



Comune di Cinisello Balsamo

**PIANO TRIENNALE
DELLE AZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE
DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE
ED INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE
ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI**

*Ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 della L. 244/07
Approvato con deliberazione di Giunta n.280 del 16/09/2010*

INDICE SOMMARIO

Introduzione.....	6
DOTAZIONI STRUMENTALI.....	7
Dotazione Informatica.....	7
Situazione attuale.....	7
1.1 Struttura.....	7
La strumentazione server è così organizzata:.....	7
Progetto Siscotel	8
Connettività.....	8
1.2 Manutenzione e gestione del Sistema Informativo.....	9
1.3 Transazioni disponibili:.....	9
Azioni di razionalizzazione del Sistema Informativo.....	9
Fax e fotocopiatrici.....	10
Situazione attuale.....	10
Azioni di razionalizzazione.....	10
Telefonia fissa e mobile.....	10
Situazione attuale.....	10
Azioni di razionalizzazione.....	11
AUTOVETTURE DI SERVIZIO.....	12
Situazione attuale.....	12
Azioni di razionalizzazione.....	16
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI	17
Situazione attuale.....	17
Azioni di razionalizzazione.....	17

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO (2010 - 2012)

Introduzione

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

Il Piano suddetto consta di quattro sezioni:

- 1) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile;
- 2) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alle fotocopiatrici e multifunzione;
- 3) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio;
- 4) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per rispondere a queste esigenze e raggiungere gli obiettivi fissati si è provveduto:

- ad approfondire il controllo sulla gestione attraverso l'utilizzo della contabilità economico – patrimoniale che permette di monitorare nel tempo i costi sostenuti per singole attività e investimenti;
- a diffondere e consolidare la cultura del risparmio tra le diverse unità organizzative con l'obiettivo di razionalizzare l'uso delle risorse per la realizzazione dei servizi.

In questo senso il Piano Triennale di seguito esposto dovrà trovare puntuale riscontro nell'impostazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio e la gestione dovrà essere monitorata al fine di garantire il generale contenimento dei costi a fronte di eventuali scostamenti dalla previsione dovuti all'andamento del mercato.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazione Informatica

Situazione attuale

1.1 Struttura

Il sistema informatico comunale gestisce oltre 500 personal computer ,23 server di rete, 5 centralini telefonici di ultima generazione. E' in corso la realizzazione di un progetto con cui ci si accinge a traghettare la vecchia rete telefonica verso il protocollo IP, realizzando così l'integrazione tra rete dati e rete telefonica (Convergenza + VOIP).

La strumentazione server è così organizzata:

- 1) 2 Server IBM Power 5, strutturati in modalità cluster con sistema operativo UNIX, database Oracle 9i, con funzioni di Database Server. Uno di loro ha anche funzioni di gestione del File Server che ha una dimensione di oltre due terabyte e viene gestito attraverso Samba. Gli utenti autorizzati possono salvare i documenti nelle proprie cartelle personali attivate sul File Server;
- 2) 2 Server IBM Power 4 con funzioni di Application Server, Web Server e con sistema operativo Linux Redhat. A queste macchine accedono direttamente le procedure di Anagrafe - Elettorale - Stato Civile, così come l'applicativo Protocollo e l'applicativo Determine e Delibere;
- 3) 2 piccoli Server in modalità Load Balancing con sistema operativo Linux, che vengono utilizzati dagli applicativi web della Ragioneria e dalla Tarsu per accedere in modo veloce e sicuro alle risorse degli Application Server;
- 4) Un sistema di backup centralizzato e attivo ogni giorno, permette di salvare su appositi strumenti (Backup Ultrium 3583) tutti gli archivi che risiedono sui diversi DB della rete e tutte le cartelle utenti depositate sul file server;
- 5) Server Groundwork (S.O. Linux Redhat) con funzioni di controllo degli alert e in generale dello stato dei servizi di rete;
- 6) Server Snort (S.O. Linux Redhat) con funzioni di Intrusion Detection System (IDS);
- 7) Server Ced2007 (S.O. Windows Server - Raid 5) con funzioni di Active Directory;
- 8) Server Mailsrv (S.O. Windows Server - Raid 5) con funzioni di gestione di Exchange (posta) e di Active Directory Primaria e di DNS;
- 9) Server Ceddelib (S.O. Windows Server - Raid 5) con funzioni di gestione dell'Intranet Comunale;
- 10) Server Sitserver (S.O. Windows Server - Raid 5) con funzioni di gestione del Sistema Informatico Territoriale;
- 11) Server Landesk (S.O. Windows Server - Raid 5) con funzioni di controllo delle licenze e gestione dei client pc per manutenzione remota;
- 12) Server Delibere (S.O. Windows Server - Raid 5) con funzioni di gestione dell'applicativo Web Delibere;
- 13) Server Timbrasrv (S.O. Windows Server - Raid 5) con funzioni di Gestione degli Stipendi e in generale di Gestione del Personale;

