

CENTRO DI RESPONSABILITA'

*ECONOMICO FINANZIARIO
E FISCALITA' LOCALE*

RESPONSABILE
Dott. Stefano Polenghi

3.4**PROGRAMMA N° 03 ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE****N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma "Economico Finanziario e della fiscalità locale", attribuito al settore III dell'ente, è strutturato nei progetti:

0301 Programmazione e gestione attività finanziaria

0302 Gestione e fiscalità locale.

Relativamente al progetto 0301 il programma ha obiettivi di gestione prettamente ordinaria, esplicandosi in attività prevalentemente standardizzate e consolidate negli anni, suscettibili di cambiamento in occasione di modifiche normative.

Il ruolo principale è quello di supporto e collaborazione tecnica nei confronti degli altri servizi e degli organi di direzione politica con funzioni di coordinamento dell'attività finanziaria dei singoli servizi.

A tale scopo il responsabile del servizio finanziario è preposto:

- alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata avanzate dai rispettivi servizi e da iscriversi in bilancio;
- alla verifica di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai diversi servizi, da iscriversi anch'esse in bilancio;
- alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.

Svolge questi compiti attraverso i pareri e le attestazioni, ma non solo, deve comunque segnalare fatti e valutazioni tali da recare pregiudizio agli equilibri di bilancio relativamente all'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente.

Tra le attività troviamo:

-l'attività di pianificazione e programmazione finanziaria che riconduce alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e relativi allegati. Viene curata la redazione in tutte le sue fasi che si concretizzano nella preparazione e approvazione dello schema da parte dell'organo esecutivo e nella definitiva approvazione dell'organo consiliare, nel rispetto dei termini dettati dalla legge. Alla programmazione fanno capo i risultati della gestione che sono dimostrati nel rendiconto di gestione, il quale costituisce anche momento essenziale del processo di pianificazione e controllo in cui si articola la gestione. Il rendiconto misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori, di grandezze quantitativo-monetary, che di altre grandezze e di descrizioni di tipo qualitativo per dare conto di come i piani ed i programmi siano stati realizzati.

-l'attività della gestione ordinaria del bilancio si concretizza nell'acquisizione delle risorse, nonché nel loro utilizzo e, qualora necessario, nella modifica del bilancio o del piano esecutivo di gestione attraverso apposite variazioni che consentano di mantenere la corrispondenza tra valori stimati e valori reali o di provvedere a sopravvenute esigenze gestionali.

La normativa, ormai da qualche anno, ha introdotto una ulteriore attività di monitoraggio dei saldi programmatici fissati dalle regole del Patto di Stabilità. La manovra d'estate D.L. n. 112/2008 convertito in legge 133/08 impone ai comuni ed agli altri enti del comparto pubblico il raggiungimento di specifici saldi finanziari per il triennio 2009-2011 con il metodo della competenza mista prevedendo l'applicazioni di sanzioni in caso di mancato raggiungimento dei predetti. Quindi, anche per il 2010, obiettivo fondamentale per il settore rappresenta il costante controllo durante l'esercizio dell'andamento delle entrate e delle spese sia intermini di competenza che di cassa.

Mentre per quanto riguarda il progetto 0302 l'attività assegnata al Servizio Fiscalità Locale comprende quelle relative alla gestione della fiscalità intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale degli Immobili ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione dei ruoli di riscossione Ta.R.S.U.(Tassa Rifiuti Solidi Urbani) e all'emissione degli avvisi di liquidazione e di accertamento (I.C.I., Ta.R.S.U.) ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, Imposta Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni).

Nell'ambito dell'attuazione del programma "Finanziario e Fiscalità Locale", si rende indispensabile un continuo adeguamento della gestione ai mutamenti normativi in materia.

Infatti, le finalità dei progetti assegnati, elencati di seguito, sono preordinate alla realizzazione di una completa ed efficace azione di lotta all'evasione ed elusione in materia di tributi locali.

Sempre in tema di recupero di maggiore base imponibile, il nuovo Servizio Gestione Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificare dello stesso eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata all'allora catasto, provvedere con gli opportuni strumenti previsti dalla norma (articolo 1, comma 336, della Legge n. 311/2004) a segnalare all'Agenzia del Territorio le situazioni che presentano anomalie, ovvero ad invitare il Cittadino affinché egli si attivi per sanare la rilevata incongruenza.

Per poter analizzare le Unità Immobiliari (U.I.) presenti sul territorio comunale, il servizio provvederà alla creazione ed all'aggiornamento di un'interfaccia territoriale, dedicato alla gestione dei vari tributi, dove il fabbricato individuato sulla mappa catastale, è "riempito" con le informazioni che lo riguardano come U.I. presenti, loro superfici, pratiche edilizie (P.E.) se presentate, planimetria catastale, proprietario, occupante/locatario, utenza elettrica e destinazione d'uso.

L'elaborazione dei dati resi disponibili dall'interfaccia territoriale, e la conseguente analisi degli stessi, permetterà l'individuazione di immobili non accatastati o non più rispondenti nel loro accatastamento alla realtà (es. installazione d'ascensore, di riscaldamento e così via...).

Inoltre verrà verificata l'eventuale **disomogeneità del classamento delle U.I.** costituenti lo stesso fabbricato o rispetto ad altri fabbricati della stessa zona con analoghe caratteristiche oggettive al fine di **conseguire una perequazione delle rendite catastali.**

Contestualmente a quanto sopra descritto, si porterà a termine la verifica della congruità delle rendite catastali rispetto al tessuto urbano della zona analizzata, segnalando all'Agenzia del Territorio eventuali discordanze: operare in questa direzione ha già consentito di segnalare all'Agenzia del Territorio diverse difformità tra la realtà e l'accatastamento esistente. A seguito di queste segnalazioni, l'Agenzia si è attivata variando opportunamente le rendite catastali degli immobili segnalati.

Oltre a tutte queste attività, il Servizio si propone di adoperarsi affinché l'Agenzia del Territorio corregga errori nella toponomastica, ovvero inserisca nelle mappe catastali fabbricati urbani non rappresentati.

L'attività di indagine e di accertamento realizzata in questo ultimo decennio ha permesso di bonificare e rendere fruibili i dati relativi agli immobili siti nel territorio Comunale; tale patrimonio di informazioni rappresenta una base ottimale da cui partire nel momento in cui il progetto governativo di decentramento delle funzioni catastali sarà pienamente attuato.

Risulterà inoltre necessaria l'implementazione dei dipendenti attualmente assegnati al servizio che gestisce le attività catastali con ulteriore personale avente spiccate conoscenze tecniche in campo catastale ed urbanistico (si legga geometri), tali da consentire:

- la disamina delle Pratiche Edilizie, relazionando successivamente le stesse con l'immobile oggetto di verifica;
- interfacciarsi con il Professionista al fine di offrire valide risposte a quesiti tecnici, dando nello stesso tempo indicazioni e soluzioni alle problematiche di volta in volta affrontate;
- la loro attività consisterà, inoltre, nell'istruzione delle pratiche e delle conseguenti istanze da inoltrare all'Agenzia del Territorio, compilare tabulati predisposti dalla stessa Agenzia al fine di ottenere l'evasione di accatastamenti, classamenti, revisioni di classamento e problematiche connesse;
- senza dimenticare la funzione diretta a sottoporre ad apposita perizia il valore degli immobili a destinazione commerciale e/o industriale di categoria catastale D (uffici, opifici, centri commerciali, al fine di verificare ed, eventualmente, proporre la rettifica della rendita catastale attribuita a questi ultimi.

A questo proposito, è utile ricordare che *il gettito dell'Imposta Comunale sugli Immobili deriva principalmente da queste categorie catastali.*

Le attività descritte necessitano comunque dell'adozione di un progetto pluriennale che vedrà il suo realizzarsi nel medio e nel lungo periodo: basti pensare che il Comune di **Cinisello Balsamo conta circa 40.000 unità immobiliari a destinazione residenziale**, a cui si devono aggiungere gli **insediamenti produttivi e commerciali**, per un **totale di quasi 60.000 unità immobiliari.**

Come risulta evidente dalle differenti tipologie di attività e, nell'attesa di attuare una più stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio attraverso l'erogazione di più servizi ai Cittadini, il Servizio Gestione Funzioni Catastali si propone di consolidare una base imponente che garantirà, nell'immediato, un'equa e certamente più corposa tassazione ai fini I.C.I., ma soprattutto un'affidabile punto di partenza per l'attuazione del federalismo fiscale, permettendo così all'Ente di non essere colto impreparato.

In conclusione, da quanto sopra esposto risulta evidente che la **realizzazione delle attività** descritte ed il conseguente **raggiungimento degli obiettivi** da perseguire **dipendono** soprattutto **dall'acquisizione delle figure professionali in precedenza indicate.**

Senza di esse, risulterà assai difficile, se non addirittura impossibile, rispettare tempi, assicurare le tipologie di interventi e, non da ultimo, garantire un ritorno economico in termini di gettito.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il programma Economico Finanziario e della Fiscalità locale è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco. Per le attività economiche finanziarie vengono effettuati controlli sui processi di entrata e di spesa al fine di un miglioramento dell'attività dei singoli servizi in termini non solo di economicità ma anche di efficacia ed efficienza, mentre l'attività del Servizio Fiscalità Locale è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività istituzionali, collegate alla liquidazione delle imposte ed alla emissione dei ruoli, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso.

Tale attività si realizza attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un aggiornato e costante livello di inserimento dati.

Le entrate tributarie sono gestite analizzando gli oggetti di imposta (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.

Le modalità seguite permetteranno, infine, di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti.

INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0301 |
| CODICE DI BILANCIO | 1010303 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Consulenza fiscale |
| IMPORTO PRESUNTO | 15.000,00 |
| NUOVO INCARICO SÌ O NO | NO |
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0302 |
| CODICE DI BILANCIO | 1010303 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Consulenza atti procedura aperta |
| IMPORTO PRESUNTO | 33.775,00 |
| NUOVO INCARICO SÌ O NO | SÌ |
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0302 |
| CODICE DI BILANCIO | 1010303 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Consulenza gestione servizi catastali |
| IMPORTO PRESUNTO | 25.000,00 |
| NUOVO INCARICO SÌ O NO | SÌ |

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Per il raggiungimento degli obiettivi di tale programma non si rendono necessari investimenti in conto capitale, se non l'acquisto di beni durevoli per conto degli altri servizi da parte del servizio economato

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Trattasi di attività prettamente improntate al supporto agli altri organi interni all'Ente, nonché di pagamento e riscossione effettuate dai vari servizi del settore finanziario.

Per quanto concerne il Servizio Fiscalità Locale, si elencano di seguito le finalità da raggiungere.

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente.

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed assicurare una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale.

Automatizzare, economizzare e snellire la gestione degli incassi per tutte le entrate comunali, mediante ricorso a tecnologie telematiche e attraverso l'evoluzione delle proprie procedure gestionali.

Il Servizio Gestione Funzioni Catastali provvederà, infine, a garantire la corretta gestione dello sportello catastale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

| Qualifica Funzionale | N^ personale |
|----------------------|--------------------|
| Dirigenti | 1 |
| D3 | 7 |
| D | 10 (di cui 2 p.t.) |
| C | 18 (di cui 3 p.t.) |
| B3 | 16 (di cui 3 p.t.) |
| B | 2 |

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati, PC, stampanti, scanner, calcolatrici, tagliacarte, rotaprint, incollatrice, perforatrice-cordonatore, brossuratrice, nastratrice, fascicolatore, cucitrice, piegatrice, copypruf, bromografo, fotostampatore, automezzi, motorini, software (Telecom), internet

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Non vi è nessun piano regionale di settore relativo al programma indicato

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010

La realizzazione del programma è in linea con lo sviluppo di ogni singola attività programmata.

Per quanto concerne i Servizi Fiscalità Locale e Gestione delle Funzioni Catastali, il progetto è assolutamente in linea con i risultati attesi.

Tuttavia, è necessario segnalare la presenza di alcuni ostacoli, costituiti in particolare dal mutare incessante della normativa in materia tributaria, che richiede costanti adeguamenti delle procedure operative.

A tal proposito, è necessario sottolineare come, dal 2007, una serie di novità riguardanti le entrate comunali ha avuto come effetto la significativa riduzione delle entrate proprie e dei trasferimenti erariali, senza peraltro consentire una gestione libera e consapevole delle entrate, ed anzi prevedendo il blocco delle aliquote dei tributi locali fino alla completa attuazione del cosiddetto “federalismo municipale” (Decreto Legge n. 93/2008 confermato anche dal successivo Decreto Legge n. 112/2008).

Il Decreto Legge n. 93/2008, convertito dalla Legge n. 126/2008, ha previsto inoltre l’abolizione del pagamento dell’Imposta Comunale sugli Immobili a valere sull’abitazione principale, sue pertinenze ed immobili assimilati ad esse, compensando il minore gettito con trasferimenti statali.

Risultava evidente sin da subito l’insufficienza della copertura stanziata, che risultava pari a 2.604 milioni di Euro, a perseguire l’obiettivo del totale ristoro ai Comuni del mancato gettito I.C.I.

Infatti, a seguito delle certificazioni inviate dagli Enti, tale minore gettito ammonta a 3 miliardi e 364 milioni di Euro.

In ogni caso, anche grazie al processo di verifica da parte del Ministero dell’Economia e delle Finanze, che ha riscontrato generale attendibilità con le proprie stime previsionali, la legge finanziaria per l’anno 2010 ha disposto un’integrazione per l’anno 2008 di 156 milioni di Euro che, sommata all’integrazione di 260 milioni di Euro operata dal Decreto Legge n. 154/2008, porta nelle casse comunali un trasferimento compensativo pari a 3.020 milioni di Euro, mentre a decorrere dall’anno 2009, con 760 milioni di Euro aggiuntivi, provvede alla totale compensazione del minore gettito.

Il quadro economico che deriva dalle sopra esposte premesse è che per l’anno 2008 mancano 344 milioni a titolo di rimborso per il mancato gettito I.C.I. dell’abitazione principale, mentre dall’anno 2009 i Comuni sembrano non subire perdite.

In realtà non è stata considerata la dinamicità dell’imposta: da stime dell’Agenzia del Territorio la base imponibile ha un andamento annuo crescente pari al 3,8%.

Per quanto concerne il classamento catastale degli immobili del gruppo D, la Legge n. 448/1998 introduceva un sistema di versamento di contributi, per gli anni 1998 e 1999, dallo Stato ai Comuni che avessero avuto minori introiti I.C.I. a seguito del predetto classamento.

Il trasferimento compensativo era pari alla differenza tra il gettito dei fabbricati calcolati al 1993 con aliquota del 4 per mille ed il gettito 1998.

Queste modalità di rimborso sono ridefinite dall’articolo 64 della Legge n. 388/2000: dal 2001 i Comuni, con minori entrate I.C.I. derivanti dall’autodeterminazione provvisoria delle rendite catastali degli immobili di categoria D, possono chiedere il trasferimento statale se l’importo è superiore a 1.549,37 Euro e allo 0,5% della spesa corrente prevista per ciascun anno.

Le modalità sono state stabilite con il D.M. n. 197/2002, che ha definito un sistema di certificazione annuo su cui calcolare i trasferimenti.

Successivamente, il Decreto Legge n. 154/2008 ha previsto che i Comuni interessati dovessero presentare, entro il 31 gennaio 2009, per ciascuno degli anni 2005 e precedenti, la dichiarazione sul minore gettito, anche se già presentata, per ottenere l’incremento dei trasferimenti erariali.

Come successivamente attestato e chiarito dalla Circolare n. 6 del 24 dicembre 2008 del Ministero dell’Interno, l’ammontare degli importi da indicare nelle certificazioni successive alla prima doveva essere il frutto della sommatoria dell’importo maturato nell’anno da certificare e di quelli già certificati presentati per gli anni precedenti.

In altri termini, per ogni anno, l’importo richiesto era quello consolidato, ossia la somma dei vari anni.

Con semplice comunicato sul sito il 23 gennaio 2009 (a soli 7 giorni dalla scadenza), il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell’Interno, rettificava le spettanze relative alle suddette certificazioni, già riconosciute agli Enti ed in base alle quali gli stessi hanno potuto chiudere in pareggio i bilanci, affermando che l’ammontare degli importi spettanti non corrisponde più alla sommatoria del mancato gettito riferito all’anno da certificare e di quello riferito agli anni precedenti, bensì le singole annualità vengono considerate distintamente e pertanto, nell’ipotesi in cui il Comune, in un certo anno, subisca una perdita di gettito inferiore ai due limiti sopra citati (Euro 1.549,37 e 0,5% della spesa corrente), tale perdita non potrà concorrere nell’anno successivo a determinare il superamento dei limiti stessi.

Viene così ribaltata l’interpretazione fino ad allora fornita dalle circolari e contenuta nel modello utilizzato per tutte le certificazioni; l’intempestività e l’irritualità della comunicazione ha generato disparità di trattamento tra le certificazioni con il vecchio metodo e quelle con il nuovo.

A prescindere dalla discussione sull’interpretazione della norma ciò che più stupisce sono le modalità di gestione del problema: le certificazioni dei comuni sono state avallate dai ministeri competenti per ben 8 anni.

In base a queste certificazioni sono stati erogati trasferimenti erariali e chiusi consuntivi; gli Enti vengono invitati con una norma a ritrasmettere le certificazioni senza chiarire che nel frattempo erano probabilmente maturate diverse decisioni interpretative.

Sul punto è comunque necessario ribadire che, nel rispetto dei principi giuridici vigenti, ogni novità in materia dispone per il futuro e non è occasione per nuovi tagli alle risorse degli enti locali.

Il Servizio Fiscalità Locale ha ad oggi riscosso, oltre al gettito ordinario, una somma pari ad Euro 1.332.150,34 mediante l'attività di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili e ciò rispetto ad una previsione iniziale di Euro 700.000,00, quindi con un avanzo di segno positivo di oltre € 632.000,00.

A questo proposito, il Settore provvede alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione, alla verifica dei versamenti eseguiti e, sulla base dei dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, di correzione degli errori materiali e di calcolo, ovvero di liquidazione della maggior imposta dovuta, oltre a sanzioni ed interessi.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo al successivo recupero coattivo nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

Si tratta di un risultato il cui raggiungimento ha presentato notevoli difficoltà, poiché su di esso hanno pesato in maniera decisiva le novità introdotte dall'articolo 37 del Decreto Legge n. 223/2006 (c.d. decreto Visco-Bersani, convertito nella Legge n. 248/2006) e soprattutto dalla Legge Finanziaria 2007.

In pratica, attraverso i due interventi legislativi, si è creato, in maniera assolutamente non omogenea, una sorta di testo unico dell'Imposta Comunale sugli Immobili, intervenendo in profondità sul Decreto Legislativo n. 504/1992 istitutivo dell'imposta.

A partire dall'anno di imposta 2007, è stato inoltre abolito l'obbligo di presentazione della denuncia per la maggior parte delle fattispecie imponibili, privando in tal modo l'Ente di un canale privilegiato e fondamentale di accesso ai dati in materia di immobili.

Ad ostacolare il rispetto dei termini di decadenza previsti per legge concorrono inoltre una serie di ritardi strutturali non imputabili al Servizio: ad esempio, le dichiarazioni vanno presentate entro l'anno successivo all'evento soggetto ad imposizione (per le ipotesi nelle quali sussiste tuttora l'obbligo di presentazione) e devono essere sottoposte ad un lungo processo di revisione degli errori, senza contare che i pagamenti tramite l'agente della riscossione (che vengono trasmessi ad opera dell'ex Consorzio Nazionale dei Concessionari, ora Equitalia Servizi S.p.A.) impiegano anche due anni per arrivare in forma completa.

Nella gestione dei *files* acquisiti da SIATEL, concernenti i versamenti effettuati utilizzando il modello F24, è emerso che alcuni pagamenti di competenza di questo Comune, benché regolarmente effettuati dai contribuenti, sono stati accreditati ad altri Comuni e tale anomalia non ha ancora trovato soluzione, nonostante i ripetuti interventi dell'ufficio presso il Ministero dell'Economia e Finanze.

Ovvio che l'attività di accertamento può partire soltanto con questi documenti in mano nella loro forma completa.

L'Agenzia del Territorio, con la Circolare n. 7 del 15 dicembre 2006, ha definito le modalità di fruizione – ai soli costi di connessione - dei dati catastali in via telematica per comuni, province e regioni, in base a quanto previsto, nell'ambito dello sviluppo dei servizi di cooperazione ed interoperabilità fra le pubbliche amministrazioni, all'articolo 37, comma 54 del citato Decreto Legge n. 223/2006: si tratta certamente di una novità importante, poiché il dato catastale costituisce il presupposto necessario per qualsiasi attività di lotta all'evasione in materia di immobili.

Grazie a tale provvedimento, il Settore è in grado di acquisire le risultanze delle procedure telematiche previste dalla disciplina **del modello unico informatico (MUI)** che i notai utilizzano per effettuare la registrazione, la trascrizione, l'iscrizione e l'annotazione nei registri immobiliari, nonché la voltura catastale di atti relativi a diritti sugli immobili (proprietà, usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie).

Ma anche per questa fattispecie si sono resi necessari aggiornamenti al software operativo, in modo che lo stesso sia compatibile con le caratteristiche tecniche dei dati forniti dall'Agenzia del Territorio e possa quindi acquisire gli stessi.

Il Settore ha provveduto ad istituzionalizzare il servizio gratuito relativo ai conteggi I.C.I., tramite l'invio al domicilio di coloro che ne hanno fatto preventivamente richiesta, dei bollettini di versamento con l'indicazione dell'esatto importo da versare.

Si tratta di un servizio altamente innovativo, offerto da poche realtà comunali nell'intero panorama nazionale, che evidenzia la volontà dell'Amministrazione di avvicinare la Cittadinanza alle istituzioni.

A partire dal 1998, si è provveduto a curare l'ideazione, la strutturazione ed il funzionamento dell'ufficio, denominato Ufficio Contenzioso Tributario, che, in assenza di un omologo ufficio in seno all'Ente, ha provveduto, all'interno del Settore IV, ora Servizio Fiscalità Locale, a reperire le risorse umane e strumentali, allo scopo di curare tutte le varie fasi propedeutiche alla costituzione in giudizio in economia dinanzi alle sezioni delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Milano.

Ci si riferisce, in particolare alla predisposizione dell'atto autorizzativo di costituzione in giudizio, alla notificazione dell'atto di costituzione alla controparte, al deposito di memorie integrative, alla comparizione in udienza di trattazione.

Quanto sopra attraverso un costante monitoraggio della ricezione degli avvisi di trattazione e, soprattutto, della ricezione delle decisioni di accoglimento delle ragioni dell'Ente impositore, allo scopo di provvedere all'immediata iscrizione a ruolo dei ricorrenti soccombenti in giudizio.

Per quanto concerne l'attività di verifica, perequazione ed omogeneizzazione delle rendite catastali, il nuovo Servizio Gestione Funzioni Catastali ha intrapreso le molteplici attività descritte in precedenza nel programma, ma a tal proposito occorre evidenziare che si è tuttora in attesa del personale avente spiccate conoscenze tecniche in campo catastale ed urbanistico, che darebbe luogo ad un ulteriore e decisivo impulso alle attività in argomento.

Inoltre, ciò consentirebbe di liberare il personale amministrativo ad oggi dedicato alle attività catastali, in modo da poterlo indirizzare a tempo pieno all'attività di accertamento I.C.I., che da sempre costituisce una delle fonti di finanziamento più importanti per l'Ente.

| |
|---|
| 3.7 - PROGETTO N° 0301 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire |
| Attività |
| 3001. PROGRAMMAZIONE, BILANCI, EQUILIBRI E ATTI COLLEGATI |
| Finalità |
| Predisporre il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica e gli adempimenti ad esso connessi, integrandolo con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, assicurandone l'adattamento alla normativa anche rispetto al patto di stabilità e alle mutate esigenze emerse nel corso dell'esercizio. Controllare durante l'anno l'equilibrio finanziario del bilancio e verificare l'attuazione dei programmi e dei progetti. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Il bilancio di previsione 2010, il pluriennale 2010-12 ed i relativi allegati sono stati approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 10 del 28/01/2010, rispettando quindi la scadenza di legge fissata per il 30 aprile 2010. Con delibera di Giunta n. 34 del 23/02/2010 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione. Successivamente è stato inviato alla Corte dei Conti il questionario al Bilancio di previsione 2010 redatto dal Collegio dei Revisori dei Conti unitamente a diversi documenti conoscitivi. Il certificato al Bilancio di Previsione 2010 è stato compilato utilizzando il software omologato dalla Società Informatica e successivamente inviato direttamente alla Direzione centrale della finanza locale tramite posta elettronica certificata, la quale provvederà direttamente ad inviarlo anche alla Corte dei Conti di competenza. Con deliberazione di Consiglio n. 67 del 30/09/2010 si è proceduto al monitoraggio degli equilibri e alla verifica dello stato di attuazione dei programmi e progetti, tenuto conto di vincoli imposti alla gestione dal rispetto del Patto di Stabilità. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 30/05/2010 si è proceduto a richiedere alla cassa DD.PP l'estinzione anticipata di mutui utilizzando l'avanzo d'amministrazione. Tale operazione, ha prodotto nel bilancio 2010 significativi risparmi di spesa per minori oneri di interessi e quote capitale, concorrendo in tal modo a perseguire in maniera migliore gli equilibri di bilancio anche negli anni futuri. Anche ai fini della compilazione della parte attiva del patrimonio, si è provveduto ad effettuare costantemente la registrazione delle manutenzioni straordinarie con conseguente aggiornamento dell'inventario e della consistenza di fine anno. |
| Attività |
| 3002. RENDICONTO E REPORTS COLLEGATI |
| Finalità |
| Dimostrazione dei risultati di gestione tramite la predisposizione di un supporto per tutte le attività di rendicontazione. Valutazione di tutti le scritture contabili sia economiche che finanziarie che interverranno durante la gestione. Utilizzo della procedura informatica per elaborare idonei report utili all'analisi dei dati consuntivi, sia quelli finanziari che gli economici. Predisposizione certificazioni e questionari a consuntivo per l'inoltro rispettivamente alla Prefettura e Corte dei Conti |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Il rendiconto della gestione 2009 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 36 del 29 aprile 2010, mentre il Certificato al Conto del Bilancio 2009 è stato trasmesso tramite posta elettronica certificata alla Direzione Centrale della Finanza Locale entro i termini previsti dalla Legge. Il Collegio dei Revisori è stato supportato nell'espletamento della propria attività ed in particolare nella compilazione e nell'invio alla Corte dei Conti del questionario sul rendiconto. Per quanto riguarda l'inventario dei beni immobili, nel 2010, la registrazione delle manutenzioni straordinarie è stata effettuata in maniera continuativa e ciò ha permesso di avere un inventario del patrimonio costantemente aggiornato ed ha contribuito ad una rapida determinazione delle consistenze al 31 dicembre. |
| Attività |
| 3003. GESTIONE ORDINARIA, RISCOSSIONE E PAGAMENTI |
| Finalità |
| Garantire l'efficiente gestione delle entrate dell'ente, al fine di poter programmare correttamente l'attività di spesa e usufruire così di un margine di manovra nel versante dell'entrata riferito anche al Patto di Stabilità. Ottimizzare la gestione dei flussi di cassa ed effettuare la gestione attiva della liquidità, allo scopo di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal Patto di Stabilità interno. Codificare tutti i pagamenti e le riscossioni secondo le indicazioni introdotte dal SIOPE (sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici). |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Sono state adottate operazioni strategiche, di grande impegno organizzativo e contabile, che hanno permesso, anche per l'anno 2010, il rispetto del patto di stabilità sostenuto da una celere riscossione dell'entrata e di un'ottima programmazione delle spese. Durante ogni fase del processo non sono state perse di vista le operazioni ordinari e il quadro normativo di riferimento imposto. |

| Attività |
|---|
| 3004. GESTIONE ORDINARIA, IMPEGNI E INVESTIMENTI |
| Finalità |
| Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli e/o per l'attivazione di opere d'investimento. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| E' stata effettuata un'attenta gestione degli impegni grazie anche alla costante collaborazione con tutti i settori. Nell'anno 2010 è stato necessario comporre quattro variazioni di bilancio, compreso l'assestamento, al fine di assicurare il buon andamento dei servizi erogati dall'ente nonostante le ristrettezze imposte dal patto di stabilità. Un particolare studio è stato dedicato a tutti gli atti amministrativi afferenti il titolo secondo relativamente alle scelte economico-contabile più idonee per l'attivazione dell'opera di investimento. |
| Attività |
| 3005. ECONOMATO E PROVVEDITORATO |
| Finalità |
| <p>Il Servizio Economato si propone di riorganizzare il sistema delle manutenzioni del parco auto.</p> <p>Considerato che il 30/09/2009 scadranno i contratti di manutenzione di auto cicli e motocicli, sono state avviate le nuove procedure di gara mediante cottimo fiduciario per il nuovo affidamento del servizio per il prossimo triennio 2009/2012.</p> <p>E' stata inserita, nei termini contrattuali, la clausola che impegna l'aggiudicatario del contratto a prendere visione di tutto il parco macchine e a stilare una scheda tecnica per ogni mezzo comunicando al Servizio Economato il programma delle manutenzioni ordinarie.</p> <p>Sarà quindi cura del Servizio Economato predisporre, sulla base di tale programma di manutenzione, uno scadenziario degli interventi da effettuare che verrà inviato in tempo utile ai Settori interessati.</p> <p>Il monitoraggio della manutenzione ordinaria garantirà l'efficienza del veicolo in ogni momento e consentirà un miglior utilizzo e una migliore conservazione del parco macchine negli anni con una riduzione degli interventi di manutenzione straordinaria spesso causati da incuria e mancato rispetto di attività di controllo e intervento periodiche.</p> <p>Considerato che la manutenzione ordinaria è programmata in base al numero di km effettuati dal mezzo la scheda di manutenzione potrà essere, inoltre, utilizzata come valido strumento per il controllo del consumo di carburante rispetto al kilometraggio effettuato.</p> <p>In collaborazione con i vari Settori dell'Ente e in modo particolare con il Settore Vigilanza, si intende inoltre procedere alla riorganizzazione del sistema di gestione delle tessere benzina, tale attività unitamente a quella sopra indicata è finalizzata al controllo degli approvvigionamenti di carburante e alla limitazione di eventuali sprechi.</p> <p>Con l'approvazione del nuovo regolamento del Servizio Economato e dei servizi e forniture in economia, ci si doterà di uno strumento normativo aggiornato che faciliterà la tempestiva esecuzione delle procedure di acquisto di beni e servizi comuni ai vari Settori mediante l'utilizzo delle convenzioni CONSIP nonché i sistemi di approvvigionamento previsti dal D.LGS 163/2006 e successive modifiche. Questo unitamente alla predisposizione e successiva adozione dell'albo fornitori garantirà all'Ente tutti gli strumenti necessari al perfezionamento delle procedure d'acquisto.</p> <p>Tra gli obiettivi del Servizio vi è quello di accentrare il più possibile tutte le procedure di acquisto in modo tale da garantire una razionalizzazione dei costi e una migliore programmazione degli stessi.</p> <p>Con l'approvazione del nuovo regolamento del vestiario e relative dotazioni si avrà a disposizione uno strumento idoneo ad assicurare una gestione più mirata e razionale dei fabbisogni dell'Ente mutati nel corso degli anni.</p> <p>L'utilizzo di un software per la gestione del vestiario garantirà inoltre il monitoraggio costante delle rimanenze fornendo un valido strumento per una migliore pianificazione degli acquisti, ciò dovrebbe garantire una riduzione degli sprechi legati ad ordinazioni superiori rispetto al fabbisogno reale.</p> <p>Mediante una campagna di informazione operata tra i Settori si intende sensibilizzare e porre l'attenzione sulla cura e la conservazione del patrimonio dell'Ente curando in particolare le comunicazioni di apertura di sinistro per i danni causati da terzi al patrimonio.</p> <p>L'obiettivo è quello di incrementare l'attività di gestione dei sinistri attivi finalizzata al risarcimento dei danni patrimoniali.</p> |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>PARCO AUTO</p> <p>E' proseguita, in collaborazione con i Settori, l'attività di monitoraggio delle manutenzioni che ha garantito il contenimento della spesa assicurando nel contempo l'efficienza dei veicoli.</p> <p>E' stato predisposto, per la prima volta, un piano per la sostituzione programmata del parco auto che permette l'ottimale programmazione della spesa nel corso degli anni. La relazione è stata sottoposta al Comitato di Direzione che ne ha riconosciuto la validità.</p> <p>A seguito dell'approvazione del nuovo regolamento del Servizio Economato e Provveditorato, con particolare riferimento al Titolo IV - Parco Auto- è stata predisposta e diramata ai dipendenti interessati all'utilizzo delle autovetture ed ai loro responsabili una circolare che meglio ha chiarito e regolamentato le modalità di utilizzo dei veicoli con benefici per l'organizzazione del servizio.</p> <p>Prosegue l'attività di monitoraggio dei consumi di carburante, la campagna di sensibilizzazione rivolta ai Settori sul corretto utilizzo delle tessere benzina unita ha regolarizzato in questi anni l'utilizzo delle stesse.</p> |

REGOLAMENTI

E' stato portato a termine il lavoro relativo all'approvazione dei nuovi regolamenti e più precisamente:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 25/10/2010 è stato approvato il “ Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti sul territorio comunale”;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 25/11/2010 è stato approvato il “ Regolamento del servizio economato e provveditorato”;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 379 del 09/12/2010 è stato approvato il “ Regolamento dotazione vestiario polizia locale e dipendenti servizi diversi”;

Con determinazione dirigenziale n. 1593 del 13/12/2010 sono state approvate le “ Linee guida per l'acquisizione dei lavori servizi e forniture in economia”.

L'adozione di strumenti regolamentari più aggiornati ed adeguati alle attuali esigenze dell'Ente ha portato un beneficio e un valido supporto alle attività quotidiane del servizio.

Continua l'attività di acquisizione di beni e servizi comuni ai vari Settori mediante procedure gestite attraverso la piattaforma informatica SINTEL, a garanzia del proseguimento dell'attività finalizzata alla dematerializzazione delle procedure.

VESTIARIO

Con lo scopo di proseguire l'attività di razionalizzazione e miglioramento del servizio vestiario, a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento, è stata predisposta e diramata ai dipendenti interessati e ai loro responsabili una circolare che meglio ha chiarito e regolamentato le modalità di fornitura e consegna capi vestiario a beneficio sia dell'organizzazione dell'attività dell'ufficio sia della fruizione del servizio da parte dell'utenza.

ASSICURAZIONI

E' proseguita l'attività di monitoraggio della fase di liquidazione dei sinistri e si conferma la sensibile riduzione degli stessi sia per quantità che per esborso unitario.

E' ormai consolidata la modalità di gestione on-line delle pratiche Assicuratriche con Willis SPA, che, unitamente al massiccio utilizzo della PEC per lo scambio di comunicazioni con i terzi, ha portato una sensibile riduzione nei tempi di gestione delle pratiche e nell'utilizzo del cartaceo.

Si segnala un positivo risultato in merito alla gestione dei sinistri attivi.

Attività**3006. FISCALE, FUNZIONAMENTO E CONTABILITA' ECONOMICA****Finalità**

Assicurare all'Ente la corretta gestione delle spese di funzionamento e le scadenze relative alle chiusure mensili IVA, IRAP e IRPEF nel rispetto delle leggi vigenti, nonché delle dichiarazioni annuali IVA/IRAP, che, già a partire dal secondo 2009 hanno subito una profonda trasformazione, avendo il Legislatore sostituito il Modello Unico (IVA/IRAP) con due distinte dichiarazioni da trasmettere in via telematica attraverso apposito Intermediatore abilitato. E' in carico al servizio lo studio di fattibilità dell'eliminazione dell'uso del database, per poter procedere all'inserimento dei dati delle utenze in un apposito modulo integrato della procedura Civilia, che deve essere necessariamente implementato. Questo permetterà di proseguire il percorso di perfezionamento del processo di integrazione fra contabilità e contabilità economica patrimoniale per cespiti ed un controllo dei costi di gestione.

Procedere all'implementazione e sviluppo di un sistema di contabilità economica e patrimoniale per la rilevazione dei costi e dei proventi di esercizio e delle variazioni delle attività e passività patrimoniali. Procedere ad un'analisi finanziaria precisa e puntuale della gestione entrata/spesa dei singoli Centri di Responsabilità allo scopo di verificarne la conformità con le risorse assegnate. Codificare gli incassi relativi a fatture attive emesse ed i pagamenti relativi a note/fatture (escluse le spese economali) inserendo la codifica SIOPE introdotta dal Legislatore con D.M.F. del 18 febbraio 2005

Con riguardo alla contabilità economica e patrimoniale il servizio provvede all'adeguamento ed all'implementazione di moduli e stampe utili sia alla lettura dei dati contabili, che alle chiusure annuali, con l'ausilio della DedaGroup (ex Delta Dator, fornitrice del software Civilia Web).

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

L'attività ordinaria del servizio, che prevede la registrazione in contabilità finanziaria ed economica di tutti i documenti di spesa e di entrata, sia le scadenze relative alle chiusure mensili IVA, IRAP e IRPEF è stata regolarmente portata a termine, contestualmente all'attività di recupero fiscale dell'I.V.A. pagati sugli acquisti promiscui e per le attività commerciali individuate in accoglimento della R.M. n. 169/2009 per quanto riguarda la gestione del Patrimonio dell'Ente. A partire dal mese di luglio, a seguito dell'introduzione del buono d'ordine emesso dai settori dell'Ente su apposito modulo di Civilia Web, i documenti di spesa devono essere collegati all'atto della registrazione anche ai buoni d'ordine, ai fini del collegamento contestuale alla contabilità finanziaria ed economica. Le attività di registrazione, liquidazione dei documenti contabili, nonché l'inserimento della codifica SIOPE hanno avuto il loro normale corso, tenuto conto anche della verifica in Equitalia, per i pagamenti superiori ad € 10.000,00, dell'inadempienza del beneficiario a cui siano state eventualmente notificate una o più cartelle di pagamento.

Il servizio fiscale, prosegue regolarmente nelle attività di registrazione, liquidazione e pagamento delle utenze di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, acqua e gas, nonché di monitoraggio delle stesse. Il servizio, dopo aver proceduto all'eliminazione del database utilizzato per la registrazione dei dati tecnici e finanziari di tutte le utenze, prosegue nell'inserimento dei dati delle stesse in un apposito modulo integrato della procedura Civilia, che contribuisce al perfezionamento del processo di integrazione fra contabilità finanziaria ed economica patrimoniale per cespiti, nonché ai fini di un controllo dei costi di gestione.

| |
|---|
| <p>In ottemperanza del DL 207/08 sono state trasmesse telematicamente due distinte dichiarazioni per l'Iva e per l'Irap, al posto del Modello Unico, tramite apposito Intermediatore abilitato, individuato nel consulente fiscale dell'Ente. Il Decreto 78/2010 (cd. Finanziaria estiva 2010) ha istituito l'obbligo di invio delle comunicazioni telematiche per le prestazioni rilevanti ai fini I.V.A. di importo superiore ad € 3.000,00: per l'anno 2010 la comunicazione dovrà essere effettuata entro il 31 ottobre 2011 e, per il solo anno 2010, il limite dell'importo è stato esteso ad € 25.000,00. L'agenzia delle Entrate ha di conseguenza introdotto, con proprio provvedimento del Direttore del 22/12/2010, l'ulteriore obbligo per gli Enti Locali di provvedere a tale comunicazione in via esclusivamente telematica, a seguito di apposita abilitazione. Per le operazioni riferite agli anni successivi al 2010, tale comunicazione dovrà essere evasa entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello in cui le operazioni si riferiscono.</p> <p>Con riguardo alla contabilità economica e patrimoniale continua l'adeguamento e l'implementazione di moduli e stampe utili sia alla lettura dei dati contabili che alle chiusure annuali, con l'ausilio della Deda Group (ex Delta Dator, fornitrice del software Civilia Web). L'attività di inserimento delle scritture in partita doppia procede regolarmente.</p> |
| Attività |
| 3007. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO |
| Finalità |
| Assicurare al settore le attività amministrative necessarie per il suo funzionamento. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| L'attività è stata svolta regolarmente nei modi e tempi previsti, procedendo allo snellimento delle procedure amministrative, privilegiandone la tenuta informatica attraverso la creazione di apposite cartelle on-line. A partire dal mese di dicembre la segreteria è impegnata nella sperimentazione della nuova procedura dei permessi del Personale e della gestione del Protocollo informatico. |
| Attività |
| 3010. CENTRO DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE DIGITALE |
| Finalità |
| <p>Si propone il consolidamento del progetto già avviato dal Centro di Riproduzione Digitale finalizzato a soddisfare tutte le richieste e le esigenze del Comune fornendo un prodotto di qualità ed estremamente competitivo sul mercato e limitando in tal modo il ricorso dei Settori a fornitori esterni per la realizzazione di prodotti grafici. I benefici di tale progetto si tradurranno in una gestione integrata di tutta la documentazione realizzata dall'Ente, nel governo dei flussi documentali nella loro globalità e nella gestione dei costi. L'accentramento dell'attività darà, infatti, la possibilità di monitorare le spese per stampati portando una riduzione sostanziale degli sprechi da obsolescenza, giacenze di magazzino e ordinazioni superiori al fabbisogno reale.</p> <p>Tra i benefici vi sarà inoltre una riduzione del tempo e dell'attività amministrativa legata alla gestione di fatture gare ecc. Ad oggi la realizzazione del progetto ha incontrato delle criticità imputabili in gran parte ad un ritardo da parte di Xerox nel cambio dei macchinari obsoleti e nella fornitura di nuove apparecchiature più performanti e in grado di ridurre al minimo la post produzione velocizzando la realizzazione dei lavori e migliorando la qualità senza ulteriori costi per la composizione dei lavori realizzati.</p> <p>Ci si propone di curare in modo particolare i rapporti con la Società con l'obiettivo di dotare, quanto prima, il CRD di tutte le apparecchiature necessarie alla completa realizzazione del progetto.</p> |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>E' proseguita l'attività di consolidamento e miglioramento del processo di gestione documentale realizzata dal Centro di riproduzione digitale.</p> <p>Nel 2010 le dotazioni di macchinari e attrezzature del CRD hanno raggiunto un adeguato livello sia qualitativo che quantitativo, ciò ha permesso non solo di raggiungere gli obiettivi prefissati ma anche di assicurare un costante ed elevato standard di qualità dei lavori realizzati con un buon grado di soddisfazione dell'utenza sia interna che esterna.</p> <p>Per ottimizzare al meglio il tempo e poter seguire efficacemente sia le attività che il rapporto con l'utenza (interna ed esterna) nel corso del 2010 è stato regolato l'accesso al CRD mediante l'adozione di un orario di ricevimento al pubblico. I primi risultati di questa nuova modalità hanno già portato benefici sia in termini di migliore programmazione del lavoro sia in termini di miglioramento della qualità dei lavori realizzati.</p> |
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse umane da impiegare |
| le stesse utilizzate nel programma |
| 3.7.3 - Risorse strumentali da utilizzare |
| le stesse impiegate nel programma |

3.7.4 - Motivazione delle scelte

In massima parte le attività svolte all'interno del programma sono istituzionali e non possono essere modificate senza incorrere in violazioni di legge o squilibri nella gestione finanziaria. Ciò vale soprattutto per le attività 3003 e 3006, relativamente alla gestione delle spese di funzionamento. Analogamente può argomentarsi per l'attività 3001 e 3002, con la precisazione che gli strumenti di programmazione stanno affinandosi sempre più, dopo essere stati testati nel corso degli ultimi cinque anni per il bilancio redatto secondo il nuovo ordinamento contabile. Inoltre, sempre in riferimento a quest'ultima attività, a decorrere dal Bilancio di Previsione 2006 si sta procedendo a testare il nuovo programma denominato "CIVILIA WEB" relativamente all'inserimento della RPP direttamente da parte dei singoli settori e segnatamente alle parti descrittive dei propri programmi e progetti. L'analiticità e l'utilizzo della programmazione nella gestione quotidiana consente una maggior chiarezza degli obiettivi e dei passaggi intermedi atti a realizzarli e una conseguente azione di verifica e di informativa per l'Amministrazione più aderente alle necessità dell'Ente sempre in divenire. Le attività 3003 e 3004 hanno acquisito particolare importanza nel corso dell'esercizio 1999 e 2000 con l'entrata in vigore del monitoraggio di cassa conseguenti al "patto di stabilità". La norma prevede delle modifiche sulla metodologia del calcolo a cominciare dall'anno 2005 e pertanto una efficiente gestione coordinata di queste attività consente il monitoraggio della situazione di cassa al fine di far rientrare l'ente nei parametri prescritti dalla legge e, quindi, di scongiurare il pericolo di incorrere nell'erogazioni delle sanzioni da parte dell'Unione Europea, qualora il comune non risultasse virtuoso. L'attività 3004 acquista particolare significato a fronte di un contesto di possibilità di apertura del mercato del credito per il reperimento di finanziamenti esterni. Una efficiente gestione dei finanziamenti consente una buona programmazione degli investimenti e risparmi nel reperimento del miglior contraente finanziatore. La continua attività di analisi degli investimenti permette di limitare l'indebitamento dell'Ente.

Il servizio provveditorato ed economato mira al ritorno ad una gestione accentrata degli acquisti di beni e servizi da parte di un unico ufficio al fine di poter ottenere notevoli economie di scala. Inoltre, la struttura e i compiti ad essa affidati rispecchiano la forma e le competenze opportune per poter consentire una gestione accentrata degli acquisti comuni a più settori, per poter sfruttare al meglio le economie di scala procurata dall'organizzazione e dai volumi di acquisto. Per quanto riguarda la cassa economale l'ufficio evade le richieste in tempo reale al fine di spronare i vari servizi a delegare quota del loro budget all'economato che, in forma trasversale, consente l'approvvigionamento di beni e servizi per quanto riguarda spese rientranti in quelle previste dal regolamento economale. Il controllo di gestione è lo strumento attraverso il quale è possibile monitorare costantemente gli aspetti finanziari delle gestioni dei singoli CDR, al fine di verificarne la corrispondenza con le rispettive risorse assegnate.

La corretta gestione dell'inventario dei beni patrimoniali immobiliari ne consente il relativo aggiornamento oltre che, contestualmente, contribuire alla definizione della contabilità economica in ordine alle attività e passività patrimoniali.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Quanto riportato all'interno di ciascuna attività

| |
|---|
| 3.7 - PROGETTO N° 0302 GESTIONE FISCALITÀ COMUNALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITÀ LOCALE RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire |
| Attività |
| 4022 GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO FISCALITÀ LOCALE |
| Finalità |
| Assicurare al servizio le attività amministrative e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività dello stesso. L'attività è finalizzata alla strutturazione e funzionamento dell'ufficio del contenzioso tributario, che, in assenza di un omologo ufficio in seno all'Ente, individui all'interno del Servizio le figure dedicate alla cura di tutte le varie fasi finalizzate alla costituzione in giudizio dinanzi alle sezioni delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Milano ed alle Sezioni Tributarie della Corte di Cassazione. Ci si riferisce, in particolare alla predisposizione dell'atto autorizzatorio di costituzione in giudizio, alla notificazione dell'atto di costituzione alla controparte, al deposito di memorie integrative, alla comparizione in udienza di trattazione. Quanto sopra attraverso un quotidiano monitoraggio della ricezione degli avvisi di trattazione e, soprattutto, della ricezione delle decisioni di accoglimento delle ragioni dell'Ente impositore, allo scopo di provvedere all'immediata iscrizione a ruolo dei ricorrenti soccombenti in giudizio. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi. Per quanto concerne la gestione del contenzioso tributario, si rimanda a quanto ampiamente riportato nel programma. |
| Attività |
| 4025 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE |
| Finalità |
| Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'Ente. Con riguardo alla programmazione delle politiche fiscali, accanto all'obiettivo di accrescere l'entità del prelievo tributario, è richiesto al Servizio Fiscalità Locale di ripartire equamente il carico fiscale sulla collettività locale attraverso l'attivazione di un controllo sistematico, in attuazione dei principi costituzionali di uguaglianza e di capacità contributiva. Il tutto per realizzare le seguenti finalità: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini, attraverso la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi di carattere tributario; 2. ottimizzare l'attività amministrativa dell'Ente locale in ottemperanza ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza; 3. potenziare la capacità di controllo e di verifica della platea contributiva. |
| Il Servizio provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria. La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione dei ruoli di riscossione della Tassa Rifiuti Solidi Urbani (Ta.R.S.U.) e all'emissione degli avvisi di accertamento (I.C.I., Ta.R.S.U.) ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari. L'utilizzo delle principali banche dati disponibili (catasto comunale, collegamenti telematici con L'Agenzia del Territorio, con L'Agenzia delle Entrate e con i soggetti che svolgono attività di riscossione e rendicontazione) consente di migliorare le attività d'informazione al cittadino e le attività di controllo dell'elusione e dell'evasione. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi. Si segnala l'attività di aggiornamento dei codici fiscali sul "database" dell'anagrafe, in modo da evitare che, come accaduto nel recente passato, l'ex consorzio nazionale dei concessionari della riscossione, ora Equitalia Servizi S.p.A., provveda ad eliminare le partite già iscritte a ruolo, i cui codici fiscali presentino anomalie. È opportuno, infine, sottolineare che la predetta riforma del sistema della riscossione ha reso necessaria l'emissione, da parte del concessionario, di apposite cartelle esattoriali riferite alle partite, iscritte nei ruoli delle pregresse annualità oggetto di tassazione, che risultavano tuttora insolute, dal momento che i destinatari degli ordinativi di pagamento non si erano preoccupati di comunicare tempestivamente e correttamente all'ufficio le intervenute modifiche delle rispettive posizioni contributive. Quanto sopra esposto ha dato origine ad un aumento del numero degli sgravi, rispetto all'attività ordinaria, che ha richiesto un ulteriore impegno da parte del personale attualmente in servizio. Nel mese di febbraio 2010, è stato attivato presso il Servizio Fiscalità Locale lo sportello decentrato di Amiacque S.r.l., |

| |
|---|
| <p>affidataria delle attività di erogazione del servizio idrico nella Provincia di Milano.</p> <p>In concreto, lo sportello polifunzionale, oltre a fornire tutte le attività connesse alla gestione dei tributi locali, provvede a gestire sia attività di consegna e supporto alla compilazione della modulistica da parte degli utenti, sia attività più complesse di gestione diretta di richieste "on line".</p> <p>Nello specifico, il Servizio si impegna, tramite un proprio sportello per i cittadini, a ricevere, gestire e trasmettere, anche con l'uso degli applicativi informatici che sono messi a disposizione dalla società, le richieste e gli adempimenti contrattuali relativi al servizio idrico integrato erogato sul territorio comunale.</p> <p>Si evidenzia che a fronte della corresponsione di tale servizio la Società Amiacque ha già riconosciuto all'Amministrazione Comunale un corrispettivo pari ad euro 6.820,00, in sede di prima fatturazione semestrale.</p> <p>Per quanto concerne l'attività di sportello concernente tutti gli adempimenti connessi alla corresponsione della Tariffa di Igiene Ambientale, si fa presente che, con deliberazione di Giunta Comunale n.279 del 09/09/2010, è stata approvata la bozza di convenzione con la partecipata Nord Milano Ambiente.</p> <p>Nei mesi di novembre e dicembre il personale addetto all'attività di <i>front-office</i> è stato opportunamente formato affinché l'attività di sportello menzionata sia avviata nella prima metà di gennaio 2011.</p> |
| Attività |
| 4026 RECUPERO ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE |
| Finalità |
| <p>Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne, con la conseguente verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella realmente esistente.</p> <p>L'attività del progetto si realizza sia attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un costante livello di inserimento dati, sia attraverso un efficace monitoraggio ed un aggiornamento del censimento degli oggetti d'imposta posti sul territorio.</p> <p>Ne consegue che le entrate tributarie vengono gestite analizzando gli oggetti di imposta stessi (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).</p> <p>Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.</p> <p>Le modalità operative adottate permettono di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti, nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa e degli adempimenti tributari.</p> <p>In particolare, il Servizio controlla le dichiarazioni e le denunce presentate, verifica i versamenti eseguiti e, in base ai dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni desunte dai propri <i>data base</i>, provvede a correggere gli errori materiali e di calcolo, liquidando la maggior imposta dovuta.</p> <p>Provvede, inoltre, alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione.</p> <p>In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo alla successiva iscrizione a ruolo coattivo nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.</p> |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi.</p> <p>Il Servizio Fiscalità Locale ha ad oggi riscosso, oltre al gettito ordinario, una somma pari ad Euro 1.332.150,34 mediante l'attività di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili e ciò rispetto ad una previsione iniziale di Euro 700.000,00, quindi con un avanzo di segno positivo di oltre € 632.000,00.</p> <p>Si segnalano le seguenti note:</p> <p>a) l'attività di conteggi I.C.I. a domicilio, svolta a richiesta della Cittadinanza, ha determinato un lieve rallentamento nell'attività di emissione degli avvisi di accertamento, rendendosi necessaria una puntuale verifica della posizione contributiva di ciascun richiedente prima dell'invio dei conteggi medesimi;</p> <p>b) la consistente attività di integrazione tra i programmi informatici che gestiscono le varie imposte a livello locale e le banche dati rese disponibili dall'Agenzia del Territorio e dall'Agenzia delle Entrate, tutte attività finalizzate alla creazione ed all'aggiornamento di un'interfaccia territoriale, dedicata alla gestione dei vari tributi. Il fabbricato individuato sulla mappa catastale, viene quindi "riempito" con le informazioni che lo riguardano come U.I. presenti, loro superfici, pratiche edilizie (P.E.) se presentate, planimetria catastale, proprietario, occupante/locatario, utenza elettrica e destinazione d'uso.</p> <p>L'elaborazione dei dati resi disponibili dall'interfaccia territoriale, e la conseguente analisi degli stessi, permettono quindi l'individuazione di immobili non accatastati o non più rispondenti nel loro accatastamento alla realtà (es. installazione d'ascensore, di riscaldamento e così via...).</p> |
| Attività |
| 4028 PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SPAZI |
| Finalità |
| <p>Assicurare il controllo sulla corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione.</p> <p>Il progetto prevede le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. controllo dei risultati conseguenti all'adozione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e riorganizzazione |

| |
|--|
| <p>del servizio comunale affissioni e pubblicità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 05/06/2002;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. controllo preventivo e coordinamento dell'attività di rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie; 3. controllo sull'attività svolta dal concessionario di spazi pubblici destinati alle affissioni dirette, il quale riconosce all'Amministrazione Comunale un canone annuo per la gestione di tale servizio, oltre al versamento dell'imposta di pubblicità. 4. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del piano sopra indicato e soprattutto il costante monitoraggio dell'attività svolta dal concessionario della riscossione, anche in ordine alla relativa attività di accertamento dell'imposta evasa. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi.</p> <p>Si segnalano le seguenti note:</p> <p>a) il riordino delle attribuzioni, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 298 del 29 settembre 2009, ha necessariamente condotto ad una modifica della macrostruttura dell'Ente, completata con successivo atto n. 3 del 12 gennaio 2010 di parziale modifica delle funzioni organizzative dei Settori.</p> <p>Ad integrazione delle funzioni di carattere normativo e pianificatorio già in capo al Settore III, la menzionata deliberazione n. 3 del 12 gennaio 2010 ha trasferito dal Settore Polizia Locale al Servizio Fiscalità Locale le competenze in materia di attuazione del <i>Piano Generale degli Impianti</i>, attribuendo anche l'istruzione del procedimento amministrativo per il rilascio delle autorizzazioni relative all'installazione di impianti pubblicitari.</p> <p>Di conseguenza, il Servizio Fiscalità Locale, per far fronte ai cambiamenti in atto, ha avviato un processo imprescindibile di riorganizzazione interna, al fine di provvedere alla necessaria fase di passaggio di consegne dalla Polizia Locale, dotandosi inoltre di competenze tecniche e strumenti primari per l'espletamento immediato dell'attività amministrativa (definizione <i>iter</i> amministrativo, data base, modulistica, aggiornamento del sito istituzionale, ecc...).</p> <p>A questo proposito, si fa presente che da febbraio a dicembre sono stati rilasciati 215 provvedimenti di autorizzazione.</p> <p>b) la concreta attuazione del piano generale degli impianti pubblicitari ed una più razionale organizzazione del Servizio Comunale Affissioni e Pubblicità costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione.</p> <p>Attraverso la sua realizzazione, pertanto, si perseguirà una duplice finalità: da un lato, si intensificherà la lotta all'evasione fiscale, dall'altro, si porrà in essere un forte deterrente alle affissioni abusive, con l'ulteriore intento di armonizzare gli impianti pubblicitari con l'arredo urbano.</p> <p>Per quanto concerne la revisione dell'impiantistica pubblicitaria, in data 15/07/2010 sono state presentate in Giunta Comunale le Linee guida per il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie, oggetto di apposito e successivo accordo con la Polizia Locale, in materia di controllo dei manufatti pubblicitari insistenti sul territorio comunale e lotta all'abusivismo pubblicitario.</p> <p>In particolare l'accordo prevede l'avvenuta realizzazione di tutta una serie di attività preventive, ed eventualmente repressive, che possono così sintetizzarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ conformità al Provvedimento di Autorizzazione rilasciato; ➤ corretto posizionamento; ➤ corretta realizzazione dei manufatti pubblicitari; ➤ buono stato di conservazione dei manufatti pubblicitari autorizzati. ➤ presenza targhette su impianti (art. 55 Regolamento Esecuzione C.d.S.); ➤ scadenza delle autorizzazioni concesse (art. 56 Regolamento Esecuzione C.d.S.). |
| Attività |
| 4029 GESTIONE DEI SERVIZI CATASTALI |
| Finalità |
| <p>Garantire la completa ed efficiente esecutività delle funzioni catastali.</p> <p>L'obiettivo primario è quello di offrire un catasto aggiornato e più vicino ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese di quanto non sia stato fino ad oggi.</p> <p>In secondo luogo, ma non da ultimo, questa scelta consentirà di ottenere quel processo di omogeneizzazione e perequazione delle rendite sul territorio comunale che il catasto gestito a livello centrale, anche e soprattutto per la mancata conoscenza diretta delle realtà locali e dei loro mutamenti, non ha mai permesso di raggiungere.</p> <p>La gestione diretta avrà infine chiari ed evidenti vantaggi, quali il maggior controllo del territorio e delle sue trasformazioni, nonché una migliore gestione delle entrate che utilizzano i dati catastali.</p> |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi.</p> <p>Il progetto prevede le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nell'attesa dell'emissione dei necessari D.P.C.M. per poter procedere alla stipula della convenzione con l'Agenzia del Territorio per l'assunzione delle funzioni catastali, si è proceduto al controllo delle unità immobiliari urbane che |

risultano dichiarate con Rendita Catastale presunta perché non censite/classate al fine di individuare tipologie di errori, incongruenze e anomalie catastali da correggere un volta assunte le funzioni catastali;

2. a) fornire all'utenza, mediante l'interrogazione degli archivi catastali, l'erogazione delle visure e delle certificazioni catastali;
- b) aggiornamento della banca dati catastale, con la registrazione dei documenti presentati quali domande di voltura, richieste di correzione della banca dati, documenti pregressi.

In osservanza dei principi di sussidiarietà ed adeguatezza previsti dall'articolo 118 della Costituzione, per i quali le funzioni amministrative devono essere esercitate dall'ente territoriale più vicino ai bisogni del Cittadino, la gestione a livello locale delle funzioni catastali ha come obiettivo primario il miglioramento dei servizi offerti alla Cittadinanza stessa, secondo criteri di affidabilità e tempestività dei dati e delle informazioni fornite, attraverso modalità rapide di consultazione degli stessi. L'obiettivo primario è quello di offrire un Catasto aggiornato e più vicino ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese di quanto non sia stato fino ad oggi.

Per quanto riguarda lo sviluppo dei servizi catastali, le nuove funzionalità concertate con l'Agenzia del Territorio hanno consentito, non soltanto il rilascio di 922 visure catastali, ma anche e soprattutto l'esecuzione di 690 note di trascrizione equivalenti all'aggiornamenti di 1.213 immobili, l'evasione di 229 Fogli di osservazione, in via diretta o tramite *contact center* dell'Agenzia stessa, ed infine il rilascio di 19 estratti di mappa.

Senza dimenticare gli immobili con accastamento non rispondente alla realtà, oggetto quindi di invito a rivedere l'accatastamento e/o il classamento: è stata svolta un'efficace attività di indagine, su circa 1.305 unità immobiliari, mirata ad individuare quelle unità che necessitavano di una revisione o rettifica della rendita catastale (articolo 3, comma 58, Legge n. 662/96), in quanto non adeguata o che, avendo subito delle variazioni a seguito di lavori, non erano state opportunamente riaccatastate dal proprietario (articolo 1, comma 336, Legge n. 311/2004).

L'attività di indagine sopra descritta ha permesso di individuare ben 129 unità immobiliari che sono state oggetto di classamento, riclassamento e/o riaccatastamento da parte dell'Agenzia del Territorio. Nello specifico, l'aggiornamento delle 129 unità immobiliari in parola è il risultato dell'evasione di 88 schede catastali mai lavorate, la rettifica nella consistenza di 8 unità immobiliari erroneamente censite e/o classate e l'aggiornamento dell'accatastamento e/o classamento di 33 unità immobiliari non congrue o non più coerenti con la realtà.

