Proventi concessioni edilizie
5/14/12	Nuova pavimentazione stradale in Via Lincoln, carreggiata Ovest, tratto Terenghi – Via s. Antonio		<b>2011</b>	100.000,00	00,00	100.000,00	00,00	100.000,00 bil 11	Diritti di superficie
05/11/12	Nuova pavimentazione stradale in Viale Rinascita e in Via Manzoni		<b>2011</b>	100.000,00	00,00	100.000,00	00,00	100.000,00 bil. 11	Diritti di superficie
05/02/13	Nuova pavimentazione stradale in Via Milanese		<b>2011</b>	100.000,00	00,00	100.000,00	00,00	100.000,00 bil. 11	Diritti di superficie
05/03/13	Interventi di messa in sicurezza dei percorsi pedonali in via Gorky tratto Viale F. testi – Via Ferri		<b>2011</b>	100.000,00	00,00	100.000,00	00,00	100.000,00 bil. 11	Proventi concessioni edilizie
05/23/12	Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali - nelle vie: n. Machiavelli (tratto), Monte Grappa (tratti), L.B.. Alberti (tratto) ecc..		<b>2012</b>	1.000.000,00	375,00	1.000.000,00	375,00	918.698,00 32.302,00	Proventi concessioni edilizie Avanzo da sanzioni codice della strada
5/09/12	Rrealizzazione delle opere di manutenzione straordinaria		<b>2011</b>	25.000,00		25.000,00		49.000,00	alienazioni
								25.000,00	Diritti di esproprio



#### **4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio svolge i propri interventi, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione e si prefigge come scopo di assicurare, attraverso una corretta e attenta pianificazione, la realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente e degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale.

Tale obiettivo è raggiunto grazie al costante impegno del Settore che ha portato a compimento tutta la complessa attività abituale riguardante gli interventi di manutenzione ordinaria sul territorio comunale e sul patrimonio comunale,

Si precisa inoltre che, il Settore ha garantito anche tutta quella parte di attività inerente progetti più complessi che sono costituiti da tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, in particolare i lavori negli edifici scolastici, effettuati in prevalenza nel periodo estivo, dagli interventi finalizzati al recupero degli edifici storici e da tutti gli interventi di riqualificazione effettuati per la valorizzazione del territorio della ns. città.

In particolare vi è da considerare i grandi interventi in corso, quali i Contratti di Quartiere, sono stati ultimati nel corso del 2012 mentre sono stati previsti nuovi interventi grazie all'utilizzo dei residui.

Tutto ciò premesso, nel corso dell'anno 2012 sono state appaltate e/o hanno preso avvio e sono ancora in corso i lavori di realizzazione di diverse opere pubbliche. In particolare si evidenzia:

- o Estensione rete teleriscaldamento 2° lotto;
- o Realizzazione nuova soluzione viabilistica di Piazza Costa
- o Manutenzione straordinaria edifici scolastici (elenco annuale 2010);
- o Contratto di Quartiere 2 – Nuovo Edificio ERP di Via Petrella, opere complementari, formazione parcheggio e passaggio di servizio.
- o Contratto di Quartiere 2 – progettazione partecipata, in collaborazione con Aler Milano, di opere complementari per diversi edifici Aler quartiere S. Eusebio
- o Interventi presso CDH Via Verga, scuola Villa e polifunzionale Via da Giussano;
- o Realizzazione di spogliatoi per la pista di atletica allo stadio Scirea;
- o Risanamento conservativo e cambio di destinazione d'uso per inserimento scuola di musica nella Villa Ghirlanda – Silva,
- o Sistemazione campo di calcio e parte del drenaggio presso il centro sportivo di via Fratini

#### **Infine il Settore procederà nel 2013 agli atti relativi alla progettazione e alla esecuzione dei seguenti interventi:**