- 14) Server Squid (S.O. Linux Redhat) con funzioni di gestione del Proxy e di Dhcp Server;
- 15) Server Postfix (S.O. Linux Redhat) con funzioni di MailGateway, con programmi di antispamming ed antivirus;
- 16) Server BESSRV (S.O. Windows Server - Raid 5)) con funzioni di gestione del BlackBerry;
- 17) Server PRIVACYSRV (S.O. Linux) con funzioni di piattaforma di e-learning sulle tematiche relativa alla sicurezza e come strumento di supporto alla generazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS);
- 18) Server Untungle (S.O. Linux) con funzioni di filtraggio e gestione degli accessi ad Internet;
- 19) Esistono poi, server dipartimentali presso la sede della polizia locale, dove è stata costituita un'apposita sala server, in cui sono installati server specializzati nella gestione delle contravvenzioni e degli apparati preposti alla video-sorveglianza. Il progetto di video-sorveglianza, realizzato con lo scopo di garantire un controllo del territorio, è organizzato con 17 telecamere (a breve se ne aggiungeranno altre 6/8) e con un server specializzato nella gestione delle immagini;
- 20) Presso l'Ufficio Tributi è presente un piccolo server con SO Windows 2000 dedicato alla gestione dell 'ICI e dotato di un propria unità di backup.

Progetto Siscotel

Nella sala server (CED) sono anche installati dei server che fanno parte di un progetto elaborato, con la partecipazione congiunta della Regione Lombardia e del Comune di Monza (progetto Siscotel). Questo progetto ha come scopo, integrando anche i rispettivi siti comunali, la gestione del Portale dei Servizi , offrendo così ai cittadini dei due comuni la possibilità di ridurre i tempi di rilascio dei certificati comunali.

La struttura Siscotel è composta da 4 server, tutti in ambiente Linux Redhat, con Oracle e Mysql in funzione di database di servizio. Di questi server due, in clustering, sono configurati in modalità DbServer, altri due in modalità Application Server, con funzioni di gestione degli accessi al portale da parte degli utenti. Ciò avviene attraverso due Firewall, configurati di alta affidabilità, che hanno anche funzione di bilanciatori di carico (Load Balancing) e di Sicurezza Perimetrale (DMZ). Il portale è collegato ad internet attraverso una linea in fibra ottica dedicata a 10Mbit.

Connettività

- E' stata completato il rifacimento della nuova rete dati con la stesura di nuove fibre di campus e di dorsali di edificio e l'installazione di nuovi cavi di rame tutti in categoria 6. Il nuovo progetto ha previsto l'installazione di nuovi armadi di rete con i relativi gruppi di continuità e nuovi switch tutti di layer 3.
- La connessione ad internet, degli utenti della rete comunale, avviene attraverso Fastweb, ed il sistema è protetto con doppio firewall in configurazione di Alta Affidabilità (HA), e gestito dal Sistema Informatico Comunale (SIC).
- Gli uffici periferici non collegati direttamente alla rete comunale, tra cui la Scuola civica di Musica, vengono raggiunti attraverso connessioni VPN.
- Attraverso una convenzione con la provincia di Milano saranno, a breve, stesi, circa 18 km di fibra che in parte diventeranno di proprietà del nostro ente. Ciò

permetterà di attivare dei collegamenti più performante con le sedi limitrofe ed di eliminare i costi delle connessioni VPN oggi presenti. Inoltre il progetto prevede l'attivazione di una connessione ad Internet a 100 MBit.