Significativo è riportare quanto, a partire dal 2008 ad oggi, l'attività sopra descritta ha prodotto in termini di risultato economico, basti pensare che la sola attività di perequazione delle rendite catastali, e di riaccatastamento delle unità immobiliari variate, ha permesso di allargare la base imponibile per oltre 13.086.000,00 euro.

Infine, ma non da ultimo, questa scelta consentirà di ottenere quel processo di omogeneizzazione e perequazione delle rendite sul territorio comunale che il catasto gestito a livello centrale, anche e soprattutto per la mancata conoscenza diretta delle realtà locali e dei loro mutamenti, non ha mai permesso di raggiungere.

Per quanto concerne il processo di perequazione anzidetto, il nuovo Servizio Gestione Funzioni Catastali ha intrapreso le molteplici attività descritte in precedenza nel programma, ma a tal proposito occorre evidenziare che si è tuttora in attesa del personale avente spiccate conoscenze tecniche in campo catastale ed urbanistico, che darebbe luogo ad un ulteriore e decisivo impulso alle attività in argomento.

Inoltre, ciò consentirebbe di liberare il personale amministrativo ad oggi dedicato alle attività catastali, in modo da poterlo indirizzare a tempo pieno all'attività di accertamento I.C.I., che da sempre costituisce una delle fonti di finanziamento più importanti per l'Ente.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse umane da impiegare

Le stesse elencate nel programma.

3.7.3 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse elencate nel programma.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le stesse elencate nel programma.

3.7.5 - Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Vedasi quanto ampiamente riportato nel programma.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Spese correnti | | | | | | |
| Personale | C | 1.611.470,00 | 1.646.470,00 | | | |
| | SV | 131.530,00 | 131.530,00 | | | |
| | T | 1.743.000,00 | 1.778.000,00 | 1.759.109,84 | 1.587.073,95 | 172.035,89 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C | 146.900,00 | 131.005,17 | | | |
| | SV | 4.000,00 | 4.000,00 | | | |
| | T | 150.900,00 | 135.005,17 | 114.233,32 | 78.802,47 | 35.430,85 |
| Prestazioni di servizi | C | 3.514.133,00 | 3.590.276,01 | | | |
| | SV | 166.675,00 | 166.675,00 | | | |
| | T | 3.680.808,00 | 3.756.951,01 | 3.598.572,70 | 2.917.004,01 | 681.568,69 |
| Utilizzo di beni di terzi | C | 45.000,00 | 44.400,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 45.000,00 | 44.400,00 | 43.573,76 | 31.557,64 | 12.016,12 |
| Trasferimenti | C | 48.200,00 | 55.661,92 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 48.200,00 | 55.661,92 | 46.086,93 | 38.605,04 | 7.481,89 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C | 65.450,00 | -45.553,68 | | | |
| | SV | 352.988,00 | 352.988,00 | | | |
| | T | 418.438,00 | 307.434,32 | 269.503,94 | 269.503,94 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C | 605.393,00 | 353.393,00 | | | |
| | SV | 19.630,00 | 19.630,00 | | | |
| | T | 625.023,00 | 373.023,00 | 247.815,10 | 234.488,17 | 13.326,93 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Oneri straordinari della gestione corrente | C | 227.319,00 | 163.409,33 | | | |
| | SV | 2.367,00 | 2.367,00 | | | |
| | T | 229.686,00 | 165.776,33 | 126.582,14 | 90.253,29 | 36.328,85 |
| Fondo svalutazione crediti | C | 75.823,00 | 3.154.596,07 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 75.823,00 | 3.154.596,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di riserva | C | 246.093,00 | 243.468,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 246.093,00 | 243.468,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C | 6.585.781,00 | 9.337.125,82 | | | |
| | SV | 677.190,00 | 677.190,00 | | | |
| | T | 7.262.971,00 | 10.014.315,82 | 6.205.477,73 | 5.247.288,51 | 958.189,22 |
| Spese in conto capitale | | | | | | |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 27.900,00 | 42.900,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 27.900,00 | 42.900,00 | 42.900,00 | 0,00 | 42.900,00 |
| Concessione di crediti e anticipazioni | C | 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 37.900,00 | 52.900,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 37.900,00 | 52.900,00 | 42.900,00 | 0,00 | 42.900,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese per rimborso di prestiti | C | 13.400.000,00 | 13.400.000,00 | | | |
| | SV | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | | |
| | T | 14.400.000,00 | 14.400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C | 966.000,00 | 1.039,68 | | | |
| | SV | 2.585.665,00 | 2.585.665,00 | | | |
| | T | 3.551.665,00 | 2.586.704,68 | 2.586.704,68 | 2.586.704,68 | 0,00 |
| Rimborso di prestiti obbligazionari | C | 651.000,00 | 651.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 651.000,00 | 651.000,00 | 650.962,46 | 650.962,46 | 0,00 |
| Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali | C | 283.500,00 | 283.500,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 283.500,00 | 283.500,00 | 282.649,54 | 282.649,54 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C | 15.300.500,00 | 14.335.539,68 | | | |
| | SV | 3.585.665,00 | 3.585.665,00 | | | |
| | T | 18.886.165,00 | 17.921.204,68 | 3.520.316,68 | 3.520.316,68 | 0,00 |
| Totale ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE | C | 21.924.181,00 | 23.725.565,50 | | | |
| | SV | 4.262.855,00 | 4.262.855,00 | | | |
| | T | 26.187.036,00 | 27.988.420,50 | 9.768.694,41 | 8.767.605,19 | 1.001.089,22 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0301 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 835.470,00 | 920.470,00 | | | |
| | SV 131.530,00 | 131.530,00 | | | |
| | T 967.000,00 | 1.052.000,00 | 1.041.659,10 | 1.041.659,10 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 138.500,00 | 126.000,00 | | | |
| | SV 4.000,00 | 4.000,00 | | | |
| | T 142.500,00 | 130.000,00 | 113.222,28 | 77.791,43 | 35.430,85 |
| Prestazioni di servizi | C 2.664.875,00 | 2.918.312,01 | | | |
| | SV 139.900,00 | 139.900,00 | | | |
| | T 2.804.775,00 | 3.058.212,01 | 2.988.009,39 | 2.484.977,66 | 503.031,73 |
| Utilizzo di beni di terzi | C 45.000,00 | 44.400,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 45.000,00 | 44.400,00 | 43.573,76 | 31.557,64 | 12.016,12 |
| Trasferimenti | C 48.200,00 | 55.661,92 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 48.200,00 | 55.661,92 | 46.086,93 | 38.605,04 | 7.481,89 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 65.450,00 | -45.553,68 | | | |
| | SV 352.988,00 | 352.988,00 | | | |
| | T 418.438,00 | 307.434,32 | 269.503,94 | 269.503,94 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 555.370,00 | 303.370,00 | | | |
| | SV 19.630,00 | 19.630,00 | | | |
| | T 575.000,00 | 323.000,00 | 199.890,62 | 197.990,62 | 1.900,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0301 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Oneri straordinari della gestione corrente | C | 12.633,00 | 19.633,00 | | | |
| | SV | 2.367,00 | 2.367,00 | | | |
| | T | 15.000,00 | 22.000,00 | 20.288,21 | 7.917,36 | 12.370,85 |
| Fondo svalutazione crediti | C | 75.823,00 | 3.154.596,07 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 75.823,00 | 3.154.596,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di riserva | C | 246.093,00 | 243.468,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 246.093,00 | 243.468,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C | 4.687.414,00 | 7.740.357,32 | | | |
| | SV | 650.415,00 | 650.415,00 | | | |
| | T | 5.337.829,00 | 8.390.772,32 | 4.722.234,23 | 4.150.002,79 | 572.231,44 |
| Spese in conto capitale | | | | | | |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 27.900,00 | 42.900,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 27.900,00 | 42.900,00 | 42.900,00 | 0,00 | 42.900,00 |
| Concessione di crediti e anticipazioni | C | 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 37.900,00 | 52.900,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 37.900,00 | 52.900,00 | 42.900,00 | 0,00 | 42.900,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0301 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|-----------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | | |
| Rimborso per anticipazioni di cassa | C | 13.400.000,00 | 13.400.000,00 | | | |
| | SV | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | | |
| | T | 14.400.000,00 | 14.400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C | 966.000,00 | 1.039,68 | | | |
| | SV | 2.585.665,00 | 2.585.665,00 | | | |
| | T | 3.551.665,00 | 2.586.704,68 | 2.586.704,68 | 2.586.704,68 | 0,00 |
| Rimborso di prestiti obbligazionari | C | 651.000,00 | 651.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 651.000,00 | 651.000,00 | 650.962,46 | 650.962,46 | 0,00 |
| Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali | C | 283.500,00 | 283.500,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 283.500,00 | 283.500,00 | 282.649,54 | 282.649,54 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C | 15.300.500,00 | 14.335.539,68 | | | |
| | SV | 3.585.665,00 | 3.585.665,00 | | | |
| | T | 18.886.165,00 | 17.921.204,68 | 3.520.316,68 | 3.520.316,68 | 0,00 |
| Totale PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA | C | 20.025.814,00 | 22.128.797,00 | | | |
| | SV | 4.236.080,00 | 4.236.080,00 | | | |
| | T | 24.261.894,00 | 26.364.877,00 | 8.285.450,91 | 7.670.319,47 | 615.131,44 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0302 - GESTIONE FISCALITA' COMUNALE

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 776.000,00 | 726.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 776.000,00 | 726.000,00 | 717.450,74 | 545.414,85 | 172.035,89 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 8.400,00 | 5.005,17 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 8.400,00 | 5.005,17 | 1.011,04 | 1.011,04 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C 849.258,00 | 671.964,00 | | | |
| | SV 26.775,00 | 26.775,00 | | | |
| | T 876.033,00 | 698.739,00 | 610.563,31 | 432.026,35 | 178.536,96 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 50.023,00 | 50.023,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 50.023,00 | 50.023,00 | 47.924,48 | 36.497,55 | 11.426,93 |
| Oneri straordinari della gestione corrente | C 214.686,00 | 143.776,33 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 214.686,00 | 143.776,33 | 106.293,93 | 82.335,93 | 23.958,00 |
| Totale Spese correnti | C 1.898.367,00 | 1.596.768,50 | | | |
| | SV 26.775,00 | 26.775,00 | | | |
| | T 1.925.142,00 | 1.623.543,50 | 1.483.243,50 | 1.097.285,72 | 385.957,78 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0302 - GESTIONE FISCALITA' COMUNALE

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | | |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale GESTIONE FISCALITA' COMUNALE | C | 1.898.367,00 | 1.596.768,50 | | | |
| | SV | 26.775,00 | 26.775,00 | | | |
| | T | 1.925.142,00 | 1.623.543,50 | 1.483.243,50 | 1.097.285,72 | 385.957,78 |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

*LL.PP., PATRIMONIO
IMMOBILIARE E ARREDO
URBANO; RIQUALIFICAZIONE
URBANA*

RESPONSABILE

Arch. Mauro Papi

3.4**PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA****N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2010/2012 è finalizzato principalmente alla gestione, conservazione, riqualificazione urbana, e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, con particolare attenzione per il recupero e l'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale (ivi compresi gli eventi imprevedibili che possono manifestarsi nel corso dell'anno).

Tra le grandi opere previste dall'Amministrazione Comunale vi è il Centro Culturale, per il quale, nella prima parte dell'esercizio 2010, se ne prevede la conclusione con l'esecuzione di lavori relativi agli impianti opzionali, già approvati nell'esercizio 2009, i quali daranno maggiore efficienza energetica ed un miglioramento tecnologico complessivo all'edificio. Si realizzeranno, inoltre, le sistemazioni esterne (pavimentazioni, illuminazione ed arredi). Per rendere funzionale l'edificio, per gli aspetti riguardanti l'esecuzione degli arredi e la fornitura delle attrezzature, nonché per organizzare la gestione del personale necessario per garantire un adeguato servizio alla cittadinanza, il Settore 5° LL.PP. continuerà la collaborazione con i Settori 2° Risorse Umane, 3° Finanziario, 7° Cultura e 11° Informatico. Il Settore, infine, provvederà a dar corso e completare tutte le operazioni di collaudo dell'edificio suddetto.

Nel corso dell'anno 2010 proseguiranno inoltre lavori di elevata rilevanza, in particolare la realizzazione dei 42 alloggi di edilizia ERP di via Petrella, (all'interno del programma Contratto di quartiere 2), e la realizzazione dei 24 alloggi di Via Fosse Ardeatine, (all'interno del programma regionale dell'Accordo quadro Sviluppo Territoriale), nonché quelli relativi alla Pista ciclabile in Cinisello Balsamo e Comune di Muggiò nell'ambito dell'itinerario ciclistico della Milano-Ghisallo

Esaminando le varie attività programmate per l'anno 2010 si può così sintetizzare:

Per quanto riguarda i progetti relativi alle opere di Urbanizzazione primarie relativamente alla Manutenzione straordinaria strade, verranno collaudati i lavori iniziati nel corso del 2009 quali "Realizzazione nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche nelle Vie: Viale Abruzzi, Viale Molise, etc.. e quelli relativi al "Progetto per la sistemazione dell'area di Via Brodolini per la sosta di caravans e camper".

Verrà altresì redatto il progetto per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali in alcune vie del territorio finanziato nel bilancio 2010.

Nell'ambito della Manutenzione straordinaria e nuovi impianti servizio fognature", inizieranno e saranno ultimati i lavori relativi alla realizzazione di nuove fognature nelle vie Martinelli (tratto Via Beato Carino- Via Diaz) e si provvederà alla realizzazione dei nuovi interventi riguardanti i due nuovi tratti fognari il primo in Via Montello ed il secondo in Via Spartaco.

Il progetto riguardante la "Gestione Cimiteriale", durante l'anno 2010, vedrà il collaudo di un'opera di elevata importanza quale la "Realizzazione forno crematorio e sostituzione forno esistente"; mentre verranno completati i lavori iniziati nel corso dell'anno 2009 di "Manutenzione straordinaria cimiteri 2008" e, compatibilmente con le disponibilità delle risorse di Bilancio, si procederà con la progettazione esecutiva di "Manutenzione straordinaria dei tre cimiteri annualità 2009" e con la progettazione preliminare per la "Realizzazione di nuovi ossari presso il Cimitero di Via Dei Crisantemi".

Sarà altresì cura del Settore, promuovere una gestione coordinata dell'Arredo Urbano aumentando la ricaduta delle sponsorizzazioni sul bilancio

Una parte rilevante dei lavori interessano gli impianti di illuminazione pubblica, e durante il 2010 avrà luogo la realizzazione dei seguenti interventi:

- Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle Vie Cilea, (tratto Mascagni- Giolitti), Via Monte Grigna, Via Monte Ortigara (tratto Parini – Monte Santo), Via Parini (tratto Ariosto – Monte Ortigara), Via per Bresso (tratto Padre Maria Turoldo – confine Comune di Bresso);
- Realizzazione nuova illuminazione pubblica nel vicolo Bellini – Via Catalani – Via Copernico – Via Matteotti – Via M. Grappa;

si procederà quindi anche alla progettazione preliminare per la Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nell'asse stradale Monfalcone – Segantini- Aquileia (tratto da Via Nenni a Via Manzoni) ed in Via F.lli Rosselli:

Inoltre è compito del Settore curare e verificare tutti i procedimenti e gli aspetti relativi alla gestione delle reti tecnologiche (gas, acqua, luce, fognone), coordinando le attività con particolare riferimento al PUGSS ed al Regolamento in vigore, al fine di eliminare il più possibile scavi stradali, valorizzando nel contempo le reti tecnologiche. Parallelamente si dovrà attuare il piano di sostituzione degli impianti di pubblica illuminazione con verifica della possibilità di affidamento a società strumentale ESCO. Altresì si darà avvio al progetto di formazione dell'impianto di teleriscaldamento esteso all'intero territorio comunale, nonché alla gestione della complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O.

Nell'ambito delle Urbanizzazioni secondarie per quanto attiene i progetti inerenti il patrimonio abitativo, avranno inizio i "Lavori relativi al quarto lotto case comunali di Via Martiri Palestinesi 5/7".

Relativamente ai progetti inerenti l'edilizia scolastica, proseguiranno i lavori di "Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli edifici scolastici comunali", inoltre si prevede l'ultimazione dei lavori ed il collaudo dei lavori relativi all'Ampliamento dell'asilo nido Arcobaleno, si completerà la progettazione esecutiva e successivamente si darà avvio alle procedure di gara relative ai "Lavori per l'ampliamento giardino scuola materna Giolitti".

In ambito sportivo nel corso del 2010 si completeranno e saranno collaudati i lavori relativi all'Ampliamento del centro Sportivo Crippa di Via dei Lavoratori e si procederà con la progettazione definitiva/esecutiva, dando successivo avvio alle procedure di gara, relativamente ai lavori per la "Formazione dello spogliatoio del campo di calcio A5 di Via F. Filzi".

Per quanto attiene i progetti relativi ai vari edifici facenti parte del patrimonio comunale, si evidenzia la conclusione dei lavori di "Rifacimento parti strutturali chalet svizzero e delle Sistemazione di alcune parti del muro di cinta di villa Ghirlanda".

Durante l'anno verranno altresì realizzati i "Lavori di sistemazione locali in Viale Lombardia n. 9", da adibire ad uffici per Agenzia delle Entrate, e, quelli inerenti la "Ridistribuzione ambienti nel centro di accoglienza di Via Brodoloni". Si darà altresì corso alle progettazioni previste nel Programma Opere Pubbliche 2010/2012.

Altro aspetto fondamentale del settore riguarda i Programmi partecipativi di riqualificazione urbana (Contratti di Quartiere) promossi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Lombardia e finalizzati all'attuazione di una serie di interventi integrati sotto i profili edilizio e sociale in quartieri degradati, caratterizzati da una significativa presenza di patrimonio immobiliare residenziale di proprietà pubblica

I percorsi sperimentali attivati con i Contratti di Quartiere interagiscono con ulteriori aspetti innovativi quali:

- ▶ interdisciplinarietà (trattare congiuntamente i problemi di natura sociale, ambientale ed economica presenti nell'area urbana di riferimento);
- ▶ individuazione degli attori chiave e nuove forme di partnership;
- ▶ forme di accordo inter-istituzionali (protocolli di intesa, convenzioni, accordi quadro, accordi di programma ecc.).

Il programma è costituito da un progetto denominato "Contratto di Quartiere".

Il progetto interessa in particolare la riqualificazione del quartiere S. Eusebio (CdQ I e II) e, in modo sperimentale, il quartiere Crocetta

E' da tenere presente che nella realizzazione di tutti gli interventi presenti nel programma, anche se già finanziati, la programmazione delle opere potrà subire ritardi legati al rispetto del patto di stabilità.

Il Settore inoltre curerà la gestione delle "Manutenzioni ordinarie ed impiantistiche degli immobili", i cui lavori vengono realizzati sia a mezzo di ditte esterne che con l'ausilio di maestranze comunali; provvederà a gestire gli appalti di forniture con ditte esterne per l'acquisizione dei materiali che devono essere utilizzati per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta. Tutta la gestione della manutenzione ordinaria è coordinata dall'Ufficio GEMA e risulta centralizzata tramite apposito sistema informatico collocato presso il Settore Tecnico.

Per quanto riguarda gli edifici comunali, verrà inoltre verificata e coordinata dal Settore tutta la gestione riguardante sia dell'Appalto calore, che dell'Appalto di pulizia.

L'Appalto calore che ha preso avvio nel 2009 comprende la Manutenzione straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minori emissioni inquinanti.

Il Settore garantirà la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08; provvederà alla demolizione d'ufficio delle opere abusive, in caso di inottemperanza di privati all'ordinanza di rimozione delle opere realizzate senza titoli abilitativi; svolgerà, altresì, attività di controllo tecnico amministrativo sulle richieste inoltrate dai privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto ed abbattimento delle barriere architettoniche.

Particolare rilievo avranno, infine, tutte le funzioni di tipo amministrativo e tecnico generate dalla realizzazione di tutte le opere pubbliche appaltate nell'anno corrente e nell'anno passato, quali:

- formazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- progettazione interna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere inserite nel programma opere pubbliche 2010-2012;
- progettazione esterna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere;
- redazione bandi di gara e relativa pubblicazione;
- indizione e gestione di tutte le gare d'appalto;
- elaborazione e trasmissione dati relativi agli appalti all'Osservatorio dei LL.PP.;
- direzione lavori delle opere progettate all'interno;
- supervisione e relativi atti di liquidazione dei lavori affidati alle D.L. esterne;
- collaudo opere pubbliche (Certificati di Regolare Esecuzione e Certificati di Collaudo);
- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale;
- supporto giuridico amministrativo alle attività di gestione del patrimonio immobiliare non abitativo dell'Ente.

Per quanto attiene la gestione del Patrimonio immobiliare non abitativo, il Settore curerà la gestione ordinaria dei contratti di locazione in essere, provvederà al rinnovo dei contratti alle rispettive scadenze, alla stipula di nuove convenzioni, tutto ciò tenendo sempre presente il fine volto ad un migliore utilizzo del patrimonio dell'Ente. Proseguirà l'attività di accertamento e recupero di situazioni pregresse, attraverso un attento monitoraggio delle fasi di riscossione delle somme.

Curerà altresì la gestione degli stabili condominiali in cui sono collocati spazi comunali non abitativi (rapporti con gli studi degli Amministratori condominiali, previsione e liquidazione delle rate condominiali).

A seguito di quanto dettato dall'art. 58 della L. 133/2008, l'ufficio Patrimonio ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutto il patrimonio dell'Ente, effettuando un'attività finalizzata ad una migliore valorizzazione dello stesso.

Nel corso dell'anno verranno effettuate tutte le procedure e attività citate nel Piano delle alienazioni allegato al Bilancio.

Durante l'anno 2010 si provvederà a dar corso al trasferimento reciproco di aree tra il Comune di Cinisello Balsamo e la Milano Serravalle, a seguito dell'esproprio avvenuto in conseguenza della realizzazione della tangenziale Rho-Monza.

Le aree che il Comune intende acquisire dalla Milano Serravalle sono individuate così come segue:

| | |
|--|-------------|
| foglio 26 – mappale 267 (ex mapp. 229/a) | ha 00.09.40 |
| foglio 2 – mappale 1 | ha 00.03.80 |
| foglio 2 – mappale 28 (ex mapp. 18/b) | ha 00.79.60 |
| foglio 2 – mappale 2 | ha 01.12.35 |
| foglio 5 – mappale 19 | ha 00.10.12 |
| foglio 1 – mappale 12 | ha 02.27.60 |
| foglio 26 – mappale 263 (ex mapp. 61/a) | ha 00.23.50 |
| foglio 33 – mappale 168 (ex mapp. 79/b) | ha 00.38.20 |
| foglio 26 – mappale 265 (ex mapp. 227/a) | ha 00.09.40 |
| foglio 25 – mappale 388 (ex mapp. 209/b) | ha 00.03.30 |
| foglio 33 – mappale 170 (ex mapp. 1/b) | ha 00.00.70 |

Inoltre, la Milano Serravalle si impegna a realizzare interventi di pulizia e recinzione delle aree di cui ai mappali 28 e 1 del foglio 2, pulizia e recinzione dell'area di cui al mappale 12 del foglio 1,

pulizia ed asfaltatura dell'area di cui al mappale 263 del foglio 26, pulizia e recinzione nelle parti in cui essa è carente, delle aree di cui ai mappali 168 e 170 del foglio 33, pulizia e recinzione dell'area di cui al mappale 265 del foglio 26,

Il Comune di Cinisello B., intende cedere alla Milano Serravalle le seguenti aree:

| | |
|-------------------------|--------------|
| foglio 23 – mappale 116 | ha 01.41.07 |
| foglio 25 – mappale 324 | ha 00.02.34 |
| foglio 25 – mappale 326 | ha 00.02.10 |
| foglio 5 – mappale 36 | ha 00.00.90 |
| foglio 5 – mappale 37 | ha 00.00.35 |
| foglio 25 – mappale 283 | ha 00.00.15. |

Le aree acquisite dal Comune ammontano complessivamente ad un totale di ha 05.17.97, mentre quelle trasferite a Milano Serravalle risultano pari ad ha 01.46.91.

Per quanto attiene la gestione del patrimonio abitativo, il Settore curerà la gestione delle graduatorie ERP (circa 675 richieste), relativa sia agli alloggi ALER che agli alloggi di proprietà comunale, provvedendo alla pubblicazione del bando, all'inserimento delle domande, alla raccolta delle richieste di cambio alloggio, all'assegnazione degli alloggi, al raccordo con l'Ufficio del Contratto di Quartiere.

L'ufficio provvederà alla gestione degli affitti e delle spese relative agli immobili di proprietà comunale, alla gestione delle spese condominiali relativa agli stabili in cui sono collocati alloggi di proprietà comunale, alla verifica delle riscossioni, all'avvio delle procedure di sfratto e pignoramento per far fronte alle situazioni di grave morosità.

Tra le attività ordinarie è compresa la gestione dello sportello affitti che vede la presentazione di circa 570 richieste per accedere ai contributi regionali, oltre a circa 60 richieste di contributo comunale per l'avvio di nuovi contratti di locazione.

Particolare attenzione verrà rivolta agli sfratti esecutivi ed alle situazioni di grave criticità. Per i soggetti interessati verrà avviato un percorso con i servizi sociali, per favorire il superamento dell'emergenza.

Si proseguirà inoltre alle alienazioni delle case comunali ERP previste nel Piano delle alienazioni allegato al Bilancio 2009.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate, in linea generale, dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità. Inoltre tali scelte programmatiche sono altresì correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Ci si propone, altresì di perseguire l'obiettivo della riqualificazione urbana e sociale di parte del territorio, utilizzando gli strumenti che la legislazione nazionale e regionale mette a disposizione

INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :

| | |
|-------------------------------|---|
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0503 |
| CODICE DI BILANCIO | 1010603 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Consulenza Legale ed incarichi ad alta specializzazione |
| IMPORTO PRESUNTO | € 10.000,00 |
| NUOVO INCARICO SI O NO | SI |

| | |
|---|---|
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0503 |
| CODICE DI BILANCIO | 1090203 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Incarico di Consulenza Patrimonio Abitativo |
| IMPORTO PRESUNTO | € 30.000,00 |
| NUOVO INCARICO SI O NO | SI |
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0505 |
| CODICE DI BILANCIO | 1090103 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | incarico per la supervisione del processo attuativo delle azioni sociali del Contratto di Quartiere 2 |
| IMPORTO PRESUNTO | € 20.000,00 |
| NUOVO INCARICO, SI/NO | SI |
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0505 |
| CODICE DI BILANCIO | 1100403 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | incarico per la conduzione delle attività del Cdr Progetti Partecipativi di Riqualficazione Urbana |
| IMPORTO PRESUNTO | € 30.000,00 |
| NUOVO INCARICO, SI/NO | SI |
| 3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento | |
| Le finalità da conseguire riguardano principalmente la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma degli edifici pubblici e delle infrastrutture, i relativi interventi sono previsti nel Titolo I e II del Bilancio e nell'elenco annuale delle opere pubbliche. | |
| 3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo | |
| Il progetto di riqualificazione urbana ha quali finalità : Realizzare la manutenzione straordinaria degli edifici residenziali di proprietà Aler e del Comune; Valorizzare il patrimonio edilizio, anche attraverso l'uso di tecnologie atte a contenere il consumo energetico; Valorizzare ed incrementare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica; Attuare azioni di contrasto della marginalità e di promozione dell'aggregazione e della partecipazione; Migliorare la qualità abitativa ed insediativa comprendendo anche un'adeguata progettazione ed utilizzazione degli spazi comuni; Promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento degli abitanti anche in forma associata, preferibilmente rappresentativa, nell'individuazione e nella definizione degli obiettivi e degli interventi, ed eventualmente anche nella gestione di questi ultimi, valorizzandone, ove possibile, l'autonoma capacità di risposta, in attuazione del principio di sussidiarietà; Perseguire l'approccio integrato e coordinato delle problematiche sociali e di bisogno degli abitanti insediati o da insediare; Promuovere attività di prevenzione sociale. | |
| 3.4.4 - Risorse umane da impiegare | |
| N. personale | Qualifica funzionale |
| Dirigente | 1 |
| Cat D3 | 5 |
| Cat D | 12 |
| Cat C | 13 |
| Cat B | 27 |
| 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare | |
| Fondamentale importanza riveste l'aggiornamento e l'integrazione delle strumentazioni attualmente in dotazione al Settore | |
| 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore | |
| 3.4.7. Stato attuazione al 31 dicembre 2010 | |
| Coerentemente con quanto programmato e compatibilmente con le disponibilità delle risorse del Bilancio, nel corso del 2010, tutto il Settore si è attivato per realizzare quanto previsto nel programma 2010 relativamente alla gestione, conservazione e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, tenendo conto in particolare del recupero e dell'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale. Tra le opere rilevanti eseguite dal Settore vi è il centro Culturale i cui lavori sono stati ultimati a dicembre e sono stati concessi alla ditta esecutrice 60 giorni per la sistemazione di lavori non eseguiti a regola d'arte e piccole lavorazioni di dettaglio; sono stati altresì aggiudicati ed affidati a ditte specializzate i successivi lavori di impiantistica antintrusione, | |

videosorveglianza, audiovideo così come sono stati aggiudicati ed affidati i lavori di completamento della posa della pavimentazione lungo via Frova ed approvato il progetto esecutivo della pavimentazione, verde ed opere di arredo lungo Via XXV Aprile, altresì è stato affidato il progetto esecutivo per la sistemazione del Palazzo in Via XXV Aprile e del parcheggio in Via Musu

Per quanto attiene la manutenzione straordinaria di infrastrutture riguardanti le opere di **urbanizzazione primaria** continuano i lavori relativi all'intervento di realizzazione della Pista ciclabile Milano -Ghisallo per la quale si è approvata una perizia suppletiva per interventi migliorativi.; si sono altresì appaltati i lavori relativi alla realizzazione di nuove pavimentazioni nelle vie Alberti, Monte Everest, Appennini, Picasso, Cesare da Sesto, Brodolini, Fogazzaro, Diaz, Macchiavelli e sono iniziati i lavori nelle vie maggiormente usurate ed infine sono state eseguite le progettazioni preliminari previste nell'elenco annuale 2011 per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle Vie De Amici, Lincoln (carreggiata est) polizza da Volpeda, Copernico, Trieste Moro, Togliatti, Nenni.

In merito alla gestione dei cimiteri è stato approvato il progetto esecutivo, si è espletata la gara d'appalto, si è provveduto all'aggiudicazione delle opere di manutenzione ordinaria dei tre cimiteri cittadini relativi all'annualità 2010 mentre in merito alla manutenzione straordinaria dei cimiteri si è proceduto con l'approvazione del progetto e la predisposizione di tutti gli atti necessari per espletare la gara di appalto relativa all'annualità 2009 e per quanto attiene l'annualità 2010 è stato redatto il progetto esecutivo che non ha trovato finanziamento e sarà, pertanto, riproposto nel corso del 2011. Sono stati altresì appaltati i lavori inerenti la realizzazione di nuovi ossari presso il Cimitero di Via dei Crisantemi e sono stati affidati quelli inerenti la realizzazione di una cordonatura e sistemazione superfici ed aiuole presso i cimiteri Storici di Cinisello e di Balsamo inoltre è stata eseguita la progettazione preliminare, prevista nell'elenco annuale 2011, di Manutenzione straordinaria ed adeguamenti impiantistici dei tre cimiteri ed è stato redatto lo studio di fattibilità di "Realizzazione 7° lotto del Cimitero di Piazza dei Cipressi"

Sempre nell'ambito delle urbanizzazioni primarie relativamente alla manutenzione ordinaria strade e parcheggi pubblici e arredo urbano si è dato corso alla gara, aggiudicazione e affidamento dei lavori relativi annualità 2010 Si fa presente che in tale appalto è stato inserito il progetto di manutenzione dell'arredo urbano annualità 2010 e, a tal fine, sono state attivate le azioni relative allo studio dell'arredo per ambiti della città. La fornitura dell'arredo urbano in Piazza Costa è stato sospeso da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di verificare soluzioni alternative

Per quanto riguarda la Manutenzione straordinaria e Nuovi impianti **Servizio idrico** è stato approvato il progetto per la realizzazione di una nuova fognatura in Via Spartaco e sono in corso tutte le procedure per espletare la gara d'appalto mentre, i lavori relativi alla realizzazione di una nuova fognatura in via Martinelli tratto Via B. Carino – Via Diaz . sebbene aggiudicati non sono mai partiti a seguito di irregolarità riscontrate in sede di verifica della documentazione presentata, pertanto si sono annullate tutte le procedure di annullamento dell'aggiudicazione. Nel 2011 si procederà all'aggiornamento del progetto ed all'indizione di una nuova gara d'appalto. Sono state altresì eseguite le progettazioni preliminari relativamente alla realizzazione di una nuova fognatura in Via Montenero e nuova fognatura in Via Montegrappa, tratto Via Cilea – Via Macchiavelli e illuminazione pubblica

Nell'ambito della Manutenzione ordinaria Servizio idrico e adeguamenti normativi relativamente al progetto prioritario di realizzazione pozzi per l'uso di acque di prima falda nel Parco di Villa Ghirlanda e nel Centro Sportivo di Via dei Lavoratori si è concluso il complesso iter procedurale con la Provincia di Milano per l'ottenimento dell'autorizzazione allo scavo dei pozzi , l'inizio dei lavori è stato programmato per gli inizi del 2011.

Nel campo della **Pubblica Illuminazione** continuano i lavori di realizzazione nuova illuminazione pubblica nelle Vie Cilea (tratto) - Monte Grigna- Monte Ortigara (tratto) – Parini (tratto) – Via per Bresso (tratto) e parallelamente è stata predisposta una perizia suppletiva e di variante per completare l'impianto di Illuminazione Pubblica anche nel tratto di Via Monte Ortigara compreso Via Monte Santo e Via I° Maggio e per realizzare la rete di smaltimento delle acque meteoriche in Via per Bresso.

Per quanto riguarda la gestione degli impianti di illuminazione pubblica, la Giunta Comunale ha autorizzato una proroga tecnica della convenzione annua con Enel So.L.E. Srl sino al 30 Settembre 2011; contemporaneamente sono stati predisposti un argomento di discussione ed una successiva Delibera di GC, che illustravano una serie di proposte volte al risparmio energetico ed alla gestione ottimale degli impianti di proprietà comunale eventualmente integrate da altri servizi; sulla base di questi documenti la GC ha dato mandato al Segretario comunale di costituire una nuova società in house per la gestione di tutti gli impianti di IP sul territorio, compreso il riscatto degli impianti ancora di proprietà di Enel So.L.E.

Per quanto riguarda i servizi relativamente alle **Reti Tecnologiche** è stato pubblicato il bando ed indetta la gara per la scelta dell'operatore per la realizzazione del servizio di teleriscaldamento nella parte sud della città e, successivamente, a fronte della mancanza di offerte pervenute, è stata indetta una procedura negoziata tra alcuni operatori del settore selezionati tra quelli limitrofi al nostro territorio inoltre, terminati i lavori del teleriscaldamento relativi al 1° e 2° lotto di intervento, sono iniziati quelli relativi al 3° ed ultimo lotto.

Nell'ambito delle **urbanizzazioni secondarie** Per quanto riguarda la **manutenzione ordinaria** il Servizio ha espletato le mansioni di progettazione, Direzione lavori ed assistenza relativa al progetto 5002, come previsto. .

Continua la verifica tecnico amministrativa degli interventi relativi alla manutenzione triennale- ordinaria programmata e straordinaria degli impianti. Per gli appalti triennali relativi al servizio di assistenza e manutenzione contenitori igienici e Servizio di assistenza e manutenzione orologi e torri campanarie in scadenza dicembre si è provveduto, avvalendosi dell'istituto della ripetizione previsto dall'art. 57 comma 5 b) del D.Lgs 163/06, al riaffidamento dell'appalto. Lo stesso principio è stato utilizzato per l'appalto del servizio pulizia stabili comunali.

Oltre alla normale gestione/conduzione degli impianti di riscaldamento /condizionamento sono state concluse le riqualificazioni di tutte le centrali termiche, rimangono da effettuare lavorazioni di dettaglio di piccola entità

Tra i lavori di Manutenzione straordinaria più importanti nella seconda parte dell'anno sono stati ultimati i lavori relativi al 4° lotto Case comunali e i lavori per la sistemazione di alcuni ambienti per ricavare alcune stanze al Centro di Accoglienza in Via Brodolini e per entrambi gli appalti sono in corso le operazioni di collaudo; inoltre si sono conclusi i lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni stabili comunali

E' stato approvato il progetto definitivo – esecutivo dei lavori relativi al progetto di “Ampliamento area a verde Scuola Materna Giolitti” e si stanno predisponendo gli atti relativi alle procedure di gara; relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria di alcuni edifici scolastici annualità 2008, appalto 2009/2010, riaffidato a seguito di risoluzione del contratto precedente per gravi inadempimenti da parte della Ditta aggiudicatari, si sono ultimati i lavori relativi al progetto principale e si è predisposta una perizia suppletiva e di variante in corso di approvazione.

I lavori di rifacimento totale della rampa dello Chalet Svizzero si sono conclusi e sono in corso di espletamento le operazioni di collaudo tecnico - amministrativo

Per quanto riguarda lo sport è stato predisposto ed è in corso di validazione il progetto definitivo-esecutivo di “formazione di un corpo spogliatoio per campo a 5 di via Fabio Filzi”

In merito agli interventi di manutenzione Straordinaria presso alcuni edifici comunali, nell'ambito del Piano Integrato d'Intervento., adottato dal Consiglio Comunale a settembre, relativamente a Via Macchiavelli, è stato previsto il recupero del Piano terra del Centro Polifunzionale di Via A.da Giussano che dovrà diventare sede di un nuovo consultorio familiare; il progetto definitivo presentato dall'operatore è stato accettato dall'Ufficio e, a breve, sarà sottoposto all'attenzione dell'ASL che dovrà utilizzarlo

Per quanto riguarda i lavori di Villa Forno continuano le procedure previste dalla normativa in materia di lavori pubblici per la risoluzione delle controversie in corso, contestualmente si sta seguendo il gestore del bar, posto all'interno della struttura, nella definizione del progetto di allestimento dello stesso. Relativamente al trasferimento della Scuola di Musica nell'ala nord e parte del corpo centrale di Villa Ghirlanda a seguito di approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano Integrato d'Intervento, l'operatore ha presentato il progetto definitivo per il quale sono stati richiesti ed ottenuti i pareri favorevoli della Sovrintendenza e dell'ASL, si attende quello dei Vigili del Fuoco per poter redigere il progetto esecutivo.

Relativamente alle problematiche inerenti l'emergenza abitativa sono stati ultimati i lavori e sono in corso le operazioni di collaudo sia del nuovo edificio di via Petrella, che del nuovo edificio in via Fosse Ardeatine:

Sono stati aggiudicati i lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso alcune strutture comunali

Per quanto riguarda lo sport sono in fase di ultimazione lavori per la realizzazione di un nuovo campo di calcio in erba sintetica all'interno del nuovo Centro Sportivo Crippa.

Per quanto riguarda la riqualificazione urbana si sono regolarmente conclusi le attività previste per il Contratto di Quartiere I, ad eccezione dei lavori di approntamento degli alloggi del Palazzone di Via Giolitti 6/10 da destinare ai servizi sociali. Per quanto riguarda la piena attuazione della convenzione tra Comune/Aler e Università Bicocca sono stati completati i 7 alloggi per gli studenti mentre restano da definire le attività di supporto ai servizi di ricerca che tali studenti dovranno svolgere a favore dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda il progetto sovracomunale **Contratto di città** “Costruire Sicurezza – Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare prosegue l'attuazione nel quartiere Crocetta senza ulteriori oneri per L'Amministrazione anche oltre il cronoprogramma previsto, con le attività di sportello, mediazione sociale e di monitoraggio anche al fine di allineare la conclusione del progetto stesso con l'attività dei comuni partners.

Per quanto attiene il progetto strategico denominato “**Progetto Crocetta**” è stata completata l'implementazione del sito web dedicato, sono state pubblicate due new letter, è stato inaugurato il laboratorio di quartiere con nuovi servizi destinati alla cittadinanza, è stata costituita una rete partecipativa con i soggetti attivi in quartiere insieme alla quale sono stati definiti tavoli tematici partecipativi. E' stato definito il gruppo di lavoro che presiederà il progetto per tutta la sua durata

Per quanto attiene le attività relative al Servizio Amministrativo, che interagisce con il servizio Opere di urbanizzazione primarie e Opere di urbanizzazione secondarie, le stesse si sono svolte correttamente e nei termini di legge. Durante l'ultimo periodo dell'anno si sono inoltre affrontate molte problematiche di carattere giuridico correlate allo svolgimento delle gare d'appalto o alla gestione degli appalti stessi in particolare a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di tracciabilità dei flussi finanziari, introdotto con L. 136/2010; si è dato altresì avvio ad uno studio relativo alle problematiche alla manutenzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione e si sono proseguite le attività inerenti la definizione dei rapporti con ATO e le società patrimoniali di gestione del Servizio Idrico.

L'attività gestionale del patrimonio immobiliare non abitativo è stata svolta in modo puntuale dal personale dell'ufficio Patrimonio che ha provveduto nei termini all'emissione delle fatture per il pagamento da parte dei locatari/concessionari di immobili di proprietà comunale predisponendo ed attivando, in caso di necessità tutte le azioni per il recupero delle somme dovute attraverso l'invio di solleciti e successive, eventuali, diffide di pagamento.

Sono stati rinnovati vari contratti di concessione e sono inoltre sottoscritti nuovi contratti di concessione.

Tra le pratiche complesse trattate dall'ufficio, vi è quella inerente l'alienazione degli immobili siti in via Libertà, via Guicciardini e via Pirandello, facenti parte del Piano delle Alienazioni 2010, per i quali si è attivato l'iter riguardante il secondo esperimento di gara mentre per quanto riguarda l'immobile di Via Gran Sasso è stato alienato nel mese di dicembre. Sono state inoltre espletate le procedure di gara per l'assegnazione degli spazi adibiti ad aree di sosta per caravans di via Brodolini.

L'ufficio ha inoltre continuato a seguire le procedure legate alla permuta delle aree delle vie Picasso/Settembrini e Diaz per le quali è stata redatta una perizia di stima al fine di attribuire un valore a tali aree.

Per quanto riguarda il Piano delle Alienazioni 2011, l'ufficio, durante il mese di dicembre ha provveduto a stilare una bozza delle varie proposte di valorizzazione ed alienazione riguardante il triennio 2011/2013.

In merito al patrimonio abitativo l'attività ordinaria è stata svolta in modo corretto e puntuale con le emissioni mensili

delle fatture relative ai canoni di locazione degli alloggi, dei posti auto e/o autorimesse, sono stati predisposti i preventivi e relativi conguagli delle spese accessorie e ripartizione delle stesse. Tra le opere di attività di maggior rilievo nel mese di ottobre è stato stipulato l'atto notarile per la vendita di un quarto immobile(altri 3 erano stati alienati mediante gara pubblica nella prima parte dell'anno) ubicato a Desio. Per quanto riguarda gli altri 9 appartamenti ubicati al di fuori del territorio di Cinisello, a seguito di liberatoria della Regione, sono stati esperiti i bandi di gara ma sia il primo che il secondo esperimento sono andati deserti si procederà, pertanto, nel nuovo anno ad una procedura negoziata Nel mese di novembre si è provveduto all'assegnazione dei 42 nuovi alloggi dello stabile di Via Petrella inoltre si sono resi disponibili e sono stati assegnati altri 25 alloggi di cui 17 appartenenti al patrimonio Aler e 8 a quello comunale; al 30 dicembre si è conclusa la graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP, relativa alle al 2° semestre 2010; .

| |
|--|
| 3.7 - PROGETTO N° 0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA |
| RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire |
| Attività |
| 5006 – ARREDO URBANO |
| Finalità |
| Assicurare la fornitura, la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria di elementi di arredo urbano coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria dell'arredo urbano si stanno svolgendo secondo le previsioni. E' stato eseguito e collaudato l'intervento per la fornitura di arredo urbano in piazza Italia. Per quanto riguarda il Progetto di fornitura e posa di arredo urbano in varie vie del territorio, lo stesso è stato stilato ma l'approvazione è stata rinviata da parte dell'Amministrazione Comunale per problemi connessi al rispetto del patto di stabilità 2010. E' stato redatto e approvato il progetto di manutenzione dell'arredo urbano annualità 2010, inserendolo nell'appalto della manutenzione delle strade e parcheggi 2010 e sono state attivate le azioni relative allo studio dell'arredo per ambiti della città. L'appalto per la fornitura dell'arredo urbano in piazza Costa è stato sospeso da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di verificare soluzioni alternative. |
| Attività |
| 5007 – MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI PUBBLICI |
| Finalità |
| Assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale e dei parcheggi pubblici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| I lavori di Manutenzione ordinaria strade e parcheggi annualità 2008 sono stati collaudati a Marzo 2010. Il progetto di Manutenzione delle strade comunali e parcheggi pubblici e arredo urbano, annualità 2009 è stato appaltato all'impresa Villareale ed i lavori sono in corso. L'appalto di Manutenzione invernale delle strade comunali comprensivo dello sgombero neve nelle vie, piazze, spazi pubblici, strutture pubbliche e scolastiche per il triennio 2006-2009 si è regolarmente concluso ed è stato collaudato a Febbraio 2010. E' stato predisposto e appaltato il nuovo progetto di manutenzione invernale delle strade comunali comprensivo dello sgombero neve nelle vie, piazze, spazi pubblici, strutture pubbliche e scolastiche per il triennio 2009-2012., i cui lavori sono in corso di esecuzione. Il progetto di Manutenzione delle strade comunali e parcheggi pubblici e arredo urbano, annualità 2010 è stato appaltato all'impresa Sca.Ma Strade S.r.l. di Milano. Nei primi mesi del 2011 si provvederà alla stipula del contratto e contestuale inizio dei lavori. |
| Attività |
| 5008 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI FUNZIONALI E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI STRADALI E PARCHEGGI PUBBLICI |
| Finalità |
| Assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Durante la prima parte dell'anno si sono conclusi e collaudati i lavori riguardanti: il Progetto bilancio partecipativo annualità 2006 "Lotto 1" (Nuovi marciapiedi in via Verga (tratto); la Nuova illuminazione viale Molise e viale Sardegna; l'Arredo urbano giardini di via Brunelleschi; la Nuova illuminazione via Campanella e via Cottolengo; la Nuova illuminazione via Curiel; la Realizzazione di rialzo stradale incrocio via Brunelleschi via Martiri Palestinesi; il Progetto per la sistemazione dell'area di via Brodolini per la sosta di caravans e camper; il Progetto per la realizzazione di nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche nelle vie: Abruzzi; Molise; Veneto (tratto); Pasubio; Bramante (tratto); Gran Sasso (tratto); Leonardo da Vinci (tratto); Aquileja (tratto); Fra' Savonarola (tratto). Sono in corso i lavori relativi all'intervento di realizzazione di una pista ciclabile tra il comune di Cinisello Balsamo ed il comune di Muggiò nell'ambito dell'itinerario ciclistico Milano/Ghisallo, e si è approvata una perizia suppletiva per interventi migliorativi. Per quanto riguarda il progetto esecutivo di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: L. B. Alberti (tratto), Monte Everest, Appennini, Picasso (tratto), Cesare da Sesto, De Sanctis (tratto), Brodolini, Fogazzaro, Diaz (tratto), Machiavelli (tratto), i lavori sono stati appaltati alla ditta Cooperativa Selciatori e Posatori di Milano, si è sottoscritto il contratto e iniziato i lavori sulle vie maggiormente usurate. |

| |
|---|
| <p>E' stato redatto e sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale il progetto esecutivo per la Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: Galvani, dei Partigiani (tratto), Terenghi (tratto), Sottocorno (tratto comunale), Sicilia, Veneto (tratto), Emilia (tratto), Marche (tratto), parcheggio viale Friuli, Alessandrina (tratto comunale), Beethoven (tratto), Albinoni (tratto), Paisiello (tratto), Brunelleschi (tratto), F.lli Gracchi, Cilea (tratto).</p> <p>Sono state eseguite le seguenti progettazioni preliminari previste nell'elenco annuale 2011:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetto per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: De Amicis, Lincoln (carreggiata est), Pelizza da Volpedo, Copernico, Gozzano, Trieste, Moro, Togliatti, Nenni; <p>Sistemazioni varie in Piazza Gramsci (arredo urbano).</p> |
| Attività |
| 5010 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI IMPIANTI SERVIZIO IDRICO |
| Finalità |
| Assicurare lo sviluppo della rete infrastrutturale esistente, potenziandola in funzione delle nuove esigenze dell'utenza, in una visione anche sovracomunale, nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Si sono conclusi e collaudati i lavori relativi al Progetto per la realizzazione di nuove fognature nelle vie: Dei Partigiani (tratto); Colleoni; inoltre nel mese di Febbraio, sono stati collaudati i lavori di sistemazioni stradali nel tratto di via Saint Denis e nel mese di Gennaio quelli riguardanti il Progetto realizzazione nuove fognature nelle vie Robecco (tratto) e via Mascagni (tratto).</p> <p>Il progetto per la realizzazione di nuova fognatura in via Montello è stato approvato e appaltato, è in corso la stipula del contratto al fine di procedere alla consegna ed inizio dei lavori. (ditta Rovelli di Monza)</p> <p>Il progetto per la Realizzazione di nuova fognatura in via Spartaco è stato approvato e a Gennaio 2011 sarà effettuata la gara di appalto.</p> <p>Il progetto per la realizzazione di nuove fognature nelle vie: Via Martinelli tratto via B. Carino - Via A. Diaz è stato redatto ed aggiudicato ma, per irregolarità riscontrate in sede di verifica della documentazione presentata, si sono attuate le procedure di annullamento dell'aggiudicazione. Nel 2011 si provvederà all'aggiornamento del progetto e alla nuova gara di appalto.</p> <p>Sono state eseguite le seguenti progettazioni preliminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione della nuova fognatura in via Monte Nero (elenco annuale 2011); ▪ Aggiornamento progetto preliminare di nuova fognatura in via Monte Grappa, tratto Via Cilea – via Macchiavelli e illuminazione pubblica. |
| Attività |
| 5013 – GESTIONE CIMITERIALE |
| Finalità |
| Assicurare la funzionalità degli impianti cimiteriali anche attraverso la razionalizzazione e/o ampliamento degli impianti esistenti, in funzione del fabbisogno desunto dal tasso di mortalità. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Si sono conclusi i seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il Progetto della manutenzione straordinaria dei tre cimiteri cittadini relativa all'annualità 2008; ▪ il Progetto esecutivo di "Realizzazione del forno crematorio con sostituzione forno esistente ed interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria ex alloggio custode - spogliatoi e servizi vari al cimitero di piazza dei Cipressi; ▪ i lavori di Manutenzione straordinaria riferiti al rifacimento del rivestimento dei gradini presso il Cimitero storico di Cinisello (ditta F C R di Ficarra). <p>Sono in corso i lavori di Manutenzione ordinaria dei tre cimiteri cittadini relativa all'annualità 2009, (ditta F.lli Campus S.n.c. di Milano), la fine lavori è prevista a Marzo 2011.</p> <p>Sono stati appaltati i lavori di Manutenzione ordinaria dei tre cimiteri cittadini relativa all'annualità 2010 alla ditta CEB, nel 2011 dopo la sottoscrizione del contratto si procederà all'inizio delle opere.</p> <p>Sono stati appaltati i lavori del progetto di realizzazione di nuovi ossari presso il cimitero di via dei Crisantemi alla ditta Bonanno, nel 2011 dopo la sottoscrizione del contratto si procederà all'inizio delle opere; sono stati, altresì, affidati i lavori inerenti la realizzazione di una cordonatura e sistemazione superfici ed aiuole presso i Cimiteri Storici di Cinisello Balsamo. E' stato approvato il progetto e sono stati predisposti tutti gli atti necessari per espletare la gara di appalto dei lavori di Manutenzione straordinaria nei tre cimiteri annualità 2009</p> <p>Il progetto esecutivo di Manutenzione straordinaria dei 3 cimiteri annualità 2010 è stato redatto ma non ha trovato finanziamento e sarà riproposto nel bilancio 2011.</p> <p>E' stata eseguita le progettazione preliminare previste nell'elenco annuale 2011 di Manutenzione straordinaria e adeguamenti impiantistici dei tre cimiteri.</p> <p>E' stato redatto lo studio di fattibilità di Realizzazione 7° lotto del cimitero di piazza Dei Cipressi.</p> |
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse utilizzate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse impiegate nel programma.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità.

Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene opere stradali, illuminazione pubblica ed arredo urbano.