- o Eliminazione barriere architettoniche presso alcuni edifici comunali (2010);
- o Manutenzione straordinaria Caserma carabinieri (realizzazione nuove pavimentazioni eserramenti)
- o Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria campi di bocce presso il Parco Ariosto (formazione campi di bocce e pensilina).
- o Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici (nido "Girasole" e infanzia "Rinascita");
- o Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici ( infanzia "Sardegna" e infanzia "Marconi";
- o Rifacimento impermeabilizzazione e conseguente pavimentazione dei ballatoi delle case comunali di via Martiri Palestinesi 7;
- o Isolamento delle facciate, con coibentazione del tipo a "cappotto", presso le case comunali di via Martiri Palestinesi 5/7;
- o Formazione di rete a protezione palloni presso il centro sportivo "crippa" di via dei lavoratori;
- o Opere di adeguamento ai C.P.I. dei palazzi municipali e sostituzione di alcune pavimentazioni;
- o Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie A. Guazzoni, O. Limonta, A. Oggioni et
- o Realizzazione nuova pavimentazione stradale in Via Gorky tratto de Sanctis – via Ferri
- o Realizzazione nuova pavimentazione stradale in ViaNenni, tratto Via Segantini -p er Bresso(sovrappasso Autostrada A4)
- o Realizzazione nuova pavimentazione stradale in Viale Partigiani (tratto Piemonte) Via Lombardia, Via Arnesano etc

#### **Gli interventi più significativi riguardano:**

- o Project financing sulla base dello studio di fattibilità per la realizzazione del 7° lotto del Cimitero di Via Dei Cipressi;
- o Project financing centro natatorio;



## SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995).

**5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO  
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011**

<b>Classificazione Funzionale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Classificazione economica</b>	<b>Amm.ne gestione e controllo</b>	<b>Giustizia</b>	<b>Polizia Locale</b>	<b>Istruzione pubblica</b>	<b>Cultura e beni culturali</b>
<b>A) SPESE CORRENTI</b>					
<b>1. Personale</b>	10.980.582,04	0,00	2.199.635,01	480.950,00	1.084.783,51
di cui					
- oneri sociali	3.113.619,33	0,00	469.979,42	101.950,00	233.845,42
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	5.729.469,43	0,00	253.021,17	2.341.239,57	906.657,77
<b>Trasferimenti Correnti</b>					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	242.765,07	0,00	0,00	26.437,58	33.510,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	93.380,76
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	14.426,30	0,00	0,00	183.554,70	150.000,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	14.426,30	0,00	0,00	183.554,70	0,00
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	257.191,37	0,00	0,00	209.992,28	276.890,76
<b>7. Interessi Passivi</b>	29.295,82	0,00	0,00	24.894,69	0,00
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	813.531,78	0,00	113.921,80	17.905,31	77.468,29
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	17.810.070,44	0,00	2.566.577,98	3.074.981,85	2.345.800,33
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>					
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	3.198.032,31	0,00	108.389,49	873.778,99	1.019.489,89
di cui					
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	723.522,84	0,00	108.389,49	29.434,31	183.736,58
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	7.865,87	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	7.865,87	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	15.416,03
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	440.159,39
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	3.205.898,18	0,00	108.389,49	873.778,99	1.475.065,31
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	21.015.968,62	0,00	2.674.967,47	3.948.760,84	3.820.865,64

(continua)

Classificazione funzionale	6	7	8		
			Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illum. Pubblica Servizi 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>					
<b>1. Personale</b>	189.192,59	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- oneri sociali	40.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	397.886,54	0,00	2.000.680,62	1.758.223,69	3.758.904,31
<b>Trasferimenti Correnti</b>					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	58.598,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	3.550,00	0,00	0,00	258.750,00	258.750,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	48.750,00	48.750,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	3.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	62.148,50	0,00	0,00	258.750,00	258.750,00
<b>7. Interessi Passivi</b>	17.755,40	0,00	39.970,88	0,00	39.970,88
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	666.983,03	0,00	2.040.651,50	2.016.973,69	4.057.625,19
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>					
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	111.783,53	0,00	2.091.791,69	0,00	2.091.791,69
di cui					
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	1.008,00	0,00	17.704,39	0,00	17.704,39
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	111.783,53	0,00	2.091.791,69	0,00	2.091.791,69
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	778.766,56	0,00	4.132.443,19	2.016.973,69	6.149.416,88



(continua)

