

DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO FINALIZZATA AL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI E ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO AI SENSI DELLA LR 33/2015 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI OPERE O DI COSTRUZIONI E RELATIVA VIGILANZA IN ZONE SISMICHE" NEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO.

**Premesso che:**

- la Regione Lombardia con L.R. 12 ottobre 2015 n° 33 ha dettato le *disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche* in osservanza della normativa in materia di costruzioni in zone sismiche di cui al DPR 380/2001 (Testo Unico dell'Edilizia);
- tali disposizioni prevedono il trasferimento ai Comuni, singoli o in forma associata, delle funzioni della Regione di cui agli articoli 61, 90 comma 2, 93 comma 1, 94 commi 1, 96, 97, 99, 100 e 104 del DPR 380/2001;
- la stessa Regione Lombardia con DGR 30.03.2016 n° 5001 ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio di dette funzioni da parte dei Comuni;
- il Comune di Cinisello Balsamo è classificato in zona **sismica 3** dalla DGR 11.07.2014 n° X/2129 entrata definitivamente in vigore il 10.04.2016 contemporaneamente all'entrata in vigore della DGR 30.03.2016 n° 5001;
- l'attività di certificazione e vigilanza dell'autorità competente deve essere supportata da esperti in materia sismica data l'assenza di figure professionali esperte in materia sismica all'interno della struttura comunale;
- si rende necessario e opportuno individuare un professionista esperto esterno all'ente a cui affidare, a supporto dell'autorità competente, le predette attività;
- si procederà alla scelta del contraente mediante affidamento diretto come previsto dal comma 2 lettera a) dell'articolo 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, attraverso Piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica di ARIA Lombardia);

Vista la Determinazione Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con cui si approva il verbale di procedura RDO ed affidamento all'Arch./Ing. \_\_\_\_\_ dell'attività di supporto tecnico specialistico finalizzato al rilascio delle certificazioni delle sopraelevazioni e all'attività di controllo ai sensi della LR 33/02015;

**PREMESSO INOLTRE CHE**

- a) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- b) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.

quanto in premessa

la sottoscritta Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, di seguito denominata "Comune o Committente o Stazione appaltante", con Partita Iva: 00727780967 - Codice Fiscale: 01971350150, con sede in Via XXV Aprile n°4 - Cinisello Balsamo (MI), rappresentata dal Dirigente del Settore Governo del Territorio, ARCH. \_\_\_\_\_ affida l'incarico in oggetto alle condizioni successivamente specificate.

conferisce

all'Arch./Ing. \_\_\_\_\_ CF. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ di seguito denominato "Professionista", l'incarico professionale di cui al successivo art. 1, che il Professionista accetta e si impegna ad espletare alle condizioni sotto riportate:

#### **Art. 1 - PREMESSE PARTE INTEGRANTE DEL DISCIPLINARE**

1. L'incarico comprende la redazione di relazione strutturale finalizzata all'istruttoria di pratiche sismiche e strutturali, al controllo, alla predisposizione di certificazione per interventi di sopralzo delle costruzioni e di relativi sopralluoghi di cantiere ai sensi del DPR 380/2001, della LR 33/2015 e della DGR 30.03.2016 n° X/5001 e s.m.i.
2. L'attività sarà finalizzata alle seguenti categorie, così come meglio precisato nei paragrafi seguenti:
  - a) rilascio della certificazione per interventi di sopralzo delle costruzioni (art. 90 DPR 380/2001 - art. 8 LR 33/2015 punto 2.2 dell' Allegato B alla DGR 30.03.2016 n° X/5001);
  - b) controllo a campione dei progetti depositati, anche mediante sopralluoghi in cantiere (art. 10 della LR 33/2015 - punto 2.2. dell'Allegato H alla DGR 30.03.2016 n° X/5001).

