

REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ TECNICA

PREMESSA

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di reperibilità tecnica è finalizzato alla messa in sicurezza di situazioni contingibili e urgenti per la pubblica incolumità esclusivamente riferite alle aree pubbliche e per evitare gravi danni a immobili comunali sede di servizio pubblico.

Per gravi danni agli immobili comunali si intende a titolo indicativo e non esaustivo il: (*) pericolo di crollo e/o a seguito di incendio, (*) danneggiamento da evento atmosferico eccezionale, (*) allagamento dell'edificio che può determinare il pericolo di crollo e di inagibilità della struttura.

Tale servizio è svolto per le finalità e nei modi sotto descritti, nel rispetto del presente "protocollo d'intesa" tra l'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo e le Organizzazioni Sindacali.

Alla squadra di reperibilità tecnica partecipano tutti i dipendenti che hanno le caratteristiche individuate nelle composizioni delle squadre tipo e che risiedono nel Comune di Cinisello Balsamo e nei Comuni limitrofi, che in caso di chiamata possono raggiungere il posto di lavoro (magazzino comunale) nell'arco di 30 minuti.

La determinazione di tale area avviene attraverso i seguenti criteri:

- 1 - il "posto di lavoro" è individuato presso la sede del magazzino comunale in via De Amicis 42;
- 2 - per convenzione il punto di partenza del lavoratore sarà la sede del municipio dei vari comuni limitrofi, tranne che per il Comune di Milano dove l'unità minima da esaminare sarà l'isolato censuario;
- 3 - dovrà essere rispettata la disposizione contrattuale (CCNL) dove è stabilito : *"in caso di chiamata l'interessato dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di 30 minuti"*;
- 4 - non saranno considerate le strade con pedaggio.

Al presente protocollo viene allegata apposita planimetria con evidenziato il perimetro e quindi i Comuni la cui distanza dalla centrale operativa garantisce la tempistica sopra riportata.

Il servizio di reperibilità tecnica non deve essere attivato per finalità diverse da quelle previste nel presente protocollo d'intesa e in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo, per: (*) intervento all'interno di proprietà privata; (*) intervento presso immobile di altro Ente (p.es. Aler, ecc.); (*) disinserimento impianto di allarme in edificio comunale.

La reperibilità tecnica ha lo scopo di intervenire per «mettere in sicurezza» le aree pubbliche e i corrispondenti impianti e strutture.

Nell'ipotesi di buche in carreggiata il capo squadra della reperibilità tecnica valuterà se ci sono i presupposti per eseguire un intervento immediato e temporaneo di ripristino del manto stradale attraverso l'applicazione di "conglomerato bituminoso a freddo" affinché si possa evitare di posizionare manufatti che compromettano la circolazione stradale.

Al fine di raggiungere la finalità sopraccitata il capo squadra valuterà il da farsi anche nell'ipotesi di sversamenti di sostanze solide e/o liquide in carreggiata.

In particolare il servizio di reperibilità tecnica deve essere presente nei periodi e negli orari in cui è assente un servizio ordinario d'intervento e non ha la funzione di ovviare ad inconvenienti verificatisi e risolvibili nel normale orario di lavoro.

L'intervento di reperibilità non ha lo scopo di ripristinare la condizione di servizio; tale funzione viene demandata alla squadra d'intervento in normale orario lavorativo. Per questo motivo la squadra di

reperibilità tecnica deve essere composta da un numero idoneo di lavoratori, atto a garantire la tempestiva presenza sul luogo oggetto di intervento.

1) ISTITUZIONE, REGOLAMENTAZIONE, COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI REPERIBILITÀ TECNICA.

Il Servizio di reperibilità tecnica è organizzato su adesione volontaria dei lavoratori.

Al fine di garantire la continuità del servizio il calendario dei partecipanti ai turni programmati potrà essere integrato con altri lavoratori non volontari ma idonei per l'espletamento del servizio, attraverso un criterio di "rotazione".

La squadra – tipo è composta da:

- un tecnico capo squadra, individuato tra i profili professionali tecnici non inferiore alla categoria C e dotato – a cura e spese dell'Amministrazione Comunale – di telefono portatile;
- due operai individuati tra i profili professionali tecnici di categoria A e B dotati – a cura dell'Amministrazione Comunale – di telefono portatile;

A tutti i componenti la squadra di reperibilità tecnica è garantita idonea copertura assicurativa in quanto il lavoro è svolto in orario di servizio straordinario.