Classificazione funzionale	9				10
	Gestione territorio e dell'ambiente				
Classificazione economica	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi Servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>					
<b>1. Personale</b>	0,00	0,00	1.098.599,66	1.098.599,66	3.413.198,86
di cui					
- oneri sociali	0,00	0,00	234.686,17	234.686,17	735.603,61
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	383.670,23	2.083,28	1.050.829,58	1.436.583,09	6.719.144,74
<b>Trasferimenti Correnti</b>					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	56.850,00	56.850,00	3.166.049,18
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	152.670,03
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	0,00	3.500,00	1.241.722,80	1.245.222,80	1.183.997,76
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	502.795,80
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	60.708,84
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	275.280,00	275.280,00	608.793,12
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	3.500,00	966.442,80	969.942,80	11.700,00
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	0,00	3.500,00	1.298.572,80	1.302.072,80	4.502.716,97
<b>7. Interessi Passivi</b>	21.945,63	94.057,91	252,50	116.256,04	34.920,04
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	1.835,31	0,00	168.008,13	169.843,44	219.500,25
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	407.451,17	99.641,19	3.616.262,67	4.123.355,03	14.889.480,86
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>					
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	161.273,06	210.693,00	431.412,70	803.378,76	775.823,41
di cui					
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	42.535,76	42.535,76	104.348,51
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	161.273,06	210.693,00	431.412,70	803.378,76	775.823,41
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	568.724,23	310.334,19	4.047.675,37	4.926.733,79	15.665.304,27

(continua)

Classificazione funzionale	11					12	Totale Generale
	Industr. artig. serv. 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
Classificazione economica							
<b>A) SPESE CORRENTI</b>							
<b>1. Personale</b>	0,00	151.128,46	0,00	0,00	151.128,46	0,00	19.598.070,13
di cui							
- oneri sociali	0,00	34.050,00	0,00	0,00	34.050,00	0,00	4.964.464,95
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	0,00	633,01	0,00	0,00	633,01	0,00	21.543.539,63
<b>Trasferimenti Correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	3.586.710,33
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246.050,79
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.039.501,56
di cui							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	502.795,80
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.708,84
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.082.823,12
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.183.173,80
<b>6. Totale Trasferimenti Correnti (3+4+5)</b>	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	6.872.262,68
<b>7. Interessi Passivi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.092,87
<b>8. Altre Spese Correnti</b>	0,00	19.968,65	0,00	0,00	19.968,65	0,00	1.432.139,52
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	0,00	174.230,12	0,00	0,00	174.230,12	0,00	49.709.104,83
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>							
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.982.468,07
di cui							
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210.679,88
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.865,87
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.865,87
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.416,03
<b>7. Concess. Cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.159,39
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.445.909,36
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	0,00	174.230,12	0,00	0,00	174.230,12	0,00	59.155.014,19



## SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA  
COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO  
AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,  
AGLI ATTI PROGRAMMATICI  
DELLA REGIONE

## 6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

### CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Per quanto riguarda questa Sezione si rimanda a quanto indicato nei singoli Programmi ai punti 3.4.6. precisando qui di seguito le relazioni esistenti tra gli stessi e i piani regionali:

Programma 1: **La programmazione dei servizi del Settore Cultura e Sport** come descritta nel documento di relazione previsionale e programmatica risulta essere in linea con la programmazione che si evince dai piani regionali di sviluppo, dagli atti della regione Lombardia. Nell'erogazione dei servizi bibliotecari, per esempio, viene rispettato in toto il dettato della Legge Regionale 81/85 "Norme in materia di biblioteche di Enti Locali o di interesse locale", nonché quanto descritto nei programmi triennali regionali e provinciali di attuazione.

Per le attività di tipo culturale svolte all'interno di Villa Ghirlanda il Comune richiede e fruisce, nei limiti delle risorse, dei finanziamenti regionali ai sensi della Legge Regionale 9/93 allineando così la propria programmazione e pianificazione dei servizi con i piani e programmi regionali e provinciali di sviluppo.

Il piano degli affidamenti in gestione degli impianti sportivi è stato predisposto in rispetto della legge regionale n. 27 del 14.12.2006 e in coerenza con le linee guida espresse dalle Federazioni sportive aventi carattere provinciale e regionale.

