Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_C04_01	Favorire il corretto conferimento dei rifiuti, controllare e sanzionare eventuali comportamenti difformi.	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Monitoraggio, controllo e accertamento presso aziende e stabili per la verifica del corretto conferimento dei rifiuti	Effettuare almeno 1000 ispezioni nell'anno	1.000,00	A	B	M	A	24	3	1	2	3	18	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		18							
2018_C04_02	Prevenire l'occupazione di aree dismesse e la formazione di discariche abusive attraverso i controlli di polizia ambientale	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Monitoraggio e controllo di aree abbandonate	Incrementare il numero di sopralluoghi delle aree dismesse (almeno 100)	100,00	A	M	M	B	15	3	2	2	1	15	1,2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		15							
				Costruzione e mantenimento di una rete cittadina attraverso le riunioni di quartiere	Mantenere lo stesso numero di incontri effettuati nel 2017 con i referenti dei quartieri	50,00																									
2018_C04_03	Garantire la legalità e la sicurezza urbana e stradale	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Supportare i settori relativamente alla realizzazione dei programmi di mandato comuni ed esprimere eventuali pareri	Aumento del 25% dei controlli di polizia urbana relativi al rispetto dei regolamenti con esclusione di quello di igiene urbana.	325,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1001		27							
				Realizzare l'armamento corpo Polizia Locale: Indizione gara d'appalto per l'acquisto di armi attraverso le centrali di committenza	Sicurezza stradale: incrementare del 30% il numero delle richieste evase rispetto alle richieste di intervento	390,00																3_1002									
				Partecipazione ad eventuali progetti promossi e finanziati da Regione Lombardia (ad es. SMART)	Sicurezza urbana: Incrementare il numero delle richieste di intervento evase, raggiungendo il 100% delle richieste di intervento	400,00																3_1003									
				Sicurezza stradale: costante monitoraggio e controllo del territorio finalizzato alla prevenzione e alla sicurezza	Esposti: Riduzione dei tempi di risposta ai reclamanti: avviare il primo contatto entro 3 giorni (media) dalla richiesta.	3,00																3_1004									
				Sicurezza stradale-prevenzione: organizzazione e realizzazione di eventi di educazione stradale ed incontri c/o le scuole di ogni ordine e grado	Sicurezza stradale: raggiungere l'80% di gradimento (customer satisfaction) in merito agli incontri di sensibilizzazione su omicidio stradale, alcool, droghe ed educazione stradale in generale organizzati nelle scuole superiori	80,00																3_1005									
				Sicurezza urbana: presa d'atto esposti e celere riscontro	Realizzare una specifica formazione psico-attitudinale a supporto di tutto il personale di polizia locale in seguito all'introduzione dell'arma (si=1, no=0)	1,00																3_1006									
				Sicurezza Urbana - ispezioni di polizia amministrativa finalizzati al controllo degli esercizi commerciali fissi ed ambulanti																	3_1007									
2018_C04_04	Assicurare ai cittadini le attività di informazione, prevenzione e soccorso in caso di calamità.	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Adeguamento del piano di emergenza di protezione civile approvato con DLM 20/2013: indizione gara d'appalto e successivo affidamento per la realizzazione dell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	Non ci sono indicatori 2018						0					#####	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_1101		0							
				Collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito della protezione civile	Non ci sono indicatori 2018																4_1102									
2018_ENTE_01	Dare concreta attuazione alle strategie e alle azioni operative in materia di anticorruzione e trasparenza e coordinarne il processo di realizzazione	obiettivo trasversale e assegnato a tutti i Dirigenti	ANTONIO :D'ARRIGO	Ingegnerizzazione, progettazione e sviluppo del processo di promozione della trasparenza e di prevenzione della corruzione	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Affari generali, Audit, Pianificazione e controllo - Miglioramento della gestione di tutto il sistema di prevenzione e gestione del rischio: progettazione e implementazione di un sistema informatizzato di gestione del PTPC	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		24							24
				Coordinamento delle azioni e degli interventi messi in atto dall'ente al fine di favorire la trasparenza, prevenire episodi di corruzione e promuovere la cultura della legalità	Affari generali e Audit - Miglioramento della gestione di tutto il sistema di prevenzione e gestione del rischio corruttivo: realizzazione e presentazione al Comitato di direzione di almeno 2 monitoraggi nell'anno con il sistema informatizzato	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
				Coordinamento del gruppo di referenti per la trasparenza e prevenzione della corruzione	Affari generali, audit: Formare sui temi della Trasparenza e Prevenzione della corruzione almeno 200 dipendenti	200,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
				Progettazione e realizzazione di un sistema informatizzato di gestione del PTPC	1) Pianificazione e controllo: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
				Supporto ai settori e verifica del corretto aggiornamento della scheda di valutazione dei rischi	2) Pianificazione e controllo: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
				Monitoraggio e verifica degli obblighi di pubblicazione	3) Pianificazione e controllo - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
				Formazione specifica a tutti i settori sulle tematiche relative alla trasparenza e prevenzione della corruzione	4) Pianificazione e controllo: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
				Trasparenza: pubblicazione nel rispetto degli obblighi stabiliti dal D.lgs 33/2013 recepiti nella tabella allegata al PTPC	1) Organizzazione e risorse: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
				Anti corruzione: aggiornamento delle schede di valutazione del rischio, delle misure di prevenzione e costante monitoraggio alla luce delle disposizioni del P.T.P.C.	2) Organizzazione e risorse: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Organizzazione e risorse - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Organizzazione e risorse: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Innovazione tecnologica: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Innovazione tecnologica: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Innovazione tecnologica - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Innovazione tecnologica: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Servizi al cittadino: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Servizi al cittadino: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Servizi al cittadino - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Servizi al cittadino: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Polo economico e produttivo: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Polo economico e produttivo: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Polo economico e produttivo - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor) (si = 1, no = 0)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Polo economico e produttivo: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Governo del territorio e infrastrutture: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Governo del territorio e infrastrutture: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (si=1, no=0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specifici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
					3) Governo del territorio e infrastrutture - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Governo del territorio e infrastrutture: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) CUA: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) CUA: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (si=1, no=0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) CUA - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) CUA: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Risorse e patrimonio: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Risorse e patrimonio: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (si=1, no=0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Risorse e patrimonio - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Risorse e patrimonio: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Polizia Municipale: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00	A	A	A	M	24	3	3	3	2	24	2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Polizia Locale: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (si=1, no=0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Polizia Locale - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Polizia locale: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Mobilità e trasporti: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Mobilità e trasporti: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Mobilità e trasporti - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Mobilità e trasporti: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
					1) Politiche energetiche, ambiente: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Politiche energetiche, ambiente: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Politiche energetiche, ambiente - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Politiche energetiche, ambiente: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Affari generali, audit: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Affari generali, audit: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Affari generali, audit - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Affari generali, audit: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Politiche culturali, sport: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Politiche culturali, sport: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Politiche culturali, sport - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Politiche culturali, sport: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Politiche sociali, educative: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Politiche culturali, educative: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Politiche culturali, educative - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Politiche culturali, educative: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Welfare generativo: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specifici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
					2) Welfare generativo: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Welfare generativo - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Welfare generativo: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Staff Sindaco e Giunta: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Staff Sindaco e Giunta: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Staff Sindaco e Giunta - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Staff Sindaco e Giunta: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					1) Comunicazione e web staff: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					2) Comunicazione e web staff: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					3) Comunicazione e web staff - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
					4) Comunicazione e web staff: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
2018_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro	obiettivo trasversale e assegnato a tutti i Dirigenti	caruso gianluca	Organizzazione e risorse: Relazione al Comitato di Direzione sulle proposte del gruppo di lavoro in materia di lavoro agile ed eventuali segnalazioni	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Tutti i settori/UdP: Rendere possibile al 10% dei dipendenti l'effettuazione del lavoro agile	47,00	A	A	A	M	24	3	3	3	2	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		24				24			
				Organizzazione e risorse: Coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di predisporre gli atti necessari all'avvio della sperimentazione (verifiche, statistiche, accordo decentrato, norme per la sicurezza dei lavoratori, regolamento)	1_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Organizzazione e risorse: Redazione del regolamento per l'avvio sperimentale del lavoro agile entro l'anno 2018 (si = 1, no = 0)	1,00											1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		0				0			
				Organizzazione e risorse: Raccolta dei "progetti" di lavoro agile elaborati da parte di tutti i settori dell'ente, sulla base delle richieste dei/delle dipendenti interessati/e.	2_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Tutti i settori/UdP: Sperimentazione del lavoro agile per i progetti attivati (sì = 1). L'ente mette a disposizione non meno di 46 posti di lavoro agile.	1,00											2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		0				0			
				Governo del territorio e infrastrutture: Elaborazione dell'informativa sui rischi da lavoro agile da parte del RPP.	3_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Tutti i settori/UdP: Mantenere lo standard quantitativo raggiunto relativamente ai progetti di telelavoro attivi	15,00											2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		0				0			
				Tutti i settori: verifica della possibilità di attivare il lavoro agile per il 10% dei dipendenti (circa 47 persone) relativamente alla strumentazione informatica													2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		0				0			
				Organizzazione e risorse: Adozione del regolamento provvisorio per l'avvio della sperimentazione del lavoro agile, previa sottoscrizione di accordo decentrato													2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		0				0			
				Organizzazione e risorse: Eventuale adozione di regolamento definitivo del lavoro agile a termine del periodo di sperimentazione.													2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		0				0			
				Tutti i settori: Gestione dei progetti di lavoro agile (compresi i progetti di telelavoro attivi)													2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		0				0			

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
				Organizzazione e risorse: Supporto alla gestione dei progetti di lavoro agile													2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		0				0			
2018_ENTE_03	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	caruso gianluca	Coordinare l'attività di formazione strategica (Organizzazione e risorse)	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Tutti i settori/UdP: Raggiungere almeno il 60% della formazione/aggiornamento attraverso l'uso di risorse interne e/o gratuite	60,00															2_0101										
				Individuare i bisogni formativi a supporto del cambiamento e effettuare la richieste di formazione strategica (Tutti i settori)	Pianificazione e Controllo: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
				Progettare, realizzare le iniziative formative commissionate dai settori e gestire l'aula (Organizzazione e risorse)	Organizzazione e risorse: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
				Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento (Tutti i settori)	Innovazione tecnologica:Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
				Individuare e realizzare attività di formazione/aggiornamento specifico che favoriscano lo sviluppo di quelle realizzate con risorse interne (Tutti i settori)	Settore servizi al Cittadino: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
				Monitoraggio e rendicontazione delle iniziative di formazione/aggiornamento (Tutti i settori)	UdP Polo economico e produttivo: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
				Supporto ai settori nella gestione del monitoraggio/rendicontazione (Organizzazione e risorse)	Settore Governo del territorio e infrastrutture: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
					Settore Risorse e patrimonio: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
					Corpo della Polizia Locale: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00	A	M	M	A	21	3	2	2	3	21	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		21				21				
					UdP Mobilità e trasporti: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
					UdP Politiche energetiche ed ambientali:Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
					Settore Affari generali ed audit:Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
					Settore Politiche culturali e dello sport: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
					Settore Politiche sociali ed educative: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
					UdP Welfare generativo : Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
					UdP Informazione, comunicazione e web staff: Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
					Staff del Sindaco e della Giunta:Aggiornamento tempestivo del data-base per il monitoraggio della formazione (entro 10 giorni dall'effettuazione della formazione/aggiornamento)	10,00															2_0101										
2018_ENTE_04	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	ANTONIO D'ARRIGO	Affari generali, Audit: coordinamento e controllo processi/ procedimenti finalizzati allo svolgimento efficace delle attività elettorali; Individuazione, ripartizione e assegnazione spazi per la campagna elettorale; coordinamento gruppo di lavoro.	Non ci sono indicatori 2018						0																			
				Affari Generali, Audit: Raccolta delle designazioni dei rappresentanti di lista e trasmissione ai presidenti di seggio; Predisposizione materiale di seggio, approntamento bauli e consegna nelle sedi di seggio	Non ci sono indicatori 2018																									
				Servizi al Cittadino: Presidio di tutte le attività previste dalla vigente normativa e finalizzate al corretto ed efficace espletamento delle consultazioni elettorali	Non ci sono indicatori 2018																									
				Polo economico e produttivo: Gestione del calendario ed assegnazione degli spazi esterni (Piazze cittadine) per la campagna elettorale	Non ci sono indicatori 2018																									
				Politiche culturali, sport: gestione del calendario ed assegnazione degli spazi interni durante il periodo elettorale	Non ci sono indicatori 2018																									
				Sett. governo del territorio e infrastrutture: Installazione impianti per campagna elettorale; Allestimento seggi e montaggio cabine elettorali; Supporto al ritiro materiale e consegna agli uffici preposti.	Non ci sono indicatori 2018																									
