

ALLEGATO A - OBIETTIVI PERFORMANCE 2020 - FASI/ATTIVITA'

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Servizi demografici: riduzione dei rischi di contagio attivazione dello smart working sia per l'attività corrente che per il raggiungimento di obiettivi specifici. Garanzia dell'accesso diretto ai servizi essenziali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.	33,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		PAOLA CIRINNA	S1_01_2020	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
2020_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Servizi Cimiteriali: Garanzia dell'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.	35,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S1_04_2020	SERVIZI CIMITERIALI	
2020_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Commercio e attività produttive: riduzione dei rischi contagio attivazione dello smart working per tutto il personale addetto e attivazione di supporto on line per utenze commerciali e produttive e cittadini per il reperimento dei beni.	32,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
2020_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_01_2020	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
2020_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche e introduzione di procedura telematica per le richieste di residenza.	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_01_2020	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
2020_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	gestione dell'attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni ISTAT annuali.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_01_2020	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
2020_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_01_2020	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	garantire il servizio al pubblico e la regolare tenuta dei registri di stato civile.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_01_2020	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	si evidenzia che tra il 2019 e il 2020 il servizio è soggetto al quasi totale ricambio del personale con la riduzione di un unità pertanto obiettivo di quest'anno sarà garantire il servizio, individuare nuove risorse di personale e procedere alla formazione.
2020_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	stato civile: implementazione e perfezionamento dell'accesso on-line o altra modalità telematica per garantire e semplificare l'accesso all'utenza. Per informazioni, modulistica e certificazioni.	15,00	03/05/2020	31/12/2020	03/05/2020		PAOLA CIRINNA	S1_01_2020	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
2020_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi.	35,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_02_2020	SERVIZIO POLIFUNZIONALE , COMUN	
2020_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_02_2020	SERVIZIO POLIFUNZIONALE , COMUN	
2020_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Promozione ed estensione dei servizi on line esistenti (certificazione anagrafica).	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_02_2020	SERVIZIO POLIFUNZIONALE , COMUN	
2020_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione di attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione in sportelli dedicati (residenze e carte d'identità elettroniche).	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_02_2020	SERVIZIO POLIFUNZIONALE , COMUN	
2020_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attività di formazione e affiancamento del personale destinato all'apertura di un info-point per i servizi comunali.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CIRINNA	S1_02_2020	SERVIZIO POLIFUNZIONALE , COMUN	
2020_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	riorganizzazione del servizio per potenziare l'attività di back office in supporto dei servizi anagrafici. Attraverso l'attuazione della rotazione del personale tra front-office e smart-working.	10,00	15/03/2020		15/03/2020		PAOLA CIRINNA	01_S_2020	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	le attività anagrafiche supportate in remoto dal personale del polifunzionale sono verifiche sul reddito di cittadinanza, verifica della validità dei titoli di soggiorno dei cittadini stranieri, caricamento della documentazione delle carte di identità elettroniche, ecc.

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S01_04	Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Progettazione e gestione di attività di comunicazione che pubblicizzino le caratteristiche storico-culturali della città	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
2020_S01_04	Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, anche di natura prettamente telematica, compatibilmente con l'evolversi della pandemia COVID 19, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti.	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	Le misure di prevenzione del contagio da COVID 19 impongono un ripensamento del numero di eventi anche attraverso la sperimentazione di eventi meramente telematici.
2020_S01_05	Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni mercatali.	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	le modalità vengono riviste in linea alle direttive relative all'emergenza sanitaria in corso.
2020_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
2020_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Coinvolgimento delle associazioni di categoria nella definizione delle attività di promozione attraverso appositi tavoli di confronto e attraverso gli organismi di governance del DUC. Sarà privilegiata ove tecnicamente possibile la modalità on-line.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabili e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Gestione e implementazione delle attività relative al portale cb-shop.it anche in relazione alle nuove iniziative necessarie per fronteggiare l'emergenza COVID 19.	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
2020_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Valorizzazione e incremento nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione via social.	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
2020_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	01_S_2020	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
2020_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	attività di supporto, formazione e aggiornamento DEGLI OPERATORI COMMERCIALI anche in modalità webinar.	20,00	15/03/2020	31/12/2020	15/03/2020		CAZZANTI SILVANA	01_S_2020	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
2020_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Formalizzazione degli organi di governance del DUC in collaborazione con Confcommercio.	10,00	15/03/2020	31/12/2020	15/03/2020		CAZZANTI SILVANA	01_S_2020	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Gestione istruttoria pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto.	35,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	le misure di contrasto alla pandemia e le conseguente difficoltà delle imprese determineranno un significativo decremento delle nuove attività e in generale di tutte le SCIA e istanze commerciali.
2020_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP .	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	l'emergenza sanitaria rende necessaria una significativa attività di supporto e orientamento degli operatori economici, in modo da dare sostegno e indicazioni chiare al tessuto economico in grave difficoltà.
2020_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Individuazione di interventi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e messa on line di modulistica e informazioni,	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
2020_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Partecipazione al bando di Regione Lombardia 100% SUAP volto a promuovere l'efficienza telematica del SUAP.	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
2020_S01_08	Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro.	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
2020_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Parisi	Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali in base alla normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID, ivi incluse le modalità di accesso ai tre cimiteri cittadini.	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S1_04_2020	SERVIZI CIMITERIALI	in regime ordinario viene garantito l'accesso ai cimiteri per 363 giorni l'anno con orario continuato.
2020_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Parisi	Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione , stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.	45,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S1_04_2020	SERVIZI CIMITERIALI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Parisi	aggiornamento della convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S1_04_2020	SERVIZI CIMITERIALI	
2020_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Parisi	Gestione del processo di informatizzazione del servizio cremazioni	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S1_04_2020	SERVIZI CIMITERIALI	l'attività di verifica del nuovo software informatico e l'aggiornamento dello stesso è fermo in quanto tutte le risorse umane del servizio sono dedicate alle attività di polizia mortuaria collegate all'emergenza COVID
2020_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Parisi	gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S1_04_2020	SERVIZI CIMITERIALI	
2020_S01_10	Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.	100,00	01/01/2020		01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	S1_03_2020	UFFICIO MESSI	
2020_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP redazione atti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale e redazione documenti complessi quali bandi, regolamenti, accordi, contratti.	85,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S1_06_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 1	con specifico provvedimento l'attività di redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO - PTCP è svolta anche per il settore cultura e sport.
2020_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	01_S_2020	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
2020_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	01_S_2020	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
2020_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	01_S_2020	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
2020_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' DI PROGETTO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	Avvio delle attività previste dal progetto "Lombardia Europa 2020" finalizzato ad aprire un punto SEAV	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAPANO MASSIMO	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	Costituzione, gestione e formazione di un gruppo di lavoro interno finalizzato alla presentazione di proposte progettuali su fondi UE.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAPANO MASSIMO	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	
2020_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	Favorire esperienze di mobilità internazionale a specifici stakeholder cittadini finalizzate allo sviluppo delle competenze personali e professionali	60,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAPANO MASSIMO	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	
2020_UDP01_02	Individuare strategie e risorse per favorire sviluppo ed innovazione sul territorio, attraverso l'accesso alle opportunità nazionali e regionali. Supportare i settori dell'ente nella progettazione in risposta a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse.	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Definizione delle priorità di azione su base annuale e pluriennale e delle modalità organizzative e di gestione dei progetti.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAPANO MASSIMO	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	
2020_UDP01_02	Individuare strategie e risorse per favorire sviluppo ed innovazione sul territorio, attraverso l'accesso alle opportunità nazionali e regionali. Supportare i settori dell'ente nella progettazione in risposta a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse.	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Costituzione, gestione e formazione di un gruppo di lavoro interno finalizzato alla presentazione di proposte progettuali su fondi nazionali e/o regionali da diversi erogatori.	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAPANO MASSIMO	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_UDP01_02	Individuare strategie e risorse per favorire sviluppo ed innovazione sul territorio, attraverso l'accesso alle opportunità nazionali e regionali. Supportare i settori dell'ente nella progettazione in risposta a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse.	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione di progetti complesso su bandi nazionali e/o regionali da diversi erogatori	60,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAPANO MASSIMO	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	
2020_UDP01_03	Utilizzare gli strumenti normativi vigenti finalizzati al recupero di risorse finanziarie per l'Ente	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Definizione di una modalità condivisa per il fundraising	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAPANO MASSIMO	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	
2020_UDP01_04	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	
