

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI SIENA CARLO**
Telefono 02/66023729 – 331/6365861
Fax 02/66023738
E-mail carlo.disiena@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Nazionalità Italiana
Italiana Data di nascita 24/08/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 21.05.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV aprile 4
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Funzionario Capo Servizio Sport
Principali mansioni e responsabilità In particolare si occupa ed è responsabile:
- dei procedimenti relativi a tutte le attività per le politiche dello sport
- del coordinamento per la rivisitazione dell'offerta dei servizi per lo sport per un nuovo modello di sostenibilità finanziaria e gestionale
- dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il governo dell'Ente degli atti gestionali e amministrativi di tutto il personale assegnato

Date (da – a) 15.03.2017 – 20.05.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV aprile 4
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Funzionario del Servizio Sport – Titolare di Posizione Organizzativa
"Politiche dello Sport"
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) 1.07.2012 – 28.02.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV aprile 4
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Funzionario del Servizio Sport – Titolare di Posizione Organizzativa
"Coordinamento Politiche dello Sport"

Date (da – a) Dal 2002 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV aprile 4
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Funzionario del Servizio Sport

Date (da – a) 2000 – 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV aprile 4
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Responsabile Servizio Sport

Date (da – a)	1987 – 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV aprile 4
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Applicato di Concetto Servizio Sport

Date (da – a)	1981 – 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV aprile 4
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Applicato di Concetto - Segretario di Circos

Date (da – a)	1980 – 1981
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV aprile 4
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Vigile Urbano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2019 Seminartio di aggiornamento sulla concessione degli impianti sportivi comunali tra gara e concessione. Progetto Sofis, Saronno
	2018 Trasparenza e prevenzione della corruzione: quali misure? Dasein srl – Piattaforma formazione P.A. on line
	2018 La programmazione negli enti locali. Dasein - Piattaforma, formazione P.A. on line
	2018 Etica e legalità: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Dasein srl – Piattaforma, formazione P.A. on line
	2018 Etica e legalità: la prevenzione della corruzione. Dasein srl – Piattaforma, formazione P.A. on line
	2017 Nuova procedura Infor per determine e deliberazioni. Inf.Or. srl
	2017 Formazione anticorruzione – L'applicazione negli enti locali delle nuove disposizioni del D.Lgs. 97/2016. Accademia per l'autonomia – Anci – Ferrarini Andrea
	2017 Formazione anticorruzione – Anticorruzione, performance e partecipazione tenuto da Chiara Pollini
	2017 Corruzione e trasparenza: istituzioni e cittadini nella costituzione tenuto da Gherardo Colombo
	2016 I delitti di corruzione nell'ordinamento italiano alla luce delle recenti riforme legislative. Procuratore Alessandra Dolci
	2016 D.Lgs.50/2016 – Riflessioni sul nuovo codice degli appalti. Servizi controllo
	2016 Tutoraggio per formazione teorico-pratica sui procedimenti ed attività del servizio sport per inserimento nuova collega di lavoro. Di Siena/Sabatini
	2015 Documento Unico di Programmazione – Sport. Ufficio controllo
	2015 Appalti e anticorruzione e tutela del whistleblower tenuto da Mariangela Zaccaria
	2014 Etica e Responsabilità: I pilastri della lotta alla corruzione. La convenienza dell'onestà
	2014 L'evoluzionenormativa anticorruzione: la convenienza ad essere onesti tenuto da Vannucci Alberto

2014 Officina: incontri con dirigenti e posizioni organizzative condotto da Bertola e Membrino

2014 Nuova contabilità D.L. 10 agosto 2014 n.126. Settore finanziario

2013 Amministrazione aperta e trasparente per dirigenti e P.O. Afol Nord Milano

2013 Zimbra, nuova procedura posta elettronica. Settore informatico

2013 Corso su "Piano di gestione delle emergenze del Palasport" presso Gea Associati

2013 La riforma della contabilità degli enti locali tenuto da Ruffini

2012 La bussola per il benessere: pari opportunità, mobbing, stress nell'organizzazione: orientamenti ed esperienze. Afol Nord Milano

2011 Il decreto legislativo 81/08 e la sicurezza sui luoghi di lavoro.obblighi. Gruppo Belegotti srl.

2011 Corso su "Gli impianti sportivi oggi: progettare, riqualificare, amministrare, gestire" presso la Scuola dello Sport del CONI

2011 Corso su "Informazione/formazione dei preposti aziendali" con Gruppo Belegotti srl

2011 Corso su "Informazione/Formazione dei lavoratori addetti al primo soccorso aziendale" con Gruppo Belegotti srl

2010 D. Lgs. 150/2009. La riforma Brunetta della P.A. per funzionari e capi szervizi.

2010 Aggiornamenti Legge Brunetta. Afol Nord Milano

2009 Corso esperienziale: Leadership e lavoro di gruppo. Afol Nord Milano

2009 Seminario di Management Sportivo su "Gestione delle attività Sportive negli Enti Locali" presso la Scuola dello Sport del CONI Bologna