				Polizia Locale: Custodia schede elettorali - vigilanza sul luogo di deposito delle schede in bianco fino alla distribuzione nei seggi, supporto e vigilanza delle attività c/o le scuole sedi di seggio, con attività di coordinamento in sede centrale	Non ci sono indicatori 2018																									
				Polizia Locale: Rilascio autorizzazioni ai partiti per l'installazione di gazebo per propaganda elettorale; Ritiro plichi e materiale a fine votazione e consegna agli uffici preposti; Controllo sulle affissioni/propaganda abusiva e rimozione della stessa.	Non ci sono indicatori 2018																									
				Tutti i dirigenti per il proprio personale: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario in deroga ai limiti vigenti, liquidazione degli straordinari	Non ci sono indicatori 2018																									
				Risorse ed organizzazione: gestione delle competenze al personale relative al servizio svolto per elezioni	Non ci sono indicatori 2018																									
				Risorse e Patrimonio: gestione dei trasferimenti e delle risorse relative alle consultazioni elettorali	Non ci sono indicatori 2018																									
				Innovazione Tecnologica: Raccolta dati dai seggi, elaborazione ed invio in prefettura; Allestimento tecnologico dell'aula consiliare adibita a centro informativo per i cittadini.	Non ci sono indicatori 2018																									
				Centrale Unica Acquisti: Gestione: 1) degli acquisti e delle minute spese necessarie allo svolgimento delle elezioni; 2) dei compensi agli scrutatori e ai presidenti di seggio; 3) delle rendicontazioni relative ai compensi ed invio agli organi competenti	Non ci sono indicatori 2018																									
				Comunicazione, informazione e web staff: gestione della comunicazione ed informazione alla stampa, ai partiti ed ai cittadini; Pubblicazione sul sito dei dati e delle	Non ci sono indicatori 2018																									
2018_P01_01	Assicurare la programmazione e la definizione di massima del sistema di viabilità nell'ambito del territorio comunale e la realizzazione degli interventi atti a migliorare le condizioni viabilistiche.	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO MOBILITA' E TRASPO	FREGONI LUIGI	a) riqualificazione della SS.36;	Realizzazione del totale delle fasi/attività	1,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	1_1001		18				18			
				b) potenziamento della A4 alla corsia dinamica;	Realizzazione del totale delle fasi/attività	1,00																1_1001									
				c) prolungamento linea MM1 e MM5;	Realizzazione del totale delle fasi/attività	1,00																1_1001									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
		RTI		d) riqualifica della SP.5.	Realizzazione del totale delle fasi/attività	1,00															1_1001									
2018_P01_02	Sviluppare l'uso della bicicletta come modalità di trasporto "leggero" e sostenibile.	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO MOBILITA' E TRASPORTI	FREGONI LUIGI	a) Attivazione delle attività finalizzate all'istruttoria definitiva in ordine alla nuova configurazione dell'hub intermodale che si verrà a delineare in attuazione della variante di PII denominato "Bettola";	Realizzazione completa delle fasi/attività (fatto = 1, non fatto = 0)	1,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1001		18				18			
				b)Istruttoria definitiva di cui sopra con particolare attenzione all'aspetto trasportistico sostenibile che tale nodo intermodale assumerà.	Realizzazione completa delle fasi/attività (fatto = 1, non fatto = 0)	1,00															3_1001									
				Istruttoria finalizzata alla attivazione di un servizio di Bike sharing integrato con la città metropolitana e il camune capoluogo	Realizzazione completa delle fasi/attività (fatto = 1, non fatto = 0)	1,00															3_1001									
2018_P01_03	Ridefinire e razionalizzare il tracciato di strade e sensi unici delle zone centrali della città per facilitarne l'accesso e la fruibilità	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO MOBILITA' E TRASPORTI	FREGONI LUIGI	Attività di coordinamento dei settori coinvolti per concludere,in assetto definitivo,le modifiche/razionalizzazioni dei sensi di marcia viabilistici,conseguenti alla realizzazione di opere infrastrutturali sul territorio,in conformità con PGTU approvaro	Realizzazione completa delle fasi/attività (fatto = 1 non fatto = 0)	1,00	A	A	A	B	21	3	3	3	1	21	2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1001		21				21			
2018_P01_04	Attuazione del Piano del Trasporto Pubblico Locale attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani ed all'aumento dell'uso del trasporto pubblico con incentivi anche economici.	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO MOBILITA' E TRASPORTI	FREGONI LUIGI	a) alle attività finalizzate al rispetto dell'atto contrattuale sottoscritto con il Comune di Milano e gli ex Soci del CTP spa, attualmente in fase di liquidazione e contestuale attività di facilitazione per il coordinamento con gli Enti regolatori delle altre linee che attraversano il territorio comunale curandone l'eventuale analisi di riqualificazione anche mediante la riorganizzazione/razionalizzazione delle stesse in rapporto alle cantierizzazioni intervenute nell'ambito urbano.	Realizzazione di tutte le attività previste	1,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1001		18				18			
	Attuazione del Piano del Trasporto Pubblico Locale attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani ed all'aumento dell'uso del trasporto pubblico con incentivi anche economici.			b) alle attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione di coordinamento tra gli Enti regolatori, di concerto con l'istituita Agenzia di Bacino, e analisi delle ricadute che i progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione avranno sui servizi di TPL esistenti.	Realizzazione di tutte le attività previste	1,00															3_1001									
				Attività relativa alle iniziative sulla mobilità per la realizzazione di piani di settore dedicati" per la fase contingente dell'infrastrutturazione dell'ente	Realizzazione di tutte le attività previste	1,00															3_1001									
				Il corrente anno sarà dedicato alle lavorazioni relative al proseguimento delle iniziative di promozione e incentivazione dell'utilizzo di mezzi pubblici per il soddisfacimento dei bisogni di mobilità nelle aree urbane di confine a quella metropolitana: a) per i dipendenti comunali b) per i cittadini residenti di Cinisello Balsamo	Realizzazione di tutte le attività previste	1,00															3_1001									
2018_P01_05	Riqualificare le infrastrutture stradali urbane e migliorare l'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO MOBILITA' E TRASPORTI	FREGONI LUIGI	Attività istruttoria riferita alle infrastrutture strettamente correlate all'HUB intermodale-Bettola	completamento di quanto previsto nelle fasi/attività	1,00	A	A	A	B	21	3	3	3	1	21	2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1001		21			21				
				1.1 attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione del coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti Città Metropolitana, Comune di Milano, di Monza, Regione Lombardia, Comune di Sesto San Giovanni finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo, anche eventualmente attraverso la definizione di appositi accordi di programma;	completamento delle attività programmate (si = 1, no = 0)	1,00															3_1001									
				2.1 attività preliminari di coordinamento e connessione con i progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione nonché con i settori interni dell'A.C. competenti per l'attuazione di nuove infrastrutture ciclabili.	completamento delle attività programmate (si = 1, no = 0)	1,00															3_1001									
				Manutenzione ordinaria strade attraverso interventi programmati	Evadere almeno l'80% delle richieste di intervento sulle strade	80,00															3_1001									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specicifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_P01_07	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO MOBILITA' E TRASPORTI	FREGONI LUIGI	Manutenzione invernale sgombero neve - gestione appalto e coordinamento degli interventi	Evadere almeno l'80% delle richieste di intervento sulla segnaletica stradale	80,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1001		10			10				
				Segnaletica stradale (orizzontale e verticale) - manutenzione ordinaria attraverso interventi programmati e interventi straordinari per la realizzazione di nuovi impianti	Evadere almeno il 90% delle richieste di intervento sugli impianti semafori	90,00															3_1001									
				Manutenzione degli impianti semaforici																	3_1001									
				Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali																	3_1001									
				Riqualificazione viaria via Monte Santo e contestuale nuova pista ciclabile - approvazione progetto																	3_1001									
				Nuove intersezioni a rotatoria - Vie M.te Ortigara, M.te Santo - realizzazione progetto																	3_1001									
2018_P01_08	Incrementare la mobilità ciclistica cittadina attraverso la realizzazione di nuove piste ciclabili, anche con il ricorso a finanziamenti da bandi pubblici	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO MOBILITA' E TRASPORTI	FREGONI LUIGI	Bando POR-FERS 2014-2020 - realizzazione di n. 2 nuove piste ciclabili di collegamento tra v. Togliatti/Centro, v. XX Aprile/De Ponti - collegamento Villoresi/nuova stazione MM 1- Bettola	Bando POR-FERS 2014-2020 - rispetto dei tempi di realizzazione previsti	1	A	A	M	A	24	3	3	2	3	24	2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1001		24			24				
				BANDO PERIFERIE - "Connessioni ciclabili del nodo d'interscambio Cinisello Balsamo - Sesto San Giovanni - Monza - M1 Bettola"	BANDO PERIFERIE: rispetto dei tempi per la consegna previsti dal Decreto e dalla Convenzione	1,00															3_1001									
				Realizzazione di nuove piste ciclabili afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore																	3_1001									
2018_P02_01	Prevenzione randagismo e tutela degli animali	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGET	FREGONI LUIGI	Custodia e cura dei cani accalappiati sul territorio con il canile convenzionato	Realizzazione di almeno due campagne di sensibilizzazione su temi legati alla tutela degli animali	2,00	B	B	M	B	4	1	1	2	1	4	2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1301		4			4				
				Campagne informative contro l'abbandono degli animali domestici e attività di sensibilizzazione sul tema degli animali.																	3_1301									
2018_P02_02	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO POLITICHE ENERGETICHE E AMBIENTALI	FREGONI LUIGI	Istruttoria delle domande di manomissione del suolo pubblico pervenute e rilascio/diniego delle relative Concessioni	Istruttoria ed emissione del provvedimento di concessione/diniego del 100% delle domande di Concessione alla manomissione del suolo pubblico pervenute	100,00	M	M	B	B	8	2	2	1	1	8	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		8			8				
				Sopralluogo, monitoraggio ed informatizzazione nel SIT comunale di ogni intervento di manomissione eseguito																	3_0901									
				Incontri di coordinamento con tutte le società e gli Enti gestori																	3_0901									
				Monitoraggio e controllo dei ripristini definitivi delle manomissioni al suolo pubblico																	3_0901									
				Istruttoria piani attuattivi nell'ottica di applicazione del PUGSS																	3_0901									
2018_P02_03	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO POLITICHE ENERGE	FREGONI LUIGI	Garantire la pulizia delle canaline lungo l'asse della metro tramvia e delle caditoie di raccolta delle acque meteoriche presenti sul territorio	garantire la pulizia di almeno n. 2600 caditoie nel corso dell'anno su un totale di n. 9447 caditoie	2.600,00	M	B	M	B	8	2	1	2	1	8	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		8			8				
				Completamento testata pozzo acqua potabile Via Malpensa	completamento testata pozzo acqua potabile Via Malpensa	1															3_0901									
				Asfaltature stradali a seguito di interventi plurimi di manomissione sulle sedi stradali																	3_0901									
2018_P02_04	Riqualificazione dell'illuminazione pubblica finalizzata all'efficientamento energetico	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO POLITICHE ENERGETICHE E AMBIENTALI	FREGONI LUIGI	Completamento dei lavori di efficientamento energetico previsti in convenzione CONSIP	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Completamento dei lavori di efficientamento energetico previsti nella convenzione CONSIP (SI = 1, NO = 0)	1,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1001		27			27				
				Segnalazione, gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: non superare le spese per illuminazione pubblica raggiunte nel 2017	560.000,00															3_1001									
				Definizione e gestione degli interventi di manutenzione straordinaria I.ANT.MS nell'ambito della convenzione CONSIP (extra-canone)																	3_1001									
				Avvio procedure di gara project riqualificazione illuminazione pubblica																	3_1001									
				Piano di razionalizzazione: Individuazione misure di razionalizzazione e risparmio delle spese di illuminazione pubblica																	3_1001									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_P02_05	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO POLITICHE ENERGETICHE E AMBIENTALI	FREGONI LUIGI	Gestione Convenzioni e relativi canoni SMEC ed A2a Calore e Servizi Srl (Teleriscaldamento) e 2i Rete Gas Srl (Distribuzione Gas Metano)	Acquisizione della valutazione del registro degli investimenti di 2iRete Gas	1,00	A	A	B	A	21	3	3	1	3	21	2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1701		21			21				
				Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie relative alle reti gas metano	Realizzare la manutenzione ordinaria / straordinaria e sostituzioni relative alla rete gas metano ai fini della sicurezza cittadina	1,00															3_1701										
				Obblighi derivanti dall'adesione all'ATEM Milano 1 e relativa gara per l'individuazione del nuovo gestore della rete gas Metano																	3_1701										
				Valutazione conclusiva del registro degli investimenti sulla rete gas di 2i Rete Gas, al fine del riscatto oneroso al termine della concessione																	3_1701										
2018_P02_06	Garantire alla cittadinanza l'accesso alla banda ultralarga	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO POLITIC	FREGONI LUIGI	Coordinamento dei progetti per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture comunali al fine di garantire lo sviluppo della fibra ottica e lo sviluppo delle nuove connessioni (art. 15, c. 5)	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Sviluppare la fibra ottica e la banda ultralarga secondo le modalità attuative e la tempistica indicata nelle fasi/attività	1,00	A	M	A	A	24	3	2	3	3	24	2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_1402		24			24				
				Gestione della convenzione per lo sviluppo della banda ultralarga sul territorio cittadino con la Società Open Fiber																	4_1402										
2018_P02_07	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO POLITICHE ENERGETICHE E AMBIENTALI	FREGONI LUIGI	Verifica dei servizi resi secondo quanto previsto dal contratto di servizio vigente.	ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: Realizzare un risparmio dell'1,40% sul canone di igiene urbana Nord Milano Ambiente spa, rispetto all'anno 2017	1,40	A	M	M	A	21	3	2	2	3	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		21			21				
				incontri periodici con i resposabili dell'azienda per la programmazione tecnica, la verifica dello stato dei servizi e la programmazione di campagne informative e laboratori per le scuole del territorio	Raggiungere il 56,70% di rifiuti raccolte in maniera differenziata in ottemperanza alle normative vigenti in materia.	56,70															3_0901										
				coordinamento con la Polizia Locale per la verifica della correttezza del conferimento dei rifiuti sul territorio ed il contenimento del fenomeno delle discariche abusive.																	3_0901										
				Piani di razionalizzazione: contenimento della spesa relativa al canone di igiene urbana																	3_0901										
2018_P02_08	Monitoraggio aree dismesse, prevenzione inquinamenti e amianto.	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO POLITICHE ENERGETICHE E AMBIENTALI	FREGONI LUIGI	Emissione dei pareri di competenza pratiche edilizie e urbanistiche.	Realizzare almeno una campagna di informazione sulle procedure per la messa in sicurezza e rimozione dei manufatti/coperture in amianto.	1,00	M	B	B	M	8	2	1	1	2	8	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		8			8	8			
				Attività annuale di monitoraggio e coordinamento delle attività di bonifica dei siti inquinati (conferenze di servizio ecc) sia di proprietà privata che pubblica derivanti da trasformazione edilizia o urbanistica.																	3_0901										
				Gestione dei procedimenti per pratiche relative all'amianto in proprietà privata.																	3_0901										
				gestione dei procedimenti attivi relativi alla bonifica siti inquinati																	3_0901										
				Campagna permanente di informazione all'utenza sulle procedure legate alla messa in sicurezza e rimozione dei manufatti/coperture in amianto.																	3_0901										
				attività tecnico-amministrative in materia di acustica, tutela del suolo, sottosuolo, igiene ambientale, ecc.																	3_0901										
				rilascio pareri su pratiche edilizie e urbanistiche																	3_0901										
2018_P02_09	controllo impianti termici presenti sul territorio e promozione energie rinnovabili.	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO POLITICHE ENERGETICHE E AMBIENTALI	FREGONI LUIGI	Monitoraggio del Piano Azioni Energie Sostenibili (PAES): raccolta dati	Effettuare il controllo di almeno il 5% dell'intero parco caldaie dei privati presenti sul territorio (700 impianti)	700,00	M	B	M	M	10	2	1	2	2	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		10			10	10			
				Servizio di verifica, accertamento e ispezione impianti termici																	3_0901										
				Affido e gestione del servizio controllo impianti termici																	3_0901										
				controlli obbligatori semestrali emissioni forno crematorio cimitero comunale.																	3_0901										

