

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA REDAZIONE DI PARERI GIURIDICO-LEGALI A SUPPORTO DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO IN MERITO ALLA COMPLESSITA' E LEGITTIMITA' DI ALCUNI ASPETTI DELLA DISCIPLINA URBANISTICA-EDILIZIA.

Premesso che:

- le materie di urbanistica ed edilizia, viabilità, continuano ad essere, in questi ultimi anni, sempre più complesse, sotto il profilo giuridico, a ragione, tra l'altro, di una copiosa produzione legislativa nazionale e regionale, non di rado di difficile coordinamento con le disposizioni vigenti nonché a ragione di interventi giurisdizionali sempre più puntuali e specifici, spesso innovativi ed integrativi rispetto all'ordinamento legislativo vigente;
- il Comune di Cinisello Balsamo non ha un servizio legale interno che possa fornire assistenza in giuridica per le materie sopra dette;
- si rende necessario avvalersi dell'assistenza di un legale di fiducia per l'attività di assistenza e/o supporto ai diversi procedimenti complessi esistenti nonché per la preliminare preparazione dell'attività necessaria a dar riscontro ad eventuali note/diffide per conto e nell'interesse del Comune relativamente a varie problematiche attinenti la pianificazione urbanistica ed alle attività edilizie in genere;
- si rende necessario e opportuno individuare un professionista esperto esterno all'ente a cui affidare, a supporto dell'autorità competente, le predette attività;
- l'art. 32, del D.Lgs. 50/2016 dispone che "prima dell'avvio delle procedure dell'affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano e determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Vista la Determinazione Dirigenziale n° _____ del ___/___/___ con cui si approva il verbale di procedura RDO ed affidamento all'Avv. _____ dell'attività finalizzata al rilascio, a seguito dei dovuti approfondimenti delle varie procedure consistenti in "riunioni tecniche" "contatti telefonici" e "call-conference", di n. 10 pareri giuridico-legali a supporto del Settore Governo del Territorio in merito alla complessità e legittimità della materia di urbanistica ed edilizia, nonché attività di assistenza e/o supporto e per la preliminare preparazione dell'attività necessaria a dar riscontro a note/diffide giuridico-legali pervenute all'Amministrazione Comunale;

PREMESSO INOLTRE CHE

- a) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- b) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.

quanto in premessa

la sottoscritta Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, di seguito denominata "Comune o Committente o Stazione appaltante", con Partita Iva: 00727780967 - Codice Fiscale: 01971350150, con sede in Via XXV Aprile n°4 - Cinisello Balsamo (MI), rappresentata dal Dirigente del Settore

Governo del Territorio, ARCH. _____ affida l'incarico in oggetto alle condizioni successivamente specificate.

conferisce

all'Avv. _____ CF. _____ P.IVA _____ con studio in _____ Via _____ iscritto all'Ordine _____ n° _____ di seguito denominato "Professionista", l'incarico professionale di cui al successivo art. 1, che il Professionista accetta e si impegna ad espletare alle condizioni sotto riportate:

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico comprende l'attività finalizzata al rilascio, a seguito dei dovuti approfondimenti delle varie procedure consistenti in "riunioni tecniche" "contatti telefonici" e "call-conference", di n. 10 pareri giuridico-legali a supporto del Settore Governo del Territorio in merito alla complessità e legittimità della materia di urbanistica ed edilizia, nonché attività di assistenza e/o supporto e per la preliminare preparazione dell'attività necessaria a dar riscontro a note/diffide giuridico-legali pervenute all'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI INCARICO ED ESITO DELLE STESSE

Il legale assume i seguenti obblighi:

1. si impegna a condividere la strategia difensiva, a presenziare a riunioni presso l'Ente o fuori sede per conto dell'Ente ove richiesto, a fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente ed impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio, ed in particolare sul rischio di soccombenza, anche al fine di eventuali accantonamenti obbligatori o prudenziali in bilancio; dovrà inoltre impegnarsi a trasmettere al Comune in tempo utile, senza alcuna spesa aggiuntiva copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito e/o prodotto in giudizio, nonché copia degli atti difensivi avversari;
2. si impegna, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione, senza alcuna spesa aggiuntiva, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, ovvero in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale;
3. provvedere senza alcun onere aggiuntivo all'invio dell'atto di diffida per il recupero delle spese di soccombenza a carico della controparte;
4. si impegna a ritenersi interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura pattuita tra le parti, non pretendendo ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo in caso di soccombenza della controparte e di condanna alle spese di lite che sia superiore all'importo preventivato.

