

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALENA, LUCIA**  
Telefono  
Amministrazione **Comune di Cinisello Balsamo**  
E-mail

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Anno accademico 1991/1992**

LAUREA in SCIENZE POLITICHE -indirizzo Politico-Amministrativo- conseguita presso l'Università degli Studi di Milano con votazione finale di 104/110

Tesi: in Diritto Amministrativo "Il Procedimento disciplinare dei dipendenti delle Unità Sanitarie Locali"

Sottotesi: in Diritto Pubblico dell'Economia "Aspetti costituzionali dell'Autonomia della Banca D'Italia "

**Anno scolastico 1986/1987:**

MATURITA' Tecnica P.A.C.L.E. (perito aziendale e corrispondente in lingue estere) conseguita presso l'Istituto Martin Luter King di Muggiò con votazione finale di 54/60

**Anno scolastico 1984/1985:**

Attestato di specializzazione professionale annuale di "Corrispondente in lingue estere" riconosciuto dalla Regione Lombardia ai sensi dell'art. 27 della L.R. 95/80 conseguito il 12.06.1985 presso l'Istituto Centro in Monza;

Attestato di Liceo Linguistico Commerciale – Corso triennale conseguito il 22.06.1985 presso l'Istituto Centro in Monza;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 1993 al 1996**

COMUNE DI SEREGNO (MB) – Via Umberto I

Assunzione di ruolo dal 01.11.1993 al 15.11.1996 in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, 7<sup>a</sup> q.f., - Settore Tecnico – Ufficio Edilizia Privata

Incarico progetto finalizzato per l'istruttoria delle pratiche edilizie di condono ex L. 724/94 – Comune di Seregno – 1995/1996

**Dal 1996**

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI) – P.za Confalonieri, 4

Assunzione di ruolo dal 16.11.1996 ad oggi in qualità di Funzionario Amministrativo, Cat. D (ex 8<sup>a</sup> q.f.):

presso il Settore Governo del Territorio fino al 30.06.2021:

Conferimento, a partire dal 2000 al 2002, di "attribuzione di funzione di particolare responsabilità" ex art. 17 del CCNL al 31.12.2000;

Conferimento, a partire dal 01.10.2002 al 21.05.2019, dell'incarico di posizione organizzativa relativa al "Coordinamento dei servizi riferiti alla gestione del territorio", divenuto poi "Coordinamento amministrativo riferito alle UOC e Settori dell'Area servizi al Territorio";

Conferimento, con provvedimento n. 49 del 01.07.2015, di attribuzione di incarico temporaneo quale funzionario Capo Servizio dell'U.O.C. Edilizia Privata fino al 23.10.2015;

presso Settore Risorse e Patrimonio a partire dal 01.07.2021 con assegnazione al Servizio Patrimonio:

svolgimento di attività in materia di redazione di atti di convenzionamento, bandi pubblici di assegnazione aree/immobili e relativi atti amministrativi, compresa redazione di contratti relativi alle posizioni trattate, contabilità afferente le posizioni in carico, rapporti con servizi coinvolti in attività assegnate sotto il profilo urbanistico-edilizio, manutenzione e verde

---

Incarico progetto finalizzato per l'istruttoria delle pratiche edilizie di condono ex L. 724/94 – Comune di Cinisello Balsamo - Deliberazione di G.C. n. 453 del 28.04.1997

Partecipazione alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici ed inerenti la richiesta di partecipazione al finanziamento del progetto di "CONTRATTO DI QUARTIERE" S. Eusebio in Cinisello Balsamo, successivamente finanziato dal CER

Partecipazione alla predisposizione degli atti propedeutici la richiesta di finanziamento sul programma URBAN II presentata dall'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, successivamente finanziata

Componente della Segreteria Tecnica inerente il Concorso di progettazione relativo al nuovo centro culturale in Comune di Cinisello Balsamo – aprile/giugno 2001

Collaborazione alla redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale di Cinisello Balsamo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 02.05.2001 e sua successiva bozza di aggiornamento;

Attribuzione dell'attività di tutoring per la formazione di personale di nuova assunzione presso il Servizio Amministrativo di Edilizia Privata – 1 dicembre 2001 – 31 maggio 2002

Componente del gruppo incaricato per la stesura del regolamento per le installazioni di stazioni radio base per telecomunicazioni e radiotelevisivi del Comune di Cinisello Balsamo – marzo 2002 e suo aggiornamento maggio 2013

Incarico progetto finalizzato per l'istruttoria delle pratiche edilizie di condono ex L. 326/03 – Comune di Cinisello Balsamo - Determinazione di G.C. n. 517 del 19.04.2006

Incarico di partecipazione all'Ufficio di Piano per la redazione degli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT)

Collaborazione per la modifica del Documento di Inquadramento delle politiche urbanistiche a seguito dell'adozione di PII in variante e per la redazione delle controdeduzioni alle osservazioni presentate al suddetto PII in variante dell'ambito n. 25 del Documento di Inquadramento – zona ST/SR – 2009

Collaborazione alla procedura per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per diversi lotti CIMEP - 2009