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_P02_17	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	SETTORE ENERGIA E MOBILITA' - UNITA' DI PROGETTO POLITICHE ENERGETICHE E AMBIENTALI	FREGONI LUIGI	Indizione gara e affidamento dei lavori per il progetto di videosorveglianza (art. 15, c. 5)	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: estendere la videosorveglianza cittadina (SI=1 NO=0)	1,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_0301		18			18				
2018_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	caruso gianluca	Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente	ideazione e realizzazione del Bilancio di fine mandato	10,00	A	M	A	A	24	3	2	3	3	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_0101		24				24			
				Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate	Incremento del 20% degli utenti del servizio di whatsapp	20,00															4_0101									
				Gestione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, youtube)	Incremento del 10% degli utenti che si registrano al servizio di certificazione anagrafica on-line	10,00															4_0101									
				Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti	Revisione grafica e informatica della newsletter settimanale per adeguarla ai diversi supporti digitali (smartphone, tablet, etc) (si=1, no=0)	1,00															4_0101									
				Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione																	4_0101									
				Gestione informatizzata ordini di stampa provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni. Ideazione, realizzazione grafica e stampa di prodotti di diverso formato																	4_0101									
				Gestione delle autenticazioni al servizio on-line della certificazione anagrafica.																	4_0101									
				Bilancio di Fine mandato: ideazione della linea grafica, attività redazionale, creazione di un'apposita sezione del sito e di una pubblicazione cartacea a carattere divulgativo, infine organizzazione di un evento comunicativo cittadino.																	4_0101									
				Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro																	4_0101									
2018_P04_01	Assicurare agli esercizi di distribuzione carburante del territorio cittadino l'attività autorizzatoria relativa agli aspetti commerciali e quella consultive necessarie agli eventuali nuovi insediamenti.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGET	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Attività autorizzatoria limitatamente agli aspetti commerciali dei distributori di carburanti.	non ci sono indicatori nel 2018						0					#####	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		0				0			
				Attività consultiva per eventuali nuovi insediamenti di distribuzione carburanti.	non ci sono indicatori nel 2018																3_0901									
2018_P04_02	Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni mercati di qualità, fiere, sagre e mercati tematici (bio, Km 0, ecc).	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni mercatali tematiche (bio, km.0) e di qualità, fiere e sagre.	Realizzare almeno 35 manifestazioni mercatali tematiche e a km 0	35,00	M	B	M	B	8	2	1	2	1	8	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1401		8				8			
2018_P04_03	Supportare le attività imprenditoriali e commerciali cittadine attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto e il sostegno allo sviluppo di progetti.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGET	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Convocazione bimestrale dei tavoli del commercio o su particolari istanze.	non ci sono indicatori nel 2018						0					#####	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1403		0				0			
				Attività di consulenza e supporto alle imprese commerciali finalizzate alla presentazione delle istanze	non ci sono indicatori nel 2019																7_1403									
2018_P04_04	Sostenere le attività imprenditoriali del territorio attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Gestione delle azioni previste dal bando Regionale STO@: 1)promozione di nuove attività commerciali in spazi sfitti 2)promozione e sostegno delle imprese esistenti	Rispetto dei tempi e delle modalità di attuazione relative al bando Sto@ di Regione Lombardia per l'erogazione del finanziamento	1,00	A	M	A	A	24	3	2	3	3	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1403		24				24			

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specicifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_P04_05	Promuovere e sostenere le attività imprenditoriali del territorio del Nord Milano	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Gestione dei portali di promozione per le imprese	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Implementazione sul portale cb-shop.it di una funzione di ricerca degli spazi commerciali sfitti sul territorio comunale entro giugno (fatto = 1 non fatto = 0)	1,00	A	M	A	A	24	3	2	3	3	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1403		24				24			
				Collaborazione con AFOL Nord milano e altre associazioni imprenditoriali per attività di supporto all'impresa																	7_1403										
				Gestione delle attività relative al portale cb-shop.it																	7_1403										
2018_P04_06	Garantire il supporto, la consulenza ai cittadini in merito agli adempimenti necessari per l'esercizio di attività produttive e/o commerciali sul territorio cittadino e l'erogazione delle necessarie autorizzazioni.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGET	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Progettazione e avvio della attività derivanti del protocollo di intesa con AUCHAN.	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Gestione delle attività derivanti del protocollo di intesa con AUCHAN (si = 1, no = 0)	1,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1403		27				27			
				Completamento iter per il rilascio dell'autorizzazione di centro commerciale SHOPPING CENTER.																	7_1403										
2018_P04_07	Garantire la corretta gestione delle aree mercatali cittadine	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUT	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Ulteriori approfondimenti finalizzati all'individuazione di soluzioni per il superamento delle criticità relative allo spostamento del mercato del venerdì	Presentazione in Giunta della proposta di Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche entro 30 giugno	1,00	M	M	A	M	14	2	2	3	2	14	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1403		14				14			
				Redazione nuovo Regolamento Commercio Aree Pubbliche, come da normativa regionale	Assegnazione del totale dei posteggi relativi ai mercati cittadini entro il 31/12/2018 (si = 1, no = 0)	1,00															7_1403										
				Pubblicazione di un bando per l'assegnazione di posteggi vacanti relativi ai mercati cittadini																	7_1403										
2018_P04_08	Semplificare la gestione delle attività produttive e attuare il Piano di Informatizzazione attraverso le attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Gestione istruttoria pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto.	Raggiungere il 100% di presentazione delle istanze in modalità telematica	100,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1403		18				18			
				Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP	Raggiungere il 75% delle SCIA presentate tramite portale	75,00															7_1403										
				Individuazione di interventi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e messa on line di modulistica e informativa	Promozione dei servizi telematici: introduzione di diritti di segreteria differenziati tra pratiche presentate telematicamente e in modalità tradizionali (si=1, no=0)	1,00															7_1403										
2018_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE - UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	Ricognizione, coordinamento e programmazione dei processi di acquisto dell'Ente; redazione ed aggiornamento periodico di un Piano degli acquisti della CUA	Trasferimento uffici e servizi nella nuova sede ed estensione di parte delle attività di gara ai settori dell'Ente	1,00	A	A	A	M	24	3	3	3	2	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		24		24					
				Definizione operativa delle modalità di funzionamento della CUA in raccordo con il Comitato di Direzione	Redazione ed aggiornamento del piano di acquisti della CUA	1,00															2_0101										
				Indizione e svolgimento delle procedure di gara previste nel Piano degli acquisti della CUA	Indizione delle procedure di gara programmate nel Piano degli acquisti della CUA (in percentuale)	85,00															2_0101										
				Pubblicazioni e stipula dei contratti derivanti dalle procedure di gara espletate dalla CUA e dalla CUC per il Comune di Cinisello Balsamo	ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: Obiettivo di risparmio: non superamento della spesa 2017 per le stampanti e fax (carta, toner, multifunzioni) - impegni su Capp. 1040470, 1040430 (art. 15 c. 2)	36.300,00															2_0101										
				Approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività dei settori e gestione dei relativi contratti																	2_0101										
				Gestione delle assicurazioni																	2_0101										
				Inventario dei beni mobili																	2_0101										
				Gestione cassa economale																	2_0101										
				Piano di razionalizzazione: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'uso di fotocopiatrici e multifunzione: (art. 15 c. 2)- mantenimento della spesa non superiore al 2017																	2_0101										
2018_P07_01	Gestire il progetto Beni Comuni, attivare la rete territoriale e monitorare e diffondere i risultati raggiunti.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Gestione degli accordi e Monitoraggio dei risultati	Avvio di almeno n. 11 accordi entro dicembre 2018	11,00	A	A	A	M	24	3	3	3	2	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_1202		24	24			24			

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_P07_02	Incrementare il numero dei nuclei fragili che hanno trovato soluzione abitativa. Migliorare la riscossione per gli immobili ERP comunali, anche attraverso percorsi di accompagnamento individualizzati per il recupero della morosità.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	colloqui di 1° livello al fine di conoscere la storia della vulnerabilità e dare prime informazioni sulla fuoriuscita, colloqui di 2° livello quali percorsi di accompagnamento verso la ricerca di un'autonomia economica/abitativa ed incontri di rete con i servizi territoriali.	Incrementare il numero dei nuclei fragili seguiti dall'equipe portandoli a 90	90,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	1_1205		18	18					
				Colloqui con inquilini "morosi" per conoscere le cause che hanno determinato la morosità ed eventuale stesura concordata di piani di rientro a firma del dirigente	Incrementare il numero di nuclei fragili che trovano soluzione abitativa portandoli a 70	70,00															1_1205									
				Piano di razionalizzazione: monitoraggio costante della morosità ed incremento del riscosso sull'accertato, tenendo conto delle delicate situazioni di morosità incolpevole	ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: Incrementare la percentuale di riscossione sull'accertato raggiungendo l'82%	82,00															1_1205									
2018_P07_03	Promuovere la mobilità positiva e volontaria in alloggi ERP. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi ERP	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO:	CONTI MARIO	Controlli pre-assegnazione, colloqui con possibili beneficiari, preassegnazione, rapporti con i soggetti gestori dell'edilizia pubblica.	Assegnare il 100% degli alloggi dati in disponibilità avendo a riferimento il periodo gennaio dicembre 2018	100,00	A	M	M	M	18	3	2	2	2	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	6_1203		18	18					
				Individuazione ed attivazione azioni formative e organizzative per la sperimentazione del Regolamento regionale n.4/2017 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei servizi abitativi pubblici"	Sperimentazione del Regolamento regionale n.4 /2017: chiusura avviso, gestione delle graduatorie ed assegnazione del 100% degli alloggi (si=1, no=0)	1,00															6_1203									
2018_P07_04	Mantenere costantemente aggiornamenti i dati dell'Osservatorio delle Politiche Abitative e garantirne la pubblicazione.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Produzione di report per la pubblicazione dei dati aggiornati sul sito dell'Agenzia per la casa	Produzione report e pubblicazione entro maggio 2018	1,00	M	M	B	B	8	2	2	1	1	8	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	6_1203		8	8					
2018_P07_05	Attivare soluzioni alloggiative temporanee in condivisione, per cittadini in emergenza abitativa, ponendo particolare attenzione a madri con bambini.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE -	CONTI MARIO	Ricerca di ulteriori risorse alloggiative e relativi partner per attivare nuove progettazioni	Realizzare almeno 5 progetti di ospitalità	5,00	A	A	M	M	21	3	3	2	2	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	6_1203		21	21					
					Far fuoriuscire dalla vulnerabilità economica/abitativa almeno 3 nuclei familiari.	3,00															6_1203									
2018_P07_06	Adeguare gli strumenti di regolamentazione del sistema integrato di gestione delle locazioni e di sostegno all'affitto.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Definizione delle nuove linee guida per l'attivazione del sistema integrato entro dicembre	Sottoporre alla giunta comunale la proposta di regolamento entro il 31/12/2018	1	A	M	M	B	15	3	2	2	1	15	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	6_1203		15	15					
2018_P07_07	Mantenere e promuovere la partecipazione autogestita dei cittadini di S.Eusebio.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Presidio nell'organizzazione delle iniziative in quartiere S Eusebio	Realizzare almeno 5 iniziative in quartiere S. Eusebio nell'anno 2018	5,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	6_1203		10	10					
2018_P07_08	Promuovere e diffondere il canone concordato, anche attraverso la costruzione di progetti mirati, incentivi, fondi di garanzia. Informare sulle azioni e misure attivate dall'Agenzia per la Casa.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO:	CONTI MARIO	Costante lavoro di incontri con proprietari ed inquilini per diffondere e chiudere contratti a canone concordato, Promozione e formazione presso organizzazioni del territorio interessate (Caf, Anaci, Sindacati, ecc.), verifica dell'Accordo Territoriale	Chiudere almeno 50 contratti a canone concordato	50,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	6_1203		18	18					
				Diffusione attraverso i diversi canali comunicativi delle informazioni sulle azioni e sulle misure attivate dall'Agenzia per la Casa	Raggiungere la media mensile di accessi al sito pari ad almeno 6000 visualizzazioni	6.000,00															6_1203									
2018_P07_09	Gestire l'aiuto alle famiglie meno abbienti attraverso le attività del progetto "Social Market"	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE -	CONTI MARIO	Gestire la rete e le attività previste dal progetto Social Market	Raggiungere almeno 130 famiglie beneficiarie del social market	130,00	M	M	A	B	12	2	2	3	1	12	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1205		12	12					
				Rendicontazione scritta dei risultati entro 31 dicembre																	7_1205									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_P07_10	Ridefinire il riassetto dell'offerta dei servizi di orientamento per stranieri (con particolare riferimento al servizio "Spazio aperto") in ottica di ambito territoriale	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Operare, sotto il coordinamento del'Ufficio di Piano ed in sinergia con esso, affinchè siano ridefiniti i servizi di orientamento sulla base dei seguenti principi: non sovrapporre il servizio con analoghi servizi gestiti da altri soggetti, concentrare l'offerta in unico luogo per tutto l'ambito territoriale.	Raggiungere N. 400 accessi al servizio Spazio aperto	400,00	M	M	M	M	12	2	2	2	2	12	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		12	12						
2018_P07_11	Facilitare la gestione dei servizi di accoglienza per i richiedenti asilo	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO:	CONTI MARIO	Coordinamento delle azioni derivanti dal bando riservato alle realtà del territorio per l'istituzione di postazioni di volontariato per i richiedenti asilo, con creazione di apposito elenco delle postazioni disponibili. Svolgimento procedure di affidamento del servizio e invio del progetto al ministero entro il 30/09	Avvio SPRAR entro settembre 2018 previo ottenimento finanziamento (si=1, no=0)	1,00	A	M	A	A	24	3	2	3	3	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204 8_1204		24	24						
2018_P07_12	Rendere operativo a livello comunale il S.I.A. - REI (Sostegno Inclusione Attiva), come definito dalle linee guida nazionali	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGET	CONTI MARIO	Diffusione dello strumento per il tramite degli operatori sociali dei servizi sociali comunali e dell'Agenzia per la Casa; inserimento delle domande dei beneficiari nei portali dedicati; monitoraggio del numero dei beneficiari.	Assegnare almeno 120 benefici economici Avviare almeno 90 progetti di sostegno alla disoccupazione	120,00 90,00	A	A	A	B	21	3	3	3	1	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1205 7_1205		21	21						
2018_P07_13	Gestire il sistema di aiuto alle famiglie in difficoltà attraverso la prosecuzione del progetto "Tavolo Povertà"	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE -	CONTI MARIO	Individuazione e realizzazione delle azioni progettuali del "Tavolo povertà"	Erogazione di almeno 100 pasti entro dicembre 2018 Beneficiare almeno 200 famiglie con i progetti del Tavolo Povertà	100,00 200,00	M	M	M	M	12	2	2	2	2	12	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_1201 2_1201		12	12						
2018_P07_14	Prevenire e contrastare il Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) attraverso l'informazione, la sensibilizzazione e la costituzione di una rete territoriale.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Presentazione di progetti ed iniziative di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) Costituzione di una rete per il monitoraggio e l'avvio di iniziative di sensibilizzazione. Riapertura dello sportello attraverso atti dirigenziali, con procedure che individuino soggetti che abbiano mostrato specifica competenza nella materia della prevenzione del gioco d'azzardo.	Realizzare almeno un'iniziativa pubblica su tema del contrasto al gioco d'azzardo (si = 1 no = 0)	1,00	M	M	B	B	8	2	2	1	1	8	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1302 8_1302 8_1302		8	8						