5. si impegna a non accettare nuovi incarichi e/o dimettersi dagli incarichi ricevuti dal Comune nel caso del venir meno dei requisiti di iscrizione nell'Elenco o del sopraggiungere di situazioni di conflitto di interessi ai sensi del codice deontologico forense, in particolare dell'art. 24;

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico di cui al precedente art. 1 avrà durata annuale con decorrenza dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico a seguito di approvazione di Determina Dirigenziale di aggiudicazione e comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto per il presente incarico, corrispondente ad Euro 21.000,00 (decurtato del ribasso in sede di gara) oltre IVA e Oneri previdenziali previsti dalla Legge.

2. Nel caso di raggiungimento dell'importo massimo prima della scadenza del termine predetto, l'incarico si intende risolto.

Art. 4 - RESPONSABILITA'

1. Il Professionista incaricato assume la responsabilità previste dalla Legge per l'esercizio di attività professionale relativa al presente incarico.

2. Il Professionista dovrà depositare copia di polizza assicurativa per responsabilità civile derivante da attività professionale relativa al presente incarico al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 5 - PENALI E RECESSO

1. Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, delle scadenze corrispondenti ai tempi previsti al precedente art. 4, comporterà una penale, a carico del medesimo, pari allo 1 per mille del compenso stabilito ai sensi del successivo art. 7 per le singole attività assegnate, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo finale delle competenze spettanti al professionista.

2. Qualora il ritardo, per cause imputabili al Professionista, si protraesse oltre 10 giorni il Comune, previa messa in mora mediante nota scritta, avrà facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, corrispondendo al Professionista i compensi maturati per le prestazioni effettivamente svolte, al netto della penale maturata.

3. E' facoltà del Comune recedere anticipatamente dal presente contratto quando il Professionista perda uno o più requisiti tra quelli indicati nel presente disciplinare ovvero contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al medesimo o a norme di legge.

4. E' facoltà del Professionista recedere motivatamente dal contratto fatto salvo l'obbligo di portare a termine le pratiche già assegnate e l'obbligo di preventivo preavviso non inferiore a 30 giorni.

5. Il recesso di cui ai precedenti periodi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di risoluzione anticipata dei contratti.

6. al Professionista si applicheranno, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165" e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Cinisello Balsamo e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto.

Art. 6 - ONORARIO E COMPENSI PROFESSIONALI

1. L'onorario concordato per le prestazioni professionali di cui al presente incarico, viene liquidato come di seguito riportato:

- Euro _____ (= Euro 2.100,00* decurtato del ribasso offerto in sede di gara) per ogni singolo parere richiesto;

3. I compensi sono da intendersi IVA di Legge e contributi esclusi.

4. Tutte le spese accessorie comprese quelle di trasferta sono incluse nei corrispettivi.

5. L'Amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori o consulenti delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 7 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. I compensi saranno corrisposti in relazione alle attività svolte, entro i termini di legge dalla presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario, su conto corrente dedicato precedentemente comunicato.

2. L'importo massimo previsto per il presente incarico non potrà superare complessivamente la somma di Euro 21.000,00 (esclusi IVA e Oneri previdenziali previsti dalla Legge) decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

Art. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. Il Professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario all'espletamento dell'incarico con competenza, perizia e diligenza.

2. Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità; i relativi compensi sono compresi nell'ammontare del corrispettivo stabilito degli articoli 3 e 6 del presente disciplinare.

Art. 9 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

1. Sono a carico del professionista tutte le spese riguardanti il presente incarico.

2. Il Professionista si assume tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico, esonerando il Comune di Cinisello Balsamo da ogni responsabilità al riguardo.