3.7.5. – Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma

| |
|---|
| <p>3.7 - PROGETTO N° 0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</p> |
| <p>3.7.1 - Finalità da conseguire</p> |
| <p style="text-align: center;">Attività</p> |
| <p>5001 - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI</p> |
| <p style="text-align: center;">Finalità</p> |
| <p>Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'Ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere.</p> |
| <p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 dicembre 2010</p> |
| <p>Durante la prima parte dell'anno si sono svolte varie riunioni settoriali ed intersettoriali al fine di definire l'attività di "programmazione dei lavori pubblici", si è quindi provveduto a definire un elenco dei lavori e delle opere da realizzare, individuando nel contempo i progetti prioritari. Si è provveduto a elaborare la variazione per integrare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2010/2012 ed inoltre l'ufficio ha provveduto ad inoltrare ai diversi Settori interessati la richiesta per poter procedere a redigere la bozza del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011/2013 ed elaborare l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2011.</p> |
| <p style="text-align: center;">Attività</p> |
| <p>5003 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVATIVA, RESTAURI E NUOVE OPERE INERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE</p> |
| <p style="text-align: center;">Finalità</p> |
| <p>Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abolizione di barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché la realizzazione di nuovi interventi del patrimonio edilizio comunale.</p> |
| <p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 dicembre 2010</p> |
| <p>Per quanto concerne il Centro Culturale i lavori sono stati ultimati a dicembre sebbene, come previsto dalla normativa, siano stati concessi alla ditta esecutrice 60 giorni per le sistemazioni di lavori non eseguiti a regola d'arte e di piccole lavorazioni marginali e/o di dettaglio. E' stato eseguito il collaudo statico e sono cominciate le verifiche preliminari per il collaudo tecnico-amministrativo. Sono stati completati anche i lavori relativi agli impianti opzionali, complementari, in carico all'impresa principale; sono stati inoltre aggiudicati a ditte specializzate i successivi lavori di impiantistica: antintrusione, videosorveglianza, audiovideo ecc. Si è conclusa anche la pavimentazione esterna della zona del plateau antistante il centro culturale; sono stati aggiudicati ed affidati i lavori di completamento della posa della pavimentazione prospiciente il centro, lungo la via Frova; è stato approvato il progetto definitivo della pavimentazione, opere a verde ed di arredo lungo il lato di via XXV aprile prospiciente il palazzo municipale. Continuano le attività di coordinamento con i Settori 2,3,5,7 e 11. Relativamente alle problematiche inerenti l'emergenza abitativa sono stati ultimati i lavori e sono in corso le operazioni di collaudo sia del nuovo edificio di via Petrella, che del nuovo edificio in via Fosse Ardeatine: Sono stati ultimati i lavori relativi al 4° lotto Case comunali e i lavori per la sistemazione di alcuni ambienti per ricavare alcune stanze al Centro di Accoglienza in Via Brodolini e per entrambi gli appalti sono in corso le operazioni di collaudo Per quanto riguarda Villa Forno, si sta proseguendo nella resistenza in giudizio all'atto di citazione promosso dalla Costruzioni Sacramati. Inoltre si sta seguendo il gestore del bar nella definizione del progetto di allestimento del bar, in modo che consentirne l'apertura al pubblico per l'inizio della prossima primavera. Relativamente ai lavori per il trasferimento della Scuola Civica di Musica nell'ala nord e parte del corpo centrale della Villa Ghirlanda, il Consiglio Comunale ha adottato il Piano Integrato d'Intervento, quindi l'operatore ha presentato il progetto definitivo, per il quale si sono ricevuti i pareri favorevoli della Soprintendenza e dell'Asl. Una volta ottenuto il parere dei Vigili del Fuoco, si potrà procedere all'approvazione del progetto definitivo e alla redazione del progetto esecutivo.</p> <p>Per quanto riguarda lo Sport sono stati ultimati i lavori relativi al nuovo campo di calcio in erba sintetica in Via dei lavoratori. E' stato predisposto ed è in corso di validazione il progetto definitivo-esecutivo di "formazione di un corpo spogliatoio per campo a 5 di via Fabio Filzi" Relativamente ai "lavori di manutenzione straordinaria di alcuni edifici scolastici" annualità 2008, appalto 2009/2010, a seguito di risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria, tali lavori sono stati riaggiudicati e riaffidati con le procedure previste dalla normativa in materia di LL.PP. Le lavorazioni relative al progetto principale sono state ultimate mentre è stata predisposta una perizia suppletiva e di variante in corso di approvazione. Sono stati eseguiti i "lavori di completamento degli interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento alla normativa di sicurezza di alcuni edifici scolastici", mentre è in corso di approvazione una perizia suppletiva e di variante. Sono stati ultimati i lavori per l'ampliamento asilo Nido Arcobaleno e sono in corso le operazioni di collaudo Relativamente ai lavori per il "Rifacimento parti strutturali Chalet Svizzero e muro di cinta di Villa Ghirlanda", sono stati</p> |

| |
|---|
| <p>ultimati sia lavori sul muro di cinta di Villa Ghirlanda-lato Ufficio Tecnico sia i lavori di rifacimento totale della rampa in legno dello Chalet Svizzero; sono in corso di espletamento le operazioni di collaudo tecnico-amministrativo</p> <p>Sono stati ultimati i lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso alcune strutture comunali, mentre sono stati sospesi per mancanza di finanziamenti e verranno riproposti nei prossimi anni i progetti inerenti la Realizzazione di nuovi spogliatoi presso il campo di Calcio di via Cilea, la Tinteggiatura presso alcuni edifici scolastici, la Realizzazione di impianto fotovoltaico alla Scuola elementare Sardegna, la Sistemazione della facciata di Villa Ghirlanda.</p> <p>E' stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori relativi al progetto di Ampliamento area a verde Scuola Materna Giolitti e si stanno predisponendo gli atti relativi alle procedure di gara.</p> <p>Sono iniziati i lavori per l'adeguamento dei locali in viale Lombardia per essere destinati alla locazione all'Agenzia dell'Entrate.</p> <p>Sono state espletate le procedure di gara per l'individuazione dei professionisti per l'affidamento dell'incarico professionale per il progetto di riqualificazione del centro città:</p> <p>Nell'ambito del PII relativo all'area di via Machiavelli, adottato a fine settembre dal Consiglio Comunale, è stata proposta come opera strategica il recupero del piano terra del Centro Polifunzionale situato in via A. da Giussano e destinato a nuova sede del consultorio familiare. L'operatore ha consegnato il progetto definitivo sul quale l'Ufficio ha espresso il proprio parere. Si prevede a breve di verificare il progetto anche con gli operatori dell'Asl che dovranno utilizzarlo</p> <p>Relativamente gli interventi di Manutenzione Straordinaria presso alcuni edifici comunali: Polifunzionale, elementare Villa, CHA di via Verga sono stati sospesi perché la loro lavorazione contribuisce al non rispetto del patto di stabilità.</p> <p>Nell'ambito del presente progetto, l'ufficio sta inoltre sviluppando tutte le attività riguardanti i PDO correlati ed in particolare quelli riguardanti: Area 1- B 2.1 Riduzione delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria – e Area 2: A1 Progetto sport, B2 Cinisello Città della conoscenza, B4 Parco Villa Ghirlanda, D1 Piano razionalizzazione scuole, D2 Realizzazione Asili Nido.</p> |
| Attività |
| 5015 – SICUREZZA SUL LAVORO |
| Finalità |
| Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. Comprende le attività che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del D.lg. 626/94. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Si è svolta regolarmente l'attività ordinaria atta a garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08.</p> <p>Tra i compiti che si sono svolti si evidenziano: l'espletamento delle prove di evacuazione negli edifici comunali; la ricognizione degli addetti alle emergenze per gli edifici dove sono state effettuate le prove; l'aggiornamento del DVR relativo alla biblioteca con valutazione delle mansioni, del rischio MMC, e del rischio VDT; i sopralluoghi con gli RLS e il medico del lavoro negli edifici comunali dove sono presenti i dipendenti dell'amministrazione comunale provvedendo a programmare gli interventi relativi alle criticità emerse; la riunione periodica con la disamina degli argomenti previsti dal D.Lgs.81/08; l'approvazione di alcune valutazioni dei rischi: valutazione rischio vibrazioni e valutazione rischio stress lavoro-correlato, valutazione rischio di genere, età, provenienza da altri paesi; l'organizzazione di specifici corsi di formazione. Si è provveduto, inoltre, all'acquisto e alla distribuzione dei pacchetti di reintegro delle cassette di primo soccorso e ad una sedia da evacuazione per disabili c/o il palazzo di via XXV aprile. E' stato redatto il progetto per la messa in sicurezza di una parte degli infissi dello stabile ex Arnesano ed è stata indetta apposita gara per l'aggiudicazione dei lavori.</p> |
| Attività |
| 5022 – EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A PRIVATI E ENTI ECCLESIASTICI |
| Finalità |
| <p>Svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo sulle richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche.</p> <p>Le finalità degli investimenti riguardano la manutenzione straordinaria degli edifici comunali e scolastici ed il relativo adeguamento normativo, al fine di renderli maggiormente funzionali e fruibili e di potenziarne la sicurezza per l'utenza in particolare quella scolastica.</p> |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Si è svolta entro il mese di Febbraio la raccolta della documentazione, L.R. 13/89, riferita alla procedura di accesso per richiedere il contributo per la realizzazione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche. Si è proceduto alla verifica di ammissibilità ed al relativo invio delle richieste di finanziamento alla Regione Lombardia. Si è proceduto, altresì, all'istruttoria/sopralluoghi delle richieste relative agli anni precedenti, finalizzati alla verifica degli interventi realizzati ed alla liquidazione dei contributi ammessi.</p> <p>Per quanto riguarda la L.R. 20/92, l'ufficio ha attivato la procedura per la ripartizione della quota 8% degli oneri di urbanizzazione che è destinata alla realizzazione di opere di culto:</p> <p>- per le domande pervenute nel 2009, si è provveduto alla ripartizione del contributo; si è, inoltre, proceduto all'istruttoria della documentazione relativa agli interventi eseguiti, riferiti alle domande pervenute nel 2008 e annualità precedenti,</p> |

| |
|---|
| <p>nonché alla conseguente liquidazione delle somme stanziare; - entro il 31 luglio si è provveduto a raccogliere la documentazione inoltrata dagli Enti religiosi di Cinisello Balsamo per l'anno 2010 ed a verificarne l'ammissibilità.</p> |
| Attività |
| 5002 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO. |
| Finalità |
| Garantire la conservazione nonché il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio comunale, assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>All'inizio dell'anno si sono espletate tutte le procedure di gara e sono state aggiudicati gli appalti inerenti le manutenzioni ordinarie degli edifici comunali – annualità 2009 (edili, imbiancatura e verniciatura, serramentista e fabbro, vetraio, impianti elettrici, impermeabilizzazioni, falegnameria), le manutenzioni degli impianti di cucina, la pulizia delle gronde, gli interventi di spurgo, le opere da idraulico e la manutenzione dei condizionatori e il servizio di trasloco; si è provveduto quindi a svolgere la direzione lavori e a tenere la contabilità degli stessi.</p> <p>Sono stati redatti i CRE relativi gli appalti di manutenzione ordinaria - annualità 2008.</p> <p>Continua la verifica tecnico-amministrativa degli interventi relativi alla manutenzione triennale - ordinaria programmata e straordinaria - degli impianti antincendio, ascensori, servoscala e montacarichi, antintrusione, citofoni, cancelli automatizzati, torri campanarie, contenitori per servizi igienici.</p> <p>Si è conclusa la redazione del nuovo progetto per le manutenzioni ordinarie da svolgere con ditte esterne per la prossima annualità. Gli appalti triennali in scadenza, contenitori per servizi igienici e torri campanarie sono stati affidati agli stessi operatori economici avvalendosi dell'art 57.5.b) del D.Lgs 163/2006.</p> <p>E' stato redatto, altresì, il progetto del censimento/mappatura degli edifici pubblici con materiali contenenti amianto, aggiudicando il servizio di verifica/censimento ad un professionista esterno.</p> <p>Si è proceduto con le verifiche delle inottemperanze dei privati alle ordinanze di demolizioni per abusi edilizi .Si è provveduto, con sopralluoghi preliminari, alle valutazioni tecnico economiche preordinate all'affidamento a ditte esterne degli interventi di rimozione/demolizione d'ufficio; nella maggioranza dei casi, tramite azione di convincimento nei confronti della proprietà, è stata "favorita" la demolizione volontaria.</p> |
| Attività |
| 5021 - APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI. |
| Finalità |
| Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli uffici delle sedi pubbliche e le case comunali. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>La ditta aggiudicataria del servizio ha terminato l'incarico relativo al triennio 2007/2010. Previa verifica dei costi/benefici, il servizio è stato riaffidato allo stesso operatore economico, annualità 2011/2013, utilizzando l'istituto della ripetizione previsto dall'art 57.5.b) del d.lgs 163/2006.</p> <p>Il compito che viene svolto all'ufficio tecnico è quello di tenere in costante controllo le modalità con cui la ditta svolge il servizio soprattutto con controlli sullo stato degli ambienti, al fine di assicurare la correttezza dello svolgimento delle prestazioni anche attraverso tempestivi interventi a seguito di segnalazioni degli utenti in merito ad eventuali disservizi. Sono stati svolti numerosi incontri con la ditta appaltatrice per regolare i rapporti tecnico-amministrativi.</p> |
| Attività |
| 5024 – APPALTO GESTIONE CALORE |
| Finalità |
| Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo alla fornitura di energia per gli impianti di riscaldamento presso gli spazi delle sedi pubbliche ed alcune case comunali, la manutenzione straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minore emissioni inquinanti . |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Durante la stagione termica 2010 è stata effettuata, oltre alla gestione conduzione del servizio di riscaldamento così come previsto dal disciplinare, la riqualificazione delle centrali termiche.</p> <p>L'ufficio ha provveduto a tenere i rapporti tecnico-amministrativi e contabili con la ditta titolare dell'appalto ed inoltre ha costantemente tenuto sotto controllo l'attività di manutenzione e delle riqualificazioni tecnologiche svolta dalla ditta stessa, verificandone la corretta esecuzione di quanto previsto dal CSA. Il servizio ha controllato e verificato l'efficienza del pronto intervento su segnalazione da parte di utenti che segnalavano problemi di malfunzionamento degli impianti.</p> |

| |
|--|
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare le stesse impiegate nel programma. |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare le stesse utilizzate nel programma. |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità, soprattutto per quanto riguarda l'utenza scolastica. Inoltre tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento degli immobili alle normative vigenti. |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma |

| |
|---|
| 3.7 - PROGETTO N° 0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire |
| Attività |
| 5016/5025 - GESTIONE DEL PATRIMONIO NON ABITATIVO DELL'ENTE |
| Finalità |
| Garantire corretti rapporti con i proprietari di immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità. Assicurare l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere, relativi alle proprietà immobiliari non abitative. Provvedere all'acquisizione e/o alienazione di immobili ed aree individuati dall'Amministrazione Comunale. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>L'ufficio ha dato corso a tutte le attività ordinarie per quanto riguarda la gestione delle locazioni attive e le concessioni di spazi ed aree pubbliche in essere, predisponendo ed inviando agli interessati le note di addebito relative ai canoni ed alle spese inerenti l'anno 2010.</p> <p>Si è provveduto a monitorare la situazione riguardante i pagamenti delle note di addebito effettuati dai concessionari/locatari dei locali e degli spazi di proprietà comunale, predisponendo ed attivando, in caso di necessità tutte le azioni per il recupero delle somme dovute, attraverso l'invio di solleciti e successive, eventuali, diffide di pagamento.</p> <p>Sono stati rinnovati i contratti di concessione assegnando alla Filarmonica Paganelli il Laboratorio n. 2 di Via A. Da Giussano e all'S.O.S. Bambino i locali di Via Luini n. 16. Tra i rinnovi il cui contratto verrà sottoscritto il prossimo anno, vi è quello con la Prefettura di Milano che, a seguito di verifica della congruità del canone rivalutato secondo stime di mercato, porterà un notevole incremento delle entrate comunali.</p> <p>Sono stati sottoscritti nuovi contratti di concessione con Gruppo di Giò/Oneiros Teatro presso i locali di Via Luini n. 16 mentre sono stati predisposti nuovi contratti di concessione con l'Ass. VO.CI (per i locali di P.zza Costa), il MARSE (per il Laboratorio n. 3 di Via A. Da Giussano), il Centro di Cultura Popolare Don Milani (per i locali di Via Giolitti), gli stessi verranno sottoscritti nei primi mesi del 2011.</p> <p>Per quanto riguarda il suolo pubblico, durante il periodo è stato rinnovato il contratto con il NOVOVILLAGE presso l'area di Via O. Da Volpedo/Matteotti, il contratto di servitù temporanea con la Soc. Nokia per il passaggio di cavi presso il campo sportivo di via Cilea per l'installazione di una stazione radio per telecomunicazioni.</p> <p>Tra le pratiche complesse che sono state trattate dall'Ufficio durante il secondo periodo dell'anno, troviamo quella riguardante l'alienazione degli immobili comunali siti in via Libertà, via Guicciardini e via Pirandello, individuati dall'Amministrazione Comunale ed inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato quale parte integrante al Bilancio 2010, per i quali si è attivato l'iter del secondo esperimento di gara, essendo la prima procedura di gara non andata a conclusione, ma in ogni caso non si è potuto procedere ad aggiudicazione in quanto l'unica offerta presentata non è stata ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.</p> <p>E' stata portata a compimento la fase finale dell'alienazione dell'immobile di Via Gran Sasso, con la sottoscrizione davanti al Notaio dell'atto di compravendita.</p> <p>Per quanto riguarda gli spazi di Via Brodolini adibiti ad aree di sosta per caravans, sono state espletate le procedure di gara per l'assegnazione degli stessi risultando quali aggiudicatari la famiglia Triberti/Nemet e Tapparello, l'iter finale riguardante la sottoscrizione dei contratti verrà perfezionata nei primi mesi del prossimo anno.</p> <p>Altra pratica che riveste carattere di complessità è quella relativa alle procedure per definire il trasferimento reciproco di aree tra il Comune di Cinisello Balsamo e la Milano Serravalle, a seguito dell'esproprio avvenuto in conseguenza della realizzazione della tangenziale Rho-Monza; per cui la Giunta Comunale si è espressa a favore della vendita dei terreni oggetto di esproprio, l'ufficio quindi ha attivato le procedure per la riscossione della somma dovuta.</p> <p>Per quanto riguarda il Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2009, in base all'acquisizione definitiva avvenuta dopo la pubblicazione dello stesso e la presa d'atto della Giunta Comunale, sono ancora in corso le azioni presso la Conservatoria riguardanti la regolarizzare di tutte le posizioni degli immobili all'interno del programma "nota".</p> <p>Sono state redatte n. 20 perizie estimative aventi quale scopo la rivalutazione attualizzata degli immobili del patrimonio dell'Ente (Edifici più significativi: Cantina di Via Gran Sasso, Cinema Marconi, edificio Multimediale e Asili Nido di Via Verga, area Via Risorgimento, etc.).</p> <p>E' ancora in corso la definizione della pratica inerente la sottoscrizione dell'Accordo bonario tra ANAS e Comune di Cinisello B. per l'acquisizione dei terreni da parte di ANAS, per la realizzazione della connessione tra la SS 36 Spluga e del sistema autostradale di Milano..</p> <p>Stanno proseguendo i lavori di ristrutturazione dei locali di v.le Lombardia 9, il termine degli stessi è previsto nel primo semestre del 2011. Al termine dei lavori stessi, si procederà a definire il contratto di locazione in sede con l'Agenzia delle Entrate che insedierà all'interno una sede decentrata.</p> <p>Durante il mese di Dicembre si è inoltre redatto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (di cui all'art. 58 della L. 133/08), la cui delibera verrà sottoposta all'approvazione da parte della Giunta Comunale. Il suddetto Piano, quale allegato al Bilancio di Previsione 2011, dopo essere sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.</p> <p>A seguito della valutazione positiva da parte dell'ufficio, di avvalersi di un programma informatico in cui vengano inserite</p> |

| |
|---|
| tutte le informazioni descrittive del patrimonio dell'Ente e che sia anche strumento per velocizzare l'attività legata all'emissione delle note di addebito, sono state installate due postazioni e si dovrà procedere all'inserimento di tutte le informazioni e dati relativi al patrimonio immobiliare comunale. (Riferimento PDO Area 1: obiettivo B2 – Area 2: obiettivo B2) |
| Attività |
| 5020 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE |
| Finalità |
| Garantire il corretto espletamento delle attività a supporto del Settore. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>L'attività del Servizio Amministrativo è strettamente connessa con l'attuazione dei PEG relativi all'esecuzione delle opere che fanno capo ai Servizi di Urbanizzazioni primaria e secondaria (Progetti 0501 – 0502 – 0504).</p> <p>Durante il secondo periodo dell'anno si è reso necessario affrontare molte problematiche di carattere giuridico connesse allo svolgimento delle gare d'appalto o alla gestione degli appalti stessi, in particolare a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di tracciabilità dei flussi finanziari introdotto con Legge 136/2010. Si è inoltre dovuto far fronte a tutte le problematiche giuridiche scaturite dalla messa in liquidazione di due società aggiudicatrici di appalti in essere, nonché a quelle scaturite dalla controversia insorta con la Ditta Costruzioni Sacramati, esecutrice dei lavori di Villa Forno.</p> <p>Inoltre, altre problematiche di carattere giuridico affrontate sono connesse alla proposta di revisione della convenzione in essere presentate da IANOMI S.p.A. in merito all'attribuzione dell'attività di gestione del servizio di fognatura e all'indizione e svolgimento della gara per l'affidamento del servizio pubblico di teleriscaldamento nell'area Crocetta e limitrofe. In questa parte dell'anno si è proseguito lo studio relativo alle problematiche connesse alla manutenzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione, che verranno definite nel corso dei prossimi mesi, e si sono proseguite le attività inerenti la definizione dei rapporti con l'ATO e le società patrimoniali di gestione del Servizio Idrico.</p> <p>Nel complesso si sono concluse le procedure di gara e si è provveduto all'aggiudicazione di importanti interventi quali i lavori di impiantistica: antintrusione, videosorveglianza, audiovideo del Centro Culturale, affidati a ditte specializzate, e quelli inerenti il completamento della posa della pavimentazione prospiciente il centro, lungo la via Frova; è stato inoltre approvato il progetto definitivo della pavimentazione, opere a verde e di arredo urbano lungo il lato di via XXV aprile prospiciente il palazzo municipale.</p> <p>Infine è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo e si sono predisposti gli atti relativi alle procedure di gara inerenti i lavori di "Ampliamento area a verde Scuola Materna Giolitti" e "Realizzazione nuova Fognatura in Via Spartaco" e si sono svolte le procedure di gara e affidati gli appalti per l'esecuzione dei lavori di realizzazione nuove pavimentazioni stradali in varie vie del territorio (Alberti, Monte Everest, Appennini ecc.). Si sono poi concluse le procedure inerenti le gare per l'affidamento della manutenzione ordinaria di strade e parcheggi e delle manutenzioni ordinaria (annualità 2010) e straordinaria dei Cimiteri comunali, nonché la realizzazione di nuovi ossari presso il Cimitero di Via dei Crisantemi.</p> <p>Si è poi provveduto, avvalendosi dell'istituto della ripetizione previsto dall'art. 57 comma 5b) del D.Lgs 163/06, al riaffidamento degli appalti triennali relativi ai servizi di "assistenza e manutenzione contenitori igienici", "assistenza e manutenzione orologi e torri campanarie" e "pulizie presso gli stabili comunali".</p> <p>Sono state espletate altresì le procedure di gara per l'individuazione di professionisti per l'affidamento dell'incarico professionale per il progetto di riqualificazione del Centro Città.</p> <p>Gli uffici sono stati inoltre ampiamente coinvolti nelle varie attività avviate dall'Amministrazione relative ai Piani degli Obiettivi (PDO) individuati per l'esercizio corrente.</p> <p>In relazione all'attività ordinaria svolta in questa ultima parte dell'anno, si è dato poi corso all'iter amministrativo di approvazione delle diverse fasi inerenti l'approvazione dei progetti, l'indizione delle gare d'appalto e l'affidamento delle opere, nonché a dar corso alle verifiche di eventuali annotazioni nel Casellario Informatico dell'Autorità delle ditte partecipanti alle gare d'appalto ed alle verifiche da effettuare con gli Enti previdenziali, alla predisposizione, in collaborazione con i tecnici del settore, di tutti gli atti autorizzativi di subappalti e perizie, degli atti di liquidazione relativi agli appalti di lavori e forniture affidati a ditte esterne, alle necessarie verifiche contabili, alle liquidazioni degli incentivi previsti dalla legge ed inoltre alle comunicazioni all'Osservatorio ed all'Autorità dei lavori pubblici. Tutte le fasi inerenti l'iter di attuazione sono quelle indicate nei progetti PEG.</p> <p>Sono state espletate inoltre con puntualità le varie attività del servizio riguardanti la liquidazione di tutte le fatture per lavori/servizi/forniture e dei contributi agli aventi diritto ai sensi della L. 13/89 (barriere architettoniche), degli adempimenti legati alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2011, dell'affidamento degli incarichi di collaudo delle opere ultimate previste nel PEG, dell'affidamento di incarichi per perizie tecniche e studi relativi a specifiche problematiche che si presentano, alla liquidazione), alla gestione inerente tutti gli aspetti relativi al personale del settore, con particolare riferimento anche alla programmazione di corsi di aggiornamento, il rinnovo di abbonamenti a riviste specializzate ed inoltre l'acquisto di libri e manuali tecnici a supporto dell'attività che viene svolta.</p> <p>Gli uffici sono stati inoltre coinvolti per quanto riguarda l'applicazione delle nuove modalità riguardanti la protocollazione della posta del Settore (attivazione della nuova procedura di protocollo).</p> <p>L'attività che viene svolta dall'ufficio GEMA, riguardante la raccolta e la trasmissione ai tecnici delle richieste pervenute da parte di varie tipologie di utenti (cittadini, direzioni didattiche, lavoratori delle sedi comunali, ecc) in merito ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria riguardanti strade ed immobili di proprietà comunale, è stata portata avanti con tempestività consentendo in questo modo di effettuare velocemente gli appropriati interventi.</p> <p>(Riferimento PDO Area 1 Ob.: A1.4, A1.6,C2)</p> |

| Attività |
|--|
| 5026 – GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO DELL'ENTE |
| Finalità |
| Fronteggiare le esigenze abitative della popolazione economicamente e socialmente più disagiata mediante interventi economici e/o soluzioni abitative sulla base degli indirizzi dell'Ente e delle disposizioni vigenti. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Al 30 dicembre si è chiusa la graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP, relativa alle nuove domande presentate ed aggiornamenti di quelle già inserite e caricate nella procedura informatica regionale, relativa al 2° semestre 2010 formata da n. 730, con verifica dei requisiti dichiarati su tutte le domande pervenute.</p> <p>Sono in corso di definizione le procedure inerenti il bando di concorso integrativo per aggiornamento della graduatoria di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, al quale possono partecipare sia nuovi aspiranti all'assegnazione, sia coloro, i quali, già collocati in graduatoria, abbiano interesse a far valere condizioni più favorevoli.</p> <p>Nel mese di novembre si è provveduto all'assegnazione dei 42 nuovi alloggi dello stabile di via Petrella 20, i destinatari dei nuovi alloggi sono stati scelti in parte fra gli appartenenti delle categorie speciali: giovani coppie, famiglie di nuova formazione, famiglie con un componente disabile, anziani ultrasessantacinquenne ed in parte favorendo la mobilità delle famiglie assegnatarie di un alloggio di edilizia residenziale pubblica in sottoutilizzo. Oltre ai nuovi 42 alloggi, si sono resi disponibili per assegnazioni altri 25 alloggi, di cui n. 17 appartenenti al patrimonio ALER e n. 8 a quello comunale, le assegnazioni sono avvenute 20 in graduatoria e 5 in deroga. Le assegnazioni degli alloggi comunali comporta oltre alla verifiche dei requisiti per l'accesso all'ERP, alla determinazione del canone di locazione, sulla base della legge 27/07, e alla stipula dei contratti di locazione oltre agli adempimenti consequenziali connessi.</p> <p>Sono stati rideterminati per l'anno 2010 i canoni di locazione dei 315 alloggi, sulla base della legge 27/07, legge che ha prodotto dal 1° gennaio 2008 e si è reso necessario definire l'aggiornamento dell'indice ISTAT.</p> <p>Agli inquilini di alloggi di proprietà comunale, che hanno presentato formale richiesta, si è provveduto a stipulare contratti di locazione per autorimesse posti auto coperti e/o scoperti.</p> <p>E' stata espletato l'iter della gara mediante procedura negoziata finalizzata alla locazione di circa 120 posti auto di proprietà dell'Amministrazione Comunale situati all'interno del fabbricato di via M. Palestinesi 5/7, estesa ai condomini residenti all'interno del fabbricato, e conseguente assegnazione e stipulazione di n. 70 contratti di locazione.</p> <p>L'attività ordinaria del servizio patrimonio abitativo è stata svolta in modo corretto e puntuale con le emissioni mensili delle fatture relative ai canoni di locazione degli alloggi, dei posti auto e/o autorimesse, sono stati predisposti i preventivi e relativi conguagli delle spese accessorie, e ripartizione delle stesse.</p> <p>Ricognizioni delle posizioni di morosità, con conseguente avvio dei procedimenti per recupero crediti, definizioni accordi di rateizzo e gestione contabile dei pagamenti riscossi, aggiornamento banca dati.</p> <p>Per quanto riguarda il monitoraggio delle azioni avviate per il recupero morosità, durante il periodo sono stati eseguiti n. 3 sfratti</p> <p>Erogazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione a favore di inquilini che hanno un immobile in locazione ad uso abitativo a libero mercato, ricevimento ed istruttoria di n. 35 domande presentate.</p> <p>Il 20 ottobre si è concluso la raccolta delle richieste del Fondo Sostegno Affitto, hanno presentato la domanda n. 640 aventi diritto; verifica dei requisiti dei nuclei familiari.</p> <p>Con il supporto del Servizio Sociale sono stati riattivati gli interventi per il sostegno al diritto alla casa per i soggetti e le famiglie che si trovino in difficoltà abitative, al fine di favorire la fuoriuscita degli interessati dalla fase di emergenza e contemporaneamente contenere la spesa di albergamento per il ricovero temporaneo. Gli interventi assumono le caratteristiche di: 1) erogazione contributi per l'avvio dei contratti di locazione, contributo pari a quattro mesi di affitto e spese nei confronti di coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni predefinite dal regolamento comunale; 2) valutare con l'ufficiale giudiziario la possibilità di rinviare il più possibile l'esecuzione di sfratti a nuclei familiari in difficoltà socioeconomica, per poter programmare gli interventi necessari (assegnazioni d'urgenza).</p> <p>In collaborazione con il Settore Polizia Locale sono state attuate azioni al fine di prevenire e/o reprimere occupazioni abusive e comportamenti illeciti da parte degli assegnatari (cessione alloggio), istruttoria provvedimenti di decadenza e intimazioni di rilascio, azioni per il recupero degli alloggi anche mediante misure di rilascio forzoso.</p> <p>Analisi posizioni soggette a decadenza per superamento reddito e/o possidenze immobiliari, avvio dei relativi procedimenti di decadenza e esecuzione conseguenti provvedimento di rilascio.</p> <p>La Regione Lombardia ha autorizzato la vendita dei nove alloggi di proprietà comunale ubicati fuori dal territorio di Cinisello Balsamo, sono stati indetti i bandi, sia il primo che il secondo esperimento sono andati deserti.</p> <p>Nel mese di ottobre è stato stipulato l'atto notarile per la vendita di un quarto alloggio (altri 3 erano stati alienati mediante gara pubblica nella prima parte dell'anno) ubicato a Desio, al locatore dello stesso che aveva espresso il diritto di prelazione.</p> |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare Le stesse impiegate nel programma. |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare Le stesse utilizzate nel programma |

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dalla necessità di provvedere al migliore utilizzo degli spazi comunali non destinati a fini istituzionali, al fine di preservare gli edifici da una situazione di abbandono e di degrado e favorirne l'utilizzo per scopi sociali. A tal fine vengono anche stipulate convenzioni che prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che consentono la riqualificazione del patrimonio esistente a fronte di un congruo periodo di utilizzo da parte di gruppi o associazioni. Inoltre l'acquisizione di nuovi spazi o aree pubbliche consente all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere di riqualificazione del territorio, mentre l'alienazione di strutture non più consone all'utilizzo pubblico, sgravano il Bilancio Comunale da onerosi costi di gestione.

Per quanto attiene l'Ufficio Case, le scelte sono volte a dare risposta ad un forte fabbisogno abitativo. Pertanto prevedono l'adesione ai programmi regionali che consentono, unitamente alle risorse comunali, l'erogazione di contributi alla persona (Fondo Sostegno Affitti), l'ottenimento di contributi per l'acquisizione o la realizzazione di nuovi alloggi, la stipula di convenzioni con operatori del settore per programmi di edilizia residenziale a canone moderato. Le attività ordinarie sono finalizzate alla corretta gestione del patrimonio comunale.

Le attività amministrative sono finalizzate al corretto espletamento delle procedure ed alla predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal settore V° nelle diverse fasi di conferimento degli incarichi professionali, di espletamento delle procedure di gara, di liquidazione dei compensi professionali e dei S.A.L., nelle verifiche contabili, nei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici. A tali compiti si affiancano attività diverse di segreteria, di gestione del personale oltre che la gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale attraverso il numero verde ed il programma informatizzato GE.MA.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma

| |
|--|
| <p>3.7 - PROGETTO N° 0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA – IMPIANTI E RETI TECNOLOGICHE DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</p> |
| <p>3.7.1 - Finalità da conseguire</p> |
| <p style="text-align: center;">Attività</p> |
| <p>5014 – PUBBLICA ILLUMINAZIONE.</p> |
| <p style="text-align: center;">Finalità</p> |
| <p>Assicurare la gestione degli impianti di pubblica illuminazione, nonché la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione dei nuovi impianti Valutare la possibilità di una gestione integrata dell'illuminazione pubblica/teleriscaldamento al fine di addivenire alla costituzione di una società/esco all'uopo creata.</p> |
| <p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 Dicembre 2010</p> |
| <p>Sono in corso di svolgimento i lavori relativi al progetto esecutivo per la Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle vie Cilea (tratto), via Monte Grigna, via Monte Ortigara (tratto) e via Parini (tratto), via Per Bresso (tratto) aggiudicati all'Impresa Ramella di Cislago (Va), il cui regolare andamento ha risentito fortemente delle condizioni meteorologiche avverse; parallelamente è stata predisposta una perizia suppletiva e di variante per completare l'impianto di IP anche nel tratto di via Monte Ortigara compreso tra via Monte Santo e via 1° Maggio e per realizzare la rete di smaltimento delle acque meteoriche in via Per Bresso.</p> <p>Si è conclusa la fase di progettazione definitiva relativa alla Realizzazione di nuova illuminazione pubblica in via Copernico e via Matteotti, stralciando rispetto al progetto preliminare le vie Monte Grappa (tratto), vicolo Bellini, via Catalani (tratto) per riduzione del finanziamento disponibile, ed è in corso di approvazione la relativa delibera di G.C.</p> <p>E' stato pubblicato il bando per l'individuazione del professionista da incaricare per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza e D.L. relativi al progetto per la Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nell'asse viario Segantini – Aquileia (tratto ed in Via F.lli Rosselli).</p> <p>Si sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria programmati sugli impianti esistenti (sostituzione corpi illuminanti vandalizzati o vetusti, ripristino pali incidentati ecc.) tra i quali si segnala il ripristino di numerosi corpi illuminanti e di alcuni punti luce in via Stalingrado (tratto) e relativi peduncoli di raccordo con viale Fulvio Testi.</p> <p>Per quanto riguarda la gestione degli impianti di illuminazione pubblica, la Giunta Comunale ha autorizzato una proroga tecnica della convenzione annua con Enel So.L.E. Srl sino al 30 Settembre 2011; nel contempo sono stati predisposti un argomento di discussione ed una successiva Delibera di GC, che illustravano una serie di proposte volte al risparmio energetico ed alla gestione ottimale degli impianti di proprietà comunale eventualmente integrate da altri servizi; sulla base di questi documenti la GC ha dato mandato al Segretario comunale di costituire una nuova società in house per la gestione di tutti gli impianti di IP sul territorio, compreso il riscatto degli impianti ancora di proprietà di Enel So.L.E.</p> |
| <p style="text-align: center;">Attività</p> |
| <p>5017/5018 – RAPPORTI CON L'UTENZA, SOCIETÀ DI SERVIZI ED ALTRI ENTI PUBBLICI.</p> |
| <p style="text-align: center;">Finalità</p> |
| <p>Assicurare il coordinamento di tutti gli interventi di manomissione di suolo pubblico, richiesti da privati e dalle Società erogatrici di servizi pubblici (Amiacque, EON Rete Laghi, Telecom, E.N.E.L., S.N.A.M, Metroweb e Albacom, SMEC per il teleriscaldamento) mediante verifiche sui luoghi e conseguente rilascio delle autorizzazioni, istituendo l'ufficio del sottosuolo e dando attuazione a quanto contenuto nel PUGSS e nel relativo Regolamento di manomissione suolo pubblico.</p> |
| <p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 Dicembre 2011</p> |
| <p>E' stato pubblicato il bando ed indetta la gara per la scelta dell'operatore per la Realizzazione del servizio di teleriscaldamento nella parte sud della città, e successivamente, a fronte della mancanza di offerte pervenute, è stata indetta una procedura negoziata tra alcuni operatori del settore selezionati tra quelli limitrofi al nostro territorio.</p> <p>Si è riaperto l'arbitrato tra Comune ed A2A per la definizione del valore delle reti gas metano; in tal senso si è provveduto ad aggiornare la stima del valore delle reti sulla base delle nuove risultanze emerse (estensioni reti nell'ambito di lottizzazioni, giunti canapa-piombo ecc.) reperendo e fornendo tutto il materiale necessario al legale del Comune.</p> <p>E' stato richiesto ad A2A un corrispettivo per il trasporto del gas metano ai comuni limitrofi gestiti dalla società attraverso il feeder e la cabina di via Fogazzaro, anch'esso oggetto di contenzioso con A2A.</p> <p>Sono terminati i lavori del teleriscaldamento relativi al 1° e 2° lotto di intervento, e sono state eseguite gran parte delle asfaltature definitive, mentre sono iniziati i lavori relativi al 3° ed ultimo lotto.</p> <p>A seguito dell'approvazione del Regolamento Regionale n° 06/10 si è reso necessario adeguare con estrema urgenza il PUGSS alla nuova normativa per renderlo omogeneo rispetto alle nuove previsioni di piano e poter essere poi approvato per tempo dal C.C. quale specificazione del piano dei servizi nell'ambito del PGT.</p> <p>Si è svolta con regolarità l'attività ordinaria inerente il rilascio delle concessioni alla manomissione del suolo pubblico alle Società che gestiscono i sottoservizi, attività che è diventata onerosa in virtù dell'approvazione delle spese di istruttoria che ha permesso al Comune di introitare nuove entrate, e quella inerente l'informazione all'utenza circa i servizi offerti e lo stato dei lavori in corso.</p> |

| Attività |
|---|
| 5009 – MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO IDRICO E ADEGUAMENTI NORMATIVI. |
| Finalità |
| Assicurare la funzionalità e l'efficienza degli impianti esistenti nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale attraverso interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da Amiacque per quanto riguarda la rete fognaria e dal CAP Holding/Amiacque per quanto riguarda la rete idrica. Gestire la complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O. con il conseguente conferimento della proprietà delle reti di fognatura |
| Stato attuazione al 31 Dicembre 2011 |
| I lavori di manutenzione ordinaria della rete fognaria programmati con AMIACQUE S.r.l. si sono svolti correttamente, anche se il numero degli interventi è progressivamente aumentato a causa delle cattive condizioni meteorologiche della prima metà dell'anno che hanno richiesto interventi più incisivi di pulizia delle caditoie, messa in quota chiusini, rifacimento pozzetti, cedimenti fognatura ecc. Lo stesso dicasi per la manutenzione ordinaria sulla rete idrica cittadina, lavori sempre svolti da AMIACQUE S.r.l. Per quanto riguarda il progetto prioritario di realizzazione pozzi per l'uso di acque di prima falda nel parco di Villa Ghirlanda e nel Centro sportivo di via dei Lavoratori, si è concluso il complesso iter procedurale con la Provincia di Milano per l'ottenimento dell'autorizzazione allo scavo dei pozzi, e l'inizio dei lavori è stato programmato per la prima metà di Febbraio 2011 a seguito dell'individuazione dell'Impresa esecutrice da parte di CAP Holding S.p.A. Parallelamente si è provveduto ad approvare in Giunta Comunale il progetto esecutivo e ad inviarne copia alla Provincia per l'ottenimento del relativo contributo. Per quanto riguarda la problematica ATO, il quadro normativo è in continua evoluzione, allo stato attuale è in corso di definizione la strategia più opportuna da adottare con IANOMI per la questione relativa al canone per la messa a disposizione delle reti; anche alla luce dell'emanazione della nuova Legge Regionale che ridefinirà ancora una volta la gestione del servizio idrico integrato. |
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |
| Le stesse utilizzate nel programma. |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare |
| Le stesse impiegate nel programma. |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte |
| Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'obiettivo stato di conservazione di infrastrutture tecnologiche al fine di garantirne sicurezza e fruibilità. Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti. Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene l'illuminazione pubblica, la fognatura, il gas e l'acqua potabile. |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 Dicembre 2011 |
| Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma |

3.7 - PROGETTO N° 0505 RIQUALIFICAZIONE URBANA

DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO;
 RIQUALIFICAZIONE URBANA
RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO

3.7.1 - Finalità da conseguire**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento****3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo****Contratto di Quartiere I “S. Eusebio”**

L'attività dell'ufficio è quasi conclusa, occorre portare ad ultimazione le attività previste con riferimento alle funzioni da insediare al fine di promuovere la diversificazione funzionale e sociale. Sono inoltre in via di completamento alcuni residui interventi rientranti nel Contratto, in particolare Aler deve affidare l'esecuzione delle vetrature previste per il completamento degli “alloggi sperimentali”.

Contratto di Quartiere II “Oltre S. Eusebio”

Il progetto viene realizzato in collaborazione con Aler Milano, soggetto attuatore di tutti gli interventi, fatta eccezione per il nuovo edificio ERP di Via Petrella, la cui realizzazione è di competenza comunale.

Il Comitato paritetico regionale, in data 5/5/2009, ha autorizzato la rimodulazione delle tempistiche del Contratto, predisposta al fine di riallineare il cronoprogramma degli interventi con l'andamento dei lavori che si può così riassumere:

via Giolitti, via A. da Giussano “Palazzone”: i lavori previsti stanno proseguendo e dovrebbero concludersi entro metà 2010.

Nell'arco dell'anno si provvederà alla consegna degli alloggi;

via del Carroccio 4/6 “Cinque Torri”: i lavori proseguiranno nell'arco di tutto l'anno;

via del Carroccio 14 e 15: si valuterà con Aler le modalità con cui eseguire le eventuali opere aggiuntive richieste dagli inquilini;

via del Carroccio 3 “Villette”: i lavori dovrebbero concludersi entro la prima metà del 2010;

via Petrella nuovo edificio: i lavori proseguiranno, come previsto, per tutto il 2010.

via Mozart: i lavori dovrebbero concludersi entro i primi mesi del 2010.

Per quanto riguarda l'attuazione delle **azioni sociali** l'attività che proseguirà sino alla conclusione dei cantieri consiste in:

- sostegno alle realtà organizzate dell'inquinato (associazioni, comitati, rappresentanti) che, oltre ad essere interlocutori privilegiati delle istituzioni, garantiscono un presidio naturale nei caseggiati;
- Laboratori di quartiere ai quali partecipano Comune, Aler, inquilini, realtà locali firmatarie del Contratto;
- Laboratori di caseggiato a cui partecipano Comune, Aler, rappresentanti degli inquilini e nei quali vengono trattati temi specifici legati al cantieramento;
- Piano della comunicazione, nel quale rientra tutta l'attività di informazione e promozione delle attività del Contratto.

Contratto di città “Costruire Sicurezza - Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare”

La conclusione di questo progetto sovracomunale è prevista per fine 2010. Le attività consisteranno nella partecipazione ai tavoli di coordinamento convocati dall'ente capofila Comune di Cormano e nella supervisione e valutazione delle attività previste dall'accordo stipulato con i comuni partners e demandata alle associazioni individuate, già operanti nel quartiere Crocetta .

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Tutte le attività previste nel 2010 per il **Contratto di Quartiere I**, sono state regolarmente concluse ad eccezione dei lavori di approntamento degli ultimi alloggi del Palazzone di Via Giolitti, 6/10 da destinare ai servizi sociali. Per quanto riguarda la piena attuazione della convenzione tra Comune /Aler e Università Bicocca sono stati completati i 7 alloggi per studenti mentre restano da definire le attività di supporto ai servizi e di ricerca che tali studenti dovranno svolgere a favore dell'Amministrazione Comunale.

Proseguono i lavori edili negli stabili interessati dal **Contratto di Quartiere II**, secondo il cronoprogramma approvato dalla Regione Lombardia. Le azioni sociali sono concluse fatta eccezione per la parte relativa alla partecipazione, alla comunicazione ed al Laboratorio di Quartiere che proseguiranno sino alla conclusione del programma. L'attuazione del Contratto è periodicamente condivisa con i soggetti firmatari e gli inquilini, attraverso i Laboratori di Quartiere e di Caseggiato, i tavoli tematici, le riunioni informative. Comune e Aler sono inoltre presenti alle “5 Torri” con sportelli dedicati, uno per i problemi di natura tecnica e l'altro di sostegno alle attività del nascente comitato inquilini, affinché possa divenire punto di riferimento per gli inquilini ed interlocutore per le istituzioni (Punto amico).

Per quanto riguarda il progetto sovracomunale **Contratto di città “Costruire Sicurezza - Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare**, l'attuazione prosegue nel quartiere Crocetta senza ulteriori oneri per l'Amministrazione anche oltre il cronoprogramma previsto, con le attività di sportello, mediazione sociale e di monitoraggio anche al fine di allineare la conclusione del progetto stesso con l'attività dei comuni partners.

Per quanto attiene il progetto strategico di mandato denominato “**Progetto Crocetta**”, assegnato al CdR con provvedimento del Direttore Generale del 12/05/2010, le attività si sono concentrate sul coordinamento delle attività di comunicazione alla

cittadinanza e di preparazione dell'evento pubblico di inaugurazione del Laboratorio di Quartiere. Uno spazio concepito per stimolare la partecipazione cittadina, migliorare la conoscenza dei servizi, progetti, iniziative, opportunità offerte nel quartiere

Nell'ambito del presente progetto è stata completata l'implementazione del sito web dedicato, sono state pubblicate due news letter, è stato inaugurato il laboratorio di quartiere con nuovi servizi destinati alla cittadinanza, è stata costituita una rete partecipativa con i soggetti attivi in quartiere insieme alla quale sono stati definiti tavoli tematici partecipativi. E' stato definito il gruppo di lavoro che presiederà il progetto per tutta la sua durata.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse utilizzate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse impiegate per l'attuazione del programma

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Una delle componenti innovative di maggior rilievo dagli anni novanta in avanti è l'emanazione di provvedimenti legislativi che legano l'assegnazione di risorse finanziarie pubbliche alla riqualificazione urbana, con norme procedurali che interferiscono con l'ordinaria programmazione urbanistica.

Tali provvedimenti, promossi dal Ministero dei LL. PP. (Comitato Edilizia Residenziale) e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Dipartimento per il coordinamento dello sviluppo del territorio) interessano programmi complessi come i Contratti di Quartiere.

Lo scenario normativo si può riassumere nei seguenti aspetti innovativi:

Il superamento di logiche urbanistiche settoriali basate su politiche di zoning e di rispetto di standard urbanistici, verso politiche di programmazione funzionale degli interventi di tipo integrato;

Il passaggio da procedure di pianificazione di tipo tradizionale, promosse unilateralmente dai Comuni in una logica urbanistica di carattere prescrittivo, ad un'urbanistica di tipo negoziale che coinvolge operatori pubblici e privati.

3.7.5. – Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Il funzionamento dei servizi è a regime: Le attività dei progetti proseguono secondo i relativi cronoprogramma, concordati con gli enti partners e approvati dai rispettivi enti cofinanziatori.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 1.448.200,00 | 1.451.200,00 | | | |
| | SV 223.160,00 | 223.160,00 | | | |
| | T 1.671.360,00 | 1.674.360,00 | 1.651.646,19 | 1.651.646,19 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 61.900,00 | 3.040,00 | | | |
| | SV 1.760,00 | 1.760,00 | | | |
| | T 63.660,00 | 4.800,00 | 4.481,17 | 3.177,57 | 1.303,60 |
| Prestazioni di servizi | C 5.407.860,00 | 5.102.916,74 | | | |
| | SV 352.812,00 | 352.812,00 | | | |
| | T 5.760.672,00 | 5.455.728,74 | 5.217.028,37 | 2.078.753,24 | 3.138.275,13 |
| Utilizzo di beni di terzi | C 2.400,00 | 2.400,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 0,00 | 2.400,00 |
| Trasferimenti | C 1.204.283,00 | 1.115.544,56 | | | |
| | SV 19.321,00 | 19.321,00 | | | |
| | T 1.223.604,00 | 1.134.865,56 | 982.865,83 | 1.617,53 | 981.248,30 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 469.400,00 | 289.023,96 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 469.400,00 | 289.023,96 | 221.884,97 | 221.884,97 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 108.920,00 | 113.420,00 | | | |
| | SV 23.307,00 | 23.307,00 | | | |
| | T 132.227,00 | 136.727,00 | 128.973,81 | 128.000,85 | 972,96 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale Spese correnti | C 8.702.963,00 | 8.077.545,26 | | | |
| | SV 620.360,00 | 620.360,00 | | | |
| | T 9.323.323,00 | 8.697.905,26 | 8.209.280,34 | 4.085.080,35 | 4.124.199,99 |
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C 5.130.905,00 | 5.999.057,61 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 5.130.905,00 | 5.999.057,61 | 3.298.376,51 | 317.118,36 | 2.981.258,15 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 22.000,00 | 22.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 22.000,00 |
| Incarichi professionali esterni | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 5.152.905,00 | 6.021.057,61 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 5.152.905,00 | 6.021.057,61 | 3.320.376,51 | 317.118,36 | 3.003.258,15 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | | | | | |
| C | 0,00 | 0,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | | | |
| C | 0,00 | 0,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA | 13.855.868,00 | 14.098.602,87 | 11.529.656,85 | 4.402.198,71 | 7.127.458,14 |
| C | 13.855.868,00 | 14.098.602,87 | | | |
| SV | 620.360,00 | 620.360,00 | | | |
| T | 14.476.228,00 | 14.718.962,87 | | | |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0501 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 1.448.200,00 | 1.443.200,00 | | | |
| | SV 115.160,00 | 115.160,00 | | | |
| | T 1.563.360,00 | 1.558.360,00 | 1.536.432,61 | 1.536.432,61 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 15.000,00 | -500,00 | | | |
| | SV 500,00 | 500,00 | | | |
| | T 15.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C 1.218.570,00 | 1.217.170,00 | | | |
| | SV 37.000,00 | 37.000,00 | | | |
| | T 1.255.570,00 | 1.254.170,00 | 1.235.029,03 | 292.031,26 | 942.997,77 |
| Utilizzo di beni di terzi | C 2.400,00 | 2.400,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 0,00 | 2.400,00 |
| Trasferimenti | C 18.000,00 | 18.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 18.000,00 | 18.000,00 | 15.130,50 | 0,00 | 15.130,50 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 291.400,00 | 194.023,96 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 291.400,00 | 194.023,96 | 154.987,80 | 154.987,80 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 96.920,00 | 96.920,00 | | | |
| | SV 1.593,00 | 1.593,00 | | | |
| | T 98.513,00 | 98.513,00 | 95.940,24 | 95.940,24 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0501 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|----|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale Spese correnti | C | 3.090.490,00 | 2.971.213,96 | | | |
| | SV | 154.253,00 | 154.253,00 | | | |
| | T | 3.244.743,00 | 3.125.466,96 | 3.039.920,18 | 2.079.391,91 | 960.528,27 |
| Spese in conto capitale | C | 1.194.985,00 | 1.283.137,61 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 1.194.985,00 | 1.283.137,61 | 1.276.802,01 | 0,00 | 1.276.802,01 |
| Acquisizione di beni immobili | C | 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incarichi professionali esterni | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 1.204.985,00 | 1.293.137,61 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 1.204.985,00 | 1.293.137,61 | 1.286.802,01 | 0,00 | 1.286.802,01 |
| Totale OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI | C | 4.295.475,00 | 4.264.351,57 | | | |
| | SV | 154.253,00 | 154.253,00 | | | |
| | T | 4.449.728,00 | 4.418.604,57 | 4.326.722,19 | 2.079.391,91 | 2.247.330,28 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA
Progetto 0502 - ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 42.000,00 | -1.260,00 | | | |
| | SV 1.260,00 | 1.260,00 | | | |
| | T 43.260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C 3.621.823,00 | 3.438.307,74 | | | |
| | SV 215.812,00 | 215.812,00 | | | |
| | T 3.837.635,00 | 3.654.119,74 | 3.541.019,99 | 1.564.056,99 | 1.976.963,00 |
| Trasferimenti | C 261.283,00 | 286.200,07 | | | |
| | SV 19.321,00 | 19.321,00 | | | |
| | T 280.604,00 | 305.521,07 | 182.735,33 | 0,00 | 182.735,33 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 140.000,00 | 57.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 140.000,00 | 57.000,00 | 38.380,09 | 38.380,09 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 12.000,00 | 14.500,00 | | | |
| | SV 13.000,00 | 13.000,00 | | | |
| | T 25.000,00 | 27.500,00 | 23.000,00 | 22.027,04 | 972,96 |
| Totale Spese correnti | C 4.077.106,00 | 3.794.747,81 | | | |
| | SV 249.393,00 | 249.393,00 | | | |
| | T 4.326.499,00 | 4.044.140,81 | 3.785.135,41 | 1.624.464,12 | 2.160.671,29 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA
Progetto 0502 - ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C 3.713.440,00 | 4.493.440,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 3.713.440,00 | 4.493.440,00 | 2.007.474,50 | 316.776,36 | 1.690.698,14 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Incarichi professionali esterni | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 3.723.440,00 | 4.503.440,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 3.723.440,00 | 4.503.440,00 | 2.017.474,50 | 316.776,36 | 1.700.698,14 |
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0502 - ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|----|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA | C | 7.800.546,00 | 8.298.187,81 | | | |
| | SV | 249.393,00 | 249.393,00 | | | |
| | T | 8.049.939,00 | 8.547.580,81 | 5.802.609,91 | 1.941.240,48 | 3.861.369,43 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0503 - PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 4.300,00 | 4.200,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 4.300,00 | 4.200,00 | 3.936,17 | 2.632,57 | 1.303,60 |
| Prestazioni di servizi | C 536.467,00 | 382.807,00 | | | |
| | SV 70.000,00 | 70.000,00 | | | |
| | T 606.467,00 | 452.807,00 | 373.347,35 | 203.664,99 | 169.682,36 |
| Trasferimenti | C 920.000,00 | 806.344,49 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 920.000,00 | 806.344,49 | 780.000,00 | 1.617,53 | 778.382,47 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 38.000,00 | 38.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 38.000,00 | 38.000,00 | 28.517,08 | 28.517,08 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 2.500,00 | 2.500,00 | | | |
| | T 2.500,00 | 2.500,00 | 2.490,00 | 2.490,00 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C 1.498.767,00 | 1.231.351,49 | | | |
| | SV 72.500,00 | 72.500,00 | | | |
| | T 1.571.267,00 | 1.303.851,49 | 1.188.290,60 | 238.922,17 | 949.368,43 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0503 - PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C 222.480,00 | 222.480,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 222.480,00 | 222.480,00 | 14.100,00 | 342,00 | 13.758,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 224.480,00 | 224.480,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 224.480,00 | 224.480,00 | 16.100,00 | 342,00 | 15.758,00 |
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5 | C 1.723.247,00 | 1.455.831,49 | | | |
| | SV 72.500,00 | 72.500,00 | | | |
| | T 1.795.747,00 | 1.528.331,49 | 1.204.390,60 | 239.264,17 | 965.126,43 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0504 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|---------------|------------------|------------------|-------------|------------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Prestazioni di servizi | 0,00 | 22.632,00 | | | |
| | 0,00 | 0,00 | | | |
| | 0,00 | 22.632,00 | 22.632,00 | 0,00 | 22.632,00 |
| Totale Spese correnti | 0,00 | 22.632,00 | | | |
| | 0,00 | 0,00 | | | |
| | 0,00 | 22.632,00 | 22.632,00 | 0,00 | 22.632,00 |
| Totale OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI | 0,00 | 22.632,00 | | | |
| | 0,00 | 0,00 | | | |
| | 0,00 | 22.632,00 | 22.632,00 | 0,00 | 22.632,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0505 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Spese correnti | C | 0,00 | 8.000,00 | | | |
| | SV | 108.000,00 | 108.000,00 | | | |
| | T | 108.000,00 | 116.000,00 | 115.213,58 | 115.213,58 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C | 600,00 | 600,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 600,00 | 600,00 | 545,00 | 545,00 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C | 31.000,00 | 42.000,00 | | | |
| | SV | 30.000,00 | 30.000,00 | | | |
| | T | 61.000,00 | 72.000,00 | 45.000,00 | 19.000,00 | 26.000,00 |
| Trasferimenti | C | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Imposte e tasse | C | 0,00 | 2.000,00 | | | |
| | SV | 6.214,00 | 6.214,00 | | | |
| | T | 6.214,00 | 8.214,00 | 7.543,57 | 7.543,57 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C | 36.600,00 | 57.600,00 | | | |
| | SV | 144.214,00 | 144.214,00 | | | |
| | T | 180.814,00 | 201.814,00 | 173.302,15 | 142.302,15 | 31.000,00 |
| Totale RIQUALIFICAZIONE URBANA | C | 36.600,00 | 57.600,00 | | | |
| | SV | 144.214,00 | 144.214,00 | | | |
| | T | 180.814,00 | 201.814,00 | 173.302,15 | 142.302,15 | 31.000,00 |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE

Arch. Giuseppe Faraci

3.4**PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO****N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma “Gestione del Territorio”, assegnato al settore 6° dell’ente, comprende le attività relative alla gestione dei servizi Edilizia Privata e Urbanistica.

Riguardo alle competenze più specifiche dei vari servizi, che operano sia in merito ad attribuzioni istituzionali derivanti da norme legislative di diverse fonti sia in merito a pianificazioni e programmi derivanti dal documento di programmazione dell’organo esecutivo dell’Amministrazione Comunale, si rileva più in particolare che l’attività del Servizio Edilizia Privata comprende l’istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente e all’istruttoria delle richieste di certificati di agibilità, il tutto ai sensi del T.U 380/2001, della L.R. 12/05 e normativa correlata.

Comprende altresì la gestione delle attività che negli anni scorsi sono state attribuite alla competenza comunale e derivanti da normative statali e regionali quale l’avvenuto trasferimento di funzioni ai Comuni in materia di cementi armati, oggi consolidate nelle modalità operative dei competenti uffici.

L’anno 2010 sarà caratterizzato da una complessa attività, che interesserà in modo consistente le risorse umane dedicate al servizio di riferimento, derivante dall’istruttoria delle pratiche relative all’attuazione della L.R. 13/09, cosiddetta “Piano Casa”; in merito a ciò il settore si dovrà attivare anche per procedere al puntuale monitoraggio degli interventi, per la determinazione degli incrementi dei carichi urbanistici della città, relazionando costantemente la regione Lombardia sulla base delle procedure di trasmissione dati dalla stessa deliberate.

Tutte le attività sopra descritte presuppongono, comunque, una coerente e costante attività di revisione ed aggiornamento di procedure e processi per un sempre maggiore adeguamento alle previsioni del sopra citato Testo Unico dell’Edilizia nonché alla sopraggiunta normativa in materia, anche a livello regionale con la L.R. 12/05 e sue successive modificazioni. L’attività descritta comporta una costante verifica della modulistica utilizzata che consiste nella traduzione concreta e nell’esplicitazione delle previsioni normative adattate e contestualizzate alla realtà dell’ente.

Dall’attività prevalente scaturiscono poi altri compiti quali il rilascio di certificati di destinazione d’uso, la predisposizione degli atti necessari al rimborso, su istanza di parte, di contributi concessori eventualmente versati in eccedenza; le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per l’accettazione pratiche e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni oltre all’evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90); la catalogazione e l’archiviazione degli atti inerenti le pratiche edilizie, la tenuta dei rapporti con la Commissione Edilizia attualmente in carica, nonché la gestione della stessa mediante la presenza, altresì, di personale tecnico ed eventualmente amministrativo durante lo svolgimento dei lavori e, poi, con la Commissione del Paesaggio dal momento della sua istituzione.

Si rileva infatti che l’anno 2010 vedrà, sulla base degli indirizzi deliberati dall’Amministrazione Comunale, l’istituzione della Commissione per il Paesaggio, ai sensi della L.R. 12/05, e l’attivazione delle relative procedure di bando e nomina dei nuovi membri, che dovranno avere particolare professionalità in campo paesaggistico e di tutela del territorio, il tutto altresì nell’ambito degli adempimenti comunali finalizzati al mantenimento in capo all’Amministrazione Comunale della subdelega in materia paesaggistica per gli interventi ricadenti in vincolo ex lege 1497/39, come previsto dal D.Lgs 42/04.

La gestione informatizzata delle pratiche edilizie si configura poi come strumento base per il proseguimento della formazione di una banca dati sempre più flessibile e leggibile utile ad impieghi di collegamento informatico con altri settore dell’Ente, quali il SIT, con una banca dati integrata. In tale ottica sarà ulteriormente sviluppata la base informatizzata dell’attività del servizio mediante l’analisi finalizzata alla presentazione digitale delle pratiche edilizie, sulla base di sistemi informatici che dovranno essere integrati con i pacchetti già utilizzati dal settore e mirati allo snellimento delle procedure amministrative e alla implementazione della banca dati edilizia (acquisizione digitale delle tavole di progetto e della documentazione allegata alle istanze presentate ecc.)

Attività di particolare attenzione del Servizio Edilizia Privata è costituita dal controllo sul territorio al fine di prevenire e contrastare eventuali interventi di abusivismo. In tale ottica si proseguirà con la sistematizzazione dell’avviata stretta collaborazione con l’ufficio Edilizia-Ecologia Tutela del Territorio della Polizia Locale, che permetterà di accelerare ulteriormente i tempi di attivazione delle procedure di verifica congiunta sul territorio per i rispettivi adempimenti. A ciò è collegata una corposa e continua verifica dell’evolversi degli esiti di procedimenti sia amministrativi che giudiziari la cui conclusione comporta l’adozione di ulteriori provvedimenti da parte dell’ufficio a definizione delle procedure sanzionatorie di riferimento.

Più specificamente amministrativa è poi l’attività connessa al controllo costante delle verifiche contabili collegate all’attività di settore e del servizio edilizia privata in particolare. Essa si esplicita nella verifica dei pagamenti inerenti gli oneri concessori, le ingiunzioni di pagamento, la regolarità rispetto ai termini di scadenza con eventuale conseguente applicazione di sanzioni previste normativamente e/o avvio di procedimenti di riscossione coattiva.

L’attività del Servizio Urbanistica comprende tutte le procedure inerenti la pianificazione territoriale in generale sia a scala urbana che di scala sovralocale nonché l’urbanistica relativa alla gestione del PRG vigente che richiede sempre un’attività di verifica e controllo delle previsioni in esso contenute con la predisposizione delle varianti richieste dall’Amministrazione Comunale nonché dal necessario e dovuto adeguamento alle normative nazionali e regionali.

Nel corso del 2010 saranno portate a termine le attività dedicate all’attuazione della normativa Regionale, la cosiddetta “legge sul governo del territorio” (L.R. 12/05), che presuppone anche la sostituzione della vecchia strumentazione

urbanistica con il nuovo Piano del Governo del Territorio (P.G.T.) che si dovrà ispirare ai principi di sussidiarietà, differenziazione, sostenibilità, partecipazione, flessibilità, compensazione ed efficienza.

Il nuovo governo del territorio non è più basato esclusivamente su pianificazioni pubbliche e atti autoritativi e unilaterali ma viene esercitato da nuovi complessi modelli flessibili di ricerca di consenso e di intese con i privati, siano essi destinatari dei provvedimenti o soggetti che concorrono direttamente alla loro attuazione. Uno di questi strumenti è costituito dal programma integrato di intervento (PII) che, nell'attuale periodo di transizione dal PRG al PGT, rappresenta il sistema più utilizzato per la nuova "urbanistica". In questo contesto, radicalmente mutato, il Documento d'Inquadramento delle politiche urbanistiche assume - nelle intenzioni dell'Amministrazione comunale - il compito di indicare, attribuendo anche un ordine di priorità, gli interventi che, già compresi o meno nel vigente Piano Regolatore Generale (P.R.G.), troveranno collocazione nel redigendo P.G.T. come elementi portanti della strategia territoriale dell'Amministrazione consentendo così la transizione dalla attuale alla nuova forma di strumentazione con la maggior continuità possibile rispetto alla gestione dinamica del territorio.

La fase di attuazione degli strumenti urbanistici generali comprende poi l'istruttoria tecnica e amministrativa, con la valutazione di tutti gli aspetti urbanistici-edilizi e convenzionali, applicando le relative procedure inerenti i Piani Particolareggiati, i Piani di Lottizzazione e i Programmi integrati di Recupero. Tali procedimenti comportano poi la presentazione nella competente Commissione Consiliare e nell'attuale Commissione Edilizia e poi nella commissione Paesaggio dal momento della sua istituzione ed infine, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, in Consiglio Comunale.

Vi è poi il Programma Urbano dei Parcheggi. La gestione del P.U.P., che richiede a sua volta i necessari aggiornamenti, comprende la messa a bando di nuove aree e l'istruttoria tecnica e amministrativa dei progetti per le aree già assegnate con il loro convenzionamento, che vengono monitorate in tutte le fasi di attuazione, fino al collaudo finale e la presa in carico da parte dell'A.C.

La gestione degli strumenti urbanistici presuppone un lavoro continuo di aggiornamenti cartografici anche su supporti informatici attraverso le procedure del SIT. La cartografia numerica comunale è costantemente aggiornata e pubblicata sul sito internet comunale offrendo, tra l'altro, assistenza ad Enti Pubblici e Professionisti per puntuali richieste di cartografia tematica e informazioni sui dati urbanistici in possesso.

In tale contesto si inserisce anche l'attività collegata alle verifiche catastali mediante l'esistente collegamento telematico con l'UTE (Ufficio Tecnico Erariale) di Milano.

Vengono inoltre istruiti i progetti delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo di oneri, legati ai piani esecutivi ed alle pratiche edilizie, seguiti nelle varie fasi di attuazione degli interventi fino al collaudo definitivo delle opere attraverso i criteri stabiliti dalle nuove ed articolate procedure dettate dal codice dei contratti.

Il servizio si occupa inoltre di Edilizia Convenzionata, intesa come attività inerente la verifica dei requisiti per il passaggio di proprietà degli alloggi di edilizia economica popolare, la tenuta dei rapporti con il CIMEP, la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con le necessarie stime eseguite secondo le normative vigenti, la verifica dei requisiti soggettivi e le autorizzazioni alla vendita di alloggi con l'applicazione del nuovo metodo stabilito dal regolamento comunale.

Dalle attività prevalenti derivano poi altri compiti quali il rilascio dei numerosi certificati di destinazione urbanistica ai sensi del DPR 380/01; il deposito e verifica dei frazionamenti catastali ex legge 47/85; il rilascio dei certificati sulle barriere architettoniche, le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per informazioni sul PRG o sulle modalità di presentazione dei piani attuativi e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni, oltre all'evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90) e di copie per stralcio degli strumenti urbanistici; la catalogazione e l'archiviazione degli atti inerenti i piani attuativi.

Al Servizio è riservata altresì l'attività relativa alla verifica dei progetti di interesse sopracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, prolungamento M1 ed M5, la definizione del progetto Metrotranvia, avviato ormai a conclusione, con conseguente gestione di tutta l'attività ad essi collegata che ha diretti risvolti e conseguenze sul territorio comunale, nonché di collegamento e coordinamento con gli altri enti interessati.

Ci si occuperà della pianificazione e programmazione del territorio sotto l'aspetto relativo alla mobilità che trova il suo principale strumento nel Piano Urbano del Traffico che sarà oggetto di aggiornamento e che dovrà, necessariamente, coordinarsi con il redigendo PGT.

Il servizio seguirà, inoltre, la gestione di alcune linee urbane di trasporto pubblico locale e relative attività connesse.

Attività trasversale su tutti i servizi del programma 6 "Gestione del Territorio" è rappresentata dal coordinamento amministrativo che si propone di garantire il corretto espletamento delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale e riqualificazione urbana. Oltre alla specifica competenza circa la redazione e verifica di atti, comprende la gestione del personale del settore; l'attività di aggiornamento ed informazione del personale; la gestione ed il controllo dell'evasione delle interrogazioni consiliari pervenute dalla Segreteria Generale ed indirizzate ai Servizi del Settore; la gestione dell'inventario degli immobili in dotazione del settore; la tenuta dei rapporti con i legali esterni incaricati di fornire un supporto di consulenza ed assistenza giuridica, stragiudiziale e giudiziale, la gestione dei pareri legali richiesti, dei contenziosi tra l'ente ed i soggetti esterni pubblici o privati nelle materie di competenza del settore, la regolarizzazione dei rapporti contabili con i professionisti incaricati.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Dei progetti che concorrono a formare il programma n. 6, alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che con l'utilizzo di risorse strumentali quali i software gestionali.

Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2010 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici e servizi preposti.

INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE:

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0601 - 0602 |
| CODICE BILANCIO | 1090103 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | STUDI E/O CONSULENZE TECNICHE |
| IMORTO PRESUNTO | 59.500,00 |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | SI |
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0601 |
| CODICE BILANCIO | 1090103 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | STUDI E/O CONSULENZE TECNICHE |
| IMORTO PRESUNTO | 21.500,00 |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | SI |
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0601 - 0602 |
| CODICE BILANCIO | 1090103 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | CONSULENZA LEGALE |
| IMORTO PRESUNTO | 2.000,00 |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | SI |

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

consistono nel raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun progetto al fine di garantire la regolare e tempestiva evasione di istanze presentate dai cittadini "ad personam" nonché il soddisfacimento di interessi collettivi intesi in senso più generale

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

evasione istanze e corretta e tempestiva esecuzione di compiti istituzionali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

| Qualifica funzionale | N. personale |
|----------------------|--------------|
| Dirigenti | 1 |
| D3 | 3 |
| D | 7 |
| C | 9 |
| B3 | 1 |
| B | 2 |

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi, software, banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Settore Gestione del Territorio provvederà, per mezzo dei singoli Servizi di cui si compone, Servizio Edilizia Privata e Servizio Urbanistica all'emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle Denunce di Inizio Attività ed all'istruttoria e definizione, delle domande di condono in conformità ai principi normativi nazionali e regionali, in particolare, per quanto riguarda quest'ultima sfera in merito alla sub-delega in materia paesistico-ambientale, in materia di deposito delle denunce di strutture in cemento armato ex Legge 1086/71, nonché all'approvazione degli strumenti di programmazione e di pianificazione urbanistici ed edilizi oltre alla verifica dei progetti di interesse sopracomunale nell'ambito della mobilità.

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Il programma e le attività ascritte al Settore 6° - Gestione del Territorio – meglio individuati nella sezione “Descrizione del programma” sono risultate essere in linea con la programmazione. I relativi progetti sono stati svolti, infatti, tenendo conto degli indirizzi, delle scelte e delle priorità definite dall’Amministrazione Comunale nonché dei vincoli normativi e gestiti nel rispetto dei tempi e con le modalità prefissati, con risultati positivi.

Una descrizione più dettagliata di ciascuna attività è riportata nel consuntivo dei singoli progetti.

| | |
|---|-----------------|
| 3.7 - PROGETTO N° 0601 EDILIZIA PRIVATA DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE | |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire | |
| | Attività |
| <u>6011 - PROCEDURE EDILIZIA PRIVATA</u> | |
| | Finalità |
| Garantire l'espletamento dell'istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi edilizi finalizzati alla realizzazione di nuove costruzioni e alla manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, nel rispetto delle previsioni normative di riferimento nonché dei tempi previsti per legge curando altresì il rapporto con l'utenza ed il coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni. | |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 | |
| Il progetto PEG 6.8 è stato regolarmente svolto nel corso dell'anno. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sono state evase tutte le pratiche presentate, nel rispetto dei termini fissati dalla normativa vigente in materia, garantendo altresì, negli orari di apertura al pubblico, il servizio di puntuale informazione rispetto alle richieste documentali e di chiarimenti tecnici; ▪ si è conclusa la procedura di istituzione della Commissione del Paesaggio mediante il bando di selezione pubblicato finalizzato alla nomina sindacale in seguito alla valutazione dei curriculum vitae con relativo provvedimento adottato in data 26/2/2010, sono state attivate e messe a regime tutte le procedure amministrative legate alla gestione ordinaria della nuova commissione rispetto ai tempi e alle modalità deliberate dal Consiglio Comunale e, a far data da marzo 2010, la nuova Commissione ha iniziato la propria attività finalizzata al miglioramento della qualità progettuale-architettonica degli interventi richiesti; ▪ nell'ottica poi dello snellimento delle procedure edilizie si sono mantenuti costanti contatti nel corso dell'anno, con il Settore Sistemi Informativi -Ufficio Sistema Informativo Territoriale-, in relazione allo sviluppo del progetto di riuso dell'E-government, per approfondire lo studio per il potenziamento del sistema informativo dell'Amministrazione attivando la possibilità per i richiedenti/professionisti di presentare in formato digitale e via internet le pratiche edilizie, preliminarmente per i dati amministrativi e per verificare, poi, la possibilità di consentire la presentazione anche degli elaborati grafici in formato digitale; ▪ nell'ambito delle procedure per l'attribuzione della delega paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/2004 da parte della Regione per il rilascio delle relative autorizzazioni paesaggistiche in ambito vincolato ex lege 1497/39, dopo l'istituzione della Commissione del Paesaggio con deliberazione di C.C. n. 79/2009 si è proceduto all'individuazione della struttura tecnica comunale competente con provvedimento dirigenziale n. 65 del 11/12/2009 e alla trasmissione della relativa documentazione alla Regione per l'adozione del relativo atto di riconoscimento che è stato formalizzato con decreto regionale n. 3539 del 12/4/2010; l'ufficio pertanto ha pianificato le nuove procedure edilizio-amministrative previste dall'art. 146 del D.Lgs 42/2004 per gli enti territoriali subdelegati in materia paesaggistica; ▪ si è concluso altresì l'iter relativo alla definizione della nuova disciplina di tutela relativa all'ambito paesaggistico vincolato ai sensi del D.Lgs. 42/2004 denominato Quartiere Regina Elena nel comune di Cinisello Balsamo, dichiarato di notevole interesse pubblico quale bene paesaggistico con deliberazione di G.R. n. 8/11371 del 10/2/2010; le nuove disposizioni di tutela dell'impianto morfologico, del patrimonio arboreo e di quello edilizio dovranno essere verificate nelle procedure istruttorie delle relative autorizzazioni paesaggistiche di competenza dell'Amministrazione Comunale; le stesse dovranno altresì essere recepite nelle norme di disciplina del redigendo Piano di Governo del territorio di cui alla L.R. 12/2005; ▪ nel corso dell'anno sono stati istruiti i progetti presentati per la realizzazione di alcuni interventi rientranti nell'ambito di applicazione del cosiddetto Piano Casa di cui alla L.R. 13/2009, finalizzata a dare incentivo alle azioni straordinarie per lo sviluppo e la qualificazione del patrimonio edilizio e urbanistico esistente; le pratiche presentate hanno avuto ad oggetto il recupero di volumetrie esistenti (art. 2 della L.R. 13/09) e l'ampliamento di edifici in tutto residenziali nel limite del 20% dei volumi esistenti (art. 3 della stessa L.R.); il termine per la presentazione di istanze in applicazione della citata legge è fissato al 15/4/2011; ▪ si è ulteriormente consolidata la procedura di acquisizione delle variazioni dei dati catastali avvenute a seguito di interventi edilizi, come previsto dal Regolamento edilizio, e relativa trasmissione poi al Servizio Fiscalità Locale per le successive verifiche di competenza; ▪ è proseguita l'attività di aggiornamento ed implementazione della banca dati territoriale collegata alle pratiche edilizie, gestita attraverso l'attribuzione del geocodice all'edificio, necessaria e indispensabile quale supporto alle ricerche e alle verifiche di competenza dell'ufficio per la ricostruzione della "storia edilizia degli immobili" e l'accertamento di eventuali opere edilizie non assentite. | |

Le attività d'ufficio sono meglio dettagliate qui di seguito:

Istruttoria pratiche edilizie

- n. 596 pratiche edilizie presentate (di cui 4 inerenti il cd. "Piano Casa")

sono stati rilasciati ed esaminati:

- n. 82 permessi di costruire;
- n. 0 autorizzazioni edilizie temporanee ex regolamento edilizio comunale;
- n. 360 Denunce di Inizio attività;
- n. 18 provvedimenti di diniego;
- n. 85 comunicazioni ex art.6 DPR 380/01
- n. 43 segnalazioni certificata di inizio attività

Le n. 40 domande di agibilità presentate sono state regolarmente istruite e parte di esse è, attualmente, in attesa di integrazione documentale.

Commissione edilizia/del Paesaggio: fino alla data attuale si sono svolte n. 4 sedute di Commissione Edilizia durante le quali sono state esaminate n. 51 pratiche edilizie e n. 13 sedute di Commissione del Paesaggio durante le quali sono state esaminate n. 73 pratiche edilizie.

Certificazioni diverse: sono stati rilasciati complessivamente n. 12 certificati che si è provveduto ad evadere nei termini previsti dalla vigente normativa.

Rapporto con il pubblico: attività svolta, durante l'anno, regolarmente mediante il ricevimento del pubblico negli orari di apertura, secondo l'organizzazione datasi dall'ufficio basata essenzialmente sulle specifiche attività di front-office distinte in amministrative e tecniche. E' proseguita, con buoni risultati, l'attività di accettazione pratiche, coincidente con l'orario di apertura al pubblico, e consistente nel verificare in via preventiva la completezza documentale delle pratiche di prossima presentazione da parte di professionisti al fine di razionalizzare la successiva attività istruttoria. Tra le altre attività di informazione è stata data evasione a n. 617 richieste formali di accesso ad atti.

Accettazione pratiche cementi armati: sono state accettate, protocollate ed archiviate n. 62 denunce di cementi armati.

Controllo impianti legge 46/90 ora D.M. 37/2008: si è provveduto, ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 37/08, a trasmettere copia delle certificazioni depositate alle competenti Camere di Commercio per gli adempimenti di loro competenza.

Aggiornamento del costo base di costruzione per l'edilizia residenziale e delle tariffe degli oneri di urbanizzazione: attività svolta come da piano di lavoro e conclusasi con l'approvazione della deliberazione di G.C. n. 130 del 06/05/2010.

Restituzione contributi concessori: si è provveduto ad evadere, dopo aver svolto le necessarie verifiche relative alle pratiche edilizie di riferimento, n. 12 richieste pervenute presso il competente ufficio procedendo al rimborso di Euro 124.767,70.

Attività

6012. - CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA

Finalità

Garantire il controllo dell'attività edilizia presente sul territorio comunale al fine di limitare l'abusivismo e procedere con le prescritte sanzioni laddove richiesto.

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Abusivismo. E' proseguita l'attività di controllo edilizio del territorio comunale a fronte di rilievi/esposti della cittadinanza o su iniziativa d'ufficio attivando, nel caso, le conseguenti procedure sanzionatorie amministrative, pecuniarie o di ripristino/demolizione, previste dal Testo Unico DPR 380/01 vigente in materia, con sopralluoghi di verifica e riscontro con gli atti di archivio dell'Amministrazione.

Il lavoro è stato svolto in sinergia con il Settore IX Polizia Locale, Ufficio Edilizia e Ecologia, con il quale si è collaborato sia nella iniziale fase di sopralluogo che nelle successive fasi di riscontro, rispetto all'iter amministrativo, ai fini dell'accertamento e della contestazione delle eventuali responsabilità penali inerenti gli abusi e gli illeciti commessi, di specifica sua competenza.

In particolare è stato svolto un puntuale lavoro di ricognizione, verifica e accertamento della situazione edilizia degli immobili ricadenti all'interno delle fasce di rispetto cimiteriali, al fine della verifica della regolarità edilizia delle costruzioni esistenti e dell'accertamento di eventuali conseguenti abusi edilizi, attivando nel caso i relativi procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla situazione di condoni edilizi non ancora definiti soprattutto in relazione a relativi ricorsi pendenti nelle sedi amministrative del TAR e del Cds

Nell'ambito di tale attività sono pervenuti n. 108 esposti; sono stati eseguiti n. 70 sopralluoghi ed emesse n. 89 ordinanze.

| |
|---|
| <p>Condono.</p> <p>L'iter di rilascio dei condoni presentati ex D.L. 269/2003, è ormai sostanzialmente concluso. Sono stati rilasciati complessivamente n. 718 condoni edilizi rispetto ai 770 presentati. Ne restano da definire n. 22 per i quali si è in attesa del parere di competenza di altri Enti, mentre n. 14 istanze sono state archiviate perché irricevibili ai sensi di legge. Rispetto ai 16 dinieghi sono state avviate le dovute procedure sanzionatorie.</p> <p>Relativamente alle pratiche di condono ex lege 47/85 e 724/94 è proseguita l'attività volta ad attivare le necessarie procedure per il rilascio o per l'iter sanzionatorio di parte delle istanze non definite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il condono ex lege 724/94 sono stati rilasciati ulteriori n. 5 permessi di costruire a sanatoria, mentre ne restano da definire n. 9. Rispetto ai 18 dinieghi sono state avviate le dovute procedure sanzionatorie di cui n. 12 già definite e 6 in corso. - per il condono ex lege 47/85 sono stati rilasciati ulteriori n. 39 permessi di costruire a sanatoria, mentre ne restano da definire n. 91. Rispetto ai 49 dinieghi sono state avviate le dovute procedure sanzionatorie di cui n. 34 già definite e 15 in corso. |
| Attività |
| 6021. – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE |
| Finalità |
| Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative inerenti i procedimenti relativi alla gestione delle pratiche edilizie, nonché delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana e con il settore ambiente ed ecologia. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Progetto PEG 6.9 (rif. Peg 6021 R.P.P. 3.7.1 – 3.7.2 – 3.7.3 – 3.7.4).</p> <p>L'attività di Supporto è stata svolta regolarmente avendo provveduto ad assistere i servizi del Settore, nonché la segreteria del Settore 10°, nell'introduzione innovativa di programmi e procedure attivate dall'Ente al fine del dovuto adeguamento normativo in materia di gestione delle assenze del personale, di digitalizzazione delle comunicazioni, decentramento del protocollo, pec e firma digitale.</p> <p>E' stata svolta attività di coordinamento amministrativo tra i Servizi che compongono il Settore e tra i settori 6° e 10° per le attività gestite trasversalmente garantendo la necessaria assistenza e collaborazione relativamente alla stesura, redazione e gestione di atti e provvedimenti, nonché nella gestione ed organizzazione del personale in dotazione alla struttura.</p> <p>Nell'ambito delle attività di settore si è poi provveduto ad effettuare regolari notifiche di atti in territorio di altri Comuni, garantire il collegamento UTE, realizzare la partecipazione di colleghi a seminari e/o giornate di studio nonostante il residuale budget a ciò dedicato, acquistare riviste, pubblicazioni necessarie allo svolgimento di attività attribuite.</p> <p>Anche l'attività inerente la tenuta e gestione di rapporti con i legali, tecnici e professionisti esterni è stata svolta regolarmente avendo supportato i servizi dei settori 6° e 10° nei rapporti con legali e consulenti, tenendo in considerazione le modalità organizzative di cui l'Ente si è dotato, nonché con i vari tecnici e professionisti esterni incaricati. E' stata garantita la tempestiva costituzione in giudizio nei ricorsi pervenuti, laddove considerato opportuno, fornendo ogni documentazione ed informazione richiesta e necessaria ai legali incaricati. Si è altresì provveduto a definire e saldare l'attività legale fornita per i ricorsi relativi ad anni passati e/o giunti a termine attivando, nel contempo, il conseguente iter tecnico-amministrativo per definire le procedure delle pratiche oggetto dei giudizi conclusi.</p> |
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| Consulenze giuridiche sulle problematiche inerenti la materia edilizia |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| verificare l'esatta applicazione delle previsioni urbanistiche in sede di edificazione mediate singoli permessi di costruire e/o presentazione di denunce di inizio attività. |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |
| le stesse impiegate nel programma. |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare |
| le stesse impiegate nel programma. |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte |
| rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione dell'Amministrazione Comunale in riferimento alle singole istanze presentate dai cittadini nonché in senso più generale riguardo al corretto utilizzo del territorio da parte della collettività. |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Gli obiettivi del presente progetto PEG sono stati positivamente raggiunti. |

| |
|--|
| 3.7 - PROGETTO N° 0602 URBANISTICA DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire |
| Attività |
| <u>6001. - VARIANTI AL P.R.G. VIGENTE E ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO</u> |
| Finalità |
| Assicurare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e la definizione e progettazione di varianti agli strumenti di pianificazione con particolare attenzione rivolta alla predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici stabiliti dalla legge regionale n. 12/05 "sul governo del territorio" (documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole). |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Sono state svolte le seguenti attività relative alle varianti al PRG vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Variante ambito di via Machiavelli; - Variante ambito ST/PM2 in via Pizzi; - Variante allo strumento urbanistico vigente, denominato OC/R4.2 (ex P.S. 2.5), per la realizzazione di edifici residenziali relativo ad un'area lungo Via Monte Nevoso; - Variante per il Piano Attuativo residenziale in via Nino Bixio; <p>Sono stati, inoltre, svolti gli studi relativi alla Valutazione ambientale strategica per le nuove proposte di PII in variante agli strumenti urbanistici.</p> <p><u>Progetto PEG 6.1 – Piano di Governo del Territorio</u></p> <p>I professionisti incaricati e l'ufficio di piano (riorganizzato con provvedimento del Direttore Generale del 21.09.2009) hanno svolto le attività di ricognizione ed analisi urbanistiche costituenti la fase propedeutica alla successiva elaborazione del piano.</p> <p>Tale attività, organizzata e gestita sulle fasi indicate dal gantt di lavoro, ha visto coinvolto l'ufficio, insieme agli altri settori comunali di volta in volta interessati in base agli argomenti trattati, in una notevolissima ed impegnativa serie di incontri e tavoli tecnici tematici che hanno permesso, appunto, l'acquisizione dei numerosi dati conoscitivi utili e necessari alla redazione dei susseguenti documenti.</p> <p>Oltre a tale attività conoscitiva, l'ufficio di Piano nel corso dell'anno 2010 ha predisposto la fase progettuale del PGT nel suo complesso, proseguendo quanto fatto nel 2009 e redigendo i documenti necessari all'avvio della fase di consultazione preliminare sui documenti costituenti il PGT. Tale fase è stata avviata con Delibera di G.C. n. 222 del 29.07.2010</p> <p>Nello specifico, per quanto riguarda il procedimento di VAS, sono state approntate le bozze del Documento di Piano, del Rapporto Ambientale, dello Studio geologico, finalizzate all'acquisizione dei pareri dei soggetti competenti in materia ambientale ed enti territorialmente interessati. I relativi elaborati sono stati pubblicati sul sito internet comunale nonché sul portale Regionale, a decorrere dal 6 agosto 2010 per 60 giorni consecutivi.</p> <p>Oltre ai succitati elaborati, l'ufficio di Piano ha redatto anche le bozze del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, e sulla totalità degli elaborati costituenti la prima bozza del PGT è stata avviata anche la fase della raccolta dei pareri delle parti sociali ed economiche, a decorrere dal 6 settembre 2010 al 6 ottobre 2010.</p> <p>Tutti i pareri pervenuti sono stati analizzati dalla Giunta Comunale nella seduta del 28.10.2010.</p> <p>A seguito delle fasi di cui sopra, è stato necessario modificare alcune parti degli elaborati del PGT, al fine dell'avvio della procedura di adozione dello stesso. Questa attività è tuttora in corso di svolgimento. In particolare gli uffici stanno predisponendo anche l'elaborato tecnico sulle industrie a rischio di incidente rilevante (ERIR), espressamente richiesto da ARPA Lombardia, nel corso della fase partecipativa.</p> <p>Sono stati anche organizzati diversi incontri pubblici di presentazione dello stato di avanzamento progettuale del PGT, alcuni destinati a professionisti o particolari stakeholders, altri indirizzati alla cittadinanza tutta.</p> |
| Attività |
| <u>6002. - PIANI DI ATTUAZIONE</u> |
| Finalità |
| Assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate e piani particolareggiati, promossi da operatori privati o dall'Amministrazione, programmi integrati di recupero e programmi integrati di intervento in attuazione del documento di inquadramento delle politiche urbanistiche. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>E' stato approvato il Piano attuativo di via Nino Bixio con relativa stipula della convenzione.</p> <p>Sono stati approvati i seguenti piani attuativi con la redazione delle controdeduzioni e stipula delle convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PL di via Monte Nevoso/Pellico; ▪ PL di via Torricelli. <p>Sono stati approvati dal Consiglio Comunale i seguenti PII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PII ST/PM2 di via Pizzi con stipula della convenzione; ▪ PII di via Machiavelli. |

| |
|---|
| <p>Sono stati adottati dal Consiglio Comunale le seguenti proposte di piani di lottizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PL in variante di via Dei Partigiani; ▪ PL di via P. da Volpedo; ▪ PL di via Monte Grappa/Monte Nero. <p>Per quanto riguarda le attività relative ai programmi integrati d'intervento in variante al PRG sono state istruite dall'ufficio le seguenti proposte definitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PII Prada in via M.te Cervino; ▪ PII Kodak in viale Matteotti; ▪ PII in via Cornaggia; <p>Per quanto riguarda le proposte iniziali di PII sono stati istruiti i seguenti programmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PII Crocetta Axioma; ▪ PII Crocetta Amcom; ▪ PII in via Pizzi nord. <p>Inoltre è stata svolta l'istruttoria tecnico-urbanistica inerente alla procedura di Sportello Unico delle Attività Produttive relativa all'ampliamento dell'edificio Zepter posto in via Benedetto Marcello. Si è concluso il procedimento con il decadimento del PL OC/P1 ubicato in via Lincoln/De Vizzi.</p> |
| Attività |
| <u>6003. - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI</u> |
| Finalità |
| Curare l'attuazione del Programma Urbano Parcheggi approvato, con particolare riferimento alle sistemazioni superficiali delle aree che saranno di utilizzo pubblico e alla definizione di tutti gli atti necessari per il convenzionamento con gli operatori, al rilascio del permesso di costruire, al controllo dei lavori, agli eventuali aggiornamenti dello stesso strumento e al collaudo tecnico amministrativo finale |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Sono stati istruiti i seguenti progetti, adottati dal Consiglio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PUP via dei Partigiani, collegato al PL ST/RS. <p>Sono ormai in via di conclusione i lavori di realizzazione inerenti il PUP di via Margherita.</p> |
| Attività |
| <u>6004. – CARTOGRAFIA</u> |
| Finalità |
| Assicurare la gestione della documentazione cartografica, numerica e catastale del territorio comunale a supporto delle attività proprie dell'ente |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Sono state aggiornate le cartografie pubblicate nel sito comunale in funzione delle periodiche modifiche e prodotte tutte le documentazioni planimetriche richieste per la redazione del PGT. |
| Attività |
| <u>6006. – EDILIZIA CONVENZIONATA</u> |
| Finalità |
| Assicurare lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| E' stato stipulato l'atto di trasferimento dal C.I.M.E.P al Comune di Cinisello Balsamo di alcune aree ricadenti nei lotti denominati 2CI/11. |
| <p>Sono state eseguite le stime per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree ex L. 167/62 dei seguenti lotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cooperativa Edilizia Cinisello Nord s.r.l. Via Brunelleschi nn. 10, 12 e Via Picasso nn. 22, 24, 26; ▪ Cooperativa Punta di Diamante Soc. Coop. a.r.l. Via Morandi nn. 13, 15, 17; ▪ Auprema Cooperativa Edilizia a.r.l. Via Brunelleschi nn. 3, 5, 7; ▪ Cooperativa Edificatrice e di Consumo Diaz s.r.l. Via Martiri Palestinesi scala A e B; ▪ Auprema Cooperativa Edilizia a.r.l. Via Vasari nn. 1, 3, 5, 7, 9 angolo Brunelleschi 9; ▪ Consorzio il Sole Via Brunelleschi, Via Bernini; <p>Sono state stipulate le convenzioni relative alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dei fabbricati relativi ai seguenti lotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cooperativa Punta di Diamante Soc. Coop. a.r.l. Via Morandi nn. 13, 15, 17; ▪ Auprema Cooperativa Edilizia a.r.l. Via Brunelleschi nn. 3, 5, 7; |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cooperativa Edilizia Cinisello Nord s.r.l. Via Brunelleschi nn. 10, 12 e Via Picasso nn. 22, 24, 26; ▪ Consorzio il Sole Via Brunelleschi, Via Bernini; ▪ Cooperativa Edificatrice e di Consumo Diaz s.r.l. Via Martiri Palestinesi scala A e B; ▪ Auprema Cooperativa Edilizia a.r.l. Via Vasari nn 7 – 9; ▪ Sig.ri Gambato – Bionelli edificio di via Vasari 7-9; ▪ Inve.Co Investimenti e Costruzioni s.r.l. via Picasso nn. 21, 23, 25; |
| E' stata stipulata altresì la convenzione di trasferimento delle aree dal Cimep al Comune Lotto 2CI/11 Cooperativa Edificatrice Aurora – soc. Coop. a.r.l. |
| Attività |
| 6024. - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI |
| Finalità |
| Consiste nell'istruttoria, verifica, analisi dei progetti presentati da operatori privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione, primaria e secondaria, a scomputo oneri di permessi di costruire o di piani attuativi. Il tutto fino al collaudo delle opere e alla presa in carico dei manufatti |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Attualmente sono in essere i collaudi dei seguenti ambiti: OT/R4 (Via Robecco) –OT/R1 (Via Paisiello) – OC/P1 via Prati-Copernico – parcheggio in via De Amicis — ampliamento RSA del Consorzio Il Sole. Sono invece stati collaudati i seguenti interventi: OC/P 3.6 (Albergo) – P.I.R. in via Settembrini quartiere Sant'Eusebio. |
| Attività |
| 9017 – TRASPORTO PUBBLICO |
| Finalità |
| Assicurare un corretto funzionamento delle linee di trasporto pubblico esistenti mediante la definizione e lo sviluppo di servizi inerenti nuove linee urbane e la riorganizzazione delle linee esistenti anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione (ATM, CTP, BRIANZA TRASPORTI). Riorganizzazione e rivisitazione delle linee di TPL e messa a sistema delle stesse conseguentemente alla recente entrata in esercizio della nuova linea tranviaria. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Allo stato attuale si è provveduto a prorogare il servizio di TPL comunale riferito alle linee 710-711 a tutto il 2011, mentre il servizio di bus a chiamata è stato prorogato per i soli primi 6 mesi del 2011, rispettivamente con Deliberazione di GC n.406/10 e Deliberazione di GC n. 407/10. Ad avvenuta stesura delle prime ipotesi di riorganizzazione dell'intero servizio di TPL del territorio comunale in vista dell'ormai prossima gara d'appalto, è stato dato avvio alle procedure di consultazione – partecipazione in merito alla programmazione del servizio di trasporto pubblico comunale con Deliberazione di CC n.84/10. In considerazione poi dell'affidamento, avvenuto nel mese di giugno, dal Comune di Milano ad ATM dei servizi di trasporto pubblico locale è stata avviata la fase di messa in liquidazione del CTP SpA. Nel contempo è stata anche affrontata, e prosegue, la gestione del contenzioso crescente, sia in merito alla questione SITAM, al ruolo di CTP SpA e alla Caronte srl nei confronti dei servizi di cui sopra e della titolarità dei servizi di area urbana. |
| Attività |
| 9018 – MOBILITA' |
| Finalità |
| Assicurare le attività di studio di fattibilità degli interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri Enti competenti. Affrontare e risolvere le criticità che si vengono a creare soprattutto conseguenti ai cantieri presenti e futuri che interesseranno direttamente in territorio comunale di Cinisello Balsamo. Aggiornamento degli strumenti pianificatori inerenti la viabilità e la mobilità pubblica/locale a seguito dell'entrata in esercizio delle nuove infrastrutture di trasporto pubblico nonché dell'avvenuta apertura delle nuove cantierizzazioni afferenti la riqualifica della SS.36. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Progetto PEG 6.2 E' in corso di redazione l'aggiornamento del nuovo <u>PGTU</u> , strumento indispensabile per la programmazione di interventi relativi alla mobilità e ai trasporti in genere. Allo stato attuale, è stata consegnata dai Soggetti incaricati (Centro Studi PIM), la documentazione inerente la "Bozza della fase Propositiva/Progettuale" del citato strumento ed i settori interni stanno concludendo le proprie fasi istruttorie. Continua l'attività di coordinamento tra i vari Settori interni ed Enti esterni, circa le criticità derivanti dai cantieri attualmente in essere sull'intero territorio comunale. E' stato fornito, nel corso dell'anno e così prosegue, il necessario supporto tecnico di coordinamento con ANAS spa e tutti gli Enti direttamente coinvolti circa i lavori di riqualifica della SS.36. Procede l'attività relativa agli impegni assunti dall'A.C. circa l'accordo di programma relativo al prolungamento della linea M1 da Sesto FS a Monza-Bettola. |
| In particolare: <u>Metrotranvia Cinisello-Milano</u> Riguardo alla Metrotranvia Milano – Cinisello Balsamo sono in corso di definizione gli atti amministrativi ad essa collegati |

relativamente al collaudo ed alla presa in carico delle infrastrutture e correlata definizione della partita contabile con il Comune di Milano – capo fila del progetto.

Studi di fattibilità, riqualificazione delle grandi infrastrutture viarie

SS36

E' stata completata la realizzazione, da parte di ANAS, dei lavori relativi alla nuova viabilità di collegamento della via Pizzi con la SS.36. Tale opera è stata collaudata e presa in carico dall'A.C.

Sono stati conclusi anche i lavori relativi alla nuova passerella ciclo-pedonale a scavalco dell'infrastruttura principale che collega l'area Ovocoltura con il quartiere Cornaggia e al nuovo sottovia di collegamento tra le vie Cornaggia e Caldara. Attualmente sono state collaudate ed è in corso di definizione la sottoscrizione dei verbali di presa in carico delle predette opere da parte dell'A.C.

SP5

Si è in attesa che la Provincia di Milano, a seguito dell'accordo in corso con la Regione Lombardia, completi l'iter inerente il progetto definitivo della riqualificazione della SP5 rispetto al progetto esecutivo a stralcio della passerella ciclo-pedonale ubicata tra V.le Romagna e V.le Casiraghi in comune di Sesto San Giovanni e l'interramento dell'intersezione tra le vie Ferri- Partigiani e la SP.5 stessa in comune di Cinisello Balsamo.

Studio di modifica dei tracciati M1

Con Deliberazione di Giunta Regionale è stato approvato e successivamente sottoscritto dagli Enti interessati l'accordo per la definizione dell'iter progettuale e realizzativo del prolungamento della Linea Metropolitana M1 da Sesto F.S. a Monza – Bettola in Legge Obiettivo.

Il costo complessivo per il prolungamento della Linea M1 è pari a euro 176.000.000, per il quale il 60% è previsto come finanziamento statale, mentre per il 40% è a carico delle parti.

Il Comune di Cinisello Balsamo si era impegnato a mettere a disposizione un importo forfetario di euro 7.920.000 in aree e per la realizzazione del parcheggio multipiano in corrispondenza del nodo d'interscambio M1 – M5, L'aggiornamento di tale accordo, sottoscritto da Regione Lombardia, Provincia di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Comune di Milano, Comune di Monza, Comune di Sesto San Giovanni e Comune di Cinisello Balsamo è stato sottoscritto dall'A.C. in data 09.12.2009. Lo stesso conferma il prolungamento della M1 da Sesto San Giovanni a Monza Bettola con l'impegno del nostro Comune a contribuire economicamente ed operativamente alla realizzazione del parcheggio d'interscambio multipiano o, in alternativa, ove ciò non fosse possibile, di parcheggio a raso di prima fase (entro il termine di fine lavori stabilito per la linea metropolitana – 2014).

Attualmente sono in fase di conclusione le procedure di espletamento della gara relativa al prolungamento della Linea Metropolitana M1 da Sesto F.S. a Monza – Bettola a cura della Metropolitana Milanese spa.

Attività

6021. – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 6°

Finalità

Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Progetto PEG 6.9 (rif. Peg 6021 R.P.P. 3.7.1 – 3.7.2 – 3.7.3 – 3.7.4).

L'attività di **Supporto** è stata svolta regolarmente avendo provveduto ad assistere i servizi del Settore, nonché la segreteria del Settore 10°, nell'introduzione innovativa di programmi e procedure attivate dall'Ente al fine del dovuto adeguamento normativo in materia di gestione delle assenze del personale, di digitalizzazione delle comunicazioni, decentramento del protocollo, pec e firma digitale.

E' stata svolta attività di coordinamento amministrativo tra i Servizi che compongono il Settore e tra i settori 6° e 10° per le attività gestite trasversalmente garantendo la necessaria assistenza e collaborazione relativamente alla stesura, redazione e gestione di atti e provvedimenti, nonché nella gestione ed organizzazione del personale in dotazione alla struttura.

Nell'ambito delle attività di settore si è poi provveduto ad effettuare regolari notifiche di atti in territorio di altri Comuni, garantire il collegamento UTE, realizzare la partecipazione di colleghi a seminari e/o giornate di studio nonostante il residuale budget a ciò dedicato, acquistare riviste, pubblicazioni necessarie allo svolgimento di attività attribuite.

Anche l'attività inerente la tenuta e gestione di **rapporti con i legali, tecnici e professionisti esterni** è stata svolta regolarmente avendo supportato i servizi dei settori 6° e 10° nei rapporti con legali e consulenti, tenendo in considerazione le modalità organizzative di cui l'Ente si è dotato, nonché con i vari tecnici e professionisti esterni incaricati. E' stata garantita la tempestiva costituzione in giudizio nei ricorsi pervenuti, laddove considerato opportuno, fornendo ogni documentazione ed informazione richiesta e necessaria ai legali incaricati. Si è altresì provveduto a definire e saldare l'attività legale fornita per i ricorsi relativi ad anni passati e/o giunti a termine attivando, nel contempo, il conseguente iter tecnico-amministrativo per definire le procedure delle pratiche oggetto dei giudizi conclusi.

| |
|---|
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento Consulenze giuridiche e studi tecnici sulle Varianti al PRG vigente ed agli strumenti attuativi, nonché sulla redazione del nuovo strumento urbanistico (PGT). |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare le stesse impiegate nel programma. |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare le stesse impiegate nel programma. |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte Attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale per renderla sempre più vivibile e vicina alle esigenze della collettività nel rispetto della normativa, anche sopravvenuta |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 Gli obiettivi del presente progetto sono stati raggiunti attenendosi, per le attività che ne necessitavano, agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale. |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Spese correnti | | | | | | |
| Personale | C | 640.155,00 | 648.870,04 | | | |
| | SV | 77.955,00 | 77.955,00 | | | |
| | T | 718.110,00 | 726.825,04 | 689.775,44 | 684.444,97 | 5.330,47 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C | 27.500,00 | 24.300,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 27.500,00 | 24.300,00 | 21.389,09 | 19.394,83 | 1.994,26 |
| Prestazioni di servizi | C | 1.623.448,00 | 1.785.177,00 | | | |
| | SV | 202.700,00 | 202.700,00 | | | |
| | T | 1.826.148,00 | 1.987.877,00 | 1.767.075,64 | 955.284,32 | 811.791,32 |
| Trasferimenti | C | 67.250,00 | 67.250,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 67.250,00 | 67.250,00 | 18.500,00 | 0,00 | 18.500,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C | 49.000,00 | 35.700,00 | | | |
| | SV | 500,00 | 500,00 | | | |
| | T | 49.500,00 | 36.200,00 | 25.822,95 | 25.822,95 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C | 42.933,00 | 44.717,96 | | | |
| | SV | 1.559,00 | 1.559,00 | | | |
| | T | 44.492,00 | 46.276,96 | 42.087,32 | 41.721,34 | 365,98 |
| Oneri straordinari della gestione corrente | C | 20.000,00 | 110.000,00 | | | |
| | SV | 40.000,00 | 40.000,00 | | | |
| | T | 60.000,00 | 150.000,00 | 125.344,16 | 117.178,51 | 8.165,65 |
| Totale Spese correnti | C | 2.470.286,00 | 2.716.015,00 | | | |
| | SV | 322.714,00 | 322.714,00 | | | |
| | T | 2.793.000,00 | 3.038.729,00 | 2.689.994,60 | 1.843.846,92 | 846.147,68 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Espropri e servitu' onerose | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incarichi professionali esterni | C 30.000,00 | 95.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 30.000,00 | 95.000,00 | 23.279,21 | 12.240,00 | 11.039,21 |
| Trasferimenti di capitale | C 883.750,00 | 883.750,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 883.750,00 | 883.750,00 | 883.750,00 | 0,00 | 883.750,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 915.750,00 | 980.750,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 915.750,00 | 980.750,00 | 907.029,21 | 12.240,00 | 894.789,21 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale GESTIONE DEL TERRITORIO | C 3.386.036,00 | 3.696.765,00 | | | |
| | SV 322.714,00 | 322.714,00 | | | |
| | T 3.708.750,00 | 4.019.479,00 | 3.597.023,81 | 1.856.086,92 | 1.740.936,89 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO
 Progetto 0601 - EDILIZIA PRIVATA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Spese correnti | | | | | | |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C | 27.500,00 | 24.300,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 27.500,00 | 24.300,00 | 21.389,09 | 19.394,83 | 1.994,26 |
| Prestazioni di servizi | C | 129.448,00 | 299.889,20 | | | |
| | SV | 24.500,00 | 24.500,00 | | | |
| | T | 153.948,00 | 324.389,20 | 146.045,19 | 85.622,71 | 60.422,48 |
| Trasferimenti | C | 18.500,00 | 18.500,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 0,00 | 18.500,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C | 0,00 | -300,00 | | | |
| | SV | 500,00 | 500,00 | | | |
| | T | 500,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Oneri straordinari della gestione corrente | C | 20.000,00 | 110.000,00 | | | |
| | SV | 40.000,00 | 40.000,00 | | | |
| | T | 60.000,00 | 150.000,00 | 125.344,16 | 117.178,51 | 8.165,65 |
| Totale Spese correnti | C | 195.448,00 | 452.389,20 | | | |
| | SV | 65.000,00 | 65.000,00 | | | |
| | T | 260.448,00 | 517.389,20 | 311.278,44 | 222.196,05 | 89.082,39 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO
Progetto 0601 - EDILIZIA PRIVATA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|---------------|--------------|------------|------------|-----------|
| Spese in conto capitale Espropri e servitu' onerose | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale EDILIZIA PRIVATA | C 197.448,00 | 454.389,20 | | | |
| | SV 65.000,00 | 65.000,00 | | | |
| | T 262.448,00 | 519.389,20 | 311.278,44 | 222.196,05 | 89.082,39 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0602 - URBANISTICA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Spese correnti | | | | | | |
| Personale | C | 640.155,00 | 648.870,04 | | | |
| | SV | 77.955,00 | 77.955,00 | | | |
| | T | 718.110,00 | 726.825,04 | 689.775,44 | 684.444,97 | 5.330,47 |
| Prestazioni di servizi | C | 1.494.000,00 | 1.485.287,80 | | | |
| | SV | 178.200,00 | 178.200,00 | | | |
| | T | 1.672.200,00 | 1.663.487,80 | 1.621.030,45 | 869.661,61 | 751.368,84 |
| Trasferimenti | C | 48.750,00 | 48.750,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 48.750,00 | 48.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C | 49.000,00 | 36.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 49.000,00 | 36.000,00 | 25.822,95 | 25.822,95 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C | 42.933,00 | 44.717,96 | | | |
| | SV | 1.559,00 | 1.559,00 | | | |
| | T | 44.492,00 | 46.276,96 | 42.087,32 | 41.721,34 | 365,98 |
| Totale Spese correnti | C | 2.274.838,00 | 2.263.625,80 | | | |
| | SV | 257.714,00 | 257.714,00 | | | |
| | T | 2.532.552,00 | 2.521.339,80 | 2.378.716,16 | 1.621.650,87 | 757.065,29 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0602 - URBANISTICA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Espropri e servitu' onerose | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incarichi professionali esterni | C 30.000,00 | 95.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 30.000,00 | 95.000,00 | 23.279,21 | 12.240,00 | 11.039,21 |
| Trasferimenti di capitale | C 883.750,00 | 883.750,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 883.750,00 | 883.750,00 | 883.750,00 | 0,00 | 883.750,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 913.750,00 | 978.750,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 913.750,00 | 978.750,00 | 907.029,21 | 12.240,00 | 894.789,21 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0602 - URBANISTICA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale URBANISTICA | C 3.188.588,00 | 3.242.375,80 | 3.285.745,37 | 1.633.890,87 | 1.651.854,50 |
| | SV 257.714,00 | 257.714,00 | | | |
| | T 3.446.302,00 | 3.500.089,80 | | | |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

CULTURA E SPORT

RESPONSABILE

Dott. Piero Sciotto

3.4**PROGRAMMA N° 07 CULTURA E SPORT****N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO****3.4.1 - Descrizione del programma**

L'obiettivo del Settore è consolidare le attività ormai storiche, che si caratterizzano come 'eccellenze' e mantenere quelle che maggiormente orientano l'attività culturale della città nel contesto del Nord Milano e dell'area metropolitana compatibilmente con le risorse economiche disponibili nel bilancio preventivo.

Il 2010 vedrà la conclusione dei lavori di edificazione del Centro Culturale " Sandro Pertini" e la conseguente apertura (almeno di una parte di esso). Questo è l'avvenimento più importante, su cui si concentrano e convergono gli impegni di tutto il Settore.

Lo Sport attraverso la promozione e la gestione degli impianti è indirizzato al mantenimento e, se possibile, al miglioramento del livello dei servizi attualmente offerti alla cittadinanza.

La collaborazione con la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea; lo sviluppo e l'incremento delle nuove forme di gestione mista pubblico/privata degli impianti sportivi, del Cinema nel Parco e della stagione dei cartelloni teatrali per adulti e per ragazzi; l'acquisita Certificazione di Qualità della Civica Scuola e Accredimento presso la Regione Lombardia della Civica Scuola di Musica possibili grazie ai livelli di eccellenza raggiunti; sono gli obiettivi primari di consolidamento dell'attività unitamente al mantenimento dei livelli della Biblioteca.

Proseguirà la collaborazione con il Politecnico di Milano (formalizzata con Accordo deliberato in Giunta Comunale n. 342 del 24/10/07) per la realizzazione di studi, ricerche e attività sul tema dei giardini storici e del paesaggio.

Inizieranno le attività promosse dalla Rete dei Giardini Storici tra Enti proprietari e gestori di beni paesaggistici storici aperti al pubblico, Provincia di Milano e Soprintendenza BAP di Milano e istituti formativi di settore, di cui il Comune di Cinisello Balsamo (Centro Documentazione Storica in collaborazione con settore Ecologia) è capofila.

Proseguirà la collaborazione del Centro Multimediale con le scuole e gli interventi formativi del progetto di educazione al linguaggio dei media.

Con il Settore Lavori Pubblici, il Sic, il Settore Finanziario e Risorse Umane si collabora nella fase finale di edificazione per la definizione degli arredi, delle attrezzature, della pianificazione della struttura e del suo funzionamento.

Per giungere all'apertura del Centro Culturale, il Settore attua i seguenti interventi:

- 1) Con il coordinamento della Direzione Generale, mantiene i contatti con gli altri Settori comunali per la chiusura dei lavori e per la programmazione delle attività :
- 2) Gare per l'acquisto di arredi e di attrezzature di nostra competenza. Successive installazioni e collaudi, in coordinamento con la Direzione Lavori
- 3) Affidamento caffetteria, in collaborazione con Settore Lavori Pubblici
- 4) Trasloco.
- 5) Inaugurazione, apertura della nuova sede.

La Biblioteca

Il Servizio Biblioteca segue, d'intesa con l'intero Settore, gli interventi necessari per giungere all'apertura del Nuovo Centro Culturale.

Acquisizioni bibliotecarie

Prosegue l'acquisto di documenti, si amplia la dotazione di cd musicali e dvd disponibili al prestito.

Prosegue lo svecchiamento e l'ampliamento del patrimonio librario sulla base di linee guida già elaborate e di un piano acquisto annuale.

Tutti i documenti saranno dotati di microchip per una migliore gestione e predisposti per il trasferimento.

Servizi al pubblico

Gli orari di apertura al pubblico, assai ampi, verranno mantenuti compatibilmente con le risorse assegnate.

La Biblioteca è in grado di fornire un buon servizio, in particolare per quanto riguarda il prestito interbibliotecario.

Si offre il servizio di richiesta volumi, cd, dvd anche da casa tramite il catalogo on line su web. Sono presenti postazioni dedicate alla navigazione Internet. Si mette a disposizione hw e sw per l'uso da parte dei cittadini. La dotazione di periodici è consistente.

Si curerà tutto ciò nella fase di apertura della nuova sede.

Promozione dei servizi bibliotecari

Proseguono le attività per i ragazzi e i momenti di promozione della lettura per gli adulti compatibilmente con le risorse economiche disponibili. Nella fase di avvio del Centro si porrà attenzione ad eventi inaugurali e promozionali.

Il Centro Multimediale

Prosegue l'offerta di servizi ai cittadini di divulgazione dei documenti multimediali e cartacei della mediateca ed emeroteca dell'immagine e relativi alla produzione audiovisiva del servizio.

Tutti i documenti saranno dotati di microchip per una migliore gestione e predisposti per il trasferimento.

E' in atto un intervento di media-education per un'alfabetizzazione soprattutto rivolto ai giovani studenti.

La Cultura**Il Centro di Documentazione Storica**

Le attività relative alle sezioni di studi e ricerche individuate nel 2002 proseguono con il supporto scientifico di un apposito comitato composto da specialisti, referenti delle medesime aree disciplinari. Il Centro di Documentazione Storica, confermandosi come punto di riferimento europeo per lo studio dei giardini e delle architetture vegetali, in qualità di capofila della Rete dei Giardini Storici del Nord-Milano e Brianza "ReGiS", oltre a organizzare incontri di scambio e confronto tra operatori e tecnici del settore impiegati presso le amministrazioni aderenti al progetto, organizzerà una mostra sulle residenze e i parchi storici aderenti alla Rete. La valorizzazione del complesso residenziale di villa Silva proseguirà attraverso l'offerta di visite guidate aperta alla cittadinanza e alle scuole e la realizzazione - in collaborazione con il Centro Multimediale - di una collana di prodotti multimediali dedicati alla storia e alla cultura del territorio in generale, al sistema storico delle residenze del Nord-Milano e alle vicende che hanno caratterizzato la storia dei Silva, con approfondimenti sui vari "monumenti" assegnabili alla loro committenza, o riferibili al fenomeno della villeggiatura sette-ottocentesca. Proseguiranno inoltre le attività didattiche-divulgative sull'arte dei giardini e del paesaggio e gli incontri di approfondimento sulla realtà storica, sociale e urbanistica del territorio milanese, anche al fine di valorizzare le tradizioni locali, i luoghi e i personaggi di spicco della storia di Cinisello Balsamo.

La Civica Scuola di Musica

Prosegue l'attività didattica secondo le modalità che ne hanno fatto una delle realtà più importanti e consolidate di educazione musicale su tutto il territorio milanese, come testimoniano le iscrizioni dell'anno scolastico 2009/2010 con 566 iscritti iniziali ai diversi corsi sia individuali che collettivi.

Si continua il percorso di mantenimento e riconferma della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 acquisita dalla Civica Scuola di Musica nel 2005.

Si cercherà di mantenere l'offerta di incontri musicali nei limiti delle risorse finanziarie destinate alla divulgazione musicale oltre alla collaborazione con la Filarmonica Paganelli, gli incontri per la scuola in collaborazione con il Centro Elica e alcune esibizioni per gli ospiti della Fondazione Paganelli.

Si procederà alla ricerca e valutazione di fattibilità di nuove forme di gestione per la Civica Scuola di Musica.

Stagione Teatrale

Anche per la stagione teatrale 2009-2010 sono previsti, come di consueto, cinque spettacoli per un totale di dieci rappresentazioni. La programmazione della stagione teatrale 2010-2011 è vincolata al reperimento di adeguate risorse finanziarie.

Ragazzi a Teatro

L'edizione 2009/2010, sempre con la gestione Teatro del Buratto, sta già registrando grande adesione per quanto riguarda le repliche scolastiche. L'edizione 2010-2011 è vincolata al reperimento di adeguate risorse finanziarie anche in considerazione del rinnovo dell'accordo di collaborazione con il Teatro del Buratto.

Parcoteatro

La rassegna estiva di teatro per ragazzi organizzata secondo la stessa formula degli anni precedenti, si è conclusa nel mese di giugno con una grande partecipazione di pubblico. Per l'anno 2010 si ripropone la stessa formula degli anni precedenti.

Cinema nel Parco

Si è proceduto, per la gestione delle stagioni 2008 e 2009, alla proroga con la CI.SE. s.r.l..

Per il futuro verranno analizzate eventuali nuove forme di gestione in attesa della riqualificazione dell'arena estiva del parco di Villa Ghirlanda che consentirà un più ampio e diversificato utilizzo.

Concerti in piazza

Per il 2010 si pensa, risorse permettendo, di riproporre l'iniziativa "Sentiamoci in Piazza" che anche nel 2009 ha fatto registrare grande partecipazione e consenso.

Incontri e mostre

Gli incontri culturali in Villa Ghirlanda verranno proposti anche per la stagione 2009 -2010 e, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, anche per la stagione 2010- 2011 Per il settore espositivo sono previste diverse mostre che si effettueranno nelle quadre di Villa Ghirlanda.

Villa Ghirlanda

Si è confermata come il cuore culturale della città, continuando a sviluppare iniziative\incontri che hanno riscontrato un interesse che è andato oltre quello locale.

Museo di Fotografia Contemporanea

Si prevede una più stretta collaborazione tra il Settore e la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea anche all'interno della programmazione delle attività svolte nel Centro Culturale "Sandro Pertini".

Lo Sport

Il Servizio Sport svolge le proprie attività istituzionali attraverso la promozione delle attività sportive e la gestione degli impianti dedicati allo sport.

Gestione e Sviluppo:

Al fine di garantire le migliori condizioni di fruibilità degli impianti, di concerto con l'ufficio tecnico comunale, si procede ad alcuni interventi di completamento di Centro Sportivi. Inoltre pur proseguendo la gestione diretta di alcuni impianti anche attraverso un " Regolamento di affidamenti di gestione " si proseguirà sulla linea di gestione coinvolgendo le associazioni e/o i privati.

Promozione:

Compatibilmente con le risorse economiche di bilancio, si favorirà il consolidamento e lo sviluppo dell'attività sportiva attraverso l'organizzazione di eventi, l'assistenza e il sostegno economico, organizzativo e tecnico alle Associazioni cittadine, le collaborazioni con la Consulta dello Sport e le Scuole.

Si coniugherà lo sport in relazione alla prevenzione e salute, in collaborazione con Istituzioni, Enti di ricerca e associazioni sportive. La realizzazione del Programma è legata alle risorse economiche assegnate.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Offrire un costante servizio per tutta l'utenza abituale, adulta e giovanile compatibilmente con le risorse finanziarie. Favorire e diffondere una cultura dello sport come aspetto fondamentale della crescita e della formazione per maturare una consapevolezza sportiva ed etica fondata sul rispetto e sull'educazione alla vita.

Dr.a Renate Ramge, P.za Castello 13, 20121 Milano

Creazione linea grafica e immagine coordinata del Centro Culturale – consulenza per la scelta del grafico, per le riunioni in fase di esame dei prodotti e le loro applicazioni da proporre, per l'esame dei prodotti proposti dal grafico

INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0701 |
| CODICE DI BILANCIO | 1050103 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Consulenza |
| IMPORTO PRESUNTO | 4.000,00 (quattromila/00 euro lordi) |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | NO |

Incarico collaborazione coordinata e continuativa per Direzione vicedirezione Civica Scuola di Musica anno scolastico 2010-2011

| | |
|--------------------------------|--|
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0702 |
| CODICE DI BILANCIO | 1050203 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Collaborazione coordinata e continuativa |
| IMPORTO PRESUNTO | 15.000,00 (quarantatremila/00 euro lordi) bil anno 2010; |
| 28.000,00 bil anno 2011 | |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | SI (precedente incarico: direzione e vicedirezione civica scuola di musica anno scolastico 2009) |

Incarico collaborazione coordinata e continuativa per comitato scientifico Centro di Documentazione Storica anno 2010.

| | |
|------------------------------|--|
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0702 |
| CODICE DI BILANCIO | 1050203 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Collaborazione coordinata e continuativa |

| | |
|--|---|
| IMPORTO PRESUNTO | 3.000,00 (tremila/00 euro lordi) bil anno 2010 |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | SI (precedente incarico: comitato scientifico centro di |
| documentazione storica anno 2009) | |
| Incarico collaborazione coordinata e continuativa per svolgimento ricerche e reperimento materiali documentali per Centro di Documentazione Storica anno 2010. | |
| Alberico Guerzoni | |
| PROGRAMMA E PROGETTO | 0702 |
| CODICE DI BILANCIO | 1050203 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Collaborazione coordinata e continuativa |
| IMPORTO PRESUNTO | 3.000,00 (tremila/00 euro lordi) bil anno 2010 |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | No |
| 3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento | |
| In funzione delle somme stanziare a bilancio, spese del titolo II | |
| 3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo | |
| Servizi culturali e di aggregazione sportiva in funzione delle somme stanziare a bilancio, spese del titolo I | |
| 3.4.4 - Risorse umane da impiegare | |
| Qualifica funzionale | n. persone |
| Dirigente | 1 |
| D3 | 3 |
| D | 10 |
| C | 14 |
| B3 | 10 |
| B | 10 |
| 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare | |
| Il personale è allocato in più ambienti anche distanti tra loro, Villa Ghirlanda, Centro Multimediale, Scuola Civica di Musica, e dispone complessivamente degli strumenti sottocitati. | |
| Villa Ghirlanda – Servizio Biblioteca: | |
| 1 stampante termica per lettura ottica etichette, 27 PC, 1 fotocopiatrice in comodato d'uso gratuito con schede prepagate per gli utenti, 10 stampanti, 1 server e relative apparecchiature per connessione HDSL con il sistema bibliotecario, 1 server per consultazione CD ROM in remoto, un impianto antitaccheggio con contapassaggi, un UPS a servizio del server di connessione con il Sistema Bibliotecario | |
| Il patrimonio documentario della Biblioteca al 30.09.08 è di 95.687 documenti (cartacei e multimediali). Otto accessi pubblici a Internet. Posti a sedere totali 195. Superficie totale di mq. 1191. | |
| Centro Multimediale: 2 aste per casse, 2 batterie telecamere, 2 borse per telecamere, 1 carica batterie, 12 casse acustiche, 7 cavalletti per telecamera, 2 centraline di montaggio, 2 cinture di alimentazione, 2 comandi a distanza per telecamere, 2 compressori, 1 convertitore, 1 espansione di memoria, 1 faretto, 2 Fly case, 1 grandangoli per telecamera, 6 hard disk esterni, 3 faretti con cavalletto, 2 lettori cd, 8 lettori DVD, 2 masterizzatori DVD, 1 microfono a mano, 1 microfono direzionale, 1 mixer video, 1 mixer audio, 16 pc con monitor, 2 monitor video, 2 pc portatili, 1 processore surround, 2 radiomicrofoni a mano, 4 radiomicrofoni levalier, 1 scan converter, 2 scanner, 1 set antenne, 1 splitter per antenna, 7 stampanti, 2 subwoofer, 1 supporto per microfono, 6 telecamere digitali, 2 telecamere S-VHS, 5 televisori, 6 videoregistratori. | |
| Il patrimonio documentario del Centro Multimediale al 30.09.08 è di 10.362 documenti (cartacei e multimediali). Un accesso pubblico a Internet. Superficie totale di mq. 550. | |
| Villa Ghirlanda – Cultura: | |
| Ufficio Cultura: 4 PC, 3 stampanti, 1 scanner e un masterizzatore 1 fotocopiatore, 1 fax, 3 calcolatrici, 1 videoregistratore, 1 televisore, 2 proiettori dia, 1 schermo su treppiede, 2 impianti audio, 2 lavagne luminose, 1 monitor a cristalli liquidi. | |
| Attrezzature cinema nel parco: 2 proiettori completi di lampade e obiettivi e raddrizzatori, 1 impianto dolby, 1 avvolgi film elettrico, 1 lettore cd, 4 casse effetti, 3 casse retroschermo, 1 condizionatore. | |
| Ufficio C.D.S.: 3 PC, 4 stampanti, 1 scanner, 1 masterizzatore; | |
| Sede staccata Civica Scuola di Musica: | |
| Ufficio segreteria e direzione: 3 PC con video e tastiera, 2 casse, 1 stampante, 1 fotocopiatore in comodato d'uso, 1 fax, 2 | |

calcolatrice, 1 modem, 1 cordless 2 telefoni fissi

Attrezzature e strumenti musicali: 6 microfoni + 2 panoramici, 6 aste portamicrofoni, 2 lettori CD, 1 lettore DVD, 1 Registratore doppia cassetta, 8 impianti stereo, 10 casse, 9 amplificatori, 1 tastiera muta, 1 scheda audio USB4, 1 computer, 3 mixer, 13 pianoforti (9 noleggiati e 4 di proprietà comunale), 1 pianoforte mezzacoda (noleggiato), 2 piano digitale, 1 organo (noleggiato), 2 batterie complete, 1 batteria elettronica, 2 congas, 1 dyembè, 1 convertitore, 4 violini, 4 chitarre classiche, 2 chitarre elettriche, 2 leggii in legno, 30 leggii in alluminio, 9 flauti, 34 strumentini (tamburelli, legnetti, triangoli, ecc.) per i corsi teorici.

Villa Ghirlanda – Sport:

Uffici: 3 PC, 2 stampanti, 3 calcolatrici, 1 fax;

Attrezzature negli impianti sportivi: 1 motofalciatore, 1 trattorino rasaerba, 1 rasaerba bcs, 1 raccoglitore Honda, 1 motosega, 1 trattore diesel con rimorchio, 1 macchina rigeneratrice, 1 tagliaerba, 5 decespugliatori, 2 soffiatori, utensili diversi.

Villa Ghirlanda – Segreteria:

n. 5 PC, 4 stampanti, 1 stampante a colori a disposizione del Settore e dell'URP, 4 calcolatrici, 1 fotocopiatore (noleggiato con convenzione del Ministero)

Inoltre il Settore dispone di n. 3 autovetture: Fiat Doblò, Fiat Punto ed 1 autocarro Fiat Iveco.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

L'erogazione dei servizi bibliotecari avviene in coerenza con il dettato della Legge Regionale 81/85 “ Norme in materia di biblioteche di Enti locali o di interesse locale” e con i Programmi triennali regionale e provinciale.

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Il programma previsto si è svolto regolarmente

| |
|---|
| 3.7 - PROGETTO N° 0701 BIBLIOTECA DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 CULTURA E SPORT RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire |
| Attività |
| 7000 – DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECA |
| Finalità |
| Assicurare la pianificazione, la direzione, il controllo e il coordinamento delle risorse umane e finanziarie; curare l'amministrazione del servizio Biblioteca e la gestione amministrativa del personale. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Direzione, Amministrazione e Gestione del Personale del Servizio Biblioteca L'attività si è svolta regolarmente, nel rispetto dei tempi. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Si è presentato un progetto di impiego di ragazzi in servizio civile (tre in Biblioteca, uno presso il Centro di Documentazione Storica, uno nella Biblioteca del Museo di Fotografia Contemporanea). Il progetto è stato approvato; sono stati selezionati quattro giovani che prenderanno servizio nel Gennaio 2011. • Fino ai primi di novembre cinque volontari in servizio civile hanno prestato la loro attività: uno in Biblioteca centrale, due al Centro M. (Biblioteca e laboratorio video), uno al Centro di Documentazione Storica, uno al Museo di Fotografia C. • Stages al Centro Multimediale: uno studente dell'Ist. Montale di Cinisello B. in gennaio; uno studente dell'Ist. Gadda di Paderno D. in giugno; uno studente dell'Ist. Gadda di Paderno D. in settembre. • Continua a prestare servizio per alcune ore alla settimana una volontaria con funzioni di assistenza alla consultazione del catalogo in linea. |
| Attività |
| 7001 – ACQUISIZIONI BIBLIOTECARIE |
| Finalità |
| Garantire l'acquisto di documentazione cartacea e non nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia e nel quadro della cooperazione del sistema bibliotecario. Garantire opportunità di lettura, studio, svago, informazione ed aggiornamento sia grazie all'incremento delle raccolte documentarie che all'accesso a banche dati remote. L'incremento deve permettere alla Biblioteca di svolgere i propri compiti istituzionali attuando le linee guida della Regione Lombardia e proporzionando l'offerta del servizio alle dimensioni ed alle caratteristiche della popolazione di Cinisello Balsamo. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Incremento del patrimonio documentario |
| <ul style="list-style-type: none"> ▫ Nel corso dell'intero anno 2010 sono stati acquistati 5.139 libri per Biblioteca e Centro M.; ▫ acquisto dei documenti per Biblioteca e Centro multimediale in funzione delle carenze, dell'andamento dei prestiti per settore e delle richieste o indicazioni fornite dall'utenza, rispettando il piano annuale degli acquisti; ▫ coordinamento degli acquisti con le altre Biblioteche del Sistema bibliotecario Nord Ovest, in modo da garantire la massima presenza delle novità bibliografiche uscite sul mercato italiano e di interesse per biblioteche di pubblica lettura; ▫ acquisizione tempestiva delle novità per adulti e ragazzi particolarmente pubblicizzate sul mercato; ▫ acquisizione dei libri per ragazzi segnalati dagli opuscoli promozionali della Provincia di Milano; ▫ acquisizione di documenti per la loro esposizione per aree tematiche, secondo modelli già in uso presso altre Biblioteche dell'Unione Europea. |
| Incremento e ordinamento dotazione periodici |
| <ul style="list-style-type: none"> ▫ Gli abbonamenti complessivi a quotidiani e riviste sono 170; ▫ Viene garantito il servizio di prestito delle riviste. Tutte sono disponibili al prestito; la loro disponibilità è verificabile sul catalogo on line; ▫ Sono stati acquisiti documenti multimediali allegati a riviste, normalmente esclusi da altre forme di distribuzione editoriale; ▫ Viene regolarmente effettuata l'attività di riordino e scarto. |
| Incremento dotazione materiale non cartaceo |
| <ul style="list-style-type: none"> ▫ Nel corso dell'anno 2010 sono stati acquistati 2.751 cd e dvd, per Biblioteca e Centro multimediale. |
| Gestione e scarto del patrimonio documentario |
| L'attività si è svolta secondo le indicazioni del Peg. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▫ Si mantengono sotto controllo i tempi di gestione del patrimonio documentario dal momento dell'acquisto a quello della messa a disposizione al pubblico; ▫ Le novità documentarie sono rese disponibili tramite inserimento in banca dati e contatti con l'ufficio di catalogazione del Sistema Bibliotecario Nord Ovest. |

- Si svolge l'**attività di scarto e immagazzinamento** dei documenti deteriorati o superati, in accordo con le linee guida di scarto e i criteri di scarto periodici. Al 31/12/2010 sono stati scartati 3.834 libri, 866 cd o dvd o vhs e 1.509 periodici. Altri documenti hanno subito variazioni di collocazione.
- Prosegue l'attività di predisposizione al prestito delle riviste.
- Prosegue la marcatura dei nuovi testi di narrativa con etichette colorate, per rendere riconoscibili i testi letterari per generi narrativi;
- Prosegue il trattamento del materiale multimediale (cd e dvd) che vengono protetti dai furti e resi disponibili al prestito in Biblioteca.