#### **A) ATTIVITA' FINALIZZATA AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE PER INTERVENTI DI SOPRALZO DELLE COSTRUZIONI**

1. Tale attività sarà svolta secondo quanto previsto al punto 2.2 dell' Allegato B alla DGR 30.03.2016 n° X/5001 che prevede, quale presupposto del rilascio della certificazione di sopraelevazione per gli edifici localizzati in zone 3 e 4, l'effettuazione di un'istruttoria che comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) istruttoria del progetto depositato volta alla verifica della correttezza e completezza della modulistica e della documentazione presentata;
- b) esame dei contenuti della documentazione presentata, con particolare riferimento alla:
  - correttezza della procedura di deposito in relazione all'ambito di intervento;
  - rispondenza e completezza della documentazione presentata rispetto a quanto previsto dall'Allegato E, "Contenuti minimi della documentazione e dell'istanza", alla DGR 30.03.2016 n° X/5001;
  - adeguatezza rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito nel rispetto delle norme geologiche del piano;
  - congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni;
- c) predisposizione della certificazione di cui all'art. 8 LR 33/2015 per interventi di sopralzo delle costruzioni, come indicato nel testo normativo sotto riportato:

"La realizzazione degli interventi di sopraelevazione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, ai sensi dell'art. 2 della LR 33/2015.... della certificazione, per gli interventi localizzati nelle zone 3 e 4.

Per gli interventi di sopraelevazione localizzati in zone 3 e 4, l'istanza per il rilascio della certificazione è corredata dalla documentazione di cui all'allegato E "contenuto minimo della documentazione e dell'istanza" e dell'attestazione di idoneità di cui sopra.

L'autorità competente conclude il procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90, comma 2, del D.P.R. 380/2201, nel rispetto della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo, entro il termine di 60 giorni dalla data di avvio dello stesso, rilasciando l'autorizzazione o la certificazione ovvero comunicando il diniego motivato e la contestuale archiviazione dell'istanza, previa applicazione dell'art. 10 bis della Legge 241/990".

2. In sintesi l'autorità competente conclude il procedimento entro il termine di 60 giorni dalla data di avvio dello stesso, con (casi alternativi tra loro):

- **rilascio della certificazione;**
- **comunicazione di diniego motivato e contestuale archiviazione dell'istanza, previa applicazione dell'art. 10 bis della Legge 241/1990 di seguito riportato.**

*"Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione di cui al primo periodo interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al secondo periodo. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali. Non possono essere adottati tra i motivi che ostano all'accoglimento della domanda inadempienze o ritardi attribuibili all'amministrazione."*

#### **B) ATTIVITA' DI CONTROLLO A CAMPIONE SUI PROGETTI DEPOSITATI DI OPERE SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, IVI COMPRESI QUELLE STRATEGICHE RILEVANTI E SENSIBILI (si veda anche allegato A Procedura di effettuazione dei controlli a campione).**

1. L'attività di controllo a campione sui progetti depositati, si svolge con particolare riguardo alla:

- tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito nel rispetto delle norme geologiche del piano;
- congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni.

2. L'attività si svolge secondo i criteri e mediante i sorteggi a campione indicati all'art. 3 e 4 dell'allegato H della DGR 30.03.2016 n° X/5001e si conclude, entro 60 giorni, con la comunicazione dell'esito del controllo ai soggetti interessati.

3. Il controllo può essere svolto anche con sopralluoghi in cantiere, finalizzati ad accertare la sostanziale rispondenza dei lavori realizzati alla documentazione progettuale oggetto di deposito sismico.

4. In relazione alla rilevanza dell'intervento, l'Amministrazione Comunale valuterà la possibilità di effettuare uno o più sopralluoghi per il medesimo intervento oggetto di controllo a campione.

5. A conclusione del sopralluogo viene redatto apposito verbale che rileva le eventuali difformità riscontrate.

## **Art. 2 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI INCARICO ED ESITO DELLE STESSE**

1. Effettuata la valutazione della documentazione, il Professionista incaricato esprimerà in via conclusiva:

- parere favorevole;
- parere sospensivo con richiesta di integrazione;
- parere contrario con specifica motivazione.

2. In caso di parere sospensivo con richiesta di integrazione, il Professionista si impegna a riesaminare la pratica una volta ottenute le integrazioni ed esprimere un secondo parere favorevole o contrario, senza aggravio di costi per il comune.

