

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STEFANINI EUGENIO**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 NOVEMBRE 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date Dal 1° maggio 2017 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo – 20092 (MI)

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Tipo di impiego Dirigente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità **Direzione Settore Risorse e Patrimonio**

• Date Dal 1° ottobre 1997 al 30 aprile 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cecina – 57023 CECINA (LI)

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Tipo di impiego Dirigente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

A seguito di pubblico concorso pubblico, ho prestato servizio di ruolo presso il Comune di Cecina con la qualifica di Dirigente Amministrativo a partire dal 1° ottobre 1997 per il Settore da ultimo denominato “Promozione della Città, della Persona e delle Risorse”. Le funzioni svolte hanno rivestito ampie ed articolate attività di intervento così sinteticamente elencate:

Responsabile dei Servizi Finanziari - Direttore Area Economico-Finanziaria, Coordinatore di tutta l'attività economico-finanziaria dell'Ente, Responsabile della Programmazione Strategica, gestione e rendicontazione economico-finanziaria, monitoraggio per il servizio di rating, gestione delle entrate, delle spese, gestione degli investimenti, contabilità finanziaria e generale, contabilità patrimoniale, contabilità analitica, varie contabilità fiscali (Iva, Irap, collaboratori., sostituti di imposta) e gestione dichiarazioni annuali, monitoraggio giornaliero obiettivi di finanza pubblica con particolare riferimento prima al ‘Patto“ e poi al “Pareggio di bilancio”, all’aggregato delle spese del personale, alle varie tipologie di spese soggette a limitazione, monitoraggio dello Stato di Attuazione del Programma di Mandato, componente Organo di controllo interno su anticorruzione e servizi ispettivi interni, monitoraggio stato di

attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Piano Triennale Opere Pubbliche e degli stanziamenti di bilancio, Responsabile Armonizzazione Contabile, Responsabile fatturazione elettronica, coordinamento delle procedure inerenti progetti finalizzati dal FSE, dai Ministeri o dalla Regione e di quelli europei, SOSE. Parificazione Giudizi di conto di tutti gli agenti contabili ed a materia; rapporti con la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti quale rappresentante dell'Amministrazione nei summenzionati giudizi. Consulente Tecnico di Parte in vari contenziosi.

Responsabile Controllo di Gestione e Controllo Strategico – monitoraggio e referto sui controlli strategico e di gestione su base trimestrale, semestrale, trimestrale ed annuale con evidenziazione dell'analisi dei servizi offerti dall'Ente, delle schede indicatori finalizzati alla valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti, monitoraggio degli obiettivi dell'Amministrazione. Monitoraggio spese soggette a limitazione ai sensi della L. 266/2005, del D.L. 78/2010, del D.L. 95/2012, della L. 288/2012, del D.L. 69/2013 e del D.L. 95/2013, continuo controllo della situazione dell'Ente con *benchmarking* rispetto ad altre Amministrazioni, indicatori Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato, Ministero Interni; il referto trimestrale comprendeva il monitoraggio delle aziende partecipate e sugli organi di cui è composto. Monitoraggio obiettivi strategici definiti nel programma di mandato e nel Documento Unico di Programmazione.

Responsabile Tributi - gestione delle entrate tributarie ed extratributarie riscosse direttamente su base volontaria e conseguentemente a titolo coattivo, gestione residuale della Tariffa Igiene Ambientale (c.d. "TIA1") e della TARES, gestione della TARI, gestione contenzioso, gestione attività regolamentare, gestione addizionale Irpef, approvazione e gestione Canone occupazione spazi ed aree pubbliche, gestione diretta ed indiretta Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Recupero coattivo crediti anche mediante ingiunzioni fiscali e pignoramento diretto sia mobiliare che immobiliare con conseguenti alienazioni. Recupero crediti in merito a posizioni contenziose, talora di vasta complessità.

Difensore dell'Amministrazione nel contenzioso presso le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

Responsabile Gestione associata Catasto come Comune capofila di altre nove amministrazioni oltre quella di pertinenza.

Responsabile Condono Edilizio: gestione ufficio straordinario per le concessioni in sanatoria delle pratiche di "condono edilizio".