Accesso a banche dati

Servizio di consultazione in sede di **otto banche dati** di interesse documentario.

Si assicura il **servizio di navigazione Internet in sede**; si rispetta la normativa vigente (identificazione del navigatore) tramite un sw apposito.

Attività

7002 – SERVIZI BIBLIOTECARI AL PUBBLICO

Finalità

Prevedere l'acquisto di arredi e attrezzature necessari al mantenimento della funzionalità del servizio. Adeguare il fondo di dotazione del Sistema Bibliotecario Nord Ovest.

Consolidare e migliorare l'erogazione dei servizi al pubblico mirando a conseguire e garantire standard di qualità; aumentare il soddisfacimento delle richieste di informazione, documentazione e svago avanzate dall'utenza mediante la messa a punto di procedure e l'utilizzo di strumenti atti a individuare, raggiungere e distribuire i relativi documenti nel modo più efficace e tempestivo.

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Organizzazione dei servizi al pubblico

Nel corso dell'anno 2010

- **9.756** cittadini/e hanno rinnovato la propria iscrizione nel corso dell'anno o si sono iscritti per la prima volta al Servizio Biblioteca (Biblioteca e Centro M.);
- **232.801** sono stati i prestiti della Biblioteca, compreso il prestito interbibliotecario;
- **217.957** sono stati gli ingressi stimati.

Il servizio di apertura al pubblico si svolge nel rispetto delle indicazioni del Peg.

- In Luglio ed Agosto si è offerto ai cittadini la possibilità di leggere i quotidiani nel parco di Villa Ghirlanda. In Luglio al mattino erano presenti volontari dei Centri anziani cittadini presso un gazebo nel parco.
- In Agosto si è effettuata la chiusura della Biblioteca al pubblico in orario serale; è rimasta invece aperta in orario diurno. Dal 9 al 21 agosto l'apertura è stata dalle ore 8.45 alle ore 13.00.
- La biblioteca è rimasta aperta il pomeriggio di domenica 26/9, in occasione dell'iniziativa regionale "Fai il pieno di cultura"
- Si offre al pubblico il servizio di navigazione Internet, download, stampa di quanto desiderato, posta elettronica. Le postazioni sono dieci.
- Prosegue l'offerta del servizio Webopac, che consente la richiesta di documenti (libri, cd, dvd) dal PC di casa propria o dalle postazioni di catalogo, usufruendo di una pw personale; è possibile anche rinnovare il prestito dei documenti da casa.
- E' disponibile al pubblico un PC, dotato di stampante, per l'utilizzo in sede di sw Office;
- E' possibile navigare gratuitamente in Internet con proprio pc tramite connessione wifi.
- L'apertura serale è sfruttata da Associazioni e altri uffici comunali: una volta alla settimana dall'Associazione per la diffusione del software libero Lifos, in incontri aperti ai cittadini, anche per aiuti tecnici; una volta alla settimana per incontri promossi dall'Assessorato Prevenzione e salute.

Manutenzione e sviluppo dei locali e delle attrezzature

- Si sovrintende al funzionamento delle attrezzature e alla loro manutenzione; si attuano ricerche di mercato e si promuove l'aggiornamento dei beni strumentali; si assicurano servizi di manutenzione delle attrezzature.

Rapporti con il Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO)

- Sono stati regolarmente acquisiti i servizi consortili di catalogazione, prestito interbibliotecario, software gestionale e connessione on line con le altre Biblioteche, catalogo e Internet per i cittadini;
- E' stato acquisito un servizio di assistenza qualificata al pubblico in occasione dell'apertura serale e per alcuni pomeriggi della Biblioteca e del Centro M.;
- Il catalogo della Biblioteca, del Centro Multimediale e di tutte le Biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario è consultabile anche presso il proprio domicilio al sito <http://webopac.csbno.net>;

- Si partecipa regolarmente ai lavori della Commissione tecnica, organo statutario del Sistema bibliotecario composto dai Responsabili della biblioteche aderenti, con compiti propositivi e consultivi;
- Si partecipa agli incontri promossi dal CSBNO per i seguenti gruppi: 1) Gruppo promozione attività ragazzi; 2) Gruppo promozione attività adulti; 3) Gruppo acquisti coordinati.

Settore di ingresso

- Continua l'esposizione di libri e altri documenti recentemente acquistati oppure collegati a temi di interesse e di attualità e adeguatamente valorizzati a piano terra.

Rete interna consortile trasmissione dati

- La complessità ed estensione raggiunta dalla rete interna connessa al CSBNO ha reso necessario lo sviluppo di professionalità interne che siano in grado di gestire la rete, in collaborazione con lo staff tecnico del Consorzio; ciò consente di gestire in modo soddisfacente i servizi al pubblico e quelli per lo staff.

Software di gestione bibliotecaria e Biblioteca digitale.

- Viene monitorato il sw di gestione in uso (**Clavis**, sw open source), verificate le versioni rilasciate periodicamente e proposto al Sistema Bibliotecario Nord Ovest quanto si può includere in versioni successive.
- D'intesa con il Sistema Bibliotecario Nord Ovest si offre la consultazione di banche dati tramite il **portale Medialibrary.it**, con accesso dal nostro catalogo on line. Ciò fa parte del progetto "**Biblioteca digitale**", che vede coinvolti altri Sistemi Bibliotecari Italiani. E' stato prodotto un pieghevole per l'uso del servizio, messo a disposizione anche sul sito web.

Attività

7003 – PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Finalità

Promuovere il servizio oltre la cerchia degli utenti già acquisiti, approfondire il rapporto con gli utenti abituali, migliorare le capacità di risposta del personale.

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Iniziative destinate al pubblico giovanile

Sono stati effettuati 110 incontri, anche in collaborazione con il Centro Elica, sia con classi che con utenza libera e famiglie; 80 le classi coinvolte, 2.701 circa i partecipanti.

- Organizzazione di un incontro con genitori ed educatrici sul progetto "Nati per Leggere" in collaborazione con il nido Raggio di Sole; organizzazione di 1 incontro con i genitori ed operatrici del Consultorio di via Friuli a Cinisello B. sul progetto "Nati per Leggere" (presenti 15 donne+15 bambini)
- Organizzazione del progetto "libri per le vacanze" in collaborazione con gli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado
- Cura e rinnovo della sezione "Scaffale dei Genitori" che raggruppa libri rivolti ai genitori, insegnanti ed educatori rivolti alla cura e alle problematiche dei bambini dalla nascita all'adolescenza
- Rinnovo della collocazione di tutta la sezione "Lingue"
- Collaborazione alla presentazione del libro "Strega Male Blu" di Maria Teresa Alberici nella sala dei Paesaggi
- Organizzazione della mostra di illustrazioni di Diego Paparelle
- Mostra dei lavori realizzati dagli alunni delle scuole di Cinisello Balsamo nell'ambito del progetto "Storia locale"
- Promozione e distribuzione del fascicolo "123...libro!" e del Concorso Superelle nelle scuole primarie M. Ortigara, Costa, Manzoni, Parco dei Fiori, la promozione è stata effettuata dal personale della sala ragazzi in ogni classe con evento finale di premiazione previsto per febbraio 2011.
- Partecipazione al gruppo interassessorile coordinato dal Centro comunale Elica (attività formative a carattere pedagogico-didattico per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado del territorio).

Iniziative destinate al pubblico adulto

Si sono effettuati n° 22 incontri, coinvolgendo circa 1.125 persone

- Gruppo di lettura sulla narrativa di lingua inglese "Voci dai confini dell'Impero";
- Corso di storia delle bevande, in collaborazione con Slow Food;
- Incontro con Marcello Fois, autore del libro "Stirpe", in collaborazione con il circolo AMIS Emilio Lussu;
- Presentazione del libro "il Profeta" con l'illustratore A. Calabrese;
- Ciclo di incontri curati da David Bidussa "150 Unitalia?" sulla storia sociale contemporanea italiana;
- Lecture "Sotto il cielo di Lombardia", in occasione dell'apertura domenicale della biblioteca il 26/9;
- Incontri sulla montagna in collaborazione con la sezione locale del CAI;
- Inizio di un ciclo di incontri, curati da Michela Zucca su "Potere e libertà" (storia dei sistemi politici);
- Predisposizione di bibliografie in occasione di iniziative direttamente promosse o in collaborazione con altri Servizi/Settori.

Promozione servizio biblioteca

- Continuo aggiornamento del sito web comunale, del sito web consortile e della pagina di Facebook.
- Si mantiene aggiornata e si aumenta la mailing list.

- E' stata presentata in settembre alla Fondazione Cariplo una richiesta di finanziamento per il bando "Favorire la coesione e l'inclusione sociale mediante le biblioteche di pubblica lettura", per la quale si è ottenuto un finanziamento.

Aggiornamento professionale

- Sono stati curati interventi di aggiornamento professionale bibliotecario, in aggiunta a quanto proposto dal Settore e dal Comune.

Nuovo Centro Culturale

- Si è installato nell'attuale sede il sistema di gestione con RFID (microchip da applicare sulla tessera utente e su libri, cd e dvd) per migliorare il servizio bibliotecario: diminuzione dei carichi di lavoro, autoprestito da parte dei cittadini. Tale sistema sarà trasferito nella nuova sede.
- Si è aggiudicata definitivamente la fornitura di tende tecniche elettrificate.
- E' stata pubblicata unna richiesta di manifestazioni di interesse alla gestione di una libreria nel Centro c. Non sono state presentate offerte valide da parte di operatori privati.
- In Aprile si è tenuta una consultazione cittadina per la scelta del nome del Centro c. La Giunta ha deciso per il nome "il Pertini".
- Si è effettuata la gara per ideazione e realizzazione della nuova linea grafica del Centro C. (SIV – Sistema di identità visiva), sulla base del nome "il Pertini".
- Sono state presentate due richieste di finanziamento. La prima in Regione (fondo di rotazione per il finanziamento di arredi), per la quale si è ottenuto risposta positiva. La seconda in Fondazione Cariplo per il bando "Valorizzare il patrimonio culturale attraverso la gestione integrata dei beni", predisposta da Milano Metropoli e la partecipazione del Comune di Bresso; non si è ottenuto il finanziamento.
- Si è predisposta la gara per la fornitura di gran parte degli arredi. Quanto non previsto sarà oggetto di successiva integrazione.
- Si sta per presentare la richiesta di manifestazioni di interesse per la gestione della caffetteria all'interno del Centro.
- D'intesa con gli altri Settori interessati si è proceduto a ridefinire il cronoprogramma dei lavori per l'apertura del Centro Culturale

Attività

7016- CENTRO MULTIMEDIALE. SERVIZI MULTIMEDIALI, CULTURA DELL'IMMAGINE, COMUNICAZIONE E MEDIA EDUCATION, PRODUZIONE E STREAMING VIDEO

Finalità

Aggiornare la strumentazione per rendere più efficace l'intervento di media education, e il laboratorio multimediale. Mantenere l'intervento di media education per rispondere alle richieste dei cittadini e delle scuole, allo scopo di rendere familiare la comunicazione visiva e multimediale, coinvolgendo attivamente le persone. Promuovere la conoscenza della cultura dell'immagine con la diffusione del materiale video ed audio presente sul mercato o prodotto dal servizio

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Servizi multimediali

Si rispettano le indicazioni Peg relative all'offerta di servizi inerenti alla divulgazione dei supporti multimediali e cartacei, alla produzione audiovisiva del servizio, a tutte le operazioni inerenti al trattamento dei materiali, dall'aggregazione alla collocazione a scaffale e l'organizzazione ottimale degli spazi.

Nel corso del 2010,

- **18.825** sono stati i prestiti, compreso il prestito interbibliotecario;
- **19.132** sono stati gli ingressi stimati.

Cultura dell'immagine e comunicazione

Si sono concluse regolarmente tutte le attività rivolte alle scuole, con lo scopo di fornire strumenti per la lettura e la decodifica delle immagini e delle notizie.

- Attività di **Media Education** anno scolastico 09/10: **n° 52 laboratori** per le scuole, **n° 1.300 utenti**, **n° 8.450 presenze** all'interno delle **n° 338 lezioni** tenutesi.

Per l'anno scolastico 2010/2011 sono stati richiesti dalle scuole n. 51 laboratori di Media Education che, per motivi economici, si sono ridotti a n. 33, con il tentativo di mantenere comunque l'intervento ad un livello significativo.

Produzione video

E' pienamente rispettata la previsione indicata nel Peg e cioè l'offerta di un servizio a tutti i cittadini adeguato alla costruzione di una memoria storica in forma visiva delle trasformazioni del territorio, per la documentazione delle attività dell'ambiente umano che lo abita nei suoi aspetti socio-culturali, istituzionali e di servizio.

Laboratorio di produzione 2010: **18 video autoprodotti e 23 montaggi video**.

Prosegue la conversione del vecchio archivio analogico in digitale finalizzato alla conservazione e archiviazione di tutta la produzione del Centro Multimediale nel corso degli anni. Continua la messa in rete dell'archivio audiovisivo sul sito web del Comune.

| |
|---|
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare Le stesse utilizzate nel programma |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare Le stesse impiegate nel programma |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte L'analisi dell'utenza ha portato a programmare gli interventi, da un lato continuando la promozione dei servizi e dall'altro progettando alcuni interventi mirati per fasce di utenza particolari quale la fascia giovanile e non solo |
| 3.7.5- Stato attuazione 31 dicembre 2010 Il programma previsto nel Peg si è regolarmente svolto. |

| |
|---|
| 3.7 - PROGETTO N° 0702 CULTURA DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 CULTURA E SPORT RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| Attività |
| 7010 - PROMOZIONE CULTURA E SPETTACOLO |
| Finalità |
| Gestire gli spazi e le attrezzature in dotazione al servizio cultura a supporto delle iniziative culturali e spettacolari. Coordinare le linee di intervento culturale organizzate direttamente dal Settore e consolidare e promuovere iniziative culturali e spettacolari (cinema, teatro, musica) promosse direttamente, in collaborazione con soggetti esterni o direttamente da questi ultimi, utilizzando anche gli spazi di Villa Ghirlanda e del suo parco. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>L'attività è stata svolta regolarmente per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Elaborazione di programmi annuali e pluriennali, proposte di bilancio, piani esecutivi di gestione; ▫ Attività di programmazione e controllo; ▫ Coordinamento del personale e delle risorse finanziarie; ▫ Verifica organizzazione del lavoro; ▫ Supporto amministrativo e organizzativo per impostazione e verifica atti, sia come esecuzione delle attività di stesura del Peg e controllo del budget, sia come esame delle problematiche relative a specifici servizi e proposte di innovazione. ▫ Cura e predisposizione degli atti amministrativi, compreso l'introito delle entrate, tenuta della contabilità dell'ufficio, emissione di buoni d'ordine, rapporti con fornitori, uffici comunali ed altri Enti; ▫ Corrispondenza, approvvigionamento cancelleria, diffusione informazioni interne, pubblicizzazione iniziative, divulgazione delle iniziative cittadine sul sito comunale; ▫ Organizzazione e gestione dell'archivio; ▫ Organizzazione e gestione del personale assegnato alle mansioni di accoglienza e custodia delle sale di Villa Ghirlanda; ▫ Organizzazione e gestione del personale assegnato alle mansioni di accoglienza e custodia delle sale di Villa Ghirlanda; ▫ Assistenza per iniziative presso l'arena estiva del Parco di Villa Ghirlanda <p>Nella “Stagione di prosa 2009/2010” sono stati effettuati 5 spettacoli per 2 repliche ciascuno. Le rappresentazioni sono state programmate al cineteatro Pax. La campagna abbonamenti ha confermato il gradimento del pubblico per il cartellone, registrando la cifra di 811 abbonati. Al termine della stagione si sono avute 4.387 presenze complessive. Sono state reperite le risorse economiche per l'effettuazione della “Stagione teatrale 2010/2011” e attraverso l'accordo di collaborazione con il Teatro Pax sono state programmati 5 spettacoli per 2 repliche ciascuno.</p> <p>L'iniziativa “Ragazzi a teatro 2009/2010” si è svolta nel periodo compreso tra novembre 2009 ed aprile 2010 con spettacoli domenicali di cui uno dedicato alla festa d'apertura della stagione con ingresso gratuito. La replica degli spettacoli avviene al lunedì mattina; le rappresentazioni totali sono state 19 per un numero di presenze complessivo pari a 4.636 persone.</p> <p>E' regolarmente iniziata la stagione 2010/2011, nel rispetto della convenzione in atto con il Teatro del Buratto. Gli spettacoli ed i laboratori (6+6) di <u>Parcoteatro</u> si sono svolti nel periodo compreso tra il 9 maggio ed il 13 giugno 2010 con un totale di 5.750 presenze (per una media di 750 presenze a giornata). Si è comunque confermato il gradimento per un'iniziativa che, sia per l'ambientazione nel Parco storico sia per la forma di intrattenimento resta una fra quelle più apprezzate e consolidate.</p> <p>Per “Cinema nel Parco” nel rispetto dell'accordo con la società CI.SE. srl di Sesto San Giovanni, nel 2010 sono state programmate 77 serate di proiezione dal 21 giugno al 5 settembre.</p> <p>La Convenzione con la “Filarmonica Paganelli'79,” prevede l'effettuazione di n. 8 concerti: 6 organizzati con l'ufficio Cultura e 2 organizzati con l'ufficio Manifestazioni Istituzionali.</p> <p>Sono stati effettuati regolarmente i 6 concerti organizzati dall'Ufficio Cultura e i 2 concerti organizzati in accordo con l'ufficio manifestazioni istituzionali.</p> <p>Si sono effettuati nella Sala dei Paesaggi due concerti di musica Jazz, con gli artisti Tiziana Ghiglioni, Paolo Alderighi e Diego Ruidotti Jazz Quartet, in abbinamento alla mostra dal titolo “Jazz Session.</p> <p>I concerti dal vivo della rassegna “Musica in Piazza Gramsci” sono stati di musica di vario genere per accontentare il pubblico più ampio e per un totale di 8 serate. Hanno registrato un notevole afflusso di pubblico. Il totale delle presenze è di n. 6.500.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno sono stati effettuati 3 incontri del ciclo “Orizzonti della conoscenza” sul tema “Confini: figure dell'oltranza” con la presenza di 250 persone e sono stati coordinati dal prof. Carlo Sini e dalla prof.ssa Laura Cambria.</p> <p>In accordo con le autorità religiose, l'Associazione "Equivoci Musicali" e "Rataplan" si è svolta l'iniziativa “Festa patronale di <u>Sant'Ambrogio</u> “ per la quale è stato redatto il manifesto riportante tutte le iniziative cittadine nel periodo natalizio, e si è svolto un concerto che ha visto la partecipazione di 400 persone.</p> |

| |
|---|
| <p>Sono state realizzate 3 mostre di pittura programmate direttamente dall'ufficio cultura e precisamente: due mostre antologiche una della pittrice Clotilde De Liso e una del pittore Nando Chiappa, una mostra di pittura e scultura in legno del pittore e scultore Giorgio Conta dal titolo "Jazz Session", in abbinamento si sono effettuati due concerti di musica Jazz con gli artisti Tiziana Ghiglioni, Paolo Alderighi e Diego Ruviodotti Jazz Quartet.</p> <p>Sono state esaminate ed evase 38 richieste, di cui 26 di <u>concessione di patrocinio</u> per manifestazioni occasionali, 12 di concessione di <u>patrocinio e contributo</u> per manifestazioni occasionali. Le 6 richieste di <u>contributo per il sostegno delle attività annuali</u> delle Associazioni non sono state evase per mancanza di fondi.</p> |
| Attività |
| 7011- CENTRO DOCUMENTAZIONE STORICA |
| Finalità |
| Ricostruire e valorizzare la memoria storica e l'identità culturale della città anche mediante la valorizzazione dei beni culturali esistenti, attivando specifici progetti di studio. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Le attività relative allo studio e alla valorizzazione del patrimonio culturale locale proseguono con il supporto tecnico - scientifico dei referenti del comitato e grazie alla collaborazione di specialisti, tecnici, operatori afferenti a Enti e Istituzioni Proseguono inoltre gli incontri di approfondimento sulla realtà storica, sociale e urbanistica del territorio milanese, organizzati presso le sedi dell'amministrazione, presso le scuole e le istituzioni presenti sul territorio (Sedi UTE Cinisello Balsamo, Gruppo Alpini di Cinisello) anche al fine di valorizzare le tradizioni locali, i luoghi e i personaggi di spicco della storia di Cinisello Balsamo. Sono stati reperiti numerosi materiali documentari relativi alla storia locale e sono stati inventariati. Il Centro di Documentazione Storica, confermandosi come punto di riferimento europeo per lo studio dei giardini e delle architetture vegetali, anche in qualità di capofila della Rete dei Giardini Storici del Nord-Milano e Brianza "ReGiS", ha continuato a promuovere incontri di scambio e confronto tra operatori e tecnici del settore impiegati presso le amministrazioni aderenti al progetto.</p> <p>Sono stati organizzati un seminario a Cinisello Balsamo, presso Villa Ghirlanda Silva e tre incontri tecnici rispettivamente a Lainate, Sesto San Giovanni e Desio.</p> <p>ReGiS ha aderito a numerose manifestazioni di rilevanza nazionale (mostra presso la Reggia di Caserta) e ha ampliato i propri contatti anche grazie all'adesione di nuove Associazioni e all'interesse manifestato da Comuni e da proprietari privati. Sono proseguite le attività didattiche-divulgative sull'arte dei giardini e del paesaggio con l'ideazione e la realizzazione di un progetto pilota, dal titolo "Giardini ad Arte", rivolto agli studenti della scuola primaria di Cinisello Balsamo.</p> <p>La valorizzazione del complesso residenziale di villa Ghirlanda Silva è proseguita attraverso l'offerta di visite guidate aperte alla cittadinanza e alle scuole e l'organizzazione di seminari e incontri rivolti alle scuole di ogni ordine e grado. Sono state indagate le vicende che hanno caratterizzato la storia dei Silva, con approfondimenti sui vari "monumenti" assegnabili alla loro committenza, o riferibili al fenomeno della villeggiatura sette-ottocentesca. Sono proseguite le ricerche che confluiranno nel primo volume della collana sui Beni culturali dedicato al Salottino delle Belle di Villa Silva.</p> <p>Grazie alla collaborazione del Politecnico di Milano (formalizzata con apposita Convenzione) si sono organizzati incontri per la messa a punto delle linee-guida d'intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria nel parco di Villa Ghirlanda Silva, condividendo problematiche e necessità operative con i Settori LLPP ed Ecologia.</p> <p>E' stato ideato un progetto condiviso con Soggetti esterni, sulla base di uno specifico Accordo di Collaborazione. Sono state condotte ricerche e interviste grazie all'apporto di specialisti e di tecnici esterni. Il progetto si è arrestato nella fase del reperimento di risorse esterne mediante sponsorizzazioni.</p> |
| Attività |
| 7012 - SCUOLA DI MUSICA |
| Finalità |
| <p>Gestire spazi e attrezzature in dotazione alla Scuola Civica di Musica per favorire lo svolgimento al meglio delle attività didattiche</p> <p>Garantire lo sviluppo dell'attività didattica qualificata ed integrata con iniziative di divulgazione musicale.</p> |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Tutta l'attività amministrativa illustrata è stata regolarmente svolta; si segnala per l'a.s. 2010/11 l'affidamento ad AFOL (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro) della gestione dei corsi tenuti dai docenti ed il coordinamento amministrativo degli stessi; gli alunni iscritti al 31 dicembre 2010 risultano essere 573. Le linee guida previste risultano rispettate. Nell'a.s. 2010/2011 si stanno svolgendo corsi musicali a fronte dei 573 allievi che stanno frequentando sia corsi individuali che collettivi o complementari allo strumento. Organizzazione delle normali attività presenti per soddisfare la richiesta di istruzione musicale.</p> <p>Organizzazione e gestioni di materiali e spazi, pianificazione di esami interni di passaggio (sessione invernale e sessione estiva), coordinamento dei saggi interni e di fine anno scolastico.</p> <p>Il sottoprogetto s'iscrive nell'ambito del progetto interassessorile "Città Sostenibile della bambine e dei bambini"</p> |
| Attività |
| 7015 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 7° |
| Finalità |
| <p>Garantire il supporto alle necessità dei vari servizi.</p> <p>Assicurare al settore le attività di supporto amministrativo alle dirette dipendenze del Dirigente e a disposizione di tutti i servizi</p> |

| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
|---|
| <p>E' stato garantito il supporto della segreteria al servizio cultura, sport, cds e civica di musica attraverso la collaborazione diretta del personale della segreteria per la redazione di atti e organizzazione delle iniziative.</p> <p>La produzione di documenti e atti che riguardano l'intero settore sono centralizzati in segreteria .</p> <p>La segreteria ha partecipato ai P.d.O. su precisa indicazione del dirigente, che ha ripartito la delega all'interno dello staff in base alle competenze e alle esperienze professionali di ciascuna.</p> <p>La segreteria si è occupata con i servizi dell'attuazione del protocollo informatico e dell'archivio cartaceo in collaborazione con il responsabile del protocollo informatico, creando più punti di protocollazione informatica e accentrando le funzioni di assegnazione. Sono state introdotte le nuove procedure per le assenze del personale e per la registrazione dei giustificativi sia nella segreteria che nei servizi decentrando e automatizzando il caricamento dei giustificativi.</p> |
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |
| Le stesse impiegate nel programma |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare |
| Le stesse utilizzate nel programma |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte |
| Offrire un costante servizio per tutta l'utenza abituale, adulta e giovanile compatibilmente con le risorse finanziarie. |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Il programma previsto nel Peg si è regolarmente svolto. |

| |
|---|
| 3.7 - PROGETTO N° 0703 SPORT DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 CULTURA E SPORT RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire |
| Attività |
| 7005 - IMPIANTI SPORTIVI: GESTIONE E SVILUPPO |
| Finalità |
| <p>Garantire le normali condizioni di fruibilità e di conservazione degli impianti sportivi comunali e presidiare le problematiche relative alla realizzazione di nuovi impianti sportivi.</p> <p>Gestione degli impianti sportivi non convenzionati e controllo delle convenzioni in essere con le associazioni sportive; studio di altre convenzioni.</p> |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>L'attività si è svolta normalmente attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la manutenzione ordinaria degli impianti effettuata dalla squadra d'operai del Servizio Sport, da alcune ditte esterne ed in coordinamento con il Settore Tecnico; - l'acquisizione di alcuni beni ed attrezzature indispensabili alla manutenzione e gestione nei centri sportivi; - la pulizia delle strutture spogliatoi e servizi degli impianti gestiti direttamente; - il controllo delle vigenti convenzioni di gestione tra l'Amministrazione comunale e le Associazioni; - l'assegnazioni in uso degli impianti sportivi comunali per lo svolgimento delle attività nelle diverse discipline sportive, palestre scolastiche incluse e le procedure di riscossione delle tariffe; - il controllo saltuario del corretto utilizzo e funzionamento degli impianti sportivi e delle palestre assegnati alle associazioni; - la consegna per fine lavori, in rapporto con l'ufficio tecnico, del campo di calcio in erba sintetica del C.S. Crippa, completo di nuova recinzione, pali di illuminazione e omologazione federale a norma CONI; - lo sblocco dei finanziamenti dei progetti concordati con l'Ufficio Tecnico relativi alla realizzazione di nuovi spogliatoi per il campo di calcetto di via F. Filzi e ai pozzi d'acqua a servizio del Centro Sportivo Crippa; - la verifica del finanziamento per un intervento urgente di manutenzione straordinaria del manto erboso del campo di calcio di Via Frattini; - la verifica del finanziamento per i nuovi spogliatoi per l'atletica leggera presso il Centro Sportivo Scirea; - il completamento dei lavori di separazione caldaie presso le piscine Costa e Alberti; - la risegnatura dei campi di basket a norme Coni del Palazzetto dello Sport e della Palestra M.te rtigara; - l'ipotesi di sviluppo dell'impiantistica sportiva da inserire nel PGT - comprendente anche un nuovo Palasport, una nuova piscina e la ridefinizione urbanistica futura degli impianti - attraverso il confronto con l'Ufficio Tecnico comunale, la Consulta dello Sport, le associazioni locali e extracomunali, e l'imprenditoria privata; - l'approvazione del un nuovo "Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali"; - l'avvio delle procedure di selezione per la gestione dei centri sportivi in scadenza contratto convenzionale; |
| Attività |
| 7006 - PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE |
| Finalità |
| <p>Consolidare lo sviluppo della pratica sportiva attraverso la conoscenza delle attività svolte in città, l'organizzazione e il coordinamento di manifestazioni sportive svolte in collaborazione con le associazioni sportive, le circoscrizioni, le scuole. Stimolare la partecipazione e l'aggregazione dei cittadini valorizzando l'identità storico-sportiva dell'associazionismo anche attraverso il sostegno tecnico-amministrativo ed economico delle iniziative.</p> |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Le attività si sono svolte regolarmente nei tempi previsti.</p> <p>In particolare si sono progettate e realizzate con grande successo la 28^ "Festa dello Sport", il "Meeting Nazionale giovanile di atletica leggera su pista", la 21^ edizione del "Memorial Scirea" collegata al Premio giornalistico Carriera Esemplare Gaetano Scirea", il progetto per le scuole "Io Tifo Positivo", il progetto "Ugualmente Abili, Diversamente Sportivi", il "2° Gran Premio di Ciclismo Città di Cinisello Balsamo", la "9^ StraCiniselloBalsamo", la "Giornata Mondiale Vittime della Strada" attraverso lo sport e l'Opening Day Lega Basket Femminile 2010.</p> <p>Si ricordano, inoltre, altre importanti iniziative tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il patrocinio e contributo per le numerose manifestazioni storiche-tradizionali come i Trofei Studenteschi locali e provinciali di atletica leggera e corsa campestre, i Trofei di Pattinaggio a Rotelle, di pallavolo, di Boxe, di Kick Boxing, di Green Volley, di Ginnastica Artistica, di Sci, di Danza, di Corsa e mezza maratona, e i tornei di calcio di Calcio; - la manifestazione "Un goal per la Missione"; - le manifestazioni per la scuola come BimboSport e Terremoto D'Infanzia; - la programmazione e la gestione delle attività di educazione sportiva integrative per le scuole; - la programmazione delle attività motorie rivolte alla terza età; - il rinnovo delle cariche istituzionali della Consulta dello Sport; |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - la collaborazione con la “Consulta dello Sport”, il suo Presidente e il Comitato Direttivo per lo svolgimento della loro attività istituzionale e delle iniziative; - la collaborazione con la Provincia di Milano per la distribuzione dei tesserini ai cittadini di Cinisello Balsamo dediti alla caccia; - le attività del progetto “Campi di Coesione” per lo sport come strumento di aggregazione sociale; - il continuo aggiornamento delle pagine web sul sito del Comune di pagine dedicate al Servizio Sport e allo Sport; - la stampa di una rivista per la divulgazione delle manifestazioni ed attività sportive cittadine |
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |
| Le stesse impiegate nel programma |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare |
| Le stesse utilizzate nel programma |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte |
| Migliorare l'azione ed i servizi a disposizione dei cittadini attraverso il completamento e la progettazione di impianti sportivi compatibilmente con le disponibilità di bilancio |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Il programma previsto nel Peg si è svolto regolarmente. |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Spese correnti | | | | | | |
| Personale | C | 1.217.000,00 | 1.191.000,00 | | | |
| | SV | 114.600,00 | 114.600,00 | | | |
| | T | 1.331.600,00 | 1.305.600,00 | 1.279.317,91 | 1.279.317,91 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C | 110.525,00 | 52.460,91 | | | |
| | SV | 5.164,00 | 5.164,00 | | | |
| | T | 115.689,00 | 57.624,91 | 50.619,39 | 34.045,53 | 16.573,86 |
| Prestazioni di servizi | C | 980.124,00 | 777.209,82 | | | |
| | SV | 180.452,00 | 180.452,00 | | | |
| | T | 1.160.576,00 | 957.661,82 | 916.038,83 | 742.184,58 | 173.854,25 |
| Utilizzo di beni di terzi | C | 13.500,00 | 12.500,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 13.500,00 | 12.500,00 | 10.624,00 | 10.624,00 | 0,00 |
| Trasferimenti | C | 877.000,00 | 855.282,86 | | | |
| | SV | 2.500,00 | 2.500,00 | | | |
| | T | 879.500,00 | 857.782,86 | 840.435,66 | 680.654,66 | 159.781,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C | 39.000,00 | 34.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 39.000,00 | 34.000,00 | 29.746,11 | 29.746,11 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C | 61.650,00 | 69.650,00 | | | |
| | SV | 3.020,00 | 3.020,00 | | | |
| | T | 64.670,00 | 72.670,00 | 70.861,43 | 70.861,43 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Totale Spese correnti | | | | | |
| C | 3.298.799,00 | 2.992.103,59 | | | |
| SV | 305.736,00 | 305.736,00 | | | |
| T | 3.604.535,00 | 3.297.839,59 | 3.197.643,33 | 2.847.434,22 | 350.209,11 |
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | | | | | |
| C | 615.000,00 | 615.000,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 615.000,00 | 615.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | | | | | |
| C | 195.000,00 | 195.000,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 195.000,00 | 195.000,00 | 94.300,00 | 0,00 | 94.300,00 |
| Incarichi professionali esterni | | | | | |
| C | 0,00 | 0,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale | | | | | |
| C | 0,00 | 0,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Conferimenti di capitale | | | | | |
| C | 16.000,00 | 18.000,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 16.000,00 | 18.000,00 | 17.412,94 | 0,00 | 17.412,94 |
| Concessione di crediti e anticipazioni | | | | | |
| C | 0,00 | 0,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale Spese in conto capitale | C | 826.000,00 | 828.000,00 | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | |
| | T | 826.000,00 | 828.000,00 | 611.712,94 | 0,00 |
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| | C | 0,00 | 0,00 | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C | 0,00 | 0,00 | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale CULTURA E SPORT | C | 4.124.799,00 | 3.820.103,59 | | |
| | SV | 305.736,00 | 305.736,00 | | |
| | T | 4.430.535,00 | 4.125.839,59 | 3.809.356,27 | 2.847.434,22 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT
 Progetto 0701 - BIBLIOTECA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 522.000,00 | 472.000,00 | | | |
| | SV 49.000,00 | 49.000,00 | | | |
| | T 571.000,00 | 521.000,00 | 502.383,61 | 502.383,61 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 46.500,00 | 25.021,88 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 46.500,00 | 25.021,88 | 24.764,83 | 18.822,00 | 5.942,83 |
| Prestazioni di servizi | C 91.463,00 | 51.831,83 | | | |
| | SV 84.500,00 | 84.500,00 | | | |
| | T 175.963,00 | 136.331,83 | 119.042,21 | 54.792,78 | 64.249,43 |
| Utilizzo di beni di terzi | C 1.000,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti | C 95.000,00 | 89.026,66 | | | |
| | SV 1.500,00 | 1.500,00 | | | |
| | T 96.500,00 | 90.526,66 | 90.526,66 | 89.576,66 | 950,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 29.665,00 | 34.665,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 29.665,00 | 34.665,00 | 33.340,29 | 33.340,29 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C 785.628,00 | 672.545,37 | 770.057,60 | 698.915,34 | 71.142,26 |
| | SV 135.000,00 | 135.000,00 | | | |
| | T 920.628,00 | 807.545,37 | | | |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT
 Progetto 0701 - BIBLIOTECA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 145.000,00 SV 0,00 T 145.000,00 | 145.000,00 0,00 145.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| Incarichi professionali esterni | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Conferimenti di capitale | C 16.000,00 SV 0,00 T 16.000,00 | 16.000,00 0,00 16.000,00 | 15.412,94 | 0,00 | 15.412,94 |
| Totale Spese in conto capitale | C 161.000,00 SV 0,00 T 161.000,00 | 161.000,00 0,00 161.000,00 | 90.412,94 | 0,00 | 90.412,94 |
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale BIBLIOTECA | C 946.628,00 SV 135.000,00 T 1.081.628,00 | 833.545,37 135.000,00 968.545,37 | 860.470,54 | 698.915,34 | 161.555,20 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT
 Progetto 0702 - CULTURA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----|---------------|--------------|------------|------------|-----------|
| Spese correnti | | | | | | |
| Personale | C | 488.000,00 | 512.000,00 | | | |
| | SV | 59.100,00 | 59.100,00 | | | |
| | T | 547.100,00 | 571.100,00 | 565.999,18 | 565.999,18 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C | 37.900,00 | 26.235,03 | | | |
| | SV | 2.500,00 | 2.500,00 | | | |
| | T | 40.400,00 | 28.735,03 | 21.987,82 | 11.356,79 | 10.631,03 |
| Prestazioni di servizi | C | 768.935,00 | 691.478,99 | | | |
| | SV | 82.390,00 | 82.390,00 | | | |
| | T | 851.325,00 | 773.868,99 | 754.543,49 | 658.347,02 | 96.196,47 |
| Utilizzo di beni di terzi | C | 12.500,00 | 12.500,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 12.500,00 | 12.500,00 | 10.624,00 | 10.624,00 | 0,00 |
| Trasferimenti | C | 435.500,00 | 430.827,00 | | | |
| | SV | 1.000,00 | 1.000,00 | | | |
| | T | 436.500,00 | 431.827,00 | 431.737,00 | 423.432,00 | 8.305,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C | 31.985,00 | 34.985,00 | | | |
| | SV | 3.020,00 | 3.020,00 | | | |
| | T | 35.005,00 | 38.005,00 | 37.521,14 | 37.521,14 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT
 Progetto 0702 - CULTURA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|----|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Totale Spese correnti | C | 1.774.820,00 | 1.708.026,02 | | | |
| | SV | 148.010,00 | 148.010,00 | | | |
| | T | 1.922.830,00 | 1.856.036,02 | 1.822.412,63 | 1.707.280,13 | 115.132,50 |
| Spese in conto capitale | | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 40.000,00 | 40.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 40.000,00 | 40.000,00 | 9.300,00 | 0,00 | 9.300,00 |
| Trasferimenti di capitale | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Conferimenti di capitale | C | 0,00 | 2.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Concessione di crediti e anticipazioni | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT
 Progetto 0702 - CULTURA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--------------------------------|----|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Totale Spese in conto capitale | C | 40.000,00 | 42.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 40.000,00 | 42.000,00 | 11.300,00 | 0,00 | 11.300,00 |
| Totale CULTURA | C | 1.814.820,00 | 1.750.026,02 | | | |
| | SV | 148.010,00 | 148.010,00 | | | |
| | T | 1.962.830,00 | 1.898.036,02 | 1.833.712,63 | 1.707.280,13 | 126.432,50 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT
Progetto 0703 - SPORT

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|--|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 207.000,00 SV 6.500,00 T 213.500,00 | 207.000,00 6.500,00 213.500,00 | 210.935,12 | 210.935,12 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 26.125,00 SV 2.664,00 T 28.789,00 | 1.204,00 2.664,00 3.868,00 | 3.866,74 | 3.866,74 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C 119.726,00 SV 13.562,00 T 133.288,00 | 33.899,00 13.562,00 47.461,00 | 42.453,13 | 29.044,78 | 13.408,35 |
| Trasferimenti | C 346.500,00 SV 0,00 T 346.500,00 | 335.429,20 0,00 335.429,20 | 318.172,00 | 167.646,00 | 150.526,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 39.000,00 SV 0,00 T 39.000,00 | 34.000,00 0,00 34.000,00 | 29.746,11 | 29.746,11 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C 738.351,00 SV 22.726,00 T 761.077,00 | 611.532,20 22.726,00 634.258,20 | 605.173,10 | 441.238,75 | 163.934,35 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 07 - CULTURA E SPORT
Progetto 0703 - SPORT

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|---|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C 615.000,00 SV 0,00 T 615.000,00 | 615.000,00 0,00 615.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 10.000,00 SV 0,00 T 10.000,00 | 10.000,00 0,00 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 625.000,00 SV 0,00 T 625.000,00 | 625.000,00 0,00 625.000,00 | 510.000,00 | 0,00 | 510.000,00 |
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale SPORT | C 1.363.351,00 SV 22.726,00 T 1.386.077,00 | 1.236.532,20 22.726,00 1.259.258,20 | 1.115.173,10 | 441.238,75 | 673.934,35 |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SOCIO EDUCATIVO

RESPONSABILE

Dott. Mario Conti

3.4**PROGRAMMA N° 08 SOCIOEDUCATIVO****N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CONTI MARIO****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma 8 è realizzato dal Settore Socioeducativo mediante espletamento di atti amministrativi ed erogazione di servizi, localizzati per lo più in sedi decentrate rispetto alla sede comunale e articolati in quattro progetti:

- **Progetto 1**- Servizi e interventi per istruzione, educazione e sostegno alla famiglia, infanzia e adolescenza
- **Progetto 2**- Servizi ed interventi per disabili e anziani
- **Progetto 3**- Promozione sociale, contrasto alla povertà, sostegno al reddito e interventi per favorire l'autonomia.
- **Progetto 4**- Pianificazione Zonale

L'obiettivo generale del programma è quello di rispondere ai bisogni delle persone, delle famiglie e delle comunità, attraverso un'impostazione organizzativa che tenga debito conto del principio di sussidiarietà orizzontale e di un modello di welfare-mix o, ancor più, di welfare society.

L'insieme delle attività impiega una parte rilevante delle risorse comunali, sia in termini di spesa sia di personale.

Una parte rilevante dei servizi è gestita attraverso affidamenti ad associazioni o appalti a ditte/cooperative specializzate nella fornitura dei servizi necessari. Le prestazioni ottenute vengono costantemente monitorate e il livello di soddisfazione accertato con i più opportuni strumenti di rilevazione: le competenze richieste agli operatori vengono mantenute aggiornate con specifici momenti formativi, diversificati a seconda della funzione svolta.

Ormai da alcuni anni, nella riforma sociale lombarda, la titolarità della funzione di programmazione locale nel campo dei servizi sociali è sempre più assegnata all'associazione dei Comuni. Il nostro territorio dal 2001 ha attivato una serie di azioni che hanno progressivamente definito, rafforzandolo, il ruolo e il significato della programmazione partecipata e della gestione associata: percorsi di formazione per il terzo settore, progettazione congiunta tra comuni, stesura di due Piani di Zona, crescente integrazione tra il Piano di zona e il Piano di Salute, articolazione di un sistema di governance condiviso e formalizzato nell'Ambito territoriale e approvazione di una convenzione intercomunale per la creazione dell'Ufficio di Piano Comune sono solo alcuni dei più significativi passaggi che hanno caratterizzato il lavoro sul nostro territorio.

Nel dettaglio:

NEL PROGETTO 1

Servizi prima infanzia – Proseguirà il lavoro di implementazione dei processi riorganizzativi finalizzati a migliorare la fruibilità dei servizi *all'infanzia da parte dell'utenza. Si attiveranno azioni per la ricerca di partner di privato e privato sociale per la partecipazione a bandi regionali finalizzati al finanziamento di nuovi posti nido al fine di incrementare l'offerta di servizi alla prima infanzia. Si lavorerà alla razionalizzazione del servizio per la prima infanzia presso la struttura "Arcobaleno", attualmente in fase di ristrutturazione. L'obiettivo è quello di servire in modo adeguato la zona del quartiere Crocetta che mostra una domanda di servizio asilo nido in crescita. Contemporaneamente si lavorerà alla riprogettazione dei servizi integrativi (Centri prima infanzia)*

Per facilitare l'inserimento dell'utenza straniera, sempre più numerosa nei servizi all'infanzia, è prevista l'attivazione di un progetto di collaborazione con alcuni mediatori linguistico-culturali finalizzato a supportare gli operatori nella creazione di una prassi educativa volta a agevolare l'incontro e l'arricchimento con le culture-altre. Sarà previsto inoltre, nelle riunioni con i genitori, l'affiancamento del personale educativo nel processo conoscitivo tra servizi e famiglie nonché l'attivazione di interventi specifici "su chiamata" in tutte quelle situazioni in cui sia necessario trovare un linguaggio comune su codici educativi tra famiglia e operatori dei servizi. Entrerà a regime il processo di accreditamento dei servizi territoriali alla prima infanzia finalizzato al riconoscimento (alle famiglie) di buoni servizio (voucher) per la frequenza di bambini 0-3 anni che non hanno potuto accedere ai servizi comunali e che sono, pertanto, collocati in lista d'attesa.. Proseguirà il lavoro del tavolo di confronto servizi all'infanzia cittadini con l'attivazione di proposte formative - condivise in fase progettuale con i responsabili dei nidi accreditati – volte ad approfondire le tematiche relative alla collaborazione pubblico/privato e ad avviare un confronto sulle prassi educativo/pedagogiche attivate nei diversi servizi.

Nei servizi a gestione diretta proseguirà il lavoro di sistematizzazione delle modalità documentative di verifica delle progettualità allo scopo di condividere la sperimentazione di nuove modalità educative volte a garantire il benessere psicofisico del bambino e il sostegno al ruolo genitoriale. Si attiverà, inoltre, il monitoraggio sul rispetto degli standard qualitativi dichiarati nella carta dei servizi che è stata oggetto di lavoro – partecipato con le famiglie e con tutto il personale operante nei servizi – nel 2009.

Servizi scolastici – Tutti gli attuali interventi rivolti alle Scuole del territorio per garantire il diritto allo studio (sia gli interventi rivolti alla *generalità delle Scuole del territorio e dell'utenza, come previsto nelle normative e nei regolamenti scolastici, sia i servizi individuali, a supporto dell'attività educativa e didattica) verranno mantenuti, riletti e aggiornati alla luce dei cambiamenti sociali e normativi in corso. Prosegue positivamente la collaborazione tra Dirigenze scolastiche e servizi Scolastici comunali attraverso anche, incontri periodici costanti tra Scuole di ogni ordine e grado e Amministrazione Comunale. Frutto di questa collaborazione è stato il Protocollo d'Intesa sottoscritto con le dirigenze scolastiche nel dicembre 2006, che verrà rinnovato.*

Proseguirà quindi la collaborazione con tutte le scuole del territorio per rispondere, dove possibile, ai cambiamenti in corso, in modo da:

- favorire le innovazioni educative e didattiche, in stretto collegamento tra i vari ordini di Scuola, tra Scuole, strutture parascolastiche e società;
- favorire la prosecuzione degli studi ai capaci e meritevoli – anche se privi di mezzi -, il completamento dell’obbligo scolastico e la frequenza di Scuole secondarie superiori da parte di adulti e di studenti lavoratori;
- supportare le famiglie degli studenti mediante l’assistenza informatica per la compilazione delle domande di Dote Scuola (ai sensi della D.G.R. n° VIII/8864/2009) e successiva distribuzione dei contributi erogati;
- assicurare i servizi collettivi di trasporto scolastico e dei servizi connessi;
- garantire la dotazione dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie pubbliche e paritarie;
- assicurare i trasferimenti delle somme occorrenti alle Scuole per l’acquisto del materiale necessario al loro funzionamento;
- recuperare i casi d’evasione e d’inadempienza dell’obbligo scolastico.

Centro comunale dei servizi scolastici “ELICA” – L’organizzazione dei corsi di formazione per Docenti e Classi prevista del centro Elica *comporterà un costante monitoraggio ed una sempre maggiore necessità di raccordo, dal confronto alla progettazione, dallo svolgimento alla realizzazione delle attività/iniziativa tra Scuole e territorio, tra Direzioni Scolastiche e Amministrazione Comunale. L’offerta formativa cercherà di rispondere alle domande delle scuole mantenendo e approfondendo la significativa rete di rapporti con il territorio (Associazioni e Gruppi attivi che operano in ambiti diversi della nostra Città e con altre agenzie formative che operano da diversi anni nelle istituzioni scolastiche).* La progettazione e realizzazione del quaderno delle attività è stata attuata coinvolgendo i referenti dei Settori/Servizi interessati, *riproponendo il ruolo di regia del Centro Elica rispetto alle attività didattiche ed educative da proporre alle scuole. Per integrare le attività di orientamento svolte nelle scuole e sostenere famiglie e studenti nella scelta dopo la scuola media, il Centro Elica proporrà anche quest’anno il Campus Orientascuola, gli incontri serali del Fuori-Campus per i genitori e una piccola guida informativa su come cambierà la scuola superiore alla luce della riforma di riordino in atto. Il rapporto di collaborazione con le scuole continuerà attraverso il tavolo di raccordo medie-superiori sull’orientamento.*

Si intende inoltre portare a compimento il progetto iniziato l’anno scorso per uniformare gli standard dei laboratori informatici di tutte le scuole di base cittadine, favorire la migrazione dell’open source e l’uso dell’informatica nella didattica attraverso corsi di formazione per i docenti, rilanciare il portale delle scuole “Maria Traversa” e consentire l’implementazione di nuovi servizi.

Verranno mantenute le iniziative particolari per le Scuole (Giorno della Memoria).

Ulteriore obiettivo da sviluppare è il rafforzamento della rete tra il Centro Elica e le Scuole di Istruzione Superiore di secondo grado, con la creazione di momenti di incontro finalizzati alla realizzazione di percorsi condivisi di formazione e di attività per gli studenti

Disagio scolastico –L’Amministrazione Comunale concorderà preventivamente con i Dirigenti Scolastici i progetti ai quali contribuire *economicamente, curandone l’omogeneità e la condivisione tra tutte le dirigenze, e ne verificherà gli esiti e l’efficacia.*

L’ipotesi progettuale prevede un ruolo di collaborazione attiva del comune con le Dirigenze scolastiche per individuare, in un regime di partnership, progettazioni individualizzate o di gruppo classe che siano in grado di coinvolgere anche altri soggetti che hanno a che fare con il progetto (privato sociale, parrocchie, servizi sociali, altre agenzie educative ecc..) E’ stato attivato un gruppo di lavoro intersettoriale, per definire una metodologia di intervento univoca di fronte ai fenomeni di disagio scolastico da condividere successivamente con le dirigenze scolastiche.

Refezione scolastica – Proseguiranno i rapporti tra Azienda Multiservizi e Farmacie e Servizi Scolastici in relazione alla verifica *sull’andamento gestionale del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado. In particolare l’amministrazione comunale intende rivedere il sistema di agevolazioni tariffarie previste dal vigente Regolamento. Verrà ridefinito anche il sistema di calcolo del trasferimento del Comune a favore di AMF. Obiettivo per il 2011 sarà lo studio di fattibilità ai fini di una riassunzione in gestione diretta del servizio, con un risparmio determinato essenzialmente da minori costi di produzione.*

Inoltre a partire dall’anno scolastico 2010/11 cesserà il trasferimento del contributo integrativo per il costo pasto degli insegnanti, fin qui assicurato, sulla base di un mutamento di orientamento giurisprudenziale che vede tale competenza in capo allo Stato, datore di lavoro, piuttosto che all’ente locale.

Centri Ricreativi Estivi e vacanze – Continuerà l’organizzazione, nei mesi estivi, dei Centri Ricreativi Estivi, impostati su attività ludiche, *sportive e di socializzazione diverse per fasce d’età: dai 3 ai 14 anni. Nel 2009 si è provveduto all’aggiudicazione del servizio per il periodo 2009/2012. La positività del servizio nel 2009, confermata anche dall’utenza, conferma il mantenimento dell’incarico alla medesima aggiudicataria anche per il prossimo anno.*

Proseguirà, inoltre, l’offerta dei servizi di Vacanze minori, per i quali si continua a registrare un buon livello di domanda. Anche questi servizi sono stati oggetto di appalto nel 2009 e sono stati aggiudicati per il periodo 2009/2010 con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio in caso di offerta di un servizio valutato ottimale sia dall’amministrazione che dall’utenza partecipante ai soggiorni. Nel 2009 sia il soggiorno in agriturismo che quello in campeggio marino hanno registrato un elevato grado di soddisfazione da parte dell’utenza. Il sopralluogo, effettuato in una delle due strutture, ha confermato la valenza del servizio offerto e il benessere dei ragazzi partecipanti. Entrambi i servizi sono strutturati su i progetti educativi, diversificati per età e sono realizzati con personale qualificato.

Servizi e interventi di prevenzione e tutela dei minori e a supporto della famiglia d'origine - . Obiettivi prioritari sono un complessivo lavoro, a livello preventivo, di sostegno alla genitorialità e di interventi di rete per la Scuola, quale "privilegiata" agenzia anche educativa per i minori, affinché, attraverso il sostegno della stessa per rinforzarne gli aspetti educativi venga nel tempo ridotta la necessità di risposta riparativa del Servizio Sociale rispetto alla problematica minorile. Al contempo, laddove l'intervento riparativo sia divenuto necessario, vengono garantiti i servizi di accoglienza per minori, residenziali e diurni, per dare una risposta sul territorio (cittadino o distrettuale) a quei minori che necessitano di tutela mediante allontanamento temporaneo dalla famiglia ma al contempo mantenimento del legame con la realtà territoriale locale. Rispetto alla risorsa "Comunità educativa territoriale" e tenendo al contempo presente l'obiettivo sostanziale (avvallato anche dal riconoscimento normativo) dell'accoglienza dimensionata a livello familiare, sono stati definiti i più adeguati livelli di dimensionamento rispetto alle comunità educative al fine della riprogettazione degli interventi a tutela del minore. In considerazione della necessità di andare a strutturare sul territorio due risposte distinte per residenzialità temporanea per minori in fascia d'età 4-10 anni, e di residenzialità educativa diurna (c.d. comunità leggera) per pre-adolescenti e adolescenti.

Per il periodo necessario ad arrivare a tale riorganizzazione delle risposte, è stata attivata la gara per l'affidamento per il triennio 2008-2010 del servizio di comunità educativa territoriale per minori di 4-10 anni nella attuale sede di via Leonardo da Vinci. Fino alla disponibilità della nuova struttura da destinare a comunità a dimensione familiare, il servizio di comunità educativa territoriale verrà garantito presso la struttura di via Da Vinci, con gestione in appalto.

La Comunità leggera è uno spazio abitativo nel quale possono essere accolti, nelle ore pomeridiane, post-scolastiche, alcuni ragazzi nella fascia di età della scuola elementare e media che necessitano dell'attenzione di figure educative che sappiamo sollecitare le loro potenzialità cognitive e relazionali

La tipologia di accoglienza è destinata a quei minori che appartengono a nuclei familiari che evidenziano situazioni di disagio personale e familiare medio-lievi a favore delle quali si può intervenire con un progetto educativo individualizzato senza dover ricorrere all'allontanamento dalla famiglia di origine.

La presenza dei minori nella struttura di accoglienza è pomeridiana e la "casa" che li accoglie nelle ore pomeridiane diventa per loro il punto di riferimento sia per le attività di supporto/accompagnamento nelle varie fasi dei percorsi scolastici; educazione alla relazione con i pari attraverso momenti di attività di piccolo gruppo tra ragazzi; promozione e costruzione della relazione minore/adulto-educatore in modo da fornire al ragazzo uno stabile e significativo punto di riferimento e stimolo alla sua crescita; promozione e tutela della sua salute e dell'igiene personale; sostegno alla l'autonomia e alla responsabilità verso piccoli compiti assegnati e necessari per la gestione della quotidianità; accompagnamento verso attività di tipo ludico-ricreative presenti sul territorio cittadino (quali attività sportive, frequenza a corsi di musica, teatro, ...).

Una comunità diurna di accoglienza ha il vantaggio di poter modulare l'intervento educativo attraverso un lavoro quotidiano, garantendo continuità educativa e la presenza di figure adulte di riferimento per il minore che modo integrano quelle competenze educative di cui i genitori di fatto carenti nonostante il lavoro di sostegno con loro effettuato.

Fino alla disponibilità della struttura comunale destinata a comunità leggera (costruenda in via Bixio) vengono garantiti interventi diurni sperimentali per alcuni casi presso le comunità leggere di Cusano e Sesto S.G.

Servizi Educativi per minori (ADM, servizio di tutoring educativo Percorsi Possibili):

Da agosto 2010 (con la scadenza degli attuali contratti di servizio, distinti per adm e per Percorsi Possibili) verrà garantito mediante appalto unico l'insieme degli interventi educativi a favore di minori e adolescenti (e alle loro famiglie), cosa che consentirà una maggiore flessibilità e duttilità negli interventi più adeguati alle singole situazioni.

Servizio affidi in ambito intercomunale – In considerazione della recente normativa che sottolinea sempre di più il diritto del minore a una famiglia (tanto da orientarsi, anche rispetto alla risposta residenziale verso la necessità di approntare comunità di tipo familiare) risulta di estremo interesse ed opportunità incentivare la risorsa "affido" familiare. Alla luce dell'esperienza dei Servizi, evidenziata sempre più la necessità di ripensare a livello sovra-territoriale (almeno distrettuale) l'organizzazione e la gestione del servizio affidi, è partita la sperimentazione del servizio affidi distrettuale a livello di Ambito Territoriale (per ora tre comuni su quattro) per far fronte alla necessità di omogeneizzare a livello di ambito distrettuale l'approccio metodologico degli operatori sociali (assistenti sociali, psicologi) alla gestione dell'affido, oltre alla opportunità di coinvolgere in momenti formativi condivisi gli operatori e le risorse del territorio (famiglie disponibili all'affido e privato sociale che opera in tale ambito) per iniziare un percorso di promozione e costruzione di una rete per l'affido familiare.

Giovani – Il Progetto Giovani 2010 sarà centrato sulla costruzione e adesione al modello dei Piani Locali Giovani proposti dal Ministero per le politiche Giovanili (POGAS) che prevede per questo una linea di finanziamento dedicata. Strumento per la costruzione del Piano sarà il tavolo integrato di progetto (TIP) quale strumento di lavoro partecipato che vede la presenza di diversi soggetti del III° e IV° settore di Cinisello Balsamo. Per quanto riguarda gli interventi già aperti sul territorio riguardo le attività di prevenzione e promozione della salute in età giovanile e adolescenziale continua la collaborazione con l'Associazione Marse.

Per quanto attiene il CAG ICARO, nel triennio 2010/2013 verrà sperimentata una nuova gestione del servizio attraverso l'individuazione (a mezzo gara pubblica) di un gestore esterno specializzato, per sopperire alle difficoltà verificatesi nell'ultimo biennio dal punto di vista amministrativo/gestionale. Sono state avviate nel corso del 2008 azioni propedeutiche alla realizzazione di progetti di scambio internazionale nell'ambito del Programma Gioventù in Azione della Commissione Europea.

Scuola e handicap - Rispetto agli interventi a supporto dell'integrazione scolastica per l'handicap presso la scuola, il Comune di Cinisello Balsamo garantisce:

1) l'intervento educativo individualizzato, rispondendo prioritariamente ai bisogni dei minori con handicap di maggiore gravità e già a partire dalla scuola dell'infanzia, intervento che viene ordinariamente previsto fino alla conclusione dell'obbligo scolastico (sia scuola pubblica che paritaria), ma può continuare fino a chiusura del percorso formativo-scuola superiore-laddove l'interruzione al 2° anno di scuola superiore possa pregiudicare il percorso educativo fino a quel punto svolto;

2) interventi generalizzati per l'integrazione sociale della disabilità, attivati in ambito scolastico, soprattutto nelle scuole superiori, rivolti primariamente alle classi che vedono la presenza di minori con disabilità

Verrà perfezionato il nuovo accordo per l'integrazione scolastica del minore con disabilità (cd accordo 104), che vede coinvolte le varie istituzioni (Asl, Comune, Scuola, e neuro-psichiatria infantile) e verrà implementato l'utilizzo dello strumento del tavolo di raccordo 104 per il confronto e la programmazione degli interventi per l'integrazione handicap (tavolo che vede coinvolti, affianco alle istituzioni, rappresentanze dei genitori e dell'associazionismo locale con finalità legate al tema della disabilità) a livello comunale.

NEL PROGETTO 2

Anziani e disabili non autosufficienti –I servizi e gli interventi a favore delle fasce di fragilità sociale di anziani e disabili si diversificano, a seconda della natura preventiva piuttosto che riparatoria, in servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità (che facilitano la permanenza nella propria casa/contesto sociale territoriale dell'anziano e del disabile) ovvero in servizi di residenzialità (collocamento presso strutture residenziali RSA, RSD, quale unica risposta adeguata al bisogno effettivo della persona, in considerazione del suo livello di autosufficienza).

