



## **ESTATE RAGAZZI 2017. – DISCIPLINARE DI INCARICO PER I SOGGETTI ACCREDITATI PER LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE IN USO DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI**

Il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona di

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 84 del 13/4/2017 con la quale il Comune di Cinisello Balsamo ha avviato, in via sperimentale, per l'anno 2017 la procedura di accreditamento di soggetti gestori per la realizzazione di centri ricreativi estivi :

- realizzati all'interno di strutture messe a disposizione dell'Amministrazione comunale;
- progettati per minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni;
- rispondenti alle finalità e garantiscano le caratteristiche standard previste al successivo punto: "REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO".
- effettuati dal 12/6/2017 al 8/9/2017 (con l'interruzione del servizio dal 7 al 18 agosto 2017)

Richiamata la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si è provveduto ad individuare i soggetti accreditati per lo svolgimento delle attività citate

### **PROCEDE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCREDITAMENTO IN FAVORE DI**

società/associazione/cooperativa \_\_\_\_\_ , con sede in \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_

### **PER LE ATTIVITA' DI SEGUITO DEFINITE**

#### **1. OGGETTO DI ACCREDITAMENTO**

Attività di Centri Ricreativi Estivi (CRE) che valorizzino il patrimonio e la ricchezza del tessuto cittadino e favoriscano l'autonoma iniziativa delle realtà associative sulla base del principio di sussidiarietà, garantendo un'offerta educativa ampia e differenziata.

I soggetti interessati dovranno impegnarsi a svolgere, all'interno degli spazi concessi in uso, attività ludico-ricreative rientranti nell'unità di offerta sociale "Centro ricreativo diurno per minori" di cui alla DGR 11496 del 17/3/2010.

I centri dovranno svolgere, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, sportive, ludiche, di tempo libero e di socializzazione a favore di minori 6/14 anni. Sono ammesse deroghe rispetto ai limiti di età solo su espressa valutazione positiva e/o richiesta da parte dei Servizi Sociali ed Educativi comunali, Scuole o UONPIA territoriale. La finalità è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e offrire ai minori un luogo protetto di educazione, svago e socializzazione, anche al fine di prevenire eventuali forme di disagio sociale ed emarginazione.

Le attività perseguono i seguenti scopi:

- favorire l'incontro tra coetanei, anche di diversa nazionalità, nonché con bisogni speciali;



- condividere l'esperienza del divertimento;
- far emergere le personali abilità e capacità di ciascun minore;
- approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza;
- arricchire il bagaglio motorio e/o culturale attraverso diverse discipline

Le attività dovranno svolgersi dal lunedì al venerdì, nell'orario tra 7,30 e le 17,30 almeno, con programmazione il più possibile articolata e rispondente ai bisogni dei minori e delle loro famiglie.

I centri accreditati dovranno essere organizzati per fasce di età omogenea (indicativamente 6/10 anni, 11/14 anni) ed essere predisposti anche all'interno della medesima struttura, prevedendo però spazi e personale dedicati e distinti.

Il soggetto accreditato sarà tenuto ad erogare il servizio di centro ricreativo estivo ai bambini inviati dall'Amministrazione Comunale, previa iscrizione da parte delle famiglie al servizio CRE attraverso piattaforma informatica comunale.

Le iscrizioni potranno essere raccolte solo attraverso apposita procedura comunale, della quale sarà data comunicazione alla cittadinanza con apposito avviso a cura degli uffici del settore Socioeducativo. Ad ogni iscritto saranno di norma garantite 4 settimane di frequenza (anche non consecutive) alla tariffa prevista dall'Amministrazione comunale con Deliberazione n. 21 del 9/2/2017.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale comunicare i nominativi dei bambini/ragazzi iscritti, con specificazione delle settimane scelte dalle famiglie .

## **2 CONTENUTO DELLE ATTIVITA'**

Il dettaglio del progetto educativo, le attività, il personale utilizzato sono precisati nell'allegato 1 al presente documento e consta del progetto presentato dal soggetto accreditato in sede di assegnazione, che viene considerato parte integrante del presente disciplinare .