2020_UDP01_04	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_UDP01_04	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	01_UDP_2020	UDP EUROPA, BANDI, FUNDRAISING	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.1. Attivazione delle procedure di smartworking con utilizzo dei PC portatili dell'ufficio e quelli messi a disposizione da parte dei singoli dipendenti e implementando al massimo le attività lavorative da remoto.	20,00	08/03/2020	31/12/2020	08/03/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.2. Utilizzo esclusivo nelle pratiche edilizie della piattaforma telematica dello Sportello Edilizio (SUE), uso esclusivo della PEC per certificazioni, piani e/o programmi urbanistici e procedure inerenti la Mobilità e Trasporti; implementazione dello scambio di informazioni attraverso mail, telefono e call conference su piattaforme open, ovvero ricevimento solo su appuntamento prefissato; ordinaria gestione delle attività di segreteria amministrativa anche in modalità da remoto;	20,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.3. Al fine di consentire il ritorno graduale del personale nelle successive fasi che saranno adottate dall'Ente, programmare ed organizzare turnazioni e calendarizzazione del personale in smartworking.	15,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.4. Attivazione delle procedure previste dalla norma per il controllo degli ingressi, sia per il personale dipendente che per i frequentatori degli uffici, con verifica del rispetto degli obblighi di protezione individuale previsti dalle norme adottate.	15,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.5. Acquisto ed installazione dei beni mobili necessari per il distanziamento del personale dipendente con i frequentatori degli uffici, mediante formazione di adeguate barriere da collocarsi nello spazio di ricevimento del pubblico.	15,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.6. Per le attività di verifica e controllo del Territorio attraverso sopralluogo, limitazione ai soli casi strettamente indispensabili adottando tutte le misure di protezione e distanziamento con uso di mezzi di trasporto personali ovvero con l'utilizzo delle vetture comunali se garantiscono nel tempo il rispetto delle norme di sanificazione dei luoghi di lavoro	15,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	1.1 Avvio delle procedure per la redazione del nuovo PGT integrato con gli studi previsti dalla nuova normativa - Selezione e Incarico ai professionisti esterni.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	2.1 Istruttoria del piano a seguito della presentazione da parte degli Operatori privati della proposta definitiva di Piano Attuativo nell'ambito di trasformazione denominata Ovocoltura finalizzata anche all'acquisizione di rilevanti aree del Grugnotorto attraverso l'istituto della permuta.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	2.2 Attività propedeutiche finalizzate all'approvazione del piano, della stipula della convenzione, al rilascio dei titoli edilizi ed al loro controllo.	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	3.1 Istruttoria delle varianti ai progetti di opera pubblica e degli edifici privati relativi alla variante di PII vigente denominato "Bettola" cui è prevista la realizzazione dell'HUB intermodale e del parcheggio di interscambio metropolitano.	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	3.2 Prosecuzione dei tavoli tecnici Regionali e della cabina di regia definiti nell'accordo di programma Regionale	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	3.3 Attività di verifica dei cantieri e supporto ai collaudatori.	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	4.1 Aggiornamento continuo del report di monitoraggio inerente alle attività urbanistiche/edilizie riferite al documento di piano, piano delle regole, piano di servizi, nonché alla monetizzazione delle aree per servizi.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	4.2 Implementazione della catalogazione delle richieste di variante /modifica del PGT pervenute.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	4.3 adeguamenti del PGT vigente a seguito di modifiche normative, nazionali ed Regionali, nonché del piano di alienazione	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	4.4 Rettifica/correzioni e varianti puntuali degli elaborati del Vigente PGT al fine di permettere l'attuazione delle procedure in corso	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	5.1 Coordinare le proposte urbanistiche di ambiti facenti parte dell'APS 1.1 Viale Matteotti, in coerenza con le linee guida approvate dall'Amministrazione Comunale, istruendo i piani attuativi o programmi Integrati di intervento depositati nonché le progettazioni pubbliche previste.	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabil e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	6.1 Istruttoria dei permessi di costruire convenzionati e dei piani di recupero all'interno dei Nuclei di Antica Formazione e dei Nuclei Cascinali.	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	7.1 Analisi, verifica ed istruttoria dei piani attuativi presentati dagli operatori volta al recupero e riqualificazione delle aree industriali e dismesse e degradate poste tra Viale Fulvio testè e il Parco Nord Milano - ambito AT/H del documento di piano ed attivazione delle procedure pianificatorie	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento e supporto all'elaborazione dei dati e degli strumenti di programmazione del CdR	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PALENA LUCIA	S2_04_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 2	
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attività di segreteria amministrativa del settore in materia di personale, gestione atti e formazione, promuovendo quella svolta con risorse interne e/o gratuite etc.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PALENA LUCIA	S2_04_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 2	
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione dei rapporti con i legali interessati ai procedimenti delle unità operative e con i tecnici/professionisti esterni incaricati	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PALENA LUCIA	S2_04_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 2	
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione della documentazione e delle informazioni necessarie per consentire la tempestiva costituzione in giudizio, laddove occorrente, nei ricorsi pervenuti	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PALENA LUCIA	S2_04_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 2	
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Definizione e saldo dell'attività dei legali e dei professionisti o tecnici esterni incaricati, anche relativamente ad anni passati e/o a ricorsi giunti a termine	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PALENA LUCIA	S2_04_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 2	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto a servizi di settore nella collaborazione, attraverso analisi e verifiche, con gli uffici comunali preposti che ne faranno richiesta, per la programmazione di progetti pubblici – privati	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PALENA LUCIA	S2_04_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 2	
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attività di monitoraggio in materia di trasparenza, pubblicità, anticorruzione	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PALENA LUCIA	S2_04_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 2	
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_03	Avviare la rigenerazione urbana attraverso i progetti di aree industriali dismesse incluse gli interventi previsti nel PII Bettola e altre attività urbanistiche.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	1 - Attivazione delle opportune forme di interlocuzione pubblico e privato volte a favorire la presentazione di progetti di trasformazione e rigenerazione urbana.	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_03	Avviare la rigenerazione urbana attraverso i progetti di aree industriali dismesse incluse gli interventi previsti nel PII Bettola e altre attività urbanistiche.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	2 – Predisposizione, ex LR.18/19, di elaborazioni tecniche per proporre cartografia di sintesi per individuare: a) aree o singoli immobili ove escludere l'applicazione delle deroghe e/o dell'incremento dell'indice di edificabilità previsto; b) ambiti di esclusione dall'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra; c) immobili dismessi che causano particolari criticità ; d) esclusione/definiz. aree di rigenerazione urbana con localizzazione di attività produttive e logistiche.	60,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_04	Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attività di supporto alle funzioni dell'ufficio Tecnico	90,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PALENA LUCIA	S2_04_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 2	
2020_S02_04	Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attività di supporto alle funzioni della commissione insegne	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PALENA LUCIA	S2_04_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 2	
2020_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	1.1 Attività di affiancamento e supporto ai privati cittadini ed operatori privati per la definizione del contenuto delle istanze edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni e a manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, sia con valutazioni e confronti allo sportello al pubblico sia con specifici incontri tecnici di analisi delle scelte in itinere.	14,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S2_02_2020	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
2020_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	1.2 Valutazione del contenuto documentale delle istanze edilizie predisposte dagli interessati attraverso l'operato dell'attività di sportello denominato "accettazione pratiche edilizie" per le pratiche edilizie di maggiore complessità, finalizzata a ridurre, per quanto possibile, le richieste integrative dell'Amministrazione comunale necessarie per il completamento documentale delle istanze.	14,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S2_02_2020	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	1.3 A fronte della formale presentazione delle istanze edilizie, espletamento dell'attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto delle norme e relativi tempi dettate da leggi e regolamenti, nel quadro urbanistico-edilizio previsto dal PGT vigente	14,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S2_02_2020	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
2020_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	1.4 Controllo dell'attività edilizia svolta sul territorio comunale, al fine di accertare il corretto sfruttamento della risorsa territorio e di uso del patrimonio edilizio esistente, in sinergia con il Settore Polizia Locale, con relativi adempimenti e atti conseguenti.	14,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S2_02_2020	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
2020_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	1.5 Supporto ai tecnici esterni e alla cittadinanza, in sinergia con la società di consulenza, per la funzionalità della piattaforma informatica atta alla presentazione digitale delle pratiche edilizie con connesso completo recepimento delle modulistiche unificate regionali e nazionali	14,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S2_02_2020	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
2020_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	2.1 Supporto ai tecnici esterni incaricati per la stesura del nuovo regolamento edilizio in coordinamento con gli atti per la redazione del nuovo PGT comunale.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S2_02_2020	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
2020_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	3.1 Verifica della rispondenza degli edifici ai parametri energetici e ambientali di cui al Regolamento Energetico comunale e successive ulteriori disposizioni in materia di contenimento energetico di cui alla DGR 1777/15 e decreti 2456/17 e 18546/2019, sulla base della documentazione prescritta dalle norme.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S2_02_2020	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
2020_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	3.2 Verifica della rispondenza delle istanze presentate in materia di cementi armati ai sensi dell'art 65 del DPR 380/2001, e in materia sismica ai sensi della LR 33/2015 e DGR 30 marzo 2016 – n. X/5001 con relativa attività di controllo.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	1.1 Verifica dei requisiti soggettivi dei Permessi di costruire convenzionati dei fabbricati privati di tipo residenziali;	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	1.2 Attività propedeutiche volte alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli immobili ricadenti nei lotti CIMEP;	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	2.1 Attivazione delle procedure previste nella deliberazione di C.C. volta alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà dei Box esistenti;	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	a) Attivazione delle attività finalizzate all'istruttoria definitiva in ordine alla nuova configurazione dell'hub intermodale che si verrà a delineare in attuazione della variante di PII denominato "Bettola";	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	b) Istruttoria definitiva di cui sopra con particolare attenzione all'aspetto trasportistico sostenibile che tale nodo intermodale assumerà.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	c) Promozione ed incentivazione all'introduzione nel territorio cittadino di servizi di trasporto alternativi (bike-sharing, car sharing, car pooling, ecc.), con il coinvolgimento degli Enti promotori esterni anche attraverso accordi con le realtà già esistenti sull'area metropolitana.	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	d) Coordinamento e gestione dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati quali Città Metropolitana, Comune di Milano, di Monza, Regione Lombardia, Comune di Sesto San Giovanni finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo, anche con eventuali appositi accordi di programma.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	Collaborare con il Settore preposto per la produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	Produzione di analisi tematiche e rielaborazione cartografie a seguito delle richieste pervenute dai vari uffici ed enti.	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Enrico Zonca	produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		RUSSO ROBERTO	S2_01_2020	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
