

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**Riccardo Mario Piero  
Visentin  
Via Remigi, 2/a – 20092 Cinisello Balsamo (MI)  
Cell. 373 7736066  
r.visentin@fastwebnet.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/08/1960

Luogo di Nascita

Cinisello Balsamo (MI)

Codice Fiscale

VSNRCR60M10C707C

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/2004 al 7/2013

Bekalube srl – via E.Rossi, 152 – 20043 Arcore (MB)

Commerciale, filiale italiana multinazionale tedesca, settore sistemi di lubrificazione  
Responsabile commerciale di divisione  
Gestione della divisione lubrificazione veicoli, OEM e diretti

Dal 5/2000 al 11/2004

Meck Lock System srl – via Martini, 13 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Commerciale, settore sistemi di sicurezza per veicoli  
Impiegato, responsabile vendite  
Sviluppo commerciale prodotto, vendite mercati esteri e definizione accordi con partner internazionali, organizzazione e gestione fiere nazionali e internazionali

Dal 6/1992 al 10/2000

Cuoio & Company snc – via Cadorna, 3 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Attività commerciale, accessori per calzature  
Socio  
Gestione attività commerciale: rapporti con fornitori e scelta prodotti, sviluppo punto vendita, gestione clienti

Dal 7/86 al 6/1992

Stora Italia srl – via Puccini, 3 – 20100 Milano

Commerciale, filiale italiana, settore carta  
Impiegato, assistente direttore vendite  
Gestione commerciale rapporti con clienti e casa madre

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6/85 al 6/86  
Silmax SpA – via Oldofredi, 8 – 20100 Milano

Commerciale, settore meccanico  
Impiegato, supporto ufficio vendite Italia ed estero  
Gestione ordini

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2/84 al 6/84  
Dropsa SpA – Milano

Metalmeccanico, produzione sistemi di lubrificazione industriale  
Impiegato, ufficio vendite, stage  
Assistente responsabile vendite estero

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1982 al 1983  
Servizio militare

Arma dei Carabinieri  
Carabiniere ausiliario  
Gestione archivio e stesura verbali presso Nucleo Tribunale Milano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 1974 al 1979  
Liceo Scientifico Statale "Peano" di Cinisello Balsamo (MI)  
  
Diploma di Maturità Scientifica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 1979 al 1982  
Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori – Milano  
  
Inglese, Francese, Tedesco, Diritto Internazionale  
  
Diploma di Interprete e Traduttore lingua Inglese

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981  
Corso presso Technical College – Bath University (UK)  
  
Marketing  
  
Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1982  
Corso presso Università di Berlino  
  
Corso di lingua tedesca

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<p style="text-align: right;">Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1980</p> <p>Corso presso Centro Culturale francese - Milano</p> <p>Corso di lingua francese</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p style="text-align: center;">MADRE LINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Inglese</b></p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p>
<p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Francese/Tedesco</b></p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Da sempre ho lavorato in ambiti professionali commerciali internazionali che mi hanno permesso di sviluppare capacità relazionali sia verso l'interno dell'organizzazione che verso la clientela. Nell'attuale esperienza ho potuto sperimentare anche la mia capacità e predisposizione nel gestire un gruppo di lavoro, con responsabilità, flessibilità e focalizzazione nel raggiungimento degli obiettivi</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Nel mio ruolo di responsabile commerciale di una divisione, ho quotidianamente la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare il processo lavorativo dei collaboratori</li> <li>- Pianificare azioni di marketing e politiche di vendite</li> <li>- Predisporre e mettere in calendario eventi</li> </ul>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza dei principali strumenti informatici</p>
<p style="text-align: center;">ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Attraverso l'esperienza, ho maturato la capacità di proposta mirata e personalizzata volta alla soddisfazione del cliente</p>
<p style="text-align: center;">PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente tipo B</p>
	<p>Attualmente collaboro con aziende in settori diversi attraverso progetti mirati alla ricerca di clienti su mercati internazionali</p>