## **3. CORRISPETTIVO DOVUTO AL SOGGETTO ACCREDITATO PER I BAMBINI E LE BAMBINE FREQUENTANTI**

Per ogni settimana di servizio/bambino richiesta dall'Amministrazione Comunale e regolarmente erogata alle famiglie all'interno delle strutture concesse, il Concessionario riceverà l'importo di euro 98 comprensivo del pasto.

Per i bambini con bisogni educativi speciali, per i quali sono richiesti rapporti educatore/bambino differenziati, in relazione al tipo di servizio offerto e al progetto educativo specifico l'Amministrazione Comunale erogherà al concessionario l'importo di euro 650 comprensivo del pasto.

Il comune pagherà al soggetto accreditato gli importi settimanali /bambino sopra indicati, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Tali importi si riferiscono al seguente numero di bambini per le seguenti settimane

SETTIMANA DAL AL	NUMERO BAMBINI	NUMERO BAMBINI CON RAPPORTO INDIVIDUALIZZATO
12/16 giugno		
19/23 giugno		



26/30 giugno		
3/7 luglio		
10/14 luglio		
17/21 luglio		
24/28 luglio		
31 luglio/5 agosto		
21/25 agosto		
28 agosto/1 settembre		
4/8 settembre		
TOTALE		

Per le settimane aggiuntive (oltre le 4 garantite dall'Amministrazione comunale) il soggetto accreditato si impegna ad applicare la tariffa pari a € \_\_\_\_ a bambino così come risulta dall'offerta presentata in sede di selezione.

Tale prezzo è applicato a tutti i bambini/ragazzi (compresi quelli con bisogni educativi speciali per un massimo di 2 bambini/ragazzi a settimana. Eventuali bisogni ulteriori saranno concordati con l'Amministrazione comunale)

### **3 . ASSEGNAZIONE ED UTILIZZO DEGLI SPAZI**

A seguito delle procedure di accreditamento risultano assegnate a..... le seguenti scuole:

Scuola n. .... Denominazione scuola :

Le strutture sono utilizzabili anche negli spazi esterni per lo svolgimento di attività ludico/sportive nelle forme atte a garantire la sicurezza e l'incolumità dei minori e degli operatori.

In tutti i casi non è consentito apporre modifiche alle strutture, ai locali e agli arredi esistenti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale e con l'obbligo di restituire le strutture così come consegnate e attestate nel verbale di consegna che sarà sottoscritto tra le parti, pena il pagamento dei danni arrecati che saranno quantificati dagli appositi uffici tecnici comunali. L'eventuale corrispettivo dei danni riscontrati sarà trattenuto dalle quote dovute al soggetto accreditato per le iscrizioni accolte.

Le strutture destinate allo svolgimento dei servizi saranno consegnate al soggetto accreditato a seguito di stipula di apposito verbale che sarà redatto alla presenza di personale comunale incaricato e di legale rappresentante dell'ente concessionario.

### **4. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Ai soggetti accreditati gli spazi sono concessi a titolo gratuito e sono utilizzabili dal soggetto accreditato per la sola finalità e per il solo oggetto di attività di cui al presente disciplinare, costituendo causa di risoluzione espressa della concessione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Il soggetto accreditato si impegna, prima dell'inizio della attività:



– ad ottenere idonea autorizzazione per l'attività di somministrazione dei pasti (si precisa che l'autorizzazione all'utilizzo dei refettori delle scuole destinate a sede di CRE è attualmente intestata a CIR FOOD S.C.;

– a dimostrare il possesso dei requisiti organizzativo-gestionali di cui alla normativa regionale (DGR n. 11496/2010 che stabilisce i requisiti minimi di esercizio dell'Unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori")

Il soggetto accreditato di impegna, altresì, a rispondere direttamente ad eventuali soggetti controllori del mantenimento del possesso dei requisiti gestionali e organizzativi di cui sopra.