**La programmazione dei servizi del settore servizi sociali ed educativi è** coerente con programmi statali, regionali e/o provinciali e inquadrati in linee di indirizzo comunemente riconosciute.

#### **- Prima Infanzia**

Nei servizi erogati con il progetto Prima infanzia, che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello nazionale, regionale o provinciale (L. 31/80 diritto allo studio, L. 1004/71 Asili Nido, Centri Estivi, L. 285/97 progetti sperimentali area minori, L.R. 23/99 "Politiche a sostegno della famiglia" DGR n. VII/20588 dell'11/02/2005 e successive integrazioni), vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

Applicazione della L.R. 3/2008 e della DGR 7437 del 13/6/2008 in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi per la prima infanzia del territorio

#### **- Pubblica Istruzione**

Nei servizi erogati con il progetto Pubblica Istruzione, che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello statale, regionale, provinciale o comunale (refezione scolastica, assistenza fisica, accordo scuole infanzia paritarie, trasporti, L. 285/97, L.R. 31/80, DGR 7437 del 13/6/2008, d.lgs 112/98, L. 53/2003 e successive integrazioni, Legge 40/2007, L.R. 19/07) vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

#### **- Servizi Sociali**

Nei servizi erogati con questo progetto che siano previsti e disciplinati da normative,

direttive, regolamentazioni a livello nazionale, regionale e/o provinciale, L. 328/2000 (legge quadro per il sistema integrato degli interventi e servizi sociali) L.R. 3/2008, DGR 7433 e 7437 del 13/6/2008, L. 285/97 (progetti sperimentali area minori), L. 104/92 e successive modifiche e L.162/98 (interventi a favore dei disabili), L. 40/98 (interventi a favore dei cittadini extracomunitari), L.R. 23/99 (Politiche a sostegno della famiglia), L.45/99 (prevenzione dipendenze), vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

#### **- Pianificazione zonale**

Nei servizi erogati con quest'ultimo progetto che siano previsti e disciplinati da normative, direttive, regolamentazioni a livello nazionale, regionale e/o provinciale, L. 285/97 (progetti sperimentali area minori), L. 40/98 (interventi a favore dei cittadini extracomunitari), L.R. 23/99 (Politiche a sostegno della famiglia), L. 328/2000, L.R. 3/2008, DGR 7433 e 7437 del 13/6/2008, vengono rispettati gli standard ed i parametri stabiliti.

Anche l'attività di pianificazione di Ambito relativa al Piano di Zona è coerente con le indicazioni nazionali discendenti dalla L. 328/2000 (legge quadro per il sistema integrato degli interventi e servizi sociali), con l'applicazione della L. R. 3/2008 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario) e provvedimenti regionali conseguenti e con le linee programmatiche del Piano di Zona 2012/2014.

#### **- Servizio Misure di Protezione giuridica**

Nei servizi erogati da questo progetto vengono rispettati i parametri stabiliti dalle norme sia nella fase in cui vengono predisposti i ricorsi sia nella fase della gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno. In particolare ci si deve attenere sia alle disposizioni contenute nel codice civile sia a quanto indicato nei provvedimenti emessi dal giudice tutelare. Per ogni singola misura di protezione giuridica è necessario:

- chiedere la preventiva autorizzazione al GT per compiere atti di straordinaria amministrazione;
- presentare rendiconto annuale della gestione effettuata relazionando sulle condizioni di vita dei soggetti beneficiari della misura di protezione giuridica.

Nella gestione - in collaborazione con il servizio sociale - di progetti relativi alle tutele giuridiche dei minori si deve attenere alle norme nazionali ed internazionali a tutela dell'infanzia riferendo a seconda dei casi o al giudice tutelare presso il tribunale ordinario o al tribunale per i minorenni.