2008 Corso su "L'ente locale e l'utilizzo di associazioni e fondazioni. Formel

2008 Docenza su "L'impianto sportivo: normativa, gestione , sicurezza" tenuto da Di Siena Carlo per dipendenti settore sport del Comune

2007 Società partecipate e global service nella gestione del patrimonio immobiliare. Studio D'arie ed associati

2006 Iva/Onlus Volontariato tenuto da D'Aries

2006 Corso su "Redazione e gestione di un piano di sicurezza ed emergenza per impianti sportivi" presso la Scuola dello Sport del CONI

2006 Corso su "Lavorare per processi" presso il Consorzio per l'istruzione e la formazione artigianale di Sesto S. Giovanni

2006 Aspetti Fiscali e registro delle associazioni sportive dilettantistiche. Coni Milano

2006 Corso di specializzazione per dirigenti sportivi presso il CONI Milano

2006 Corso su "L'ente Locale e la gestione degli impianti sportivi" presso la Scuola di Formazione degli enti locali

2006 Corso su "L'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali" presso la Scuola di Formazione per gli enti locali

2006 Master su " Lo sport e l'impiantistica sportiva presso il CONI Milano

2006 Giornata di studio presso la Scuola di Formazione Enti Locali su "l'Ente Locale e l'utilizzo di fondazioni e associazioni quali strumenti per la gestione dei servizi socio-culturali e del tempo

libero

2005 Corso su “La gestione del bilancio dell'ente locale: aspetti economici/finanziari alla luce della recente emanazione del principio contabile. Cisel

2005 Corso su “La comunicazione e le sue dinamiche” tenuto da Achilli Claudio

2005 Corso su “Il procedimento e la partecipazione degli Enti Locali dopo le modifiche alla L.241/90. Provincia di Milano

2005 Seminario sulla “gestione degli impianti sportivi del comune” presso Paideia

2005 corso di formazione di “management dell'impiantistica sportiva” presso la Scuola dello Sport del CONI di Roma

2004 Dal progetto locale al progetto comunitario. Come trasformare un'idea progettuale di livello locale in una richiesta di finanziamento alla Commissione Europea. Cisel

2004 Corso su “gli appalti di servizi e forniture nei settori cultura, sport e turismo” presso la Scuola delle Autonomie Locali

2004 Corso su “la gestione degli impianti sportivi del comune” presso il Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese

2004 Focus sul mercato elettronico della P.A. tenuto da Paolo Calabrese

2003/2004 Master, progetto quadro su fondo europeo, rivolto alle risorse umane operanti nei Settori Sport della Provincia di Milano presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore

2003 Corso per “Responsabili di servizi e uffici: la risorsa umana nell'organizzazione, strategie di gestione e di valorizzazione delle persone al lavoro. Evolve Srl

2003 Corso su “L'applicazione del T.U. Leggi di P.S. Nell'organizzazione di manifestazioni sportive, culturali, sagre e fiere. £F Formel

2003 Corso su “La gestione ed il libero utilizzo degli impianti sportivi dell'Ente. Formel

2003 Studio su “il nuovo quadro di riferimento per le associazioni sportive dilettantistiche definito dalla legge finanziaria 2003 e le possibili forme di relazione con gli enti locali” presso la Scuola di formazione per gli Enti Locali

2003 Studio su “l'applicazione del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza nell'organizzazione delle manifestazioni culturali, fiere, sagre e feste campestri” presso formazione e ricerca

2003 Corso su “amministrazione e cittadinanza. Dalla Legge 142/90 alla riforma del titolo V della Costituzione: dall'Amministrazione formale, segreta ed unilaterale all'amministrazione per obiettivi, trasparente, partecipata e co-amministrata” con Avvocato Laudani Adriana

2003 Corso su “l'attività contrattuale della Pubblica amministrazione senza gara formale ad evidenza pubblica” presso il centro interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali

2003 Corso su “la disciplina dei servizi pubblici locali” presso la scuola delle autonomie locali

2002 Corso su “l'affidamento all'esterno dei servizi di manutenzione e di gestione del patrimonio” presso la scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

2002 Corso su “Progetto quadri”. Evolve srl

2002 Corso su “Aggiornamento legislativo, civilistico, fiscale per gli operatori della Pubblica Amministrazione” presso il CEGIS