Nomina, con provvedimento dirigenziale prot. 13059/2013 a componente dell'Ufficio dei Controlli Interni preventivi

Nomina, con determinazione dirigenziale n. 530 del 18.06.2015 a componente supplente del Comitato Unico di Garanzia

Partecipazione alla predisposizione degli atti propedeutici per la richiesta di finanziamento sul programma "Bando periferie" presentata dall'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, successivamente finanziata – 2016, nominata Referente del Monitoraggio;

Collaborazione per la definizione dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione, in Comune di Cinisello Balsamo, di un nuovo parcheggio di interscambio al servizio della fermata M1 di Cinisello – Monza, nonché alla trasformazione e riqualificazione urbanistica dell'ambito territoriale localizzato nel quadrante nord, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 6 della LR 2/2003, nonché connessa variante del PII Bettola – 2012 e tutt'ora in corso sotto vari profili attuativi;

## **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Vedi allegato A)

## **ESPERTA IN CONCORSI**

- concorso per l'assunzione di personale tecnico di 6<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Seregno (MB) - 1996
- concorso per l'assunzione di personale tecnico di 6<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Seregno (MB) - 1997
- concorso per l'assunzione di personale amministrativo di 7<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – 25.11.97/19.12.97
- concorso per l'assunzione di personale amministrativo di 6<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – Aprile 1999
- concorso per l'assunzione di assistenti sociali di 7<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – Luglio 1999
- concorso per la selezione interna di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – Aprile 2001
- selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di un posto di Funzionario dei servizi amministrativi D3 presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – giugno 2001
- selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – dicembre 2002
- selezione pubblica per esami per assunzione a tempo determinato di Istruttore Tecnico Cat. C – sostituzione maternità presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – marzo 2008
- selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di n. 7 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – dicembre 2008
- selezione per mobilità interna per l'assegnazione di n. 2 unità di personale amm.vo al Settore 6° di cat. B3 e/o C – gennaio 2009
- selezione pubblica per l'assegnazione di incarico di collaborazione nell'ambito dell'attività di progettazione di modelli di governo della mobilità e dei trasporti – febbraio 2010
- selezione pubblica per mobilità tra Enti per l'assegnazione di n. 1 posto d'organico di Istruttore Tecnico – dicembre 2016
- selezione pubblica per mobilità tra Enti per l'assegnazione di n. 1 posto d'organico di Funzionario dei Servizi Amministrativi – dicembre 2016

## **ATTIVITA' DI DOCENZA**

Incarico da parte dell'IREF (Istituto Regionale Lombardo di Formazione dell'Amministrazione Pubblica) per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia dal 21.01.1998 al 15.04.1998 nel "Corso di formazione di base per agenti" svolto in Cinisello Balsamo

Incarico da parte dell'IREF (Istituto Regionale Lombardo di Formazione dell'Amministrazione Pubblica) per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia – dal 04.10.1999 al 18.01.2000 nel "Corso di formazione di base per agenti" svolto in Cinisello Balsamo

Incarico da parte dell'ASP (Associazione Scuole Professionali "G. Mazzini") per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia il giorno 02.12.2003 nel "Corso di preparazione al concorso per agenti della polizia locale" svolto in Cinisello Balsamo

Incarico da parte dell'ASP (Associazione Scuole Professionali "G. Mazzini") per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia il giorno 11.10.2004 nel "Corso di

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>		
ALTRE LINGUE			
	<b>FRANCESE</b>	<b>INGLESE</b>	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	[molto buona]	[buono]	[scolastico]
• Capacità di scrittura	[buono]	[scolastico]	[scolastico]
• Capacità di espressione orale	[buono]	[scolastico]	[scolastico]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Forte capacità relazionale ed organizzativa nella gestione di risorse umane e progetti assegnati. Possesso di flessibilità, praticità operativa e capacità di adattamento alle situazioni lavorative contingenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Tutti gli incarichi ed le attività svolte nel proprio corso lavorativo hanno comportato la gestione ed il coordinamento di risorse umane e la relazione con soggetti sia privati che pubblici esterni all'Ente di appartenenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza e buone capacità di utilizzo delle tecnologia informatiche di base nonché degli applicativi di carattere gestionale impiegati nell'ambito della propria attività lavorativa

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Svolta attività di volontariato dal 1986 al 2005 presso la CRI - con certificazione di qualificazione di soccorritore esecutore nell'ambito del S.S.U. Em. 118 rilasciato dall'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza in data 25 maggio 2002  
Iscritta, in qualità di donatrice, all'AVIS

Sotto la mia responsabilità dichiaro quanto contenuto in questo curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200.

