

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

## RELAZIONE PERFORMANCE

ANNO 2019

### Sommario

Premessa .....	3
Sistema di programmazione .....	3
Monitoraggio, controllo ed azioni correttive della programmazione .....	3
Il sistema di valutazione .....	4
Il grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG.....	5
La media di raggiungimento dei risultati per Centro di Responsabilità.....	22
Gli obiettivi di "Ente" .....	25
Anticorruzione e trasparenza.....	25
Coinvolgimento degli stakeholders – le <i>customer satisfaction</i> .....	26
La qualità dei servizi erogati.....	28
Le risorse finanziarie.....	35
La tempestività dei pagamenti.....	38
Piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese.....	38
Le risorse umane.....	41
Valutazione individuale delle prestazioni.....	45
Valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2019.....	45
Importi di retribuzione di risultato erogata ai dirigenti e al segretario .....	46
La valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale dei livelli. ....	47
Titolari di Posizione Organizzativa .....	47
Personale dipendente dei livelli, non titolari di posizione organizzativa .....	49
Importi erogati.....	50

## Premessa

Sulla base degli obiettivi strategici ed operativi derivati dal programma di mandato e dalle linee strategiche che guidano l'amministrazione della Città nel corso del quinquennio di mandato 2018-2023 (vedi atto di CC n. 41 del 20/9/2018 - <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29223>), e, a partire da quanto illustrato negli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021 (vedi atto di CC n. 20 del 19/3/2019 <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article28719>), e dalle risorse finanziarie di cui al Bilancio 2019-2021 (vedi atto di CC n. 23 del 28/03/2019 <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article28848>) la Giunta Comunale ha approvato il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 organicamente integrato con il Piano della Performance** con proprio atto n. 93 del 19/04/2020 <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article28935>), assegnando ai dirigenti responsabili dei Centri di Responsabilità dell'Ente gli obiettivi gestionali da realizzare nel corso del suddetto triennio, unitamente alle risorse umane e finanziarie necessarie alla loro realizzazione.

Oltre agli obiettivi gestionali del PEG la **Giunta Comunale ha assegnato ai Dirigenti specifici obiettivi di particolare rilevanza** ai fini della realizzazione del programma di mandato (atto 187 del 19/9/2019 [https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/gc\\_2019\\_187.pdf?50245/27cf75252dbfc9263e42c3f37b763298842f9631](https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/gc_2019_187.pdf?50245/27cf75252dbfc9263e42c3f37b763298842f9631))

Inoltre, è un importante obiettivo di ogni CdR dell'Ente e dei relativi responsabili, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione illustrate nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)** approvato dalla Giunta Comunale il 31/1/2019 con proprio atto n. 10 (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article28293>).

Come previsto dal vigente regolamento **"Sistema di misurazione e valutazione della performance"** dell'Ente (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2955>), il Nucleo di Valutazione (NdV), con proprio atto prot. n. 0049103/2019 del 19/06/2019 ha effettuato la pesatura degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e ha **validato gli indicatori che corredano ognuno dei sopra citati obiettivi**, il cui scopo è rendere valutabile, ovvero misurabile il risultato raggiunto.

A conclusione dell'esercizio 2019 il **NdV** ha analizzato la documentazione presentata dall'Ente e, in seguito al confronto con i singoli dirigenti responsabili delle diverse unità organizzative, assegnatari degli obiettivi, e ai valori raggiunti dagli indicatori di risultato, **ha effettuato la valutazione della performance, certificata con atto prot. n. 2020/34170 del 15/05/2020** (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31337>)

## Sistema di programmazione

Il sistema di programmazione dell'Ente è già stato ampiamente illustrato nelle precedenti Relazioni sulla Performance, regolarmente pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance - Relazione sulla Performance" del Sito Istituzionale dell'Ente, alle quali si rimanda per la consultazione.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2109>

## Monitoraggio, controllo ed azioni correttive della programmazione

Il PEG e il PTPC 2019-2021 integrati con il Piano della Performance e approvati con i succitati atti di Giunta Comunale, sono stati regolarmente monitorati per valutare lo stato di attuazione degli obiettivi e per intervenire con eventuali azioni correttive della programmazione preventiva.

Nel 2019, dai **monitoraggi effettuati a:**

- giugno (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29664>)
- settembre (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article30163>)

sono derivate **due variazioni della programmazione**, approvate con **deliberazioni di Giunta Comunale:**

- 1) **n. 187 del 19/09/2019** con la quale i documenti di programmazione (PEG e PTPC) sono stati adeguati alla mutata struttura organizzativa dell'Ente. Infatti, con deliberazione n. 92 del 18/04/2019 (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29443>) la Giunta Comunale aveva parzialmente modificato l'assetto organizzativo, istituendo due settori nell'area tecnica:
  - *"Governance del Territorio"* focalizzato sui temi della programmazione urbanistica e territoriale
  - *"Management del Territorio"* focalizzato sui temi della conservazione del patrimonio e realizzazione delle opere e delle infrastrutture.Ciò ha reso necessario riassegnare gli obiettivi di PEG e le misure del PTPC, ai Dirigenti nominati ad interim responsabili dei nuovi Settori (CdR).  
Inoltre, sono state effettuate alcune variazioni nella calendarizzazione delle attività e/o in termini di risultati attesi, al fine di adeguare la programmazione agli eventi gestionali e/o alle mutate decisioni amministrative, verificatesi nel corso del primo trimestre della gestione e che ne hanno modificato la previsione.
- 2) **n. 263 del 19/12/2019**, con la quale, dopo aver verificato che la gestione è risultata sostanzialmente in linea con quanto programmato, sono state effettuati alcuni piccoli e necessari adeguamenti della programmazione.

Gli atti di variazione precedentemente citati sono stati regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Piano della performance e sono consultabili al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3672>

## **Il sistema di valutazione**

Il Regolamento del Sistema di Direzione vigente dal 1° ottobre 2015 è stato approvato con deliberazione n. 193 del 1/10/2015 e prevede, al paragrafo 2.2.7 "posizioni organizzative" le modalità per l'individuazione di posizioni afferenti all'ambito delle Posizioni Organizzative.

Il regolamento vigente per la graduazione delle Posizioni Organizzative è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 dell'11 aprile 2001. Le disposizioni ivi contenute sono solo parzialmente coerenti con il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e in particolare con le definizioni di cui all'art. 13 del CCNL, lettere a) e b), infatti l'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 è stato sostituito dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

**Nel corso del 2019, la Giunta Comunale con proprio atto n. 196 del 26/09/2019, ha aggiornato la metodologia di graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, accordandole con le disposizioni contrattuali.** Il paragrafo 2.2.7 "posizioni organizzative" del Regolamento del Sistema di Direzione di cui alla GC 193/2015 e il Regolamento per la graduazione delle Posizioni Organizzative di cui alla GC 115/2001, sono abrogati e sostituiti dal regolamento approvato con il succitato atto di Giunta Comunale n. 196/2019, consultabile al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7601>

La metodologia del sistema di valutazione è stato definito nel 2014 dalla Giunta Comunale con atto n. 311 ed è consultabile sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7568>

Il processo valutativo degli obiettivi, in capo al Nucleo di Valutazione, si basa

- sui report che rendicontano le attività del 2019 e gli indicatori validati;
- sul confronto, avvenuto nel corso di appositi incontri con dirigenti e responsabili dei servizi, in merito all'analisi dei risultati illustrati nei report informatizzati.

In qualche caso l'esito dei report viene corretto, o non confermato del NdV in considerazione di vari fattori di contesto. Alcuni obiettivi non vengono considerati ai fini della valutazione della performance dei dipendenti, per la parte riguardante il raggiungimento degli obiettivi programmati, alla luce di eventi esterni alla responsabilità dei dipendenti (es: rinvii dovuti all'adozione di nuove norme in materia, o l'espressione di diversa volontà dell'amministrazione).

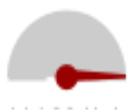
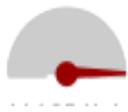
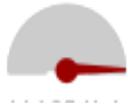
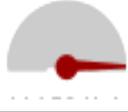
Il grado di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti e del personale dei livelli viene utilizzato per determinare la valutazione delle prestazioni individuali di ciascun dipendente. Infatti, secondo la vigente metodologia delle prestazioni, la valutazione individuale, che ha come cifra finale un numero su base 100, avviene per il 50% dei punteggi disponibili con il riconoscimento dei risultati ottenuti per gli obiettivi assegnati al dipendente, e per il 50% in relazione ai "comportamenti organizzativi", come descritti nei diversi item di valutazione dalla metodologia e consultabili al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2955>.