1.2 Manutenzione e gestione del Sistema Informativo

- 1) La manutenzione di tutti PC, presenti nella rete comunale, viene giornalmente garantita da un apposito ufficio manutenzione, attivo nella struttura del SIC, che opera sia sul versante hardware che nella risoluzione di problemi software. Per la gestione dei sistemi operativi, database, applicativi e rete esistono opportuni contratti di manutenzioni con società specializzate.

1.3 Transazioni disponibili

- 2) Le transazioni sono protette da chiavi di accesso che permettono la sicurezza e la riservatezza dei dati. Quando l'utente accede ad una transazione, deve digitare il proprio identificativo utente ed una password.
- 3) Il salvataggio di tutti i database e del file server viene effettuato in modo automatico e quotidianamente. Lo storage IBM TotalStorage Ultrium Scalable Tape Library 3583, è l'unità preposta a questo compito.
- 4) I file di log generati dall'applicativo dedicato al salvataggio dei dati, viene monitorato giornalmente.
- 5) E' attivo sulla rete un File Server, che permette agli utenti abilitati il salvataggio dei propri dati via rete.

Azioni di razionalizzazione del Sistema Informativo

Il Comune di Cinisello Balsamo ha da sempre perseguito una strategia volta alla razionalizzazione delle risorse. In particolare la presenza nel proprio di PEG di progetti informatici basati sull' Open Source ha permesso, e permetterà nel tempo, un continuo contenimento dei costi delle licenze e l'attivazione di politiche legate al riuso di personal computer e server ritenuti obsoleti.

Diverse sono le azioni di razionalizzazione previste:

- dotazione agli utenti di postazioni di lavoro (PC e stampanti) altamente affidabili e duraturi. Gli acquisti vengono fatti mediante convenzione Consip che garantisce costi di acquisti e di successiva manutenzione contenuti e il rispetto delle politiche di risparmio energetico (Green Power);
- Sostituzione del software proprietario Landesk con il programma open source GLPI;
- Realizzazione della virtualizzazione dei server centrali con la conseguente diminuzione del numero delle macchine, una riduzione dei costi nella voce di manutenzione e un sensibile risparmio energetico;
- Sostituzione del programma di posta Microsoft Exchange Server e di tutti i suoi client (Outlook) con un prodotto open source chiamato Timbra;
- Costruzione e gestione, da parte del personale interno al settore informatico, dell' Extranet e dell'Intranet comunale basata su strumenti software tutti open source;

- Proseguimento nello sviluppo e gestione del sito comunale, interamente sviluppato dal personale interno al settore, utilizzando la piattaforma CMS SPIP;
- Sostegno alla diffusione della Posta Elettronica Certificata all'interno dell'Ente, con la conseguente diminuzione di spese postali e di consumo di toner e carta per stampanti.

Fax e fotocopiatrici

Situazione attuale

Le fotocopiatrici in dotazione sono n. 23 tutte a noleggio, mentre gli apparecchi aventi solo la funzionalità di fax sono complessivamente n. 22 tutti di proprietà. Nel corso degli anni, in occasione del rinnovo delle dotazioni esistenti si è preferito optare per la soluzione integrata fotocopiatore con funzionalità di fax e scanner.

Nel processo di ammodernamento delle dotazioni strumentali esistenti si è optato per la soluzione di noleggio che assicura da un lato la disponibilità di attrezzature tecnologicamente idonee a rispondere alle esigenze delle strutture e, nel contempo, garantisce tempestività di intervento in caso di manutenzione e di approvvigionamento dei materiali consumabili inclusi nel canone di noleggio.

Per quanto riguarda le procedure di affidamento, l'Ente si è avvalso per suddetti noleggi del sistema di acquisti in rete ed in particolare del mercato elettronico e del mercato delle convenzioni Consip.

Azioni di razionalizzazione

Le misure individuate per una possibile razionalizzazione dei beni strumentali sopra specificati si articolano attraverso le seguenti fasi:

- 1) Evitare il rinnovo dei noleggi delle fotocopiatrici il cui volume di produzione risultasse estremamente esiguo alla scadenza del noleggio (monitoraggio delle copie nel tempo) e spostare detta produzione su altre apparecchiature esistenti all'interno dei Settori o Servizi contigui;
- 2) Preferire ove possibile la stipula di contratti di noleggio attraverso le convenzioni Consip i cui costi risultino inferiori agli attuali;
- 3) Preferire l'acquisizione a qualsivoglia titolo (proprietà o noleggio) di multifunzione di rete dotate di quegli accessori e tecnologie che permettono un risparmio dei materiali di consumo, quali la carta e i consumabili delle stampanti cosiddette personali e rendono l'utilizzo della macchina più versatile;
- 4) Limitare l'acquisto di piccoli apparecchi fax per quei Settori o Servizi nei quali sia presente un multifunzione dotato di scheda fax (risparmio consumabili).
- 5) Sviluppare un progetto, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi, che preveda una diversa modalità di acquisizione delle periferiche e dei relativi consumabili con l'obiettivo di ridurre le spese e assicurare all'ente un costante rinnovamento delle periferiche stesse.
- 6) Attuare interventi di razionalizzazione nell'assegnazione di fax e fotocopiatori pervenendo in modo graduale ad un razionale e condiviso utilizzo delle risorse strumentali tra più unità operative, riducendo il numero di attrezzature assegnate nell'ambito di ciascun Settore.

Telefonia fissa e mobile

Situazione attuale

Sia la telefonia mobile che la fissa vengono gestite all'interno delle diverse convenzioni Consip. Questo comporta una reale riduzione dei costi di manutenzione e

di gestione. Per quanto riguarda i telefoni cellulari di servizio essi sono assegnati agli Amministratori che ne hanno fatto richiesta, al Direttore Generale, ai Responsabili di Servizio e al personale dipendente che deve assicurare pronta e costante reperibilità. Per quest'ultimo caso, si è tenuto conto dei seguenti criteri:

REPERIBILITA' OGGETTIVA

Si ha reperibilità oggettiva nei casi in cui sia affidata la responsabilità gestionale in ordine a servizi allocati in sedi tra loro separate, in edifici distanti tra di loro, al fine di garantire la pronta e costante reperibilità del Responsabile del Servizio da parte di tutti gli addetti ai servizi coordinati.

REPERIBILITA' SOGGETTIVA

Si ha reperibilità soggettiva nei riguardi di quei dipendenti che, per ragione dei servizi gestiti, debbano essere immediatamente rintracciati in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenza di termini, immediatezza di replica, rapidità decisionale in genere, ovvero che, in conseguenza degli incombeni d'ufficio abbiano frequenti attività, quali riunioni presso altre PP.AA., partecipazione a comitati e collegi, accessi presso Uffici Giudiziari e simili, che li costringano ad operare spesso al di fuori degli uffici dell'Ente per lo svolgimento delle rispettive incombenze loro affidate.

Per l'effettuazione di chiamate di tipo personale tutti gli assegnatari devono anteporre al numero telefonico il codice "4146" che permette al gestore telefonico di riconoscere il traffico di natura privata e fatturarlo separatamente direttamente all'utilizzatore dell'apparato.

Azioni di razionalizzazione

Per le linee telefoniche fisse si continuerà nelle politiche di dismissione, per quanto possibile, di quelle che non passando dal centralino comunale accedono direttamente alla rete telefonica pubblica

Per quelle mobili si conterrà il più possibile le richieste di nuove linee di telefonia mobile, tenendo conto i criteri di reperibilità sopra citati.

Inoltre continuerà il monitoraggio sui consumi di tutte le linee telefoniche fisse, comunicando eventuali scostamenti rispetto ai consumi medi, e sui consuntivi bimestrali dei costi delle chiamate effettuate dai possessori di utenze cellulari.

E' in corso la sperimentazione di un centralino telefonico completamente software ed in ambiente Open Source, e basato su standard di comunicazione aperto:Sip. La buona riuscita di questa sperimentazione potrebbe comportare, nei prossimi anni, la dismissione delle attuali centrali telefoniche e la conseguente realizzazione di un notevole risparmio nei canoni di manutenzione dei centralini.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO
(Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

Situazione attuale

Il parco mezzi di proprietà comunale è attualmente costituito da n. 104 mezzi motorizzati, di varie tipologie.