2018_P07_15	Sensibilizzare i cittadini sui rischi del gioco d'azzardo attraverso la realizzazione di campagne informative.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Realizzazione di azioni informative finalizzate alla prevenzione del gioco d'azzardo	Non ci sono indicatori 2018						0					#####	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_1301		0	#####						
2018_P07_16	Realizzazione del progetto di "Case della Cittadinanza"	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGET	CONTI MARIO	Aggiudicazione del servizio ed avvio entro febbraio 2018 Realizzazione di iniziative pubbliche/eventi/progetti entro dicembre 2018	Inaugurazione servizio entro febbraio 2018 Realizzare nel 2018 almeno 7 iniziative/eventi/progetti	1,00 7,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204 8_1204		18	18						
2018_P07_17	Contrastare la violenza sulle donne attraverso le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGET	CONTI MARIO	Mantenere le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini. Gestione delle azioni amministrative in qualità di Comune capofila delle procedure di individuazione del partner per il Centro Antiviolenza e monitoraggio	Ottenimento finanziamento regionale (SI/NO)	1	A	M	M	A	21	3	2	2	3	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204 8_1204		21	21						
		SETTORE		Percorso formativo e di aggiornamento interno al settore servizi sociali ed educativi finalizzato all'accrescimento di competenze sul lavoro di progettazione con il territorio	Partecipazione del Settore Politiche sociali ed educative ad almeno 15 bandi ed attività di fundraising	15,00															8_1204									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_P07_18	Incentivare il ruolo della progettazione sociale e di azioni di fundraising in capo al Comune	POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Individuazione nell'organico dei servizi sociali di personale che si occupa specificamente di progettazione in collaborazione ed in sinergia con il territorio e con gli altri servizi del settore e dell'ente.	Aggiudicazione di almeno 8 bandi ed attività di fund raising (dato di settore)	8,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8 1204		27	27						
				Emanazione di atti gestionali del dirigente per la partecipazione a bandi ed altre azioni di fund raising (progettazioni, piani economici finanziari etc), nell'ambito delle azioni connesse al piano di mandato,	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Ottenere almeno €. 500.000 da attività di fundrising (bandi, finanziamenti, ecc.)	500.000,00															8 1204										
					Realizzare almeno 20 iniziative/progetti sul territorio attraverso interventi del Comune o altri soggetti in rete con il Comune	20,00															8 1204										
2018_S01_01	Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	LUCCHINI MARIANA GIUSEPPINA	Svolgimento delle attività propedeutiche e avvio della gestione corrente dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Realizzare il passaggio da anagrafe locale ad Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente(ANPR) (SI = 1, NO= 0)	1,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2 0101		10				10			
				Gestione delle discordanze ancora presenti dopo il passaggio alla procedura integrata stato civile/anagrafe.	Inviare almeno 200 comunicazioni ai cittadini per l'allineamento dei propri dati.	200,00															2 0101										
				Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Snellimento amministrativo: stipulare almeno altre 2 convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche	2,00															2 0101										
				Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche															2 0101										
2018_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	LUCCHINI MARIANA GIUSEPPINA	Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, gest. operativa impianto di cremazione in econ. e operaz. cimiteriali connesse a svolgim. funerali: mantenimento del livello quali-quantit.i servizi cimiteriali a fronte riduzione pers.le impiegato	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Avvio della gestione informatizzata del servizio cremazioni	1,00	M	M	M	A	14	2	2	2	3	14	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2 1201		14				14			
				Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione , stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni	Mantenere l'alto livello di accessibilità del cimitero - raggiungere almeno 363 giorni di apertura annuale	363,00															2 1201										
				Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dalla nuova convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio nel mese di dicembre 2017.	Mantenere il tempo medio di esecuzione operazioni cimiteriali e cremazioni raggiunto (2 giorni)	2,00															2 1201										
				Gestione del processo di informatizzazione del servizio cremazioni	Raggiungere il valore medio del grado di soddisfazione degli utenti pari a 80% (customer satisfaction)	80,00															2 1201										
					Mantenere il livello dello standard raggiunto di €. 1.400.000 relativamente alle entrate per le cremazioni	1.400.000,00															2 1201										
2018_S01_03	Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	LUCCHINI MARIANA GIUSEPPINA	Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi.	Ridurre a 8 minuti il tempo medio di evasione delle richieste agli sportelli	8,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4 0101		10				10			
				Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche	Promozione dei servizi on line: realizzare almeno una campagna informativa sui servizi on line entro l'anno	1,00															4 0101										
				Promozione ed estensione dei servizi on line esistenti (certificazione anagrafica)	Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	81,00															4 0101										
				Gestione di attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione in sportelli dedicati (residenze e carte d'identità elettroniche).															4 0101										
2018_S01_04	Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	LUCCHINI MARIANA GIUSEPPINA	Consolidamento del servizio di raccolta dei consensi alla donazione degli organi con collegamento diretto al Centro trapianti (SIT) contestuale al rilascio della carta d'identità elettronica.	Realizzare almeno una campagnainformative sulla normativa relativa ad unioni civili e coppie di fatto.	1,00	B	B	M	B	4	1	1	2	1	4	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4 1202		4				4			
				Informazione sui contenuti della Legge relativa al consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) e le modalità di espressione delle stesse.	Realizzare almeno una campagne informativa sul Consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento.	1,00															4 1202										
				Diffusione delle informazioni sulla normativa relativa all'istituto delle unioni civili e delle coppie di fatto.															4 1202										
				1.1 Attivazione delle attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione della presentazione da parte degli Operatori privati della proposta preliminare di Piano Attuativo nell'ambito di trasformazione denominata Ovocoltura.	Realizzazione di tutte le attività/fasi	1,00															3 0801										

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_S02_01	Attuare il P.G.T con l'acquisizione di aree a verde pubblico. Realizzare la ricucitura tra Centro Città e Parco del Grugnotorto. Riqualificare aree dismesse e rivalorizzazione il tessuto commerciale il sistema urbano di scala metropolitana	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	1.2 Applicazione delle procedure della convenzione del PII denominato Bettola che prevede fondi per l'acquisizione delle aree del Grugnotorto	Realizzazione di tutte le attività/fasi		A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0801		27		27					
				2.1. Istruttoria dei progetti di opera pubblica e degli edifici privati ricadenti nel PII denominato Bettola cui è prevista la realizzazione dell'HUB intermodale.	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
				2.2 Collaborazione con il settore commercio per le procedure inerenti al rilascio o modifica delle autorizzazioni commerciali	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
				2.3 Attivazione dei tavoli tecnici regionali previsti nell'accordo di programma finalizzati all'attuazione degli interventi previsti nel PII denominato Bettola.	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
				3.1 Aggiornamento continuo del report di monitoraggio inerente alle attività urbanistiche/edilizie riferite al documento di piano, piano delle regole, piano di servizi, nonché alla monetizzazione delle aree per servizi.	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
				3.2 Implementazione della catalogazione delle richieste di variante /modifica del PGT pervenute.	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
				3.3 eventuali adeguamenti del PGT vigente a seguito dell'approvazione del piano di alienazione e di sopravenute normative.	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
				4.1 Coordinare le proposte urbanistiche di ambiti facenti parte dell'APS 1.1 Viale Matteotti, in coerenza con le linee guida approvate dall'Amministrazione Comunale.	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
				5.1 Attivazione delle procedure per la realizzazione del piano di recupero all'interno del Nucleo di Antica Formazione.	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
				6.1 Analisi, verifica e istruttoria proposta di Master Plan presentata dagli operatori volta al recupero riqualificazione delle aree industriali dismesse-degradate poste tra V. F Testi e Parco Nord Milano-ambito AT/H del documento di piano.	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
				7.1 Attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione della presentazione da parte degli operatori privati degli interventi finalizzati anche alla cessione delle aree per la realizzazione del corridoio ecologico.	Realizzazione di tutte le attività/fasi																	3_0801										
2018_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Coordinamento e supporto all'elaborazione dei dati e degli strumenti di programmazione del CdR	Rispetto dei tempi di risposta alle richieste dei dati per l'elaborazione di documenti di programmazione (PEG, DUP, ecc.)	1,00	A	A	M	M	21	3	3	2	2	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		21		21					
				Attività di supporto al RUP: monitoraggio del corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate al CdR	Rispetto dei tempi di trasmissione dei dati all'Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche e al MEF	1,00																2_0101										
				Attività di monitoraggio delle opere pubbliche e gestione dei rapporti con l'Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche	Realizzare almeno il 90% di procedure corrette (n. ricorsi definiti con esito favorevole/n. ricorsi definiti nell'anno) in %	90,00																2_0101										
				Attività di segreteria amministrativa del settore	Realizzazione del 90% delle richieste di collaborazione (N° attività svolte/ N° richieste di collaborazione - in %)	90,00																2_0101										
				Gestione dei rapporti con i legali interessati ai procedimenti delle unità operative e con i tecnici/professionisti esterni incaricati																	2_0101										
				Gestione della documentazione e delle informazioni necessarie per consentire la tempestiva costituzione in giudizio, laddove occorrente, nei ricorsi pervenuti																	2_0101										
				Definizione e saldo dell'attività dei legali e dei professionisti o tecnici esterni incaricati, anche relativamente ad anni passati e/o a ricorsi giunti a termine																	2_0101										
				Supporto a servizi e UdP di settore nella collaborazione, attraverso analisi e verifiche, con gli uffici comunali preposti che ne faranno richiesta, per la programmazione di progetti pubblici – privati																	2_0101										
2018_S02_03	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Direzione, coordinamento e contabilità interna, manutenzione e gestione della climatizzazione degli edifici comunali	Gestire le centrali termiche secondo i tempi e le modalità indicate nelle fasi/attività (%)	100,00	A	M	M	A	21	3	2	2	3	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		21		21					
				Verifica delle possibili opere di efficientamento impiantistico rispetto alle caratteristiche delle attuali centrali termiche	Effettuare la verifica di possibili opere di efficientamento e redarre i progetti di fattibilità necessari	1,00																3_0901										
				Redazione degli Attestati di Prestazione Energetica, previo accatastamento dei terreni e/o degli edifici sprovvisti, finalizzata alla verifica della Classe Energetica dell'edificio	Approvazione del collaudo appalto calore concluso	100,00																3_0901										

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specifici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
				Approvazione atti di collaudo dell'appalto calore concluso																	3_0901									
2018_S02_04	Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo.	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Attività di supporto alle funzioni dell'ufficio Tecnico	Rimborsare tutte le richieste pervenute di rimborso oneri (n. rimborsi oneri/richieste pervenute)	100,00	M	M	A	A	16	2	2	3	3	16	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		16		16					
				Attività di formazione, promuovendo quella svolta con risorse interne e/o gratuite	Inoltrare tutte le certificazioni pervenute (n. certificazioni inoltrate/certificazioni pervenute)	100,00															5_0103									
					ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Raggiungere almeno il 90% della formazione al personale senza spese per l'Ente (Corsi gratuiti frequentati/n. corsi frequentati - in %)	90,00															5_0103									
2018_S02_05	Garantire il corretto espletamento dei procedimenti edilizi	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	1.1 Attività di affiancamento e supporto ai privati cittadini ed operatori privati per la definizione del contenuto delle istanze edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni e a manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, sia con valutazioni e confronti allo sportello al pubblico sia con specifici incontri tecnici di analisi delle scelte in itinere.	Completamento di tutte le attività previste	1,00	M	A	M	M	14	2	3	2	2	14	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0801		14		14					
				1.2 Valutazione del contenuto documentale delle istanze edilizie predisposte dagli interessati attraverso l'operato dell'attività di sportello denominato "accettazione pratiche edilizie", finalizzata a ridurre, per quanto possibile, le richieste integrative dell'Amministrazione comunale necessarie per il completamento documentale delle istanze.	Completamento di tutte le attività previste	1,00															3_0801									
				1.3 A fronte della formale presentazione delle istanze edilizie, espletamento dell'attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto delle norme e relativi tempi dettate da leggi e regolamenti, nel quadro urbanistico-edilizio previsto dal PGT vigente	Completamento di tutte le attività previste	1,00															3_0801									
				1.4 Controllo dell'attività edilizia svolta sul territorio comunale, al fine di accertare il corretto sfruttamento della risorsa territorio e di uso del patrimonio edilizio esistente, in sinergia con il Settore Polizia Locale, con relativi adempimenti e atti conseguenti.	Completamento di tutte le attività previste	1,00															3_0801									
				1.5 Formazione dei tecnici esterni e informativa alla cittadinanza, in sinergia con la società di consulenza, e start-up della funzionalità della piattaforma informatica per la presentazione in digitale via internet delle pratiche edilizie con connesso completo recepimento delle modulistiche unificate regionali e nazionali	Completamento di tutte le attività previste	1,00															3_0801									
				2.1 Valutazioni/azioni sulle attività derivanti dalle norme di recepimento regionali sui regolamenti edilizi unici comunali															3_0801									
				3.1 Verifica della rispondenza degli edifici ai parametri energetici e ambientali di cui al Regolamento Energetico comunale e successive ulteriori disposizioni in materia di contenimento energetico di cui alla DGR 17/7/15 e decreto 6480 del 30/7/15, sulla base della documentazione prescritta dalle norme e riscontro sulla asseverazione di conformità come da modello allegato allo stesso regolamento energetico comunale															3_0801									
2018_S02_06	Recuperare ed eventualmente riqualificare edifici pubblici per renderli disponibili ai cittadini, anche per rispondere all'emergenza abitativa. Manutenere, razionalizzare e valorizzare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica.	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	1.1 Verifica dei requisiti soggettivi dei Permessi di costruire convenzionati dei fabbricati privati di tipo residenziali;	Verifiche: realizzare il 100% delle richieste	80,00	A	M	M	M	18	3	2	2	2	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0801		18		18					
				1.2 Attività propedeutiche volte alla trasformazione del diritto di superficie in propietà degli immmobili ricadenti nei lotti CIMEP;	Trasformazioni: realizzare il 100% delle richieste	80,00															3_0801									
				1.3 Attività tecniche propedeutiche necessarie per la definizione della stima di trasformazione del diritto di superficie del lotto 2C/11															3_0801									
				2.1 Attivazione delle procedure previste nella deliberazione di C.C. volta alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà dei Box esistenti;															3_0801									
2018_S02_07	Realizzare le azioni previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana-superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e	SETTORE GOVERNO DEL TERRITO	FREGONI LUIGI	Coordinamento delle azioni e tenuta delle relazioni con gli altri soggetti interni/esterni e con la Città Metropolitana. Il progetto è pluriennale.	Rispetto del cronoprogramma dei lavori e degli step di monitoraggio e rendicontazione necessari alle erogazioni delle quote di finanziamento (si=1, no =0)	1,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	1_0901		27		27					

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specificati per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
	emergenze e costruire nuovi spazi di socialità e di accoglienza" redatto dalla Città Metropolitana.	RIO E INFRASTRUTTURE	LUIGI	Monitoraggio delle azioni, dei risultati e rendicontazioni degli stati di avanzamento alla Città Metropolitana																	1_0901									