Domiciliarità anziani: Viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità consolidati a tutto il 2009 (assistenza domiciliare, CDI, telesoccorso, buoni sociali per sostenere l'anziano e la famiglia che se ne prende cura). Inoltre continueranno ad essere sostenute le risorse del privato sociale (volontariato) che operano principalmente a favore della popolazione anziana con interventi di sostegno/compagnia e accompagnamenti presso enti/servizi (soprattutto sanitari) e servizio di prossimità, con gestione del privato sociale territoriale.

Sono in fase di sperimentazione progettazioni finalizzate al sostegno della domiciliarità attraverso interventi in ambito formativo, di incrocio della domanda e dell'offerta di lavoro qualificata, di emersione del lavoro irregolare

Domiciliarità disabili:

Offerta assistenziale- viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità consolidati a tutto il 2009 (assistenza domiciliare, telesoccorso, buoni sociali per sostenere il disabile e la famiglia che se ne prende cura).

Offerta educativa -Sul versante integrazione sociale e mantenimento, nonché sviluppo delle autonomie residue per persone giovani con disabilità, si rende necessario intervenire per un ampliamento della risposta diurna, a sostegno del mantenimento a domicilio del disabile, sia attraverso i CDD, sia attraverso la valutazione e lo studio per l'attivazione di risposte di CSE (che in base all'attuale normativa regionale si differenziano dall'offerta CDD per il loro collocarsi nell'ambito delle risorse esclusivamente socio-assistenziali/educative ma senza implicazione sanitaria) e l'ampliamento dei Servizi di formazione all'autonomia per disabili lievi e medio-gravi. Inoltre in collaborazione con Associazioni del privato sociale verranno sostenuti interventi non individualizzati ma rivolti a generalità/gruppi dei pari (es. nella scuola superiore o in altre realtà aggregative/ricreative) di accompagnamento e accoglienza della disabilità.

Verrà consolidato il servizio a carattere diurno in favore di piccoli gruppi di persone (5-6) con sopraggiunta disabilità (post traumatici) o con invalidità degenerativa. Si tratta di laboratori diurni con obiettivi di mantenimento delle capacità residue degli utenti e di sviluppo delle autonomie personali legate alla quotidianità non trascurando l'aspetto della socializzazione.

Rispetto all'offerta assistenziale al domicilio dell'utente fragile (anziano, disabile ...) si rileva la necessità di intervenire con la promozione di azioni di formazione professionale adeguata che possano implementare sia la disponibilità di tali risorse sul territorio che la loro qualità, nella consapevolezza che gli operatori oggi reperibili per queste funzioni presentano generalmente competenze modeste e di scarsa professionalità e motivazione.

In considerazione anche dell'ampliamento del numero delle persone fragili senza una rete di protezione (parentale/amicale/sociale) e quindi sole, con età sempre più avanzata e con maggiori compromissioni delle autonomie, occorre valutare l'opportunità di intervenire a sostegno della creazione di una offerta di assistenti familiari/badanti per interventi assistenziali più massicci di quelli attualmente garantiti con il servizio istituzionale dell'assistenza domiciliare comunale.

Misure di protezione a favore di incapaci:

All'Ente locale vengono sempre più affidate le gestioni di misure di protezione a favore di incapaci previste dalla nostra normativa civilistica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno). Si tratta di strumenti a protezione della persona fragile ed incapace di provvedere in autonomia alla cura dei propri interessi e bisogni. Proprio per la particolare funzione di tali misure, il soggetto incaricato della protezione deve necessariamente giocare un ruolo di terzietà anche rispetto al Servizio sociale professionale, per poter pienamente garantire l'assenza di conflitto di interessi nella gestione a favore della persona incapace. Questo ha portato a strutturare l'organizzazione degli interventi distinguendo in maniera netta l'operato e le competenze del tutore/amministratore rispetto a quelle del Servizio sociale che ha la responsabilità professionale della proposta progettuale di intervento d'aiuto, con conseguente appesantimento del carico amministrativo degli uffici, a fronte di un crescente numero, anche su segnalazione del SS, dei provvedimenti di protezione.

Si inizia, inoltre, a riscontrare la richiesta da parte dell'Autorità giudiziaria di volontaria giurisdizione (Giudice Tutelare) nei confronti del Servizio sociale comunale di espletamento di indagini psico-socio-diagnostiche su soggetti nei confronti dei quali viene attivata la procedura per l'applicazione della misura di protezione. Questo potrebbe portare alla necessità di dotare il Servizio delle necessarie risorse in termini professionali (es. psicologi) e finanziari necessari.

E' inoltre sicuramente da sostenere un lavoro a favore delle famiglie nell'accompagnamento ed assistenza alla loro "formazione" sugli strumenti di tutela da approntare a favore dei propri congiunti che ne necessitano, affinché venga superata la visione stigmatizzante di tali misure e se ne comprenda l'effettiva funzione di protezione..

Aggregazione anziani –

L'Amministrazione, considerando molto positivamente il lavoro effettuato dalle associazioni del territorio in questi ultimi anni per la gestione dei Centri Costa, Friuli e Bauer intende procedere in questo anno al rinnovo per un triennio degli accordi di collaborazione per permettere un ancor più efficace ed efficiente programmazione delle attività e della gestione delle risorse.

NEL PROGETTO 3

Interventi per stranieri e povertà estreme

Il 2009 è stato importante per una riflessione generale sui progetti "storici" per i cittadini immigrati: Spazio Aperto, Punto Lavoro e Integrazione Scuola (divenuti servizi di Ambito con un'offerta integrata di servizi di mediazione linguistica culturale per la risoluzione dei problemi legati allo status sociale e alla ricerca attiva del lavoro) e Mediazione Linguistica Culturale a supporto del Servizio Sociale. Stante la positiva esperienza di questi anni, l'Amministrazione dovrà ragionare nel corso del 2010 su una messa a punto del sistema di gestione dei servizi di mediazione, con l'obiettivo di giungere ad affidamenti almeno biennali per dare maggiore continuità al servizio.

Continuerà l'attività di "United Colours of Cinisello" diventata sempre più un osservatorio privilegiato sia per monitorare il fenomeno migratorio sia come luogo prezioso per dar avvio ad azioni sperimentali ed innovative, come ad esempio, il progetto "la prevenzione, la cura, l'assistenza sanitaria, un diritto per tutti i cittadini immigrati". La sperimentazione, avviata nel 2006, legata ad un progetto di al fine di agevolare la presa in carico di cittadini immigrati, potrà proseguire negli anni prossimi, in funzione delle verifiche dei risultati raggiunti.

Sarà dedicata particolare attenzione all'integrazione con gli Uffici Anagrafe dei Comuni dell'Ambito territoriale; si prevede di realizzare interventi di formazione, studio e sostegno all'avvio di sportelli amministrativi in grado di supportare le procedure amministrative inerenti ai rinnovi dei permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, cittadinanza ect, che dovranno interessare uffici e settori differenti, costruendo però un modello di lavoro integrato nei comuni dell'Ambito.

Il **Centro di seconda accoglienza**, denominato Casa Giovanni Paolo II, affidato in gestione alla Fondazione S.Carlo, si è ormai consolidato come possibilità aggiuntiva per soggetti in situazione di difficoltà abitativa, tenuto conto che a seguito dei lavori di ampliamento è considerevolmente aumentato il numero dei posti disponibili.

La positiva esperienza del progetto finanziato con la legge 328/00 art. 28 finalizzato a favorire il recupero dell'autonomia della persona attraverso l'individuazione di una idonea figura professionale, proseguirà anche per i prossimi anni a condizione che ne vengano mantenuti i relativi finanziamenti, implementando la progettazione condivisa a livello di ambito e la sempre più solida collaborazione tra il centro e i servizi sociali. Per tale implementazione si prevedere di affidare un incarico esterno ad un esperto.

Nel 2010 scadrà la convenzione in atto con Fondazione S.Carlo per la gestione del centro. Sarà questa l'occasione per rimettere a punto il progetto iniziale e verificare quali siano le forme di gestione migliori per il futuro del centro stesso.

Formazione, orientamento e lavoro - L'assetto istituzionale e organizzativo per le attività che concernono l'orientamento, la formazione, l'avviamento, il matching domanda/offerta, il collocamento e l'inserimento al lavoro comincia a ridefinirsi nella direzione della semplificazione della "cabina di regia".

Nel 2009 è stata avviata la collaborazione con AFOL Nord Milano per il Servizio Inserimenti Socio Lavorativi con lo strumento del contratto di servizio. Oltre al programma di inserimento di persone disabili il servizio si caratterizza anche per la presenza di un progetto di inserimento lavorativo per persone in condizioni di svantaggio sociale, con un percorso di supporto e di rafforzamento delle autonomie individuali

Interventi di sviluppo di comunità e di sostegno della solidarietà organizzata – Si è raggiunto l'obiettivo di creare una équipe con *competenze educative e animative che stabilmente investa competenza e professionalità in progetti, interventi, iniziative che si configurano come iniziative di carattere sociale (quindi di stretta competenza del Settore Socioeducativo).*

Lo Sviluppo di Comunità è sempre più considerato quale strumento metodologico (scelto perché sperimentato) di cui si doterà il Settore per dare respiro e impulso alla prevenzione primaria (o meglio, Promozione dell'Agio nella Comunità Locale). In questo senso, si è sviluppato un rapporto organico con chi si occupa di riqualificazione urbana, sia come équipe (contratto di quartiere) che come settori-uffici comunali (ecologia, ufficio tecnico in generale). Prosegue infatti, all'interno e in coprogettazione con il C.D.Q. gestito dall'Assessorato alla Riqualificazione Urbana, la positiva collaborazione con "il laboratorio di quartiere" e i gruppi del quartiere stesso per il sostegno ed il monitoraggio dei progetti nati dalla *Progettazione-Partecipata* dei servizi, denominati rispettivamente *La porta magica* e *Casa Famiglia*, uno dedicato all'Infanzia e Famiglia e uno alla sperimentazione di attività e servizi di prossimità in favore di anziani, entrambi avviati nel 2007.

Sempre in sinergia con il Contratto Di Quartiere e le Associazioni del territorio, e in seguito alla ricerca/azione svolta nel 2004 sull'aggregazione degli adolescenti, verranno attivate azioni specifiche volte a contrastare il fenomeno del disagio minorile e giovanile: progetto "stra-vagante", già previsto nelle azioni di "Fuori dai luoghi comuni" in collaborazione con l'Associazione Marse.

Infine è stato presentato a settembre 2009, presso Fondazione Cariplo, un progetto sulla coesione sociale, da attuarsi nei quartieri S.Eusebio e Crocetta, in collaborazione con organizzazioni del privato sociale. In caso di approvazione del progetto, il servizio progetti e politiche sociali sarà coinvolto per tre anni (2010/2013) nella realizzazione di questo importante esempio di lavoro di sviluppo di comunità.

L'Assessorato allo Sport e Salute provvederà a fornire gli indirizzi per la realizzazione del progetto di prevenzione "Cinisello in salute".

Il progetto in studio si pone come obiettivo la possibilità di realizzare per la prima volta una campagna di prevenzione sull'intera popolazione del territorio comunale. Lo scopo di questa campagna, multidisciplinare e multilivello, così articolata ed impostata su più discipline è di fornire una diagnosi completa al cittadino, indipendentemente dallo status e dall'età. In questo modo si creerà un database fondamentale per lo studio, la ricerca e lo screening per analizzare e comprendere le problematiche più frequenti che coinvolgono la popolazione cinesellese. Tutto ciò sarà possibile grazie al coinvolgimento di tutte le realtà presenti sul territorio: centri di ricerca, Asl, ospedale oltre ad un coinvolgimento in partnership delle università cittadine.

A sostegno del progetto di prevenzione sono in previsione diversi corsi ed iniziative comunicative:

- Conferenze divulgative sulla tematica dell'invecchiamento e della longevità;
- Corso di prevenzione allo stress e alla Sindrome di Burnout degli operatori nei servizi;
- Attivazione dello sportello informativo per la prevenzione e la salute;
- Azioni a favore dello sviluppo della longevità della popolazione;
- Ricerche sociodemografiche

NEL PROGETTO 4

Progetti e Politiche sociali e Piano di Zona - La creazione di questo servizio ha prodotto i suoi effetti all'interno del modello organizzativo *del settore, realizzando l'integrazione tra il tradizionale Servizio Sociale di base e gli elementi innovativi e progettuali tipici del servizio Progetti e Politiche sociali. Nel corso di questi anni si è operato per definire le funzioni di entrambi i servizi. Il Servizio sociale agisce sulla fase di progettazione e gestione dei servizi rivolti al singolo e al nucleo familiare, il servizio Progetti e Politiche progetta e gestisce servizi ed iniziative rivolte alla comunità e/o a dimensione sovracomunale. Proprio per la sua dimensione più orientata all'esterno il servizio Progetti e Politiche sociali* opera, tra l'altro, per intercettare i finanziamenti che il sistema delle leggi e degli enti territoriali garantisce *per recuperare risorse aggiuntive da investire nello sviluppo e nel benessere sociale della comunità,*

In sinergia con esso opera il Piano di Zona attraverso la partecipazione attiva ed integrata dei referenti politici (Sindaci o Assessori delegati) e tecnici (Dirigenti o funzionari delegati) dei comuni di Cinisello B., Cusano M. Bresso, Cormano e con l'Ufficio Comune di Piano con sede presso Cinisello B. in quanto comune capofila che, costituito in ottemperanza alla legge 328/2000, è invece il luogo cardine della pianificazione sovracomunale con la quale si delinea la forma di gestione dei servizi integrati, si individuano i bisogni nascosti e si mappa l'offerta dei servizi esistente nel territorio. La Pianificazione zonale diviene progressivamente il momento centrale di definizione delle strategie di welfare locale, grazie all'operato delle varie aree tematiche e dei Tavoli su argomenti specifici. Essa costituisce inoltre un ambito di forte tensione progettuale in cui si effettua non solo e non tanto l'analisi dei contenuti e delle modalità di gestione dei servizi, ma si attua anche un ripensamento generale delle relazioni e delle tenuta della rete dei servizi.

In particolare l'Ufficio di Piano, quale strumento amministrativo e di supporto tecnico alla programmazione dell'Ambito Distrettuale, rappresenta l'interlocutore primario nei confronti degli enti pubblici che operano nei servizi sociali e socio-sanitari: ASL, Provincia, Regione.

Il 2010 è l'anno centrale della programmazione del triennio 2009-2011. Nel corso dell'anno saranno avviate e concretizzate le attività ed i progetti previsti dal documento di programmazione, prima tra tutti la sperimentazione relativa all'integrazione socio-sanitaria.

Sarà, inoltre, avviato il processo finalizzato alla gestione associata delle quattro unità d'offerta di Centri Diurni Disabili attualmente in gestione all'ASL Monza e Brianza. Come previsto dall'Accordo di Programma, che ha approvato il Piano di Zona, tale gestione dovrà essere definita entro il 31/12/2011.

L'ambito territoriale, attraverso l'Ufficio di Piano, è chiamato ad organizzare l'architettura del servizio relativamente all'istruttoria dei casi, incaricando idonee figure professionali per i sopralluoghi, il controllo preventivo, il monitoraggio dei servizi accreditati, ferma restando la competenza in capo alla Dirigenza locale per la sottoscrizione del provvedimento finale

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La ricerca costante del coordinamento interno tra le molteplici attività del Settore e del puntuale miglioramento del controllo sui servizi svolti in esternalizzazione, risponde alla necessità di intervenire il più tempestivamente ed efficacemente possibile su una domanda sociale che cambia sempre più velocemente e che richiede capacità di conoscenza e d'interpretazione in tempo reale. Il rafforzamento delle attività di confronto con le realtà del territorio da una parte e della relazione/controllo con i fornitori dei servizi dall'altra, favorisce la possibilità di gestire con efficacia e di produrre servizi

più capaci di raggiungere l'obiettivo del miglioramento della qualità della vita e della prevenzione delle più diffuse forme di disagio sociale.

INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :

| | |
|--------------------------------|--|
| PROGRAMMA E PROGETTO | programma 8 progetto 1 |
| CODICE DI BILANCIO | 1100103 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | prestazioni professionali di psicologi per indagini psico-sociali su mandato delle autorità giudiziarie per penale minorile e servizi affidi |
| IMPORTO PRESUNTO | 105.000,00 euro |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | no |
| PROGRAMMA E PROGETTO | programma 8 progetto 1 |
| CODICE DI BILANCIO | 1040503 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | incarico per la supervisione tecnica e la formazione nell'ambito del progetto "Centro Servizi Maria Traversa – per le scuole di Cinisello Balsamo " |
| IMPORTO PRESUNTO | €4.000,00 |
| NUOVO INCARICO | no |
| PROGRAMMA E PROGETTO | programma 8 progetto 3 |
| CODICE DI BILANCIO | 1100403 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Incarico per la realizzazione di attività educative a favore di cittadini adulti in situazione di difficoltà nell'ambito del progetto "Percorsi sperimentali per l'integrazione di persone in situazione di marginalità sociale" . |
| IMPORTO PRESUNTO | 23.000,00 euro |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | si..... |
| PROGRAMMA E PROGETTO | programma 8 progetto 4 |
| CODICE DI BILANCIO | 1100403 |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Incarichi per la verifica e/o il controllo, ai sensi della L.R.3/2008, della conformità dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali per l'esercizio e l'accreditamento delle strutture delle unità d'offerta della rete sociale |
| IMPORTO PRESUNTO | 12.369,00 euro |
| NUOVO INCARICO SI' O NO | no |

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In funzione delle somme stanziare a bilancio nel Programma dei Lavori Pubblici.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Servizi socio-assistenziali, aggregativi e educativi.

Tutti i servizi forniti con la realizzazione del programma tendono al sostegno del cittadino nella soddisfazione dei suoi bisogni sociali, educativi ed assistenziali, fornendo sia attività dirette alla collettività che attività personalizzate per bisogni o deficit specifici.

Nel percorso realizzativo si ricercano il consolidamento delle attività ordinarie strutturate, l'organicità dei progetti avviati sperimentalmente; (rispetto a questi ultimi viene regolarmente verificato il raggiungimento degli obiettivi e valutata l'opportunità di condurli ad una posizione di regime), e la capacità di rispondere flessibilmente alla domanda espressa dai cittadini.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

| Qualifica funzionale | n. personale |
|----------------------|--------------|
| Dirigente | 1 |
| D3 | 7 |
| D | 28 |
| C | 64 |
| B3 | 6 |
| B | 20 |
| A | 0 |

All'interno del Programma operano inoltre, a supporto sia delle attività istituzionali sia per progetti speciali, promossi dall'Amministrazione, diverse persone incaricate con contratti di tipo professionale (es. Psicologi e supervisori) o assunti con contratti a tempo determinato.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- **62** Personal Computer
- **20** Stampanti (di cui 1 a colori)
- **1** scanner
- **1** penna ottica
- **62** Accesso a Internet
- n° 2 Fiat Doblò per trasporti plurimi
- n° 3 Fiat Panda 900 per trasporti plurimi
- n° 1 Fiat Punto 1200 per trasporti plurimi

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Sì (Piano socio-assistenziale della Regione Lombardia)

3.4.7 – Stato attuazione al 31dicembre 2010

di seguito si dettaglia lo stato d'attuazione delle *attività intersettoriali* e dei *progetti prioritari settoriali*, mentre per lo stato d'attuazione delle *attività strutturali* si rimanda alle singole schede dei 4 progetti.

Attività intersettoriali**8.1 PROGETTO PRIORITARIO INTERSETTORIALE Campi di coesione sociale**

(rif. PEG 8105 – RPP 0803- Rif. PDO AREA 2, Ob. G3)

Il progetto, partito il 1/5/10, procede secondo quanto previsto. La selezione pubblica per l'individuazione di un collaboratore di progetto è stata conclusa e la persona selezionata risulta in servizio.

8.2 PROGETTO PRIORITARIO INTERSETTORIALE Revisione Piano Territoriale degli Orari

(rif. PEG 8109 - rif. RPP 0801, 0802, 0803 Rif. PDO AREA 2, Ob. H2)

L'Amministrazione ha approvato la propria revisione al PTO. Il progetto presentato per il finanziamento del 3° bando regionale si è classificato al primo posto, ottenendo un contributo di euro 96.000,00, a fronte dei 120.000,00 euro richiesti. Le azioni di progetto prevedono:

1. *città on line: potenziamento dei servizi online per i cittadini*
2. *telelavoro: sperimentazione di 10 postazioni di telelavoro all'interno dell'Amministrazione comunale*
3. *Punti Unici di Accesso: favorire l'apertura di punti unici di accesso sociosanitari in collaborazione con l'ambito zonale di Cinisello Balsamo*

Progetti Prioritari Settoriali**8.3 PROGETTO PRIORITARIO Progetto Salute e Prevenzione**

(rif. PEG 8109 - RPP 0803- Rif. PDO AREA 2 Ob. A2)

Nel corso del primo semestre dell'anno si è definito il progetto con l'Associazione Mens Sana e con i soggetti del territorio coinvolti: ASL, privato sociale e AMF, partner del progetto. Nel mese di agosto è stato perfezionato e approvato l'accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto di intervento per la terza età che terminerà nel 2013 (.D.D. 990 del 4/8/2010). Nella seconda fase dell'anno è stato avviato il progetto: è stato convocato il 1° incontro del gruppo di regia, è stato selezionato il gruppo di controllo e quello sperimentale che ha coinvolto 120 cittadini, sono stati avviati tutte le attività a cui hanno partecipato i cittadini facenti parte del gruppo sperimentale. Sono stati inoltre garantiti sia le conferenze che il corso di ginnastica mentale ai cittadini.

L'accordo di collaborazione per lo svolgimento di uno screening muscolo scheletrico presso gli istituti scolastici del territorio sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale, la FE.S.I.OS. (Federazione Sindacale Italiana Osteopati), approvato con G.G.331 del 17/3/2010, avrà una durata triennale a far data da settembre 2010. Nel corso del primo semestre del 2010 sono stati realizzati degli incontri con le partnership (U.O. ortopedia Ospedale Bassini, F.I.O.T.O. – Federazione Italiana fra Operatori nella Tecnica Ortopedica) e i dirigenti degli Istituti scolastici.

Da gennaio 2010 sono stati attivati rispettivamente :

- il Tavolo Distrettuale di Promozione alla salute presso il Distretto Socio Sanitario n.7 con incontri mensili al quale partecipano gli Assessori dei Comuni dell'Ambito territoriale. Nel corso degli incontri sono stati affrontati diverse area tematiche in relazione ai target di riferimento.
- il Tavolo del privato sociale area prevenzione e salute. Attualmente i rappresentanti del privato sociale sono in fase di realizzazione di un progetto per la città.

Sono state inoltre avviati e realizzati con l'AMF dei programmi per la promozione di progetti di prevenzione. Nel mese di giugno 2010 sono state promosse delle iniziative pubbliche sul tema dell'alimentazione.

L'Assessorato ha inoltre partecipato attivamente al progetto "Campi di coesione" rispetto all'azione "Salute e diritti" al fine di sviluppare e rinforzare la fruizione delle attività di tutela alla salute da parte dei cittadini nel medio periodo.

Con l'Azienda Ospedaliera Bassini e con le realtà del privato profit (ICOM) sono state realizzate e condivise collaborazioni per la promozione sul territorio di convegni medici e seminari che continueranno a svolgersi nel corso dell'anno.

In collaborazione con la segreteria del Sindaco è stata data l'adesione alla campagna di sensibilizzazione "Obesità in Comune" che vedrà nei prossimi mesi il Sindaco e l'Assessorato promotori di alcune iniziative sul territorio Comunale con particolare riferimento alle scuole. Nella seconda metà dell'anno è stato messo a punto il progetto di educazione alimentare per le scuole.

Servizi Educativi

8.4 PROGETTO PRIORITARIO Piano razionalizzazione scuole (infanzia, primaria e secondaria di 1°)

(rif. PEG 8103 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. D1-H1)

Il Servizio Scuola in previsione dell'avvio della concertazione con i dirigenti per condividere le eventuali esigenze di dimensionamento e di **razionalizzazione della rete scolastica**, sta elaborando sulla base dei dati correlati agli andamenti demografici, alcune ipotesi di razionalizzazione.

È stata rinnovata la **convenzione per le scuole dell'infanzia paritarie**, scaduta il 30/6/2010 limitatamente all'anno scolastico 2010/2011..

Inoltre è stata sottoposta al tavolo dei dirigenti la nuova proposta elaborata dal servizio scolastico in ordine al **protocollo di intesa** che regolerà i rapporti tra ente locale e dirigenze scolastiche delle scuole di base, attualmente si è in attesa di eventuali suggerimenti e proposte avanzate dai dirigenti delle istituzioni scolastiche

8.5 PROGETTO PRIORITARIO Ampliamento offerta Servizi all'Infanzia

(rif. PEG 8102 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. D2)

E' stato attuato il trasferimento del nido Trottola dalla struttura sita in via G. di Vittorio a quella di via San Carlo, 9.

Si è così potuta garantire una migliore copertura territoriale del servizio nido rafforzandolo nella zona della città che presenta una maggiore domanda. L'attivazione di una nuova sezione "lattanti" (per **18** bambini di età compresa tra i 3 e i 14 mesi) ha portato alla riduzione della lista d'attesa specifica di questa fascia d'età, garantendo una maggiore tempestività nella risposta al bisogno espresso dalle famiglie.

Parallelamente all'avvio del nuovo nido di Via San Carlo con il nuovo a.s. 2010/2011 sono entrati a pieno regime i servizi integrativi (Gioco ma non solo, Spazio Gioco e Spazio Famiglia), concentrati nel Centro Prima Infanzia di Via Di Vittorio.

La dislocazione unitaria di tutti i servizi integrativi ha permesso un'ottimizzazione delle risorse umane e logistiche, ha consentito la saturazione dei posti di Spazio Gioco (36 posti così come previsto dalla vigente normativa) nonché l'ampliamento dell'offerta dei servizi "Gioco... ma non solo" che passano da 32 a 40 posti settimanali e il raddoppiamento del servizio "Spazio Famiglia" (da 16 a 32 posti settimanali).

Si è proceduto – previa verifica del mantenimento dei requisiti organizzativo-gestionali stabiliti dal Piano di Zona - al riaccreditamento dei servizi all'infanzia di privato e privato sociale così da poter procedere all'erogazione di voucher (19 alla data del 31/12/2010) alle famiglie frequentanti i suddetti servizi.

Servizi Sociali

8.6 PROGETTO PRIORITARIO Comunità educative territoriali per minori

(rif. PEG 8101 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. H1)

A fronte della mutata prospettiva in termini di spazi e tempi per la destinazione di 2 strutture da destinare a comunità residenziale minori e comunità leggera, si è proceduto nel corso del 2010 a dare seguito alle attività previste nel peg 2010 in ordine alla verifica sia della adeguatezza strutturale e della sostenibilità economica per destinare una struttura comunale già disponibile (in via Luini 18) per le attività sociali oggetto del presente progetto (in particolare per comunità minori di tipo familiare, essendo invece la costruenda comunità di via Bixio destinata al servizio di comunità leggera e già sulla carta in tal senso verificate l'adeguatezza).

Conseguentemente sono stati fatti i relativi passaggi intersettoriali (Settore Socio educativo e Settore Gestione Patrimonio) al fine di verificare la disponibilità della struttura (non risultano ancora perfezionati pienamente gli atti relativi all'accatastamento della struttura nel patrimonio comunale), e la verifica dell'adeguatezza della stessa ad accogliere una eventuale comunità residenziale per minori, nel rispetto della normativa regionale che fissa i requisiti minimi strutturali per tale unità d'offerta, ma anche della sostenibilità economica della stessa.

Il risultato di questa prima verifica ha portato ad evidenziare comunque la necessità di interventi di tipo strutturale per consentire il recupero degli adeguati spazi abitabili da destinare all'accoglienza dei minimo 6 minori, più operatori/famiglia.

Conseguentemente si è proceduto a verificare la possibilità di utilizzare tale struttura a comunità leggera, anticipando così i tempi di realizzazione di tale servizio nella complessiva offerta comunale (legati altrimenti alla realizzazione della struttura di via Bixio, che presumibilmente non consentirebbero l'attivazione della risorsa prima del 2012), avendo anche verificato dal punto di vista della sostanza della complessiva offerta sociale per la tutela minorile e per gli interventi di prevenzione minorile e sostegno alla genitorialità esserci un forte bisogno della disponibilità del servizio di comunità leggera più che di comunità residenziale.

Dal punto di vista strutturale l'unità immobiliare di via Luini appariva, come spazi, adeguata ad accogliere la comunità leggera, ma al fine di verificare la valutazione di adeguatezza anche tecnica (ossia dal punto di vista degli operatori educativi/sociali) si è verificato con soggetti del privato sociale in grado di farsi carico della gestione di tale unità d'offerta, che la struttura (per la distribuzione degli spazi su più piani) è poco adeguata a farne un servizio di comunità leggera.

Dopo una iniziale dichiarazione d'interesse da parte del privato sociale a verificare l'ipotetico migliore utilizzo di tale struttura rispetto ad interventi a favore di minori e famiglia, è stato ottenuto riscontro circa l'interesse a verificare la destinazione della struttura a comunità di tipo familiare, gestibile in toto, anche come titolarità da soggetti del privato sociale, che dovrebbero anche farsi carico degli interventi di adeguamento strutturale (non essendo l'AC in grado di farsi carico di costi di interventi in tal senso).

Andrà pertanto nel 2011 strutturato il percorso di "evidenza pubblica" per assegnare tale struttura con destinazione a tale offerta sociale.

Rispetto invece alla questione comunità residenziale per minori, va segnalato che con l'estate ci sono state le dimissioni degli ultimi minori cinisellesi collocati. L'A.C. ha prorogato a tutto il 31/12/2011 alla cooperativa sociale Azimut la gestione della comunità educativa residenziale per minori.

8.7 PROGETTO PRIORITARIO Laboratori per l'autonomia disabili (via Verga)

(rif. PEG 8104 - RPP 0802)

In considerazione della valutata necessità garantire la continuità nel tempo dell'offerta sociale in oggetto a favore della disabilità adulta sopravvenuta a seguito di eventi traumatici o comunque degenerativa, stanti anche le difficoltà economiche dell'A.C., che non hanno consentito di allocare nel bilancio pluriennale le somme necessarie ad appaltare il servizio, si è proceduto con "evidenza pubblica" all'individuazione di soggetti del privato sociale interessati a farsi carico della titolarità del servizio e anche in parte del rischio d'impresa e del carico economico della stessa, a fronte di un graduale ridotto intervento economico pubblico a supporto del costo degli interventi. Si è giunti così all'assegnazione della struttura di via Verga (vincolata nella finalizzazione in modo da garantire il consolidamento e l'implementazione dell'offerta per disabilità garantita) all'AIAS Citta di Monza, fino a tutto il 2016, con intervento economico a scalare da parte dell'amministrazione comunale fino al 2013.

3.7 - PROGETTO N° 0801 SERVIZI E INTERVENTI PER ISTRUZIONE, EDUCAZIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIA, INFANZIA E ADOLESCENZA

**DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 SOCIOEDUCATIVO
RESPONSABILE CONTI MARIO**

3.7.1 - Finalità da conseguire

Finalità generale

Garantire il funzionamento dei servizi per la prima infanzia, supportare i genitori con figli da 0 a 3 anni nel percorso educativo, sostenere la relazione genitoriale, offrire ai bambini momenti di scoperta, autonomia e socializzazione,

Attivare sistemi di governance territoriale per i servizi per l'infanzia e per le famiglie

Garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie mediante gli interventi di supporto assegnati dalla normativa ai Comuni.

Garantire l'organizzazione e l'effettuazione dei trasporti scolastici e connessi e verificare l'andamento del servizio di refezione scolastica gestito dall'AMF.

Attuare interventi di prevenzione del disagio minorile favorendo la maggiore conoscenza e collaborazione tra strutture, enti, associazioni pubbliche e private per la realizzazione di una rete di offerta educativa, ricreativa e culturale e qualificare l'intervento in rete sul disagio scolastico come opportunità per interventi di prevenzione secondaria/terziaria, in quanto possibilità di rilevazione e di intervento precoce sul disagio al suo nascere.

Far uscire dall'episodicità le politiche giovanili per far diventare ordinario riferimento dell'azione amministrativa l'intervento con la fascia adolescenziale e di quella giovanile, in cui sia valorizzato e sollecitato il protagonismo di tutti i giovani, avendo comunque sempre cura e attenzione per le fasce deboli, costituite dai gruppi più a rischio di devianze. In questa direzione, occorre lavorare sulla promozione di condizioni di agio per l'infanzia e l'adolescenza.

Colmare nel lungo periodo la sproporzione tra il momento riparativo e di tutela e quello preventivo/promozionale

Attività

8101.1 tutela del minore e sostegno al nucleo

Finalità

Garantire al minore in situazione di disagio, che sia temporaneamente privo di un ambiente familiare adeguato, un corretto e tempestivo aiuto mediante l'attivazione di adeguati supporti al minore e alla famiglia, sia in termini di tutela del minore in senso stretto che di sostegno alla genitorialità, prevedendo e gestendo anche l'eventuale allontanamento del minore dalla famiglia d'origine nei soli casi indispensabili. Gli strumenti di intervento a tutela del minore consistono nell'utilizzo del ricorso a interventi educativi, domiciliari e non, a progetti di affido temporaneo, a utilizzo temporaneo di ricorso a strutture comunitarie, a percorsi di messa alla prova per minori coinvolti nel circuito penale. Inoltre sono in via di sperimentazione percorsi individuali con ricorso al servizio di Comunità leggera garantito su altri territori (Cusano M. e Sesto S.G.) con gestione di soggetti del privato sociale; questo in attesa della apertura prevista nel medio periodo di una comunità leggera (servizio diurno) sul territorio comunale mediante struttura di proprietà comunale (costruenda, in via Bixio) da destinare a tale intervento.

Rispetto alla comunità educativa residenziale in ambito comunale occorre verificare con l'A.C. i tempi di effettiva disponibilità della nuova struttura dimensionata quale comunità di tipo familiare (costruenda), per verificare la continuità da dare alla gestione dell'offerta residenziale attualmente in atto presso la struttura di via Da Vinci, che verrà garantita come destinazione a tale intervento fino alla disponibilità della nuova struttura.

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

tutela del minore e sostegno al nucleo

-Rispetto alle attività legate alla **tutela minorile** (collocamenti in comunità, diritto di visita, affidi, ...) le attività si sono complessivamente svolte secondo le linee programmate. E' stata più onerosa del previsto, ed ha richiesto adeguata integrazione, la spesa relativa al collocamento in comunità educative di minori in affido giuridico all'ente spesa su cui in parte incide anche la spesa del collocamento delle madri (in caso di collocamento disposto dal TM per mamma-bambino). Inoltre incide su tale spesa anche la pura competenza economica in capo all'ente per collocamenti di minori, disposti su decreto dell'AG, anche non residenti ma dei quali risultano invece residenti gli esercenti la potestà. Questo impedisce una stretta correlazione tra spesa comunale e tenuta del lavoro di servizio sociale sul caso in tutela minorile, in quanto la referenza tecnico-progettuale risulta essere in capo all'Ente al quale il minore è stato giuridicamente affidato (non necessariamente il Comune di Cinisello B.mo) tale evenienza incide oggi significativamente come voce di spesa. Inoltre le restrizioni di disponibilità certe nel Bilancio corrente rendono complessa la reale possibilità di copertura degli impegni di spesa già previsti per tutto l'anno in corso.

- Per quanto riguarda l'apporto professionale degli psicologi, dopo la selezione pubblica effettuata lo scorso anno, le figure di professionisti individuate, hanno garantito quanto previsto sia dal punto di vista dell'indispensabile apporto psicologico al lavoro del servizio sociale professionale per quanto attiene alle competenze dell'Ente locale in materia di tutela minorile (Civile e penale).

- Rispetto al **servizio affidi**, nel corso del 2010 sono stati gestiti n. 11 affidi (tra affidi extraparentali e a parenti) di cui 0 di nuova attivazione nel 2010

Come previsto dalla Programmazione del Piano di Zona, verificato coi Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cinisello l'interesse a sperimentare un servizio di ambito sono stati attivati 2 affidi rivolti ad altri comuni dell'Ambito (1 per il Comune di Cusano M. ed 1 per quello di Bresso). L'attività di promozione/reperimento, partita come previsto nel settembre

2009 e con conclusasi nel giugno 2010, ha visto la partecipazione attiva di oltre un centinaio di persone ai tre incontri di sensibilizzazione organizzati nei mesi di marzo/maggio 2010 ed una positiva attivazione del mondo della scuola attraverso la partecipazione di due istituti comprensivi del territorio dell'Ambito distrettuale (Istituto Costa di Cinisello Balsamo e Istituto Marconi di Cusano Milanino) che hanno individuato ql loro interno delle classi alle quali è stata offerta la possibilità di attivare laboratori teatrali e artistico espressivi sollecitando, attraverso la conduzione di esperti, una riflessione sulla tematica dell'accoglienza in famiglia che hanno dato vita ad un vento teatrale e multimediale realizzatosi presso il cinema-teatro Marconi di Cinisello il 25/05/2010. I materiali prodotti e la ripresa dell'evento teatrale sono ora a disposizione del servizio Affidi che si propone di utilizzarli per la realizzazione di una mostra da esporre , con anche la conduzione dei ragazzi protagonisti dei laboratori, in spazi espositivi presenti nei 4 comuni dell'Ambito di Cinisello coinvolti nel progetto per la costituzione del servizio affidi di ambito.

- Il servizio di assistenza educativa domiciliare minori:

Nel 2010 sono stati complessivamente sostenuti con interventi di assistenza educativa domiciliare n. 14. minori.

Rispetto al servizio di tutoring adolescenti gli utenti coinvolti sono stati 8

Con la scadenza dei relativi contratti di affidamento (per ADM e per Tutoring adolescenti, entrambi al 31/8/2010) è cessata la gestione distinta di tali interventi educativi ed è stata predisposta gara unica per l'affidamento dei servizi educativi individualizzati per minori e le loro famiglie e per la gestione del CAG. L'aggiudicazione e l'avvio formale del nuovo appalto hanno richiesto dei tempi amministrativi che hanno comportato l'interruzione dei servizi educativi individualizzati con riavvio a novembre 2010.

- Collocamento minori in comunità: Nel corso del 2010 risultano complessivamente collocati in comunità educative, soprattutto extraterritoriali, n. 47 minori, di cui alcuni con le madri (per collocamenti mamma-bambino) così distinti per territorio:

territorio 1 12

territorio 2 20

territorio 3 15

Al termine del 2010 non risultava collocato presso la comunità territoriale Progetto Pegaso alcun minore di Cinisello Balsamo (ultimi 2 collocamenti di minori in carico al servizio sociale dell'Ente si sono conclusi con rientro in famiglia con l'estate 2010).

-Comunità leggera diurna-

Nel corso del 2010 sono stati attivati 2 percorsi di inserimento in comunità leggera diurna ("acquistati" presso soggetti che operano sui territori limitrofi) ma è finalmente stata posta come offerta sociale necessaria e su cui lavorare nel breve periodo quella della realizzazione sul territorio comunale di tale offerta educativa diurna. In considerazione della disponibilità solo futura di struttura a ciò appositamente e stabilmente destinata (costruenda in via Bixio) si è iniziato a porre le basi per poter formalizzare nel 2011 gli atti necessari a garantire tale offerta aggiuntiva alla complessiva offerta per il sostegno ai minori/adolescenti e alle capacità genitoriali.

-Penale minorile- Gli interventi relativi ai minori sottoposti a procedimento penale (ex dpr 448/88) si sono realizzati così come previsto dalla normativa e dall'organizzazione dell'equipe penale minorile . L'analisi della casistica evidenzia un costante aumento di minori segnalati per reati di vario genere (con varie recidive) anche se sono in aumento specialmente i delitti ascrivibili all'area dei reati contro la persona.

Nel corso del 2010 il numero totale dei minori assistiti nelle varie fasi del procedimento penale sono stati complessivamente 19

- Indagini richieste dall'A.G. civile nel 2010:

Nel 2010 sono pervenute complessivamente n. 45 nuove richieste di indagini (sociali e psico-sociali) dall'A.G. civile:

territorio 1: 13

territorio 2: 21

territorio 3: 11

Attività

8101.2 Prevenzione minori e giovani

Finalità

Prevenire l'insorgere del disagio minorile mediante interventi aperti alla totalità della popolazione minorile sul territorio, mediante lavoro di socializzazione e ludico-sportivo, e integrazione delle politiche giovanili interne ed esterne.

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Prevenzione minori

A seguito dell'aggiudicazione, avvenuta nel 2009, degli appalti per i servizi Centro Ricreativo Estivo e Soggiorni minori, nel 2010 sono stati erogati i seguenti servizi ludico-ricreativi:

Centri Ricreativi Estivi: affidati alla cooperativa City Service di Busto Arsizio, hanno ospitato circa 800 bambini garantendo la copertura di 12 settimane (9 per la scuola dell'infanzia) nel periodo estivo. Il servizio si è rivelato soddisfacente per l'utenza e per l'Amministrazione comunale, grazie anche al monitoraggio costante del personale amministrativo e pedagogico incaricato della supervisione del servizio. La lieve flessione nel numero di iscritti (ca 40 bambini) rispetto allo scorso anno è stata parzialmente compensata da un aumento delle settimane di servizio richieste dalle famiglie iscritte.

Soggiorni In Agriturismo a Bibiana: affidati alla Coop. Il Frutto Permesso) hanno accolto 69 bambini distribuiti su tre turni di soggiorno, a totale copertura dei posti messi a disposizione. Le famiglie utenti del servizio hanno espresso un giudizio altamente positivo rispetto all'esperienza offerta ai propri bambini/ragazzi. Alla luce di quanto sopra si ritiene opportuno (ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del foglio Patti e e Condizioni sottoscritto dalla aggiudicataria del servizio) rinnovare l'incarico di affidamento anche per il 2011 alle medesime condizioni contrattuali, fatto salvo l'adeguamento ISTAT.

Soggiorni Marini in Sardegna (Surf Camp Porto Ferro): affidati alla Coop. Piccoli Passi, hanno accolto 50 ragazzi distribuiti su tre turni di soggiorno, a quasi totale copertura dei posti messi a disposizione (50/57). Le famiglie utenti del servizio hanno espresso un giudizio positivo rispetto all'esperienza offerta ai propri ragazzi. Alla luce di quanto sopra si ritiene opportuno (ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del foglio Patti e e Condizioni sottoscritto dalla aggiudicataria del servizio) rinnovare l'incarico di affidamento anche per il 2011 alle medesime condizioni contrattuali, fatto salvo l'adeguamento ISTAT

Occorre sottolineare che quest'anno le attività di soggiorno residenziale hanno registrato un incremento della spesa rispetto allo scorso anno. (euro 23.500 contro i 17.000 euro dello scorso anno).

Tale incremento è da imputare in parte all'aumento di bambini segnalati dal servizio sociale (con spesa a totale carico dell'ente) e in parte al fatto che usufruiscono del servizio famiglie con ISEE sempre più bassi rispetto agli scorsi anni (N.B.: le famiglie con Isee superiore a 9.588,18 pagano l'intero costo del pacchetto vacanze senza alcuna contribuzione da parte dell'amministrazione comunale)

Prevenzione giovani

La procedura per l'individuazione di un unico gestore per i servizi ADM e CAG si è conclusa con l'individuazione del soggetto gestore. Le attività sono riprese a dicembre 2010 e la programmazione avviata regolarmente. La struttura del centro Icaro, resa disponibile al gestore per attività collaterali a favore del quartiere, ospita già alcune iniziative di aggregazione, non solo giovanile. Il progetto Stravagante 2010 si è regolarmente concluso, nella realizzazione dei contenuti con esiti soddisfacenti

Il Progetto "Promuoviamoci" svolto in collaborazione con il PDZ sta procedendo secondo le previsioni di cronoprogramma, con un unico ritardo sull'avvio delle attività di formazione per docenti degli istituti superiori dovute alla riduzione significativa delle risorse per la formazione (in termini di ore lavoro per docenti). I percorsi di formazione sono stati invece avviati nelle primarie e secondarie di primo grado con esiti molto positivi dal punto di vista della partecipazione.

Relativamente alle attività di promozione dell'iniziativa e del protagonismo giovanile; si sono svolti 7 scambi internazionali con il coinvolgimento di 60 ragazzi/e (minimo inizialmente previsto 40 ragazzi)

Il progetto di servizio civile presentato è stato approvato, sono state selezionate due giovani (su 10 candidati) che inizieranno le attività il 15 gennaio 2011; è in corso la collaborazione con lo Staff del Sindaco e con il Settore Comunicazione per la realizzazione del Tavolo Giovani;

Attività

8102 Servizi all'infanzia

Finalità

Supportare le giovani famiglie con figli da 0 a 3 anni nel percorso educativo, in un ambiente ludico e socializzante e ricercare forme di valorizzazione e supporto delle responsabilità familiari e genitoriali.

Avviare forme di sperimentazione di governo territoriale dei servizi per l'infanzia

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Le attività connesse alla gestione dei servizi sono state svolte regolarmente sia per quello che concerne i tradizionali servizi di Asilo nido, sia per ciò che riguarda le proposte avanzate dai Centri prima infanzia.

L'anno educativo 2009-2010 si è concluso con la saturazione dei posti disponibili per tutti i servizi.

Per l'anno in corso la fase di ambientamento degli utenti nuovi iscritti si è chiusa regolarmente rispettando tempi e tassi di saturazione dei posti.

Come dettagliato nel progetto 8.5, con l'avvio del nuovo anno scolastico è stato attuato il trasferimento del nido Trottola dalla struttura sita in via G. di Vittorio a quella di via San Carlo, 9 e, parallelamente, la concentrazione dei servizi integrativi (Gioco ma non solo, Spazio Gioco e Spazio Famiglia), nel Centro Prima Infanzia di Via Di Vittorio.

Le azioni inerenti il processo di voucherizzazione si sono concretizzate come da programmazione: il numero di utenti che ha usufruito del servizio è stato di 19 famiglie. Durante l'anno si è monitorato l'andamento della frequenza dei bambini nelle strutture accreditate e il livello di soddisfazione degli utenti, riscontrando un quadro di sostanziale positività.

La rete di offerta dei servizi all'infanzia territoriale si è rafforzata grazie alla realizzazione di percorsi formativi progettati dal gruppo di lavoro costituito dai responsabili dei nidi accreditati e dai referenti comunali. Le attività formative sono state condivise anche col personale (educativo e ausiliario) operante nei servizi a gestione diretta. In particolare si sono realizzati:

- corso di HACCP, della durata di 8 ore, realizzato da Conal (Società incaricata del servizio di Controllo del servizio di refezione)
- corso sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, della durata di 7 ore, realizzato dal Responsabile comunale del servizio di sicurezza

- corso di primo soccorso pediatrico, della durata di 6 ore, realizzato dalla C.R.I.

- corso di aggiornamento, realizzato con il finanziamento della Provincia e la supervisione della Pedagogista comunale,

specifico per il personale educativo sul tema della “relazione con le famiglie”. Tale iniziativa, oltre a permettere un interessante approfondimento teorico-pratico sulla tematica evidenziata, è stata un’importante occasione di scambio e confronto tesa a promuovere una cultura territoriale sull’infanzia. E’ stato richiesto alla Provincia anche il finanziamento della seconda annualità. Al momento la domanda è ancora in fase istruttoria.

La collaborazione tra il coordinamento pedagogico dei Servizi all’infanzia comunali e l’Azienda Multiservizi e farmacie che gestisce il nido Raggio di sole è regolarmente proseguita. E’ stata garantita l’omogeneità del progetto educativo e si sono create occasioni di confronto e scambio tra il personale educativo dei servizi a gestione diretta e il personale dipendente dall’Azienda.

Anche in questo contesto, lo scambio e il confronto sono risultati utili strumenti per una comune crescita professionale.

E’ stato presentato il progetto per l’impiego di volontari per il servizio civile: al momento si è in attesa della risposta, rispetto all’accoglimento o meno dello stesso, da parte del Ministero.

Si è rivelato particolarmente positivo l’utilizzo degli operatori del Progetto di medizione linguistico-culturale soprattutto durante gli incontri di inizio anno scolastico e nelle fasi di inserimento dei bambini al nido. La collaborazione dei mediatori ha consentito, inoltre, la traduzione dei questionari di rilevazione della qualità dei servizi, garantendo così un’elevata percentuale di risposta anche da parte dell’utenza straniera.

Il progetto per il miglioramento dell’efficienza, pensato in continuità con quello dell’anno precedente, è stato realizzato in tutte le fasi previste.

La rilevazione della soddisfazione dell’utenza è stata condotta attraverso la somministrazione di un questionario appositamente predisposto rivolto alle famiglie di tutti i servizi.

Tutti i dati sono stati riassunti in un documento di sintesi che è a disposizione di tutti gli interessati.

Si è concluso il primo monitoraggio dei servizi alla prima infanzia, così come previsto dalla carta dei servizi, realizzata lo scorso anno.

La verifica, per area di intervento, degli standard di qualità riportati nella carta dei servizi, è avvenuta nei mesi di aprile e maggio e ha visto il coinvolgimento sia del personale educativo e di coordinamento (che ha collaborato nella stesura del questionario di customer satisfaction) sia delle famiglie alle quali sono stati somministrati i questionari.

In tutto sono stati consegnati 320 questionari, compilati e restituiti in misura superiore all’85%.

Oltre ai questionari si è lavorato con un focus group composto da 9 genitori di bambini frequentanti gli asili nido comunali al fine di far emergere criticità da superare e punti di forza da valorizzare. La conduzione del focus-group è avvenuta a cura di due ricercatrici del Centro Studi Alpes che ha garantito, tra l’altro, la supervisione tecnico-scientifica nella formulazione dei questionari e nella scelta delle scale di valutazione.

I risultati dell’analisi hanno dato luogo ad un report, presentato, in prima stesura, alle famiglie lo scorso mese di giugno e disponibile nei servizi per la consultazione.

Attività

8103 Servizi comunali a supporto della scuola

Finalità

Azioni di carattere generale:Garantire il funzionamento delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I grado statali, fornire i libri di testo secondo la normativa, trasferire le somme necessarie all’acquisto delle forniture occorrenti alle Direzioni e al funzionamento dei servizi ausiliari; garantire gli arredi scolastici, garantire il servizio mensa, attualmente in concessione ad A.M.F., ma che dal 2011 – previo studio di fattibilità – passerà ad una gestione diretta, sostenere le scuole dell’infanzia autonome mediante apposita convenzione

Sostenere la qualità dell’offerta educativa del territorio, supportare l’orientamento scolastico, sostenere innovazioni progettuali nell’ambito dell’autonomia scolastica mediante contributi comunali, anche finalizzati alla prevenzione al disagio scolastico

Azioni di carattere individualizzato: garantire il diritto allo studio dei minori con handicap nella scuola dell’obbligo, pubblica e paritaria, mediante sostegno educativo, garantire il trasporto scolastico per alcune zone della città, erogare borse di studio ai capaci e meritevoli

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

INIZIATIVE FORMATIVE ED EDUCATIVE A FAVORE DELLE SCUOLE

Centro ELICA – Quaderno delle proposte

Per quanto riguarda l’area delle attività per le classi sono state raccolte 416 iscrizioni di cui abbiamo potuto soddisfarne 336, che corrispondono all’80,8% delle richieste (il numero delle iscrizioni corrisponde al numero delle classi partecipanti). Molte attività sono partite tra il mese di ottobre/novembre, mentre alcune si realizzeranno nel secondo quadrimestre come da programmazione.

Per ciò che riguarda l’area progetti sono stati attivati i programmi delle diverse aree:

Orientamento

- prosecuzione del tavolo di raccordo medie-superiori con i docenti referenti per l’orientamento delle scuole secondarie di primo e di secondo. Nel primo quadrimestre sono stati organizzate le giornate di microstage per gli

alunni delle classi terze, all'interno delle scuole superiori e sono state programmate le date degli open day e le date del fuori campus.

- Il 21 ottobre 2010 si è tenuto l'incontro di aggiornamento per i docenti delle scuole secondarie di I grado che ha coinvolto 30 insegnanti.
- Il 5 e 6 novembre 2010 presso il Centro scolastico Parco Nord si è tenuto il Campus orientascuola dedicato agli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di I grado - venerdì 5 hanno partecipato tutte le classi delle scuole di Cinisello Balsamo per un totale di circa 560 ragazzi/e – sabato 6 hanno partecipato genitori e figli con la presenza di circa 500 persone
- Serate “fuori campus” per i genitori. Dal 16 novembre all' 1 dicembre si sono svolti 5 incontri dedicati ai genitori sul tema dell'accompagnamento alla scelta (1 serata in ogni scuola). Complessivamente hanno partecipato circa 210 genitori.
- E' stata pubblicata on line la versione del guidotto 2010 contenente i nuovi indirizzi di studio delle scuole dell'ambito territoriale.

150° Unità d'Italia

- Adesione alla proposta dell'Orchestra Giovanile Veronese dal titolo “verde.bianco.rosso” che prevede il coinvolgimento di circa 120 ragazzi delle scuole secondarie di I grado Paisiello e Marconi che saranno impegnati in un laboratorio corale finalizzato ad un concerto che si terrà il 16 aprile 2011 presso il Centro Scolastico Parco Nord.
- Progetto: “Non solo adolescenti diventare adulti con la Costituzione italiana” – in collaborazione con il Centro Psicopedagogico per la Pace di Piacenza che prevede la partecipazione di circa 330 studenti delle classi quinte degli Istituti Superiori Peano e Falck.
Questa iniziativa si propone di creare una specifica occasione per segnare l'inizio della maggior età come cittadinanza attiva, vissuta da protagonisti consapevoli. Attraverso i laboratori, che si terranno nei mesi di febbraio e marzo i ragazzi e le ragazze avranno modo di vivere un'esperienza partecipata, riflettendo e ragionando insieme e in gruppo su temi che li coinvolgono come cittadini, con l'assunzione di nuove responsabilità. Al termine del percorso in un incontro in plenaria il Sindaco donerà simbolicamente la Costituzione ai partecipanti creando una cornice che dà senso a questo passaggio.
- Progetto “Formazione e integrazione adulti immigrati”: i 12 pc portatili pentium M sono stati donati al laboratorio informatico della scuola secondaria di I grado “A. Frank” ed è stato avviato il primo corso per 12 adulti immigrati.

Giorno della memoria

nell'ambito del giorno della memoria sono stati pianificati itinerari differenziati per gli alunni delle scuole di diverso ordine e grado:

- scuole primarie: museo Cervi di Gattatico, il Museo del Deportato di Carpi e il Campo di Concentramento di Fossoli.
- scuole secondarie di I grado: Risiera di San Sabba
- scuole secondarie di II grado: Dachau, Gusen, castello di Hartheim, Mauthausen

da parte del Centro Elica sono state individuate le scuole e le classi che parteciperanno ai viaggi della memoria nell'anno scolastico 2010/2011, con un criterio di rotazione tra le sette istituzioni scolastiche, di base e i sette istituti di II grado, tramite il coinvolgimento dei dirigenti scolastici e il contatto diretto con i docenti delle classi interessate.

E' iniziata inoltre l'attività di progettazione per l'individuazione e realizzazione delle iniziative didattico/culturali da proporre per il “Giorno della Memoria” 2011, proposte in collaborazione con altri settori della pubblica amministrazione e le associazioni coordinate dal Centro Elica per la parte organizzativa di rapporto con le scuole di ogni ordine e grado.

Tavolo disagio

Gli esiti dei questionari sono stati condivisi con i dirigenti scolastici e con i referenti per il disagio scolastico dell'Università Milano Bicocca, che hanno inviato una proposta formativa rivolta ai docenti. La proposta è stata valutata positivamente dal tavolo tecnico per il disagio scolastico e inviata al tavolo dei dirigenti scolastici per l'approvazione.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Si è concluso lo studio di fattibilità predisposto ai fini di una riassunzione in gestione diretta del servizio, volta a produrre un risparmio determinato essenzialmente da minori costi di produzione. Pertanto, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2011, si potrà procedere alla stesura degli atti amministrativi per la reinternalizzazione.

Inoltre con la chiusura dell'anno scolastico 2009/10 è parimenti cessato il trasferimento che il comune riconosceva alle Istituzioni Scolastiche cittadine a titolo di contributo integrativo per il costo pasto degli insegnanti sulla base di un mutamento giurisprudenziale che pone ora tale obbligo in capo allo Stato datore di lavoro e non più all'Ente Locale.

SERVIZI SCOLASTICI

per quanto concerne l'attività ordinaria è stato garantito il buon funzionamento delle scuole di ogni ordine e grado mediante erogazione dei trasferimenti garantiti alle istituzioni scolastiche statali del territorio.