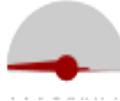
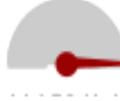
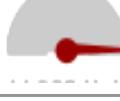
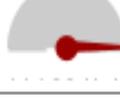
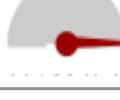
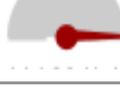
### Il grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG

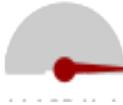
Al 31/12/2019 i responsabili delle unità organizzative hanno rendicontato le attività dell'esercizio 2019 riferite a ciascun obiettivo assegnato dalla Giunta Comunale con il PEG 2019-2021, GC n. 93 del 19/04/2019 e valorizzato gli indicatori di risultato attraverso i quali è stato possibile "misurare" il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente è possibile consultare tali risultati attraverso l'analisi delle schede obiettivo pubblicate al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31954>

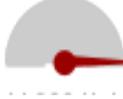
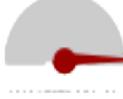
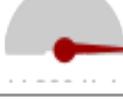
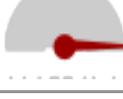
Si riporta su questo documento il grafico illustrativo dei risultati raggiunti nell'esercizio 2019 relativamente agli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione

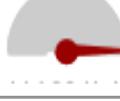
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Realizzazione del piano di reclutamento approvato relativo alla polizia locale Codice: 2019_DIR_A2_02 (00)	100,00%			100,00%
Potenziare il corpo di Polizia Locale attuando il piano di reclutamento approvato. Codice: 2019_U02_03 (00)	100,00%			50,00%
Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato. Codice: 2019_C04_02 (00)	100,00%			100,00%
Informare e sensibilizzare i cittadini, in particolari le fasce più fragili, al fine di prevenire i reati predatori. Codice: 2019_C04_07 (00)	100,00%			100,00%
Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano. Codice: 2019_C04_05 (00)	100,00%			100,00%

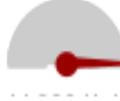
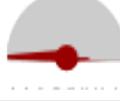
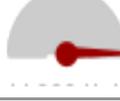
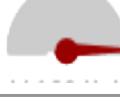
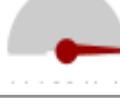
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Individuare l'estensione degli ambiti di collaborazione con altri corpi di polizia locale attraverso la condivisione di risorse e strumenti. Codice: 2019_C04_08 (00)	0,00%			0,00%
Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale. Codice: 2019_C04_01 (00)	100,00%			100,00%
Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina Codice: 2019_S05_09 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza Codice: 2019_U03_03 (00)	100,00%			100,00%
Razionalizzazione del sistema di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio. Codice: 2019_C04_04 (00)	100,00%			100,00%
Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano. Codice: 2019_S02_02 (00)	100,00%			100,00%
Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo. Codice: 2019_S02_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale Codice: 2019_S05_10 (00)	100,00%			100,00%
Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio Codice: 2019_S05_12 (00)	100,00%			100,00%
Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia Codice: 2019_S05_20 (00)	100,00%			100,00%

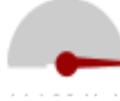
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi Codice: 2019_S05_14 (00)	100,00%			100,00%
Redazione nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT) Codice: 2019_DIR_2S_01 (00)	0,00%			70,00%
Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente. Codice: 2019_S02_01 (00)	100,00%			100,00%
Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi. Codice: 2019_S02_05 (00)	100,00%			100,00%
Attivare forme di collaborazione tra pubblico e privato finalizzate a favorire la trasformazione e rigenerazione urbana. Codice: 2019_DIR_2S_02 (00)	100,00%			100,00%
Avviare la rigenerazione urbana attraverso i progetti di aree industriali dismesse incluse gli interventi previsti nel PII Bettola e altre attività urbanistiche. Codice: 2019_S02_03 (00)	100,00%			100,00%
Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT. Codice: 2019_S02_06 (00)	100,00%			100,00%
Monitorare le azioni, i risultati e effettuare le rendicontazioni degli stati di avanzamento alla Città Metropolitana Codice: 2019_DIR_2S_03 (00)	100,00%			100,00%
Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando \"Welfare metropolitano e rigenerazione urbana-superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza\" Codice: 2019_S02_07 (00)	100,00%			100,00%

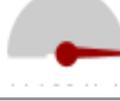
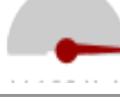
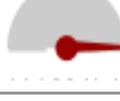
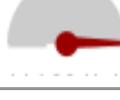
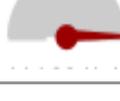
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione Codice: 2019_S05_03 (00)	100,00%			100,00%
Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria. Codice: 2019_S05_19 (00)	100,00%			100,00%
Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati. Codice: 2019_S02_09 (00)	100,00%			100,00%
Revisionare il contratto di igiene urbana incrementando la qualità e il numero dei servizi Codice: 2019_DIR_2S_05 (00)	0,00%			40,00%
Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa Codice: 2019_S02_11 (00)	100,00%			95,00%
Gestione e controllo del ciclo idrico integrato Codice: 2019_S05_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano Codice: 2019_S05_18 (00)	100,00%			100,00%
Progettare le azioni compensative sul Grugnotorto Codice: 2019_DIR_2S_04 (00)	100,00%			100,00%
Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private... Codice: 2019_S02_08 (00)	100,00%			100,00%

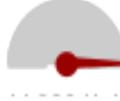
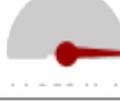
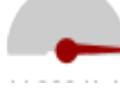
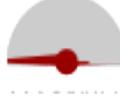
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano Codice: 2019_S05_06 (00)	100,00%			91,00%
Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria. Codice: 2019_S02_13 (00)	100,00%			100,00%
Riquilibrare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico Codice: 2019_S05_05 (00)	100,00%			100,00%
Incrementare il livello di accessibilità oraria dei cimiteri cittadini Codice: 2019_DIR_1S_01 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la gestione dei servizi cimiteriali. Codice: 2019_S01_02 (00)	94,00%			100,00%
Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini Codice: 2019_S05_17 (00)	100,00%			100,00%
Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini. Codice: 2019_S05_25 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse Codice: 2019_S05_08 (00)	100,00%			100,00%
Potenziare i presidi nelle zone cittadine maggiormente esposte a criticità. Codice: 2019_C04_06 (00)	100,00%			100,00%
Mettere in campo azioni finalizzate ad ottimizzare le risposte al bisogno di alloggi, con particolare attenzione alle situazioni di maggiore fragilità Codice: 2019_DIR_P7_04 (00)	100,00%			100,00%

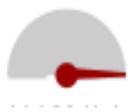
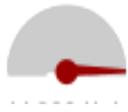
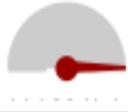
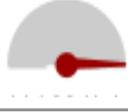
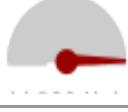
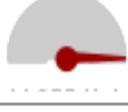
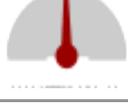
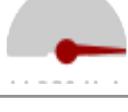
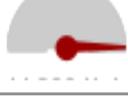
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Migliorare la capacità di riscossione per affitti e spese di alloggi comunali e avviare procedure di recupero crediti e sfratti per morosità, intervenendo celermente nelle situazioni di non corretto utilizzo degli alloggi assegnati. Codice: 2019_P07_02 (00)	100,00%			100,00%
Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	100,00%			100,00%
Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo. Codice: 2019_S05_13 (00)	100,00%			100,00%
Aiutare le famiglie e le persone disoccupate attraverso servizi di consulenza giuridica e di supporto ed orientamento alla ricerca del lavoro. Codice: 2019_P07_04 (00)	100,00%			100,00%
Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie. Codice: 2019_S08_02 (00)	100,00%			100,00%
Prevedere percorsi formativi sul tema dell'educazione civica. Codice: 2019_S08_10 (00)	100,00%			100,00%
Organizzare e coordinare i percorsi di alternanza scuola-lavoro attivati dall'Ente locale e promuovere eventi informativi con scuole superiori e le realtà del territorio. Codice: 2019_S08_03 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere azioni di aiuto psicologico attraverso la sottoscrizione di accordi con le scuole dell'obbligo. Codice: 2019_S08_08 (00)	100,00%			100,00%
Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione. Codice: 2019_S08_07 (00)	100,00%			100,00%

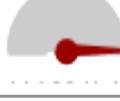
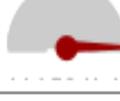
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative. Codice: 2019_S08_05 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere le scuole con l'acquisto di materiali ed attrezzature in linea con la formazione svolta con il tavolo 0/6. Codice: 2019_S08_11 (00)	100,00%			100,00%
Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno della dispersione scolastica, mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio. Codice: 2019_S08_06 (00)	100,00%			100,00%
Ridefinire i criteri di partecipazione e le modalità di funzionamento della Consulta della scuola Codice: 2019_S08_04 (00)	0,00%			0,00%
Agevolare l'accesso al diritto allo studio degli alunni meritevoli con assegnazione borse di studio Codice: 2019_S08_09 (00)	100,00%			100,00%
Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza e delle associazioni. Codice: 2019_S05_21 (00)	100,00%			0,00%
Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk... Codice: 2019_S07_13 (00)	100,00%			100,00%
Trasferire un nido all'Azienda Insieme Per Il Sociale Codice: 2019_DIR_8S_03 (00)	100,00%			100,00%
Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità. Codice: 2019_S08_01 (00)	100,00%			100,00%
Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio. Codice: 2019_S08_21 (00)	96,00%			100,00%

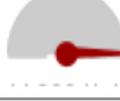
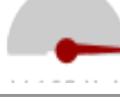
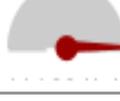
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche incrementando anche le aree di sosta dedicate. Codice: 2019_S05_01 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere progetti di vita individualizzati a sostegno dei disabili, anche attraverso la collaborazione con organizzazioni del territorio, in particolare no profit. Promuovere lo sviluppo di esperienze inclusive attraverso il lavoro di tavoli tematici. Codice: 2019_S08_15 (00)	75,00%			100,00%
Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro. Codice: 2019_S08_16 (00)	100,00%			50,00%
Valutare il bisogno e il sistema tariffario per la frequenza dei centri diurni, ponendo attenzione all'accesso dei disabili divenuti anziani Codice: 2019_DIR_8S_01 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere gli anziani con azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale anche con il terzo settore. sostenere la domiciliarità e favorire la frequenza dei Centri Diurni integrati per gli anziani NON autosufficienti anche attraverso... Codice: 2019_S08_18 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere la popolazione anziana attraverso azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale in collaborazione con il terzo settore. Sostenere e promuovere i Centri Anziani Cittadini con progetti di inclusione a favore di anziani disabili. Codice: 2019_S08_17 (00)	100,00%			100,00%
Prevenire e contrastare il Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) attraverso l'informazione, la sensibilizzazione dei cittadini sui rischi e la costituzione di una rete territoriale. Codice: 2019_P07_06 (00)	100,00%			100,00%
Qualificare i beneficiari di politiche tariffarie ridotte sulla base di parametri che valorizzino la famiglia. Codice: 2019_DIR_8S_02 (00)	75,00%			100,00%
Sperimentare azioni a favore di famiglie in stato di difficoltà economica, in collaborazione con le associazioni del territorio. Governare la gestione dei servizi SPRAR. Codice: 2019_P07_05 (00)	100,00%			100,00%

