



Comune di Cinisello Balsamo

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN PRESENZA PRESSO LA SALA STUDIO DEL CENTRO CULTURALE "ILPERTINI"



Il presente piano operativo descrive, precisa e specifica le varie fasi della procedura concorsuale "in presenza" tenuto conto di quanto evidenziato nel protocollo validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021 ed approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con atto n. 7293 del 03/02/2021.

L'obiettivo è quello di fornire puntuali indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio del contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021, che prevede la possibilità di effettuare prove concorsuali in presenza per un numero massimo di candidati per sessione pari a n. 30 unità. In particolare, il numero massimo dei candidati per sessione che potranno essere ammessi presso la "sala studio" è pari a n. 25 unità.

Il piano operativo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali. Le prove orali e pratiche previste dalle procedure concorsuali dovranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno svolgersi secondo le regole del sopra citato protocollo con gli opportuni adattamenti. In tale circostanza si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati e, ove possibile, le prove pratiche dovranno svolgersi all'esterno.

Fanno parte integrante del presente piano operativo le planimetrie che illustrano ed evidenziano l'entrata e le uscite, le postazioni per le attività di verifica e di registrazione, i flussi direzionali, la disposizione dei posti all'interno dell'aula concorso ecc.

Nello specifico, il presente piano operativo riguarda lo svolgimento del seguente concorso pubblico:

Concorso/selezione:	Selezione interamente riservata al personale dipendente dell'Ente per n. 1 posto di Istruttore direttivo dei servizi amministrativi – categoria D/D1 (progressione tra categorie)
Data della prova scritta	09/03/2021
N.° partecipanti	14
N.° addetti all'organizzazione	6 addetti + 4 membri della Commissione esaminatrice

In considerazione del numero dei candidati previsti e dei requisiti richiesti dal sopra citato protocollo del DFP per le aule concorso, viene individuata come idonea, per lo svolgimento della prova scritta, la seguente sede:

SEDE	Centro culturale "Il Pertini"- p.zza Confalonieri, 3 – Cinisello Balsamo
AULA	"Sala Studio", con accesso lato <i>auditorium</i> fronte parcheggio di via XXV aprile

• **PRESCRIZIONI PER POTER ACCEDERE ALL'AREA CONCORSALE**

I candidati, come previsto dal protocollo del DFP, dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto di negatività relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; Nel caso di procedure interamente riservate a personale interno il referto non verrà richiesto; ciò in considerazione delle misure datoriali generali già adottate per la prevenzione da contagio covid-19 sul luogo di lavoro.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

- **INFORMAZIONE**

Tutti i candidati dovranno essere preventivamente informati, delle misure adottate con il presente piano operativo, mediante apposita comunicazione sul sito dell'Amministrazione comunale nella sezione dedicata alla procedura concorsuale/selettiva specifica. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del presente piano operativo alle prescrizioni del protocollo citato, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

- **GESTIONE ENTRATA/USCITA CANDIDATI**

Gli utenti, al fine di evitare assembramenti, saranno scaglionati all'ingresso previo appuntamento, per gruppi sfalsati temporalmente. In particolare saranno previsti gruppi, in base al numero di candidati, con appuntamenti sfalsati tra loro di 15 minuti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, come risulta dalle planimetrie allegate, sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita verranno separati e correttamente identificati.

Gli ascensori non potranno essere utilizzati ad eccezione delle persone con disabilità motoria e loro eventuali accompagnatori;

Qualora possibile, le porte di accesso e di uscita dovranno essere mantenute aperte, per velocizzare le operazioni, per meglio areare i locali e per evitare di toccare continuamente porte e maniglie

All'interno dell'area concorsuale verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale, nella postazione d'ingresso, il candidato procederà alla igienizzazione delle mani e consegnerà l'autodichiarazione. Il personale addetto, dopo aver controllato l'autocertificazione, rileverà la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica a distanza e consegnerà le mascherine chirurgiche che andranno subito indossate.