Cinisello Balsamo, 09/05/2022

Dott.ssa Lucia Palena

## ALLEGATO A)

### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

(riferito agli anni più recenti)

2018:

- ✦ Partecipazione al seminario “Welfare Metropolitano e Rigenerazione Urbana” organizzato da Città Metropolitana di Milano– 13 febbraio 2018;
- ✦ Partecipazione all’incontro organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo nell’ambito delle attività sull’Anticorruzione sul tema “Whistleblowing” con la partecipazione di Andrea Franzoso– 12 marzo 2018;
- ✦ Partecipazione all’incontro organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo nell’ambito delle attività sull’Anticorruzione con la partecipazione del prof. Rocco Sciarrone – 19 aprile 2018;
- ✦ Partecipazione al seminario “Investire in rigenerazione. Finanza sostenibile e creazione di partnership” organizzato da Città Metropolitana di Milano– 31 maggio 2018;
- ✦ Partecipazione al seminario “Il processo di armonizzazione contabile: la necessaria collaborazione tra area contabile ed area tecnica, sia nella fase di programmazione delle opere, che nella fase di rendicontazione patrimoniale” organizzato da Anci – 06 giugno 2018
- ✦ Corso “Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione” su FormazionePA– 24 ottobre 2018
- ✦ Corso “Privacy” su FormazionePA– 30 ottobre 2018
- ✦ Corso “Il principio della competenza potenziata e il nuovo fondo pluriennale vincolato” su FormazionePA– 05 novembre 2018

2019:

- ✦ Partecipazione al Corso di Formazione “Le novità in materia di gestione del personale degli enti locali per l’anno 2019” organizzato da Upel-Milano– 29 marzo 2019;
- ✦ Partecipazione al Corso di Aggiornamento per lavoratori designati al “Primo Soccorso” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 16 settembre 2019;

2020:

- ✦ Partecipazione al Corso “Il principio della programmazione DUP e PEG” su FormazionePA– 14 gennaio 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “La redazione degli atti amministrativi” su FormazionePA– 20 gennaio 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “Il fondo crediti dubbia esigibilità” su FormazionePA– 5 marzo 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “La Riforma Madia – personale e organizzazione” su FormazionePA– 11 marzo 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “Il Whistleblowing” su FormazionePA– 25 marzo 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “Prevenzione della corruzione – aggiornamento 2017” su FormazionePA– 31 marzo 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “PTPCT 2018\_2020: le misure generali di contrasto alla corruzione” su FormazionePA – 2 aprile 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “Titoli edilizi: decadenze e proroghe tra D.P.R. 380/2001 ed emergenza sanitari” organizzato da Area Formazione Legislazione Tecnica – 21 aprile 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “Sospensione procedimenti: aspetti operativi per espropri, edilizia e patrimonio” organizzato da Area Formazione Legislazione Tecnica – 24 aprile 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “L’aggiornamento 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione di Anac” su FormazionePA – 6 maggio 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “Aggiornamento PNA 2019” su FormazionePA – 14 maggio 2020;

- ✦ Partecipazione al Corso “Contabilità economico-patrimoniale” su FormazionePA – 18 giugno 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “Il Codice di comportamento” su FormazionePA – 05 novembre 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “GDPR e d.Lgs 101/18” su FormazionePA – 19 novembre 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi come indicato nell’Allegato 1 del PNA 2019” su FormazionePA – 20 novembre 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “Il conflitto di interessi” su FormazionePA – 2 dicembre 2020;
- ✦ Partecipazione al Corso “Nuove linee guida Anac sul whistleblowing” su FormazionePA – 9 dicembre 2020;
- ✦ Partecipazione al I modulo del Ciclo di Seminari “ESPERIENZE, MODELLI, STRUMENTI PER GLI OBIETTIVI DELL’AGENDA ONU 2030” organizzato da Poliedra - Politecnico di Milano – 9 dicembre 2020;

2021:

- ✦ Partecipazione al II modulo del Ciclo di Seminari “ESPERIENZE, MODELLI, STRUMENTI PER GLI OBIETTIVI DELL’AGENDA ONU 2030” organizzato da Poliedra - Politecnico di Milano – 14 gennaio 2021
- ✦ Partecipazione al III modulo del Ciclo di Seminari “ESPERIENZE, MODELLI, STRUMENTI PER GLI OBIETTIVI DELL’AGENDA ONU 2030” organizzato da Poliedra - Politecnico di Milano – 17 febbraio 2021
- ✦ Partecipazione al IV modulo del Ciclo di Seminari “ESPERIENZE, MODELLI, STRUMENTI PER GLI OBIETTIVI DELL’AGENDA ONU 2030” organizzato da Poliedra - Politecnico di Milano – 16 marzo 2021
- ✦ Partecipazione al Seminario “Cenni sugli aspetti organizzativi più rilevanti per gestire correttamente i servizi on line nelle PA” organizzato da Mediaconsult – 17 marzo 2021
- ✦ Partecipazione al Corso “Formazione base - Anticorruzione” organizzato da Upel – 14 ottobre 2021
- ✦ Partecipazione al Laboratorio “Bando di concessione e criteri di valutazione” organizzato da RisorseComuni – 16 novembre 2021
- ✦ Partecipazione al Laboratorio “Contratto ed esempi di bando e contratto” organizzato da RisorseComuni – 25 novembre 2021

2022:

- ✦ Partecipazione al Corso “Il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT)” organizzato da Upel – 28 marzo 2022
- ✦ Partecipazione al Seminario “Le convenzioni con APS e ODV” organizzato da Formazione Fondazione Ifel - Anci – 28 aprile 2022