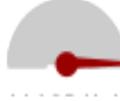
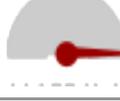
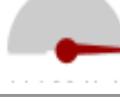
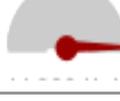
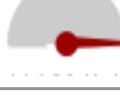
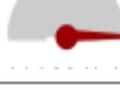
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Applicare il "fattore famiglia". Codice: 2019_S08_19 (00)	100,00%			100,00%
Realizzare campagne informative/formative sull'affido in collaborazione con il servizio affidi di ambito. Codice: 2019_S08_13 (00)	100,00%			100,00%
Informare, sensibilizzare e promuovere presso la cittadinanza i comportamenti corretti al fine della salvaguardia della salute. Codice: DUP_05_1301_0701 (00)	100,00%			0,00%
Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città. Codice: 2019_S05_15 (00)	100,00%			100,00%
Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali. Codice: 2019_S07_01 (00)	100,00%			100,00%
Costituire il Comitato scientifico per la cultura e mantenere l'alto livello quali-quantitativo delle iniziative culturali cittadine Codice: 2019_DIR_7S_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti. Codice: 2019_S07_02 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni. Codice: 2019_S07_03 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere e diffondere la cultura cinematografica Codice: 2019_S07_06 (00)	98,00%			100,00%
Sviluppo e diffusione della cultura teatrale Codice: 2019_S07_07 (00)	100,00%			100,00%

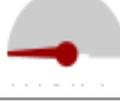
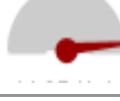
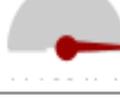
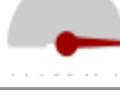
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Individuare forme di partenariato pubblico privato (PPP) finalizzate al recupero del Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio. Codice: 2019_S05_23 (00)	0,00%			0,00%
Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale Codice: 2019_S07_05 (00)	100,00%			100,00%
Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità. Codice: 2019_S07_11 (00)	100,00%			100,00%
Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza Codice: 2019_S07_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi Codice: 2019_S05_16 (00)	100,00%			88,00%
Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi. Codice: 2019_S07_09 (00)	100,00%			100,00%
Favorire lo sport attraverso eventi pubblici di promozione e la revisione dei criteri di rinnovo delle convenzioni con le società sportive Codice: 2019_DIR_7S_02 (00)	50,00%			100,00%
Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport... Codice: 2019_S07_08 (00)	100,00%			100,00%
Individuare forme di partenariato pubblico privato (PPP) finalizzate alla realizzazione di una piscina e alla ricollocazione del Palazzetto dello sport. Codice: 2019_S05_24 (00)	0,00%			0,00%
Contrastare la violenza sulle donne attraverso le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini che vede il comune di Cinisello nel ruolo di capofila. Codice: 2019_P07_08 (00)	100,00%			100,00%

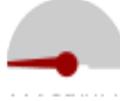
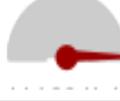
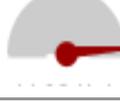
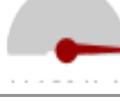
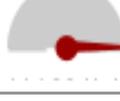
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
<p>Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali. Codice: 2019_P07_09 (00)</p>	68,00%			100,00%
<p>Programmare i servizi socio-sanitari di ambito, valorizzando il ruolo di IPIS. Codice: 2019_S08_20 (00)</p>	100,00%			100,00%
<p>Gestire il progetto Beni Comuni, attivare la rete territoriale e monitorare e diffondere i risultati raggiunti. Codice: 2019_P07_01 (00)</p>	100,00%			100,00%
<p>Incrementare e qualificare le iniziative della Casa di Cittadinanza finanziato dal "Bando Periferie". Codice: 2019_P07_07 (00)</p>	100,00%			100,00%
<p>Realizzare azioni finalizzate alla condivisione e alla conoscenza delle realtà del terzo settore cittadino. Codice: 2019_P07_10 (00)</p>	100,00%			100,00%
<p>Individuare e realizzare progetti educativi finalizzati a garantire servizi ai minori e alle famiglie nei periodi di vacanza scolastica. Codice: 2019_S08_14 (00)</p>	100,00%			100,00%
<p>Riqualificare le aree cani cittadine dotandole di servizi adeguati. Codice: 2019_S05_22 (00)</p>	100,00%			100,00%
<p>Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione Codice: 2019_S05_02 (00)</p>	50,00%			94,00%
<p>Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza. Codice: 2019_C04_03 (00)</p>	100,00%			100,00%
<p>Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative. Codice: 2019_P04_01 (00)</p>	100,00%			100,00%

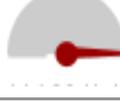
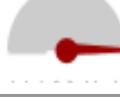
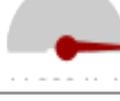
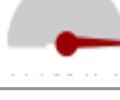
OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Miglioramento quali-quantitativo delle attività commerciali sul territorio Codice: 2019_DIR_P4_05 (00)	100,00%			100,00%
Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati. Codice: 2019_P04_03 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione. Codice: 2019_P04_04 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche. Codice: 2019_P04_02 (00)	100,00%			100,00%
Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Definire gli interventi di smart city all'interno della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica. Codice: 2019_S05_07 (00)	100,00%			100,00%
Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI Codice: 2019_U03_04 (00)	100,00%			100,00%
Costituire l'ufficio Europa dell'area del Nord Milano Codice: 2019_DIR_7S_03 (00)	0,00%			50,00%
Favorire l'accesso alle risorse messe a disposizione dalla comunità europea attraverso l'adesione al servizio europeo di area vasta. Codice: 2019_S07_12 (00)	0,00%			50,00%
Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria. Codice: 2019_P04_06 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere la costruzione di percorsi di inclusione e di formazione professionale, anche attraverso la collaborazione tra i soggetti del territorio, dedicati ai ragazzi a rischio di abbandono scolastico Codice: 2019_S08_12 (00)	100,00%			100,00%

OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Recuperare le annualità pregresse della tassa rifiuti Codice: 2019_DIR_3S_01 (00)	100,00%			100,00%
Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata. Codice: 2019_S03_02 (00)	100,00%			100,00%
Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale attraverso la corretta gestione delle fasi di ciascuna entrata. Codice: 2019_S03_05 (00)	100,00%			100,00%
Avviare il riequilibrio della tassa rifiuti tra domestica e non domestica. Codice: 2019_S03_03 (00)	100,00%			100,00%
Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo. Codice: 2019_S03_08 (00)	100,00%			100,00%
Verificare la sussistenza delle finalità sociali degli immobili concessi a canone agevolato. Codice: 2019_DIR_3S_02 (00)	100,00%			100,00%
Favorire un incremento di offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali. Codice: 2019_S03_07 (00)	100,00%			100,00%
Applicare le condizioni più favorevoli per il contribuente al fine di incentivare i contratti di affitto a canone concordato. Codice: 2019_S03_06 (00)	100,00%			100,00%
Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento Codice: 2019_S02_10 (00)	100,00%			100,00%
Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5. Codice: 2019_S02_14 (00)	95,00%			97,00%

OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Pianificare e programmare la localizzazione ed il sistema distributivo degli impianti di ricarica elettrica per gli autoveicoli Codice: 2019_S02_15 (00)	100,00%			0,00%
Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio. Codice: 2019_S02_16 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città migliorandone le condizioni viabilistiche. Riqualificare le infrastrutture stradali urbane e migliorare l'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale. Codice: 2019_S02_17 (00)	100,00%			100,00%
Sperimentare l'attivazione del sistema di semaforizzazione preferenziale della metrotranvia al fine di migliorarne l'esercizio a vantaggio dell'utenza. Codice: 2019_S02_12 (00)	100,00%			100,00%
Rendere più stimata ed apprezzata la città di Cinisello Balsamo a livello nazionale. Codice: 2019_DIR_P3_07 (00)	100,00%			100,00%
Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Codice: 2019_P03_01 (00)	100,00%			100,00%
Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Codice: 2019_S06_03 (00)	100,00%			100,00%
Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale. Codice: 2019_U09_01 (00)	100,00%			100,00%
Prevenire il rischio di corruzione attraverso azioni formative di trasparenza e di partecipazione Codice: 2019_DIR_6S_01 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali. Codice: 2019_ENTE_04 (00)	100,00%			95,00%

OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Codice: 2019_S06_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio. Codice: 2019_U03_01 (00)	100,00%			100,00%
Rispettare gli Equilibri di bilancio Codice: 2019_DIR_3S_03 (00)	100,00%			100,00%
Verificare puntualmente l'andamento delle partecipate dell'Ente Codice: 2019_DIR_6S_02 (00)	100,00%			100,00%
Avviare un sistema di programmazione finanziaria per obiettivi Codice: 2019_DIR_A1_01 (00)	0,00%			20,00%
Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale Codice: 2019_P06_01 (00)	97,00%			100,00%
Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti. Codice: 2019_S03_01 (00)	100,00%			100,00%
Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG. Codice: 2019_U01_01 (00)	100,00%			100,00%
Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG) Codice: 2019_U01_02 (00)	100,00%			100,00%
Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo. Codice: 2019_S06_01 (00)	100,00%			100,00%

OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Razionalizzare ed ottimizzare le riscossioni coattive attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione. Codice: 2019_S03_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente. Codice: 2019_ENTE_01 (00)	0,00%			100,00%
Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio. Codice: 2019_S01_01 (00)	100,00%			100,00%
Incrementare il numero dei servizi informatizzati a favore dei cittadini Codice: 2019_DIR_A3_04 (00)	100,00%			100,00%
Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente Codice: 2019_U03_02 (00)	98,00%			100,00%
Aggiornare la macrostruttura dell'ente e dei regolamenti ad essi collegati al fine di adeguare l'organizzazione agli obiettivi del piano di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale (si=1, no=0) Codice: 2019_DIR_A2_03 (00)	100,00%			100,00%
Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo Codice: 2019_ENTE_02 (00)	100,00%			50,00%
Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite. Codice: 2019_ENTE_03 (00)	88,00%			100,00%
Modernizzare ed aumentare la qualità dell'organizzazione e l'efficienza nell'impiego delle risorse. Codice: 2019_ENTE_05 (00)	0,00%			0,00%

OBIETTIVI PEG 2019	%	AVANZAMENTO INDICATORI %	AVANZAMENTO FASI/ATTIVITA' %	%
Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di ideone misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione. Codice: 2019_S05_11 (00)	99,00%			100,00%
Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica. Codice: 2019_U02_01 (00)	96,00%			100,00%
Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo. Codice: 2019_U02_02 (00)	100,00%			100,00%
Progettazione e ingegnerizzazione di un info point informatizzato dei servizi comunali Codice: 2019_DIR_1S_05 (00)	100,00%			100,00%
Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente. Codice: 2019_S01_03 (00)	100,00%			100,00%
Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro Codice: 2019_S07_10 (00)	100,00%			100,00%
Valorizzare i pareri legali emessi internamente Codice: 2019_DIR_6S_03 (00)	100,00%			100,00%
Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici. Codice: 2019_S06_02 (00)	100,00%			100,00%

## La media di raggiungimento dei risultati per Centro di Responsabilità

Il Nucleo di Valutazione dopo aver analizzato la documentazione presentata dall'Ente con l'illustrazione del grado di raggiungimento relativamente a:

- gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- gli obiettivi specifici e particolarmente rilevanti assegnati a ciascun dirigente
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione individuate dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC)

ed essersi confrontato con i dirigenti responsabili delle diverse unità organizzative che hanno relazionato in merito alla gestione dell'esercizio 2019, ha effettuato la valutazione dei risultati raggiunti che è stata certificata con atto prot. n. 2020/34170 del 15/05/2020.

E' possibile consultare la documentazione sul Sito Istituzionale del comune al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31337>.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa:

REALIZZAZIONE OBIETTIVI PEG				RISPETTO MISURE PTPC				VALUTAZIONE COMPLESSIVA PER UNITA' ORGANIZZATIVA
CdR	Unità organizzativa	Dirigente responsabile	Valutazioni - % Media per unità organizzativa	CdR	Unità Organizzativa	Dirigente Responsabile	Valutazioni - % Media per unità organizzativa	% Media
0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	99,89					99,95
0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	100,00	0_A	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00

REALIZZAZIONE OBIETTIVI PEG				RISPETTO MISURE PTCP				VALUTAZIONE COMPLESSIVA PER UNITA' ORGANIZZATIVA
CdR	Unità organizzativa	Dirigente responsabile	Valutazioni - % Media per unità organizzativa	CdR	Unità Organizzativa	Dirigente Responsabile	Valutazioni - % Media per unità organizzativa	% Media
0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	100,00					100,00
01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	CARUSO GIANLUCA	100,00	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	CARUSO GIANLUCA	97,50	98,75
01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	90,93	95,47
01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	100,00
02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	99,85	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	99,93
03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	100,00	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00
04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	100,00	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	90,91	95,46
05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	100,00	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	100,00	100,00
05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO - UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO - UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	MARCHIANO VINCENZO	100,00	100,00
06_S	SETTORE AFFARI	MARCHIANO VINCENZO	100,00	06_S	SETTORE AFFARI	MARCHIANO VINCENZO	98,25	99,12

REALIZZAZIONE OBIETTIVI PEG				RISPETTO MISURE PTCP				VALUTAZIONE COMPLESSIVA PER UNITA' ORGANIZZATIVA
CdR	Unità organizzativa	Dirigente responsabile	Valutazioni - % Media per unità organizzativa	CdR	Unità Organizzativa	Dirigente Responsabile	Valutazioni - % Media per unità organizzativa	% Media
	GENERALI E AUDIT				GENERALI E AUDIT	VINCENZO		
07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	99,85	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	99,93
08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	98,77	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	100,00	99,39
08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	97,41	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	100,00	98,71
09_U	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	100,00	09_U	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00
09_U_P_3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	100,00	09_U_P_3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00
ENTE	ENTE - OBIETTIVI TRASVERSALI	TUTTI I SETTORI/DIRIGENTI	97,14					

## **Gli obiettivi di "Ente"**

Gli obiettivi di Ente si caratterizzano per essere trasversali a tutti i settori, quindi per la loro realizzazione necessita l'impegno di tutti i responsabili, lavoratori e lavoratrici dei diversi CdR. Tali obiettivi sono stati comunque affidati dalla Giunta ad un responsabile che coordina le attività e vigila sul raggiungimento dei risultati programmati, mentre le fasi e le azioni finalizzate al raggiungimento del risultato sono attribuite ai diversi settori

- a) per competenze specifiche, come nel caso delle Elezioni e del Lavoro agile,
- b) perché si tratta di attività comuni a tutti i settori, come il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza e la formazione.

Nel 2019 agli obiettivi di ente già individuati negli esercizi precedenti:

- **Lavoro Agile**
- **Formazione del personale**
- **Elezioni e Referendum**

Si è aggiunto:

- **Protezione dati Personali**

## **Anticorruzione e trasparenza**

Dal 2019 non risulta essere più un obiettivo trasversale in quanto è stata perfezionata la gestione delle misure adottate per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Grazie alla proficua collaborazione tra il Gruppo Prevenzione Corruzione e i referenti dell'Area Coordinamento e Programmazione è stato istituito un sistema di rilevazione degli indicatori e di monitoraggio delle misure che utilizza lo stesso sistema informativo ed informatico utilizzato per il monitoraggio degli altri strumenti di programmazione (DUP e Peg).

I diversi processi sono stati mappati ed attribuiti ai responsabili delle diverse unità organizzative dell'Ente. Per ogni processo sono state individuate le misure di prevenzione e di contrasto corredate da appositi indicatori atti a misurarne l'efficacia e la realizzazione. L'intero sistema è gestito attraverso una procedura informatizzata che ne semplifica il costante monitoraggio.

Nell'ambito del Sistema di Gestione di Prevenzione del Rischio corruzione (SGPR), il monitoraggio delle azioni e delle misure è di fondamentale importanza sia per la conseguente retroazione, sia allo scopo di valutarne l'impatto e l'efficacia per adeguare e rendere tali azioni e misure sempre più rispondenti alle specificità organizzative e al miglioramento della performance dell'Ente.

L'adozione, quindi, di un sistema informativo già utilizzato dall'Ente, ha consentito da un lato di verificare più agevolmente il grado di realizzazione, la pertinenza e la sostenibilità delle misure, dall'altro di ripensare ed introdurre eventualmente dei correttivi. Inoltre, ha consentito al personale di aumentare la propria consapevolezza di come e quanto il PTPC, al pari degli altri strumenti di programmazione, incida nella regolazione delle attività amministrative.

Le risultanze del monitoraggio, oltre a concorrere alla valutazione della performance sia organizzativa che individuale, sono state utili elementi di rivalutazione circa la sostenibilità e/o l'efficacia nonché il corretto disegno delle misure preventive.

L'attuazione di tali misure da parte delle strutture, in base alla rendicontazione effettuata dalle singole unità organizzative, è stata generalmente prestata in modo soddisfacente.

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato e valutato la rendicontazione delle misure del PTPC, il grado di realizzazione attraverso gli indicatori e ha certificato il risultato raggiunto con proprio atto prot. n. 2020/34170 del 15/5/2020. La documentazione è stata regolarmente pubblicata ed è consultabile sul Sito Istituzionale al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31337>

In tema di **Trasparenza**, l'Ente è allineato con le previsioni di legge in materia, anche alla luce delle modifiche legislative introdotte nel corso del 2016 dal Dlgs. 97/2016, che ha profondamente modificato le disposizioni in materia di trasparenza contenute nel Dlgs. 33/2013, ed ha, tra l'altro, standardizzato la modalità di pubblicazione dei contenuti, indicando per ognuno di essi l'esatta posizione e denominazione all'interno dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della Delibera ANAC 213/2020, sono state pubblicate le certificazioni e le attestazioni del Nucleo di Valutazione in merito al rispetto da parte dell'Ente degli obblighi di pubblicazione alla data del 30/06/2020, consultabili sul Sito Istituzionale al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31845>.