Gli stessi, al momento, risultano così sono assegnati:

VEICOLO	MODELLO	TARGA TELAIO	UFFICIO	ALIMENTAZIONE	Anno di immatricolazione	euro
Autovettura	Fiat Panda 1000 L	MI1Z1181	AFFARI GENERALI	BENZINA	1993	1
Macch. Oper.	Ruspa Terna	ABC606	AFFARI GENERALI	DIESEL	1987	
Motocarro	Piaggio Ape Car P3	AB43073	AFFARI GENERALI	BENZINA	1997	0
Ciclomotore	Malaguti Centro SL	8VAAD 49002530	AFFARI GENERALI	BENZINA	1999	0
Ciclomotore	Malaguti Centro SL	OYDN4 49002481	AFFARI GENERALI	BENZINA	1999	0
Macch. Oper.	Ruspa JCB	ABD480	AFFARI GENERALI	DIESEL	2000	
Ciclomotore	Piaggio Liberty	OYDZ8 171103	AFFARI GENERALI	BENZINA	2002	1
Motociclo	Aprilia Scarabeo 100 4T	BH81240	AFFARI GENERALI	BENZINA	2002	1
Ciclomotore	Piaggio Liberty fernanda	OYDZT 10133	AFFARI GENERALI	BENZINA	2005	2
Ciclomotore	Piaggio Liberty	OYDZY 10086	AFFARI GENERALI	BENZINA	2005	2
Ciclomotore	Piaggio Liberty	OYDZ4 7965	AFFARI GENERALI	BENZINA	2005	2
Ciclomotore	Piaggio Liberty	OYDZ3 7964	AFFARI GENERALI	BENZINA	2005	2
Autovettura	Fiat Punto 1.2 Natural Power metano	CX318HV	AFFARI GENERALI	BIFUEL	2005	4
Triciclo	Piaggio Apecar	BJ27332	AFFARI GENERALI	BENZINA	2004	2
Quadriciclo	Piaggio Apecar	BJ27331	AFFARI GENERALI	BENZINA	2004	2
Autovettura	Fiat Panda Young	CH756EN	C.E.D.	BENZINA	2003	3
Autovettura	Fiat Punto 55 SX 5PT	BE655HT	CULTURA	BENZINA	1999	2
Motocarro	Piaggio Ape Car	AB42504	ECOLOGIA	BENZINA	1985	0
Autovettura	Fiat Multipla Blupow metano	BZ582VS	ECOLOGIA	METANO	2002	3
Autocarro	Piaggio Porter	DA221FL	ECOLOGIA	BIFUEL	2006	3
Autovettura	Fiat Multipla Blupow metano	BZ581VS	FINANZIARIO	METANO	2002	3
Autovettura	FIAT PUNTO	DF352VL	FINANZIARIO	BIFUEL	2007	4
Autovettura	Fiat Panda Young	BR235MJ	GESTIONE TERRITORIO	BENZINA	2001	2

Autovettura	Fiat Panda Young	CH286RM	GESTIONE TERRITORIO	BENZINA	2003	3
Autovettura	Fiat Punto 3p EL 16v	CC629XT	GESTIONE TERRITORIO	BENZINA	2002	3
Autovettura	Fiat Panda Young	BY841VF	LL.PP. OO.UU. 1	BENZINA	2002	3
Autovettura	FIAT PUNTO	DF343VL	LL.PP. OO.UU. 1	BIFUEL	2007	4
Autovettura	Fiat Panda 1000 L	AF151DS	LL.PP. OO.UU. 2	BENZINA	1996	2
Autovettura	Fiat Panda Young	CH030DV	LL.PP. OO.UU. 2	BENZINA	2003	3
Autovettura	FIAT PUNTO	DF348VL	LL.PP. OO.UU. 2	BIFUEL	2007	4
Autovettura	Fiat Panda 1000 L	AF152DS	LL.PP. Riqualficazione Urbana	BENZINA	1996	2
Autovettura	Fiat Panda 1000 L	AF154DS	MAGAZZINO	BENZINA	1996	2
Autocarro	Fiat Iveco Daily	MI65718S	MAGAZZINO	DIESEL	1983	0
Autocarro	Fiat Ducato	AF875DG	MAGAZZINO	DIESEL	1995	1
Motocarro	Piaggio Ape Car P3	MI795381	MAGAZZINO	BENZINA	1991	0
Motocarro	Piaggio Ape Car P3	AB43076	MAGAZZINO	BENZINA	1997	0
Motocarro	Piaggio Ape Car P3	AB43077	MAGAZZINO	BENZINA	1997	0
Autocarro	Piaggio Ape Poker	AN279SF	MAGAZZINO	BENZINA	1997	2
Autocarro	Piaggio Ape Porter	AN278SF	MAGAZZINO	BENZINA	1997	2
Triciclo	Piaggio Apecar	OYDZV 111239	MAGAZZINO	BENZINA	2005	2
Autocarro	Piaggio Porter	DA516FV	MAGAZZINO	BIFUEL	2006	3
Autocarro	Piaggio Porter	DA517FV	MAGAZZINO	BIFUEL	2006	3
Autocarro	Porter Pick Up bifuel	DA900FV	MAGAZZINO	BIFUEL	2006	3
Autoscala	Nissan Cabstar	CZ606CL	MAGAZZINO	DIESEL	2006	3
Autocarro	Porter Pick Up bifuel	DA901FV	MAGAZZINO	BIFUEL	2006	3
Autovettura	FIAT PUNTO	DF342VL	MAGAZZINO	BIFUEL	2007	4
Autocarro	PIAGGIO PORTER PICK UP	DH084KM	MAGAZZINO	BIFUEL	2007	4
Autocarro	Fiat Ducato	DL408WT	MAGAZZINO	DIESEL	2007	4
Motocarro	Piaggio Pick Up	CG85916	MAGAZZINO	DIESEL	2005	3
Motociclo	Aprilia Scarabeo 100 4T	BH81229	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Motociclo	Aprilia Scarabeo 100 4T	BH81231	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Motociclo	Aprilia Scarabeo 100 4T	BH81233	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1