2002 Corso su “Sicurezza e conduzione sulla gestione degli impianti sportivi” presso il CEGIS

2001 Incontro su normativa e modalità delle assicurazioni. Willis Assicurazione

2001 Squadre di emergenza prevenzione antincendio. Frareg

2001 Presentazione del Piano di Formazione strategica 2001 tenuto da Bertola, Bensi, Membrino

2001 Incontri sugli strumenti economici e finanziari: il consuntivo, tenuto da Maurizia Ficarelli

2001 Incontro di rilevazione dei bisogni formativi per funzionari e responsabili dei servizi tenuto da Membrino Patrizia

2001 Corso su “principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi”

2001 Corso Access Base. Cifap

2001 Corso su la “Concessione di contributi e sovvenzioni alle associazioni culturali e sportive” presso la scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

2001 Corso su “Euro e pubblica amministrazione”. Società ABM Corporate Advisory

2000 Corso su “Valutazione del personale” tenuto da Università di Castellanza CEPA

2000 Incontro sulle “Iniziative di miglioramento” tenuto dal Direttore Generale

2000 Corso su “L'applicazione della Legge 675/96 (privacy) della P.A.” tenuto da Franco Mauroner

2000 Corso su “Sicurezza e conduzione nella gestione degli impianti” tenuto da Sportmanager Cegis Milano

2000 Corso su “Nuovo assetto delle competenze e delle attribuzioni alla dirigenza alla luce del Testo Unico. Formel

2000 Tutorship a dipendente di nuovo inserimento.

2000 Corso su “Interventi sull'immigrazione modulo 1B per servizi educativi e culturali”. Comune di Cinisello Balsamo e Regione Lombardia

2000 Corso su “Modalità innovative di gestione e acquisizione di servizi pubblici” presso l'Università Bicocca di Milano

1999 Corso base sulla “Contabilità economica” tenuto da Effe Formazione

1999 Corso per “Dirigenti Sportivi” della Provincia di Milano

1999 Corso “Delibere e determinazioni dopo la 127/97: tecniche per la redazione degli atti amministrativi” tenuto da Studio GMB di Novara

1999 Corso base su “La sicurezza nei posti di lavoro. Obblighi e responsabilità derivanti dall'applicazione de D. Lgs 626/94” tenuto da Studio GMB di Novara

1999 Corso avanzato su “La sicurezza nei posti di lavoro. Obblighi e responsabilità derivanti dall'applicazione de D. Lgs 626/94” tenuto da Studio GMB di Novara

1999 Corso su “La progettazione della modulistica” tenuto da Studio GMB di Novara

1998 Corso di manager sportivo presso la Provincia di Milano

1997 Corso di manager sportivo presso la Provincia di Milano

1996 Giornata di studio sul procedimento amministrativo

1996 Corso su “l'automazione del lavoro degli Uffici comunali” presso l'Isituto A. Doria di Cinisello Balsamo

1995 Corso di Formazione per costituzione di una equipe per la prevenzione HIV
 1994 Corso di Specializzazione per Dirigenti ed Organizzatori Sportivi presso Provincia di Milano
 1993 Corso per Dirigenti Sportivi presso la provincia di Milano
 1992 Corso di Specializzazione per Dirigenti ed organizzatori sportivi presso Provincia di Milano
 1985 Corso di Informatica presso il Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigianale e Professionale di Sesto San Giovanni

- Date (da – a) 1977-1980 Studi Universitari (non conclusi) presso l'Università statale di Milano Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche
 1977 Maturità Tecnica – Perito Chimico Industriale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione XI Istituto Tecnico Industriale Statale - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica industriale, chimica-fisica, chimica organica, impianti industriali chimici
- Qualifica conseguita Perito Chimico Industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua Italiana

Altre lingue Inglese

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e attitudine a relazionarsi con i più diversi tipi di persone per provenienza, cultura e classe sociale. Per il comune di Cinisello Balsamo: organizzazione e gestione delle risorse umane del Servizio Sport; rapporto di comunicazione diretto e continuativo con associazioni culturali e sportive; gestione della comunicazione esterna nell'ambito dell'attività sportiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e direzione del gruppo di persone, sia amministrativi, sia tecnici, sia operai, del Servizio sport del Comune di Cinisello Balsamo. Per lo stesso servizio, predisposizione ed attuazione del Bilancio di Previsione, del Piano Esecutivo di Gestione e del Controllo di Gestione. Progettazione, pianificazione e gestione di eventi sportivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Gestione di un impianto sportivo attraverso l'analisi dei bisogni territoriali, della conduzione, manutenzione e sicurezza, del quadro normativo, della forma di utilizzo e dell'organizzazione economica. Capacità d'uso del personal computer, del sistema operativo Windows e dei vari programmi microsoft, oltre ad outlook ed internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna specifica capacità artistica, ma maturate nel tempo passione per l'arte, in particolare modo pittura, musica, storia, letteratura italiana e filosofia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Patente di guida "C".

Sotto la mia responsabilità dichiaro quanto contenuto in questo curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200.

Cinisello Balsamo, 5 dicembre 2019

Carlo Di Siena