

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Promuovere e tutelare la cultura nei Comuni della Città Metropolitana di Milano 2023

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

CULTURA

5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali
4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto si propone come obiettivo di tutelare, valorizzare e promuovere i luoghi della cultura dei comuni lombardi e i loro servizi per favorire la crescita culturale e umana dei cittadini, per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di programma Obiettivo 11 “*Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*”, nella sua declinazione al target 11.4 *Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo*.

Un elemento imprescindibile per raggiungere lo scopo è rappresentato dall'accessibilità alla cultura, nonché dalla sua diffusione capillare in tutti i contesti comunitari cittadini, senza esclusione di eventuali gruppi marginalizzati, al contrario incrementando buone prassi di inclusione in grado di coinvolgere il maggior numero di utenti e superare gli ostacoli posti dalle condizioni economiche, sociali, geografiche o di altro carattere. Prima ancora di garantire una fruizione equa e democratica, i servizi culturali devono essere in uno stato di salute ottimale, in grado di conservare e salvaguardare il patrimonio culturale materiale e immateriale, fatto di luoghi simbolo della cultura, quali biblioteche, musei, archivi storici, presidi di raccolta delle storie locali e delle tradizioni del territorio. Anche la promozione di questo patrimonio ai fini della fruibilità turistica costituisce un importante tassello per valorizzare luoghi e saperi e incentivare il tessuto economico dei servizi che ruotano intorno ad un turismo di qualità, fatto di sostenibilità e rispetto. Affinché la comunità diventi parte sempre più attiva della vita culturale locale e sovralocale, occorre poi informare i cittadini circa i servizi presenti loro destinati, per consentire una fruizione più consapevole e ricca. Anche i social, protagonisti della rivoluzione digitale, sono uno strumento prezioso per avvicinare e unire i giovani (e non solo) ai contesti di produzione culturale.

In definitiva, i progetti dei singoli comuni agiscono su tutti gli aspetti sinora esaminati e relativi alla conservazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, alla messa a disposizione e condivisione dei contenuti, alla promozione e valorizzazione turistica. Segue, dunque, una sintesi dei principali micro obiettivi specifici di progetto, suddivisi per ambito.

UFFICIO CULTURA/COMUNICAZIONE/AMMINISTRAZIONE:

- implementare la progettazione e realizzazione di supporti informativi o eventi finalizzati a valorizzare la conoscenza dei centri storici minori e le storie e culture locali;
- garantire e aumentare le attività di animazione culturale con le scuole e con l'utenza in generale;
- ampliare e differenziare gli eventi e/o iniziative culturali e turistiche proposte dal Comune;
- migliorare quantitativamente e qualitativamente la divulgazione e la promozione del patrimonio materiale e immateriale, finalizzata all'incremento della partecipazione del pubblico;
- incrementare e valorizzare le risorse disponibili, sia economiche, attraverso una più efficace ricerca e partecipazione a bandi regionali, nazionali o europei, sia umane, attraverso la ricognizione e la messa in rete di enti, istituzioni e associazioni presenti sul territorio, migliorandone la collaborazione e il coordinamento.

MUSEO:

- realizzare, informatizzare e mettere a disposizione nuovi archivi documentali;
- migliorare i servizi di accoglienza, delle visite guidate e della didattica museale;
- potenziare la promozione delle attività, finalizzata all'incremento del numero dei visitatori.

BIBLIOTECA:

- ampliare e potenziare i servizi offerti, promozione della lettura per bambini, giovani, adulti e anziani;
- migliorare la gestione del patrimonio documentale (completamento della catalogazione e informatizzazione degli archivi laddove non già ultimati, gestione più attenta e solerte dei nuovi acquisti e degli scarti).

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI BRESSO	Cultura	162928	<ul style="list-style-type: none"> •Realizzazione di eventi, incontri, proposte culturali e ricreative •Gestione della comunicazione e della promozione degli eventi
Lombardia	MI	COMUNE DI BUCCINASCO	Cultura	162975	<ul style="list-style-type: none"> •Promozione sul sito e social network istituzionale •Supporto organizzativo e ufficio stampa per gli eventi e le proposte culturali e ricreative
Lombardia	MI	COMUNE DI BUSSERO	Cultura	162994	<ul style="list-style-type: none"> •Organizzazione e promozione di eventi e proposte culturali e ricreative •Supporto organizzativo e ufficio stampa per gli eventi e proposte culturali e ricreative
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167089	<p>Centro Documentazione Storica (CDS):</p> <ul style="list-style-type: none"> •Raccolta e inventariazione del materiale documentale relativo alla storia e alla cultura locale •Valorizzazione del patrimonio culturale sul territorio •Gestione delle iscrizioni ai corsi della Scuola Civica di Musica •Organizzazione eventi musicali •Accoglienza e supporto organizzativo durante gli eventi presso gli spazi della Villa