E' proseguita l'esperienza di dote scuola mediante l'apertura dello sportello per tutto il mese di settembre per la dote di merito e per la consegna dei buoni relativi all'anno scolastico 2010-2011

E' divenuta esecutiva la delibera per il rinnovo dell'accordo con le scuole dell'infanzia autonome comunali per l'anno scolastico 2010-2011

| |
|---|
| <p>SERVIZIO DI TRASPORTO</p> <p>Vengono regolarmente erogati i servizi relativi al trasporto disabili (tragitto a/r per Centri Disabili di Cusano M.no e Cinisello B.mo e per le terapie). Mentre per quanto attiene il trasporto scolastico è stata richiesta la disponibilità al rinnovo fino a giugno 2011 all'attuale gestore (Caronte autoservizi), in attesa della definizione delle procedure di gara per il nuovo TPL.</p> |
| <p>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</p> <p>In linea con quanto previsto nel bilancio dei LL. PP per le strutture che ospitano servizi per la prima infanzia e per i minori.</p> |
| <p>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p> |
| <p>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Le stesse utilizzate nel programma.</p> |
| <p>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</p> <p>Le stesse impiegate nel programma ed in particolare quelle aventi professionalità educativa e di servizio sociale, nonché il personale amministrativo di supporto: per la Prima Infanzia in particolare, personale a incarico e specialista dell'alimentazione; per la prevenzione del disagio, personale incaricato in servizio sociale, psicologia e animazione sociale.</p> |
| <p>3.7.4 - Motivazione delle scelte</p> <p>Vedasi motivazioni generali del programma</p> |
| <p>3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 vedasi dettaglio nelle singole attività</p> |

| |
|--|
| <p>3.7 - PROGETTO N° 0802 SERVIZI E INTERVENTI PER DISABILI E ANZIANI DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 SOCIOEDUCATIVO RESPONSABILE SIG. CONTI MARIO</p> |
| <p>3.7.1 - Finalità da conseguire</p> |
| <p>Finalità generale: Garantire una buona qualità della vita in funzione preventiva, favorire il mantenimento a domicilio delle persone anziane o con disabilità, attivando tutti gli interventi a supporto della rete territoriale in grado di garantire la domiciliarità, e conseguendo l'effettivo inserimento e l'integrazione sociale. Favorire l'adeguato inserimento delle persone che necessitano di assistenza in strutture protette. Garantire la protezione delle persone fragili non in grado di provvedere da sole alla cura dei propri bisogni e interessi, attraverso la gestione delle misure di protezione attivate per quei cittadini rispetto ai quali il Giudice Tutelare ha ritenuto di non poter individuare altri che l'Ente Locale quale tutore, curatore o amministratore di sostegno.</p> |
| <p style="text-align: center;">Attività</p> |
| <p>8104 Interventi per anziani e disabili, sostegno delle responsabilità familiari e integrazione sociale</p> |
| <p style="text-align: center;">Finalità</p> |
| <p>Assicurare gli interventi sia di tipo general-preventivo (Aggregativi-ricreativi) che di tipo individualizzato (sul versante sia assistenziale che educativo) necessari al perseguimento delle finalità primarie di garanzia della domiciliarità, dell'integrazione sociale e in via residuale, quale estrema ratio, della residenzialità di anziani e disabili. In particolare vengono garantiti: assistenza domiciliare, inserimento in CDI e CDD, l'organizzazione, la gestione e il controllo del servizio trasporto rivolto a minori con handicap presso centri terapeutici, riabilitativi e presso altre destinazioni a favore di minori in situazione di svantaggio e il servizio trasporto presso i Centri Socio-Educativi e vari Centri di formazione per persone in situazione di handicap medio e medio-grave in età post scolastica in base alla normativa in vigore, oltre a servizi per l'autonomia per persone disabili post-trauma (servizi da consolidare, a seguito della positiva sperimentazione del biennio 2008-2009, presso la struttura "La terrazza" di Via Verga), l' inserimento in Centri socio educativi per disabili e in Servizi di formazione all'autonomia (SFA) ed interventi economici (buoni) per la permanenza a domicilio di anziani e disabili, sostenendo la famiglia nel suo diritto/dovere di cura. Sviluppare e portare a regime interventi per il c.d. sollievo (ricoveri temporanei, vacanze protette ecc.) per anziani e disabili e le loro famiglie. Consolidare, attraverso l'accreditamento e la voucherizzazione, gli interventi educativi in ambito ricreativo/aggregativo a favore di minori disabili inseriti in contesti aggregativi nei periodi di vacanza scolastica (sperimentazione positiva nel 2009) Verificare gli ambiti d'intervento e servizi rispetto ai quali introdurre lo strumento del voucher come titolo per l'acquisto delle prestazioni fatto direttamente dall'utente, previa valutazione del servizio sociale professionale. Tutti i servizi sono erogati direttamente dall'A.C. oppure attraverso l'utilizzo degli strumenti dei buoni e dei vouchers.</p> |
| <p style="text-align: center;">Stato di attuazione al 31 dicembre 2010</p> |
| <p>Rispetto all'utenza anziani sono stati garantiti i seguenti servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERVENTI RICREATIVO/AGGREGATIVI rivolti in maniera generalizzata alla popolazione anziana con l'obiettivo non solo di prevenire situazioni di isolamento e decadimento della vita di relazione, ma anche di rendere attivi e stimolare le capacità aggregative e sociali dei nostri anziani. sono proseguite regolarmente le attività legate ai centri anziani cittadini, così come le attività trasporto e vacanza estive, realizzate attraverso convenzioni con associazioni del terzo settore, in particolare <ul style="list-style-type: none"> o l'organizzazione di nove turni per le vacanze per anziani, nel periodo primaverile/estivo, nei sei luoghi di villeggiatura scelti per questo anno, per un totale di 288 utenti. - I tre accordi di collaborazione con le associazioni di volontariato che nel 2010 l'Amministrazione Comunale, a seguito di una valutazione positiva, ha provveduto a rinnovare con durata annuale, finalizzati alla gestione dei tre Centri di Aggregazione per Anziani presenti sul territorio. Anche per il 2010 le iniziative aggregative/ricreative/socializzanti vengono garantite attraverso l'attività, continua su tutto l'anno, dei tre Centri di Aggregazione per Anziani, in particolare con la promozione di occasioni di socializzazione, relazione e scambio tra la popolazione anziana frequentante. In questa ottica particolare rilevanza assume il progetto "GIRACENTRO", sviluppato in collaborazione con i volontari del servizio civile, in quanto vede la messa in rete delle iniziative dei tre centri di aggregazione. <ul style="list-style-type: none"> - la messa a disposizione a favore dei cittadini anziani degli orti urbani, servizio di cui si conferma il gradimento, presso il parco del Grugnotorto. Continua la proficua collaborazione con ANTEAS che, oltre a seguire la gestione in loco, offre e organizza eventi aggreganti a favore degli ortisti all'interno del parco. Attualmente è allo studio una modifica del regolamento che dovrebbe ottimizzare la gestione degli orti e migliorare le condizioni di accesso. <ul style="list-style-type: none"> • la promozione e realizzazione di momenti di aggregazione aperti a tutta la cittadinanza attraverso la collaborazione delle associazioni di volontariato che svolgono attività a favore degli anziani (Associazioni che gestiscono i tre centri di aggregazione anziani, Auser -, associazione ANTEA, altre). Tali iniziative sono state organizzate nei singoli Quartieri o presso i parchi cittadini, Festa del parco del Grugnotorto con coinvolgimento degli ortisti, Pranzo di Ferragosto, ecc). |

- **INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DEL MANTENIMENTO DELL'ANZIANO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**, tentando di impedire o allontanare il più possibile il momento dell'istituzionalizzazione, resa indispensabile dal decadimento delle capacità di autonomia. Vi rientrano i seguenti servizi:
 - **SAD, assistenza a domicilio** dell'anziano per la cura della persona e dell'abitazione, per l'accompagnamento all'espletazione delle normali attività e pratiche di vita e relazionali. Nel 2010 gli anziani seguiti con il servizio di assistenza domiciliare sono stati 106 (di cui 42 sul territorio 1, 33 sul territorio 2 e 31 sul territorio 3). Le nuove attivazioni 2010 sono state 16
 - **Centri Diurni Integrati**, che sempre più stanno ricevendo consensi in quanto servizi ponte di reale prevenzione all'inserimento in RSA. Complessivamente, presso i due CDI del territorio e il CDI Alzheimer di Monza, gli inserimenti con partecipazione comunale alle spese sono stati n. 23 (13 di zona 1, 3 di zona 2 e 7 di zona 3), di cui 1 di nuova attivazione 2010.
 - i **servizi di trasporto** a favore degli anziani e dei disabili, finalizzati soprattutto all'accompagnamento per visite sanitarie e terapie. Un accordo di collaborazione, siglato tra le due Associazioni coinvolte (Anteas ed Auser –Filo d'Argento) e l'Amministrazione Comunale prevede che per i casi segnalati dal Servizio Sociale Comunale i trasporti vengano effettuati a titolo completamente gratuito. A tutto il 2010 sono stati segnalati n. 81 casi dal SS (21 di zona 1, 30 di zona 2 e 30 di zona 3), Le due Associazioni di volontariato garantiscono, in aggiunta al servizio di trasporto, un complessivo intervento di sostegno/ascolto/disbrigo di semplici pratiche.
 - l'erogazione dei **Buoni Socio-Assistenziali** finalizzati a sostenere gli interventi messi in atto dalle famiglie per la cura a domicilio dei propri familiari anziani: trattasi di intervento il più delle volte complementare (non sostitutivo) ad altri servizi garantiti dall'A.C. Per la limitatezza delle risorse a fronte dell'ipotetico bisogno della popolazione anziana, l'intervento viene garantito prioritariamente alle situazioni con maggiore disagio e minore protezione mediante rete di servizi. Nel 2010 hanno usufruito del buono anziani 30 utenti (17 zona 1, 11 zona 2, 2 zona 3), di cui 11 di nuova attivazione nel corso del 2010.
 - **Casa Famiglia** per anziani (contratto quartiere Sant'Eusebio): l'Amministrazione ha chiuso con il mese di luglio 2010 la collaborazione legata all'accordo di collaborazione con la coop. IL TORPEDONE. L'Amministrazione si è attivata per individuare sul territorio un nuovo soggetto, in grado di utilizzare al meglio la struttura, anche nella parte notturna. Con delibera 391/2010 è stata approvata una convenzione con Aler e Consorzio il Sole per la realizzazione del progetto casa del Sole. Attualmente sono in corso le procedure amministrative per la stipula degli atti conseguenti. La riapertura è prevista per la primavera 2011.
 - **il servizio di Telesoccorso**: Il servizio viene gestito dalla cooperativa IRIS di Gallarate, in maniera molto soddisfacente (ritorni molto positivi da familiari e utenti). Sono stati complessivamente attivi nel 2010 n. 69 allacciamenti, di cui 12 attivati nel 2010.
- **INTERVENTI PER LA RESIDENZIALITÀ DELL'ANZIANO**: quando la situazione personale e familiare non rendono più possibile una adeguata e sicura permanenza dell'anziano al proprio domicilio, il Servizio Sociale Comunale interviene a sostegno dell'inserimento in struttura adeguata, anche attraverso (dove ve ne siano i requisiti) una contribuzione economica parziale alla retta di ricovero. Rimangono attive, in particolare, le convenzioni con due RSA del territorio (Polo Geriatrico e Il Sole) rispetto alle quali nei confronti dell'A.C. vengono applicate condizioni di favore. Nel 2010 gli anziani ricoverati con contributo comunale sono stati 60 (30 zona 1, 14 zona 2, 16 zona 3) di cui 9 nuove attivazioni 2010 (quasi tutte di persone in tutela all'Ente o sole). E' opportuno segnalare che il contenzioso in sede di giustizia amministrativa sulla regolamentazione comunale, che riguarda anche la modalità di intervento per il sostegno alla spesa di ricovero in struttura, ha comportato (a seguito della sentenza TAR di primo grado che ha limitato il coinvolgimento, seppur indiretto, dei tenuti per legge), un incremento di istanze di intervento pubblico da parte di anziani già in struttura da tempo, con rete familiare. Sono state aperte a seguito di ciò, nel corso del 2010 16 nuove istruttorie. La spesa prevista a bilancio per tale intervento, sia per via del parziale finanziamento da entrate eccezionali, sia per via degli effetti tar, ha richiesto interventi di modifica in corso d'anno. Inoltre gli effetti T.A.R. e il conseguente ricorso in Consiglio di Stato hanno reso sul 2010 particolarmente difficoltosa una gestione lineare degli interventi.

Rispetto all'utenza **disabili** sono stati garantiti i seguenti servizi:

1. INTERVENTI PER LA DOMICILIARITÀ:

- **Assistenza domiciliare**: Complessivamente nel 2010 hanno avuto il servizio 34 utenti (di cui 7 su zona 1, 10 su zona 2 e 17 su zona 3).
- Inserimento in **servizi diurni** (**CSE e laboratori protetti**). Complessivamente nel 2010 n. 27 utenti sono inseriti in servizi CSE, 15 presso soluzioni miste (laboratori protetti presso cooperative sociali, anche di tipo b ma con accompagnamento educativo).
- Complessivamente dei 42 utenti che godono di tali interventi diurni 6 sono di nuova attivazione nel 2010.
- Sono state garantite vacanze protette presso la struttura di Pietra Ligure a 3 utenti, grazie all'accordo ancora vigente tra A.C. e associazione Fa.di.vi.
- **Inserimenti presso servizio socio-sanitario di Centro Diurno Integrato per disabili (CDD)**: attualmente gli utenti collocati sono 55.
- Il servizio di Via Verga **"Alla terrazza"** pensato per persone con disabilità sopravvenute e/o degenerative, che necessitano di un continuo lavoro di stimolazione e riappropriazione di competenze, anche minime, di autonomia,

nonché di spazi di relazione e aggregazione, è stato gestito a tutto il 15/12/2010 dalla cooperativa sociale Il Torpedone mediante accordo di collaborazione con l'A.C., accordo che ha visto un costante lavoro di integrazione tra equipe educativa del Centro e servizi socio-educativi comunali-area disabilità. L'offerta ha riscontrato un buon successo e nel 2010 è stata frequentata da 9 utenti (6 zona 1, 2 zona 2 e 1 zona 3). Visto il positivo riscontro del servizio, l'A.C. ha deciso di dare continuità a tale offerta sociale sul territorio, pur avendo presente la contingente criticità delle risorse pubbliche per l'implementazione dei servizi. Per questo motivo, oltre che per cominciare ad accompagnare il territorio a porsi come titolare degli interventi sociali a prescindere da una completa dipendenza dal finanziamento nonché dalla titolarità pubblica, si è avviato un percorso per giungere all'individuazione di un soggetto del privato sociale che cogliesse la sfida di dare continuità a tale offerta. Al termine di tale percorso l'AIAS Città di Monza ha ottenuto l'assegnazione della struttura di via verga con annesso vincolo all'utilizzo finalizzato come da bando comunale.

- **Buono socio assistenziale per disabili e malati terminali:** efficace sostegno alla domiciliarità in senso lato con attenzione particolare alle situazioni che comportano un carico assistenziale molto oneroso, di intendersi non solo in termini esclusivamente economici ma anche in termini di impegno assistenziale continuo a carico di familiari. Nel 2010 sono stati sostenuti con questo strumento **32** disabili (19 di zona 1, 5 di zona 2, 8 di zona 3), di cui 3 di nuova attivazione 2010.
- In merito al **trasporto disabili adulti che necessitano di mezzo attrezzato** è attivo un accordo di collaborazione con due associazioni del territorio, Auser –Filo d'Argento e Antreas. Le caratteristiche di questo intervento sono le stesse precedentemente declinate nel capitolo relativo ai Servizi per Anziani (i cui numeri sono complessivi per anziani e disabili-v. sopra.).
- Interventi **educativi per minori disabili in ambito scolastico e/o domiciliare:** E' in continuo incremento la richiesta di interventi educativi in ambito scolastico ed extrascolastico per minori con disabilità medio gravi. Questo ha richiesto una variazione in incremento della spesa stanziata per tali interventi, oltre alla necessità di fare delle scelte di priorità di intervento e alla conseguente messa in attesa di alcune richieste. Sono infatti in costante aumento sia le richieste di intervento educativo individualizzato in età precoce, che il numero complessivo di disabili necessitanti intervento in ambito scolastico. Complessivamente nel 2010 hanno avuto l'intervento educativo scolastico 69 minori di cui 7 misto (scolastico ed extrascolastico), e l'intervento educativo extrascolastico 7 minori
- **Accreditamento e voucherizzazione** dei servizi di accompagnamento educativo a favore di minori disabili in contesti socializzanti/ricreativi durante la vacanza scolastica: nel 2010 è stata rinnovata la sperimentazione di accreditamento e voucherizzazione connessa, avviata nel 2009. E' stato possibile attivare tale intervento a favore di **12** minori disabili, inseriti in periodo estivo presso contesti ricreativi territoriali del privato sociale. L'intervento ha avuto esito più che positivo e questo fa propendere per l'opportunità di darne continuità in via consolidata.

2. INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA RESIDENZIALITÀ:

Sono stati complessivamente sostenuti, anche economicamente, n.32 utenti disabili (9 zona 1, 9 zona 2, 4 zona 3) inseriti in strutture residenziali per disabili (RSD, comunità alloggio..), di cui 1 nuove attivazioni 2010.

Inoltre, vengono garantiti sia sull'utenza **anziani** che **disabili** i seguenti servizi:

MISURE DI PROTEZIONE GIURIDICHE

Per quanto attiene le misure di protezione giuridica il servizio appositamente istituito provvede a quanto stabilito dal Giudice Tutelare ed intrattiene tutti i rapporti con i vari Enti e servizi per garantire ad ogni soggetto le migliori condizioni di vita possibili in relazione alla situazione complessivamente valutata (economica, socio-sanitaria, presenza di rete familiare e/o amicale etc.).

Sportello "Assistenza Familiare" gestito in forma associata dall'Ufficio di Piano Comune per conto dei 4 comuni dell'ambito è stato avviato su Cinisello Balsamo e Bresso. È un servizio di supporto alle famiglie con carichi di cura domiciliare, a favore di persone fragili (ANZIANI E DISABILI). Svolge le seguenti attività:

1. sostegno ad anziani, disabili e alle loro famiglie, residenti nei comuni dell'Ambito di Cinisello Balsamo, nella ricerca di personale dedicato al lavoro di cura a domicilio
2. orientamento ai servizi dei territori che si occupano di salute, lavoro e formazione
3. supporto nella compilazione della domanda per l'accesso al buono economico (FNA e Circ. 41)
4. supporto alle assistenti familiari che vogliono intraprendere percorsi di formazione finalizzati a qualificare le competenze nel lavoro di cura
5. orientamento delle aspiranti assistenti familiari verso il lavoro di cura o ri-orientamento verso altri servizi di ricerca lavoro.

Dall'inizio dell'attività sono stati erogati **72 buoni sociali** alle famiglie di Cinisello Balsamo che hanno assunto regolarmente un'assistente familiare. Il buono viene erogato per un massimo di 12 mesi e la sua entità è commisurata alla situazione economica del nucleo familiare del beneficiario e alla tipologia del contratto di lavoro (full time/ part - time). Ad inizio Ottobre 2010 è partito un percorso di formazione per Assistenti Familiari, organizzata in 10 moduli di 4 ore ciascuno, su tematiche di cura, relazione con persone fragili; malattie degenerative ect. il percorso gestito da ASP Mazzini ha raggiunto le 80 adesioni durante i primi moduli di formazione (Ottobre7-Dicembre 2010).

| |
|--|
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| In linea con quanto previsto dal bilancio dei LL.PP |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |
| Le stesse utilizzate nel programma. |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare |
| Personale amministrativo, ausiliario di supporto e di servizio sociale. |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte |
| Le stesse definite a livello del programma generale. |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 vedasi dettaglio nelle singole attività |

**3.7 - PROGETTO N° 0803 SERVIZI E INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 SOCIOEDUCATIVO
RESPONSABILE SIG. CONTI MARIO**

3.7.1 - Finalità da conseguire

Finalità generale

Erogazione di servizi/interventi che si rivolgono:

-alla universalità della cittadinanza, intesa come singole persone o nuclei familiari che si trovino in situazione di difficoltà prevalentemente materiale o di difficoltà nel reperimento di informazioni e nell'accesso ai servizi, compresi tutti i servizi/interventi gestiti con altri partners pubblici e privati nelle azioni di accompagnamento verso il lavoro e l'autonomia.

-a soggetti sociali della comunità locale con lo scopo di rafforzarli come partners nella produzione di prestazioni a favore della intera cittadinanza, e in particolare delle fasce deboli (promozione del volontariato e dell'associazionismo e interventi per gli stranieri), nell'ottica dell'attivazione di reti finalizzate ad una presa in carico della comunità locale dei propri problemi.

Attività

8105 contrasto alla povertà, sostegno al reddito e interventi per favorire l'autonomia di persone in condizione di fragilità sociale

Finalità

Garantire l'informazione e il percorso di accesso ai servizi sociali finalizzati al raggiungimento dell'autonomia, da perseguirsi mediante progetti di formazione, orientamento e inserimento lavorativo accompagnati eventualmente da temporaneo sostegno economico.

Garantire l'integrazione degli stranieri mediante specifici servizi di accoglienza, informazione, orientamento e socializzazione.

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

SEGRETARIATO SOCIALE :

Il segretariato sociale si è svolto, rispetto alla cittadinanza, come da previsione, con 2 aperture settimanali. In relazione alle contingenze interne rispetto alla presenza di personale sociale (per mobilità, temporanee scoperture) si è provveduto a modificare l'organizzazione interna della turnistica sul segretariato, non più garantita per territorio e con personale sociale assegnato al singolo territorio, ma tenendo conto della complessiva dotazione di personale e delle contingenti "sofferenze" di una equipe rispetto ad un'altra.

Per quanto concerne gli accessi al segretariato si sono registrati 881 accessi in 108 giorni di ricevimento dei quali sono stati inviati alle equipe territoriali per la valutazione di una presa in carico il 31% circa. Il 70% degli utenti del servizio è di nazionalità italiana ed il 54% circa è costituito da donne. La maggioranza delle richieste è formulata in favore di nuclei svantaggiati (43% circa) e anziani(33%) e per lo più si tratta di richieste di informazioni (36%) e di contributi ad integrazione del reddito (37%). Infine può essere interessante rilevare che i ¾ delle richieste sono relative a cittadini residenti nelle zone 2 e 3 in modo equamente distribuito.

INDENNITA' INPS PER MATERNITA':

Hanno presentato domanda di concessione assegno INPS per maternità n. 145 donne.

INDENNITA' INPS PER NUCLEI CON ALMENO TRE FIGLI MINORI

Hanno presentato domanda di concessione assegno INPS per nuclei con almeno 3 figli minori n. 107 nuclei, e 98 domande sono state accolte.

CONTRIBUZIONE ECONOMICA INDIRECTA: sostenuti complessivamente 20 nuclei precisamente mediante:

Agevolazione indiretta per centri ricreativi estivi per 14 minori

agevolazione indiretta per vacanze per 17 minori

Le agevolazioni per tariffa mensa scolastica sul 2010 hanno riguardato complessivamente 35 minori.

CONTRIBUZIONE ECONOMICA DIRETTA:

Nel corso del 2010 sono stati complessivamente sostenuti con contributo economico comunale diretto complessivi 151 nuclei familiari, così suddivisi per territorio e per tipologia di utenza:

Zona 1 : 49 nuclei di cui

Anziani 2

Famiglie 25

Disabili 13

Adulti D. 9

Zona 2 :58 nuclei di cui

Anziani 7

Famiglie 41

Disabili 4
 Adulti D. 6

Zona 3 : 44 nuclei di cui

Anziani 5
 Famiglie 21
 Disabili 16
 Adulti D. 2

FONDO PER L'EMERGENZA CRISI ECONOMICA

Nel mese di maggio 2009 l'Amministrazione Comunale ha istituito un Fondo Emergenza Crisi Economica per coloro che durante l'anno 2009 hanno perso il lavoro. Si tratta di un fondo di € 150.000,00 da erogare agli aventi diritto con contributi del valore di 400 euro "una tantum. Inizialmente il servizio Scolastico e Formativo ha curato la regia con la predisposizione degli atti amministrativi, l'informazione alla cittadinanza e il raccordo con tutti i servizi, gli uffici e gli enti interessati, (infatti vista la complessità nella gestione dell'iniziativa, sono stati coinvolti altri uffici e settori: l'URP - Ufficio ISEE - Protocollo. Le domande per l'accesso al Fondo Emergenza Crisi sono state raccolte a partire dal mese di giugno 2009 e continueranno, anche nel 2010, ad essere accolte fino ad esaurimento del fondo. Da febbraio 2010 è il Settore "Risorse Umane e organizzazione- Attività produttive" ad occuparsi della raccolta delle domande e gli atti amministrativi conseguenti.

SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE:

gli sportelli sono tuttora chiusi in attesa che venga conclusa la procedura di gara per la selezione del nuovo gestore. I ritardi sono stati causati dal prolungarsi delle procedure necessarie alla verifica di un'offerta anomala presentata da uno dei candidati, poi escluso.

SERVIZI INSERIMENTI LAVORATIVI

Per quanto attiene alle attività SISL il servizio procede regolarmente, nel limite dei 55 posti previsti dalla convenzione con AFOL. Attualmente sono in attesa di presa in carico 22 persone, 20 in carico al servizio sociale comunale e 2 segnalate dai servizi specialistici del territorio. Durante l'anno 2010 sono state segnalate 37 persone (31 dal servizio sociale comunale) delle quali ne sono state prese in carico 20. Di queste 6 hanno terminato il percorso nel corso dello stesso anno.

POVERTA' E ADULTI IN DIFFICOLTA'

La convenzione con l'attuale gestore della casa Giovanni Paolo II si concluderà il 30/12/2010. nel frattempo è stata realizzata una procedura aperta per la concessione della struttura, che ha individuato un nuovo gestore del centro. Attualmente sono in corso le verifiche della documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto di concessione. Nelle more dell'assegnazione della struttura sarà necessario garantire un servizio di guardiani e controllo per preservare il centro da eventuali danni.

Contestualmente l'Amministrazione si è vista costretta ad intraprendere un'azione legale nei confronti di alcune famiglie che si sono rifiutate di lasciare il centro alla scadenza. Il tribunale di Monza ha disposto il rilascio degli appartamenti occupati entro il 31/12/2011.

Per quanto attiene alle attività di contrasto alla violenza alle donne, è stata approvata la rendicontazione del progetto SIN MIEDO, assegnatario di un contributo regionale all'interno del bando "piccoli progetti per grandi idee". In occasione della giornata Internazionale contro la violenza sulle donne è stata realizzata una giornata formativa per gli studenti cinisellesi.

SVILUPPO DI COMUNITA':

Il progetto, partito il 1/5/10, procede secondo quanto previsto. La selezione pubblica per l'individuazione di un collaboratore di progetto è stata conclusa e la persona selezionata risulta in servizio.

Il progetto Stravagante, anno 2010, si è regolarmente concluso

Attività

8106 Interventi di sviluppo di comunità e di sostegno della solidarietà organizzata

Finalità

Garantire il supporto ai processi di partecipazione dei cittadini finalizzati a fornire risposta ai bisogni.

Sostenere l'effettuazione di azioni di volontariato nell'ambito socioeducativo da parte di associazioni locali come risposta ai bisogni

Gestire il bando di cooperazione internazionale, i contributi ai coordinamenti e alle associazioni operanti nel campo della solidarietà e del sostegno alle politiche internazionali di pace, organizzare iniziative ed eventi su queste tematiche.

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Relativamente alla **solidarietà locale**, a causa di operazioni di contenimento della spesa atti a rispettare i limiti imposti dalle regole di finanza pubblica, si è verificata una forte contrazione dei contributi erogati:

- Ordinari **4**
- Straordinari **0**
- Accordi di collaborazione **6**
- Patrocini non onerosi **16**

Per quanto attiene alle attività di **solidarietà internazionale**, a causa della non disponibilità a Bilancio delle risorse inizialmente stanziare, non è stato possibile realizzare le attività correlate all'indizione di un bando per progetti di solidarietà internazionale, né è stato possibile procedere con l'individuazione di un collaboratore da destinare a tali attività.

Anche i contributi 2010 legati ad iniziative specifiche quali "la pace in comune" e "enti locali per la pace", nonché l'adesione al fondo provinciale milanese per la cooperazione internazionale ed iniziative specifiche a livello locale, non potranno essere garantiti sempre a causa delle motivazioni di cui sopra.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In linea con quanto previsto per le strutture ospitanti servizi socio-assistenziali dal bilancio dei LL.PP

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse indicate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse impiegate nel programma e particolarmente quelle con professionalità di servizio sociale, di educatore professionale e di tipo amministrativo.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le stesse già definite per il programma generale.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010

vedasi dettaglio nelle singole attività

**3.7 - PROGETTO N° 0804 PIANO DI ZONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 SOCIOEDUCATIVO
RESPONSABILE SIG. CONTI MARIO**

3.7.1 - Finalità da conseguire

Finalità generale

Recepire la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali” e il Piano sociosanitario della Regione Lombardia, nei quali si stabilisce che il soggetto titolare della funzione di programmazione locale nel campo dei servizi sociali è il Comune e in specie il Comune associato. Recepire la Legge regionale 3/2008 e successive DGR applicative che disciplinano la rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie, in armonia con i principi enunciati dalla legge 328/2000.

Erogare servizi/interventi che si rivolgono:

- ai cittadini promuovendo politiche di prevenzione in campo sociale idonee a creare condizioni atte a scongiurare quanto più possibile l'insorgere di situazioni di bisogno o di disagio nella cittadinanza.
- a soggetti sociali della comunità locale con lo scopo di rafforzarli come partners nella produzione di prestazioni a favore della intera cittadinanza, e in particolare delle fasce deboli (promozione del volontariato e dell'associazionismo e interventi per gli stranieri), nell'ottica dell'attivazione di reti finalizzate ad una presa in carico della comunità locale dei propri problemi.
- alla raccolta di ulteriori fondi rispetto a quelli previsti a bilancio, mediante la partecipazione a Bandi e Progetti pubblici sia nazionali che internazionali per promuovere e sviluppare anche in forma integrata politiche, servizi e azioni progettuali innovative.
- ai comuni dell'Ambito distrettuale di Cinisello Balsamo che beneficiano delle funzioni e delle attività svolte dell'Ufficio Comune di Piano il quale svolge azioni di tipo tecnico amministrativo con carattere programmatico e progettuale in favore degli organismi politici e tecnici che operano in modo sinergico in un'ottica di gestione associata di progetti, interventi e servizi.
- alle strutture socio-assistenziali presenti nell'ambito territoriale associato per la concessione o l'aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento
- alla comunità attraverso il governo della rete di unità di offerta sociali

Attività

8108 Pianificazione Zonale

Finalità

Il Piano di Zona sostiene la partecipazione attiva ed integrata dei referenti politici (Sindaci o Assessori delegati) e tecnici (Dirigenti o funzionari delegati) dei comuni di Cinisello B., Cusano M., Bresso, Cormano e opera attraverso l'Ufficio Comune di Piano che ha sede presso Cinisello B. in quanto comune capofila e che, costituito in ottemperanza alla legge 328/2000, è il luogo cardine della pianificazione sovracomunale con la quale si delinea la forma di gestione dei servizi integrati, si individuano i bisogni nascosti e si mappa l'offerta dei servizi esistente nel territorio. La Pianificazione zonale diviene progressivamente il momento centrale di definizione delle strategie di welfare locale, grazie all'operato dei Tavoli Locali di Consultazione con il terzo Settore e ai Tavoli tecnici dei 4 Comuni su argomenti specifici e su priorità definite dalle linee di indirizzo per la programmazione dei piani di zona 2009/2011, emanate dalla Regione. Essa costituisce inoltre un ambito di forte tensione progettuale in cui si effettua non solo e non tanto l'analisi dei contenuti e delle modalità di gestione dei servizi, ma si attua anche un ripensamento generale delle relazioni e delle tenuta della rete dei servizi.

In particolare l'Ufficio Comune di Piano, quale strumento amministrativo e di supporto tecnico alla programmazione dell'Ambito Distrettuale, rappresenta l'interlocutore primario nei confronti degli enti pubblici che operano nei servizi sociali e socio-sanitari: ASL, Provincia, Regione. Con la creazione dell'Ufficio Comune di Piano, attuata con convenzione intercomunale nel 2007, l'Ambito di Cinisello Balsamo ha definito un contesto tecnico di alto livello (infatti l'Ufficio è composto dai Dirigenti dei quattro comuni dell'Ambito oltre che dallo staff amministrativo) ove operare in maniera ancor più efficace e ha definito le procedure ed i processi utili per giungere a decisioni di carattere politico nel contesto della programmazione sociale

Infine il 2009 è stato un anno interessato da importanti cambiamenti normativi (L.R. 3 del 2008 e successive DGR applicative) sulle linee di indirizzo politico per la riprogrammazione del documento e da nuovi assetti territoriali che ha visto i comuni dell'Ambito impegnati in azioni atte a ridefinire la partnership con l'Asl Milano sia in termini di programmazione sia in sede di definizione di compiti e funzioni per l'area socio-sanitaria.

Il prossimo triennio sarà inoltre caratterizzato da una nuova fase di programmazione sociale cioè dal terzo piano di zona (2009-2011)

Le risorse economiche relative al Piano di Zona si riferiscono alla dimensione di Ambito Distrettuale e quindi comprendono anche quelle di cui beneficiano i comuni di Bresso, Cormano e Cusano M. (complessivamente pari al 46,7%).

Si compongono dal: Fondo Nazionale Politiche Sociali inoltre rientrano le quote del Fondo Sociale Regionale per il mantenimento dei servizi del Comune di Cinisello relative a CAG, Asili Nido, Assistenza Domiciliare, Affidi ex. Art 80, 81, 82, 83 L.R. 1/86, Centri Ricreativi Estivi gestite dagli uffici di competenza ed eventuali altri accordi con enti pubblici che, in base alla normativa regionale, possono concorrere con risorse proprie alla programmazione zonale

La programmazione zonale, gestita in forma associata dall'Ufficio Comune di Piano, provvede anche al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento per le strutture socio-assistenziali in esecuzione degli artt. 6 e 11 della legge 328/2000 che

ne trasferisce la competenza dalle Province ai Comuni e la sperimentazione di forme di accreditamento per i servizi all'infanzia in base alla normativa di riferimento e tenendo a riferimento, per omogeneità territoriale, analoghe esperienze di comuni vicini

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Le azioni di programmazione istituzionale a cura dell'Assemblea dei Sindaci e del Gruppo di Programmazione Tecnica, hanno seguito le fasi definite nel documento triennale 2009/2011, in conformità con le indicazioni regionali in tema di governo della rete dei servizi sociali e sociosanitari, permettendo quindi al livello tecnico di procedere con i lavori di progettazione condivisa con il terzo settore.

Nello specifico sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) istituzione del **“Tavolo di Consultazione del 3° Settore”** composto da una rappresentanza delle realtà che partecipano ai tavoli di area tematica, dalle diverse sigle sindacali locali e dall'assemblea dei sindaci.
Il tavolo di sistema si è riunito il 26 novembre 2010 per trattare il Piano Integrato sulla Non Autosufficienza e sulla Domiciliarità – il quadro normativo e le scelte politiche – l'orientamento futuro a favore dei cittadini dell'Ambito di Cinisello Balsamo”
- 2) messa in campo di azioni a favore di una forma **gestionale associata di Ambito**, nello specifico:
 - gestione a capo dell'Ufficio di Piano Comune del Fondo Non Autosufficienze e del Fondo Intesa per famiglie Numerose, definendo criteri ed indirizzi comuni e validi sui 4 comuni dell'Ambito Zonale, attraverso l'erogazione di buoni sociali e l'apertura di uno sportello “assistenza Familiare” di ambito. Questa attività è stata approvata in GC a Dicembre 2010 e l'UdP ha iniziato l'attività di erogazione del buono per i 4 comuni dell'Ambito
 - sottoscrizione di un'intesa con Asl Milano per la costituzione di un Centro di Assistenza Domiciliare Unico presso il Distretto Sociosanitario n. 7 di Cinisello Balsamo. Questo rappresenta un primo modello organizzativo finalizzato alla valorizzazione, implementazione e sistematizzazione delle buone prassi già esistenti. A fine 2010 si è costruito il percorso operativo per attivare l'azione entro il 2011.
 - delibera dell'assemblea dei sindaci per attivare lo studio e la progettazione di una forma giuridica associata per la gestione di servizi di ambito (CDD e servizi per cittadini stranieri) con il supporto di esperti in materia;
 - attivato un sistema di accreditamento ed acquisto di posti/bambino di ambito, presso i servizi socio educativi privati per la prima infanzia con l'obiettivo di rispondere ai bisogni delle famiglie con minori 0/3 anni. Nel 2010 sono stati accreditati sui 4 comuni dell'ambito 8 Asili Nidi e 2 Servizi integrativi. Nello specifico per il comune di Cinisello Balsamo gli asili nido privati accreditati sono stati 6 più 1 servizio Integrativo. Da settembre a Dicembre 2010 sono stati erogati 21 voucher alle famiglie cinisellesi in lista d'attesa presso i nostri servizi per la prima infanzia.
 - in fase di valutazione lo studio di un Ufficio di Protezione Giuridica di ambito
- 3) attività di supporto alla programmazione a cura dell'Ufficio di Piano Comune quale soggetto responsabile delle funzioni tecniche, amministrative e della valutazione degli interventi per conto dei 4 comuni dell'ambito.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In linea con quanto previsto per le strutture ospitanti servizi socio-assistenziali dal bilancio dei LL.PP

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse indicate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse impiegate nel programma e particolarmente quelle con professionalità di servizio sociale, di educatore professionale e di tipo amministrativo.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le stesse già definite per il programma generale.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 vedasi dettaglio nelle singole attività

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Spese correnti | | | | | | |
| Personale | C | 3.742.500,00 | 3.476.307,50 | | | |
| | SV | 67.250,00 | 67.250,00 | | | |
| | T | 3.809.750,00 | 3.543.557,50 | 3.453.238,98 | 3.445.831,48 | 7.407,50 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C | 224.373,00 | 140.578,05 | | | |
| | SV | 2.684,00 | 2.684,00 | | | |
| | T | 227.057,00 | 143.262,05 | 118.334,11 | 93.083,69 | 25.250,42 |
| Prestazioni di servizi | C | 6.512.789,00 | 6.158.193,38 | | | |
| | SV | 937.618,00 | 937.618,00 | | | |
| | T | 7.450.407,00 | 7.095.811,38 | 6.697.813,68 | 4.602.488,63 | 2.095.325,05 |
| Utilizzo di beni di terzi | C | 6.850,00 | 6.850,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 6.850,00 | 6.850,00 | 4.474,80 | 4.474,80 | 0,00 |
| Trasferimenti | C | 3.951.190,00 | 4.610.581,77 | | | |
| | SV | 461.229,00 | 461.229,00 | | | |
| | T | 4.412.419,00 | 5.071.810,77 | 4.877.419,07 | 2.282.334,76 | 2.595.084,31 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C | 56.300,00 | 51.300,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 56.300,00 | 51.300,00 | 36.214,43 | 36.214,43 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C | 91.864,00 | 104.364,00 | | | |
| | SV | 1.960,00 | 1.960,00 | | | |
| | T | 93.824,00 | 106.324,00 | 95.186,50 | 95.186,50 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|---|--|---------------|---------------|--------------|
| Oneri straordinari della gestione corrente | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C 14.585.866,00 SV 1.470.741,00 T 16.056.607,00 | 14.548.174,70 1.470.741,00 16.018.915,70 | 15.282.681,57 | 10.559.614,29 | 4.723.067,28 |
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C 1.901.910,00 SV 0,00 T 1.901.910,00 | 1.901.910,00 0,00 1.901.910,00 | 1.201.910,00 | 0,00 | 1.201.910,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 162.000,00 SV 0,00 T 162.000,00 | 162.000,00 0,00 162.000,00 | 161.300,00 | 0,00 | 161.300,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 2.063.910,00 SV 0,00 T 2.063.910,00 | 2.063.910,00 0,00 2.063.910,00 | 1.363.210,00 | 0,00 | 1.363.210,00 |
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---------------------------------------|----|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale SOCIOEDUCATIVO | C | 16.649.776,00 | 16.612.084,70 | | | |
| | SV | 1.470.741,00 | 1.470.741,00 | | | |
| | T | 18.120.517,00 | 18.082.825,70 | 16.645.891,57 | 10.559.614,29 | 6.086.277,28 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

Progetto 0801 - SERVIZI E INTERVENTI PER ISTRUZIONE, EDUCAZIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIA, INFANZIA E ADOLESCENZA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 3.630.500,00 | 3.366.307,50 | | | |
| | SV 67.250,00 | 67.250,00 | | | |
| | T 3.697.750,00 | 3.433.557,50 | 3.346.031,11 | 3.338.623,61 | 7.407,50 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 219.203,00 | 137.078,05 | | | |
| | SV 2.384,00 | 2.384,00 | | | |
| | T 221.587,00 | 139.462,05 | 116.567,35 | 91.316,93 | 25.250,42 |
| Prestazioni di servizi | C 2.353.152,00 | 2.333.984,59 | | | |
| | SV 198.067,00 | 198.067,00 | | | |
| | T 2.551.219,00 | 2.532.051,59 | 2.411.765,60 | 1.907.940,29 | 503.825,31 |
| Utilizzo di beni di terzi | C 6.850,00 | 6.850,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 6.850,00 | 6.850,00 | 4.474,80 | 4.474,80 | 0,00 |
| Trasferimenti | C 1.792.242,00 | 2.264.653,27 | | | |
| | SV 41.555,00 | 41.555,00 | | | |
| | T 1.833.797,00 | 2.306.208,27 | 2.278.813,55 | 1.603.918,23 | 674.895,32 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 15.300,00 | 15.300,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 15.300,00 | 15.300,00 | 3.136,51 | 3.136,51 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 0,00 | -1.000,00 | | | |
| | SV 1.960,00 | 1.960,00 | | | |
| | T 1.960,00 | 960,00 | 536,99 | 536,99 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

Progetto 0801 - SERVIZI E INTERVENTI PER ISTRUZIONE, EDUCAZIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIA, INFANZIA E ADOLESCENZA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Oneri straordinari della gestione corrente | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C | 8.017.247,00 | 8.123.173,41 | | | |
| | SV | 311.216,00 | 311.216,00 | | | |
| | T | 8.328.463,00 | 8.434.389,41 | 8.161.325,91 | 6.949.947,36 | 1.211.378,55 |
| Spese in conto capitale | | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C | 1.901.910,00 | 1.901.910,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 1.901.910,00 | 1.901.910,00 | 1.201.910,00 | 0,00 | 1.201.910,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 162.000,00 | 162.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 162.000,00 | 162.000,00 | 161.300,00 | 0,00 | 161.300,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 2.063.910,00 | 2.063.910,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 2.063.910,00 | 2.063.910,00 | 1.363.210,00 | 0,00 | 1.363.210,00 |
| Spese per rimborso di prestiti | | | | | | |
| Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

Progetto 0801 - SERVIZI E INTERVENTI PER ISTRUZIONE, EDUCAZIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIA, INFANZIA E ADOLESCENZA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|----|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale Spese per rimborso di prestiti | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale SERVIZI E INTERVENTI PER ISTRUZIONE, EDUCAZIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIA, INFANZIA E ADOLESCENZA | C | 10.081.157,00 | 10.187.083,41 | | | |
| | SV | 311.216,00 | 311.216,00 | | | |
| | T | 10.392.373,00 | 10.498.299,41 | 9.524.535,91 | 6.949.947,36 | 2.574.588,55 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

Progetto 0802 - SERVIZI E INTERVENTI PER DISABILI E ANZIANI

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese correnti Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C | 970,00 | 2.100,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 970,00 | 2.100,00 | 399,05 | 399,05 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C | 2.722.861,00 | 2.417.734,20 | | | |
| | SV | 135.621,00 | 135.621,00 | | | |
| | T | 2.858.482,00 | 2.553.355,20 | 2.486.722,07 | 1.762.360,12 | 724.361,95 |
| Trasferimenti | C | 91.770,00 | 321.070,00 | | | |
| | SV | 115.000,00 | 115.000,00 | | | |
| | T | 206.770,00 | 436.070,00 | 389.358,72 | 95.918,20 | 293.440,52 |
| Totale Spese correnti | C | 2.815.601,00 | 2.740.904,20 | | | |
| | SV | 250.621,00 | 250.621,00 | | | |
| | T | 3.066.222,00 | 2.991.525,20 | 2.876.479,84 | 1.858.677,37 | 1.017.802,47 |
| Spese in conto capitale Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale SERVIZI E INTERVENTI PER DISABILI E ANZIANI | C | 2.815.601,00 | 2.740.904,20 | | | |
| | SV | 250.621,00 | 250.621,00 | | | |
| | T | 3.066.222,00 | 2.991.525,20 | 2.876.479,84 | 1.858.677,37 | 1.017.802,47 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

Progetto 0803 - SERVIZI E INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|--|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 112.000,00 SV 0,00 T 112.000,00 | 110.000,00 0,00 110.000,00 | 107.207,87 | 107.207,87 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 4.000,00 SV 300,00 T 4.300,00 | 1.200,00 300,00 1.500,00 | 1.167,71 | 1.167,71 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C 922.803,00 SV 522.996,00 T 1.445.799,00 | 831.059,59 522.996,00 1.354.055,59 | 1.149.007,39 | 745.300,51 | 403.706,88 |
| Trasferimenti | C 297.993,00 SV 50.000,00 T 347.993,00 | 239.593,00 50.000,00 289.593,00 | 169.307,50 | 146.475,50 | 22.832,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 41.000,00 SV 0,00 T 41.000,00 | 36.000,00 0,00 36.000,00 | 33.077,92 | 33.077,92 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 91.864,00 SV 0,00 T 91.864,00 | 105.364,00 0,00 105.364,00 | 94.649,51 | 94.649,51 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C 1.469.660,00 SV 573.296,00 T 2.042.956,00 | 1.323.216,59 573.296,00 1.896.512,59 | 1.554.417,90 | 1.127.879,02 | 426.538,88 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

Progetto 0803 - SERVIZI E INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale SERVIZI E INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE | C 1.469.660,00 | 1.323.216,59 | 1.554.417,90 | 1.127.879,02 | 426.538,88 |
| | SV 573.296,00 | 573.296,00 | | | |
| | T 2.042.956,00 | 1.896.512,59 | | | |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 08 - SOCIOEDUCATIVO

Progetto 0804 - PIANO DI ZONA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|--|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 200,00 SV 0,00 T 200,00 | 200,00 0,00 200,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C 513.973,00 SV 80.934,00 T 594.907,00 | 575.415,00 80.934,00 656.349,00 | 650.318,62 | 186.887,71 | 463.430,91 |
| Trasferimenti | C 1.769.185,00 SV 254.674,00 T 2.023.859,00 | 1.785.265,50 254.674,00 2.039.939,50 | 2.039.939,30 | 436.022,83 | 1.603.916,47 |
| Totale Spese correnti | C 2.283.358,00 SV 335.608,00 T 2.618.966,00 | 2.360.880,50 335.608,00 2.696.488,50 | 2.690.457,92 | 623.110,54 | 2.067.347,38 |
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C 0,00 SV 0,00 T 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale PIANO DI ZONA | C 2.283.358,00 SV 335.608,00 T 2.618.966,00 | 2.360.880,50 335.608,00 2.696.488,50 | 2.690.457,92 | 623.110,54 | 2.067.347,38 |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

*POLIZIA LOCALE E
PROTEZIONE CIVILE*

RESPONSABILE

Dott. Antonino Borzumati

3.4
PROGRAMMA N° 09 POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. BORZUMATI ANTONINO

3.4.1 - Descrizione del programma

Finalità e obiettivi che il progetto intende raggiungere.

Il servizio di Polizia Locale deve perseguire finalità e obiettivi in buona parte prefissati dal legislatore, e in parte richiede la pianificazione delle attività sulla base di specifiche esigenze della comunità locale in attuazione dell'indirizzo politico.

L'attività si svilupperà secondo le seguenti linee guida principali:

- a) erogazione dei servizi d'Istituto e dell'attività gestionale e amministrativa del Comando;
- b) pianificazione dei servizi di presidio del territorio e di polizia stradale;
- c) vigilanza nei settori di competenza, con particolare riguardo al commercio e all'edilizia;
- d) continuo aggiornamento e formazione professionale per il personale;
- e) attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado anche con organizzazione di corsi mirati al recupero punti sulla patente di guida e al conseguimento del certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore;
- f) mantenimento dei servizi di prossimità nei quartieri della città, con la sorveglianza mirata alla prevenzione e al contatto con l'utente, e con verifiche e controlli sul fronte delle occupazioni abusive e dei relativi sfratti.

Per l'anno 2010 gli obiettivi sono:

- a) mantenimento controllo della velocità sia con installazioni fisse sul viale F. Testi, sia mediante apparecchiatura mobile telelaser in tutte le possibili zone critiche della città;
- b) potenziamento dei controlli di polizia stradale relativamente alle arterie di grande scorrimento;
- c) ulteriore miglioramento della qualità dei rapporti di sinistro stradale, mediante implementazione delle informazioni raccolte con coordinate geografiche;
- d) istituzione di regolari controlli ai veicoli inquinanti anche mediante l'utilizzo di specifiche apparecchiature;
- f) continuo monitoraggio di tutto il territorio per il controllo e l'impedimento di eventuali insediamenti di campi nomadi;
- g) in collaborazione con altri settori dell'amministrazione e delle altre forze di polizia presenti sul territorio, è prevista la creazione di un ufficio/servizio avente come scopo primario il monitoraggio e quindi la repressione del fenomeno deviante della violenza sulle donne.
- h) specifici controlli per l'applicazione delle ordinanze sindacali in materia di sicurezza.

Il Servizio di gestione della Mobilità e Trasporti è finalizzato a regolare e mantenere il sistema di regolamentazione viabilistico (segnaletica stradale) nonché sviluppare nuove proposte e/o realizzazioni dell'assetto viario (implementazione e attuazione del Piano Urbano del Traffico). Fa capo allo stesso servizio la gestione del trasporto pubblico locale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Offerta di servizi adeguati e in sintonia con i bisogni dell'utenza che ne usufruisce. Motivazioni di gruppo e riorganizzazione, condivisione delle scelte individuate e valutate con il gruppo di lavoro.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Rinnovo della strumentazione tecnica a garanzia della qualità del servizio.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Garanzia degli interventi su richiesta del cittadino con l'obiettivo di un più capillare e veloce servizio di risposta ai bisogni della cittadinanza.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

| Qualifica funzionale | N^ personale |
|----------------------|--------------|
| Dirigente | 1 |
| D3 | 4 |
| D1-D2 | 11 |
| C | 52 |
| B | 7 |

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- n. 15 Autovetture
- n. 01 Autocarro IVECO Daily Unità Operativa Mobile
- n. 01 Autocarro Opel Vivaro Attrezzato Ufficio Mobile
- n. 01 Fuoristrada pick-up
- n. 06 Motocicli media cilindrata (650 - 750 cc)

n. 10 Motocicli tipologia scooter (300 cc)
 n. 09 Motocicli 100cc
 n. 04 Ciclomotori
 n. 04 Velocipedi
 n. 01 Motocarro Porter Piaggio
 n. 02 Etilometri
 n. 01 Telelaser con Digicam e stampante termica
 n. 01 Visore notturno
 n. 12 Macchine fotografiche digitali
 n. 01 navigatore satellitare
 n. 02 Videocamera digitale
 n. 05 Macchine fotografiche tradizionali
 n. 01 Tenda autogonfiabile m 6x6 completa di accessori
 n. 02 Illuminatori aerostatici
 n. 04 Videoproiettori
 n. 01 Centrale Operativa con 90 terminali radio
 n. 01 Generatore 20KVA carenato con torre faro
 n. 01 Carrello veloce stradale
 n. 01 PC Palmare per servizio di quartiere
 n. 01 Opacimetro per il controllo delle emissioni dei veicoli alimentati a gasolio.
 Sistema di videosorveglianza con telecamere posizionate in Piazza Gramsci, sull'asse viario nord-sud di via Gorkj, in prossimità della struttura polifunzionale nel quartiere S. Eusebio, Villa Forno, Piazza Soncino e Piazza Italia.
 Ponte radio con terminali portatili per ogni operatore di polizia locale e autoradio dotate di rilevamento GPS della posizione e sistema di trasmissione SMS.
 PC portatili e stampanti installati sui veicoli di pronto intervento per il rilievo informatizzato dei sinistri stradali
 PC e procedure informatiche specifiche per la gestione degli incidenti stradali e delle violazioni al codice della strada.
 Software specifico per il controllo operativo dell'attività di Polizia Locale e la gestione delle attività di Polizia Giudiziaria.
 Software specifico omologato dal Ministero dei Trasporti per l'organizzazione dei corsi multimediali per il recupero dei punti decurtati dalla patente.
 Software multimediale per la gestione dei corsi di educazione stradale finalizzati al conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori.
 Accessi alle banche dati per i servizi di Polizia Stradale (PRA, MCTC, Veicoli rubati, archivi tecnico giuridici).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Settore Polizia Locale è in linea con le disposizioni della Legge Regionale 14 aprile 2003, n. 4.
 L'annuale dichiarazione sottoscritta dal Sindaco di ottemperanza alla legislazione regionale in materia di Polizia Locale e ai relativi regolamenti di attuazione, è condizione indispensabile per accedere ai finanziamenti erogati dalla Regione Lombardia.

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Il Settore Polizia Locale, nel corso del 2010, ha garantito i normali compiti di istituto e realizzato gli obiettivi assegnati, alcuni dei quali già raggiunti a medio termine come evidenziato nello stato di attuazione al 30/09.
 Si sottolinea il rilevante impegno delle risorse ordinarie e straordinarie indirizzate alla gestione dell'iter sanzionatorio derivato dagli accertamenti relativi al controllo della velocità effettuato con le apparecchiature di rilevamento automatico installate su viale Fulvio Testi.
 Nell'ultima parte dell'anno l'impegno è stato profuso anche alla realizzazione del progetto di controllo del territorio (SMART) interamente finanziato, per i costi relativi alle risorse umane, dalla Regione Lombardia.
 È stato inoltre avviato l'iter procedurale per l'ottenimento dei finanziamenti i sensi della LR 4/2003 per l'anno 2010 per poter realizzare le attività previste nel corso del nuovo anno.

| |
|--|
| 3.7 - PROGETTO N° 0901 VIGILANZA URBANA DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE RESPONSABILE SIG. BORZUMATI ANTONINO |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire |
| Attività |
| 9003 – POLIZIA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA COMMERCIALE |
| Finalità |
| Anche per l'anno 2010 saranno garantiti costanti controlli in ambito di polizia amministrativa e commerciale sia su area pubblica (mercati settimanali del lunedì, mercoledì, venerdì, e sabato) per contrastare il fenomeno dell'abusivismo, sia in sede fissa per la verifica delle vigenti prescrizioni. Controlli mirati saranno previsti nel campo delle attività artigianali, call center e pubblici esercizi. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| L'attività di controllo commerciale e annonario ha seguito come sempre la cadenza dei vari mercati settimanali. Sono stati completati controlli preventivi di polizia amministrativa in attività artigianali e pubblici esercizi anche unitamente alla guardia di finanza e alla polizia di stato per quanto riguarda le attività commerciali gestite da immigrati. |
| Attività |
| 9004 – VIGILANZA EDILIZIA E AMBIENTALE |
| Finalità |
| Saranno mantenuti e possibilmente intensificati i controlli e gli accertamenti per eventuali abusi edilizi congiuntamente al settore tecnico con controlli specifici per la sicurezza nei cantieri. Continueranno i controlli relativi agli impianti di riscaldamento effettuati di concerto con il settore Ecologia. Continui controlli saranno riservati sullo smaltimento e conferimento dei rifiuti solidi urbani e finalizzati a prevenire discariche abusive. Il nuovo opacimetro consentirà di effettuare controlli sui veicoli circolanti alimentati a gasolio, ai sensi della Legge Regionale 24/2006. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Sono stati attuati i controlli programmati in linea con le finalità e gli obiettivi da conseguire. È stata completata l'attività programmata, di concerto con il Settore Ecologia, finalizzata al regolare conferimento dei rifiuti solidi urbani. |
| Attività |
| 9005 – SICUREZZA URBANA |
| Finalità |
| I compiti d'istituto del Corpo di Polizia Locale saranno garantiti e potenziati grazie ai nuovi veicoli entrati in servizio. Saranno effettuati costanti controlli di polizia stradale al fine di conseguire l'obiettivo di un più corretto comportamento alla guida dei veicoli e una conseguente riduzione del numero dei sinistri. Continuerà ad essere garantita la presenza al mattino e al pomeriggio davanti agli ingressi delle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Dove possibile, verrà potenziato l'impegno per l'insegnamento dell'educazione stradale in collaborazione con i docenti. Verranno mantenuti i corsi per il recupero della patente a punti e per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori. Saranno intensificati con l'uso delle apparecchiature in dotazione (tele-laser, opacimetro ed etilometro) i controlli di polizia stradale principalmente sulle arterie di grande scorrimento. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| L'attività si è completata realizzando le finalità indicate in previsione. L'obiettivo della costante presenza sul territorio ha evidenziato il costante trend di riduzione del numero degli incidenti stradali con una significativa riduzione dei feriti (-14%). Confermando quanto già evidenziato al 30 settembre, a consuntivo, si è registrato altresì un notevole incremento dell'attività di prevenzione e controllo in particolar modo in relazione alla guida in stato di ebbrezza e al presidio di luoghi sensibili. |
| Attività |
| 9011 – GESTIONE AMMINISTRAZIONE DEL SETTORE |
| Finalità |
| L'attività amministrativa e contabile richiede impegno e una particolare attenzione sia in virtù del continuo evolversi normativo, sia per il puntuale rispetto delle scadenze imposte dalla legge. La programmazione finanziaria, dettata da rigide norme di bilancio, e il rispetto del patto di stabilità necessitano di un costante monitoraggio dei flussi finanziari al fine di poter disporre delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il continuo evolversi delle materie di competenza impone inoltre una programmazione costante e adeguata dei momenti formativi per garantire l'aggiornamento professionale di tutto il personale del settore. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| L'attività amministrativa del settore, gestita come consuetudine dal personale che adempie agli ordinari compiti di Polizia locale, vigilanza stradale con la copertura obbligatoria dei relativi turni serali e festivi, ha portato a termine gli adempimenti di ordine tecnico - finanziari necessari ad un corretto e puntuale supporto alla realizzazione degli obiettivi di settore. |

| |
|--|
| Attività |
| 9012 – PARCO AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONE TECNICA PER I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE |
| Finalità |
| La gestione e il mantenimento dell'efficienza dei veicoli e della strumentazione tecnica richiede un impegno costante e continuo da parte del personale deputato a questo servizio. La notevole dotazione di apparati, strumenti e veicoli, elencata nella sezione 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare – impone una competenza tecnica e un costante monitoraggio dei mezzi e degli apparati per mantenerne l'efficienza e contenere i costi d'uso e di manutenzione. Per l'anno 2010, come già indicato nel progetto cofinanziato dalla Regione Lombardia, sarà rinnovata la dotazione di motocicli di grossa cilindrata. Si darà inoltre avvio alla fase di studio e progettazione per la ristrutturazione del sistema radio, per passare dalla modalità analogica al nuovo standard europeo di trasmissione digitale. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Nell'ambito dei progetti finanziati dalla Regione Lombardia ai sensi della LR 4/2003 sono stati acquisiti due motocicli di cilindrata superiore a 650 cc senza colori di istituti per attività di prevenzione e repressione a norme comportamentali che regolano la circolazione stradale. La ristrutturazione del sistema radio, finanziata al termine dell'anno, viene rimandata al 2011 |
| Attività |
| 9013 – GESTIONE SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO |
| Finalità |
| Dopo l'affidamento della concessione mediante asta pubblica per cinque anni avvenuta nel 2006, si ha una razionale gestione e controllo delle aree. A carico della società concessionaria, sarà potenziato il controllo delle aree a pagamento con l'assunzione di un ulteriore incaricato (ausiliario della sosta). Inoltre nel programmare il nuovo piano urbano del traffico si prevede l'individuazione di nuove aree idonee al pagamento nella zona centrale della città e all'adeguamento del sistema tariffario. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento si è svolto regolarmente nel rispetto degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto. I pagamenti della quota parte per l'amministrazione sono avvenuti regolarmente e si evidenzia altresì un ulteriore incremento di entrate rispetto al corrispondente periodo dello scorso anno. |
| Attività |
| 9015 – PROTEZIONE DEL TERRITORIO |
| Finalità |
| Il piano comunale di protezione civile, ultimato nel 2005, è aggiornato ogni anno grazie alla consulenza di uno studio specializzato in materia. Per l'anno 2010 saranno organizzate delle esercitazioni sul territorio da effettuarsi in collaborazione con i gruppi di protezione civile e con le altre associazioni onlus presenti, per le quali l'amministrazione comunale conferma anche per il 2010 il mantenimento dell'annuale contributo economico a sostegno dell'attività. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Si è provveduto al rinnovo della convenzione con Croce Rossa Italiana e all'erogazione dei contributi alle altre associazioni convenzionate. |
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| Le stesse indicate nel Programma |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |
| Le stesse indicate nel Programma |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare |
| Le stesse indicate nel Programma |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte |
| Le stesse indicate nel Programma |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Dall'analisi complessiva rappresentata nelle singole attività, gli obiettivi si possono considerare raggiunti con risultati qualitativi e quantitativi in linea con quanto preventivato. |

| |
|---|
| 3.7 - PROGETTO N° 0902 TRASPORTO E MOBILITA' DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE RESPONSABILE SIG. BORZUMATI ANTONINO |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire |
| Attività |
| 9016 – SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE |
| Finalità |
| Assicurare la funzionalità del sistema di segnaletica verticale, orizzontale e degli impianti semaforici nonché il loro adeguamento attraverso anche l'eventuale progettazione e realizzazione di nuovi impianti. Le attività comprese sono volte alla manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di segnalamento e regolamentazione strettamente dipendenti alla circolazione viaria che si modifica a seguito di esigenze particolari sopravvenute o da proposte dalle circoscrizioni, da cittadini, enti e società, al fine di migliorare la mobilità, il mantenimento dei consumi energetici e la mitigazione acustica ambientale della città. E' inoltre compreso lo svolgimento delle relative attività di coordinamento e gestione dei rapporti con i vari enti e soggetti direttamente/indirettamente coinvolti. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| È stata assicurata la gestione e la manutenzione della segnaletica stradale su tutto il territorio, organizzando anche la rimozione di vecchi segnali grazie alla collaborazione di una cooperativa sociale Onlus |
| Attività |
| 9017 – TRASPORTO PUBBLICO |
| Finalità |
| Assicurare un corretto funzionamento delle linee di trasporto pubblico esistenti mediante la definizione e lo sviluppo di servizi inerenti nuove linee urbane e la riorganizzazione delle linee esistenti anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione (ATM, CTP, BRIANZA TRASPORTI), definendo il bando di gara per l'affidamento della gestione del servizio. Riorganizzazione e rivisitazione delle linee di TPL e messa a sistema delle stesse conseguentemente alla recente entrata in esercizio della nuova linea tranviaria che attualmente occupa cantieri nella zona centrale della Città. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Attività trasferita al settore Gestione del Territorio da inizio 2010 |
| Attività |
| 9018 – MOBILITA' |
| Finalità |
| Assicurare le attività di studio di fattibilità degli interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri Enti competenti. Affrontare e risolvere le criticità che si vengono a creare soprattutto conseguenti ai cantieri presenti e futuri che interesseranno direttamente in territorio comunale di Cinisello Balsamo. Aggiornamento degli strumenti pianificatori inerenti la viabilità e la mobilità pubblica/locale a seguito dell'entrata in esercizio delle nuove infrastrutture di trasporto pubblico nonché dell'avvenuta apertura delle nuove cantierizzazioni afferenti la riqualifica della SS.36. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| Attività trasferita al settore Gestione del Territorio da inizio 2010 |
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| Le stesse indicate nel Programma |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |
| Le stesse indicate nel Programma |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare |
| Le stesse indicate nel Programma |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte |
| Le stesse indicate nel Programma |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| L'attività si è svolta in linea con quanto preventivato |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 09 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 2.207.000,00 | 2.199.000,00 | | | |
| | SV 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| | T 2.212.000,00 | 2.204.000,00 | 2.204.000,00 | 2.182.134,12 | 21.865,88 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 61.000,00 | 56.414,40 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 61.000,00 | 56.414,40 | 46.578,87 | 4.543,16 | 42.035,71 |
| Prestazioni di servizi | C 588.320,00 | 466.430,92 | | | |
| | SV 7.500,00 | 7.500,00 | | | |
| | T 595.820,00 | 473.930,92 | 377.772,69 | 175.508,56 | 202.264,13 |
| Utilizzo di beni di terzi | C 15.000,00 | 12.144,18 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 15.000,00 | 12.144,18 | 2.230,00 | 2.230,00 | 0,00 |
| Trasferimenti | C 47.500,00 | 44.076,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 47.500,00 | 44.076,00 | 36.069,28 | 25.569,28 | 10.500,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 145.080,00 | 125.080,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 145.080,00 | 125.080,00 | 125.080,00 | 117.339,66 | 7.740,34 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 09 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Totale Spese correnti | | | | | |
| C | 3.063.900,00 | 2.903.145,50 | | | |
| SV | 12.500,00 | 12.500,00 | | | |
| T | 3.076.400,00 | 2.915.645,50 | 2.791.730,84 | 2.507.324,78 | 284.406,06 |
| Spese in conto capitale | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | | | | | |
| C | 55.000,00 | 55.000,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 55.000,00 | 55.000,00 | 45.231,75 | 0,00 | 45.231,75 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | | | | | |
| C | 204.210,00 | 204.210,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 204.210,00 | 204.210,00 | 175.379,30 | 24.545,60 | 150.833,70 |
| Totale Spese in conto capitale | | | | | |
| C | 259.210,00 | 259.210,00 | | | |
| SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| T | 259.210,00 | 259.210,00 | 220.611,05 | 24.545,60 | 196.065,45 |
| Totale POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| C | 3.323.110,00 | 3.162.355,50 | | | |
| SV | 12.500,00 | 12.500,00 | | | |
| T | 3.335.610,00 | 3.174.855,50 | 3.012.341,89 | 2.531.870,38 | 480.471,51 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 09 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Progetto 0901 - VIGILANZA URBANA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 2.207.000,00 | 2.199.000,00 | | | |
| | SV 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| | T 2.212.000,00 | 2.204.000,00 | 2.204.000,00 | 2.182.134,12 | 21.865,88 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 61.000,00 | 56.414,40 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 61.000,00 | 56.414,40 | 46.578,87 | 4.543,16 | 42.035,71 |
| Prestazioni di servizi | C 278.320,00 | 197.435,51 | | | |
| | SV 7.500,00 | 7.500,00 | | | |
| | T 285.820,00 | 204.935,51 | 131.390,01 | 104.395,92 | 26.994,09 |
| Utilizzo di beni di terzi | C 15.000,00 | 12.144,18 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 15.000,00 | 12.144,18 | 2.230,00 | 2.230,00 | 0,00 |
| Trasferimenti | C 47.500,00 | 44.076,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 47.500,00 | 44.076,00 | 36.069,28 | 25.569,28 | 10.500,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 145.080,00 | 125.080,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 145.080,00 | 125.080,00 | 125.080,00 | 117.339,66 | 7.740,34 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 09 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Progetto 0901 - VIGILANZA URBANA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|----|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Totale Spese correnti | C | 2.753.900,00 | 2.634.150,09 | | | |
| | SV | 12.500,00 | 12.500,00 | | | |
| | T | 2.766.400,00 | 2.646.650,09 | 2.545.348,16 | 2.436.212,14 | 109.136,02 |
| Spese in conto capitale | | | | | | |
| | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 144.210,00 | 144.210,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 144.210,00 | 144.210,00 | 143.510,00 | 20.534,00 | 122.976,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 144.210,00 | 144.210,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 144.210,00 | 144.210,00 | 143.510,00 | 20.534,00 | 122.976,00 |
| Totale VIGILANZA URBANA | C | 2.898.110,00 | 2.778.360,09 | | | |
| | SV | 12.500,00 | 12.500,00 | | | |
| | T | 2.910.610,00 | 2.790.860,09 | 2.688.858,16 | 2.456.746,14 | 232.112,02 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 09 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Progetto 0902 - SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Spese correnti | | | | | | |
| Prestazioni di servizi | C | 310.000,00 | 268.995,41 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 310.000,00 | 268.995,41 | 246.382,68 | 71.112,64 | 175.270,04 |
| Totale Spese correnti | C | 310.000,00 | 268.995,41 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 310.000,00 | 268.995,41 | 246.382,68 | 71.112,64 | 175.270,04 |
| Spese in conto capitale | | | | | | |
| Acquisizione di beni immobili | C | 55.000,00 | 55.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 55.000,00 | 55.000,00 | 45.231,75 | 0,00 | 45.231,75 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 60.000,00 | 60.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 60.000,00 | 60.000,00 | 31.869,30 | 4.011,60 | 27.857,70 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 115.000,00 | 115.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 115.000,00 | 115.000,00 | 77.101,05 | 4.011,60 | 73.089,45 |
| Totale SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE | C | 425.000,00 | 383.995,41 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 425.000,00 | 383.995,41 | 323.483,73 | 75.124,24 | 248.359,49 |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

*AMBIENTE, ECOLOGIA,
POLITICHE ENERGETICHE E DI
SOSTENIBILITA'*

RESPONSABILE

Dott.ssa Marina Lucchini

3.4**PROGRAMMA N° 10 AMBIENTE, ECOLOGIA, POLITICHE ENERGETICHE E DI SOSTENIBILITA'****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. LUCCHINI MARINA****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma "Ambiente ed Ecologia", assegnato al settore 10° dell'ente, comprende le attività relative alla gestione del Settore Ambiente ed Ecologia.