Il personale di cui sopra è individuato all'interno del Settore Lavori Pubblici e dell'Area Servizi al Territorio; potrà inoltre essere reperito in altri Servizi che hanno in dotazione organica personale tecnico.

Il coordinamento e la risoluzione di tutte le problematiche afferenti lo svolgimento del servizio di reperibilità tecnica è demandato a idoneo referente tecnico che sarà nominato al più presto e comunque entro 15 giorni dalla firma del presente accordo.

I Datori di lavoro dovranno al più presto informare i capi squadra della reperibilità delle eventuali idoneità con limitazioni degli operai prescritte dal medico competente aziendale. Al fine di garantire la funzionalità del servizio il coordinatore dovrà garantire possibilmente una composizione della squadra che eviti di avere più di 1 lavoratore con limitazioni relative all'esecuzione di particolari sforzi fisici (p.es. Movimentazione pesi, cardiovascolari, ecc.).

Il calendario dei turni contenente i nominativi dei componenti delle squadre dovrà essere consegnato ai lavoratori almeno quattro mesi prima della scadenza del calendario precedente.

2) DOTAZIONE MEZZI E STRUMENTI

La squadra si avvale di autoveicoli idonei per lavorare anche nelle condizioni meteorologiche più difficili. In particolare è almeno garantita l'utilizzabilità di idoneo furgone chiuso opportunamente attrezzato e di un'autovettura per il capo squadra.

L'utilizzabilità dei veicoli e la presenza dei materiali e degli strumenti previsti dovrà essere verificata dal responsabile del magazzino, o suo delegato, prima dell'inizio di ogni turno di reperibilità.

Il capo squadra è responsabile a fine intervento del ripristino delle attrezzature in dotazione sul furgone qualora le necessarie dotazioni siano disponibili in magazzino, nonché della segnalazione scritta delle dotazioni non ripristinabili in quanto non disponibili in magazzino a fine intervento.

Il furgone dovrà essere dotato di attrezzature e mezzi d'opera necessari per la delimitazione delle aree e/o circoscrizione del pericolo.

Gli autoveicoli, completamente attrezzati e pronti all'uso al termine dell'orario di lavoro, sono depositati presso il magazzino comunale ovvero altra sede opportunamente individuata.

Tutti i componenti della squadra di reperibilità devono poter accedere al magazzino per prelevare i veicoli, all'autorimessa, ai depositi dove sono custoditi i propri dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) ai mezzi d'opera e alle attrezzature di propria competenza.

Gli autoveicoli utilizzati dai componenti della squadra dovranno avere in dotazione: cassetta di pronto soccorso, catene da neve o montare pneumatici da neve, palette da moviere, cartello di attenzione "lavori in corso" e torcia elettrica.

Le autovetture saranno dotate anche di "vivavoce telefonico" (o se non possibile sarà fornito auricolare a ogni lavoratore), di girofaro e nel periodo invernale dovranno montare gomme da neve.

La squadra di reperibilità tecnica ha sede operativa presso il magazzino operai in Via De Amicis o altra idonea sede.

In tale sede dovranno essere depositate:

- a) La planimetria del territorio di Cinisello Balsamo, con l'individuazione delle vie, delle principali sedi di interesse comunali e una planimetria con i tragitti delle linee di trasporto pubblico;
- b) Tutte le planimetrie degli stabili in scala 1:200 e 1:1000, con individuazione dei percorsi interni, degli accessi, degli impianti tecnologici e dei sistemi di emergenza;
- c) I numeri telefonici di :
 - tutti i Dirigenti del Comune di Cinisello Balsamo;
 - Emergenza varia (protezione civile comunale, CRI, vigili del fuoco, Telecom, AMIACQUE, AEM, ENEL, ecc.);
 - Sedi comunali e scolastiche;
 - Responsabili delle strutture sede di servizio pubblico.
- d) Le chiavi di tutti gli immobili comunali sede di servizio pubblico, debitamente numerate con targhetta di individuazione del cancello, porta d'accesso. La numerazione posta sulla chiave dovrà essere riportata nella planimetria. Tutte le chiavi dovranno essere depositate in un armadio blindato che sarà posto nel magazzino comunale.

Sarà responsabilità del coordinatore del Servizio di reperibilità verificare che i materiali e le informazioni sopraelencate siano aggiornati almeno ogni 6 mesi, o meglio, adeguati nel più breve tempo possibile.