2020_S02_09	Sperimentare l'attivazione del sistema di semaforizzazione preferenziale della metrotranvia al fine di migliorarne l'esercizio a vantaggio dell'utenza.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Attivazione/adequamento degli impianti semaforici attualmente a lampeggio finalizzati all'avvio della successiva fase.	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_09	Sperimentare l'attivazione del sistema di semaforizzazione preferenziale della metrotranvia al fine di migliorarne l'esercizio a vantaggio dell'utenza.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Coordinare con gli enti competenti l'installazione e l'attivazione dei sistemi di semaforizzazione preferenziale per la metrotranvia al fine di rendere più efficiente il servizio.	50,00	01/01/2020	31/12/2021	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Attività di verifica del rispetto dell'atto contrattuale sottoscritto con il Comune di Milano e gli ex Soci del CTP spa, attualmente in fase di liquidazione e contestuale attività di facilitazione per il coordinamento con gli Enti regolatori delle altre linee che attraversano il territorio comunale curandone l'eventuale analisi di riqualificazione anche mediante l'organizzazione/razionalizzazione delle stesse.	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Verifica con i servizi interni competenti delle cantierizzazioni previste sul territorio che interferiscono con i percorsi del trasporto pubblico, confronto e coordinamento con gli operatori delle manutenzioni sulla calendarizzazione degli interventi sia ai fini viabilistici sia al fine della definizione con gli Enti preposti delle modifiche delle linee nei tratti interessati, con particolare attenzione all'utilizzo da parte dell'utenza, delle attività commerciali e alla percorribilità degli itinerari del trasporto pubblico.	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Coordinamento tra gli Enti regolatori, di concerto con l'istituita Agenzia di Bacino, e analisi dei progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione al fine di individuare le ricadute che avranno sui servizi di TPL esistenti.	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Iniziativa di promozione e incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici.	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_11	Pianificare e programmare la localizzazione ed il sistema distributivo degli impianti di ricarica elettrica per gli autoveicoli	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Proseguimento in sinergia con il Servizio Strade, dell'attività di pianificazione e di sviluppo di postazioni di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e al fine di individuare gli operatori e le modalità di realizzazione e diffusione sul territorio.	70,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_11	Pianificare e programmare la localizzazione ed il sistema distributivo degli impianti di ricarica elettrica per gli autoveicoli	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	Predisposizione in sinergia con il Servizio Strade, dei documenti per il Bando Pubblico relativo all'installazione delle colonnine di ricarica veicoli elettrici sul territorio	30,00	01/01/2020		01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	a) riqualificazione della SS.36;	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	b) potenziamento della A4 alla corsia dinamica;	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	c) prolungamento linea MM1 e MM5;	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	d) riqualifica della SP.5.	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	e.1)Pianificare il traffico urbano (PGTU) per renderlo più scorrevole	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	e.2) Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica di miglioramento dell'accessibilità, del decoro e della sicurezza.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	S2_03_2020	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
2020_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giuseppe Berlino	f) Approvazione della cartografia dei percorsi dei veicoli e dei trasporti eccezionali	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PENOTTI ALESSANDRO	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	ANALISI DOTAZIONE INFORMATICA DIPENDENTI	10,00	08/03/2020	31/07/2020	08/03/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	INDIVIDUAZIONE PERSONALE CANDIDATO ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING E COLLOCAZIONE IN FERIE DEL PERSONALE IMPOSSIBILITATO A SVOLGERE IL LAVORO AGILE	10,00	11/03/2020	05/05/2020	11/03/2020	05/05/2020	STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING PER IL PERIODO PREVISTO DALLA NORMATIVA	10,00	11/03/2020	31/07/2020	11/03/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	DEMATERIALIZZAZIONE SPINTA DEI PROCESSI LAVORATIVI SIA IN LOCALE CHE UTILIZZANDO IL SERVER COMUNALE	10,00	08/03/2020	31/12/2020	08/03/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	STUDIO DEGLI STRUMENTI IDONEI ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE A DISTANZA	10,00	08/03/2020	31/12/2020	08/03/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	ADEGUAMENTO STANZIAMENTI BILANCIO 2020 SULLA BASE DELLE MISURE ASSEGNATE AI VARI ENTI	10,00	30/03/2020	31/07/2020	30/03/2020		STEFANINI EUGENIO	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzare e gestire l'attività degli uffici attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, garantendo il normale rapporto con gli utenti interni ed esterni	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Individuazione e supporto alla realizzazione di sistemi di pagamento on line per favorire le donazioni	10,00	01/02/2020	31/03/2020	01/02/2020	31/03/2020	STEFANINI EUGENIO	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento delle scadenze tributarie alle norme per l'emergenza epidemiologica covid 19	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		STEFANINI EUGENIO	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento degli spazi e dei servizi ai cittadini in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale	10,00	01/02/2020	31/05/2020	01/02/2020		STEFANINI EUGENIO	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Elaborazione dei documenti programmatici e consuntivi (bilancio previsionale e rendiconto e relativi allegati) e predisposizione del Peg finanziario.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_02	Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	gestione inventario: aggiornamento dati contabili inventario immobili	34,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_02	Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	costante aggiornamento e miglioramento della contabilità economico patrimoniale di cui ai nuovi principi contabili (dlgs 118/2011)	33,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_02	Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Predisposizione bilancio consolidato	33,00	30/06/2020	30/09/2020			PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione e costante monitoraggio delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Individuazione di azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione delle fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni), vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	9,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Supportare il servizio informatico nell'attivazione di un sistema di PagoPA che garantisca la riconciliazione di tutti i servizi dell'ente con il bilancio	20,00	01/01/2020	30/06/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione delle attività concernenti l'avvio del PagoPA sulle procedure di incasso dell'ente	20,00	01/01/2020	30/06/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_04	Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituti d'imposta e le dichiarazioni percepenti	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Implementazione mensile ed adeguamento software gestione tributi	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CLAUDIA PISTOIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione IMU	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione tributi soppressi	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Messa in opera del gestionale tributi (popolazione estesa)	20,00	01/04/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Adeguamento della regolamentazione dell'IMU	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_06	Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Attuazione della riequilibrio	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabil e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S03_06	Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Predisposizione del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TARI).	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_06	Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Ottimizzazione prestazionale piattaforma informatica - aggiornamento dati in stretta collaborazione con il servizio informatico	55,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DEL SOLDATO SONIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_07	Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Individuare e attuare modalità di riscossione più efficienti	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_07	Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione dei crediti sospesi e delle ingiunzioni fiscali	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_07	Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Studio della nuova disciplina in vigore dal 2021 "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 l. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da816a 847	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, tributi minori)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di accertamento	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione attività riferita ai fallimenti e preliminari alle fase di ricorso/transazione	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione dei rapporti con gli avvocati incaricati (ALBO)	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Rendicontazione incassi	17,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_09	Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Individuazione di procedure finalizzate a facilitare il rapporto con il contribuenti	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di riscossione	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Attività di riscossione per annualità pregresse tributi locali	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Emissione ingiunzioni di pagamento	13,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione dei rapporti con il contribuente	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	Gestione attività riferita alle rateizzazioni	17,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PISTOIA CLAUDIA	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_11	Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	Ottimizzare le procedure di assegnazione degli spazi comunali	35,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_11	Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	Verificare la disponibilità di immobili da utilizzare per scopi sociali.	35,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_11	Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	Realizzazione ed utilizzo immobile per disponibilità sociali	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	Ottimizzazione dati inventario beni immobili - popolamento dati tecnici	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare e pubblicazione	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	Realizzazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	ottimizzazione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	Amministrazione degli immobili, gestione dei canoni di locazione/concessione e rendicontazione	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PONTECORVO RAFFAELA	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_13	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	attività di supporto al settore (gestione del personale del settore, presenze, ferie, straordinari, ecc.)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S03_13	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_13	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_13	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione del lavoro degli operatori amministrativi di PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid	5,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione delle attività operative della PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid	5,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Elaborazione e trattamento dei dati relativi ai casi di contagio trasmessi da ATS, raccordo con Prefettura	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Monitoraggio dei soggetti sottoposti a isolamento domiciliare attraverso controlli "a distanza" e presso il domicilio in caso di barriere comunicative al fine di verificare il divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento delle attività dei volontari di Protezione Civile a supporto delle azioni operative della Polizie Locale	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla mobilità pedonale e veicolare	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle attività commerciali e di ristorazione	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Mantenere lo standard di addestramento sull'utilizzo dell'arma in dotazione	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabil e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Partecipazione ad eventuali progetti promossi e finanziati da Regione Lombardia (ad es. SMART)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Sicurezza stradale: costante monitoraggio e controllo del territorio finalizzato alla prevenzione e alla sicurezza	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Sicurezza stradale-prevenzione: organizzazione e realizzazione di eventi di educazione stradale ed incontri c/o le scuole di ogni ordine e grado	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Sicurezza urbana: presa d'atto esposti e celere riscontro	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	coordinamento e gestione dei gruppi di controllo di vicinato, anche attraverso il supporto della convenzionata associazione "Controllo del Vicinato"	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione delle segnalazioni che provengono dai gruppi, anche attraverso canali social	50,00	01/06/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_03	Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giuseppe Berlino	Controlli dedicati all'illegalità commerciale sia nelle aree mercatali che in aree libere	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_03	Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giuseppe Berlino	Programmazione ed effettuazione di controlli di regolarità dell'attività negli esercizi commerciali fissi ed ambulanti, pubblici esercizi e attività produttive	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_04	Razionalizzazione del sistema di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito della protezione civile	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_04	Razionalizzazione del sistema di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Razionalizzazione dell'impiego delle associazioni di volontariato all'interno del sistema di protezione civile cittadino	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_05	Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione del Daspo Urbano ai sensi del nuovo regolamento di Polizia Urbana	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_05	Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Controllo delle aree soggette a daspo urbano	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_C04_06	Potenziare i presidi nelle zone cittadine maggiormente esposte a criticità.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giuseppe Berlino	Predisposizione di servizi quotidiani di pattugliamento anche appiedato	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_07	Informare e sensibilizzare i cittadini, in particolari le fasce più fragili, al fine di prevenire i reati predatori.	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione e gestione degli incontri	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_08	Incrementare la sicurezza degli operatori di PL anche attraverso l'ottimizzazione della dotazione strumentale	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giuseppe Berlino	Acquisizione della strumentazione adeguata e formazione degli operatori di PL	100,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	C4_01_2020	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