Responsabile Risorse Umane: gestione economica con tutte le problematiche connesse ai cedolini, al conto annuale, 770, modello Unico; gestione e pratiche pensionistiche ivi compresa l'attività di consulenza a tutti gli interessati. Gestione economica degli Amministratori e rimborso ai datori di lavoro. Gestione giuridica del personale dall'assunzione al pensionamento, responsabile relazioni sindacali, Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica area 'Comparto' e membro Delegazione Trattante di Parte Pubblica area 'Dirigenza', rappresentante dell'Amministrazione nei collegi di conciliazione presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro – Organizzazione e supporto all'Organismo di Valutazione – Presidente Comitato Unico di Garanzia (CUG). Rapporti con i Servizi Ispettivi M.E.F.. Gestione dei processi di attuazione della riforma "Brunetta". Gestione e amministrazione delle risorse umane (programmazione triennale fabbisogno del personale, assunzioni, predisposizione piattaforme contrattuali, gestione relazioni sindacali, gestione presenze, malattie, pensioni, gestione del contenzioso e procedure disciplinari, coordinamento procedure di valutazione del personale e dei Dirigenti. Presidente dell'Ufficio dei Provvedimenti Disciplinari del comparto, Componente dell'Ufficio dei Provvedimenti Disciplinari della Dirigenza. Gestione dei processi interni connessi alla attività svolta dall'Organo di Valutazione finalizzata alla misurazione e valutazione del personale con conseguente accertamento del livello di conseguimento della pianificazione e programmazione dell'Ente (fino al 31.12.2016).

Responsabile Economato e Provveditorato.

Gestione Ufficio Economato, gestione della cassa economale con riduzione minima dei flussi di cassa con importante potenziamento dei pagamenti effettuati con sistemi elettronici. Gestione degli acquisti. Gestione delle Assicurazioni e del relativo contenzioso sia attivo che passivo (fino al 31/12/2015); gestione diretta delle pratiche sotto franchigia, gestione somministrazione delle seguenti utenze con le relative problematiche di manutenzione ordinaria e straordinaria: Energia Elettrica, Calore e fornitura gas-gasolio, Utenze Idriche. Responsabile acquisti convenzioni Consip, gare in "RDO" sul Mercato elettronico di Consip (MEPA), acquisti mediante utilizzo della piattaforma "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana" (START) offerto dalla Regione Toscana utilizzato per acquisti di beni, servizi e lavori.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Controllo Enti e Società Partecipate – costituzione, gestione delle partecipazioni e controllo sull'attività; alienazione di quote societarie. Gestione delle procedure di nomina e designazione presso Enti, società ed altri organismi ed attuazione processi di istituzione, trasformazione (modifiche statutarie, patti parasociali), variazioni delle quote di partecipazioni. Attività di controllo con riferimento agli indirizzi dell'Amministrazione, monitoraggio sulla qualità delle prestazioni, delle prescrizioni normative in materia di spesa e gestione. Nel campo dei servizi pubblici sono state curate le procedure di esternalizzazione/privatizzazione di servizi pubblici quali: servizio idrico integrato, smaltimento rifiuti, refezione scolastica, servizi sportivi, servizi sociali e culturali, farmacie; in tale attività sono stati predisposti gli atti costitutivi delle società di servizio comunale, le procedure e gli atti di trasformazione societaria ed azionaria, le carte dei servizi ed i contratti di conferimento.

Responsabile Servizi Statistici e Demografici – dal 1° ottobre 1997 fino al 28.10.2002, compresa attività di Segretario della Sotto-Commissione Elettorale Circondariale.

Responsabile Servizi Sociali - dal 08.09.2015 – Gestione delle azioni tese al raggiungimento degli obiettivi di tutela del benessere della persona e di prevenzione del disagio sociale e abitativo inserite nell'allarmante quadro socio- economico. Le competenze socio-assistenziali che la normativa nazionale e regionale assegna all'ente locale sono seguite in forma coordinata con il consorzio pubblico Società della Salute e l'Azienda ASL. Le attività svolte concernevano le prestazioni sociali agevolate, l'ufficio Casa, ivi compresa la gestione dell'emergenza abitativa, i contributi affitti, la concessione dei bonus energia elettrica, acqua e gas, la concessione di esenzioni e riduzioni "Tari", contributi nuclei familiari numerosi e di maternità, l'accesso ai contributi dei canoni di locazione con particolare riferimento alla morosità incolpevole, alloggi ad affitto concordato, Sostegno Inclusione Attiva (SIA), la misura straordinaria e sperimentale per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità, il reperimento di alloggi in locazione di proprietà privata per emergenza abitativa transitoria, la gestione del patrimonio ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) con controllo sull'ente gestore CASALP Spa di Livorno; svolta attività di Presidente della Commissione Casa. Controllo servizi ed attività delegate al Consorzio Società della Salute, accoglienza profughi, attività di messa alla prova per pene minori con il Tribunale di Livorno (UEPE). Al servizio era connesso il coordinamento delle farmacie del territorio, le autorizzazioni sanitarie e ambulanze, i laboratori, strutture sanitarie e veterinarie, l'accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato, le RSA per anziani. Coordinamento delle varie Onlus di promozione sociale, l'affidamento e la gestione degli orti per anziani, la gestione di centri sociali polivalenti, lo sportello consumatori, la gestione dei disabili ed in particolare il trasporto, l'assistenza specialistica ed i servizi funebri per poveri. Sono state svolte azioni in favore dell'infanzia e dell'adolescenza con particolare riferimento alla Ludoteca, Vacanze Minori, Progetto di Zooantropologia, problema immigrazione (gestione consulta), soggiorni estivi per minori, la gestione dell'evento "Meeting Internazionale Antirazzista". Responsabile "Abbattimento barriere architettoniche" quale Comune capofila dei dieci Comuni della Bassa Val di Cecina.