**Programma 02:** L'Area Servizi al Territorio provvederà, per mezzo delle singole U.O.C. di cui si compone (U.O.C. Edilizia Privata, U.O.C. Sviluppo del Territorio e U.O.C. Mobilità e Trasporti) all'emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle Denunce di Inizio Attività, delle Segnalazioni certificate e Comunicazioni di inizio attività, alla definizione delle domande di condono in essere ed all'istruttoria e definizione di piani attuativi in conformità ai principi e disposti normativi nazionali e regionali, innovati nelle materie di competenza. In particolare, gli uffici saranno interessati alla prosecuzione dell'iter di controdeduzione ed approvazione dello strumento di pianificazione urbanistico principe

consistente nel PGT. Da evidenziare è anche la gestione ed il coordinamento dei lavori inerenti progetti di interesse sovracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, il prolungamento M1 ed M5, il Parcheggio d'interscambio area Bettola e connesse attività ad essi collegate nonché al coordinamento con gli altri Enti direttamente coinvolti. Altro capitolo consistente dell'attività di settore è rappresentato dalla gestione e riorganizzazione dell'intero sistema di trasporto urbano interessante il territorio comunale.

Ambiente e attività produttive : I programmi attribuiti al Settore Ambiente/Ecologia tengono conto nella loro realizzazione e nel loro sviluppo delle indicazioni fornite dagli organi istituzionali e da quanto previsto in materia a livello nazionale e regionale avvalendosi altresì della collaborazione della ASL e dell'ARPA territorialmente competenti. Per quanto riguarda il ciclo integrato del rifiuto si è proceduto alla predisposizione degli atti di gara per la cessione del 40% delle azioni della società Nord Milano Ambiente. La raccolta differenziata è in linea con gli obiettivi nazionali e regionali.

Anche le attività relative alla zonizzazione e risanamento acustico, l'attività collegata alla bonifica delle aree dimesse, di concerto con Arpa e Provincia, quelle inerenti la pianificazione energetica ed il contenimento delle emissioni atmosferiche sono in totale accordo con quanto disciplinato a livello regionale.

Dal 2011 è stata avviata la campagna per la rimozione delle coperture in amianto, anticipando i tempi previsti dalla normativa vigente. Nel corso del 2013 si sta procedendo alla mappatura delle coperture private ancora esistenti.

Di particolare rilievo tutta l'attività di autocertificazione e di controllo degli impianti termici, che segue le Linee Guida Regionali.

Il programma prevede inoltre il consolidamento dei servizi che hanno raggiunto buoni livelli di gestione e lo sviluppo dei servizi direttamente collegati alle attività primarie delle funzioni istituzionali tipiche del Settore, con attenzione dedicata alla informazione e sensibilizzazione delle varie parti sociali cittadine.

L'attività del SUAP si articola nella gestione delle SCIA per le attività produttive con particolare attenzione alla compatibilità agli strumenti urbanistici vigenti. Parallelamente è sviluppata l'attività di promozione e marketing territoriale e la gestione e monitoraggio delle problematiche attinenti ai mercati cittadini ed al commercio su area pubblica in genere. Si evidenzia un particolare impegno sotto il profilo della semplificazione del potenziamento dei servizi on line, da conseguire anche mediante l'acquisizione di specifici software.

Programma 03: I progetti sono realizzati in coerenza con programmi statali, regionali e/o provinciali e inquadrati in linee di indirizzo comunemente riconosciute.

#### **Progetti in ambito SOFTWARE**

Completamento del progetto che prevede sia l'integrazione tra fatture e protocollo che l'integrazione fra delibere e relativi capitoli di impegno. Realizzazione del progetto che prevede lo scambio in formato elettronico dei mandati e delle reversali tra tesoreria comunale e la

nostra ragioneria.

Implementazione del modulo software che realizzi le previste norme sulla trasparenza.

Razionalizzazione nell'uso delle fotocopiatrici attraverso la gestione utenti e completamento delle importazioni dei cartellini anagrafici nella relativa banca dati.

Studio di fattibilità e progettazione della gestione centralizzata delle firme digitali, della firma grafometrica e del sistema di conservazione di documenti trattati con firma digitale.

Studio di fattibilità e progetto per la sostituzione dell'attuale stato civile con nuovo software adeguato a supportare successivamente il programma previsto per i cimiteri.