2020_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione del personale di PL (turni, ferie, assenze..)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Indizione e svolgimento delle procedure per l'acquisto di DPI e presidi medico chirurgici necessari al personale per lo svolgimento delle rispettive attività a seguito dell'emergenza	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Acquisto di beni mobili e strumentali necessari alla riorganizzazione dell'Ente e all'erogazione di prestazioni e servizi conseguenti all'emergenza; approvvigionamento e magazzino di beni di consumo, DPI e presidi medico sanitari	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Interventi di sanificazione con prodotti specifici sul territorio	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Lavori di sanificazione negli ambienti di lavoro delle varie sedi dell'ente a seguito dell'emergenza epidemiologica, mediante attività specifiche	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Lavori ed opere per l'adeguamento degli spazi di ricevimento pubblico all'emergenza epidemiologica, mediante formazione di adeguate barriere per impedire le possibilità di contagio	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Individuazione modalità operative per l'applicazione dei protocolli Governo, Regioni e Autorità sanitarie. Individuazioni misure, gestione dei DPI e formazione sul corretto utilizzo degli stessi e sulle norme comportamentali utili	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		MIGLIORINI MARIO	S5_05_2020	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attivazione dello smartworking o di altre misure, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale	12,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		TODESCHINI ELENA	05_S_2020	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Individuazione del personale in servizio attivo in sede, programmazione della turnazione, attivazione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		TODESCHINI ELENA	05_S_2020	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio.	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		TODESCHINI ELENA	05_S_2020	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
2020_S05_01	Garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche incrementando anche le aree di sosta dedicate.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Manutenzione ordinaria attraverso interventi programmati e interventi straordinari finalizzati a garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche anche con incremento delle aree di sosta dedicate	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_02	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Conclusione dei lavori e collaudo per il progetto di videosorveglianza - 1° LOTTO	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_02	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Approvazione progetto definitivo per i lavori di estensione del sistema di videosorveglianza cittadino - 2° LOTTO	65,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_02	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del sistema di videosorveglianza presso il parco Ariosto	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	05_S_2020	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
2020_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Attività di Direzione Lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabili e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Esecuzione dei lavori in Amministrazione Diretta con le maestranze comunali sul patrimonio.	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Direzione, coordinamento e contabilità interna dei servizi di assistenza e manutenzione impiantistica degli edifici e adeguamento normativo	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Direzione e coordinamento interno per le verifiche biennali degli impianti ascensori, montascale e messa a terra degli edifici	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Attività di montaggio e smontaggio postazioni seggi elettorali all'interno delle scuole e corretto posizionamento dei tabelloni per la propaganda	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi	35,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MIGLIORINI MARIO	S5_05_2020	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
2020_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Verifica degli ambienti di lavoro, attraverso sopralluoghi, con particolare attenzione alla presenza o meno degli aspetti igienico sanitari legati al contenimento del contagio da coronavirus.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MIGLIORINI MARIO	S5_05_2020	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
2020_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione di corsi di formazione con docente interno. Parte del programma sarà dedicato alle misure di contenimento del contagio coronavirus.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MIGLIORINI MARIO	S5_05_2020	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
2020_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Verifica piani di emergenza ed effettuazione delle prove di evacuazione. Quest'anno, dovendo garantire il distanziamento sociale si studierà una modalità alternativa per la formazione/addestramento	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MIGLIORINI MARIO	S5_05_2020	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
2020_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione di almeno 2 riunioni periodiche annuali. Una sarà volta per approvare la valutazione e l'individuazione delle misure per il contenimento contagio da coronavirus, l'altra per rendicontare le attività svolte e programmare quelle future.	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MIGLIORINI MARIO	S5_05_2020	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_05	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	BANDO PERIFERIE - "Quartiere Cornaggia - recupero e riutilizzo immobile	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_05	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Collaudo dei lavori per il nuovo Centro Diurno Anziani in Via L. da Vinci	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Riaggiudicazione lavori di manutenzione straordinaria case Via Mozart 23 - tinteggiatura e sistemazione facciata esterna - finanziamento Regionale Contratto di Quartiere	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Progettazione esecutiva delle opere di manutenzione straordinaria case comunali varie Via F.lli Cervi mediante l'adeguamento impianti ACS	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Esecuzione lavori manutenzione straordinaria case comunali varie Martiri Palestinesi mediante il rifacimento delle dorsali idriche e l'adeguamento antincendio	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatici di settore e relativi agli edifici abitativi	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Esecuzione lavori manutenzione straordinaria case comunali varie Via F.lli Cervi mediante le demolizioni delle baracche e rifacimento rete smaltimento acque bianche	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabil e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici scolastici	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Interventi di manutenzione straordinaria per la fornitura e posa in opera di controsoffitti antisfondellamento scuola Sempione.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	BANDO PERIFERIE - "Intervento di Manutenzione straordinaria per la realizzazione di aule della scuola secondaria di 1° grado in via dei Partigiani all'interno dell'Edificio Bauer"	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Lavori di risanamento conservativo, messa in sicurezza della loggia presso la facciata est di Villa Ghirlanda-interventi di consolidamento strutturale del manufatto e sistemazione e conservazione delle parti ammalorate	70,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Collaborazione con il gruppo intersettoriale per la valorizzazione del complesso Villa Ghirlanda	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Esecuzione delle indagini diagnostiche delle parti strutturali lignee della copertura della Villa Ghirlanda	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_09	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Atti contrattuali per l'avvio/proroga servizio di pulizia con le prestazioni minime previste nel Capitolato Speciale d'Appalto attuale	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_09	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Direzione, coordinamento, contabilità interna per il servizio pulizie, riferita agli edifici comunali previsti nell'appalto.	70,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo Cimitero Piazza dei Cipressi	34,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo Cimitero di Balsamo	33,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Attività di progettazione per procedere ad ulteriori interventi di esumazione presso il cimitero di Piazza dei Cipressi.	33,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria del campo di calcio Via Sardegna e basket Via Sabotino	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Pubblicazione bando PPP per il Centro Sportivo delle Rose	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Approvazione progetto di manutenzione straordinaria degli spogliatoi Crippa e Via dei Lavoratori	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Lavori di manutenzione straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alla progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli impianti sportivi	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Adesione ai piani d'azione contro l'inquinamento atmosferico	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Rilascio autorizzazioni acustiche in deroga per attività temporanee	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Pubblicazione ed applicazione del piano annuale di localizzazione degli impianti per telecomunicazioni	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Verifica della conformità al Regolamento Comunale delle installazioni di impianti per telecomunicazione e radiotelevisione	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Controlli obbligatori semestrali emissioni forno crematorio cimitero comunale	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Rilascio pareri relativi all'acustica per nuovi progetti edilizi e urbanistici	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Istruttoria per ripristino decoro e stato dei luoghi	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Attività di monitoraggio, istruttoria e coordinamento delle attività di bonifica dei siti contaminati (conferenze di servizio ecc) sia di proprietà privata che pubblica propedeutiche ai processi di trasformazione urbana	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Mappatura dell'amianto presente sugli edifici privati tramite sistema aeromobile a pilotaggio remoto (drone)	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Istruttoria afferente le pratiche relative all'amianto, sia in matrice compatta che friabile	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Istruttoria dei procedimenti per pratiche relative ai serbatoi interrati	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Attività tecnico-amministrative in materia di acustica, tutela del suolo, sottosuolo, igiene ambientale, ecc.