I candidati seguendo il percorso indicato arriveranno nel "foyer" dove troveranno due o più postazioni per l'identificazione.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiato) con una finestra per il passaggio dei documenti concorsuali e di riconoscimento del candidato. Le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazione dedicata, delle donne in stato di

gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione e per l'espletamento della prova, l'Amministrazione rende disponibili penne ad uso esclusivo dei candidati; al termine della prova il candidato la consegnerà lasciandola cadere in un'apposita scatola (prima di essere riutilizzate rimarranno in quarantena nella scatola per almeno 72 ore).

I candidati, terminata la fase dell'identificazione, saranno invitati ad entrare nell'aula concorsuale e a prendere posto nella postazione assegnata.

- **GESTIONE ENTRATA/USCITA COMMISSIONE E ADDETTI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, la commissione ed i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, la commissione ed i lavoratori dovranno indossare i dispositivi di protezione forniti dall'Amministrazione e si sottoporranno alla misurazione della temperatura e ad un'adeguata igienizzazione delle mani.

L'Amministrazione, per il tramite dell'organizzatore, assicura che il personale addetto per l'espletamento delle prove concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice vengano informati/formato adeguatamente sull'attuazione del protocollo e del presente piano operativo.

- **REQUISITI DELL'AULA CONCORSUALE ED ORGANIZZAZIONE**

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative con il posizionamento delle sedie a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La documentazione relativa alla prova, dopo la scelta della busta, sarà fotocopiata e consegnata sulla postazione dei singoli candidati da personale munito di guanti, mascherina FFP2 e visiera.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra gli stessi di almeno m. 2,00.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La commissione, per la correzione della documentazione consegnata dai candidati, dovrà fare uso dei guanti, dopo aver preventivamente igienizzato le mani.

Al fine di permettere un afflusso di aria naturale all'interno dell'aula, dotata di aereazione meccanica, si terranno le porte di ingresso aperte sia dell'accesso all'edificio che quelle dell'aula.

Gli impianti di aereazione meccanica dovranno essere impostati con l'esclusione del ricircolo aria.

L'Amministrazione metterà a disposizione un locale autonomo e isolato, vedasi planimetria allegata, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

- **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E PRESIDIO MEDICO SANITARI**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 senza valvola.

I membri della commissione utilizzeranno i guanti, dopo aver preventivamente igienizzato le mani, per la correzione della documentazione relativa alla prova.

Gli addetti alla misurazione della temperatura e gli addetti alla distribuzione della documentazione relativa alla prova dovranno indossare, oltre alla mascherina FFP2 s.v., anche la visiera o occhiali mascherina e guanti. Anche gli addetti che assisteranno, presso l'apposito locale individuato, eventuali soggetti sintomatici, sintomi insorti nel corso della prova, dovranno indossare: mascherina FFP2 s.v., visiera o occhiali mascherina e guanti.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dell'Amministrazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il resto del personale, addetti alla identificazione dei candidati e addetti alla vigilanza, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso, in numero adeguato, saranno messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e disinfettati per superfici con panni carta.

- **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E ARREDI**

Presso l'area concorsuale e l'aula concorso viene assicurata la pulizia giornaliera con prodotti sanificanti. Prima della prova concorsuale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli arredi, le maniglie e tutto ciò che viene toccato con una certa frequenza. Si provvederà alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; i servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e idonee pattumiere per il conferimento dei rifiuti. All'interno dei servizi igienici sono già presenti le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali/spazi.

Nel caso fosse accertato un caso COVID-19 sarà prevista una sanificazione degli ambienti utilizzati, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute;

Saranno messi a disposizione della commissione, degli addetti e dei candidati, oltre che dispenser con gel idroalcolico, anche prodotti sanificanti e panni carta che potranno essere utilizzati qualora ritenuto necessario.

PIANTA AULA CONCORSUALE