Motociclo	Aprilia Scarabeo 100 4T	BH81235	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Motociclo	Aprilia Scarabeo 100 4T	BH81236	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Motociclo	Aprilia Scarabeo 100 4T	BH81237	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Motociclo	Aprilia Scarabeo 100 4T	BH81238	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Motociclo	Aprilia Scarabeo 100 4T	BH81239	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Motociclo	BMW F650GS	BH81911	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Motociclo	BMW F650GS	BH81912	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Motociclo	BMW F650GS	BH81913	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Autovettura	Alfa 166 2.0 Progression	CB180SP	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	3
Autovettura	Fiat Punto EL 1.2 5p	CB805ST	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	3
Motociclo	BMW F650GS	BP52007	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2002	1
Autocarro	Iveco Daily 35S11	CF530AV	POLIZIA LOCALE	DIESEL	2003	3
Autovettura	Alfa 147 JTD Progr. 5p	CH611DS	POLIZIA LOCALE	DIESEL	2003	3
Autovettura	Fiat Panda Young	CH489AS	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2003	3
Autocarro	Nissan Pick-Up 2.5 TD	CL264GR	POLIZIA LOCALE	DIESEL	2003	3
Ciclomotore	Piaggio Liberty	OYDZH 10132	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2005	2
Ciclomotore	Piaggio Liberty	OYDZK 10119	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2005	2
Ciclomotore	Piaggio Liberty	OYDZG 10122	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2005	2
Motociclo	Moto Guzzi BREVA	BK41606	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2005	2
Motociclo	Moto Guzzi BREVA	BK41607	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2005	2
Autovettura	Alfa 156 JTD	CT181WX	POLIZIA LOCALE	DIESEL	2005	3
Autovettura	Fiat Punto 1.3 70 JTD	CV779GV	POLIZIA LOCALE	DIESEL	2005	4
Autovettura	Fiat Punto 1.3 70 JTD	CV763YT	POLIZIA LOCALE	DIESEL	2005	4
Rimorchio	MOBILUX MUB 5 SPECIAL	AD95633	POLIZIA LOCALE		2006	
Autovettura	OPEL VIVARO furgone	DC772HD	POLIZIA LOCALE	DIESEL	2007	4
Autocarro	PIAGGIO PORTER PICK UP	DH083KM	POLIZIA LOCALE	BIFUEL	2007	4
Autovettura	Alfa 159	YA253AB	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	4
Autovettura	Alfa 159	YA254AB	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	4
Autovettura	Alfa 159	YA255AB	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	4