### Coinvolgimento degli stakeholders – le *customer satisfaction*

Nel 2019 l'ente ha sottoposto ad indagini di *customer satisfaction* alcuni servizi/attività.

Codice	Titolo	CdR	Indicatore	Valore Atteso	Valore al 31/12	%	Valutazione
2019_S01_03	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Customer satisfaction)	81,00	94,00	116,05	100,00
2019_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Sicurezza stradale: raggiungere l'80% di gradimento (customer satisfaction) in merito agli incontri di sensibilizzazione su omicidio stradale, alcool, droghe ed educazione stradale in generale organizzati nelle scuole superiori	80,00	80,00	100,00	100,00
2019_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Realizzazione di una indagine di customer in merito ai servizi bibliotecari e culturali raggiungendo l'80% di valutazione	80,00	91,00	113,75	100,00
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	Raggiungere un grado complessivo di soddisfazione misurato dalla customer di 4,10 (su una scala di 1 a 5)	4,10	4,36	106,34	100,00

Codice	Titolo	CdR	Indicatore	Valore Atteso	Valore al 31/12	%	Valutazione
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	Realizzare l'omogeneità della qualità percepita nei diversi nidi: differenza massima rilevata dalla customer dei diversi nidi di 0,6 (su una scala di 0-5) tra il più alto e il più basso	0,60	0,30	200,00	100,00
2019_S08_07	Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	Mantenere elevata la qualità percepita dall'utenza del servizio ristorazione scolastica, raggiungendo l'84% di gradimento della customer satisfaction	84,00	85,14	101,36	100,00
2019_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Realizzare un risultato di gradimento del servizio di 8/10 (Customer satisfaction)	8,00	9,23	115,37	100,00
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Verifica di utilità, comprensione e gradimento delle iniziative rivolte ai politici (assessori e consiglieri) finalizzate alla diffusione degli strumenti e della cultura di programmazione (customer): gradimento di almeno 80%	80,00	79,48	99,35	99,35
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	DPO: Verifica del livello di supporto ai referenti e designati privacy da parte del DPO (customer) - almeno il 70%	70,00	96,00	137,14	100,00

La valutazione media degli stakeholder si è attestato all'**98,71%**, dato migliorativo rispetto all'andamento già buono degli anni scorsi, espressione dello sforzo del personale dei servizi per mantenere alto il livello di prestazione pur a fronte di una diminuzione di risorse sia umane che finanziarie.

2013 = 85,76

2014 = 88,27

2015 = 86,42

2016 = 87,42

2017 = 86,60

2018 = 87,52

**2019 = 98,71**

### La qualità dei servizi erogati

Nel valutare la performance dell'Ente si è tenuto conto anche della qualità dei servizi erogati, in particolar modo per i servizi esterni che impattano direttamente sul cittadino.

Per poterne misurare la qualità si è fatto ricorso:

- al **sistema delle *customer satisfaction***, con il diretto coinvolgimento degli *stakeholder* che hanno espresso il loro gradimento del servizio;
- alla **valutazione indiretta del gradimento degli stakeholder**, attraverso la misurazione della partecipazione agli eventi e alle iniziative proposte, all'incremento dell'utilizzo dei servizi, all'incremento del numero dei "like" nelle pagine dedicate;
- alla verifica del **rispetto di alcuni parametri di qualità** dei servizi erogati, ad esempio l'accessibilità e la fruibilità.

Di seguito si riportano alcuni esempi:

Codice	Finalità	Centro di Responsabilità	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2019	%
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Mantenere l'alto livello di accessibilità del cimitero - raggiungere almeno 363 giorni di apertura annuale	363,00	363,00	100,00
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Incrementare il livello di accessibilità del cimitero: ampliare l'orario di apertura giornaliero con orario continuato durante la pausa pranzo (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Incrementare il livello di accessibilità del cimitero: regolamentazione accesso veicoli (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Mantenere il tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali e delle cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	2,00	2,00	100,00
2019_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Sicurezza stradale: raggiungere l'80% delle richieste evase sulle richieste di intervento (in %)	80,00	80,00	100,00
2019_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Sicurezza urbana: mantenere il 100% del numero delle richieste di intervento evase.	100,00	100,00	100,00
2019_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Raggiungere almeno 2.000 partecipanti ad iniziative sulla storia locale ed il patrimonio culturale	2.000,00	2.887,00	144,35

Codice	Finalità	Centro di Responsabilità	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2019	%
2019_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Raggiungere almeno 30 partecipanti (bambini 0/6 anni) ai corsi/laboratori propedeutici alla musica	30,00	30,00	100,00
2019_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Raggiungere almeno i 30 iscritti a Master Class e Seminari discipline diverse	30,00	82,00	273,33
2019_S07_06	Promuovere e diffondere la cultura cinematografica	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Raggiungere le 80 giornate di programmazione eventi per Cinema nel Parco	80,00	88,00	110,00
2019_S07_06	Promuovere e diffondere la cultura cinematografica	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Raggiungere almeno 5.000 partecipanti alla rassegna Cinema nel Parco	5.000,00	4.655,00	93,10
2019_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Incrementare il numero di classi della scuola primaria partecipanti al progetto "Io Tifo Positivo"	15,00	15,00	100,00

Codice	Finalità	Centro di Responsabilità	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2019	%
2019_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Mantenere lo stesso numero di classi di scuola primaria che partecipano all'attività motoria promossa da Comune, Coni e Provveditorato.	139,00	142,00	102,16
2019_S07_13	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk...	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Raggiungere una media di 800 visualizzazioni a post	800,00	2.300,00	287,50
2019_S07_13	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk...	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Coinvolgere almeno 25 giovani in esperienze formative per acquisizione competenze imprenditoriali (es. alternanza scuola-lavoro)	25,00	75,00	300,00
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	Per i nidi gestiti in economia: raggiungere il rapporto educatore/bambino di 1 educatore ogni 4,44 bambini	4,44	4,11	108,03

Codice	Finalità	Centro di Responsabilità	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2019	%
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	Raggiungere il 96,5% della saturazione dei posti	96,50	100,00	103,63
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	Raggiungere una percentuale di riscossione sull'accertato del 97%	97,00	99,00	102,06
2019_S08_02	Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	Raggiungere almeno n. ore 600 complessive di formazione congiunta per tutto il personale delle scuole del territorio	600,00	812,50	135,42
2019_S08_06	Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno della dispersione scolastica, mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	Raggiungere il 30% di ripresa della frequenza scolastica sul totale delle segnalazioni	30,00	30,00	100,00

Codice	Finalità	Centro di Responsabilità	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2019	%
2019_S08_07	Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	Raggiungere il 90% della capacità di riscossione rispetto alla somma accertata nel 2019	90,00	89,75	99,72
2019_P07_02	Migliorare la capacità di riscossione per affitti e spese di alloggi comunali e avviare procedure di recupero crediti e sfratti per morosità, intervenendo celermente nelle situazioni di non corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	Incrementare la percentuale di riscossione sull'accertato raggiungendo il 75%	75,00	76,00	101,33
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	Assegnare il 100% degli alloggi dati in disponibilità avendo a riferimento il periodo gennaio dicembre 2019	100,00	100,00	100,00
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	Incrementare il numero di nuclei fragili che trovano soluzione abitativa portandoli a 65	65,00	71,00	109,23

Codice	Finalità	Centro di Responsabilità	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2019	%
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	Raggiungere la media mensile di accessi al sito pari ad almeno 6000 visualizzazioni - dato riferito a tutte le pagine del sito di Welfare Generativo e Agenzia della Casa	6.000,00	6.925,00	115,42
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	Incremento del 20% degli utenti del servizio di whatsapp	20,00	20,12	100,60

## Le risorse finanziarie

In data 28/03/2019, con proprio atto n. 23, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio preventivo 2019-2021, sulla base del quale è stato elaborato il PEG/Piano della Performance 2019-2021 (GC 93 del 19/04/2020) e sono state attribuite ai dirigenti responsabili dei Centri di Responsabilità le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi programmati.

Ad ogni obiettivo sono collegati i capitoli di entrata e di spesa di cui i dirigenti sono responsabili per tutte le fasi, dall'accertamento/impegno, fino alla riscossione/pagamento.

E' indice di buona gestione la capacità:

- di utilizzare le risorse disponibili al fine di realizzare gli obiettivi programmati
- di pagare nel più breve tempo possibile i fornitori dell'ente
- di accertare e riscuotere i crediti dell'Ente

Tali azioni dei dirigenti sono comunque sottoposte ad un accurato **monitoraggio e controllo effettuato dal settore finanziario** al fine di mantenere, nel corso dell'anno, il persistere degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Gli stanziamenti iniziali dei capitoli, nel corso dell'anno, sono stati variati in base alle esigenze di funzionamento dei servizi e delle risorse disponibili.