Riguardo alle competenze più specifiche del Settore, che opera sia in merito ad attribuzioni istituzionali derivanti da norme legislative di diverse fonti sia in merito a pianificazioni e programmi derivanti dal documento di programmazione dell'organo esecutivo dell'Amministrazione Comunale, si rileva più in particolare che le principali aree operative sono così distinte:

- Servizi di Igiene Urbana e raccolta differenziata che riguarda le iniziative deputate alla gestione del ciclo dei rifiuti e della raccolta differenziata ed alla pulizia del suolo pubblico per il tramite della società Multiservizi Nord Milano spa ;
- Tutela ambientale e prevenzione inquinamenti, che riguarda il rilascio dei nulla osta esercizio attività, la tutela della qualità dell'acqua ad uso potabile, la verifica sugli scarichi idrici industriali, la tutela del territorio in materia di inquinamento atmosferico e verifica della qualità dell'aria, le attività inerenti le politiche energetiche, la prevenzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico;
- Parchi, giardini e tutela animali, che riguarda gli interventi di manutenzione degli stessi nonché la progettazione, realizzazione e riqualificazione di alcune aree individuate in sede di programmazione pluriennale, la prevenzione del randagismo e tutela animali, gli interventi di disinfezione; anche tramite lotta biologica;
- Attività di informazione e sensibilizzazione ambientale attraverso iniziative sul territorio legate ai progetti di sostenibilità e di educazione;
- Sportello "ambiente" e sportello Energia" come servizio informativo agli utenti e divulgazione di materiale informativo in maniera capillare e mirata;
- attività di educazione e sensibilizzazione ambientale, attraverso progetti di sostenibilità, laboratori scolastici, eventi sul territorio e campagne informative;
- proseguimento dei processi di Agenda 21 locale in sinergia con quello avviato nell'area del Nord Milano.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Dei progetti che concorrono a formare il programma n.10, alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che, e soprattutto, con l'acquisizione di risorse strumentali quali i software gestionali.

Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2010 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici e servizi preposti.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

- Realizzazione, riqualificazione/ampliamento di alcune aree a verde, riqualificazione del laghetto di Villa Ghirlanda, realizzazione del Parco Canile all'interno del parco del Grugnotorto.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

evasione istanze e corretta e tempestiva.

| 3.4.4 - Risorse umane da impiegare | N^ personale |
|---|---|
| Qualifica funzionale Dirigente D3 D2 D1 C4 C2 C1 B5 B4 | 1 1 1 2 1 1 2 1 3 |
| 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare Le più significative: PC, automezzi di trasporto persone e cose a basso impatto ambientale, software, banche dati. | |
| 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore In linea con il piano regionale di settore. | |
| 3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 L'attuazione del programma complessivo del settore Ambiente al 31 dicembre 2010 , costituito sia da progetti speciali che da attività strutturali, risulta in linea con la programmazione effettuata a inizio anno. In particolare si è giunti all'approvazione del bando di selezione per il gruppo d'acquisto di pannelli fotovoltaici che costituisce un'innovazione proposta alla cittadinanza. E' stata aggiudicata la gara per la campagna biennale di controllo degli impianti termici. E' stato inoltre approvato il nuovo Piano Energetico Comunale le cui regole sono state recepite dal PGT. Si sta inoltre procedendo all'individuazione di una società specializzata per l'aggiornamento della Zonizzazione Acustica del territorio comunale, sempre in linea con le nuove pianificazioni territoriali , E stato elaborato un bando per la selezione di sponsor interessati all'adozione di aree a verde pubblico. È stata aggiudicata la gara annuale per la disinfestazione. Si è esperita ed aggiudicata la gara triennale per la manutenzione ordinaria del verde pubblico, in un ottica di ottimizzazione delle risorse finanziarie e di una migliore programmazione pluriennale. E' stata deliberata la riqualificazione del laghetto di Villa Ghirlanda, anche se registriamo ancora un rallentamento nella realizzazione di alcune opere a verde, non per volontà del settore, ma per problematiche legate al necessario rispetto del patto di stabilità, così pure la contrazione rispetto alle attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale è legata ai limiti imposti dal patto di stabilità. La realizzazione del Parco Canile all'interno del Parco del Grugnotorto è invece stata superata dalle previsioni del nuovo PGT che lo situano all'interno di Parco Nord: quindi il precedente progetto deve essere annullato. Nel settore persiste lo stato di carenza di personale segnalato dal 2006 in avanti a cui si aggiunge la delega di attività amministrative/tecniche in precedenza curate da altri settori o avviate in ottemperanza ad indicazioni di legge. | |

| | |
|--|--------------|
| 3.7 - PROGETTO N° 1001 AMBIENTE ED ECOLOGIA DI CUI AL PROGRAMMA N° 10 AMBIENTE, ECOLOGIA, POLITICHE ENERGETICHE E DI SOSTENIBILITA' RESPONSABILE SIG. LUCCHINI MARINA | |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento - Realizzazione, riqualificazione/ampliamento di alcune aree a verde, riqualificazione del laghetto di Villa Ghirlanda, realizzazione del Parco Canile all'interno del parco del Grugnotorto. | |
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo evasione di tutte le istanze rapidamente e correttamente, gestione dei servizi sul territorio con un elevato standard di qualità e contenimento dei costi. | |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare Le più significative: PC, automezzi di trasporto persone e cose a basso impatto ambientale, software, banche dati. | |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare | |
| Qualifica funzionale | N^ personale |
| Dirigente | 1 |
| D3 | 1 |
| D2 | 1 |
| D1 | 2 |
| C4 | 1 |
| C2 | 1 |
| C1 | 2 |
| B5 | 1 |
| B4 | 3 |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte Dei progetti che concorrono a formare il progetto 1001 alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che, e soprattutto, con l'acquisizione di risorse strumentali quali i software gestionali. Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa. In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2010 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici e servizi preposti. | |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 L'attuazione del programma complessivo del settore Ambiente al 31 dicembre 2010, è allineato con quanto programmato, nonostante le grosse difficoltà operative legate ai vincoli del patto di stabilità. Per quanto riguarda l'erogazione di servizi, le manutenzioni, le attività di controllo, prevenzione, ed informazione le attività sono state svolte regolarmente; le attività di investimento invece, hanno registrato un rallentamento dovuto ai limiti di impegno imposti dal patto di stabilità, l'amministrazione comunale ha deciso che il Parco Canile sarà ubicato in altro luogo rispetto al parco del Grugnotorto in accordo con le linee di governo del territorio dettate dal nuovo PGT. | |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 10 - AMBIENTE, ECOLOGIA, POLITICHE ENERGETICHE E DI SOSTENIBILITA'

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------|--------------|------------|------------|------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 370.000,00 | 385.000,00 | | | |
| | SV 31.500,00 | 31.500,00 | | | |
| | T 401.500,00 | 416.500,00 | 405.761,13 | 405.761,13 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 5.000,00 | 4.309,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 5.000,00 | 4.309,00 | 2.932,22 | 2.932,22 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C 1.024.040,00 | 962.965,34 | | | |
| | SV 39.550,00 | 39.550,00 | | | |
| | T 1.063.590,00 | 1.002.515,34 | 807.874,02 | 115.723,47 | 692.150,55 |
| Utilizzo di beni di terzi | C 5.000,00 | 4.905,66 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 5.000,00 | 4.905,66 | 4.905,66 | 3.716,76 | 1.188,90 |
| Trasferimenti | C 532.825,00 | 492.444,89 | | | |
| | SV 30.500,00 | 30.500,00 | | | |
| | T 563.325,00 | 522.944,89 | 509.903,00 | 54.242,00 | 455.661,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 24.650,00 | 25.650,00 | | | |
| | SV 2.250,00 | 2.250,00 | | | |
| | T 26.900,00 | 27.900,00 | 27.066,50 | 27.066,50 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 10 - AMBIENTE, ECOLOGIA, POLITICHE ENERGETICHE E DI SOSTENIBILITA'

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----|---------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| Totale Spese correnti | C | 1.961.515,00 | 1.875.274,89 | | | |
| | SV | 103.800,00 | 103.800,00 | | | |
| | T | 2.065.315,00 | 1.979.074,89 | 1.758.442,53 | 609.442,08 | 1.149.000,45 |
| Spese in conto capitale | C | 415.000,00 | 415.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 415.000,00 | 415.000,00 | 415.000,00 | 0,00 | 415.000,00 |
| Acquisizione di beni immobili | C | 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incarichi professionali esterni | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | | | |
| Trasferimenti di capitale | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 417.000,00 | 417.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 417.000,00 | 417.000,00 | 416.300,00 | 0,00 | 416.300,00 |
| Totale AMBIENTE, ECOLOGIA, POLITICHE ENERGETICHE E DI SOSTENIBILITA' | C | 2.378.515,00 | 2.292.274,89 | | | |
| | SV | 103.800,00 | 103.800,00 | | | |
| | T | 2.482.315,00 | 2.396.074,89 | 2.174.742,53 | 609.442,08 | 1.565.300,45 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 10 - AMBIENTE, ECOLOGIA, POLITICHE ENERGETICHE E DI SOSTENIBILITA'

Progetto 1000 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE ED ECOLOGIA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Spese correnti Prestazioni di servizi | C | 0,00 | 5.400,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 5.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C | 0,00 | 5.400,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 5.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese in conto capitale Incarichi professionali esterni | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE ED ECOLOGIA | C | 0,00 | 5.400,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 5.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 10 - AMBIENTE, ECOLOGIA, POLITICHE ENERGETICHE E DI SOSTENIBILITA'

Progetto 1001 - AMBIENTE ED ECOLOGIA

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------|--------------|------------|------------|------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 370.000,00 | 385.000,00 | | | |
| | SV 31.500,00 | 31.500,00 | | | |
| | T 401.500,00 | 416.500,00 | 405.761,13 | 405.761,13 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 5.000,00 | 4.309,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 5.000,00 | 4.309,00 | 2.932,22 | 2.932,22 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C 1.024.040,00 | 957.565,34 | | | |
| | SV 39.550,00 | 39.550,00 | | | |
| | T 1.063.590,00 | 997.115,34 | 807.874,02 | 115.723,47 | 692.150,55 |
| Utilizzo di beni di terzi | C 5.000,00 | 4.905,66 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 5.000,00 | 4.905,66 | 4.905,66 | 3.716,76 | 1.188,90 |
| Trasferimenti | C 532.825,00 | 492.444,89 | | | |
| | SV 30.500,00 | 30.500,00 | | | |
| | T 563.325,00 | 522.944,89 | 509.903,00 | 54.242,00 | 455.661,00 |
| Interessi passivi e oneri finanziari diversi | C 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte e tasse | C 24.650,00 | 25.650,00 | | | |
| | SV 2.250,00 | 2.250,00 | | | |
| | T 26.900,00 | 27.900,00 | 27.066,50 | 27.066,50 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 10 - AMBIENTE, ECOLOGIA, POLITICHE ENERGETICHE E DI SOSTENIBILITA'

Progetto 1001 - AMBIENTE ED ECOLOGIA

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|----|---------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| Totale Spese correnti | C | 1.961.515,00 | 1.869.874,89 | | | |
| | SV | 103.800,00 | 103.800,00 | | | |
| | T | 2.065.315,00 | 1.973.674,89 | 1.758.442,53 | 609.442,08 | 1.149.000,45 |
| Spese in conto capitale | C | 415.000,00 | 415.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 415.000,00 | 415.000,00 | 415.000,00 | 0,00 | 415.000,00 |
| Acquisizione di beni immobili | C | 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incarichi professionali esterni | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | | | |
| Trasferimenti di capitale | C | 0,00 | 0,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 417.000,00 | 417.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 417.000,00 | 417.000,00 | 416.300,00 | 0,00 | 416.300,00 |
| Totale AMBIENTE ED ECOLOGIA | C | 2.378.515,00 | 2.286.874,89 | | | |
| | SV | 103.800,00 | 103.800,00 | | | |
| | T | 2.482.315,00 | 2.390.674,89 | 2.174.742,53 | 609.442,08 | 1.565.300,45 |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

*INFORMATION E
COMMUNICATION TECHNOLOGY*

RESPONSABILE

Ing. Fabio Conzi

| <p>3.4 PROGRAMMA N° 11 INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. CONZI FABIO</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|------------------|-----------|---|----------------|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| <p>3.4.1 - Descrizione del programma</p> <p>L'obiettivo primario del programma per il settore sistemi informativi è garantire l'efficienza operativa degli strumenti informatici nell'Ente, ovvero rendere disponibili in modo continuativo ed affidabile le risorse hardware, software e di rete, mantenendo l'allineamento tecnologico e funzionale dei sistemi stessi. A questo obiettivo è associato il supporto tecnico continuativo erogato dal personale del settore agli utenti del sistema, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici.</p> <p>Altro obiettivo di non minore importanza, vista la necessità di condividere in modo sempre più capillare i dati e le informazioni tra gli uffici comunali, è amministrare il sistema di comunicazione interno dei dati – su rete intranet – e di accesso da e verso l'esterno – su rete internet – adeguando i servizi di supporto atti a garantire la massima funzionalità del network telematico comunale. A questo obiettivo è associato il progetto di sicurezza informatica dei dati e degli accessi alla rete comunale, in ottemperanza a quanto riportato nel D.Lgs. 196/2003.</p> <p>Segue infine l'obiettivo strategico di definire e realizzare nuovi progetti informatici che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell'Ente e dalle attività svolte dagli stessi.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.4.2 - Motivazione delle scelte</p> <p>Tutti i progetti presenti nel programma si configurano come attività a carattere prettamente tecnico-informatico, sia di manutenzione dell'esistente che di acquisizione di nuovi beni e servizi, ad eccezione dell'ufficio amministrativo che ha il compito di svolgere le complementari attività di gestione diretta del personale di settore, delle procedure di gare di appalto di beni e servizi, della contabilità interna al settore e della predisposizione di atti, provvedimenti e comunicazioni di competenza.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p> <p>Manutenzione e supporto tecnico in relazione ai sistemi informativi comunali, rivolti sia all'utenza interna (circa 500 postazioni di lavoro) che all'esterno (accessi via Internet alle risorse presenti sul sito Internet comunale, e al Portale dei servizi SISCOTEL che, in prospettiva di adesione al progetto di riuso delle soluzioni di E-government, verranno ampliati sia nel numero che nelle funzionalità).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Qualifica funzionale</th> <th>Numero personale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirigente</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Funzionario D4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D6</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>C4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>C3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>B7</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Qualifica funzionale | Numero personale | Dirigente | 1 | Funzionario D4 | 1 | D6 | 1 | D2 | 1 | D1 | 5 | C4 | 1 | C3 | 2 | C2 | 1 | C1 | 4 | B7 | 1 |
| Qualifica funzionale | Numero personale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirigente | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funzionario D4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D6 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D1 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B7 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Strumentazione informatica hardware, software di base ed ambiente, software applicativo, rete fonia (sia mobile che fissa) e dati.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</p> <p>Non pertinente (non esiste piano regionale).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010</p> <p>In linea con le previsioni del programma, sia per l'erogazione dei servizi tecnici ed amministrativi, che per l'acquisizione di beni strumentali – hardware, software e di rete - di cui sono stati reperiti i finanziamenti per procedere ad impegnare le relative spese in conto capitale.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| 3.7 - PROGETTO N° 1101 SISTEMA INFORMATICO COMUNALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY RESPONSABILE SIG. CONZI FABIO | |
| 3.7.1 - Finalità da conseguire | |
| Attività | |
| 1110. Manutenzione hardware, software, rete e supporto utenza | |
| Finalità | |
| <p>Scopo precipuo è garantire l'aggiornamento e la manutenzione del software applicativo secondo le richieste dell'utenza, e assicurare la disponibilità e la funzionalità del software di base e di ambiente, dei sistemi di elaborazione, e l'allineamento tecnologico e funzionale del sistema informatico nel suo complesso.</p> <p>Si fornirà inoltre agli utilizzatori del sistema informatico un supporto tecnico continuativo, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici, anche attraverso il monitoraggio e l'assistenza remota delle postazioni di lavoro – PDL – degli utenti interni. A fronte di una analisi del parco macchine PC e stampanti esistenti si procederà ad una razionalizzazione delle risorse strumentali a disposizione degli uffici comunali per ridurre il costo totale di acquisto e di esercizio (TCO – total cost of ownership).</p> <p>Si garantirà il corretto e continuativo funzionamento del sistema di rete fonia-dati nel suo complesso, attraverso la manutenzione ordinaria e gli interventi straordinari a fronte di eventuali guasti o di richieste di modifiche/nuove implementazioni.</p> | |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 | |
| <p>Obiettivi raggiunti rispetto alle aspettative.</p> <p>La manutenzione ordinaria sui sistemi, sia preventiva che correttiva, ha consentito di limitare i fermi macchina per il tempo minimo necessario a garantire l'aggiornamento software e la sostituzione, all'occorrenza, di parti danneggiate (es. dischi ridondati o "spare" da rimuovere e sostituire).</p> <p>Il primo livello di intervento è stato effettuato con personale tecnico di settore; nel caso di persistenza del problema che ha originato la chiamata di assistenza, si sono attivati i contratti di manutenzione ordinaria o straordinaria, a seconda della natura della problematica; ci si riferisce ai contratti che erano stati stipulati con i fornitori hardware, software e di rete fonia-dati, e grazie ai quali si è giunti alla completa risoluzione dei casi segnalati di malfunzionamento o guasto.</p> <p>E' stata effettuata la manutenzione hardware delle postazioni client installati, garantendo tempi di intervento e risoluzione dei problemi entro le 8 / 16 ore lavorative per la quasi totalità delle richieste di assistenza ricevute, salvo le urgenze su cui si interviene mediamente entro le 2 / 4 ore lavorative.</p> <p>Si è continuato ad utilizzare parti di ricambio recuperate da PC dismessi contenendo al minimo la spesa per l'acquisto di componentistica hardware.</p> <p>In diverse postazioni sono stati eseguiti aggiornamenti ed upgrade hardware, con riutilizzo di materiale di recupero, garantendo il prolungamento del ciclo di vita dei PC più datati.</p> <p>A questo proposito, giova rilevare che nel corso del 2010 non sono stati acquistati PC desktop nè portatili per i settori, contribuendo in questo modo ad un ulteriore risparmio in termini di spesa.</p> <p>L'aggiornamento dei sistemi operativi e degli applicativi in uso all'utenza è proseguito con la produzione di nuovi file immagine per ogni tipologia di computer installato.</p> <p>Durante il corso dell'anno è stata organizzata la dismissione di un notevole quantitativo di apparecchiature informatiche obsolete e/o guaste accumulate nel tempo.</p> <p>Da sottolineare in particolare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i programmi e procedure informatiche sono stati mantenuti allineati alle normative e alle esigenze funzionali degli uffici: • sono stati effettuati aggiornamenti della procedura di anagrafe, elettorale, stato civile, tributi, iter atti., protocollo, ISEE, gestione documentale • analogamente per gli aggiornamenti della procedura di contabilità economico-finanziaria e inventario • sono state installate le nuove procedure di gestione economica / giuridica / previdenziale del personale, e degli adempimenti fiscali per le scadenze ravvicinate delle dichiarazioni CUD, 730, 770 <p>A livello hardware, sono state assicurate le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manutenzione ordinaria del parco macchine, costituito da oltre 20 server e circa 500 postazioni client fisse e portatili, tramite personale interno per il primo livello di intervento, demandando a ditte esterne gli interventi per guasti non gestibili con risorse proprie per la natura dei danni intrinsecamente legati ai fornitori • gestione delle caselle di posta elettronica e delle liste di destinatari • gestione della rete INTRANET e di accesso da / verso INTERNET • gestione della telefonia (fax software, risponditore automatico, segreterie telefoniche) | |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • gestione della sicurezza (es. Antivirus, Firewall) • gestione dei backup incrementali e totali delle banche dati comunali, sia su disco che su cassette, queste ultime estraibili e depositate in cassaforte esterna alla sala macchine per garantire la massima sicurezza di conservazione dei dati • è stata completata l'attività di progettazione delle soluzioni di virtualizzazione di nuovi server, si è proceduto ad aggiudicare la gara al fornitore, e si è predisposta l'operazione di consolidamento, ormai prossima ad essere realizzata • sono stati effettuati aggiornamenti hardware alle apparecchiature informatiche in uso all'utenza, e si è proceduto con il continuo adeguamento delle immagini disco per ogni postazione PC, con particolare attenzione agli update del sistema operativo e degli applicativi in uso • si è predisposto l'ambiente di lavoro per il censimento 2011 della popolazione, sia a livello applicativo (gestionale di anagrafe e sezioni censuarie) che di toponomastica georeferenziata tramite il SIT – Sistema Informativo Territoriale • sono state evase oltre 60 richieste di elaborazioni territoriali tramite il SIT, e di estrazioni di carattere statistico sulla conformazione e distribuzione della cittadinanza sul territorio comunale • il SIT è stato inserito nel gruppo di lavoro del P.G.T , il supporto tecnico e analitico per questa importante attività è stato costante durante tutto l'anno, garantendo oltre che il supporto ai settori interni all'ente anche la gestione con i partner esterni • è stato assicurato il supporto tecnico operativo e l'help desk all'utenza, in relazione alle richieste inviate tramite apposito form disponibile in INTRANET |
| Attività |
| 1111. fornitura nuovi servizi informatici comunali |
| Finalità |
| <p>Garantire una gestione affidabile e continuativa del sistema di comunicazione dati interno – intranet - e l'accesso ad internet, adeguando i servizi di supporto necessari. E' compresa l'attività di aggiornamento e di sviluppo del sito internet comunale su richiesta degli uffici dell'Ente, in parallelo all'attività di gestione del portale dei servizi sovra-comunali su Internet, e al suo ulteriore sviluppo tramite il riuso dei progetti di E-government (vedasi progetto 1114).</p> <p>Da citare le attività di sviluppo software fornite dal Settore a supporto di specifiche richieste dei vari uffici dell'Ente.</p> |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Obiettivi raggiunti rispetto alle aspettative.</p> <p>Da sottolineare in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la manutenzione tecnica del sito internet comunale, e il monitoraggio degli accessi con statistiche mensili – lo sviluppo della nuova sezione del sito Contro la Violenza sulle Donne, Giunta Itinerante e Sindaco – la realizzazione della sezione del sito dedicata al progetto “La Mia Crocetta” – l'implementazione e attivazione dell'Albo pretorio on-line – è stato installato e integrato nel sito dell'Ente un programma open-source (Limesurvey) che permette di svolgere consultazioni on line. Il programma permette da subito le consultazioni sicure (token) via e-mail. Inoltre sono stati realizzati i template di Limesurvey uniformi al layout del sito comunale . Limesurvey , infine, è stato attivato e utilizzato attraverso la realizzazione del primo sondaggio on-line sul nome del nuovo Centro culturale, fornendo la formazione necessaria al personale incaricato della redazione. <p>Dall'Amministrazione e dai settori non sono venute ulteriori richieste di utilizzo di Limesurvey, tuttavia sono allo studio varie ipotesi di consultazioni on line nei gruppi intersettoriali legati alla customer satisfaction e al Tavolo Giovani alle cui riunioni è stato portato il contributo del settore.</p> <p>Progetto E-democracy e E-participation</p> <p>Attraverso il progetto di sviluppo dell'e-democracy è stato ottenuto un finanziamento di 22.000 euro da Forum net Economy (progetto speciale di Innovhub, società della Camera di Commercio di Milano), e su questa base, come da indicazione del PEG, si è aperta una partnership con RCM (Rete Civica Milanese) che si avvale della collaborazione del Dipartimento di Informatica dell'Università Statale di Milano. Si sono svolti più incontri che hanno portato al perfezionamento di un accordo di collaborazione che prevede l'adesione formale del Comune di Cinisello Balsamo alla fondazione RCM, e allo stesso tempo impegna RCM a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – installare della piattaforma OPEN-DCN (programma avanzato di e-democracy ed e-participation on line che comprende la possibilità di forum territorializzati e di meeting on-line con accesso sicuro tramite Carta Regionale dei Servizi) sui server del Comune – sviluppare un modulo per il single sign on tramite CRS all'intero ambiente web comunale (Sito, Limesurvey e Open-DCN) <p>E' inoltre stata conclusa l'attività e presentata la relazione a Innovhub per ricevere la prima tranche (11.000 euro) del</p> |

finanziamento, e si sono concluse le attività di installazione di OpenDCN e del sistema di Single Sign On previste ai fini della ricezione del saldo.

Per questa attività i colleghi dell'ufficio di gestione rete fonia-dati ha messo a disposizione e predisposto sul piano sistemistico due nuovi server virtualizzati. La messa in produzione dell'intero sistema è subordinata alla conclusione del progetto di virtualizzazione dei server comunali di cui si prevede il completamento per la fine del mese di gennaio 2011.

Infine:

- è stata conclusa, nell'ambito del gruppo PDO sulla customer satisfaction, l'analisi per la creazione, in economia tramite risorse interne, di una banca dati profilata degli utenti fruitori dei servizi comunali (dai cittadini alle associazioni, etc.)

- è stato dato ampio supporto per la realizzazione del progetto "Le Pietre Raccontano"

- è stata presentata alla Regione Lombardia, tramite il nuovo bando del Piano Territoriale degli Orari (PTO) per l'anno 2010, un'azione finalizzata ad intervenire sul digital divide attraverso la diffusione di Eldy, interfaccia semplice ed intuitiva per l'uso del PC – questa azione ha ottenuto il finanziamento richiesto

- è stata svolta un'analisi relativa alla possibilità di internalizzazione della WEB TV comunale che si è chiusa con esito positivo legato alla possibilità di avvalersi dei social network multimediali esistenti come repository

Infine, come attività aggiuntive rispetto a quanto previsto nel PEG 2010, è stato sviluppato e messo in produzione (attraverso SPIP) il software necessario alla gestione delle news sui televisori posizionati in anagrafe e all'URP e sono state svolte, anche in questo caso grazie alla predisposizione di una macchina virtuale da parte dell'ufficio di gestione della rete fonia e dati, le attività di implementazione e di primo test delle tecnologie open source necessarie all'implementazione del SIT on line prevista per il 2011.

Progetto di ampliamento della rete locale e metropolitana di voce e dati – wired e wireless

Le attività dell'anno 2010 legate all'ampliamento della rete dati riguardano:

1. la realizzazione del cablaggio strutturato e della rete wireless per il Nuovo Centro Culturale;
2. l'estensione della rete wi-fi già presente in Sala Giunta alla Sala Consiliare;
3. la realizzazione del cablaggio della dorsale in fibra ottica sul territorio cittadino, la predisposizione del collegamento ad almeno 10 sedi esterne e la sostituzione del collegamento ad Internet.

1. Rete per il Nuovo Centro Culturale

Secondo i vari cronoprogrammi succedutesi nel corso del 2010, i lavori per la realizzazione del cablaggio strutturato per il nuovo Centro Culturale dovrebbero iniziare a partire da aprile 2011.

Nel corso dell'anno 2010 sono stati effettuati una serie di sopralluoghi e incontri con la società incaricata delle opere edili, finalizzati alla predisposizione delle infrastrutture di rete (canaline, torrette per punti di rete, posizionamento degli armadi di rete e posizionamento degli access-point per la rete wi-fi) sulla base delle esigenze segnalate dal Settore Cultura.

In seguito a questi incontri è stata redatta una scheda tecnica che verrà utilizzata per l'acquisizione di beni e servizi di rete fonia e dati per il nuovo centro culturale.

2. Rete Wi-Fi Sala Consiliare

Il lavoro di estensione della rete wireless della Sala Giunta alla Sala Consiliare è stato eseguito e terminato con successo nel mese di luglio 2010, con un leggero ritardo rispetto alla previsione. Il ritardo è stato determinato dalle risposte tardive del partner tecnologico con cui il settore ha collaborato.

Il risultato di tale lavoro è stato, oltre che l'estensione della rete, anche la possibilità di utilizzare un sistema di autenticazione identico a quello delle biblioteche aderenti al servizio di wi-fi del Consorzio (CafèLib). Questo significa che qualsiasi utente registrato nel sistema e con in possesso le credenziali per entrare nella rete wi-fi consortile (SSID e passphrase) può utilizzare la medesima autenticazione ad Internet in modalità wireless.

In particolare sono stati installati nuovi Access Point per amplificare il segnale, sono stati configurati gli apparati di rete della rete comunale ed è stato installato un server che si occupa di spedire tutte le informazioni delle connessioni ad Internet ad un server esterno di proprietà del Consorzio Bibliotecario. Infine sono state raccolte le adesioni da parte di Dirigenti, Assessori e Consiglieri Comunali interessati al servizio, e ai quali sono stati consegnati nome utente e password e un manuale di utilizzo.

3. Dorsale in Fibra ottica

Il progetto di posa della dorsale in fibra ottica permetterebbe la sostituzione del collegamento ad Internet a canone Fastweb, in uso attualmente dall'Ente, e la predisposizione del collegamento di almeno 10 sedi esterne alla rete comunale.

La posa della dorsale in fibra ottica secondo l'accordo operativo stipulato con la Provincia di Milano era prevista per la seconda metà di settembre, in particolare dopo il collaudo del cunicolo tecnologico che doveva essere effettuato entro il 13 settembre. In realtà la situazione si è sbloccata in data 11 novembre quando, con una comunicazione via email, il Dirigente del Settore LL.PP. ha dato il via libera agli accessi al cunicolo tecnologico. Il giorno successivo è stata data la stessa comunicazione alla Provincia di Milano. Dopo una serie di richieste da parte di questo Ente, effettuate sia via email sia telefonicamente, si è deciso di mandare una richiesta formale per poter capire i motivi del non procedere da parte della Provincia di Milano (la conferma ufficiale è arrivata all'11 febbraio 2011 e l'inizio lavori è previsto per il 21 febbraio 2011).

Durante il corso dell'anno sono stati, comunque, effettuati una serie di sopralluoghi e incontri con la Provincia di Milano e la ditta che realizzerà la posa della fibra ottica in collaborazione con i colleghi del Settore LL.PP. Questi incontri hanno permesso la definizione dei tracciati dei percorsi per collegare quante più nodi possibili tra le sedi comunali esterne, le sedi delle aziende speciali (ad esempio le farmacie comunali) e i siti di ripresa di immagini per la videosorveglianza.

Implementazione Extranet e adeguamento Intranet comunale

L'implementazione dell'infrastruttura tecnologia della Intranet/Extranet (un unico server che gestisce entrambi i servizi) e il test del corretto funzionamento della stessa sono stati eseguiti a fine maggio 2010. Inoltre, i servizi offerti dall'attuale Intranet sono stati già esportati sulla nuova piattaforma: sulla parte Intranet, non avendo avuto problemi di alcun genere, sono rimasti invariati mentre sulla Extranet alcuni servizi non sono esportabili per motivi tecnici dipendenti dalle applicazioni (ad esempio Determine e Delibere, Bilancio, SicraWeb e Vestiario).

Il dominio extranet.comune.cinisello-balsamo.mi.it è già stato registrato sui server DNS di Fastweb, fornitore CONSIP dei servizi di fonia e rete dati, ed è stato acquistato e configurato un certificato digitale rilasciato da una Certification Authority per permettere la connessione sicura da Internet alla Extranet.

Tramite le funzionalità del Content Management System (SPIP) i settori potranno pubblicare autonomamente informazioni destinate al personale comunale, come già avviene sul sito Web comunale.

Per quanto riguarda la migrazione delle applicazioni installate sulla macchina della vecchia Intranet (server denominato ceddelib) è stata creata una macchina virtuale in sostituzione di quella fisica ormai obsoleta e con problemi di stabilità.

La messa in produzione del nuovo ambiente consisterà in una prima fase di sperimentazione da parte degli utenti che già utilizzano la Extranet attuale e altri utilizzatori scelti in base alle competenze specifiche.

Consolidamento e virtualizzazione dei server centrali e dipartimentali

La fase di analisi è stata conclusa ad aprile 2010 e si è articolata principalmente in tre fasi:

- l'analisi della riduzione dei costi di manutenzione hardware e delle spese per i consumi elettrici e di condizionamento dell'aria nel locale della sala macchina
- la scelta dell'infrastruttura di virtualizzazione, con successiva analisi dei fabbisogni dell'Ente (in base alle risorse attualmente utilizzate e quali strumenti software e hardware dovranno essere acquistati)
- la stesura dei capitolati per l'acquisto dell'hardware necessario e dell'infrastruttura d'ambiente.

Nel mese di settembre 2010 è stata bandita la gara per l'acquisto dell'hardware.

Per riutilizzare gli armadi (chassis contenenti l'infrastruttura hardware) già in dotazione dell'Ente, è stato pianificato ed effettuato uno spostamento temporaneo di parte dei server, nonché un adeguamento delle linee elettriche di alimentazione della sala macchine del Settore Informatico.

Nel mese di dicembre 2010 sono state consegnate tutte le parti della fornitura ed è stata effettuata l'installazione hardware e del software di base. A causa di alcuni problemi del sistema ancora non collaudato, è stato richiesto l'intervento del fornitore per la sostituzione di alcune parti che hanno prolungato le procedure di installazione hardware. Ciò ha determinato un posticipo dell'inizio della fase di implementazione del software di base e di ambiente, per il quale è stata bandita gara dedicata specificatamente (software di virtualizzazione).

Realizzazione del Cablaggio strutturato della Villa Lodge con collegamento alla rete comunale

Dopo l'espletamento delle procedure amministrative (giugno 2010) di affidamento del servizio di cablatura, i lavori di realizzazione del cablaggio strutturato e del collegamento alla rete comunale sono stati regolarmente effettuati.

Il 30 settembre sono terminati i lavori, in particolare: sono stati predisposti 8 postazioni di lavoro (punti rete per PC, per

telefoni e per le stampanti di rete) distribuite sui due piani, l'installazione e la configurazione di un apparato attivo di rete (switch) e la stesura e l'attestazione di un cavo in fibra ottica tra l'edificio dell'Ufficio Tecnico e il Lodge Scozzese.

Realizzazione della rete del Punto Crocetta e del Centro Stranieri

Durante la fase iniziale di progettazione della rete del Punto Crocetta e del Centro Stranieri si è pensato di implementare una rete wi-fi per economicità e velocità di installazione (acquistando e configurando gli apparati necessari – Access point e schede di rete wi-fi). Mentre nel Centro Stranieri non ci sono stati problemi, nel Punto Crocetta la rete non risultava affidabile, i PC continuavano a perdere la connessione. Per questo motivo, in aggiunta alla richiesta del Settore SocioEducativo di introdurre un centralino telefonico (che avrebbe avuto bisogno di una rete tradizionale), si è deciso di cablare fisicamente (wired) la sede. In questo caso il lavoro è stato effettuato direttamente dai dipendenti dell'ufficio Reti/Sistemi e in particolare sono stati predisposti 13 postazioni di lavoro distribuite in quattro uffici ed è stato installato un apparato attivo (switch).

Installazione e configurazione di un DHCP server

Nel corso del 2010 è stato implementato un nuovo servizio per l'assegnazione dinamica degli indirizzi IP dei PC in rete, configurato in modo da legare l'indirizzo IP all'indirizzo fisico (assegnato univocamente ad ogni macchina). Questo permette di gestire in maniera centralizzata la configurazione di rete di tutti i PC dell'Ente, garantendo, in aggiunta, una maggiore sicurezza e una semplificazione nel caso di cambiamenti della struttura della rete.

Inizialmente sono state inserite le nuove stampanti di rete. Allo stato attuale si sta iniziando ad inserire anche le postazioni PC client.

Implementazione di un nuovo server Proxy - SQUID

Dopo una fase di studio e di test eseguita nel corso dell'anno 2009, durante l'anno 2010 è stato implementato e messo in produzione un nuovo Proxy Server Open Source – SQUID - in sostituzione del proxy server proprietario Microsoft ISA server. SQUID permette di limitare l'utilizzo della banda di rete verso Internet al singolo utente in modo da ripartire la banda disponibile tra gli uffici e decongestionare l'utilizzo della rete comunale verso Internet.

Realizzazione di un nuovo collegamento in fibra ottica con la Polizia Locale

Nel corso del mese di ottobre 2010 sono state attestate due coppie di fibra ottica monomodale, utilizzata in parte dalla videosorveglianza, per realizzare un nuovo collegamento tra la sede di via XXV Aprile e la Polizia Locale. Questa coppia di fibre, una volta certificata, permetterà di garantire una continuità del servizio, una semplificazione della gestione di rete della Polizia Locale e una riduzione dei costi fissi sostenuti dall'Ente dovuta alla prossima dismissione del collegamento VPN a canone Fastweb.

Sostituzione del centro stella di rete

A causa della messa in fine produzione da parte del produttore dell'apparato attivo utilizzato come centro stella della rete comunale, si è deciso di acquistare un nuovo switch di pari livello, con la possibilità di espandere i collegamenti in vista delle prossime estensioni della rete, diminuendo in questo modo i costi di manutenzione e di acquisizione di nuova strumentazione hardware.

Spostamento degli armadi di rete della sede di Villa Ghirlanda

Sospeso - da eseguire a fine lavori di costruzione del nuovo Centro Culturale.

Sostituzione del software Landesk con GLPI e TightVNC

Si sta provvedendo alla sostituzione del software proprietario Landesk con un software Open Source denominato GLPI in collaborazione con TightVNC. GLPI, oltre a permettere la gestione manutentiva del parco di postazioni PC degli uffici comunali, gestisce anche la parte relativa alle chiamate di assistenza in maniera più efficiente; mentre TightVNC permette l'assistenza da remoto dei PC client.

Per quanto riguarda GLPI è già stata effettuata l'installazione e configurazione, in base alle esigenze di organizzazione informatica dell'Ente, della parte server. Inoltre si è acquisito l'inventario dei PC ed è stato installato su tutti i PC TightVNC.

Valutazione per l'introduzione di un IP PBX software

Premessa: per il 2011 sono previsti una serie di collegamenti della rete comunale a sedi esterne come il nuovo Centro Culturale e il Cimitero Nuovo, in cui sarà necessario provvedere anche all'infrastruttura telefonica. Per ragioni legate ai costi della telefonia classica si sta valutando l'ipotesi di utilizzare software Open Source come centralina telefonica alternativa alla centrale telefonica attuale.

A seguito dell'esigenza espressa dal Settore SocioEducativo di realizzare un centralino telefonico in Punto Crocetta, è stata avviata una fase di sperimentazione di un prodotto Open Source denominato SipXecs. Durante questa fase sono stati acquistati due tipologie di telefoni IP differenti (economicamente più vantaggiosi rispetto ai telefoni IP attualmente in uso dall'Ente) ed è stato fatto un collegamento alla linea esterna utilizzando un VoIP provider gratuito.

I problemi incontrati riguardano essenzialmente la parte relativa alla telefonia classica (PSTN - linee analogiche e ISDN esterne) ovvero la conoscenza nell'utilizzo di apparati specifici. Per questo motivo si sta cercando, attraverso una ricerca di mercato, un partner commerciale che possa sostenere tale sperimentazione con le proprie conoscenze tecniche ed esperienze sul campo.

Attività

1112. ACQUISIZIONE/ADEGUAMENTO HARDWARE, SOFTWARE, RETE

Finalità

Garantire un adeguamento hardware, software e rete all'interno dell'Ente, grazie anche alla messa a regime del nuovo sistema integrato di rete Fonia-Dati, a seguito del completo rifacimento del cablaggio di tutta la rete fonia-dati comunale, e dell'integrazione con la telefonia mobile – ad esempio implementando soluzioni di convergenza fisso-mobile – a vantaggio della multi-canalità e del contenimento della spesa nel suo complesso.

Definire e realizzare nuovi progetti informatici di acquisizione/adeguamento di beni hardware, software e rete che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell'Ente e dalle attività svolte dagli stessi.

Tra gli sviluppi più significativi in ambito software bisogna citare il progetto di de-materializzazione della carta (uso estensivo della Posta Elettronica Certificata, della Firma Digitale, ecc.) e conseguente adeguamento delle procedure gestionali, tra cui il programma di gestione dell'iter atti e del protocollo informatico

Stato attuazione al 31 dicembre 2010

Obiettivi raggiunti rispetto alle aspettative.

Sono stati acquistati beni hardware, software e rete necessari all'adeguamento tecnologico dell'Ente, ove possibile mediante il circuito delle Convenzioni o del Mercato Elettronico di CONSIP.

Da sottolineare che:

- è stato avviato il progetto di razionalizzazione del parco installato di stampanti, ricambi e consumabili, con ritorni economico-finanziari già consistenti per l'Amministrazione e una gestione più snella del lavoro
- prosegue con successo il processo di migrazione in ambiente LINUX dei server e il passaggio alla suite di Office Automation "OpenOffice"
- riguardo l'estensione del sistema di videosorveglianza comunale, è stato realizzato, con la collaborazione dei colleghi della Polizia Locale, un nuovo progetto definitivo, comprensivo delle specifiche per le forniture delle componenti hardware e software. A questo lavoro si associa la piena disponibilità per dare supporto tecnico alla ditta – ancora da individuare - per l'estensione del sistema, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. Infine si è proceduto ad identificare a valutare l'impatto ambientale derivante dall'installazione dei nuovi punti di ripresa sul territorio.
- è iniziata la fase realizzativa del progetto di sostituzione delle procedure gestionali di protocollo e atti, con integrazione di un sistema documentale dotato di motore di work-flow
- sono stati installati gli applicativi gestionali "Protocollo/Albo Pretorio Online/Registro Messi" e resi disponibili agli uffici per la pubblicazione on-line degli atti, come la normativa richiede in modo perentorio ed esclusivo (abolizione dell'Albo pretorio cartaceo)
- è stata identificata ed installata una nuova piattaforma di sviluppo in ambiente Open Source. Ciò permetterà al personale del settore di sviluppare programmi, o riconvertire quelli già esistenti in ambiente proprietario, in un ambiente di programmazione aperto e condiviso. La piattaforma identificata prevede l'uso di Java, Tomcat, Mysql, Postgres, Subversion e Struts. Il gruppo di sviluppo si è riunito diverse volte, cercando di affrontando i diversi temi legati alla programmazione. A dimostrazione della bontà della scelta sulla piattaforma, è stato sviluppato un programma, (che sarà utilizzato dall'Ufficio Scuole dei Servizi Sociali), ed installato sulla intranet comunale all'indirizzo: <http://sviluppoeb/Webscuole>
- in relazione alle attività legate al software Open Source, si ricorda che è stato dato pieno supporto alla manifestazione annuale del LinuxDay. Si sono anche avuti alcuni incontri con le società fornitrici di Zimbra (software open source di gestione della posta elettronica) che hanno confermato la bontà di questa scelta; tale software verrà successivamente installato in alternativa al server di posta Microsoft Exchange. E' stata completamente dismessa la

| |
|--|
| <p>piattaforma proprietaria Landex, e sostituita con l'analoga piattaforma proprietaria GLP, realizzando così un risparmio immediato di circa 8.000 euro all'anno. La sostituzione di Microsoft Office con OpenOffice risente invece della necessità che applicativi, quali Determine e Delibere, utilizzino il programma open source Writer in alternativa a Microsoft Word. Ciò sarà possibile con l'installazione della nuova procedura di flusso documentale e iter atti, che peraltro è già stata acquisita del 2010.</p> <ul style="list-style-type: none"> • da settembre a dicembre 2010 si è entrati nel vivo del progetto di razionalizzazione del parco installato di stampanti, con la consegna ed installazione delle stesse presso svariati uffici dell'Ente. Ad esaurimento delle scorte di toner infatti, si è proceduto con la sostituzione delle vecchie stampanti, realizzando nella pratica la razionalizzazione delle macchine e la riduzione dei costi e dei consumi relativi ai consumabili. |
| Attività |
| 1113. Gestione amministrativa del settore 11° |
| Finalità |
| Assicurare al Settore le necessarie attività di supporto a livello amministrativo, inclusa la predisposizione del piano di formazione specialistica interna al settore. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Obiettivi raggiunti rispetto alle aspettative. Sono stati attivati i corsi di formazione come previsto nel piano annuale di settore. E' stato dato pieno supporto amministrativo per l'approvvigionamento di beni e servizi, tra cui è da sottolineare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'acquisto di materiale e strumentazione informatica mediante convenzioni o marketplace della CONSIP • il completamento della procedura di cottimo fiduciario relativa al progetto di virtualizzazione, per l'approvvigionamento delle componenti hardware, e nuova indizione di cottimo per le componenti software, il tutto nell'ambito della piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia. Da sottolineare il sensibile miglioramento nei tempi di esecuzione della gara e un risparmio dei costi totali della procedura . • la predisposizione delle determine volte al rinnovo di tutte le manutenzioni hardware e software in scadenza al 31 dicembre 2010 • l'avvio delle pratiche di dismissione di linee telefoniche fisse non più utilizzate, e di linee di telefonia mobile non più necessarie. |
| Attività |
| 1114. gestione progetto portale dei servizi |
| Finalità |
| Dopo l'attivazione del Centro Sistema sovracomunale con l'obiettivo di pubblicare servizi on-line a cittadini e imprese mediante il portale dei servizi su Internet, si procederà con lo sviluppo del progetto di riuso della soluzione di e-government "Polis ComuneAmico" per l'implementazione di nuovi servizi on-line disponibili all'interno del catalogo CNIPA. |
| Stato attuazione al 31 dicembre 2010 |
| <p>Obiettivi raggiunti in massima parte rispetto alle aspettative Da sottolineare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono stati messi a regime 11 servizi on-line previsti all'interno del progetto SISCOTEL, e continua lo sviluppo per la messa on-line di nuovi servizi all'interno del progetto di Riuso • è stata realizzata l'analisi, lo studio e la realizzazione del servizio DIAP – dichiarazione di inizio attività - in affiancamento tecnico all'ufficio commercio. La pubblicazione di questo nuovo servizio sul Portale avverrà dopo le necessarie verifiche di corretto funzionamento tra ufficio commercio e ditta sviluppatrice. • in parallelo sono stati progettati nuovi sviluppi all'interno del nuovo Piano Territoriale degli Orari che potenzieranno l'offerta del Portale dei Servizi nell'ottica del servizio al cittadino compatibile con le politiche temporali. Da notare che a fine dicembre 2010 la Regione Lombardia ha dato l'ok per il co-finanziamento di 96.000 euro per varie azioni di sviluppo, tra cui il potenziamento dei servizi on-line del Portale con autenticazione tramite la CRS • prosegue la campagna di comunicazione dei nuovi servizi, unitamente alla distribuzione dei kit di lettori di CRS per l'accesso sicuro al Portale • è attivo un sito di community per il supporto agli utenti dei servizi on-line, in linea con il progetto "Tempo al centro" finanziato dalla Regione Lombardia |
| 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento |
| Garantire l'avanzamento del processo di informatizzazione diffusa dell'Ente ed il corretto e razionale utilizzo degli strumenti informatici, potenziando in particolar modo la rete dati interna (INTRANET), la connessione ad INTERNET e i servizi fruibili sia dagli uffici comunali che dall'esterno tramite il Portale dei servizi. Assicurare contestualmente la gestione autonoma del sito Internet istituzionale del Comune. |

| |
|--|
| 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo Tutti i servizi relativi alla manutenzione e al supporto tecnico e amministrativo del sistema informatico comunale, nel suo complesso hardware, software, rete di dati e fonia (fissa e mobile), e del centro sistema del Portale dei servizi. |
| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare Le stesse utilizzate nel programma |
| 3.7.3 - Risorse umane da impiegare Le stesse impiegate nel programma. |
| 3.7.4 - Motivazione delle scelte Garantire la piena funzionalità del sistema informatico comunale, con i necessari adeguamenti e aggiornamenti dovuti a obblighi normativi o a richieste provenienti dai settori, e al tempo stesso incentivare il livello di crescita dell'informatizzazione dell'Ente, innalzando il livello di servizio e del supporto informatico di base. In questa ottica si inserisce il progetto di riuso di una soluzione di E-government per l'ampliamento del Portale dei servizi, sia nel numero che nelle funzioni. Analogo sviluppo verrà garantito per il sito Internet comunale, su cui si effettuerà un restyling – sia grafico che a livello di semplicità d'uso - per assicurare una maggiore fruibilità all'utenza. |
| 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2010 Obiettivi raggiunti, in linea con le previsioni |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 11 - INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY

| Intervento | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Spese correnti | | | | | |
| Personale | C 503.000,00 | 495.000,00 | | | |
| | SV 47.300,00 | 47.300,00 | | | |
| | T 550.300,00 | 542.300,00 | 526.218,36 | 526.218,36 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C 6.000,00 | 3.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 6.000,00 | 3.000,00 | 2.710,51 | 2.710,51 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C 308.775,00 | 259.579,23 | | | |
| | SV 89.697,00 | 89.697,00 | | | |
| | T 398.472,00 | 349.276,23 | 325.113,61 | 232.375,28 | 92.738,33 |
| Trasferimenti | C 0,00 | 4.000,00 | | | |
| | SV 0,00 | 0,00 | | | |
| | T 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Imposte e tasse | C 33.007,00 | 33.007,00 | | | |
| | SV 1.794,00 | 1.794,00 | | | |
| | T 34.801,00 | 34.801,00 | 34.426,83 | 34.426,83 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C 850.782,00 | 794.586,23 | | | |
| | SV 138.791,00 | 138.791,00 | | | |
| | T 989.573,00 | 933.377,23 | 892.469,31 | 795.730,98 | 96.738,33 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Programma 11 - INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | | |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 202.000,00 | 205.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 202.000,00 | 205.000,00 | 203.582,60 | 0,00 | 203.582,60 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 202.000,00 | 205.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 202.000,00 | 205.000,00 | 203.582,60 | 0,00 | 203.582,60 |
| Totale INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY | C | 1.052.782,00 | 999.586,23 | | | |
| | SV | 138.791,00 | 138.791,00 | | | |
| | T | 1.191.573,00 | 1.138.377,23 | 1.096.051,91 | 795.730,98 | 300.320,93 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 11 - INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY
Progetto 1101 - SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|---|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Spese correnti | | | | | | |
| Personale | C | 503.000,00 | 495.000,00 | | | |
| | SV | 47.300,00 | 47.300,00 | | | |
| | T | 550.300,00 | 542.300,00 | 526.218,36 | 526.218,36 | 0,00 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | C | 6.000,00 | 3.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 6.000,00 | 3.000,00 | 2.710,51 | 2.710,51 | 0,00 |
| Prestazioni di servizi | C | 308.775,00 | 259.579,23 | | | |
| | SV | 89.697,00 | 89.697,00 | | | |
| | T | 398.472,00 | 349.276,23 | 325.113,61 | 232.375,28 | 92.738,33 |
| Trasferimenti | C | 0,00 | 4.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Imposte e tasse | C | 33.007,00 | 33.007,00 | | | |
| | SV | 1.794,00 | 1.794,00 | | | |
| | T | 34.801,00 | 34.801,00 | 34.426,83 | 34.426,83 | 0,00 |
| Totale Spese correnti | C | 850.782,00 | 794.586,23 | | | |
| | SV | 138.791,00 | 138.791,00 | | | |
| | T | 989.573,00 | 933.377,23 | 892.469,31 | 795.730,98 | 96.738,33 |

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2010

Programma 11 - INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY
Progetto 1101 - SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

| Intervento | | Prev.Iniziale | Prev.Attuale | Impegnato | Pagato | Da pagare |
|--|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Spese in conto capitale | | | | | | |
| Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche | C | 202.000,00 | 205.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 202.000,00 | 205.000,00 | 203.582,60 | 0,00 | 203.582,60 |
| Totale Spese in conto capitale | C | 202.000,00 | 205.000,00 | | | |
| | SV | 0,00 | 0,00 | | | |
| | T | 202.000,00 | 205.000,00 | 203.582,60 | 0,00 | 203.582,60 |
| Totale SISTEMA INFORMATICO COMUNALE | C | 1.052.782,00 | 999.586,23 | | | |
| | SV | 138.791,00 | 138.791,00 | | | |
| | T | 1.191.573,00 | 1.138.377,23 | 1.096.051,91 | 795.730,98 | 300.320,93 |

Indice

| | | |
|-----------|--|----|
| | Premessa | 2 |
| 1 | RELAZIONE TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA (Conto del Bilancio) | 6 |
| 1.1 | IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA | 6 |
| 1.1.1 | La scomposizione del risultato d'amministrazione | 7 |
| 1.1.2 | La gestione di competenza | 12 |
| 1.1.2.1 | L'equilibrio del Bilancio corrente | 15 |
| 1.1.2.2 | L'equilibrio del Bilancio investimenti | 16 |
| 1.1.2.3 | L'equilibrio del Bilancio movimento fondi | 18 |
| 1.1.2.4 | L'equilibrio del Bilancio di terzi | 19 |
| 1.1.3 | La gestione dei residui | 20 |
| 1.1.4 | La gestione di cassa | 24 |
| 1.2 | LA VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITA' 2010 | 27 |
| 1.3 | ANALISI DELL'ENTRATA | 32 |
| 1.3.1 | Analisi delle entrate per titoli | 32 |
| 1.3.2 | Analisi dei titoli di entrata | 35 |
| 1.3.2.1 | Le Entrate tributarie | 35 |
| 1.3.2.2 | Le Entrate da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici | 39 |
| 1.3.2.3 | Le Entrate extratributarie | 43 |
| 1.3.2.4 | Le Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | 47 |
| 1.3.2.5 | Le Entrate derivanti da accensione di prestiti | 50 |
| 1.3.2.5.1 | Capacità di indebitamento residua | 52 |
| 1.3.2.6 | Analisi della entrata Servizio per conto di terzi | 53 |
| 1.4 | ANALISI DELL'AVANZO / DISAVANZO 2009 APPLICATO NELL'ESERCIZIO | 54 |
| 1.5 | ANALISI DELLA SPESA | 55 |
| 1.5.1 | Analisi per titoli della spesa | 55 |
| 1.5.2 | Analisi dei titoli di spesa | 58 |
| 1.5.2.1 | Analisi della Spesa corrente per funzioni | 58 |
| 1.5.2.2 | Analisi della Spesa corrente per intervento di spesa | 62 |
| 1.5.2.3 | Razionalizzazione spese di funzionamento | 63 |
| 1.5.2.4 | Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti | 66 |
| 1.5.2.5 | Analisi della Spesa in conto capitale | 68 |
| 1.5.2.6 | Analisi della Spesa per rimborso di prestiti | 74 |
| 1.5.2.7 | Analisi della Spesa "Servizio per conto terzi" | 76 |
| 1.5.3 | Gestione dei proventi derivanti dal rilascio dalle concessioni edilizie | 76 |
| 1.6 | ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI | 77 |
| 2 | LA LETTURA DEL RENDICONTO PER INDICI | 79 |
| 2.1 | INDICI DI ENTRATA | 79 |
| 2.1.1 | Indice di autonomia finanziaria | 80 |
| 2.1.2 | Indice di autonomia impositiva | 81 |
| 2.1.3 | Indice di pressione finanziaria | 82 |
| 2.1.4 | Prelievo tributario pro capite | 83 |
| 2.1.5 | Indice di autonomia tariffaria propria | 84 |
| 2.1.6 | Indice di intervento erariale pro capite | 85 |
| 2.1.7 | Indice di intervento regionale pro capite | 86 |
| 2.2 | INDICI DI SPESA | 87 |
| 2.2.1 | Rigidità della spesa corrente | 88 |
| 2.2.2 | Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti | 89 |
| 2.2.3 | Incidenza delle spese del personale sulle spese correnti | 90 |
| 2.2.4 | Spesa media del personale | 91 |
| 2.2.5 | Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato | 92 |
| 2.2.6 | Spesa corrente pro capite | 93 |
| 2.2.7 | Spesa in conto capitale pro capite | 94 |
| 2.3 | GLI INDICI DELLA GESTIONE RESIDUI | 95 |
| 2.3.1 | Indice di incidenza dei residui attivi e passivi | 96 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 2.4 | INDICI DELLA GESTIONE DI CASSA | 97 |
| 2.5 | NUOVI PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE | 98 |
| 2.5.1 | Parametro obiettivo n. 1 | 99 |
| 2.5.2 | Parametro obiettivo n. 2 | 99 |
| 2.5.3 | Parametro obiettivo n. 3 | 99 |
| 2.5.4 | Parametro obiettivo n. 4 | 100 |
| 2.5.5 | Parametro obiettivo n. 5 | 100 |
| 2.5.6 | Parametro obiettivo n. 6 | 100 |
| 2.5.7 | Parametro obiettivo n. 7 | 101 |
| 2.5.8 | Parametro obiettivo n. 8 | 101 |
| 2.5.9 | Parametro obiettivo n. 9 | 101 |
| 2.5.10 | Parametro obiettivo n. 10 | 102 |
| 3 | I SERVIZI EROGATI | 103 |
| 3.1 | I SERVIZI ISTITUZIONALI | 104 |
| 3.2 | I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE | 105 |
| 3.3 | I SERVIZI PRODUTTIVI | 109 |
| 4 | RELAZIONE AL CONTO DEL PATRIMONIO, AL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE E AL CONTO ECONOMICO | 110 |
| 4.1 | IL CONTO DEL PATRIMONIO | 110 |
| 4.1.1 | Analisi del conto del patrimonio | 110 |
| 4.2 | IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE | 129 |
| 4.2.1 | Analisi del prospetto di conciliazione | 129 |
| 4.3 | IL CONTO ECONOMICO | 135 |
| 4.3.1 | Analisi del conto economico | 135 |
| 5 | RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA | 139 |
| | Affari generali | 140 |
| | Risorse umane e organizzazione. Attività produttive secondarie e terziarie | 168 |
| | Economico finanziario e della fiscalità locale | 188 |
| | LL.PP. patrimonio immobiliare e arredo urbano; riqualificazione urbana | 211 |
| | Gestione del territorio | 246 |
| | Cultura e sport | 267 |
| | Socio educativo | 293 |
| | Polizia locale e protezione civile | 329 |
| | Ambiente, ecologia, politiche energetiche e di sostenibilità | 340 |
| | Information e communication technology | 349 |