



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI E/O SENSIBILI E/O GIUDIZIARI

(articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Ai sensi dell’articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, La informiamo di quanto segue in relazione ai dati personali che si intendono trattare:

1. Fonti e Finalità.

Il trattamento cui saranno soggetti i dati personali (suoi e dei suoi familiari conviventi) compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, richiesti o forniti o rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi, prima dell’instaurazione del rapporto di pubblico impiego ovvero nel corso dello stesso, ha la finalità di provvedere alla gestione del rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Cinisello Balsamo.

I dati personali trattati verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e la scadenza dei termini prescrizione per l’espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso o per future richieste di informazioni da parte Sua o di terzi interessati.

2. Tipi di dati.

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza e prestazioni professionali, formazione ecc.;
- dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico politico o sindacale nonché lo stato di salute;
- dati giudiziari idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato.

I dati sensibili e/o i dati giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l’assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- ✓ quanto ai dati sensibili: D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- ✓ quanto ai dati giudiziari: D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

3. Trattamento e modalità relative.

Per “trattamento di dati personali” si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall’articolo 11 del D.Lgs. 196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5), sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 19, 22 e 25 del D.Lgs. 196/2003.



Comune di Cinisello Balsamo

Settore Gestione Risorse

UOC Risorse Umane

Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per la gestione del rapporto di pubblico impiego in essere con il Comune di Cinisello Balsamo, e, nell'ambito dello stesso, per il rispetto degli adempimenti previsti delle leggi e dei contratti che regolamentano la disciplina delle assunzioni.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a rispondere o a permettere i trattamenti dei dati comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Cinisello Balsamo, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere ai propri obblighi contrattuali e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità specificate al precedente punto 1) nonché in adempimento degli obblighi di legge o di regolamento previsti dalla normativa citata ai seguenti soggetti terzi:

- ✓ alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ✓ ad altre società o enti fornitori di beni o servizi ceduti o prestati in connessione al rapporto di lavoro in essere con il Comune di Cinisello Balsamo (ad esempio per la gestione della fase preselettiva delle procedure concorsuali).

6. Diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. N. 196/2003

All'interessato dal trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandarne l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

7. Titolare e responsabile

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco del Comune.

È inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, il Dirigente del Settore "Gestione Risorse – UOC Risorse Umane".

I nominativi aggiornati delle persone fisiche di cui sopra sono disponibili presso la sede del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) e sul sito www.comune.cinisello-balsamo.mi.it.

8. Convenzioni / Accordi finalizzati allo svolgimento in collaborazione di attività e servizi di interesse comune con altri Enti

A seguito di sottoscrizione di convenzioni o accordi per lo svolgimento di attività o servizi con/per altri Enti (quali ad esempio convenzioni per l'utilizzo congiunto di graduatorie concorsuali) il Comune di Cinisello Balsamo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, provvederà ad informare gli interessati, richiedendo loro la liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente convenzionato, che sarà pertanto delegato e di conseguenza "incaricato" al trattamento dei dati personali per le finalità descritte e secondo le modalità specificate nella presente informativa.

Ente "incaricato" al trattamento dei dati personali _____ ###

Per accettazione

Data _____

Firma _____