Il bilancio e le variazioni finanziarie effettuate nell'anno 2019 sono stati regolarmente pubblicati e sono consultabili sul Sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bilanci, Bilancio 2019, al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29328>

Con atto di C.C. n. 17 del 25/06/2020 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2019, consultabile sul Sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bilanci, Bilancio 2019, al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31736>

Di seguito si riporta l'analisi delle entrate e delle spese 2019, che evidenzia l'impegnato/accertato e il pagato/riscosso per ogni Centro di Responsabilità:

## ENTRATE

CdR	Stanziamiento definitivo 2019	Accertato 2019	Accertato su stanziato/%	Riscosso 2019	Riscosso su accertato %
Servizi ai cittadini	2.490.763,00	2.171.199,20	87,17%	2.154.920,34	99,25%
Polo economico e produttivo	101.666,67	95.672,51	94,10%	37.356,67	39,05%
Governance del territorio	12.929.431,29	6.521.907,15	50,44%	5.626.183,79	86,27%
Centrale Unica Acquisti e gare	122.900,00	32.756,77	26,65%	32.756,77	100,00%
Risorse e patrimonio	77.404.354,41	49.019.747,39	63,33%	42.896.287,67	87,51%
Polizia locale	5.670.840,54	3.106.496,75	54,78%	1.729.485,40	55,67%
Management del territorio	3.416.748,33	3.357.410,92	98,26%	125.416,97	3,74%
Affari generali, audit	822.961,00	783.781,63	95,24%	486.088,42	62,02%
Politiche culturali e dello sport	1.142.369,40	783.208,61	68,56%	641.388,26	81,89%
Politiche sociali ed educative	4.886.854,01	4.746.094,07	97,12%	3.550.494,85	74,81%
Welfare generativo	2.902.408,23	1.818.189,01	62,64%	1.257.081,54	69,14%
Staff del Sindaco e della giunta	10.000,00	6.000,00	60,00%	2.000,00	33,33%
Informazione, Comunicazione, web staff	10.000,00	7.723,35	77,23%	7.723,35	100,00%
Organizzazione e risorse umane	6.878.176,92	4.222.065,48	61,38%	83.947,02	1,99%
Innovazione tecnologica	5.500,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Ente	220.000,00	135.977,90	61,81%	135.977,90	100,00%
<b>Totale</b>	<b>119.014.973,80</b>	<b>76.808.230,74</b>	<b>64,54%</b>	<b>58.767.108,95</b>	<b>76,51%</b>

## U S C I T E

CdR	Stanziamiento definitivo 2019	Impegnato 2019	Impegnato su stanziato %	Liquidato 2019	Liquidato su impegnato %	Pagato 2019	Pagato su liquidato %
Servizi ai cittadini	971.071,30	859.269,05	88,49%	782.747,22	91,09%	779.156,88	99,54%
Polo economico e produttivo	478.454,56	144.009,45	30,10%	90.282,83	62,69%	90.282,83	100,00%
Governance del territorio	30.717.216,51	7.634.465,38	24,85%	4.129.157,34	54,09%	4.125.056,29	99,90%
Centrale Unica Acquisti e Gare	840.265,23	752.495,28	89,55%	524.925,82	69,76%	524.925,82	100,00%
Risorse e Patrimonio	15.446.163,75	10.323.192,50	66,83%	8.956.893,75	86,76%	8.950.269,47	99,93%
Polizia Locale	3.847.860,00	406.644,47	10,57%	282.730,14	69,53%	265.199,75	93,80%
Management del territorio	18.334.514,46	10.733.724,35	58,54%	10.441.392,31	97,28%	10.441.392,31	100,00%
Affari generali, audit	1.732.709,25	1.256.241,35	72,50%	1.204.912,93	95,91%	885.733,42	73,51%
Politiche culturali, sport	1.887.051,18	1.303.121,22	69,06%	1.194.691,33	91,68%	1.177.333,42	98,55%
Politiche sociali e educative	12.798.666,95	12.678.668,16	99,06%	11.756.245,89	92,72%	10.688.735,58	90,92%
Welfare generativo	3.334.662,77	2.041.682,51	61,23%	1.489.915,23	72,97%	1.485.472,73	99,70%
Staff del sindaco e della Giunta	30.650,00	16.003,17	52,21%	9.603,82	60,01%	7.794,02	81,16%
Informazione, comunicazione, web staff	157.395,20	148.456,89	94,32%	111.964,56	75,42%	111.964,56	100,00%
Organizzazione e risorse umane	27.510.500,17	23.248.683,35	84,51%	21.876.102,35	94,10%	8.871.817,79	40,55%
Innovazione tecnologica	707.792,47	680.221,13	96,10%	335.674,02	49,35%	335.674,02	100,00%
Ente	220.000,00	133.347,86	60,61%	133.076,29	99,80%	97.253,61	73,08%
<b>Totale</b>	<b>119.014.973,80</b>	<b>72.360.226,12</b>	<b>60,80%</b>	<b>63.320.315,83</b>	<b>87,51%</b>	<b>48.838.062,50</b>	<b>77,13%</b>

## La tempestività dei pagamenti

Dal punto di vista della **velocità di pagamento**, il nostro Comune ha ottenuto nel 2019 un ottimo risultato, migliorando di gran lunga la performance del 2018, come attestato **dall'indicatore di tempestività dei pagamenti** calcolato così come previsto dall'art.9 del DPCM 22/09/2014, il risultato annuale è il seguente.

<b>INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>	<b>-16,38</b>	Corrispondente ad un tempo medio di pagamento dei fornitori di circa 14 giorni.
--	---------------	---

Sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, Pagamenti dell'Amministrazione, sono stati pubblicati i report trimestrali relativi ai pagamenti effettuati e i monitoraggi trimestrali effettuati relativi alla velocità di pagamento. I dati sono consultabili al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article12049>

## Piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese

Con deliberazione n. 59 del 23/4/2020 la Giunta Comunale ha approvato la relazione consuntiva riferita all'esercizio 2019 del Piano triennale per l'individuazione di misure di razionalizzazione di spese di funzionamento ex leggi 244/2007 e 111/2011 per il triennio 2019-2021, adottato dalla stessa Giunta Comunale con atto n. 81 del 8/4/2019.

Tale relazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, così come stabilito dal comma 598 della legge finanziaria 2008 che prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 82 del 2005 art. 54, come sostituito dall'art. 52, comma 3, lettera d), d.lgs. n. 33 del 2013, ed è consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31342>. Allo stesso link è consultabile anche il Piano di Razionalizzazione di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 81/2019.

Dal 2019, l'art. 57, lettera e) comma 2 bis, del D.L. 124/2019, ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, mentre rimane in vigore quanto disposto dall'art. 16, commi 4 e 5 della L. 111/2011 dal quale si evince che è facoltà dell'Ente e non obbligo normativo l'adozione dei suddetti piani e che la data del 31 marzo per la loro adozione è un termine ordinatorio.

In effetti era già risultato evidente a questa amministrazione che le azioni di razionalizzazione finalizzate al risparmio di risorse finanziarie, applicate sempre alla stessa tipologia di spese di funzionamento (vedi spese per fotocopiatrici e multifunzioni, mezzi di servizi, telefonia fissa e mobile, ecc.) negli ultimi anni avevano perso i propri benefici in quanto, oltre ad un certo limite, non è più possibile contrarre le spese, se non a danno dell'efficienza dei servizi e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Diverso discorso si può fare in merito a quanto disposto dalla legge n. 111/2011, che è finalizzata ad incentivare gli enti a ridurre le proprie spese, anche oltre i limiti che le varie normative di settore già dispongono, ma si configura anche come uno strumento applicabile per finanziare le politiche di incentivazione economica del personale pubblico, infatti all'art. 16 comma 5 precisa che

*".....le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente (...) possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa, di cui il 50% destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del D.Lgs n. 150/2009. (...)"*

*Le risorse di cui al primo periodo sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo”.*

E' opportuno chiarire che non tutti i benefici finanziari derivanti dalle azioni di razionalizzazione sono asseverabili al fondo produttività del personale dei livelli nella quota del 50%, e, comunque per quanto riguarda l'esercizio 2019 **non è stata richiesta al Collegio dei Revisori dei Conti la certificazione dei risparmi e l'autorizzare all'integrazione delle risorse variabili del fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente per una somma pari al 50% del totale dei risparmi.**

Si sottolinea che già dal 2018 le azioni di razionalizzazione previste dai Piani approvati hanno costituito obiettivi di PEG/Performance e, come tali, sono state già rendicontate nelle schede PEG precedentemente analizzate in questo documento e sono state oggetto di valutazione dei risultati raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione.

Per chiarezza si riporta in questa sede la tabella riassuntiva dei benefici derivati all'Ente dalle sopracitate azioni di razionalizzazione, da cui si evince che l'Ente nel 2019 ha avuto dalle azioni di razionalizzazione benefici finanziari per l'importo di **€. 386.020,38.**

Per l'analisi più dettagliata si rinvia a quanto pubblicato sul Sito Istituzionale al già menzionato link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31342>.