Al capo squadra sarà fornita idonea borsa per contenere i documenti e gli strumenti in dotazione (p.es. telefono cellulare, ecc.).

3) ORARI

L'orario di pronta reperibilità decorre dal termine del normale orario di servizio fino all'orario di ripresa dello stesso.

In particolare, l'orario di reperibilità tecnica farà riferimento all'orario effettuato dagli operai.

Pertanto, il periodo di reperibilità è così ripartito:

- lunedì – martedì – mercoledì – giovedì:
dalle 00:00 alle 8:00 / dalle 12:00 alle 13:00 / dalle 17:00 alle 24:00 ;
- venerdì: dalle 00:00 alle 8:00 / dalle 12:00 alle 24:00;
- sabato e giorno festivo: dalle 00:00 alle 24:00;

Di norma non è da includere nel servizio di reperibilità tecnica il personale assente dal lavoro per ferie o per recupero, ciò premesso, nei casi di comprovata necessità, si potrà derogare previa disponibilità dell'interessato ad essere presente nei termini definiti in premessa.

Il personale di reperibilità tecnica riceverà il buono pasto ogni qualvolta le ore di intervento eseguite nella giornata raggiungano il minimo previsto per l'erogazione dello stesso.

4) RAPPORTI CON TERZI ED ISTITUZIONI

I recapiti telefonici del servizio di reperibilità tecnica sono forniti ai seguenti soggetti in quanto abilitati a chiedere l'intervento :

- 1) Comando Carabinieri di Cinisello Balsamo ;
- 2) Commissariato Polizia di Stato di Cinisello Balsamo;
- 3) Comando di Polizia Locale;
- 4) Sindaco;
- 5) Vicesindaco;
- 6) Dirigenti Comunali area tecnica;

Il Settore Lavori Pubblici provvederà a fornire alla Polizia Locale una scorta di sacchi di "seppiolite" per soddisfare eventuali emergenze stradali, i sacchi verranno integrati a seguito di richiesta della stessa P.L.

5) MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELLA SQUADRA DI PRONTA REPERIBILITÀ

Qualora si verificassero le circostanze per l'attivazione del servizio di reperibilità tecnica citate in premessa, la Polizia Locale o uno dei soggetti autorizzati a chiedere l'intervento segnalerà al capo squadra di turno la situazione. Il capo squadra, se lo riterrà opportuno, allenterà gli operai per eseguire l'intervento.

Per quanto riguarda il pericolo derivante da cedimenti stradali od ostruzioni derivanti da manufatti, il ripristino/rimozione dovrà essere comunque effettuato da altri Enti e/o ditte gestori/proprietari degli stessi. La Polizia Locale qualora individui l'Ente e/o la ditta, dovrà provvedere a contattarli per farli intervenire con urgenza; nel contempo chiamerà il capo squadra della reperibilità tecnica comunale che provvederà a mettere in sicurezza l'area in attesa che arrivi l'Ente/ditta esterna. Resta inteso che qualora la Polizia Locale non individuasse la ditta esterna per il ripristino e/o in caso d'inottemperanza di quest'ultima, fermo restante le azioni di rivalsa contro la ditta stessa, il capo squadra della reperibilità tecnica dovrà adoperarsi diligentemente a seconda delle necessità.

Tutti gli interventi su strada dovranno essere pianificati con la Polizia Locale, o con altri soggetti preposti alla direzione del traffico veicolare.

6) INTERVENTO ESTERNO

Il capo squadra di reperibilità tecnica, a fronte di intervento indifferibile ed urgente, può anche chiedere l'intervento al gestore di servizio pubblico o enti pubblici per la messa in sicurezza dell'area.

In tal caso il responsabile tecnico della squadra d'intervento dovrà procedere, il primo giorno successivo di lavoro ordinario, alla stesura di una relazione riassuntiva al Dirigente del proprio Settore che a sua volta attiverà gli uffici competenti per la predisposizione degli appositi atti amministrativi di concerto con il coordinatore del Servizio di reperibilità tecnica.

Al fine di garantire la messa in sicurezza delle aree pubbliche e i corrispondenti impianti e strutture, il capo squadra potrà chiedere l'intervento di supporto a impresa appaltatrice del Comune di Cinisello Balsamo. La responsabilità contabile relativa all'intervento chiesto ed eseguito in emergenza resta comunque al Dirigente Comunale.

