



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABATELLI COSIMO**  
Indirizzo **VIA 25 APRILE, 4 – CINISELLO BALSAMO (MI)**  
Telefono **02 66023441**  
Cell.  
E-mail **cosimo.sabatelli@comune.cinisello-balsamo.mi.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 7 APRILE 1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Febbraio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo
- Tipo di azienda o settore Settore RISORSE E PATRIMONIO – U.O.C. Entrate e Catasto
- Tipo di impiego Funzionario dei Servizi Amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento operativo ufficio I.C.I. / I.M.U. / Ta.Ri / TASI / Catasto / Segnalazioni qualificate ad AdE
  
- Date Luglio 2012 a Febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo
- Tipo di azienda o settore Settore RISORSE E PATRIMONIO – U.O.C. Entrate e Catasto – Servizio Funzioni Catastali
- Tipo di impiego Funzionario dei Servizi Amministrativi sostituto Funzionario d’Imposta e Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell’attività di perequazione e Sviluppo delle Funzioni Catastali  
Coordinamento operativo ufficio I.C.I. / I.M.U. / Ta.Ri / TASI / Segnalazioni qualificate ad AdE
  
- Date Giugno 2008 a Luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo
- Tipo di azienda o settore Settore IV Entrate poi Settore III Economico Finanziario e della Fiscalità Locale
- Tipo di impiego Funzionario dei Servizi Amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell’attività di gestione delle Funzioni Catastali  
Coordinamento ufficio I.C.I.
  
- Date Dicembre 2002 a Giugno 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cinisello Balsamo  
 Settore IV Entrate  
 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi  
 Coordinamento unità operativa complessa I.C.I.

Giugno 1998 a Dicembre 2002  
 Comune di Cinisello Balsamo

Settore IV Entrate  
 Istruttore dei Servizi Amministrativi  
 Impiegato nell'unità operativa complessa I.C.I. – Coordinamento e gestione accertamenti Aree Fabbricabili e Immobili a destinazione speciale.

Settembre 1996 a Giugno 1998  
 Eurotecno S.p.A. – Impregilo S.p.A.

Ufficio tecnico  
 Geometra  
 Redazione elaborati tecnici e assistenza direzione lavori grandi opere

Gennaio 1994 a Giugno 1996  
 Studio di Ingegneria Ambientale Srl

Studio tecnico progettazione e direzione lavori  
 Geometra  
 Redazione elaborati tecnici e contabilità direzione lavori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

Luglio 1993  
 I.T.C.G.P.A. Leonardo da Vinci – Cologno Monzese (MI)

Diploma di maturità tecnica- GEOMETRA

## FORMAZIONE

### PRINCIPALI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DELL'ULTIMO QUINQUENNIO

#### Anno 2012-2019

Gli aspetti di maggiore complessità dell'IMU e della TASI dopo la riforma della legge di stabilità - *A.N.U.T.E.L.*

Migliorare le entrate dell'ente locale: dal contrasto all'evasione fiscale alla riscossione coattiva – *A.N.C.I.*

Il nuovo codice degli appalti in chiave pratica. Le nuove regole per gli acquisti di beni e servizi - *A.N.U.T.E.L.*

Le strategie di difesa dell'ente locale nelle principali questioni controverse - *A.N.U.T.E.L.*

Master breve per gli enti locali - le novità della legge di stabilità e dei decreti attuativi della delega fiscale - *A.N.U.T.E.L.*

Il contenzioso tributario: le novità in vigore dal 1° gennaio 2016 e le principali questioni controverse in tema di ICI/IMU - *A.N.U.T.E.L.*

La riforma catastale - *A.N.U.T.E.L.*

Fondo di solidarietà comunale, IMU e TASI standard, riforma del Catasto- *A.N.U.T.E.L.*

Realizzazione dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei numeri civici - *Agenzia delle Entrate*

Dalla TARSU alla TARES - *A.N.U.T.E.L.*

Il federalismo fiscale comunale ed il classamento dei fabbricati fantasma - *A.N.U.T.E.L.*

Tributi locali-le banche dati SIATEL e SISTER - *A.N.U.T.E.L.*

Partecipazione comuni all'accertamento dei tributi erariali - *Direzione Regionale Lombardia Agenzia delle Entrate*

Il servizio di riscossione delle entrate locale nel sistema concorrenziale - *A.N.U.T.E.L.*

Federalismo e costi standard - *Università Bicocca di Milano*

Master breve sui tributi locali- *A.N.U.T.E.L.*

Attuazione del decentramento catastale- *A.N.U.T.E.L.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità di gestione dei rapporti interpersonali e di comunicazione e relazione .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Alta capacità di coinvolgimento professionale e personale nell'analisi e nella risoluzione di problematiche con buona attitudine alla pianificazione, programmazione e al lavoro per progetti e obiettivi;

Gestione del team con capacità di motivazione e coordinamento delle Risorse Umane assegnate finalizzata alla condivisione degli obiettivi assegnati ed al raggiungimento degli stessi.

Ottimo spirito di iniziativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e nell'utilizzo di Office e di maggiori browser

**PATENTE O PATENTI**

**B**