Obiettivi di valorizzazione	Valorizzazione 2018	Valorizzazione 2019	Totale beneficio da valorizzazione
Valorizzazione attività informatica realizzata internamente	114.000,00	114.000,00	114.000,00
Valorizzazione pareri legali emessi senza ricorso a professionisti esterni (almeno n. 80 pareri - valore 300 €. cad)		24.000,00	24.000,00
<b>Totale benefici da valorizzazione di attività svolte internamente</b>	<b>114.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>
Obiettivi di riduzione spese	Spesa sostenuta 2018	Spesa sostenuta 2019	Risparmio conseguito
spese per telefonia fissa – minori spese	67.109,99	46.730,00	20.379,99
spese per telefonia mobile – minori spese	27.266,64	32.406,00	-5.139,36
spese per fotocopiatrici, multifunzioni, fax – minori spese	35.104,33	29.774,85	5.329,48
spese per automezzi soggetti a limite	6.745,57	9.523,50	-2.777,93
spese per automezzi non soggetti a limite	32.611,00	27.016,54	5.594,46
spese condominiali	53.259,07	53.200,00	59,07
spese per personale a tempo determinato (escluse le sostituzioni del personale educativo dei nidi e assistenziale).	54.287,94	85.571,06	-31.283,12
<b>Totale risparmi da riduzione di spese</b>	<b>276.384,54</b>	<b>284.221,95</b>	<b>-7.837,41</b>
Obiettivi di maggiori entrate	Entrate 2018	Entrate 2019	Maggiori Entrate
Entrate per la locazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale (non ERP)	514.638,82	539.749,76	25.110,94
<b>Totale maggiori entrate da beni immobili</b>	<b>514.638,82</b>	<b>539.749,76</b>	<b>25.110,94</b>
<b>Totale complessivo benefici finanziari</b>			<b>155.273,53</b>
Obiettivi di maggior risparmio per mancate spese rispetto al 2018	Risparmio per mancata sostituzione 2018	Risparmio per mancata sostituzione 2019	Ulteriore Risparmio conseguito
Risparmi per mancate sostituzioni (*)	375.393,86	230.746,85	-144.647,01
<b>Totale risparmi per mancate sostituzioni di personale</b>	<b>375.393,86</b>	<b>230.746,85</b>	<b>-144.647,01</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO BENEFICI DA AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE</b>			<b>€ 386.020,38</b>

(\*) Il risparmio del 2019 per mancate sostituzioni, è inferiore a quanto realizzato nel 2018, condizione che non ha permesso il raggiungimento dell'obiettivo di PEG programmato (risparmio uguale o superiore al 2018). Si tratta comunque di un **risparmio di € 230.746,85** euro a beneficio del bilancio dell'Ente.

## Le risorse umane

Al 31/12/2019 l'assetto organizzativo dell'Ente è quello definito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 18/04/2020, consultabile sul Sito Istituzionale del Comune al seguente Link

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29443>

La quantità complessiva di personale al 31/12/2019 è di 436 unità, passando dalle 448 unità in servizio al 31/12/2018, con una perdita di 12 unità.

Nelle seguenti tabelle si riportano alcune informazioni relative alle risorse umane in servizio, analizzate per:

- settore di impiego, categoria e qualifica professionale,
- per genere
- per età media.

### PERSONALE IMPIEGATO NELLE DIVERSE UNITÀ ORGANIZZATIVE PER PROFILO PROFESSIONALE

Cat.	Profilo professionale	1	2	3	4	6	7	8	9	0A	UdP1	UdP2	UdP3	UdP6	UdP7	Totale
<b>B</b>	Esecutore servizi generali	6	4	2	1	1	3	5	2	1					1	26
	Esecutore tecnico		2				1									3
	Esecutore tecnico necroforo	10														10
	Ausiliario Asili Nido							8								8
<b>B Totale</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>					<b>1</b>	<b>47</b>
<b>B3</b>	Collaboratore amministrativo	12	4	5	3	1	3	1		12			2	4	1	48
	Collaboratore tecnico di biblioteca						3									3
	Collaboratore tecnico professionale	1	7				1	2				1				12
<b>B3 Totale</b>		<b>13</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>12</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>63</b>
<b>C</b>	Addetto di comunicazione	1														1
	Istruttore multimediale						1									1
	Istruttore servizi amministrativi	26	7	14		5	7	10	2	6			1	1	2	81
	Istruttore socioculturale di biblioteca						2									2
	Istruttore socioculturale educativo						4	3							1	8
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)							34								34
	Istruttore tecnico		10							1	3	1				15
	Agente di Polizia Locale				52											52
	Istruttore informatico									7						7
<b>C Totale</b>		<b>27</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>52</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>201</b>
<b>D</b>	Assistente sociale							14							3	17
	Coordinatore asili nido							1								1
	Esperto di comunicazione												1			1
	Esperto Ufficio Stampa												1			1
	Istruttore direttivo informatico						1			5						6

Cat.	Profilo professionale	1	2	3	4	6	7	8	9	0A	UdP1	UdP2	UdP3	UdP6	UdP7	Totale
	Istruttore direttivo multimediale						1									1
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	4	3	5		4	1	4		4				2	2	29
	Istruttore direttivo socioculturale						8								2	10
	Istruttore direttivo tecnico		10								3	2			1	16
	Ufficiale direttivo di Polizia Locale				8											8
	Istruttore direttivo servizi amministrativi													1		1
<b>D Totale</b>		<b>4</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>19</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>91</b>
<b>D3</b>	Capo Ufficio Stampa						1									1
	Funzionario informatico									1						1
	Funzionario servizi amministrativi	1	1	3		1	1	5		2				2		16
	Funzionario socioculturale						1									1
	Funzionario tecnico		5								1	1				7
	Pedagogista							1								1
	Commissario Capo di Polizia Locale				3											3
<b>D3 Totale</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>30</b>
<b>DIR.</b>	<b>Dirigente</b>			1			1	1		1						4
<b>DIR. Totale</b>				<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>						<b>4</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>61</b>	<b>53</b>	<b>30</b>	<b>67</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>89</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>436</b>

**PERSONALE PER GENERE**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale complessivo</b>
B	Esecutore tecnico	3		3
	Esecutore servizi generali	9	17	26
	Esecutore tecnico necroforo	10		10
	Ausiliario Asili Nido		8	8
<b>B Totale</b>		<b>22</b>	<b>25</b>	<b>47</b>
B3	Collaboratore tecnico professionale	10	2	12
	Collaboratore amministrativo	10	38	48
	Collaboratore tecnico di biblioteca	1	2	3
<b>B3 Totale</b>		<b>21</b>	<b>42</b>	<b>63</b>
C	Istruttore tecnico	10	5	15
	Istruttore servizi amministrativi	8	74	82
	Addetto di comunicazione		1	1
	Istruttore socioculturale educativo	4	4	8
	Istruttore multimediale	1		1
	Istruttore socioculturale di biblioteca	1	1	2
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)		34	34
	Agente di Polizia Locale	40	12	52
Istruttore informatico	7		7	
<b>C Totale</b>		<b>71</b>	<b>131</b>	<b>202</b>
D	Istruttore direttivo servizi amministrativi	2	26	28
	Assistente sociale		17	17
	Istruttore direttivo socioculturale	1	9	10
	Coordinatore asili nido		1	1
	Esperto di comunicazione		1	1
	Istruttore direttivo tecnico	13	3	16
	Istruttore direttivo informatico	5	1	6
	Istruttore direttivo multimediale	1		1
	Istruttore direttivo servizi amministrativi		1	1
	Esperto Ufficio Stampa		1	1
	Ufficiale direttivo di Polizia Locale	7	1	8
<b>D Totale</b>		<b>29</b>	<b>61</b>	<b>90</b>
D3	Funzionario servizi amministrativi	5	11	16
	Funzionario informatico	1		1
	Funzionario socioculturale	1		1
	Funzionario tecnico	7		7
	Capo Ufficio Stampa	1		1
	Pedagogista		1	1
	Commissario Capo di Polizia Locale	3		3
<b>D3 Totale</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
DIR.	Dirigente	4		4
<b>DIR. Totale</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>165</b>	<b>271</b>	<b>436</b>

### ETA' MEDIA DEL PERSONALE

B	Esecutore servizi generali	56,38
	Esecutore tecnico	61,00
	Esecutore tecnico necroforo	52,22
	Ausiliario Asili Nido	52,12
<b>B Totale</b>		<b>55,13</b>
B3	Collaboratore amministrativo	52,20
	Collaboratore tecnico di biblioteca	49,00
	Collaboratore tecnico professionale	59,25
<b>B3 Totale</b>		<b>53,39</b>
C	Addetto di comunicazione	60,00
	Istruttore multimediale	62,00
	Istruttore servizi amministrativi	50,85
	Istruttore socioculturale di biblioteca	54,50
	Istruttore socioculturale educativo	50,00
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)	49,23
	Istruttore tecnico	45,13
	Agente di Polizia Locale	46,08
	Istruttore informatico	43,85
<b>C Totale</b>		<b>48,87</b>
D	Assistente sociale	43,75
	Coordinatore asili nido	52,00
	Esperto di comunicazione	51,00
	Esperto Ufficio Stampa	52,00
	Istruttore direttivo informatico	49,83
	Istruttore direttivo multimediale	58,00
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	51,21
	Istruttore direttivo socioculturale	52,90
	Istruttore direttivo tecnico	51,68
	Ufficiale direttivo di Polizia Locale	53,50
<b>D Totale</b>		<b>50,34</b>
D3	Capo Ufficio Stampa	56,00
	Funzionario informatico	65,00
	Funzionario servizi amministrativi	53,18
	Funzionario socioculturale	59,00
	Funzionario tecnico	54,00
	Pedagogista	46,00
	Commissario Capo di Polizia Locale	56,33
<b>D3 Totale</b>		<b>54,13</b>
DIR.	Dirigente	57,00
<b>DIR. Totale</b>		<b>57,00</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>50,96</b>

## Valutazione individuale delle prestazioni

### Valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2019

La valutazione delle prestazioni dirigenziali relative all'anno 2019 ha seguito l'iter previsto dalla metodologia di valutazione.

Il gruppo dirigente ha affrontate e risolto le principali complessità organizzative derivanti dal turn-over dirigenziale che si è verificato nel corso del 2019, in particolare nei settori tecnici. La responsabilità dirigenziale dei settori tecnici è stata assolta attraverso incarichi ad interim attribuiti dal Sindaco ai dirigenti in servizio.

L'amministrazione ha valutato positivamente l'apporto professionale del gruppo dirigente e la capacità di relazione e di dialogo tecnico-politico.