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Rilascio pareri su pratiche edilizie e urbanistiche	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Manutenzione del verde urbano	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Manutenzione dei giochi e delle aree attrezzate ubicate nei parchi e giardini	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Monitoraggio delle aree verdi gestite da privati (sponsorizzazioni)	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Progressivo aggiornamento del censimento e del bilancio arboreo	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Accordi con associazioni e altri soggetti per la gestione e promozione di spazi a verde pubblico	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Attività di promozione dei giardini storici tramite la rete RE.gis	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Manutenzione del verde storico all'interno del parco di Villa Ghirlanda mediante contratto con le cooperative sociali e l'uso di soggetti svantaggiati	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Servizio di apertura e chiusura del parco	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Realizzazione interventi per la disinfestazione programmata	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Puntuale controllo sull'impresa appaltatrice della corretta esecuzione degli interventi	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Verifica fattibilità tecnico-economica per potenziamento di interventi di tipo preventivo (larvicida)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Realizzazione di interventi su richiesta/segnalazione (ad esito positivo necessità intervento)	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Predisposizione della gara per il nuovo affidamento del servizio	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Campagne informative contro l'abbandono degli animali domestici e attività di sensibilizzazione sul tema degli animali	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Predisposizione nuova convenzione con canile rifugio per servizio di mantenimento e custodia dei cani accalappiati	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Divulgazione sul sito comunale della bacheca degli animali accalappiati e in custodia presso il canile rifugio	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Gestione dei rapporti con il canile convenzionato, ATS e il canile sanitario al fine della cura e custodia dei cani	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Verifica dei servizi resi secondo quanto previsto dal contratto di servizio vigente	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Incontri periodici con i responsabili dell'azienda per la programmazione tecnica, la verifica dello stato dei servizi e la programmazione di campagne informative	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Avvio propedeutico alla razionalizzazione/revisione del Contratto di servizio di Nord Milano Ambiente spa	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Avvio propedeutico all'adeguamento del Regolamento comunale di igiene urbana	10,00	01/01/2020		01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Coordinamento con la Polizia Locale per la verifica della correttezza del conferimento dei rifiuti sul territorio ed il contenimento del fenomeno delle discariche abusive	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Attività di supporto tecnico all'Ufficio Partecipate in merito alle tematiche di Nord Milano Ambiente spa	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Attività di supporto tecnico/amministrativo a Nord Milano Ambiente spa in merito alla gestione dei servizi di igiene urbana	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Supporto tecnico/amministrativo e controllo dell'inserimento dati sul portale "Orso 3.0" - osservatorio rifiuti di Città Metropolitana di Milano/ARPA Lombardia	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Enrico Zonca	Coordinamento dei progetti per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture comunali al fine di garantire lo sviluppo della fibra ottica e lo sviluppo delle nuove connessioni	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Enrico Zonca	Gestione della convenzione per lo sviluppo della banda ultralarga sul territorio cittadino con la Società Open Fiber	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Enrico Zonca	Verifica dei lavori di ripristino delle sedi stradali manomesse a seguito dei lavori di posa della fibra ottica	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Enrico Zonca	Rete di ricarica per i veicoli elettrici da realizzare sul territorio comunale	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Manutenzione ordinaria strade attraverso interventi programmati	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Manutenzione invernale sgombero neve - gestione appalto e coordinamento degli interventi	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Segnaletica stradale (orizzontale e verticale) - manutenzione ordinaria attraverso interventi programmati e interventi straordinari per la realizzazione di nuovi impianti	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Manutenzione degli impianti semaforici	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali in alcune vie del territorio comunale	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Istruttoria delle domande di manomissione del suolo pubblico pervenute e rilascio/diniego delle relative Concessioni	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Monitoraggio ed informatizzazione nel SIT comunale di ogni intervento di manomissione eseguito	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Incontri di coordinamento con tutte le società e gli Enti gestori	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Monitoraggio e controllo dei ripristini definitivi delle manomissioni al suolo pubblico	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Istruttoria piani attuativi nell'ottica di applicazione del PUGSS	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Garantire la pulizia delle caditoie di raccolta delle acque meteoriche presenti sul territorio	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Completamento lavori e collaudo nuova fognatura in via F.lli Cervi	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Asfaltature stradali a seguito di interventi plurimi di manomissione sulle sedi stradali	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Approvazione documento semplificato predisposto da CAP Holding ai sensi del Regolamento regionale 7/2017 per l'invarianza idraulica	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Realizzazione lavori di relining fognatura Viale Rinascita	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Realizzazione lavori di sostituzione e potenziamento della rete idrica in varie vie del territorio comunale	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Direzione, coordinamento e contabilità interna, manutenzione e gestione della climatizzazione degli edifici comunali	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Verifica delle possibili opere di efficientamento impiantistico rispetto alle caratteristiche delle attuali centrali termiche	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Collaborazione con ufficio legale per la gestione dei ricorsi al TAR da parte di alcuni partecipanti alla gara calore	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MIGLIORINI MARIO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Gestione Convenzioni e relativi canoni ENGIE (ex SMEC) e A2a Calore e Servizi Srl (Teleriscaldamento) e 2i Rete Gas Srl (Distribuzione Gas Metano)	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie relative alle reti gas metano	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Valutazione conclusiva del registro degli investimenti sulla rete gas di 2i Rete Gas, al fine del riscatto oneroso al termine della concessione	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Adempimenti da adottare a seguito della sentenza del Consiglio di Stato relativa all'aggiudicazione della gara nell'ambito di ATEM Milano 1	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Realizzazione dei lavori di efficientamento energetico previsti in convenzione CONSIP	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Segnalazione, gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	35,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Definizione e gestione degli interventi di manutenzione straordinaria I.ANT.MS nell'ambito della convenzione CONSIP (extra-canone)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
2020_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Supporto alle attività dell'ufficio gare per l'espletamento delle procedure necessarie all'affidamento del Project Financing per la gestione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VISCO GILARDI VLADIMIRO	S5_03_2020	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_29	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Servizio di verifica, accertamento e ispezione impianti termici	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_29	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Attività di front-office e supporto amministrativo con emissione di provvedimenti di messa a norma degli impianti termici del territorio	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_29	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Predisposizione della gara per il nuovo affidamento del servizio	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi e presidiare la gestione dell'economato e del provveditorato per l'Ente	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ricognizione, coordinamento e programmazione dei processi di acquisto dell'Ente; redazione ed aggiornamento periodico di un Piano degli acquisti della CUA	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi e presidiare la gestione dell'economato e del provveditorato per l'Ente	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Indizione e svolgimento delle procedure di gara previste nel Piano degli acquisti della CUA	35,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi e presidiare la gestione dell'economato e del provveditorato per l'Ente	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Pubblicazioni e stipula dei contratti derivanti dalle procedure di gara espletate dalla CUA	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi e presidiare la gestione dell'economato e del provveditorato per l'Ente	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Acquisto di arredi, beni mobili e servizi strumentali all'attività dei settori e gestione dei relativi contratti; approvvigionamento e magazzino relativamente a cancelleria e vestiario	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi e presidiare la gestione dell'economato e del provveditorato per l'Ente	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione delle assicurazioni	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi e presidiare la gestione dell'economato e del provveditorato per l'Ente	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Inventario dei beni mobili	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi e presidiare la gestione dell'economato e del provveditorato per l'Ente	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione cassa economale	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_32	Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana-superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza"	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Coordinamento delle azioni e tenuta delle relazioni con gli altri soggetti interni/esterni e con la Città Metropolitana. Il progetto è pluriennale.	70,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	05_S_2020	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_32	Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana-superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza"	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Parisi	Monitoraggio delle azioni, dei risultati e rendicontazioni degli stati di avanzamento alla Città Metropolitana	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	05_S_2020	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
2020_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Giovanni Ghilardi	Coordinamento e supporto all'elaborazione dei dati e degli strumenti di programmazione del CdR	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	S5_06_20	SERV. SEGRETERIA SETTORE 5	
2020_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Giovanni Ghilardi	Attività di segreteria amministrativa relativa alla gestione del personale, gestione atti e formazione, promuovendo quella svolta con risorse interne e/o gratuite.	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	S5_06_20	SERV. SEGRETERIA SETTORE 5	
2020_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Giovanni Ghilardi	Attività di monitoraggio in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	S5_06_20	SERV. SEGRETERIA SETTORE 5	
2020_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Giovanni Ghilardi	Attività di monitoraggio delle opere pubbliche e gestione dei rapporti con l'Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	S5_06_20	SERV. SEGRETERIA SETTORE 5	
2020_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Giovanni Ghilardi	Predisposizione ed indicazione procedure di gara per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) e successive verifiche e aggiudicazioni	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	S5_06_20	SERV. SEGRETERIA SETTORE 5	
2020_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	S5_06_20	SERV. SEGRETERIA SETTORE 5	
2020_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	S5_06_20	SERV. SEGRETERIA SETTORE 5	
2020_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giuseppe Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TODESCHINI ELENA	S5_06_20	SERV. SEGRETERIA SETTORE 5	
2020_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giuseppe Giovanni Ghilardi	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA:Attivazione dello smartworking o di altre misure o istituti giuridici, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale assegnato	25,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: Gestione e monitoraggio delle misure adottate in periodo di emergenza epidemiologica	25,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: Individuazione del personale in servizio attivo in sede, programmazione nella turnazione, attivazione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	POST EMERGENZA: attivazione, prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio e a tutela del personale in servizio attivo in sede.	25,00	01/06/2020	31/12/2020	01/06/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Elaborazione della delibera di indirizzo e programmazione, per tutte le partecipate, di obiettivi specifici e coerenti ai documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente (DUP e PEG), con particolare riferimento alle partecipate Nord Milano Ambiente, IPIS e AMF.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attività di controllo, in collaborazione con i Settori di competenza, sulle società partecipate, attraverso un idoneo sistema informativo utile a verificare l'attuazione degli obiettivi specifici e la rilevazione di dati relativi ai bilanci preventivi e successivi, alla qualità dei servizi, alla corretta gestione dei contratti di servizi, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, alla corretta applicazione della normativa in materia di affidamento per l'acquisizione di forniture, servizi ed esecuzione di lavori, alle politiche assunzionali e di contenimento delle spese del personale in relazione all'ampliamento dei servizi ed all'incremento di qualità dei medesimi, alle modalità di conferimento degli incarichi.