2018_S02_08	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Direzione, coordinamento, contabilità interna e verifica qualitativa delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto servizio pulizie, riferita a 21 edifici comunali per una superficie pari a circa 28.000 mq.	Realizzare la pulizia degli edifici comunali rispettando le modalità attuative e le tempistiche indicate nelle fasi/attività	1,00	B	M	B	M	5	1	2	1	2	5	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		5		5					
				Redazione del nuovo progetto servizio pulizia con predisposizione ed approvazione atti di gara - triennio 2018/2021	Redazione nuovo progetto servizio pulizie 2018-2021	1,00															2_0101									
2018_S02_09	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Attività di Direzione Lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	Realizzare il corretto funzionamento degli impianti	100,00	M	A	B	M	12	2	3	1	2	12	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		12		12					
				Esecuzione dei lavori in Amministrazione Diretta con le maestranze comunali sul patrimonio.	Realizzare la conservazione degli edifici secondo le modalità di attuazione e le tempistiche indicate nelle fasi/attività (si = 1, no = 0)	1,00															2_0101									
				Direzione, coordinamento e contabilità interna dei servizi di assistenza e manutenzione impiantistica degli edifici e adeguamento normativo	Realizzare almeno il 70% di evasione delle richieste di intervento sugli edifici mediante interventi in amministrazione diretta	70,00															2_0101									
				Direzione e coordinamento interno per le verifiche biennali degli impianti ascensori, montascale e messa a terra degli edifici	Realizzare tutti gli adeguamenti normativi finalizzata al rinnovo/ottenimento CPI	100,00															2_0101									
				Verifica degli adeguamenti normativi degli edifici finalizzata al rinnovo/ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi	Istruire il 100% delle richieste di manutenzione pervenute	100,00															2_0101									
				Attività di montaggio e smontaggio postazioni seggi elettorali all'interno delle scuole e corretto posizionamento dei tabelloni per la propaganda																	2_0101									
				Istruire le pratiche relative al superamento barriere architettoniche negli edifici privati. L. 13/89																	2_0101									
2018_S02_10	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di ideone misure di prevenzione e protezione ed adeguata formazione	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Aggiornamento ed approvazione di documenti di valutazione dei rischi	Approvare almeno 2 DVR	2,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	2,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		18		18					
				Verifiche degli ambienti di lavoro attraverso sopralluoghi mirati	Effettuare almeno 13 sopralluoghi di verifica della sicurezza negli ambienti di lavoro	13,00															2_0101									
				Organizzazione di corsi di formazione con docente interno e con docente esterno	Erogare almeno 12 corsi di formazione per la sicurezza con docente interno	12,00															2_0101									
				Verifiche piani di emergenza ed effettuazione di prove di evacuazione	Effettuare almeno 13 prove di evacuazione	13,00															2_0101									
				Organizzazione di una riunione periodica annuale per rendicontare le attività svolte e programmare le future																	2_0101									
2018_S02_11	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Fornire alla cittadinanza un nuovo centro anziani (si = 1, no = 0)	1,00	A	M	A	M	21	3	2	3	2	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		21		21					
				BANDO PERIFERIE - "Quartiere Cornaggia - recupero e riutilizzo immobile	BANDO PERIFERIE: rispetto dei tempi per la consegna previsti dal Decreto e dalla Convenzione	1,00															2_0101									
				Realizzazione di un nuovo Centro Diurno Anziani in Via L. da Vinci	Adeguamento normativo edifici comunali	1,00															2_0101									
				Lavori di formazione di linee vita sulle coperture edifici e redazione CPI	Rispetto delle previsioni degli atti programmatori di settore	1,00															2_0101									
2018_S02_12	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Progetto di manutenzione straordinaria case Via Mozart 23 - tinteggiatura e sistemazione facciata esterna - finanziamento Regionale Contratto di Quartiere	Recuperare il patrimonio abitativo comunale effettuando tutti gli interventi di manutenzione straordinaria finanziati	100,00	A	M	B	M	15	3	2	1	2	15	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	6_1203		15		15					
				Esecuzione lavori manutenzione straordinaria case comunali varie rientranti nel finanziamento ERP Regione Lombardia tipologia B	Rispetto delle previsioni degli atti programmatori di settore	1,00															6_1203									
				Lavori di manutenzione straordinaria inerenti la sistemazione di vizi e difetti per l'edificio ERP di Via Petrella																	6_1203									
				Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici abitativi																	6_1203									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specifici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_S02_13	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici scolastici	Installare almeno 400 mq. di antisfondellamento negli edifici scolastici al fine di mettere in sicurezza le strutture	400,00	A	M	A	M	21	3	2	3	2	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		21		21				
				Lavori per il risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione di alcuni edifici scolastici mediante protezioni antisfondellamento	BANDO PERIFERIE: rispetto dei tempi per la consegna previsti dal Decreto e dalla Convenzione	1,00																8_0401									
				BANDO PERIFERIE - "Intervento di Manutenzione straordinaria per la realizzazione di aule della scuola secondaria di 1° grado in via dei Partigiani all'interno dell'Edificio Bauer"	Rispetto delle previsioni degli atti programmatori di settore	1,00																8_0401									
2018_S02_14	Garantire il risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Lavori di risanamento conservativo e messa in sicurezza della loggia presso la facciata est di Villa Ghirlanda in particolare interventi di consolidamento strutturale del manufatto e di sistemazione e conservazione delle parti ammalorate	Realizzare almeno l'80% di recupero e sistemazione della facciata principale di Villa Ghirlanda	80,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0501		18		18				
				Lavori di sistemazione e restauro conservativo della facciata principale della Villa Ghirlanda in particolare su intonaci ammalorati, interventi sulle colonne principali e tinteggiatura della facciata	Realizzare almeno il 60% di recupero della loggia sulla facciata Est di Villa Ghirlanda	60,00																8_0501									
				Collaborazione con il gruppo intersettoriale per la valorizzazione del complesso Villa Ghirlanda																	8_0501									
2018_S02_15	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante adeguamenti normativi	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli impianti sportivi	Rispetto delle previsioni degli atti programmatori di settore	1,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0602		18		18				
				Interventi di manutenzione straordinaria su alcune strutture sportive: isolamento copertura palestra Gorky, campo di calcio Via Sardegna e basket Via Sabotino, spogliatoi e palestra Monte Ortigara e serramenti Piscina Costa	Realizzare la messa a norma Centro Sportivo Scirea	1,00																8_0602									
				Lavori per la messa in sicurezza del Centro Sportivo Scirea mediante nuova recinzione campi di calcio e realizzazione nuovo impianto di illuminazione - finanziato con mutuo da contrarre Credito Sportivo	Realizzare il 100% delle manutenzioni straordinarie previste negli impianti sportivi	100,00																8_0602									
2018_S02_16	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Lavori di manutenzione per l'adeguamento alla normativa dei 3 cimiteri cittadini	Realizzare la manutenzione dei 3 cimiteri attraverso le modalità attuative e la tempistica indicata nelle fasi/attività (si = 1, no = 0)	1,00	A	A	A	B	21	3	3	3	1	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		21		21				
				lavori di manutenzione straordinaria per la demolizione e ricostruzione dei forni crematori e del refrattario nel cimitero nuovo	Ricostruzione dei forni crematori e sistemazione del refrattario	100																8_1204									
				Project di lavori per ampliamento 7° lotto cimitero dei cipressi - 2° stralcio																	8_1204									
2018_S02_17	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	manutenzione del verde urbano	Affido del servizio di manutenzione del verde per il triennio 2018_2020 (si = 1, no = 0)	1,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		10		10				
				Manutenzione dei giochi e delle aree attrezzate ubicate nei parchi e giardini.	Mantenimento del numero di 8 aree curate da sponsor.	8,00															3_0901									
				accordi con associazioni e altri soggetti per la gestione e promozione di spazi a verde pubblico.	Affido del servizio di disinfestazione pubblica entro il 30/03/2018 (si = 1, no = 0)	1,00															3_0901									
				attività di promozione dei giardini storici tramite la rete RE.gis																	3_0901									
				manutenzione del verde storico all'interno del parco di Villa Ghirlanda mediante contratto con le cooperative sociali e l'uso di soggetti svantaggiati																	3_0901									
				servizio di disinfestazione pubblica																	3_0901									
				Servizio di apertura e chiusura del parco																	3_0901									
2018_S02_18	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, ponendo particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	FREGONI LUIGI	Collaborare con il Settore preposto per la produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	non ci sono indicatori 2018						0					#####	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	3_0901		0		#####				
				Produzione di analisi tematiche e rielaborazione cartografie a seguito delle richieste pervenute dai vari uffici ed enti.	non ci sono indicatori 2018																3_0901									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specifici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
	pubbliche e/o private.	INFRASTRUTTURE		produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	non ci sono indicatori 2018																3_0901									
2018_S03_01	Garantire la massima efficacia di funzionamento delle strutture dell'ente attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economico-finanziarie nell'ottica della riduzione delle spese	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione e costante monitoraggio delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa	1_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Ridurre il tempo medio di pagamento fatture-indicatore di tempestività, raggiungendo un valore di 7 o inferiore.	7,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		27					27		
				Individuazione di azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: attivazione SIOPE+ (Fatto =1, Non fatto = 0)	1,00															2_0101										
				Gestione delle fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni), vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati	200.000,00															2_0101										
				Gestione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria																2_0101										
				Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)																2_0101										
				Start up progetto SIOPE+ in collaborazione con la tesoreria dell'ente e la software-house																2_0101										
				Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi annuali e pluriennali																2_0101										
				Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti																2_0101										
				Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio																2_0101										
				Completamento della contabilità economico patrimoniale ai nuovi principi contabili (dlgs 118/2011)																2_0101										
				Predisposizione bilancio consolidato																2_0101										
2018_S03_02	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione attraverso il costante monitoraggio del saldo di competenza potenziata (ex patto di stabilità)	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Monitoraggio dei dati utili al rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Realizzare almeno 4 monitoraggi a cadenza trimestrale dell'andamento della spesa in correlazione della realizzazione delle entrate.	4,00	A	A	M	A	24	3	3	2	3	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		24					24		
				Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata																	2_0101									
2018_S03_03	Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale attraverso la corretta gestione delle fasi di ciascuna entrata e l'attenzione al rapporto con il cittadino	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di accertamento	Recupero annualità pregresse 2013 e 2014 Tassa Rifiuti	2.000.000,00	A	A	M	A	24	3	3	2	3	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		24					24		
				Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, MUI)	Recupero annualità pregresse 2013 e 2014 IMU	900.000,00															2_0101										
				Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali																2_0101										
				Gestione attività riferita ai fallimenti e preliminari alle fase di ricorso/transazione																2_0101										
2018_S03_04	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo ed incrementarne la rendita.	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione	Realizzazione del 65% dei bandi di assegnazione degli immobili	65,00	A	M	M	A	21	3	2	2	3	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		21					21		
				Realizzazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni	1_ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: Piano di razionalizzazione: Minori spese di gestione (condominiali) derivanti dall'assegnazione di locali di proprietà comunali - spesa 2018 inferiore a spesa 2017	59.057,00															2_0101										
				Nuove assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)	ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: maggiori entrate per locazione patrimonio non erp - entrate 2018 maggiori di entrate 2017	470.000,00															2_0101										
				Amministrazione degli immobili, gestione dei canoni di locazione/concessione e rendicontazione																2_0101										
				Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio																2_0101										
				Gestione dell'inventario dei beni immobili																2_0101										
				Piano di razionalizzazione: individuazione misure di razionalizzazione, di risparmio di spesa ed incremento di entrate																2_0101										
				Implementazione mensile ed adeguamento software gestione tributi	Non ci sono indicatori 2018																4_0101									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_S03_05	Ottimizzare la gestione dei tributi attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione Tassa Rifiuti	Non ci sono indicatori 2018						0					#####	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_0101		0					#####		
				Gestione IMU	Non ci sono indicatori 2018																4_0101									
				Gestione delle funzioni catastali	Non ci sono indicatori 2018																4_0101									
				Gestione dell'imposta di soggiorno	Non ci sono indicatori 2018																4_0101									
				Gestione amministrativa, rilascio autorizzazioni pubblicitarie e diritti sulle pubbliche affissioni	Non ci sono indicatori 2018																4_0101									
				Gestione amministrativa tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP)	Non ci sono indicatori 2018																4_0101									
				Gestione tributi soppressi	Non ci sono indicatori 2018																4_0101									
2018_S03_06	Investire sui sistemi informativi, con strumenti in grado di gestire, per ciascun contribuente, ogni passaggio dell'attività, semplificando le procedure di riscossione coattiva.	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione del contratto di supporto alla riscossione coattiva.	Non ci sono indicatori 2018						0					#####	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0					#####		
2018_S06_01	Definizione degli indirizzi, programmazione degli obiettivi di razionalizzazione delle Società partecipate e controllo della gestione degli Enti Partecipati	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	ANTONIO D'ARRIGO	Individuazione degli indirizzi di programmazione, e applicazione del sistema di audit alle società partecipate	Ridefinire e mettere a sistema il controllo/audit delle società partecipate al fine di renderlo più efficace ed efficiente (si=1, no = 0)	1,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		27							27
				Aggiornamento annuale del piano di razionalizzazione delle società partecipate																	2_0101									
				Controllo preventivo e successivo sui bilanci degli Enti Partecipati																	2_0101									
				Relazioni alla Giunta sull'andamento della gestione delle società interamente partecipate dall'Ente																	2_0101									
				Predisposizione dei report per i soggetti esterni all'amministrazione (MEF e Corte dei Conti)																	2_0101									
2018_S06_02	Garantire la tutela legale dell'Ente e le attività di consulenza giuridica	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	ANTONIO D'ARRIGO	Gestione del contenzioso dell'Ente attraverso la valutazione preliminare sull'opportunità di resistere in giudizio o di proporre causa	ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: riduzione spese legali - spesa anno 2018 inferiore a spesa anno 2017	60.715,00	A	M	A	A	24	3	2	3	3	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		24							24
				Individuazione del legale dell'Ente e gestione dei rapporti con lo stesso	Revisione ed aggiornamento dell'Albo degli Avvocati (si = 1, no = 0)	1,00															2_0101									
				Attività correlate all'esecuzione della sentenza																	2_0101									
				Assistenza e consulenza giuridica, anche mediante la redazione di pareri																	2_0101									
				Aggiornamento dell'Albo degli Avvocati																	2_0101									
				Piano di razionalizzazione: individuazione misure di riduzione delle spese legali (Art. 15, c. 2)																	2_0101									
