

Fac-simile per provvedere alla comunicazione di avvenuta posa segnaletica. Cosa serve e come fare?

- Allegati fotografici attestanti lo stato dei luoghi da cui emergano in modo inequivocabile sia il contesto in cui la segnaletica è posizionata, sia ogni segnale collocato, vedi esempio:
 - inserire il periodo es.
dalle ore ___ del giorno ___ alle ore ___ del giorno ___ come da ordinanza n. ___ del ___
(nb. i cartelli da apporre variano in base ai provvedimenti inseriti nell'ordinanza)



- Dichiarazione firmata con cui il soggetto autorizzato si assume la responsabilità dell'avvenuta posa in conformità a quanto previsto dal "Capo II° del D.P.R. 16 Dicembre 1992 n. 495", vedi esempio:

Il sottoscritto ___ nato a ___ in data ___ in qualità di ___ per conto della ditta ___ con sede legale a ___, dichiara sotto la propria responsabilità di aver provveduto in data ___ alle ore ___ al posizionamento della segnaletica in Via ___ in conformità a quanto previsto dal "Capo II° del D.P.R. 16 Dicembre 1992 n. 495, per dare atto all'ordinanza n. ___ dell'anno ___.

Firma del dichiarante e timbro della ditta

Come già prescritto nell'ordinanza tale comunicazione deve essere inoltrata entro 48 ore dall'inizio della validità delle prescrizioni in un'unica mail contenente la dichiarazione con gli allegati, ai seguenti indirizzi:

- centrale.operativa@comune.cinisello-balsamo.mi.it
- polizia.stradale@comune.cinisello-balsamo.mi.it