Il Nucleo ha proposto di collocare tutti i dirigenti dell'Ente nelle due fasce più alte, A e B, come riconoscimento:

- dei buoni risultati ottenuti nella realizzazione degli obiettivi
- della capacità di integrazione e relazione
- di un orientamento alla qualità dei servizi, alla capacità di gestire le risorse umane ed economiche, interpretare i bisogni della collettività e programmare i servizi

Fanno eccezione, con collocazione in fascia C, due dirigenti che sono stati in servizio solo per un tempo limitato nel corso del 2019.

La valutazione delle prestazioni dirigenziali relative all'anno 2019 proposta dal Nucleo e fatta propria dal Sindaco è la seguente:

VALUTAZIONI 2019				
Dirigente	Obiettivi	Comportamenti	Totale	Fascia
Area programmazione e controllo (programmazione, organizzazione e risorse umane, innovazione tecnologica) – Informazione e Comunicazione - Staff Sindaco e Giunta – Polizia Locale - interim Settore Servizi al cittadino	97,18	98,02	98,02	A
Politiche sociali e educative, Welfare generativo	98,81	87,14	92,98	B
Governance del territorio, Management del territorio, CUA (primo semestre 2019)	99,27	77,14	88,21	C
Affari generali, Audit – interim Management del territorio, CUA (agosto/ottobre 2019)	98,81	85,14	91,98	B
Risorse e Patrimonio	99,29	89,14	94,21	B
Management del territorio, CUA (novembre/dicembre 2019)	99,05	78,29	88,67	C
Politiche culturali e sport – interim servizi cimiteriali, interim Polo economico produttivo - interim Governance del territorio (secondo semestre 2019)	98,99	87,14	93,06	B

Importi di retribuzione di risultato erogata ai dirigenti e al segretario

Dirigente del settore	Budget individuale iniziale	VALUTAZIONE finale	VALORE da erogare - distribuzione su valore punto	Differenza
Area Coordinamento Programmazione e Controllo	<b>72.014,94</b>	98,02%	<b>70.589,04</b>	<b>-1.425,90</b>
Politiche sociali e educative	<b>24.309,26</b>	92,98%	<b>22.602,75</b>	<b>-1.706,51</b>
Risorse e patrimonio	<b>22.071,78</b>	94,21%	<b>20.793,83</b>	<b>-1.277,96</b>
Politiche culturali e dello sport	<b>38.005,39</b>	93,06%	<b>35.367,82</b>	<b>-2.637,57</b>
Governance del Territorio	<b>22.414,91</b>	88,21%	<b>19.772,19</b>	<b>-2.642,72</b>
Energia e Mobilità (1.5 mesi)	<b>2.401,60</b>	88,67%	<b>2.129,50</b>	<b>-272,10</b>
Servizi ai Cittadini (*)				
<b>TOTALI</b>	<b>181.217,88</b>		<b>171.255,12</b>	<b>9.962,76</b>
				<b>Economie di bilancio</b>

(\*) Il settore Servizi ai Cittadini è stato assegnato ad interim, pertanto la retribuzione di risultato è stata conteggiata negli importi dei dirigenti interessati.

Segretario generale	Budget individuale iniziale	VALUTAZIONE finale	Cifra effettivamente erogabile	DIFFERENZA CON BUDGET INIZIALE
Segretario Generale	<b>8.704,71</b>	91,98%	<b>8.006,41</b>	<b>- 698,10</b>

## La valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale dei livelli.

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati del 2019 relativi alle valutazioni e agli importi di risultato relativamente ai titolari di posizione organizzativa e al personale dei livelli.

### Titolari di Posizione Organizzativa

Nel 2019 l'incarico di Posizione Organizzativa ha riguardato la frazione di anno dal 1/1/2019 al 20/05/2019.

Nel 2019 la Giunta Comunale, al fine di rendere coerenti le procedure relative alla graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative con quanto previsto dal CCNL di comparto del 21/5/2018, con proprio atto n. 196 del 26/09/2019 ha parzialmente modificato il **Regolamento del Sistema di Direzione**, precedentemente approvato con atto n. 193 del 1/10/2015, abrogando il paragrafo 2.2.7 "Posizioni Organizzative" della succitata delibera n. 193/2015 e sostituendo quanto precedentemente disposto con il nuovo "**Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative**" approvato con la citata GC n. 196/2019.

Il contenuto degli atti e regolamenti sopra citati è consultabile sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione Trasparenza al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article8632>

I nuovi incarichi, attribuiti in applicazione del modificato regolamento, sono stati attribuiti con decorrenza 13 Gennaio 2020 e sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article31965>.

Di seguito, le valutazioni espresse per i titolari di posizione organizzativa riferite al periodo di incarico che va dal 01/01/2019 al 20/05/2019 e i relativi importi di risultato.

Settore	Posizioni Organizzative	Valutazione complessiva	Fascia di valutazione	Importo di risultato	Periodo
6	Affari generali e audit	99,29%	A	1.075,94	01/01-20/05/19
A0	Organizzazione e risorse umane	99,29%	A	860,75	01/01-30/04/19
8	Politiche sociali e educative	98,95%	A	1.075,94	01/01-20/05/19
A0	Innovazione Tecnologica	98,14%	A	1.344,94	01/01-20/05/19
Udp3	Informazione, comunicazione e web	99,29%	A	538,02	01/01-20/05/19
1	Servizi al cittadino	98,14%	A	806,98	01/01-20/05/19
4	Polizia locale	99,29%	A	3.678,27	01/01-31/12/19
Udp7	Welfare generativo	99,36%	A	1.075,94	01/01-20/05/19
3	Risorse e patrimonio	98,29%	A	1.075,94	01/01-20/05/19
7	Politiche culturali, sport, giovani	98,86%	A	806,98	01/01-20/05/19
7	Politiche culturali, sport, giovani	96,43%	A	1.075,94	01/01-20/05/19
Udp1	Mobilità e trasporti	98,57%	A	1.075,94	01/01-20/05/19
Udp6	Centrale Unica Acquisti e gare	98,29%	A	806,98	01/01-20/05/19
8	Politiche sociali e educative	96,88%	A	1.075,94	01/01-20/05/19
5	Governo del territorio e infrastrutture	99,29%	A	430,38	01/01-28/02/19
2	Governo del territorio e infrastrutture	98,86%	A	1.075,94	01/01-20/05/19
3	Risorse e patrimonio	98,29%	A	1.344,94	01/01-20/05/19
4	Polizia locale	97,14%	A	538,02	01/01-20/05/19
2	Governo del territorio e infrastrutture	99,00%	A	1.075,94	01/01-20/05/19
Udp2	Politiche energetiche ed ambientali	98,57%	A	538,02	01/01-20/05/19
		<b>98,66%</b>		<b>21.377,74</b>	

### Personale dipendente dei livelli, non titolari di posizione organizzativa

Pur con un buon livello di differenziazione, la distribuzione delle stesse all'interno delle fasce individuate dalla metodologia di valutazione è orientata verso l'alto.

FASCIA	TOTALE
A	380
B	52
C	14
<b>Totale complessivo</b>	<b>446</b>

Di seguito la distribuzione delle valutazioni nelle diverse categorie, sempre con esclusione dei titolari di PO:

Categoria	FASCE DI VALUTAZIONE			
	A	B	C	Totale
B/B3	90	17	11	118
C	177	29	3	209
D/D3	113	6	0	119
<b>Totale complessivo</b>	<b>380</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>446</b>

I dati sopra indicati corrispondono alle seguenti percentuali:

% SU TOTALE DI FASCIA	FASCIA DI VALUTAZIONE		
Categoria	A	B	C
B/B3	23,68%	32,69%	78,57%
C	46,58%	55,77%	21,43%
D/D3	29,74%	11,54%	0%
<b>Totale su fascia</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

% SU TOTALE COMPLESSIVO	FASCIA DI VALUTAZIONE		
Categoria	A	B	C
B/B3	20,17%	3,81	2,47
C	39,69%	6,50	0,67
D/D3	25,34%	1,35	0,00
<b>% su totale complessivo</b>	<b>85,20%</b>	<b>11,66%</b>	<b>3,14%</b>

La media generale delle valutazioni si attesta a **97,06**, di poco superiore a quello dello scorso anno (96,31).

## Importi erogati

La gran parte delle risorse messe a disposizione per l'incentivazione è stata erogata al personale con le valutazioni più alte. Il sistema incentivante decentrato prevede infatti che, al netto delle decurtazioni dovute alle assenze, la cifra disponibile sia ridistribuita in rapporto a tutte le valutazioni e che quindi le valutazioni più alte acquisiscano la loro quota anche a scapito delle valutazioni più basse.

Questa la situazione, sempre al netto degli importi che saranno percepiti dai titolari di posizione organizzativa:

FASCIA	CATEGORIA			TOTALE
	B/B3	C	D/D3	
A	89.126,93	189.452,69	121.342,49	399.922,11
B	12.833,79	22.955,62	4.892,09	40.681,50
C	8.281,19	2.177,24	0,00	10.458,43
<b>Totale complessivo</b>	<b>110.241,91</b>	<b>214.585,55</b>	<b>126.234,58</b>	<b>451.062,04</b>

FASCIA	CATEGORIA			Totale
	B/B3	C	D/D3	
A	19,76%	42,00%	26,90%	<b>88,66%</b>
B	2,85%	5,09%	0,02%	<b>9,02%</b>
C	1,84%	0,48%	0,00%	<b>2,32%</b>

PRODUTTIVITA' Personale dei livelli (escluso PO)	Importo previsto	Importo erogato	Differenza
		454.548,34	451.062,04