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Consolidamento delle attività del gruppo intersettoriale dell'Ente posto a presidio delle partecipate, sia nella fase di programmazione e definizione degli obiettivi specifici sia nella fase di verifica e rendicontazione dei risultati raggiunti. Implementazione dei controlli sulle partecipate anche nell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adempimenti obblighi di legge (Piano di razionalizzazione, compilazione e trasmissione dati)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Predisposizione dei report periodici destinati a soggetti interni ed esterni all'amministrazione (giunta comunale, MEF e Corte dei Conti)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Enrico Zonca	Gestione del contenzioso dell'Ente attraverso la valutazione preliminare sull'opportunità di resistere in giudizio o di proporre causa	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Enrico Zonca	Individuazione del legale dell'Ente e gestione dei rapporti con lo stesso	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Enrico Zonca	Attività correlate all'esecuzione della sentenza	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Enrico Zonca	Aggiornamento dell'Albo degli Avvocati: valutazione domande pervenute ed adozione provvedimento di inserimento nell'elenco	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Enrico Zonca	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: Assistenza e consulenza giuridica, anche mediante la redazione di pareri. Emissione di pareri legali	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto al Presidente del Consiglio e al Segretario generale nell'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi straordinari aperti alla cittadinanza	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attività di supporto all'azione di coordinamento, realizzata dal gruppo intersettoriale composta anche da CED, Ufficio ragioneria ed ufficio controlli, destinata alla struttura organizzativa per il corretto utilizzo delle nuove procedure per la gestione degli atti amministrativi	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Conteggi presenze e raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore nel corso dell'anno in applicazione del regolamento sulla pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori - tutto l'anno	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Realizzazione e pubblicazione di fogli di calcolo per ciascun gruppo consiliare finalizzati al controllo del corretto utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari in base al Regolamento – aggiornamento mensile	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione dello streaming delle sedute consiliari	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto agli uffici nell'utilizzo delle nuove procedure al fine di ottenere documenti corretti e velocemente pubblicabili	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabil e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione dell'agenda del Presidente del Consiglio Comunale.	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		TURATI SILVIA	S6_01_2020	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
2020_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Sviluppo del processo di promozione della trasparenza nell'Ente; attività di monitoraggio e verifica degli obblighi di pubblicazione, propedeutica alle attestazioni rilasciate dal RPC e dal Nucleo di valutazione. Coordinamento dei Settori nell'attività di rivalutazione di analisi dei rischi corruttivi e delle misure di contrasto. Coordinamento con l'ufficio partecipate: promozione e verifica, nelle Società dell'Ente, dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	S6_02_2020	SERVIZIO AUDIT	
2020_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Attività di coordinamento ed aggiornamento del gruppo di referenti dell'Ente nelle attività di predisposizione, monitoraggio e consuntivazione del PTPC e della trasparenza	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	S6_02_2020	SERVIZIO AUDIT	
2020_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Promozione della cultura della legalità e dibattito pubblico sul tema: coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni, delle scuole presenti nel territorio	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	S6_02_2020	SERVIZIO AUDIT	
2020_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE : Implementazione del processo di integrazione e collegamento tra le attività di prevenzione e controllo ed il ciclo della performance dell'Ente. Consolidamento della gestione informatizzata del PTPC, coordinata agli altri strumenti di pianificazione, programmazione, monitoraggio e di rendicontazione delle attività.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	S6_02_2020	SERVIZIO AUDIT	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabil e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Gestione delle attività di formazione continua ed obbligatoria e promozione etica dei dipendenti: programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri (formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line).	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	S6_02_2020	SERVIZIO AUDIT	
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto e coordinamento nella redazione, monitoraggio, verifica e rendicontazione degli strumenti di programmazione, in accordo con Dirigente e Responsabili di settore/servizio	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto nella gestione del personale e nell'applicazione degli istituti giuridici del personale assegnato in collaborazione con il Servizio Risorse umane	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione dell'agenda del Segretario Comunale	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Redazione di atti e provvedimenti, gestione attività contabili connesse	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Acquisizione beni e servizi	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Albo delle Associazioni: iscrizioni all'albo previa verifica dei requisiti previsti da normativa e regolamento, aggiornamento dell'Albo previa acquisizione documenti	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	PROGRAMMAZIONE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE del SETTORE 06: Supporto e coordinamento del Settore nel processo di integrazione e collegamento tra le attività di prevenzione e controllo e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente. Redazione dei documenti di programmazione specifica del Settore, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi previsti.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	valutazione di azioni specifiche anche con la consultazione del tavolo per le pari opportunità di prevenzione e tutela della salute pubblica rispetto all'emergenza sanitaria in corso.	10,00	27/02/2020	31/12/2020	27/02/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	scuola civica di musica: tutte le lezioni sono garantite on-line	10,00	15/03/2020		15/03/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	le lezioni sono garantite al 100%, si sta appurando che quasi la totalità degli iscritti apprezza lo strumento e sta proseguendo le lezioni on line.
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	#io resto a casa che invita la cittadinanza a riprodurre fotograficamente immagini storiche conservate a casa e dimenticate per creare un album digitale sulla storia e memoria locale.	10,00	15/03/2020		15/03/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	cultura decentrata e cds: ideazione e realizzazione di interviste sul tema della ripresa rivolte a specialisti di diverse discipline (culturale, psicologia, pedagogia, economia) e di testimonianze di anziani cittadini sulla storia e memoria locali.	10,00	03/05/2020		03/05/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Settore Cultura e Sport: attivazione smart working per tutto il personale.	30,00	15/02/2020		15/02/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Centro Culturale Pertini e Poliche Giovanili: tutte le attività sono garantite on - line.	20,00	15/02/2020		15/02/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Servizio sport: programmare, attivare e gestire tutte le attività on line, anche attraverso le misure organizzative e operative per affrontare l'emergenza epidemiologica tramite la costante comunicazione con le associazioni del territorio, con le scuole.	10,00	15/03/2020		15/03/2020		DI SIENA CARLO	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	Questa attività di comunicazione capillare - per assicurare e informare, per fornire indicazioni anche in riferimento alla normativa in essere - viene agita per il tramite di mail e aggiornamento del sito istituzionale e correlati post su face book.

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	gestione degli spazi e degli eventi all'interno di villa ghirianda	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Celebrazione dei matrimoni in Villa Ghirlanda nella sala degli specchi e nella sala dei lampadari	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	promozione e valorizzazione on line del patrimonio culturale cittadino.	25,00	15/03/2020		15/03/2020			07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Accesso alla biblioteca e ai suoi servizi, anche attraverso il potenziamento dei servizi digitali.	82,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Monitoraggio dell'accordo di collaborazione con Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Milano (CSBNO) per gestione servizi bibliotecari	9,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	monitoraggio e rinnovo dell'accordo già in essere tra amministrazione ed associazione amici del Pertini e di Villa Ghirlanda.	3,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Collaborazione per attività ed iniziative con l'Associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda	3,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Attività presso il Fab-Lab- Hubout (laboratorio digitale) in collaborazione con il CSBNO.	3,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Contatti e mantenimento della rete di collaborazione con Enti e Associazioni	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Progettazione, promozione e collaborazione alla realizzazione di iniziative culturali decentrate	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	ideazione e realizzazione di interviste su temi culturali e sulla memoria locale da mettere on line.	20,00	15/03/2020		15/03/2020			07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Attività di coordinamento con Enti, Associazioni e Cooperative per la progettazione di iniziative sulla storia locale e sui beni architettonici ed ambientali	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Realizzazione di attività destinate alla cittadinanza e agli Istituti scolastici	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabil e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	raccolta di fotografie storiche per l'implementazione del CENTRO DI DOCUMENTAZIONE STORICA.	20,00	15/03/2020		15/03/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Gestione dei servizi formativi della scuola civica di musica e delle attività amministrative e di segreteria connesse.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Progettazione e attuazione di eventi e appuntamenti musicali rivolti anche alla cittadinanza on line.	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Organizzazione attività relative al tavolo della musica.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	mantenimento corsi per bambini fino ai 6 anni	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Inserimento e gestione Master Class e Seminari relativi a discipline diverse	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_06	Promuovere e diffondere la cultura cinematografica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Promozione di rassegne cinematografiche via web tramite i canali del Centro Culturale il Pertini o canali social.	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_07	Sviluppo e diffusione della cultura teatrale	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Promozione di iniziative teatrali tramite offerta on line o altri supporti tecnologici in collaborazione con il centro culturale Pertini.	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	S7_02_2020	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
2020_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Collaborazione con settore tecnico comunale per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi cittadini.	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DI SIENA CARLO	S7_04_2020	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Programmazione e assegnazione annuale degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con modalità on-line.	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DI SIENA CARLO	S7_04_2020	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
2020_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Costante aggiornamento del piano delle manutenzione dell'impiantistica sportiva.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DI SIENA CARLO	S7_04_2020	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
2020_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Acquisizione pareri di competenza della Consulta dello sport	10,00	01/01/2020	30/12/2020	01/01/2020		DI SIENA CARLO	S7_04_2020	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
2020_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Gestione degli incontri dell'assemblea e del direttivo della consulta dello sport	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DI SIENA CARLO	S7_04_2020	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
2020_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	realizzazione atti e correlati documenti, avvio fasi organizzative e attività di promozione e sostegno anche attraverso la realizzazione di materiale divulgativo e con modalità on line. Tutto finalizzato alla realizzazione degli eventi e delle attività.	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DI SIENA CARLO	S7_04_2020	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Favorire la pratica sportiva nelle scuole attraverso progetti di attività motoria realizzati attraverso la collaborazione tra le associazioni sportive locali, il CONI e possibili partner privati anche attraverso la programmazione di lezioni a distanza..	60,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DI SIENA CARLO	S7_04_2020	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
2020_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	"lo tifo positivo" progettazione degli interventi propri del progetto in collaborazione con Comunità Nuova attraverso modalità on line.	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DI SIENA CARLO	S7_04_2020	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	Si intende portare avanti la finalità della promozione di modalità positive di approccio al tifo attraverso modalità alternative all'intervento in aula, quindi con attività didattiche on line o con altri supporti tecnologici in modo da dare corso all'attività anche in caso di mancata riapertura della scuola.