Autovettura	Alfa 159	YA256AB	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	4
Autovettura	Alfa 159	YA257AB	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	4
Autovettura	Alfa 159	YA258AB	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	4
Autovettura	Alfa 159	YA259AB	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	4
Autovettura	Alfa 159	YA260AB	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	4
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82390	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82391	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82392	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82393	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82394	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82395	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82396	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82397	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82398	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Motociclo	Scooter Kymco 300	DM82399	POLIZIA LOCALE	BENZINA	2009	3
Autovettura	Fiat Panda	BE168HN	SOCIOEDUCATIVO	BENZINA	1999	2
Autovettura	Fiat Panda	BE169HN	SOCIOEDUCATIVO	BENZINA	1999	2
Autovettura	Fiat Panda Young	BR236MJ	SOCIOEDUCATIVO	BENZINA	2001	2
Autovettura	Fiat Punto	BR272ND	SOCIOEDUCATIVO	BENZINA	2001	3
Autovettura	FIAT DOBLO'	DJ268KD	SOCIOEDUCATIVO	BIFUEL	2007	4
Autovettura	FIAT DOBLO'	DJ269KD	SOCIOEDUCATIVO	BIFUEL	2007	4
Autocarro	Fiat Iveco Daily	AF102JF	SPORT	DIESEL	1993	1
Autovettura	FIAT DOBLO'	DC934VG	SPORT	BIFUEL	2006	4

La gestione della manutenzione del parco auto viene effettuata su richiesta avanzata dal Settore che ha in dotazione il mezzo e, mediante ricorso del Servizio economato, alla ditta che ha in appalto la manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'obiettivo è tenere sotto controllo la spesa del parco veicoli assicurandone in ogni momento un adeguato livello di efficienza a beneficio degli utilizzatori e della corretta conservazione del parco macchine evitando il più possibile di ricorrere a nuovi acquisti, fatta eccezione per le eventuali indispensabili sostituzioni di automezzi non più funzionanti.

Viene costantemente eseguito il controllo delle spese di manutenzione ordinaria, con verifica dei preventivi e delle richieste di manutenzione avanzate dai settori.

L'approvvigionamento di carburante per tutti gli autoveicoli avviene tramite adesione alle

Convenzioni Consip attive per la fornitura a mezzo di fuel card. Periodicamente viene effettuato il controllo dei rifornimenti di carburante per ciascun automezzo, con segnalazione ai vari dirigenti di eventuali scostamenti dall'andamento storico delle spese stesse.

Azioni di razionalizzazione

Il parco autovetture presenta problematiche di gestione concorrenti. Infatti, se da un lato, l'Amministrazione volge la propria attenzione alla riduzione sistematica dei costi di gestione, dall'altra le esigenze di sicurezza nella messa su strada dei mezzi impongono di mantenere le vetture di servizio in ottime condizioni meccaniche, comportando spese di manutenzione notevoli.

Per il prossimo triennio, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge n. 122 il 30 luglio 2010, l'obiettivo è quello di ridurre del 20 per cento la spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009, con l'esclusione di quella sostenuta per gli automezzi assegnati alla polizia locale e furgonati. Nel contenimento di suddetta spesa si dovrà tenere conto anche degli aumenti legati all'indicizzazione generale dei prezzi relativi agli interventi di manutenzione, noleggio delle autovetture.

In dettaglio ci si propone di predisporre i seguenti interventi:

1. analisi del parco auto con individuazione degli autoveicoli obsoleti e non più rispondenti alle norme del codice della strada con conseguente rottamazione degli stessi;
2. individuazione degli autoveicoli classificati Euro 0 o Euro 1 ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente; compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, prevedere l'acquisto di vetture "verdi" che riducano l'impatto ambientale tenendo in considerazione se siano venute meno le condizioni di sicurezza e non risultino più convenienti gli interventi di manutenzione.
3. utilizzo condiviso degli autoveicoli da parte dei diversi servizi.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

(Art. 2, lettera c, comma 594, legge 244/07)

Situazione attuale

Le prescrizioni della legge finanziaria per l'anno 2008 in ordine al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio delle pubbliche amministrazioni, risultano essere in linea con le misure di contenimento della spesa adottate, sotto il profilo della gestione del patrimonio immobiliare, negli scorsi anni dal Comune di Cinisello Balsamo.

Infatti, è stato da tempo avviato un percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili di servizio e delle locazioni attive e passive, al fine di conseguire dei risparmi di gestione.