Qualora, una volta eseguita la messa in sicurezza, il capo squadra ritenga ci sia la necessità di un ulteriore intervento urgente di tipo risolutivo del problema lo segnala a uno dei dirigenti dell'area tecnica o figura da loro esplicitamente incaricata affinché quest'ultimo attivi le ditte esterne di manutenzione ordinaria del Settore Lavori Pubblici, le quali hanno l'obbligo di intervenire nei casi di emergenza entro 1

ora dalla chiamata (a partire dall'imminente aggiudicazione 2012 ad eccezione della categoria "opere stradali e fognatura" che avrà decorrenza con il prossimo appalto).

7) TURNAZIONE

Di norma il turno di lavoro viene svolto 7 giorni consecutivi per 1 volta al mese.

In particolare potrà essere utilizzato il sistema «12ore + 12ore» ovverosia, il turno continua ad essere effettuato su 7 giorni continuativi ma l'orario giornaliero di reperibilità verrà ripartito tra due squadre: una prima svolgerà il servizio dalle ore 8:00 alle ore 20:00 (diurno), mentre la seconda lo svolgerà dalle ore 20:00 alle ore 8:00 (notturno) del giorno successivo. Tale sistema viene ritenuto migliorativo e sostanzialmente analogo nei contenuti a quello della intera giornata.

NORME GENERALI

A) ESONERO

Il lavoratore sarà esonerato a fronte di:

- prescrizione del medico competente aziendale;
- applicazione del D.Lgs. n. 151 del 2001 e in particolare dell'art. 53;
- applicazione di specifica normativa.

Ed inoltre il lavoratore che ha un figlio convivente di età inferiore a 12 anni:

- 1- sarà esonerato dal servizio giornaliero (dalle ore 0 alle 24) se dimostra di essere l'unico genitore che può garantire la propria presenza giornaliera continuativa in famiglia;
- 2- sarà esonerato dal servizio diurno (dalle ore 8 alle 20) o il servizio notturno (dalle ore 20 alle 8) se dimostra di essere l'unico genitore che nel corrispondente orario può garantire la propria presenza continuativa in famiglia;

B) UTILIZZO DEL PROPRIO MEZZO PER RECARSÌ SUL LUOGO DI LAVORO

Gli automezzi personali utilizzati dai lavoratori per recarsi sul luogo di lavoro dovranno essere coperti da apposita assicurazione (KASKO) da contrarsi a cura e spese dell'Amministrazione Comunale e sarà riconosciuto un rimborso economico dei chilometri percorsi pari a un quinto del prezzo di un litro di benzina super. Il capo squadra, in alternativa all'utilizzo del proprio autoveicolo, è autorizzato a utilizzare un'ideale auto di servizio scelta tra quelle in dotazione al Settore di appartenenza.

Nel caso di utilizzo del l'auto di servizio il conducente ed il danno cagionato a terzi saranno coperti dall'assicurazione (risulta escluso il danno al mezzo del Comune in caso di colpa).

L'autovettura in uso al capo squadra in caso di bisogno può essere utilizzata – previo accordo – anche dagli operai.

C) PASSAGGIO DELLE CONSEGNE

I passaggi di consegne per il cambiamento di turno avverranno il lunedì mattina in orario corrispondente all'inizio del normale orario di lavoro.

D) RIPOSI COMPENSATIVI

Per l'intervento svolto in orario notturno – oltre alla liquidazione delle ore straordinarie – vengono riconosciuti i seguenti riposi:

- Termine intervento entro le ore 01:00: nessuna compensazione;

- Termine intervento tra le ore 01:00 e le ore 03:00: l'inizio del servizio antimeridiano viene posticipato:
 - di un'ora se l'intervento si è concluso entro le ore 02:00;
 - di due ore se l'intervento si è concluso dopo le ore 02:00;
- Termine intervento dopo le ore 03:00 e prima delle ore 05:00:
 - riposo compensativo pari a quattro ore da usufruire nella stessa giornata se lavorativa;
- Termine intervento oltre le ore 05:00:
 - riposo compensativo da usufruire nella stessa giornata se lavorativa e per l'intero orario di lavoro.

E) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I lavoratori dovranno essere preventivamente istruiti, informati e formati così come indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR); la non osservanza della presente disposizione non permetterà l'inserimento nei turni di reperibilità.

In particolare verrà effettuato un corso all'anno per i capi squadra e per tutti i lavoratori due riunioni annuali di informazione/formazione, da tenersi indicativamente nei mesi di giugno e ottobre.