3. Il rilascio o il diniego della Certificazione di Sopraelevazione sarà firmato dall'autorità competente tenendo conto dei contenuti del parere espresso dal tecnico incaricato, stante l'assenza di professionalità specifiche in materia all'interno della struttura organica del Comune.

4. A seguito delle verifiche il professionista potrà richiedere, tramite il Comune, integrazione o chiarimenti all'intestatario della pratica, informando il Comune affinché esso possa procedere alla sospensione e/o interruzione dei termini autorizzativi ai sensi di legge.

5. Sono esclusi i controlli e le valutazioni tecniche sugli aspetti che non rientrano tra la competenza affidata con il presente incarico.

## **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico di cui al precedente art. 1 avrà durata triennale con decorrenza dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico a seguito di approvazione d Determina Dirigenziale di aggiudicazione e comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto per il presente incarico, corrispondente ad Euro 21.000,00 (decurtato del ribasso in sede di gara) oltre IVA e Oneri previdenziali previsti dalla Legge.

2. Nel caso di raggiungimento dell'importo massimo prima della scadenza del termine predetto, l'incarico si intende risolto.

## **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE E TEMPI PER I RILASCIO DEL PARERE**

1. Il Comune di Cinisello Balsamo, entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, metterà a disposizione del Professionista la documentazione presentata, in formato cartaceo originale o in formato digitale.

2. Il Professionista dovrà osservare la massima cura e riservatezza nella tenuta e consultazione della documentazione e dei dati personali presenti nella pratica.

3. Tempi per il rilascio del parere:

- il parere finalizzato al rilascio della Certificazione di Sopraelevazione dovrà essere espresso, di regola, entro 20 giorni naturali dalla consegna della documentazione, fatti salvi i maggiori tempi in ragione della complessità della pratica; in tali ultimi casi, il Professionista procederà a concordare i tempi con il Comune, tenendo conto dell'obbligo di rilascio della Certificazione da parte del Comune entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza;
- il parere connesso all'attività di controllo a campione dovrà essere reso entro 10 giorni naturali consecutivi dall'effettuazione del sopralluogo.

## **Art. 5 - RESPONSABILITA'**

1. Il Professionista incaricato assume la responsabilità previste dalla Legge per l'esercizio di attività professionale relativa al presente incarico.
2. Il Professionista dovrà depositare copia di polizza assicurativa per responsabilità civile derivante da attività professionale relativa al presente incarico al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

## **Art. 6 - PENALI E RECESSO**

1. Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, delle scadenze corrispondenti ai tempi previsti al precedente art. 4, comporterà una penale, a carico del medesimo, pari allo 1 per mille del compenso stabilito ai sensi del successivo art. 7 per le singole attività assegnate, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo finale delle competenze spettanti al professionista.
2. Qualora il ritardo, per cause imputabili al Professionista, si protraesse oltre 10 giorni il Comune, previa messa in mora mediante nota scritta, avrà facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, corrispondendo al Professionista i compensi maturati per le prestazioni effettivamente svolte, al netto della penale maturata.
3. E' facoltà del Comune recedere anticipatamente dal presente contratto quando il Professionista perda uno o più requisiti tra quelli indicati nel presente disciplinare ovvero contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al medesimo o a norme di legge.
4. E' facoltà del Professionista recedere motivatamente dal contratto fatto salvo l'obbligo di portare a termine le pratiche già assegnate e l'obbligo di preventivo preavviso non inferiore a 30 giorni.
5. Il recesso di cui ai precedenti periodi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di risoluzione anticipata dei contratti.
6. al Professionista si applicheranno, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165" e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Cinisello Balsamo e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto.