Implementazione del portale della gestione delle fatture così come previsto dal progetto "Lombardia più semplice" a cui il nostro Ente ha aderito, ed attivazione di forme di riuso del software ad esso collegato.

Studio di fattibilità ed attivazione di un nuovo programma destinato alla gestione delle mense e individuazione ed implementazione del software necessario alla gestione informatica del Suap (Sportello unico delle attività produttive) e del Sue (Sportello unico edilizia).

Attivazione dell' fascicolo elettronico. Questo obiettivo rientra in un progetto di più ampio respiro che ha come scopo la progressiva riduzione della carta a favore del documento digitale (Ufficio Protocollo – Progetto No Carta).

Completamento dello sviluppo dell' App, così che il cittadino attraverso i nuovi strumenti di comunicazione possa entrare facilmente in contatto con l'Amministrazione Comunale.

Sviluppo del sistema Sit sia in ambiente ESRI che in ambiente Open Source.

Sviluppo in ambiente web con l'uso di SPIP, di programmi a domanda individuale che prevedano

l' eventuale modulo per la gestione dei pagamenti on-line. Definizione e messa in opera di un adeguato ambiente per lo sviluppo di software basato su SPIP.

Realizzazione del Progetto Trasparenza.

Attivazione del nuovo Portale dell' Anagrafe che preveda, attraverso la messa a regime del timbro digitale, la possibilità per il cittadino di avere direttamente sul proprio computer, le certificazioni anagrafiche che le norme permettono..

### **Progetti in ambito HARDWARE E RETE**

Prosegue l'annuale aggiornamento del parco macchine (pc fissi e portatili) ed è anche previsto uno studio di fattibilità relativa alla virtualizzazione del software oggi installato sui client.

E' previsto uno studio di fattibilità per procedere al rinnovamento della strumentazione elettronica che oggi gestisce la sala consiliare (registrazione audio) con un sistema più adeguato che implementi anche la registrazione video e il relativo streaming su internet. Anche per l' estensione del sistema di video sorveglianza oggi già presente nel nostro comune e gestito dalla Polizia Locale è previsto il relativo studio di fattibilità.

E' in corso di attivazione una nuova concezione con la Provincia di Milano per l'estensione della fibra ottica sul territorio comunale, tale da permettere in una fase successiva alla sua attivazione, nuovi servizi al cittadino e la realizzazione di alcuni progetti strategici per la nostra amministrazione tra cui il progetto definito come "Scuole Digitali".



Si procederà, se le condizioni delle offerte saranno favorevoli, alla sostituzione della affrancatrice oggi presente all'ufficio protocollo, con un sistema di gestione web che prevede l'invio in formato digitale della corrispondenza ad un portale esterno, i cui operatori poi si faranno carico sia di gestire l'affrancatura che di effettuarne la consegna fisica.

Realizzazione del progetto Disaster Recovery, così come previsto dal documento approvato dalla DigitPA .

E' prevista la realizzazione di un nuovo cablaggio e relativa rete wifi per la nuova Scuola di Musica situata in Villa Ghirlanda e la realizzazione di una wifi interna al comune.

**Programma 04:** il settore Polizia Locale – Protezione Civile è vincolato alle normative vigenti in materia che pongono i confini ai servizi effettuati. In tale ottica il Corpo di Polizia Locale proseguirà nel percorso di sburocratizzazione e semplificazione delle pratiche da svolgere, al fine di rendere un servizio più efficiente ed efficace all'utenza cittadina concretizzandosi anche in una diversa articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici andando a coprire anche gli orari della pausa pranzo e un "orario lungo" il mercoledì fino alle 18.30.

Dal punto di vista della **gestione strutturale** sarà realizzata la migrazione del sistema radio da analogico a digitale con la sostituzione di tutti gli apparati di centrale e terminali portatili con un aggiornamento tecnico funzionale dell'intera infrastruttura nonché la sostituzione di apparecchiature strumentali indispensabili ormai obsolete necessarie allo svolgimento dei compiti di prevenzione per la sicurezza stradale (etilometro).