3. Il Professionista assume gli obblighi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.

4. Il Professionista dichiara di avere stipulato idonea assicurazione professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

5. La Polizza di riferimento è la N° _____ contratta con la Compagnia _____ con un massimale di Euro _____, che viene consegnata in copia al presente ufficio.

Art. 10 – ACCETTAZIONE

1. L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Committente affidato e dal Professionista incaricato accettato. Con l'accettazione di quanto contenuto nel presente disciplinare resta confermato l'impegno e la completa responsabilità del Professionista incaricato nei confronti del Committente.

2. L'incarico affidato dovrà essere svolto secondo modalità più idonee al raggiungimento dei risultati richiesti ed in conformità a tutto quanto previsto nel presente disciplinare d'incarico, nonché di quanto altro richiesto durante l'esecuzione o previsto dalla normativa di riferimento.

3. La Committenza, si riserva la facoltà di non richiedere l'effettuazione delle prestazioni che costituiscono oggetto del presente incarico, senza che il Professionista incaricato possa far valere alcun diritto in merito ad esso.

Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ED ELEZIONE A DOMICILIO

1. Tutte le eventuali controversie di natura tecnica o amministrativa che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e allo svolgimento delle attività previste nel presente disciplinare, ed in genere tutte quelle non definite in via bonaria o amministrativa, sono demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano, è esclusa la clausola arbitrale.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

3. Le parti dichiarano di eleggere il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali in epigrafe specificate.

Articolo 12 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E PRIVACY

1. Il Comune di Cinisello Balsamo provvede al trattamento dei dati personali in accordo con quanto previsto dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 contenente le Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

2. Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista incaricato dichiara di aver ricevuto completa informativa a sensi del richiamato DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 e delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR.

3. Il Professionista è nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico ai sensi delle disposizioni di cui al citato DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 e delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR a cui dovrà attenersi, pertanto il Professionista incaricato è tenuto

al segreto sui dati, atti o notizie apprese nell'espletamento dell'incarico e deve trattare i dati personali di cui viene a conoscenza garantendone la sicurezza e l'integrità.

4. Il Professionista ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del regolamento sulla privacy UE 2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR approvato con DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 , si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative

5. In caso di inadempimento, il medesimo Professionista incaricato sarà considerato responsabile nei confronti del titolare, limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione alle norme di legge nonché alle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con l'Amministrazione comunale.

6. Qualora il Professionista incaricato si avvalga dei suoi incaricati o collaboratori, egli si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta responsabilità.

Articolo 13 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Il Professionista si impegna a rifiutare la pratica affidatagli dal Comune di Cinisello Balsamo quando in essa compaiono, a qualsiasi titolo soggetti a lui collegati da rapporti di parentela o con cui abbia intrattenuto rapporti di lavoro negli ultimi 2 anni; in tal caso il Comune provvederà ad affidare la pratica ad altro professionista.

2. Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in condizione di incompatibilità con l'espletamento dell'incarico ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali. L'Amministrazione Comunale dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri Professionisti per il medesimo incarico Il Professionista incaricato, per le prestazioni oggetto del presente disciplinare, si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di propri collaboratori o consulenti.

3. Per quanto non previsto ed esplicitato nel presente atto si intendono applicabili al presente disciplinare, la normativa nazionale e regionale vigente in materia di Contratti pubblici (in particolare D.lgs 50/2016), le disposizioni del Codice Civile (in particolare dell'art. 2230 e seguenti, disciplinati le prestazioni d'opera intellettuali) , nonché alle altre disposizioni tecniche applicabili nella fattispecie.

4. Il Professionista incaricato dichiara di essere a conoscenza delle norme del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165" e delle più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Cinisello Balsamo.

Articolo 14 – VARIE

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute.

2. Il presente contratto produce effetti rispettivamente: per il Professionista incaricato dalla data della sua sottoscrizione; per il Committente dal momento che sia intervenuta l'esecutività formale dell'atto a seguito di approvazione dello stesso ai sensi delle norme vigenti. La sua efficacia terminerà con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese.

3. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico del Professionista incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti

Cinisello Balsamo , _____

Il Professionista incaricato

Il Committente