2018_S06_03	Garantire il supporto agli organi collegiali per il corretto espletamento del mandato amministrativo.	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	ANTONIO D'ARRIGO	Supporto al Presidente del Consiglio e al Segretario generale nell'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali	Realizzare un fascicolo informativo per gli amministratori eletti sul funzionamento dell'ente e sulle principali normative	1,00	M	A	M	B	12	2	3	2	1	12	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		12							12
				Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi straordinari aperti alla cittadinanza	Organizzazione e realizzazione di almeno 2 corsi di formazione/informazione dedicati ai nuovi amministratori	2,00															5_0103									
				Verifica e monitoraggio del corretto utilizzo delle procedure																	5_0103									
				Conteggi presenze e raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore nel corso dell'anno in applicazione del regolamento sulla pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori - tutto l'anno																	5_0103									
				Realizzazione e pubblicazione di fogli di calcolo per ciascun gruppo consiliare finalizzati al controllo del corretto utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari in base al Regolamento – aggiornamento mensile																	5_0103									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
				Gestione dello streaming delle sedute consiliari																	5_0103									
				Supporto agli uffici nell'utilizzo delle nuove procedure al fine di ottenere documenti corretti e velocemente pubblicabili																	5_0103									
2018_S06_04	Controllo della corretta applicazione della normativa in tema di legalità e trasparenza nonché di parità di genere negli organi aziendali	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	ANTONIO .D'ARRIGO	Verifica dell'aggiornamento del sito Trasparenza degli enti partecipati	Non ci sono indicatori 2018						0					#####	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0							#####
				Verifica dei requisiti degli amministratori aziendali	Non ci sono indicatori 2018																5_0103									
2018_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	gestione degli spazi e degli eventi all'interno di villa ghirlanda	Realizzare almeno 200 iniziative in Villa Ghirlanda	200,00	M	A	A	A	18	2	3	3	3	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0501		18						18	
					Raggiungere 20.000 partecipanti alle iniziative in Villa Ghirlanda	20.000,00															8_0501									
2018_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	accesso alla biblioteca e ai suoi servizi	Raggiungere i 20.000 partecipanti alle iniziative del Pertini	20.000,00	A	A	M	A	24	3	3	2	3	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0501		24						24	
				Monitoraggio dell'accordo di collaborazione con Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Milano (CSBNO) per gestione servizi bibliotecari	Raggiungere almeno 30.000 partecipanti ad iniziative al di fuori del Pertini (Villa Ghirlanda ed altri luoghi)	30.000,00															8_0501									
				Redazione progetti per bandi di reclutamento servizio civile e/o tirocini formativi	Mantenimento dell'apertura del laboratorio digitale Hubout anche attraverso volontariato (Si = 1, No = 0)	1,00															8_0501									
				Collaborazione per attività ed iniziative con l'Associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda	Realizzare almeno 6 iniziative tramite l'associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda	6,00															8_0501									
				Monitoraggio ed eventuale rinnovo dell' accordo di collaborazione con CSBNO e Marse per Hubout – laboratorio digitale.																	8_0501									
2018_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Contatti e mantenimento della rete di collaborazione con Enti e Associazioni	Realizzare almeno 15 iniziative culturali periferiche	15,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0501		18						18	
				Progettazione, promozione e collaborazione alla realizzazione di iniziative culturali decentrate																	8_0501									
2018_S07_04	Collaborare con Enti esterni e servizi interni al fine di realizzare iniziative culturali condivise e multidisciplinari	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Monitoraggio ed eventuale rinnovo dell'accordo di collaborazione con Università Bicocca e CSBNO per Polo Biblioteca digitale presso Villa Forno.	Mantenere almeno 5 apertura settimanali del servizio	5,00	A	M	A	M	21	3	2	3	2	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0501		21						21	
				Collaborazione con il Museo di Fotografia Contemporanea per la realizzazione di iniziative congiunte	Realizzare almeno 15 iniziative culturali presso Villa Forno	15,00															8_0501									
				Collaborazione con la Civica Scuola di Musica e Progetti di Rete per iniziative congiunte	Realizzare almeno 6 iniziative in collaborazione tra Pertini e Civica Scuola di Musica	6,00															8_0501									
					Realizzare almeno 3 iniziative in collaborazione tra Pertini e Museo di Fotografia Contemporanea	3,00															8_0501									
				Gestione Civica Scuola di musica: incremento offerta alla cittadinanza	Mantenere il numero di discipline proposte pari a 39	39,00															8_0501									
				Gestione Civica Scuola di Musica: incarichi a docenti in relazione alle richieste delle varie discipline;	Realizzare l'evento "Settimana di autogestione"	1,00															8_0501									
				Progettazione e attuazione di eventi e appuntamenti musicali rivolti anche alla cittadinanza	Realizzare almeno 2 eventi musicali in collaborazione con servizi interni diversi	2,00															8_0501									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Organizzazione attività relative al tavolo della musica.	Raggiungere almeno 30 partecipanti (bambini 0/6 anni) ai corsi/laboratori propedeutici alla musica	30,00	A	M	M	A	21	3	2	2	3	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0501		21						21	
				Ampliamento e mantenimento corsi per bambini fino ai 6 anni	Raggiungere almeno 30 iscrizioni di famiglie alle lezioni aperte per bambini 0-6 anni	30,00														8_0501										
				Inserimento e gestione Master Class e Seminari relativi a discipline diverse	Realizzare almeno 5 eventi di divulgazione musicale rivolte alla cittadinanza	5,00														8_0501										
					ART_15_5 - Realizzazione di almeno 3 Master Class e seminari attivati	3,00														8_0501										
					1_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Raggiungere almeno i 30 iscritti a Master Class e Seminari discipline diverse	30,00														8_0501										
2018_S07_06	Promuovere e diffondere la cultura cinematografica	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Accordi con Anteo Spa per l'organizzazione della stagione annuale di Cinema nel Parco e di attività innovative	Raggiungere le 80 giornate di programmazione eventi per Cinema nel Parco	80,00	A	A	A	B	21	3	3	3	1	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0501		21						21	
				Accordi con Cinema Teatro Pax e altre realtà associative per organizzare rassegne cinematografiche.	Realizzare almeno 2 eventi collaterali alle proiezioni di Cinema nel Parco	2,00														8_0501										
					Raggiungere almeno 5.000 partecipanti alla rassegna Cinema nel Parco	5.000,00														8_0501										
					Realizzare almeno una rassegna cinematografica effettuata al Pax o in altra sede, in collaborazione o patrocinata	1,00														8_0501										
2018_S07_07	Sviluppo e diffusione della cultura teatrale	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Programmazione e Promozione di iniziative teatrali al Pertini e in diversi spazi cittadini: incremento offerta alla cittadinanza	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Potenziare l'offerta alla cittadinanza realizzando almeno 12 iniziative teatrali in spazi diversi dal Pertini	12,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0501		18						18	
				Gestione delle relazioni con associazioni e compagnie teatrali per la realizzazione di iniziative teatrali: incremento offerta alla cittadinanza	Realizzare almeno 14 iniziative teatrali presso il Pertini	14,00														8_0501										
2018_S07_08	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di coordinamento con Enti, Associazioni e Cooperative per la progettazione di iniziative sulla storia locale e sui beni architettonici ed ambientali	Realizzare almeno 20 iniziative sulla storia locale ed il patrimonio culturale	20,00	A	A	M	M	21	3	3	2	2	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0501		21						21	
				Realizzazione di attività destinate alla cittadinanza e agli Istituti scolastici	Raggiungere almeno 2.000 partecipanti ad iniziative sulla storia locale ed il patrimonio culturale	2.000,00														8_0501										
					Pubblicare la ricerca di storia locale	1,00														8_0501										
					Realizzare almeno 5 iniziative di raccolta fondi per Villa Ghirlanda Silva "Riveliamo il passato per dargli un futuro."	5,00														8_0501										
					Realizzare almeno 5 iniziative in occasione della Sagra di Cinisello (febbraio) e/o di Balsamo (ottobre)	5,00														8_0501										
2018_S07_09	Realizzare iniziative per il tempo libero in collaborazione con gli esercizi commerciali per aumentare l'attrattività del centro cittadino.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Condivisione calendario iniziative del Settore Cultura con il settore Commercio e, tramite quest'ultimo, con le associazioni del tavolo del commercio.	Realizzazione di almeno 3 iniziative di carattere commerciale con finalità anche culturali.	3,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1404		18						18	
				Verifica con l'ufficio Commercio e con le associazioni del tavolo del commercio per iniziative integrate.																8_1404										
		SETTORE		Individuare azioni migliorative e/o di sviluppo degli impianti sportivi comunali anche attraverso interventi eseguiti da privati e/o associazioni sportive	Programmare almeno 1 intervento di manutenzione sull'impiantistica sportiva comunale (piano triennale opere pubbliche)	1,00														8_0602										
				Presentazione alla Giunta delle proposte/interventi sugli impianti sportivi per l'approvazione	Presentazione alla Giunta di almeno una proposta di interventi migliorativi sugli impianti sportivi progettata con collaborazione con privati/associazioni - entro il 31/12/2018	1,00														8_0602										

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_S07_10	Gestire gli impianti sportivi cittadini attraverso il sostegno e il continuo confronto con le associazioni sportive e la promozione di collaborazioni con i privati, anche al fine del contenimento dei costi	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Collaborazione con settore tecnico comunale per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi cittadini			A	M	A	M	21	3	2	3	2	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0602		21						21	
				Definire il completamento e la manutenzione dell'impiantistica sportiva da avviare nel 2018 secondo il piano dei servizi del nuovo pgt e conciliabile con la compatibilità economica e gestionale																	8_0602									
				Gestione degli incontri con le associazioni sportive e collaborazione per l'individuazione di interventi migliorativi degli impianti																	8_0602									
2018_S07_11	Coinvolgere i portatori di interesse nelle scelte che riguardano lo sport cittadino	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	In collaborazione con il Settore Lavori Pubblici attivazione procedura di manifestazione di interesse per la realizzazione di un nuovo impianto natatorio a Cinisello Balsamo	Presentazione alla Giunta entro l'anno della relazione finale sull'ipotesi del nuovo impianto natatorio	1,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0602		10						10	
2018_S07_12	Ampliare la disponibilità di strutture sportive sul territorio attraverso accordi con privati per l'utilizzo pubblico impianti sportivi privati	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Valutazione delle richieste di utilizzo inoltrate dalle associazioni per la Palestra privata Diaz in convenzione con l'Amministrazione comunale	non ci sono indicatori 2018						0					#####	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0602		0						#####	
				Assegnazione annuale di spazi palestra alle associazioni locali	non ci sono indicatori 2018																8_0602									
				Redazione del piano di assegnazione per la stagione 2018/2019 per la Palestra Diaz	non ci sono indicatori 2018																8_0602									
2018_S07_13	Sostenere la cultura dello sport quale pratica che favorisce l'integrazione sociale, il valore delle differenze e le pari opportunità (sport di genere).	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Promozioni di iniziative per sport minori, sport di genere e di integrazione	Mantenere il numero di squadre che partecipano ai tornei uguale al 2017 (14)	14,00	A	M	M	B	15	3	2	2	1	15	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0602		15						15	
				Favorire la pratica sportiva nelle scuole attraverso progetti di attività motoria realizzati attraverso la collaborazione tra le associazioni sportive locali, il CONI e possibili partner privati	Mantenere lo stesso numero di scuole partecipanti alle iniziative di cui al progetto "Ugualmente abili, diversamente sportivi" (7)	7,00															8_0602									
				Realizzazione del progetto "Io tifo positivo in collaborazione con Comunità Nuova per insegnare un approccio allo sport privo di violenza.	Mantenere lo tesso numero classi della scuola primaria partecipanti al progetto "Io Tifo Positivo" (8)	8,00															8_0602									
				Conclusione progetto in collaborazione con Anfas dal titolo "Si. Può. Fare - lo sport inclusivo per la valorizzazione delle differenze" - Regione Lombardia	Mantenere almeno lo stesso numero di partecipanti alle due manifestazioni di baskin (di cui il 50% diversamente abili) raggiunti nel 2017 (80)	80,00															8_0602									
2018_S07_14	Coordinare i servizi sportivi cittadini anche attraverso la collaborazione e la concertazione con la Consulta dello Sport e le società sportive	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Acquisizione parere della consulta dello sport sul codice etico dello sport-entro giugno	acquisizione parere entro giutno	1	B	B	B	B	3	1	1	1	1	3	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0602		3						3	
				Verifica delle associazioni aderenti al codice etico dello sport																	8_0602									
				Verifica incontri dell'assemblea e direttivo della consulta dello sport																	8_0602									
2018_S07_15	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di informazione e di sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Progettazione e realizzazione delle iniziative collegate alle giornate istituzionali di sensibilizzazione (8 marzo, ecc.)	realizzare almeno 3 iniziative di promozione delle pari opportunità	3,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_1202		10						10	
				Attuazione azioni tutela dell'immagine della donna nella pubblicità	mantenimento del protocollo di intesa con IAP (1 = si, 0 = no)	1,00															4_1202									
				Azioni di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità e contrasto delle discriminazione di genere	Realizzare almeno una campagne di sensibilizzazione sulle pari opportunità	1,00															4_1202									
				Azioni in collaborazione con tutti settori relativamente all'attuazione di programmi di mandato finalizzati al contrasto delle discriminazioni e alla promozione delle pari opportunità																	4_1202									
2018_S07_16	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	SETTORE POLITICHE CULTURALI E	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Aggiornamento del PTO	Presentazione in Giunta della proposta di PTO entro il 30/06/2018 (si = 1, no = 0)	1,00	M	M	M	M	12	2	2	2	2	12	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_1202		12						12	
				Aggiornamento costante della sezione dedicata del Sito Comunale "Tempo al Centro"	Realizzazione del progetto finanziato da Regione Lombardia nelle modalità e nei tempi previsti per l'erogazione del finanziamento (si=1, no=0)	1,00															4_1202									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
		DELLO SPORT	E	Progettazione esecutiva di azioni innovative previste dal bando di Regione Lombardia																	4_1202									
2018_S07_17	Realizzazione di un progetto specifico di coworking sul territorio.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Passaggio di consegne per la gestione dello spazio di coworking al soggetto selezionato con Bando Pubblico: firma contratto ed accordi sulla gestione delle aperture e sulla strumentazione a disposizione.	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Realizzare almeno 2 attività anche europee sul tema lavoro e imprenditoria, attraverso la collaborazione tra nuovo gestore e il Servizio Progetti per i giovani e innovazione sociale	2,00	A	M	A	M	21	3	2	3	2	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1403		21						21	
				Messa in rete del soggetto gestore con i progetti del Servizio Progetti per i giovani e innovazione sociale (art. 15, c. 5)	Stesura e redazione della documentazione relativa alla firma di contratto di locazione dell'immobile ad uso commerciale	1															7_1403									
2018_S07_18	Progettare e realizzare azioni rivolte ai giovani finalizzate a favorire l'acquisizione di competenze utili all'ingresso nel mondo del lavoro e a stimolare lo sviluppo di imprese giovanili.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attivazione di progetti che coinvolgano direttamente i giovani anche nella gestione di budget (modello Link on Labour e Cofò).	Attivazione di almeno 1 progetto	1,00	A	M	M	B	15	3	2	2	1	15	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0602		15						15	
					Coinvolgimento di almeno 25 giovani	25,00															8_0602									
2018_S07_19	Favorire la mobilità educativa trasnazionale attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Sviluppo di azioni dirette e indirette alla informazione, promozione delle opportunità e accompagnamento alla fruizione di proposte di mobilità di gruppo e individuale.	Realizzare almeno 10 eventi di informazione e promozione di esperienze all'estero per i giovani	10,00	M	M	A	B	12	2	2	3	1	12	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0602		12						12	
2018_S07_20	Promuovere l'integrazione culturale attraverso il supporto e il coordinamento di iniziative da realizzarsi in collaborazione con le associazioni del territorio	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Promozione e realizzazione di eventi culturali di cui al progetto "Culturalmondo", valorizzando la collaborazione delle realtà del territorio	Realizzazione di almeno 2 eventi in collaborazione con le associazioni del territorio	2,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		10						10	