Il Comune di Cinisello Balsamo ha a sua disposizione un patrimonio immobiliare riferito ai soli fabbricati così composto:

- n. 34 edifici scolastici (Asili Nido, Scuole Materne, Elementari e Medie)
- n. 6 edifici comunali (sedi uffici comunali)
- n. 61 edifici e locali pubblici diversi dati in concessione/locazione ad Associazioni presenti sul territorio comunale
- n. 315 edifici residenziali (Alloggi ERP)

L'assegnazione all'uso del suddetto patrimonio è accordata, sia per quanto riguarda la totalità dei beni facenti parte del "patrimonio disponibile" che per parte di quelli del "patrimonio indisponibile", (Es. palestre scolastiche), mediante la sottoscrizione di contratti di locazione/concessione/comodato.

Oltre ai fabbricati fanno parte del patrimonio comunale, sia disponibile che indisponibile, i terreni principalmente acquisiti dal Comune tramite espropri per la realizzazione di opere pubbliche o ceduti a standard in attuazione di convenzioni urbanistiche.

Azioni di razionalizzazione

Per il prossimo triennio al fine di diminuire i costi di gestione a carico dell'Amministrazione, nonché a seguito della realizzazione di nuove strutture verranno eseguiti studi di fattibilità per la razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi negli edifici comunali.

Inoltre, si provvederà al migliore utilizzo degli spazi comunali non destinati a fini istituzionali, al fine di preservare gli edifici da una situazione di abbandono e di degrado e favorirne l'utilizzo per scopi sociali.

A seguito di quanto dettato nella finanziaria 2008, il Settore Lavori Pubblici - Area Gestione del Patrimonio - ha concluso un lavoro di ricognizione del patrimonio comunale avente come scopo primario di dare agli uffici una base per una migliore attività gestionale e nel contempo fornire agli Amministratori comunali gli elementi per la valutazione delle scelte necessarie alla conservazione e valorizzazione del Patrimonio Comunale Immobiliare.

L'analisi portata avanti sullo stato della consistenza ha interessato sia l'aspetto quantitativo che qualitativo del Patrimonio e, nell'ottica di un ottimale e razionale utilizzo, ha consentito di valutare la sussistenza o meno di elementi di convenienza affinché i beni vengano conservati ed utilizzati dall'Ente stesso o alienati.

La previsione di alienazioni di immobili triennale sono state pensate principalmente nell'ottica di dismettere gli edifici che costituiscono pertinenza comunale rispetto al complesso immobiliare di proprietà privata di cui fanno parte, gli alloggi ERP che sono ubicati al di fuori del Comune di Cinisello Balsamo ed inoltre alcuni edifici ritenuti dall'Amministrazione comunale di difficile utilizzo per svolgervi attività istituzionali, successivamente si procederà all'alienazione dei terreni.

La sottostante tabella riassume le previsioni delle dismissioni per tipologia per il triennio con indicazione delle stime di massima

	2010	2011	2012
TERRENI	1.130.400,00	3.052.638,00	2.836.750,00
LOCALI	1.511.344,27		
IMMOBILI FUORI COMUNE	1.254.472,80		
TOTALE	3.896.217,07	3.052.638,00	2.836.750,00

Per quanto attiene la gestione del patrimonio abitativo, l'Ente proseguirà nella gestione delle graduatorie ERP, relative sia agli alloggi ALER che gli alloggi di proprietà comunale.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N.280 DEL 16/09/2010

OGGETTO

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007 – TRIENNIO 2010/2012

Il responsabile della posizione organizzativa esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs n. 267 del 18/8/2000 i seguenti pareri sulla proposta di cui sopra:

- Regolare dal punto di vista tecnico 28/08/2010

L'INCARICATO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
(Pontecorvo Raffaella)

Si attesta che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto trattasi di un atto di indirizzo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Polenghi Stefano)

Il Presidente

F.to Daniela GASPARINI

Il Vicesegretario Generale

F.to Moreno VERONESE

Si dichiara che questa deliberazione è pubblicata, all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, 1° comma, del T.U. 18.08.2000 n. 267,

con decorrenza 23/09/2010

Cinisello Balsamo, 23/09/2010

Il Segretario Generale

F.to Dott. Mario SPOTO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cinisello Balsamo, _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è diventata esecutiva ai sensi di legge.

Cinisello Balsamo, _____

Il Segretario Generale

Pubblicata all'Albo pretorio

dal 23/09/2010 al 08/10/2010

Visto: Il Segretario Generale