



Comune di Cinisello Balsamo  
Settore politiche culturali e dello sport  
Servizio Politiche Culturali e gestione del Patrimonio Culturale

Cinisello Balsamo, data:.....

Alla c.a.: Dirigente Settore Cultura  
Dott. Moreno Veronese  
c/o piazza Confalonieri, 3  
20092 Cinisello B. (Mi)

**Oggetto: richiesta per effettuare riprese video e fotografiche**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... residente  
a..... in via .....  
Codice Fiscale .....  
telefono .....e-mail.....,  
per conto della società.....  
con sede a..... in via.....  
C.F./P.IVA .....

**Chiede di poter avere in concessione d'uso i seguenti spazi:**

- Giardino storico di Villa Ghirlanda Silva
- Villa Ghirlanda Silva, sale: .....
- Edifici storici: .....

**Per la realizzazione di riprese:**

- fotografiche
- cinematografiche

**Per fini:**

- film
- tv
- documentario
- pubblicità
- promozione
- cortometraggio
- didattici (allegare lettera di accompagnamento dell'università/scuola siglata dal docente responsabile del progetto)
- soap opera
- fiction
- giornalistici (indicare la testata) .....
- altro (specificare) .....

Descrizione dettagliata delle riprese (contenuto delle scene e finalità della produzione):

.....  
.....  
.....  
.....



Le riprese hanno fini di lucro: [ ] SI [ ] NO

Data delle riprese: .....

Orario delle riprese: .....

Gli allestimenti consistono in:.....

.....

Gli allestimenti verranno effettuati il.....

I disallestimenti verranno effettuati il.....

a cura della ditta.....

con sede a..... in via.....

C.F. ....Tel .....

Il cast sarà formato da n°.....addetti.....

Produttore: .....

cellulare .....Email .....

Direttore location .....

cellulare .....Email .....

Società di produzione .....

con sede a.....in via .....

C.F./P. IVA .....

Telefono.....email .....

Il richiedente si impegna a:

- Apporre una marca da bollo da € 16,00 alla presente richiesta e presentare una marca da bollo da € 16,00 all'ufficio preposto per il rilascio della concessione (in caso di esenzione indicare normativa di riferimento\*);
- Inviare copia del documento di identità del legale rappresentante e copia dello statuto dell'Associazione/Ente richiedente;
- Inviare copia delle riprese, anche per le parti non utilizzate nel prodotto finale che dovranno essere riportate su supporto multimediale al Comune di Cinisello Balsamo (cfr. art. 109 Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- Il Comune di Cinisello Balsamo a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, potrà procedere alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma di tali riprese sul proprio sito internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione per finalità meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale, nonché conservare le stesse nei propri archivi informatici;
- Munirsi di licenze ed autorizzazioni/S.C.I.A necessarie allo svolgimento delle attività, compresi gli adempimenti SIAE se previsti;
- Restituire gli spazi avuti in uso temporaneo nelle medesime condizioni di stato, ordine e pulizia in cui sono stati consegnati, con particolare riferimento allo sgombero di eventuali rifiuti;
- Evitare qualsiasi danno – manomissione del suolo, del patrimonio arboreo, dei manufatti e degli arredi presenti;
- Inserire il riferimento al Comune di Cinisello Balsamo e consegnare copia dei materiali realizzati nel caso di riprese foto-cinematografiche con sottoscrizione di apposita liberatoria per l'uso non commerciale delle stesse;
- Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, di inquinamento acustico e luminoso, di tutela dei beni culturali;



- Essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

Il richiedente è a conoscenza che nel caso sopraggiungessero condizioni meteorologiche avverse, e in special modo forte vento, l'attività potrà essere sospesa e l'eventuale concessione di utilizzo degli spazi potrà essere effettuata in una data diversa da concordarsi.

Data ..... firma.....

\* Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione/Ente rientra:

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 (Enti Pubblici);

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato);

Esenzione dal bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.Lgs 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.);

Esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);

Altro .....

Data..... firma.....

Il/la sottoscritto/a, è consapevole delle responsabilità civili e di quelle penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e degli art. n. 495 e 496 C.P., in caso di attestazioni false e mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a s'impegna altresì a comunicare immediatamente al Comune di Cinisello Balsamo ogni variazioni del contenuto di quanto dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, comunemente detto GDPR, presta consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza del Comune di Cinisello Balsamo.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

Data..... firma.....

La domanda sarà da inoltrare almeno 30 giorni prima dell'evento all'indirizzo:  
[villaghirlanda.affittospazi@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:villaghirlanda.affittospazi@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Ufficio Cultura

Settore politiche culturali e dello sport

Responsabile della procedura: Dott.ssa Laura Sabrina Pelissetti

mail: [laura.pelissetti@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:laura.pelissetti@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Pratica trattata da: Angela Longoni

mail: [angela.longoni@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:angela.longoni@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)