2018_S07_21	Creare le condizioni per la realizzazione di training per i giovani in Italia e all'estero.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Accordi con reti europee per progetti condivisi di invio e accoglienza (scambi internazionali e training in Italia e all'estero)	Incrementare il numero di giovani coinvolti in progetti di scambio internazionale: raggiungere almeno 70 giovani	70,00	M	A	A	B	14	2	3	3	1	14	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0602		14						14	
2018_S07_22	Facilitare la partecipazione dei giovani a percorsi formativo-esperenziali e di sviluppo della persona (learning by doing) e favorire lo sviluppo di impresa (Social Innovation)	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Avviare percorsi di sviluppo della persona finalizzati all'inserimento lavorativo, attraverso attività nella logica del Learning by doing (Social Innovation)	Coinvolgere almeno 25 giovani in esperienze formative per acquisizione competenze imprendoriali	25,00	A	A	A	B	21	3	3	3	1	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	7_1501		21						21	
	Facilitare la partecipazione dei giovani a percorsi formativo-esperenziali e di sviluppo della persona (learning by doing) e favorire lo sviluppo di impresa (Social Innovation)			Attivazione di misure specifiche (es.: Servizio Civile Universale, dote comune garanzia giovani, leva civica e european corps)	Realizzare almeno 3 eventi e attività formative legate allo sviluppo dell'imprenditorialità	3,00															7_1501									
					Mantenere il numero di postazioni per servizio civile volontario e tirocinii a livello del 2017 = 40	40,00															7_1501									
					Attivare almeno 2 misure di formazione/lavoro	2,00															7_1501									
2018_S07_23	Favorire la partecipazione dei giovani utilizzando al meglio le opportunità offerte dai nuovi media e dalle nuove tecnologie.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione, aggiornamento e miglioramento di social e sito di pagine giovani	Raggiungere almeno 2.000 like sul social	2.000,00	M	B	M	B	8	2	1	2	1	8	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0601		8						8	
					Realizzare almeno 2 azioni/progetti specifici per giovani	2,00															5_0601									
2018_S08_01	Offerta a carattere sociale/sociosanitario/socioeducativo gestite in forma associata attraverso "Insieme per il Sociale" e "AFOL" (per Servizio Inserimento Socio Lavorativo)	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Gestione dell'offerta a carattere sociale/sociosanitario/socioeducativo, in forma associata con l'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" e AFOL	Incremento dell'offerta socio-sanitaria gestita in forma associata: Avvio di un servizio gestito tramite AFOL	1,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	1_1205		10	10						
2018_S08_02	Agevolare l'accesso dei cittadini allo svolgimento delle attestazioni ISEE per l'erogazione di benefici economici, bonus etc. attraverso il sistema di accreditamento dei CAF territoriali	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Implementazione di nuovi sistemi di accreditamento con l'inserimento delle forme di accesso dei cittadini ai CAF per le procedure di assegnazione di alloggi di edilizia popolare, a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa regionale.	Accreditare almeno 4 soggetti	4,00	M	M	A	M	14	2	2	3	2	14	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_1202		14	14						
					Approvazione nuovo sistema di accreditamento per la parte relativa agli alloggi popolari entro giugno (si=1, no=0)	1,00															4_1202									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_S08_03	Organizzare e coordinare i percorsi di alternanza scuola-lavoro attivati dall'Ente locale.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	ricognizione delle disponibilità dei servizi comunali e supporto nella stesura del bando di reclutamento studenti da pubblicare on line	Realizzare, nell'Ente, l'alternanze scuola-lavoro per almeno 180 studenti	180,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		10	10						
2018_S08_04	Gestire la collaborazione con le scuole paritarie del territorio secondo parametri di efficienza economica	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Ridefinizione dell'accordo con le scuole paritarie	Mantenere il rapporto tra spesa per l'ente e numero complessivo di frequentanti pari a quello dell'anno precedente (spesa procapite/numero bambini): € 196,00= pro capite	196,00	B	M	B	M	5	1	2	1	2	5	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		5	5						
2018_S08_05	Favorire l'utilizzo degli spazi scolastici da parte di associazioni e soggetti del non profit con particolare riferimento al periodo estivo	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Concessione di autorizzazioni ai richiedenti aventi titolo, come da procedura e secondo le tempistiche disposte dal regolamento sull'utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico	Autorizzare all'utilizzo delle scuole in orario extrascolastico almeno 8 soggetti	8,00	A	M	M	B	15	3	2	2	1	15	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		15	15						
				Sulla base della sperimentazione del 2017, implementare un sistema di accreditamento biennale dei centri estivi utilizzando gli spazi scolastici, al fine di aumentare l'offerta per i cittadini e valorizzare l'offerta dell'associazionismo territoriale.	Definizione di un sistema di accreditamento entro marzo 2018	1,00															8_0401									
2018_S08_06	Supportare il lavoro della Consulta della scuola favorendo la partecipazione e la sua corretta finalità.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Gestione degli incontri con la Consulta della scuola	Stendere entro il mese di novembre il crono programma della Consulta della Scuola	1,00	B	B	B	B	3	1	1	1	1	3	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		3	3						
				Con l'avallo del Consiglio comunale e dell'Assessore, stendere il crono programma della Consulta.																	8_0401									
2018_S08_07	Organizzare e gestire attività di volontariato attraverso la cooperazione tra Comune, scuole e genitori (patti di bene comune) in funzione di quanto previsto dal Regolamento dei Beni Comuni.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Modificare gli accordi sostituendoli integralmente col modello beni comuni.	Realizzazione di almeno 2 interventi nelle scuole	2,00	B	M	M	M	6	1	2	2	2	6	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		6	6						
					Sottoscrizione patti entro 31/10/2018.	1,00															8_0401									
2018_S08_08	Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Sostegno alle dirigenze scolastiche territoriali nella presentazione di progettazioni innovative e supporto all'elaborazione di progettazione per azioni di fund raising	Approvazione e avvio di n. 2 progetti innovativi	2,00	A	M	A	M	21	3	2	3	2	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		21	21						
2018_S08_09	Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno dell'evasione scolastica, mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Monitorare le modalità con cui le Istituzioni Scolastiche e l'Amministrazione Comunale mettono in campo azioni per segnalare particolari situazioni di pregiudizio per il minore	Realizzare almeno 7 incontri con famiglie segnalate da Istituti Scolastici	7,00	A	M	M	B	15	3	2	2	1	15	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		15	15						
				Monitoraggio del protocollo e conduzione di un tavolo di confronto anche con i dirigenti delle scuole secondarie di II° grado	Raggiungere il 30% di ripresa della frequenza scolastica sul totale delle segnalazioni	30,00															8_0401									
				Gestione degli incontri con le famiglie segnalate da Istituti Scolastici																	8_0401									
2018_S08_10	Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Migliorare il livelli di efficienza del servizio di ristorazione scolastica: contenimento dei costi, aumento della qualità, incremento della capacità di riscossione	ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: Migliorare la percentuale di riscossione del servizio ristorazione scolastica rispetto alla media del triennio 2013/2015 (84%), raggiungendo l'85%	85,00	M	M	A	A	16	2	2	3	3	16	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		16	16						
				Inviare mensilmente gli estratti conto tramite avviso e-mail e sms. Consentire l'accesso ai servizi CRE, nidi e trasporto solo in assenza di debiti con il servizio ristorazione. Inviare i solleciti di pagamento entro il 31/3 per i debiti relativi all'anno precedente.	Mantenere elevata la qualità percepita dall'utenza del servizio ristorazione scolastica, raggiungendo l'84% di gradimento della customer satisfaction	84,00															8_0401									
				Azioni finalizzate ad aumentare la percentuale di pagamenti on line del servizio di ristorazione scolastica	Mantenere il costo pasto ad un prezzo non superiore ad € 5,40.	5,40															8_0401									
					Raggiungere una percentuale di riscossione on line del 22%	22,00															8_0401									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_S08_11	Organizzare opportunità di formazione rivolte ai docenti delle scuole del I e II ciclo con enti di formazione o associazioni.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Mantenimento di un tavolo di lavoro sull'orientamento con la presenza dei referenti dell'orientamento delle scuole secondarie di I e II grado.	Raggiungere la presenza di almeno l'80% dei referenti dell'orientamento agli incontri del tavolo	80,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		10	10						
2018_S08_12	Agevolare l'accesso al diritto allo studio degli alunni meritevoli con assegnazione borse di studio	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Atto di assegnazione entro dicembre 2018	Assegnare almeno 18 borse di studio entro dicembre 2018	18,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_0401		10	10						
2018_S08_13	Favorire il pieno utilizzo delle strutture educative attraverso la progettazione e l'attivazione di nuovi servizi per l'infanzia	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Presentazione alla Giunta Comunale di proposte di servizi da attivare per il pieno utilizzo pomeridiano della struttura del nido "La Trottola", in accordo con l'Azienda "Insieme per il Sociale"	Asili nido: Raggiungere una copertura dei posti di almeno il 29%	29,00	A	M	M	M	18	3	2	2	2	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		18	18						
					Raggiungere il numero di almeno 15 bambini che frequentano le attività pomeridiane	15,00															8_1204									
2018_S08_14	Ottimizzare la gestione dei servizi per l'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad "Insieme per il Sociale"	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Costante intervento di supervisione pedagogica di tutti i nidi territoriali, compresi quelli affidati ad IPIS	ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: Ridurre il costo annuo del servizio "La Trottola" rispetto al 2015 - anno intero di gestione in economia	362.233,00	A	M	M	A	21	3	2	2	3	21	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		21	21						
				Gestione delle azioni finalizzate alla riduzione del costo annuo del servizio "La Trottola" rispetto al 2015 - anno intero di gestione in economia	Realizzare almeno 10 ore di formazione congiunta per personale educativo comunale e di IPIS, di cui al Piano di Formazione congiunta	10,00															8_1204									
2018_S08_15	Migliorare i livelli di efficienza, efficacia, economicità dei servizi a favore dell'infanzia, gestiti in proprio, affidati all'Azienda IPIS e accreditati	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Ottimizzare le procedure e le modalità di acquisto, eventualmente integrando gli acquisti (materiale di consumo degli asili nido, ad esempio) anche con IPIS	Per i nidi gestiti in economia:raggiungere il rapporto educatore/bambino di 1 educatore ogni 4,44 bambini	4,44	M	A	A	A	18	2	3	3	3	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		18	18						
				Azioni finalizzate ad aumentare la copertura dei posti-nido e ad incrementare le riscossioni delle rette	Raggiungere il 96,5% della saturazione dei posti	96,50															8_1204									
					ART_15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: Raggiungere una percentuale di riscossione sull'accertato del 97%	97,00															8_1204									
					Raggiungere un grado complessivo di soddisfazione misurato dalla customer di 4,10 (su una scala di 1 a 5)	4,10															8_1204									
					Realizzare l'omogeneità della qualità percepita nei diversi nidi: differenza massima rilevata dalla customer dei diversi nidi di 0,6 (su una scala di 0-5) tra il più alto e il più basso	0,60															8_1204									
2018_S08_16	Realizzare il massimo utilizzo possibile delle risorse regionali e nazionali destinate ai servizi per la prima infanzia	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Pieno utilizzo entro fine 2018 delle risorse ministeriali per l'area 0-6 anni ed avvio congiunto di un tavolo 0-6 anni che coinvolga i diversi attori pubblici e privati del territorio.	Realizzare il completo utilizzo delle risorse ministeriali per l'area 0-6 anni entro fine 2018	1,00	M	A	M	M	14	2	3	2	2	14	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		14	14						
2018_S08_17	Sostenere le persone disabili attraverso l'amministrazione e il funzionamento delle attività necessarie per l'erogazione di servizi. Gestire progetti individualizzati e personalizzati attraverso specifici accordi con soggetti del territorio.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Accompagnamento amministrativo per realizzazione di SFA sovracomunale (o analogo servizio diurno per disabilità sopravvenuta) con affidamento di spazi e gestione ad IPIS, utilizzando gli spazi che fino al 31/12/2017 ospitavano il centro "La Terrazza"	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Avvio centro a titolarità "Insieme Per Il Sociale" entro 31/03/2018 (fatto=1, non fatto =0)	1,00	A	A	A	M	24	3	3	3	2	24	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		24	24						
				Partecipazione ai tavoli delle fasi progettuali e ai momenti formativi previsti dal progetto "Dal sistema dei servizi al budget di progetto in favore della persona con disabilità" (bando Cariplo).	Realizzare progettazioni individuali nell'ambito del progetto "Dal sistema dei servizi al budget di progetto" per almeno 3 persone con disabilità	3,00															8_1204									
				Concludere entro luglio 2018 le procedure di accreditamento per CSE, attraverso appositi atti gestionali	Accreditamento delle unità di offerta CSE entro luglio 2018	1,00															8_1204									
				sottoporre entro ottobre 2018 alla giunta comunale ipotesi tariffarie per servizi CSE per l'anno seguente, la cui eventuale approvazione è subordinata ai vincoli ed alle procedure previste dalla regolamentazione comunale	Sottoporre proposta alla giunta comunale su ipotesi tariffarie per servizi CSE per l'anno seguente, entro ottobre 2018 (si=1, no=0)	1,00															8_1204									
2018_S08_18	Garantire il servizio di assistenza educativa nelle scuole dell'obbligo e negli asili nido con livelli quali-quantitativi crescenti	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Organizzare e coordinare il servizio di assistenza educativa nelle scuole dell'obbligo e negli asili nido	Garantire l'attivazione dell'intervento di assistenza educativa nell'anno a favore di 131 minori	131,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		18	18						

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_S08_19	Favorire l'autonomia dei disabili attraverso la sperimentazione di progetti innovativi e il sostegno a nuovi servizi.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Monitoraggio progetto via Partigiani ed invio utenti al nuovo servizio "Formofficina"	Inserire in Formofficina almeno 20 utenti	20,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		18	18						
2018_S08_20	Sostenere la popolazione anziana cittadina attraverso la progettazione e l'avvio di azioni di prossimità, l'integrazione socio-sanitaria e la costruzione di una rete territoriale in collaborazione con il terzo settore.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Prosecuzione del progetto di consegna pasti domicilio per anziani, dopo la fase sperimentale conclusasi il 31/12/2017.	Fornire il pasto gratuito ad almeno 15 anziani segnalati dal Servizio Sociale Area Fragilità	15,00	M	M	B	B	8	2	2	1	1	8	1	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		8	8						
				Nell'ambito dei lavori del Tavolo area anziani, monitoraggio del progetto teso a valorizzare interventi in favore di anziani soli in condizioni di particolare fragilità (busta rossa) entro il mese di giugno	Mantenere gli stessi numeri di valutazioni integrate (UVM) rispetto all'anno precedente: n. 250	250,00															8_1204									
					Realizzare azioni di prossimità a beneficio di almeno 10 anziani	10,00															8_1204									
2018_S08_21	Mantenere il livello quali-quantitativo degli interventi comunali a domicilio a favore degli anziani	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Costante monitoraggio del servizio SAD affidato all'Azienda "Insieme per il Sociale"	Raggiungere almeno 200 anziani con interventi comunali a domicilio (comprensivo delle azioni erogate da ASL (B1 e B2))	200,00	M	A	M	B	12	2	3	2	1	12	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		12	12						
				Concludere entro luglio 2018 le procedure di accreditamento per Centri Diurni Integrati, attraverso appositi atti gestionali	Accreditamento delle unità di offerta CDI entro luglio 2018 (si = 1, no = 0)	1,00															8_1204									
				sottoporre entro ottobre 2018 alla giunta comunale ipotesi tariffarie per servizi CDI per l'anno seguente, la cui eventuale approvazione è subordinata ai vincoli ed alle procedure previste dalla regolamentazione comunale	Sottoporre proposta alla giunta comunale su ipotesi tariffarie per servizi CDI per l'anno seguente, entro ottobre 2018 (si=1, no=0)	1,00															8_1204									
2018_S08_22	Sostenere e promuovere le attività dei Centri Anziani Cittadini	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Sottoporre alla giunta un avviso pubblico per l'assegnazione ad organizzazione No-profit che si occupano di attività aggregative e di prossimità in favore di anziani, dello spazio comunale ubicato in via Leonardo Da Vinci da destinare a centro anziani	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Sottoporre alla giunta entro 28/02/2018 la proposta di avviso pubblico per l'assegnazione dello spazio di V. L. da Vinci per nuovo centro anziani, ad organizz. no-profit per attività aggregative e di prossimità per anziani	1,00	A	A	A	B	21	3	3	3	1	21	0,54	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		21	21						