Sarà inoltre cura cura del soggetto accreditato mantenere gli spazi puliti e custoditi durante tutto l'arco di apertura del servizio all'utenza, Detti spazi dovranno essere restituiti alla scadenza puliti e pronti per l'utilizzo da parte delle scuole.

Sono a carico del soggetto accreditato i seguenti obblighi:

a) onere delle spese inerenti la piccola manutenzione di carattere ordinaria, la custodia e la pulizia degli spazi assegnati;

b) stipula di una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio con un massimale non inferiore a 1.000.000 di euro per sinistro.

c) stipula di una polizza fidejussoria dell'importo di € 40.000 a titolo di cauzione per eventuali danni dovessero essere arrecati alle strutture concesse in uso e a garanzia per l'Amministrazione Comunale del corretto svolgimento del servizio.

c) restituzione dei locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro e non oltre il giorno 9 settembre 2017

d) divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;

e) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;

f) rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;

g) rispetto delle procedure/oneri relativi alla sicurezza sul posto di lavoro;

h) a partecipare ad almeno un incontro pubblico organizzato dall'amministrazione comunale per la presentazione dei servizi alla cittadinanza

i) a far partecipare tutto il personale educativo/animativo ed ausiliario destinato alla gestione dei Centri Ricreativi Estivi ad iniziative di formazione, informazione, aggiornamento organizzate dall'Amministrazione Comunale prima e durante lo svolgimento dei CRE: tali attività avranno complessivamente la durata di almeno 12 ore .

l) garantire - a partire dal 1 giugno 2017 - sul territorio di Cinisello Balsamo un'apertura al pubblico, per l'iscrizione alle settimane aggiuntive e il disbrigo di eventuali pratiche amministrative, di almeno 5 giorni alla settimana presso la sede di via \_\_\_\_\_ nei seguenti orari: \_\_\_\_\_

m) garantire per i bambini con bisogni educativi speciali bisognosi di un rapporto educativo 1/1 una figura professionale per tutta la durata del servizi aventi i titoli di studio richiesti dalla legge;

n) effettuare incontri con i familiari dei bambini con bisogni educativi speciali, coadiuvati da personale comunale, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

o) smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di cinisello Balsamo.

## 5. ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale si impegna:

– a mettere a disposizione gli spazi di cui al presente disciplinare con l'attestazione di idoneità all'uso;

– alla manutenzione straordinaria locali attrezzature



- a fornire elenchi nominativi ed indirizzi delle famiglie dei bambini iscritti
- a pagare entro 60 giorni le fatture che dovranno pervenire in formato elettronico

## **6. PENALITA'**

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti con il presente disciplinare verrà applicata, previa contestazione formale da parte dell'amministrazione comunale alla quale il soggetto accreditato potrà fornire le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione, una penale giornaliera pari ad euro 150 da detrarre dal corrispettivo dovuto al termine del servizio.

Nel caso si verificasse più di una infrazione grave, l'Amministrazione Comunale, oltre ad applicare la penalità dovuta in base a quanto sopra previsto, potrà revocare la presente concessione ai sensi dell'art. 1453 – 1456 del Codice civile con semplice preavviso scritto, con facoltà di assegnare gli spazi ad altri salvo ogni eventuale azione per il risarcimento di ulteriori danni e le maggiori spese eventualmente occorrenti.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

- I dati personali forniti per la partecipazione al presente avviso e per le successive fasi saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di concessioni e appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/2003.;
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo.
- Il responsabile del trattamento per il Settore Socioeducativo è il Dott. Mario Conti;



- Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art.7 del D.Lgs.n.196/2003.

#### **8. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il responsabile di procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Laura Bruson. Per informazioni chiamare il numero 02.66023.375 oppure inviare mail a [nicoletta.beretta@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:nicoletta.beretta@comune.cinisello-balsamo.mi.it) o [laura.bruson@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:laura.bruson@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Cinisello Balsamo, .....

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**(Dott. Mario Conti)**