

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Al Settore Risorse e Patrimonio
Comune di Cinisello Balsamo
Via XXV Aprile, 4
20092 Cinisello Balsamo (MI)

***RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE
DI INSEGNE, TARGHE, AFFISSIONI PUBBLICITARIE E TENDE***

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
di nazionalità _____ residente a _____ ()
in _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ Cod. Fisc. _____
in qualità di _____
della ditta/società _____
con sede a _____ in _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ P.Iva _____
tel _____ fax _____
Indirizzo posta elettronica _____

CHIEDE

di installare in via/piazza: _____ civ. _____

- n. _____ cartelli pubblicitari
- n. _____ targhe pubblicitarie
- n. _____ striscioni – bandiere
- n. _____ vetrofanie
- n. _____ manifesti
- n. _____ insegne d'esercizio
- n. _____ altre forme pubblicitarie: _____

recanti la scritta: _____

aventi le dimensioni di cm _____ x cm _____

da posizionare _____

- per la durata di mesi _____
- per la durata di un anno
- per la durata di anni 3

con le seguenti caratteristiche (monofacciali/bifacciali, luminosi/illuminati/non luminosi, ...):

a tale scopo si allega (*barrare le caselle riferite alla documentazione prodotta*):

- fotocopia carta d'identità valida e codice fiscale del richiedente;
- dichiarazione attestante l'avvenuta iscrizione alla Camera di Commercio con l'indicazione del relativo numero REA o in alternativa, in caso di associazioni/fondazioni ONLUS, fotocopia dell'atto costitutivo o statuto;
- iscrizione all'Albo nel caso di studi professionali;
- immagine fotografica del contesto in cui è inserito il mezzo pubblicitario;
- estratto di mappa della zona di interesse da cui risulti la posizione nella quale dovrà essere ubicato il mezzo pubblicitario, e dove rilevabile, l'indicazione delle chilometriche su cui gli impianti insistono;
- progetto grafico in triplice copia con bozzetti adeguati dei manufatti, consistente in idonea rappresentazione grafica del manufatto, indicazione delle misure e descrizione/relazione tecnica atta a far evincere in modo chiaro dimensioni, forma, colori, materiali e diciture del mezzo pubblicitario e/o della tenda e le particolarità costruttive e i materiali utilizzati comprensivo delle misure della parte interrata;
- benestare della proprietà o dell'Amministratore dell'immobile o del suolo privato su cui andrà ad insistere il mezzo pubblicitario, con firma leggibile e corredato di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- autodichiarazione di responsabilità nella quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità per il periodo autorizzato (art 53 D.P.R. 495/92);
- autorizzazione rilasciata dalla Commissione Paesaggistica del Parco Nord, quando i cartelli (o altri mezzi pubblicitari) debbano ubicarsi nell'area del Parco o siano visibili dallo stesso;**
- autocertificazione rappresentante l'esatta traduzione per i messaggi pubblicitari e/o insegne di esercizio in lingua straniera;
- copia avvenuto versamento oneri di istruttoria.**

Inoltre si allega

nel caso di **insegne d'esercizio**:

- Dichiarazione attestante, se dovuta, la presentazione della richiesta di Inizio Attività: SCIA (attività produttive) o DIAP per inizio/modifica attività anteriori al 29.3.2011, nel caso indicandone data e numero di protocollo;
- una marca da bollo da €16,00 che verrà applicata dall'Ufficio sul Provvedimento Autorizzatorio.

Nel caso in cui i mezzi pubblicitari fossero visibili da Strada appartenente ad Ente diverso (Città metropolitana di Milano, Anas, altro Comune, ...), il richiedente dovrà munirsi del relativo nulla-osta, da richiedersi all'Ente proprietario della strada, ai sensi dell'art. 23 commi 4 e 5 del D.Lgs. 285/92, e che costituirà parte integrante dell'autorizzazione.

Data _____ Firma _____

INFORMAZIONI GENERALI:

La richiesta, debitamente compilata e completa di allegati, deve essere presentata all'*Ufficio Protocollo* presso lo Sportello Polifunzionale Punto in Comune - via XXV Aprile civ. 4 (orari consultabili sul sito comunale istituzionale), o inviata a mezzo P.E.C. presso: **comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it**

Per informazioni rivolgersi al Settore di competenza: Settore Risorse e Patrimonio via XXV Aprile, 4, Cinisello Balsamo (tel. 02/66023402 - oppure via e-mail all'indirizzo: entrate@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Si comunica inoltre che presso lo sportello dedicato in v.lo Del Gallo, 10 è disponibile l'ufficio *tributi-minori* (tel. 02/66023822), per informazioni inerenti il pagamento della ICP e della TOSAP, nei seguenti orari di apertura:
- lunedì 9,00-12,00; mercoledì 9,00-13,00; venerdì 9,00-12,00.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016/UE, si comunica che tutti i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo esclusivamente per finalità istituzionali relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento EU 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cinisello Balsamo con sede in Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo, Milano.

L'informativa in forma completa, comprensiva dei diritti esercitabili è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29737>.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente potrà essere contattato alla e-mail: dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.