2018_S08_23	Valorizzare e sostenere la cittadinanza attiva anche attraverso patrocini delle iniziative e contributi ad associazioni per la realizzazione di progetti	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Applicazione delle procedure previste dalla vigente regolamentazione	Sostenere almeno 15 progettazioni di cittadinanza attiva	15,00	M	B	A	B	10	2	1	3	1	10	0,2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		10	10						
2018_S08_24	Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Tramite appositi atti gestionali inserimento dei minori presso i servizi appaltati, convenzionati con il Comune e, per quanto riguarda le strutture a carattere residenziale, inserimento diretto dei minori nelle Comunità preventivamente autorizzate dalla Regione competente in base alla valutazione tecnica effettuata dall'assistente sociale e alla effettiva disponibilità dell'offerta.	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Aumentare a 65 i minori inseriti in servizi o strutture finalizzate al mantenimento al domicilio (educativa domiciliare, comunità leggera e servizi diurni in genere)	65,00	A	M	A	M	21	3	2	3	2	21	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		21	21						
2018_S08_25	Valorizzare il ruolo della famiglia come portatrice di risorse ed opportunità	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Realizzazione in accordo con il terzo settore locale di una iniziativa pubblica con apposita deliberazione di patrocinio entro aprile	Organizzare almeno 2 eventi pubblici sul ruolo della famiglia, nel corso del 2018	2,00	B	M	M	B	5	1	2	2	1	5	0,54	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		5	5						
					Favorire la partecipazione di almeno 40 persone alle iniziative pubbliche sul ruolo della famiglia	40,00															8_1204									
2018_S08_26	Regolamentare i servizi sociali di ambito.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Monitoraggio regolamento e proposizione all'Assemblea dei Sindaci e alla Giunta comunale di proposte di tariffazioni uniformi per almeno 3 unità di offerta entro il 31 dicembre 2018	Proposta di tariffazioni uniformi per almeno 3 unità di offerta: formalizzazione proposta da parte Ufficio di Piano entro 31 dicembre 2018 (fatto=1, non fatto=0)	1,00	A	A	M	M	21	3	3	2	2	21	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	8_1204		21	21						
		AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,		Supporto agli amministratori nei processi di pianificazione strategica	Completamento della gestione informatizzata del PEG	1,00															2_0101									
				Coordinamento del Comitato di Direzione e presidio dei processi programmatori e decisionali dell'Ente	Redazione del Piano di razionalizzazione 2018-2020 ed implementazione dell'applicativo di programmazione per consentirne un efficace monitoraggio (entro marzo)	1,00															2_0101									
				Coordinamento e presidio della predisposizione degli strumenti di programmazione strategica ed operativa dell'Ente (DUP e Nota di aggiornamento al DUP)	Realizzazione di incontri formativo/informativi sugli strumenti di programmazione (DUP, PEG)	20,00															2_0101									
				Proposta, redazione ed approvazione del DUP e della Nota di Aggiornamento (Luglio, Novembre)	Sistematizzazione del piano degli obiettivi e degli indicatori di PEG (si =1, no = 0)	1,00															2_0101									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_U01_01	Consolidare nell'ente la metodologia introdotta in materia di programmazione e controllo. Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	caruso gianluca	Presidio e gestione della programmazione esecutiva (PEG e Piano della Performance)			A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	0,54	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		18				18			
				Proposta e redazione del PEG/Piano della Performance coerente con il nuovo modello di programmazione																	2_0101									
				Azioni propedeutiche al consolidamento, a tutti i livelli della struttura organizzativa, della metodologia in materia di programmazione introdotta con il DUP																	2_0101									
				Gestione del PEG informatizzato attraverso l'applicativo "Pianificazione e controllo", individuazione ed applicazione di nuove funzionalità gestibili informaticamente e monitoraggio del PEG																	2_0101									
				Supporto tecnico e concettuale ai settori per la redazione, la gestione e il monitoraggio del PEG informatizzato																	2_0101									
				Coordinamento della Pianificazione finalizzata alla razionalizzazione delle spese di funzionamento e al conseguimento di risparmi (L. n. 244/2007), monitoraggio delle azioni di razionalizzazione e verifica dei risultati																	2_0101									
2018_U01_02	Informare i cittadini sullo stato di realizzazione del Programma di Mandato e sui risultati degli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi programmati	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -	caruso gianluca	Comunicazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito, dello stato di avanzamento del Programma di mandato, della programmazione strategica, operativa (DUP) e gestionale (PEG/Piano della Performance) e del suo stato di attuazione	Redazione e pubblicazione del bilancio di mandato (si=1, no=0)	1,00	A	M	M	A	21	3	2	2	3	21	0,2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		21				21			
				Redazione e pubblicazione del bilancio di mandato																	5_0103									
2018_U01_03	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	caruso gianluca	Monitoraggio e verifica degli obiettivi strategici, operativi (DUP) e gestionali (PEG) programmati	Realizzare almeno 2 report di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici/operativi (DUP) e di gestione (PEG) entro giugno	2,00	M	A	M	B	12	2	3	2	1	12	0,54	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		12				12			
				Supporto agli amministratori e ai responsabili gestionali nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e proposta di eventuali azioni correttive della programmazione	Avvio del progetto di controllo di gestione economico/analitico entro giugno (si = 1, no = 0)	1,00															2_0101									
				Gestione ed eventuale aggiornamento del piano degli indicatori del DUP	Integrazione del Referto del Controllo di Gestione con i dati derivanti dal nuovo sistema economico/analitico (in collaborazione con i settori 3 e 6) (si = 1, no = 0)	1,00															2_0101									
				Progettazione di un sistema di controllo di gestione analitico/economico, implementazione dell'applicativo ed avvio del progetto (in collaborazione con settori 3 e 6)																	2_0101									
				Redazione del Referto del Controllo di Gestione																	2_0101									
2018_U01_04	Favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte amministrative	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	caruso gianluca	Individuazione delle attività propedeutiche alla sperimentazione del progetto così come approvato nelle linee guida. Le attività sono rinviate all'insediamento della nuova amministrazione.	Non ci sono indicatori 2018						0					#####	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		0				0			
	Attuare le politiche del personale attraverso	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTRO	caruso	Gestione delle attività inerenti l'erogazione mensile delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti e degli adempimenti fiscali e contributivi	Realizzare almeno 3 monitoraggi relativi all'attribuzione delle diverse voci del trattamento accessorio	3,00															2_0101									
				Gestione e controllo dei dati relativi alle presenze, indennità, straordinari, ticket, ecc.	Realizzare il monitoraggio mensile sul portale PerlaPA. in merito all'utilizzo degli istituti contrattuali riferiti alle presenze/assenze	12,00															2_0101									
				Applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale	Realizzare almeno 4 monitoraggio dell'andamento della spesa del personale	4,00															2_0101									
				Gestione delle attività inerenti l'estinzione del rapporto di lavoro e l'acquisizione del diritto al collocamento in pensione.	Completamento del piano di reclutamento approvato (minimo in percentuale)	60,00															2_0101									

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_U02_01	l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	LLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	caruso gianluca	Monitorare costantemente la spesa di personale, supportare l'ente nel rispetto dei limiti di legge alla stessa, e partecipare alla realizzazione dei piani di razionalizzazione	Copertura del fabbisogno di personale con il completamento delle 15 assunzioni previste	15,00	A	A	A	B	21	3	3	3	1	21	0,54	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		21				21			
				Relazioni sindacali: condivisione e trasparenza nell'applicazione degli istituti contrattuali attraverso gli accordi decentrati e l'informazione																	2_0101										
				Controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne																	2_0101										
				Programmare il ricambio generazionale e la razionalizzazione dei servizi attraverso la realizzazione dei piani di reclutamento																	2_0101										
2018_U02_02	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente.	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	caruso gianluca	Supportare l'Ente nella attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo	Realizzazione di almeno una selezione con modalità innovative, ai sensi del nuovo regolamento per l'accesso agli impieghi (concorsi)	1,00	B	M	M	A	7	1	2	2	3	7	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		7				7			
				Individuazione nuove modalità di reclutamento di personale, sia di tipo tecnologico che metodologico																	2_0101										
				Individuare proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente																	2_0101										
				Monitorare la compatibilità finanziaria delle scelte organizzative dell'Ente																	2_0101										
				Coordinare gli incontri decisionali del Comitato di Direzione																	2_0101										
				Supportare il Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti																	2_0101										
2018_U02_03	Promuovere nell'Ente il benessere organizzativo e le pari opportunità	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE	caruso gianluca	Supportare il CUG nella realizzazione di iniziative sui temi del benessere organizzativo e della parità di genere	Realizzare tutte le iniziative commissionate dai settori dell'Ente sulle tematiche del benessere organizzativo (si = 1, no = 0)	1,00	M	M	B	B	8	2	2	1	1	8	0,2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		8				8			
				Supporto alle iniziative del CUG anche attraverso la pagina Intranet																	2_0101										
				Sportello d'ascolto: erogazione di servizi di couselling professionale a richiesta dei dipendenti																	2_0101										
				Monitorare l'andamento del Piano di Azioni Positive elaborato dal CUG																	2_0101										
				Servizio di sostegno individuale a favore di dipendenti in condizioni di stress e/o disagio per cause riconducibili a situazioni lavorative e/o personali																	2_0101										
2018_U03_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	caruso gianluca	Dematerializzazione della documentazione cartacea in arrivo	Incremento di almeno il 10% delle cartelle e dei documenti dematerializzati (PEC, Fax server, e-mail, cartaceo in arrivo)	10,00	M	M	M	M	12	2	2	2	2	12	0,2	#RIF!	#RIF!	#RIF!	2_0101		12				12			
				Protocollazione e back-office della documentazione in entrata e della corrispondenza in uscita	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Assegnazione di PEC istituzionali decentrate ai servizi individuati: n. di PEC assegnate	3,00																2_0101										
				Gestione dell'archivio	1_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Decentramento c/o i settori del protocollo in entrata (si = 1, no = 0)	1,00																2_0101										
				Gestione appalto corrispondenza raccomandata ed ordinaria	Incremento del 10% del numero dei fascicoli elettronici creati e gestiti	11.800,00																2_0101										
				Piano di razionalizzazione: individuazione misure di riduzione delle spese postali (Art. 15, c. 2)	Spese postali 2018 inferiori o uguali a spese postali 2017	50.000,00																2_0101										
				Progettazione e realizzazione del decentramento delle PEC e del sistema di protocollazione in entrata																	2_0101										
		AREA COORDI		Ricognizione e rinnovo dei contratti di manutenzione attraverso la piattaforma mepa	produzione di servizi informatici per farmacia comunale (importo rinnovo contratto €.)	1.000,00																4_0101										
				Razionalizzazione ed ottimizzazione del sistema della telefonia mobile e fissa	4_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Attivazione portale delle cremazioni (si=1, no = 0)	1,00																4_0101										
				Studio, progettazione e realizzazione di servizi informatici per altri soggetti pubblici	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Attivazione Pago PA e SPID su sw sviluppato internamente (1 = fatto, 0 = non fatto)	1,00																4_0101										
				Studio di fattibilità per la ri-informatizzazione dei servizi tecnici comunali	1_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Attivazione Pago PA e SPID su almeno tre procedura gestionale	3,00																4_0101										

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	NAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	caruso gianluca	Installazione, configurazione e attivazione sistema ALFRESCO	2_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Attivazione di almeno due siti/gruppi di lavoro ALFRESCO	2,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_0101		27				27			
				Attivazione sistema pago PA e SPID su sw sviluppato internamente	Attivazione sistemi di protezione dati e produzione di documento DgPR (si=1, no = 0)	1,00															4_0101									
				Attivazione sistema pago PA e SPID su procedure gestionali	3_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Realizzazione studio di fattibilità per la ri-informatizzazione dei servizi tecnici comunali	1,00															4_0101									
				Sostituzione e configurazione di firewall di nuova generazione al fine di garantire quanto previsto dalle "Misure Minime di Sicurezza ICT" (AgID).																	4_0101									
				Adeguamento di tutte le procedure comunali ai principi e le regole del General Data Protection Regulation (GDPR)																	4_0101									
				Completamento dell'informatizzazione dei servizi cimiteriali: gestionale delle cremazioni																	4_0101									
				Coordinamento delle attività informatiche dell'Ente, supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica																	4_0101									
				Formazione dei dipendenti sulle innovazioni tecnologiche introdotte nell'Ente																	4_0101									
2018_U03_03	Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	caruso gianluca	Partecipazione all'implementazione tecnico-informatica della realizzazione del progetto di videosorveglianza	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Realizzazione progetto di video sorveglianza in villa ghirlanda	1,00	A	B	A	B	15	3	1	3	1	15	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_0301		15				15			
				Ampliamento sistema di video sorveglianza in Villa Ghirlanda	Realizzazione studio di fattibilità per videosorveglianza perimetri esterni edifici scolastici (si = 1, no = 0)	1,00															4_0301									
				Studio di fattibilità per il controllo con sistemi di videosorveglianza dei perimetri esterni di alcuni edifici scolastici cittadini																	4_0301									
2018_U03_04	Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTRO	caruso gianluca	Realizzazione della Wi-FI per il cittadino out-door (art. 15, c. 5)	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Realizzazione della WI-FI cittadina	1,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	4_1402		18				18			
				Gestione delle reti WI-FI																	4_1402									
2018_U03_05	Sviluppo, ampliamento e consolidamento del portale degli open data	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	caruso gianluca	Implementazione di un sistema data integration	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: completamento dell'App per facilitare la conoscenza del territorio da parte di cittadini, imprese e professionisti (si = 1 no = 0)	1,00	A	M	A	A	24	3	2	3	3	24	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		24				24			
				Sviluppo di applicazioni, attraverso l' utilizzo degli open data, per facilitare la conoscenza del territorio da parte di cittadini, imprese e professionisti	Raggiungere la pubblicazione di almeno 10 open data sul mini sito comunale presente nel portale di Regione Lombardia, necessari ad ottenere il previsto finanziamento	10,00															5_0103									
				Pubblicazione di open data	1_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: ampliamento del progetto data integration	1,00															5_0103									
				Ampliamento e gestione del cruscotto dati integrato con il sistema informatico territoriale (SIT)	2_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Ampliamento dashboard (cruscotto)	1,00															5_0103									
2018_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i portatori di interesse cittadini e i diversi settori dell'Ente per favorire la partecipazione e la rappresentanza istituzionale.	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio	Realizzare un risultato di gradimento del servizio di 8/10 (Customer satisfaction)	8,00	M	M	A	M	14	2	2	3	2	14	0,5	#RIF!	#RIF!	#RIF!	5_0103		14				14			
				Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse	Reperire almeno 5 sponsor per la realizzazione di eventi	5,00															5_0103									
				Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali																	5_0103									
				Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni																	5_0103									
				Supporto agli amministratori per la rendicontazione di fine mandato e gestione dell'evento																	5_0103									
											70										EFFETTIVO SU BAS		########	0	0	0	########	0	0	0

Codice	Titolo-finalità (obbiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi spericifi per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITà	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgettizzazione x peso	budgettizzazione x dipendenti	budgettizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
147																														