## **Art. 7 - ONORARIO E COMPENSI PROFESSIONALI**

1. L'onorario concordato per le prestazioni professionali di cui al presente incarico, viene distinto per tipologia di prestazione e viene riportato nella seguente tabella.
  - a) Attività finalizzata al rilascio della Certificazione per interventi di sopralluogo delle costruzioni (art. 90 DPR 380/2001 - art. 8 della LR 33/2015 - allegato B art. 2.2 della DGR 30.03.2016 n° X/5001
    - Euro \_\_\_\_\_ (= Euro 320,00\* decurtato del ribasso offerto in sede di gara) per ogni singola pratica;
  - b) Attività di controllo a campione sui progetti depositati, anche mediante sopralluoghi in cantiere (art. 10 della LR 33/2015 - allegato H punto 2.2. della DGR 30.03.2016 n° X/5001) come di seguito riportato:
    - controllo a campione di progetti (volumetrie edilizie superiori a 5.000 mc):  
Euro \_\_\_\_\_ (= Euro 400,00\* decurtato del ribasso offerto in sede di gara) per ogni singola pratica;
    - controllo a campione di progetti (volumetrie edilizie fino a 5.000 mc):

Euro \_\_\_\_\_ (= Euro 320,00\* decurtato del ribasso offerto in sede di gara) per ogni singola pratica;

- sovrapprezzo per sopralluogo in cantiere:

Euro \_\_\_\_\_ (=Euro/h 70,00\*\*decurtato del ribasso offerto in sede di gara).

\*importi desunti da una ricerca effettuata con comparazione con altri comuni.

\*\*Euro/h 50,00-75,00 = tariffa oraria ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. a) D.M. 17 giugno 2016, per le attività di cui all'art. 31, comma 8, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. Per le varianti, di pratiche già sottoposte ad attività di cui alle lettere a) e b) del presente articolo, gli onorari verranno calcolati al 50% del valore relativo all'attività già svolta;

3. I compensi sono da intendersi IVA di Legge e contributi esclusi.

4. Tutte le spese accessorie comprese quelle di trasferta sono incluse nei corrispettivi.

5. L'Amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specializzati delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

6. A titolo indicativo il numero presunto dei depositi annuali può essere considerato per l'anno in corso in un numero pari a 38 di cui n. 2 riguardanti sopraelevazione.

7. A fronte del numero presunto complessivo di pratiche depositato per l'anno in corso, si desume che il numero MINIMO di pratiche da controllare a campione, in relazione alla distinzione delle categorie di opere, e per cui predisporre la certificazione è pari a:

- n. 2 pratiche annue soggette alla predisposizione della certificazione;

- n. 8 pratiche soggette a controllo a campione anche mediante sopralluoghi;

- n. 10 sopralluoghi per interventi in edificio rilevante e strategico.

8. In presenza di opere di particolare rilevanza e specificità, il numero minimo di depositi, oggetto di attività ricadenti all'art. 1 punto B), potrà essere variato in incremento dall'Amministrazione Comunale tenendo comunque in considerazione limite previsto dell'importo massimo messo a disposizione per il presente incarico pari ad Euro 7.000,00 annui (esclusi IVA e Oneri previdenziali previsti dalla Legge) decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

## **Art. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

1. I compensi corrisposti trimestralmente in relazione alle attività svolte, entro i termini di legge dalla presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario, su conto corrente dedicato precedentemente comunicato.

2. L'importo massimo previsto per il presente incarico non potrà superare complessivamente la somma di Euro 7.000,00 annui (esclusi IVA e Oneri previdenziali previsti dalla Legge) decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

## **Art. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

1. Il Professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario all'espletamento dell'incarico con competenza, perizia e diligenza.

2. Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia

che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità; i relativi compensi sono compresi nell'ammontare del corrispettivo stabilito degli articoli 3 e 7 del presente disciplinare.

#### **Art. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

1. Sono a carico del professionista tutte le spese riguardanti il presente incarico.
2. Il Professionista si assume tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico, esonerando il Comune di Cinisello Balsamo da ogni responsabilità al riguardo.
3. Il Professionista assume gli obblighi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.
4. Il Professionista dichiara di avere stipulato idonea assicurazione professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.
5. La Polizza di riferimento è la N° \_\_\_\_\_ contratta con la Compagnia \_\_\_\_\_ con un massimale di Euro \_\_\_\_\_, che viene consegnata in copia al presente ufficio.