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167129	Il Pertini - Ufficio Cultura: <ul style="list-style-type: none"> •Organizzazione e gestione di eventi e proposte culturali e ricreative •Promozione degli eventi
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167129	Il Pertini - Auditorium: <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei supporti audio/video durante gli eventi
Lombardia	MI	COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI	Cultura	164393	<ul style="list-style-type: none"> •Organizzazione e promozione di eventi e proposte culturali e sportive •Gestione dell'archivio storico •Gestione sezione storia locale •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167186	Mudec: <ul style="list-style-type: none"> •Revisione del patrimonio •Creazione di dossier •Digitalizzazione delle schede delle opere •Gestione delle collezioni in deposito •Collaborazione con gli studenti in alternanza scuola lavoro •Organizzazione e promozione di eventi •Sviluppo della comunicazione online

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167219	Amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> •Stesura di atti amministrativi a supporto dell'Ufficio Amministrativo degli Enti •Istruttoria relativa alla ricerca dei servizi o beni sul mercato elettronico
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167248	PTO (Programma Triennale Opere Pubbliche) <ul style="list-style-type: none"> •Monitoraggio PTO •Interventi di Manutenzione Ordinaria, Manutenzione Straordinaria e altri interventi (restauro/recupero, nuova costruzione)
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167250	Ufficio Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> •Gestione delle attività di promozione delle iniziative proposte •Produzione di materiali informativi in formato cartaceo e digitale
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167251	Polo Manzoni: <ul style="list-style-type: none"> •Promozione e organizzazione eventi •Allestimento degli spazi

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167256	Palazzo Reale: <ul style="list-style-type: none"> •Mappatura del patrimonio •Registrazione dei dati relativi agli eventi •Realizzazione di report e redazione di testi di supporto per l'ufficio
Lombardia	MI	COMUNE DI OSSONA	Cultura	164941	<ul style="list-style-type: none"> •Organizzazione e promozione di eventi e proposte culturali e ricreative •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)
Lombardia	MI	COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO	Cultura	165059	<ul style="list-style-type: none"> •Organizzazione e promozione di eventi e attività culturali diversificati (mostre, corsi, spettacoli, conferenze, ecc.)
Lombardia	MI	COMUNE DI ROSATE	Cultura	165480	<ul style="list-style-type: none"> •Organizzazione e promozione di eventi e attività culturali diversificati (mostre, corsi, spettacoli, conferenze, ecc.)
Lombardia	MI	COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO	Cultura	166089	<ul style="list-style-type: none"> •Organizzazione e promozione di eventi

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Lombardia	MI	COMUNE DI BRESCO	Cultura	162928	Via ROMA	25	20091	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI BUCCINASCO	Cultura	162975	Via ROMA	2	20090	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI BUSSERO	Cultura	162994	Piazza DIRITTI DEI BAMBINI	1	20060	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167089	Via GIOVANNI FROVA	10	20092	4	0
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167129	Piazza NATALE CONFALONIERI	3	20092	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	Cultura	167129	Piazza NATALE CONFALONIERI	3	20092	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI	Cultura	164393	Via LUIGI CALORI	9	20085	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167186	Via TORTONA	56	20144	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167219	Corso VENEZIA	55	20121	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167248	Piazza DEL DUOMO	14	20122	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167250	Piazza DEL DUOMO	10/14	20122	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167251	Via LARGA	12	20122	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167256	Piazza DEL DUOMO	12	20122	2	0
Lombardia	MI	COMUNE DI OSSONA	Cultura	164941	Piazza ALBERTO LITTA MODIGNANI	8	20010	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO	Cultura	165059	Via VENTICINQUE APRILE	1	20068	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI ROSATE	Cultura	165480	Via VITTORIO VENETO	2	20088	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO	Cultura	166089	Via ARRIGO BOITO	1	20090	1	0
								21	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

21 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesto:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Seguono, divisi per le diverse sedi di progetto, gli ulteriori obblighi che il volontario dovrà rispettare durante lo svolgimento del servizio:

COMUNE DI BRESSO - sede – 162928

Disponibilità a recarsi anche fuori del territorio comunale per disbrigo pratiche legate alle attività del servizio cultura.

COMUNE DI BUSSERO - sede – 162994

È richiesta l'eventuale partecipazione ad eventi anche in orario serale o festivo.

COMUNE DI ROSATE – sede – 165480

Disponibilità a guidare il mezzo dell'ente.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali

che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selezionatori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza, modulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranches, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Il servizio civile per valorizzare il patrimonio museale e culturale dei Comuni della Lombardia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 0

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;

- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto

emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)
- banche dati: cosa sono e come consultarle