2020_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Aggiornamento del PTO	33,00	01/01/2020	30/06/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Aggiornamento costante della sezione dedicata del Sito Comunale "Tempo al Centro"	33,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Attività di fundraising attraverso partecipazione a bandi pubblici e/o privati in accordo con IPIS	34,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Progettazione e realizzazione delle iniziative collegate alle giornate istituzionali di sensibilizzazione (8 marzo, ecc.)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Attuazione azioni tutela dell'immagine della donna nella pubblicità	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Azioni di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità e contrasto delle discriminazioni di genere attraverso la collaborazione del tavolo delle pari opportunità.	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Azioni in collaborazione con tutti settori relativamente all'attuazione di programmi di mandato finalizzati al contrasto delle discriminazioni e alla promozione delle pari opportunità	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Supporto alle iniziative del Comitato Unico di Garanzia anche attraverso la pagina intranet	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Monitorare l'andamento del Piano di Azioni Positive elaborato dal CUG	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Su mandato dell'Ufficio Europa, accordi con reti europee o soggetti operativi nell'ambito della progettazione europea per progetti condivisi di invio e accoglienza (scambi internazionali e training in Italia e all'estero).	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Gestione, aggiornamento e miglioramento di social e sito di pagine giovani.	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Azioni innovative finalizzate alla partecipazione dei giovani	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Attivazione di misure specifiche: ad es. Servizio Civile Universale, dote comune, garanzia giovani, leva civica ed european solidarity corp (quest'ultimo su mandato dell'Ufficio Europa).	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Attività in collaborazione con il soggetto gestore di CoFò (spazio di coworking)	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Azioni dirette allo sviluppo del senso di iniziativa dei giovani (modello Link on Labour e Cofò).	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_13	Promuovere e favorire tra i giovani la ricerca attiva del lavoro attraverso anche attraverso l'utilizzo di partner e agenzie sovraterritoriali	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Coinvolgimento di stake holder (ad es. AFOL Metropolitana) per la promozione dei tirocini presso il Comune di Cinisello Balsamo.	30,00	01/01/2020		01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	S7_03_2020	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
2020_S07_13	Promuovere e favorire tra i giovani la ricerca attiva del lavoro attraverso anche attraverso l'utilizzo di partner e agenzie sovraterritoriali	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	Coinvolgimento Associazione Imprenditori Nord Milano per favorire tirocini e/o formazioni legate al mondo dell'impresa e del lavoro per i giovani.	70,00	01/01/2020		01/01/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	redazione atti e documenti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale, gestione agenda assessori e dirigente, gestione spazi in affitto, rapporto economato e provveditorato.	85,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S7_01_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 7	
2020_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Aiuti alla popolazione economicamente più fragile	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione di nuovi servizi per disabili per far fronte all'emergenza e alla chiusura/sospensione dei servizi	5,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		MASTROMA TTEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione di nuovi servizi scolastici per far fronte all'emergenza e alla chiusura/sospensione dei servizi	5,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		BRUSON LAURA	S8_03_2020	SERV. MINORI, INFANZIA, EDUCAZ	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Progettazione e gestione di servizi per l'infanzia che consentano una riapertura e una gestione compatibile con le misure previste dalle normative anti covid	3,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		BRUSON LAURA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Progettazione e gestione di nuovi servizi estivi per i bambini e le bambine in linea con i bisogni emergenti derivanti dall'emergenza COVID	3,00	01/02/2020	30/08/2020	01/02/2020		BRUSON LAURA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	coprogettare con i gestori formule innovative per mantenere attività dei servizi tutela anche durante l'emergenza da covid-19	2,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		BRUSON LAURA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	garantire l'inserimento dei minori in comunità rispettando le misure di contenimento della pandemia covid 19 anche con ricorso a strutture sanitarie	2,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		BRUSON LAURA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione organizzativa del segretariato sociale attraverso appuntamento telefonico, prevalutazione telefonica, colloqui presso il polifunzionale finalizzato a ridurre il numero di colloqui da svolgersi di persona	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Conduzione e ridefinizione degli obiettivi dei tavoli anziani e tavoli disabili alla luce delle nuove esigenze	5,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		MASTROMA TTEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione contenuti e conduzione Tavolo Povertà alla luce delle nuove esigenze derivanti da crisi epidemiologica	5,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Realizzazione di servizio di consegna spesa a domicilio agli anziani richiedenti e consegna pacchi gratuiti in collaborazione con il terzo settore e con la rete volontariato	5,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		MASTROMA TTEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Realizzazione di servizio di consegna spesa a domicilio agli anziani richiedenti e consegna pacchi gratuiti in collaborazione con il terzo settore e con la rete volontariato	5,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Progettazione di azioni per fare fronte alle nuove povertà dettate dalla situazione legata al coronavirus	10,00	01/02/2020	31/08/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione di progetti estivi per fare fronte alle esigenze di cura ed educazione per famiglie con persone disabili	5,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		MASTROMATEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Riorganizzazione completa delle modalità lavorative del personale dell'Ente anche attraverso un massiccio utilizzo del lavoro agile	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Costituzione, monitoraggio e gestione in accordo con RSPP del Comitato per l'applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentazione misure per contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"	10,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		ROSA NADIA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Presentazione di un progetto per fare fronte alle nuove povertà causate dall'emergenza Covid 19	5,00	01/02/2020	30/06/2020	01/02/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_01	Programmare i servizi socio-sanitari di ambito, valorizzando il ruolo di IPIS.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	Supporto all'azienda nelle fase emergenziale e nella fase di modifica organizzativa di IPIS	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_02	Sostenere progetti di vita individualizzati a sostegno dei disabili, anche attraverso la collaborazione con organizzazioni del territorio, in particolare no profit. Promuovere lo sviluppo di esperienze inclusive attraverso il lavoro di tavoli tematici.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	Partecipazione ai tavoli delle fasi progettuali e ai momenti formativi previsti dal progetto "Dal sistema dei servizi al budget di progetto in favore della persona con disabilità" (bando Cariplo).	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MASTROMATEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	
2020_S08_03	Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	Organizzare e coordinare il servizio di assistenza educativa nelle scuole dell'obbligo fino alla scuola secondaria di primo grado di competenza comunale e negli asili nido	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MASTROMATEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S08_06	Optimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	Costante intervento di supervisione pedagogica di tutti i nidi territoriali, compresi quelli affidati ad IPIS	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		BRUSON LAURA	S8_03_2020	SERV. MINORI, INFANZIA, EDUCAZ	
2020_S08_10	Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	Sostegno alle dirigenze scolastiche territoriali nella presentazione di progettazioni innovative e supporto all'elaborazione di progettazione per azioni di fund raising	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		BRUSON LAURA	S8_03_2020	SERV. MINORI, INFANZIA, EDUCAZ	
2020_S08_12	Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	Azioni finalizzate al miglioramento del livello di efficienza del servizio di ristorazione scolastica: contenimento dei costi, aumento della qualità, incremento della capacità di riscossione	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		BRUSON LAURA	S8_03_2020	SERV. MINORI, INFANZIA, EDUCAZ	
2020_S08_20	Migliorare la capacità di riscossione per affitti e spese di alloggi comunali e avviare procedure di recupero crediti e sfratti per morosità, intervenendo celermente nelle situazioni di non corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	Colloqui con inquilini "morosi" per conoscere le cause che hanno determinato la morosità ed eventuale stesura concordata di piani di rientro a firma del dirigente	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
2020_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	Controlli pre-assegnazione, colloqui con possibili beneficiari, assegnazione degli alloggi comunali.	34,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
2020_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	azioni relative alla programmazione e gestione degli avvisi S.A.P. a livello di Ambito, in qualità di comune capofila.	33,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabil e Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	Costante lavoro di incontri con proprietari ed inquilini per diffondere e chiudere contratti a canone concordato, Promozione e formazione presso organizzazioni del territorio interessate (Caf, Anaci, Sindacati, ecc.), verifica dell'Accordo Territoriale	33,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
2020_S08_23	Sperimentare azioni a favore di famiglie in stato di difficoltà economica, in collaborazione con le associazioni del territorio. Governare la gestione dei servizi SPRAR.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	Individuazione di azioni finalizzate a contrastare le difficoltà economiche	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
2020_S08_24	Prevenire e contrastare il Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) attraverso l'informazione, la sensibilizzazione dei cittadini sui rischi e la costituzione di una rete territoriale.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	Adesione/partecipazione a progetti territoriali per la messa in atto di azioni contro il gioco d'azzardo	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CONTI MARIO	S8_01_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 8	
2020_S08_25	Incrementare e qualificare le iniziative della Casa di Cittadinanza finanziato dal "Bando Periferie".	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	Realizzazione di iniziative pubbliche/eventi/progetti entro dicembre 2020	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
2020_S08_26	Contrastare la violenza sulle donne attraverso le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini che vede il comune di Cinisello nel ruolo di capofila.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	Mantenere le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini.	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CONTI MARIO	S8_01_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 8	
2020_S08_30	Applicare il "fattore famiglia".	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	Realizzazione, in accordo con il terzo settore locale, di iniziative pubbliche con il patrocinio del Comune	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CONTI MARIO	S8_01_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 8	