#### **Art. 11 – ACCETTAZIONE**

1. L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Committente affidato e dal Professionista incaricato accettato. Con l'accettazione di quanto contenuto nel presente disciplinare resta confermato l'impegno e la completa responsabilità del Professionista incaricato nei confronti del Committente.
2. L'incarico affidato dovrà essere svolto secondo modalità più idonee al raggiungimento dei risultati richiesti ed in conformità a tutto quanto previsto nel presente disciplinare d'incarico, nonché di quanto altro richiesto durante l'esecuzione o previsto dalla normativa di riferimento.
3. La Committenza, si riserva la facoltà di non richiedere l'effettuazione delle prestazioni che costituiscono oggetto del presente incarico, senza che il Professionista incaricato possa far valere alcun diritto in merito ad esso.

#### **Art. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ED ELEZIONE A DOMICILIO**

1. Tutte le eventuali controversie di natura tecnica o amministrativa che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e allo svolgimento delle attività previste nel presente disciplinare, ed in genere tutte quelle non definite in via bonaria o amministrativa, sono demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano, è esclusa la clausola arbitrale.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile.
3. Le parti dichiarano di eleggere il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali in epigrafe specificate.

#### **Articolo 13 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E PRIVACY**

1. Il Comune di Cinisello Balsamo provvede al trattamento dei dati personali in accordo con quanto previsto dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 contenente le Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

2. Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista incaricato dichiara di aver ricevuto completa informativa a sensi del richiamato DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 e delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR.

3. Il Professionista è nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico ai sensi delle disposizioni di cui al citato DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 e delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR a cui dovrà attenersi, pertanto il Professionista incaricato è tenuto al segreto sui dati, atti o notizie apprese nell'espletamento dell'incarico e deve trattare i dati personali di cui viene a conoscenza garantendone la sicurezza e l'integrità.

4. Il Professionista ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del regolamento sulla privacy UE 2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR approvato con DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative

5. In caso di inadempimento, il medesimo Professionista incaricato sarà considerato responsabile nei confronti del titolare, limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione alle norme di legge nonché alle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con l'Amministrazione comunale.

6. Qualora il Professionista incaricato si avvalga dei suoi incaricati o collaboratori, egli si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta responsabilità.

#### **Articolo 14 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

1. Il Professionista si impegna a rifiutare la pratica affidatagli dal Comune di Cinisello Balsamo quando in essa compaiono, a qualsiasi titolo soggetti a lui collegati da rapporti di parentela o con cui abbia intrattenuto rapporti di lavoro negli ultimi 2 anni; in tal caso il Comune provvederà ad affidare la pratica ad altro professionista.

2. Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in condizione di incompatibilità con l'espletamento dell'incarico ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali. L'Amministrazione Comunale dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri Professionisti per il medesimo incarico Il Professionista incaricato, per le prestazioni oggetto del presente disciplinare, si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di propri collaboratori o consulenti.

3. Per quanto non previsto ed esplicitato nel presente atto si intendono applicabili al presente disciplinare, la normativa nazionale e regionale vigente in materia di Contratti pubblici (in particolare D.lgs 50/2016), le disposizioni del Codice Civile (in particolare dell'art. 2230 e seguenti, disciplinati le prestazioni d'opera intellettuali) , nonché alle altre disposizioni tecniche applicabili nella fattispecie.

4. Il Professionista incaricato dichiara di essere a conoscenza delle norme del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma



dell'art. 54 del D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165" e delle più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Cinisello Balsamo.

#### **Articolo 15 – VARIE**

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute.
2. Il presente contratto produce effetti rispettivamente: per il Professionista incaricato dalla data della sua sottoscrizione; per il Committente dal momento che sia intervenuta l'esecutività formale dell'atto a seguito di approvazione dello stesso ai sensi delle norme vigenti. La sua efficacia terminerà con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese.
3. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico del Professionista incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti

Cinisello Balsamo , \_\_\_\_\_

Il Professionista incaricato

\_\_\_\_\_

Il Committente

\_\_\_\_\_