**Sicurezza Stradale e Urbana.** Nell'ambito della sicurezza stradale, il quadro del sistema del controllo sull'autotrasporto in Italia - nella sua funzione di regolazione del mercato - appare in piena coerenza, sia negli aspetti programmatici e strategici, sia in quelli più strettamente operativi, con le prospettive di sviluppo elaborate a livello europeo.

Invero, la Commissione europea, sin dalla pubblicazione del "libro bianco" ha rivolto una particolare attenzione al settore dei controlli, ponendone in luce il ruolo decisivo per la politica comunitaria del trasporto.

L'attività di verifica su strada - soprattutto in quanto tesa al rispetto delle regole della concorrenza - deve potersi realizzare a livello europeo, attivando anche quegli scambi di informazioni e dati indispensabili per un efficace coordinamento e per un reale supporto alle decisioni politiche.

Ed è proprio in questo ambito che verrà implementato il servizio di verifica su strada dell'attività di trasporto su gomma al fine di porre in essere quei meccanismi di tutela dell'autotrasporto in un mercato internazionale che rispetti la concorrenza.

Nell'ambito della sicurezza urbana le azioni che più difficilmente si possono misurare sono quelle legate alle richieste giornaliere da parte della cittadinanza, per tale motivo verrà dedicato del personale che raccoglierà le segnalazioni (esposti ufficiali, segnalazioni via mail, etc.etc), creando poi un contatto diretto con i reclamanti coinvolgendoli, se possibile, nella ricerca delle soluzioni ai problemi espressi; in questo modo si potranno ottenere sia obiettivi concreti che formali; dando segno e contezza del lavoro svolto e dei risultati raggiunti direttamente agli interessati.

Verrà modificato l'assetto del nucleo di quartiere che diventerà Ufficio di Quartiere, tale servizio nato originariamente con un gruppo fisso di Agenti ed un Ufficiale ha vissuto il limite della carenza organica che ristagna da tempo nel Corpo di Polizia Locale; si intraprenderà un percorso che vedrà di volta in volta personale operativo dedicato a rotazione nelle problematiche di quartiere. Il trade union tra i referenti cittadini (comitati di quartiere, associazioni, etc. etc.) sarà garantito da un Ufficiale ed un Agente interamente assegnati all'Ufficio di Quartiere. L'intento prefisso è l'ottenimento di continuità nelle comunicazioni e la formazione di tutto il personale esterno nelle attività del "vigile di quartiere".

Le mutate condizioni sociali hanno portato sempre più gli operatori di Polizia Locale ad impegnarsi nell'ambito della Sicurezza urbana, intesa come security attiva sul territorio (Sgombero insediamenti abusivi, posti di controllo interforze, interventi su strutture pubbliche in caso di allarme, etc..). Gli interventi richiesti hanno portato come effetto collaterale un aumento dei rischi per la sicurezza dei lavoratori. Nel corso del 2013, in accordo con la nuova amministrazione, dovrà essere valutata l'adozione degli strumenti di difesa attiva del personale (armamento convenzionale da sparo e/o altri strumenti compatibili con la normativa vigente) anche attraverso l'adozione di un nuovo regolamento del Corpo aggiornato alle disposizioni delle più recenti normative regionali in materia analizzare il problema dell'armamento al fine di valutare ogni aspetto legato a tale questione. **Protezione Civile.** Protezione Civile. Nel corso del 2013 verrà adottato il nuovo Piano di Protezione Civile. Sulla base del documento dovranno essere attivate le procedure per le esercitazioni volte alla mobilitazione di tutta la struttura comunale.

Programma 5: Il Settore opererà in modo coordinato con le eventuali indicazioni provenienti dagli organi provinciali e regionali e dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti preposti per questo settore rapportandosi ai competenti servizi per le realizzazioni di iniziative comuni. Conformemente alle indicazioni e normative regionali, seguirà inoltre la realizzazione di alcune grandi opere, finanziate con contributo regionale. In particolare si prevede durante l'anno l'ultimazione del collaudo amministrativo del Nuovo stabile in Via Petrella. Per quanto riguarda il Contratto di Quartiere II il settore opererà in modo coordinato con le indicazioni fornite dalla Regione Lombardia.

Il Responsabile

.....  
.....

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

.....  
.....



Il Rappresentante Legale

.....  
.....