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione delle relazioni sindacali	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali e giuridici tramite controlli costanti e report periodici e mensili.	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione delle attività inerenti l'erogazione mensile delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti e degli adempimenti fiscali e contributivi	9,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione e controllo dei dati relativi alle presenze, indennità, straordinari, ticket, ecc.	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione delle attività inerenti l'estinzione del rapporto di lavoro e l'acquisizione del diritto al collocamento in pensione.	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Monitorare la compatibilità finanziaria delle scelte organizzative e la spesa di personale, supportando l'ente nel rispetto dei limiti di legge alla stessa, partecipare alla realizzazione dei piani di razionalizzazione	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Relazioni sindacali: condivisione e trasparenza nell'applicazione degli istituti contrattuali attraverso gli accordi decentrati e l'informazione	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Aggiornare il Piano triennale del fabbisogno di personale	8,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_33	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento (in collaborazione con tutti i settori)	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_33	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Realizzare attività di formazione/aggiornamento specifico che favoriscano lo sviluppo di quelle realizzate con risorse interne	40,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_33	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto ai settori nel monitoraggio e rendicontazione delle iniziative di formazione/aggiornamento	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione del personale del settore (presenze, ferie, turnazioni, ecc.)	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		URICCHIO ANNA	S8_01_2020	SERV. SEGRETERIA SETTORE 8	
2020_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Comunicazione puntuale e in tempo reale alla cittadinanza sulle misure di contenimento via via adottate e sui servizi introdotti, attraverso tutti i canali istituzionali digitali e cartacei.	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		PAOLA CINQUANTA	S9_02_2020	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto all'attività di comunicazione interna al Settore Socioeducativo e Risorse umane.	8,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CINQUANTA	S9_02_2020	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Ghilardi	Autenticazione dei cittadini all'utilizzo dei servizi on line esistenti e di nuova introduzione.	14,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CINQUANTA	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Ghilardi	Ideazione e realizzazione di una linea grafica ad hoc per le comunicazioni di emergenza ai fini di una maggiore visibilità e riconoscimento.	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CINQUANTA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Ghilardi	Coordinamento del gruppo interno e dei volontari per confezionamento e distribuzione di mascherine alla cittadinanza	8,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CINQUANTA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Ghilardi	Organizzazione e gestione dei servizi di staff anche attraverso l'attività di smartworking.	15,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Ghilardi	Progettazione e realizzazione delle manifestazioni istituzionali con modalità virtuali adeguate alle prescrizioni sanitarie introdotte.	15,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
2020_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Ghilardi	Organizzazione e gestione degli eventi ordinari e straordinari (anniversari, Spiga d'oro, incontri pubblici, ecc.) (Sospesa per emergenza Covid-19)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	S9_01_2020	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
2020_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Ghilardi	Gestione dell'iniziativa "porte aperte in Comune" (sospesa per emergenza Covid-19)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	S9_01_2020	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	S9_01_2020	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
2020_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	S9_01_2020	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
2020_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	S9_01_2020	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
2020_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	S9_01_2020	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione e gestione visite guidate a palazzo Confalonieri per cittadini e scuole, con simulazione Consiglio Comunale per queste ultime. (Sospesa per emergenza Covid-19)	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabili Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, YouTube, instagram)	7,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti	7,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione informatizzata ordini di stampa provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni. Ideazione, realizzazione grafica e stampa di prodotti di diverso formato	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione delle autenticazioni al servizio on-line della certificazione anagrafica.	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attività redazionale del periodico "Cinisello Balsamo"	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione di corsi di formazione dedicati al personale interno e tirocinanti sul CMS SPIP per gestione sito comunale	6,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CINQUANTA PAOLA	S9_02_2020	SERV. INFORMAT. COMUNIC. WEB	
2020_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione del personale dell'unità organizzativa (ferie, permessi, ecc.)	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
2020_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
2020_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATI VA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto agli amministratori nell'individuazione delle misure organizzative ed operative per fronteggiare la crisi epidemiologica	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento dei processi decisionali ed organizzativi per fronteggiare l'emergenza	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento del Comitato di Direzione, individuazione delle misure organizzative da attuare nell'ente e delle misure operative sul territorio per fronteggiare la crisi epidemiologica	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Costituzione e coordinamento del C.O.C. (Centro Operativo Comunale)	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento della comunicazione d'emergenza	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto agli amministratori nei processi di pianificazione strategica	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento e presidio della predisposizione degli strumenti di programmazione strategica ed operativa dell'Ente (DUP e Nota di aggiornamento al DUP)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento del Comitato di Direzione e presidio dei processi programmatori e decisionali dell'Ente	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Proposta, redazione ed approvazione del DUP e della Nota di Aggiornamento (Luglio, Novembre)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Proposta e redazione del PEG/Piano della Performance coerente con tutti i livelli della programmazione strategica	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Presidio e gestione della programmazione esecutiva (PEG e Piano della Performance)	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Azioni propedeutiche al consolidamento, a tutti i livelli della struttura organizzativa, della metodologia in materia di programmazione introdotta con il DUP	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione del PEG informatizzato attraverso l'applicativo "Pianificazione e controllo", individuazione ed applicazione di nuove funzionalità gestibili informaticamente e monitoraggio del PEG	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto tecnico e concettuale ai settori per la redazione, la gestione e il monitoraggio del PEG informatizzato	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento della Pianificazione finalizzata alla razionalizzazione delle spese e al conseguimento di risparmi, monitoraggio delle azioni di razionalizzazione e verifica dei risultati	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Comunicazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito, dello stato di avanzamento del Programma di mandato, della programmazione strategica, operativa (DUP) e gestionale (PEG/Piano della Performance) e del suo stato di attuazione	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Monitoraggio e verifica degli obiettivi strategici, operativi (DUP) e gestionali (PEG) programmati	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto agli amministratori e ai responsabili gestionali nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e proposta di eventuali azioni correttive della programmazione	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione ed eventuale aggiornamento degli obiettivi operativi e del piano degli indicatori del DUP	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Redazione del Referto del Controllo di Gestione	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Redazione della Relazione sulla Performance	10,00	01/01/2020	30/06/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0_A_2020	AREA COORD. STRAT.PROGR.C ONTR.	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Eventuale modifica della macrostruttura dell'ente e dei regolamenti ad essi collegati in adeguamento alle linee strategiche dell'Amministrazione e in collaborazione con il Settore Socioeducativo Risorse Umane	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	Con atto di GC n. 18 del 30/01/2020 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente.
2020_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Individuare proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supportare l'Ente nella attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinare gli incontri decisionali del Comitato di Direzione	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supportare il Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti	15,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_04	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	35,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_04	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A01_04	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	35,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.C ONTR	
2020_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi, progettazione, attivazione e messa in opera delle risorse tecnologico-informatiche necessarie al funzionamento in modalità smart del sistema informativo dell'Ente (smart-working, video-conferenze, servizi al cittadino on-line. ecc.)	60,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Formazione e costante e tempestivo supporto ai dipendenti, ai dirigenti e agli amministratori nel corretto utilizzo delle nuove tecnologie e modalità lavorative	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Monitoraggio costante delle connessioni	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione del personale della UO, programmazione della turnazione, dello SW e attivazione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Dematerializzazione della documentazione cartacea in arrivo	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_02_2020	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
2020_A02_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Protocollazione e back-office della documentazione in entrata e della corrispondenza in uscita	50,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_02_2020	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A02_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione dell'archivio	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_02_2020	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Studio della fattibilità per l'informatizzazione del nuovo Info point	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Ricognizione e rinnovo dei contratti di manutenzione attraverso la piattaforma mepa	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Attivazione sistema pago PAGOPA su procedure gestionali	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Coordinamento delle attività informatiche dell'Ente, supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Formazione dei dipendenti sulle innovazioni tecnologiche introdotte nell'Ente	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Aggiornamento open data	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Ampliamento e gestione del cruscotto dati integrato con il sistema informatico territoriale (SIT)	5,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Progetto per l'eliminazione centrale telefonica dell'edificio Ufficio Tecnico e passaggio al VOIP	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	0A_02_2020	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Progetto per la sostituzione degli UPS negli armadi di rete delle scuole e degli edifici comunali	10,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	0A_02_2020	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
2020_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Aggiornamento dei sistemi operativi ed analisi delle condizioni dei server virtuali	20,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	0A_02_2020	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
2020_A02_03	Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto al completamento del progetto di videosorveglianza ed installazione nuove videocamere su richiesta dell'amministrazione	100,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A02_04	Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Gestione delle reti WI-FI	70,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_04	Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Enrico Zonca	Revisione e potenziamento della rete WI-FI comunale c/o Pertini	30,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione del personale (presenze, ferie, turnazioni, ecc.)	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	CAMINADA GIUSEPPE	0A_02_2020	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
2020_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_02_2020	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_02_2020	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
2020_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	0,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_02_2020	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	