Responsabile Servizi Culturali e Istruzione - dal 01.11.2015 – Gestione attività Culturali ed Educative – servizi Bibliotecari (biblioteca centrale, biblioteche estive, ospedaliera, parrocchiale, punti di prestito presso Centro Commerciale Unicoop), Servizio Informagiovani, Sportelli Consumatori, Invalidi civili, Immigrati. Competenze relative all'Archivio di Deposito ed all'Archivio Storico, gestione del Museo Archeologico, del Parco Archeologico, Cisterna e Villa Romana, del Museo della Vita e del Lavoro della Maremma Settentrionale, del Ce.D.R.E. (Centro di Documentazione e Ricerca Educativa), della Scuola di Musica, dei corsi di Educazione Permanente, gestione della scuola di Teatro, della Sala Prove, del Teatro Comunale, Servizi didattici e laboratoriali, gestione della Ludoteca 6-14 denominata "Fantasia" e della Ludoteca 0-6, Centro di formazione arti visive, organizzazione degli eventi culturali. Gestione degli Asili Nido (quattro strutture pubbliche), Scuole Materne Comunali, Centri educativi integrati 0-6 e "piccolo gruppo", controllo gestione scuole convenzionate private (sei strutture), Scuole infanzia statali, supporto alle Direzioni Didattiche Scuole statali ed alle segreterie universitarie, gestione servizi mensa e trasporto scolastico, inserimento volontari servizio civile, progetto contro dislessia, Piano educativo zonale (PEZ), Progetto continuità nido/infanzia/elementare, progetto contro bullismo scuola primaria di secondo grado, piano "celiachia".

- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile Sviluppo Economico – dal 01.01.2017 – Programmazione e sviluppo delle attività produttive, Sportello Unico Attività Produttive (avvio, variazione e cessazione di tutte le attività economiche comprese nella banca dati regionale), Commercio a Posto Fisso, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, forme speciali di vendita commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, vendita presso il domicilio dei consumatori, per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita al dettaglio commercio elettronico istruttoria, vendita da parte dei produttori agricoli, commercializzazione dei funghi, commercio al dettaglio di cose antiche ed usate, vendite straordinarie, somministrazione di alimenti e bevande, circoli e spacci interni, somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, feste, commercio su aree pubbliche, mercati settimanali e aree fuori mercato e forma itinerante, organizzazione fiera d'ottobre e di carnevale, vendita di stampa quotidiana e periodica, distributori di carburante, attività sala giochi e simili, agricoltura, rilascio tesserini venatori e sanzioni in materia di caccia, Igiene e sanità (notifica di stabilimento di produzione e distribuzione di alimenti ai sensi del Reg. (CE) n° 852/2004, riconoscimento comunitario (bollo CEE) di tutti i prodotti di derivazione animale i sensi del Reg. (CE) n° 853/2004, autorizzazione per la vendita di prodotti fitosanitari e dei coadiuvanti di prodotti fitosanitari), trasporti, attività turistico ricettive, alberghi, RTA, Campeggi, Case e appartamenti per vacanze, case per ferie, residence, affittacamere, aree di sosta, stabilimenti balneari e tutte le altre attività ricettive, agenzie di viaggio, professioni Turistiche, Agriturismo, Ittiturismo, attività di Acconciatore, Estetica, piercing e tatuatore, attività per l'infanzia senza valenza educativa.
  
- Date
    - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 13 gennaio 1997 al 30 settembre 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Azienda Ospedaliera "San Gerardo" – Monza
  - Tipo di azienda o settore
    - Pubblica Amministrazione – Ospedale
  - Tipo di impiego
    - Dirigente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

A seguito di pubblico concorso, ho prestato servizio di ruolo presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Gerardo dei Tintori di Monza" in qualità di Dirigente Direttore Amministrativo per il Dipartimento Finanza, Informazione e Controllo dal 13 gennaio 1997 al 30 settembre 1997..
  
- Date
    - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 1° agosto 1991 al 12 gennaio 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Comune di Cecina – 5723 CECINA (LI)
  - Tipo di azienda o settore
    - Pubblica Amministrazione – Ente Locale
  - Tipo di impiego
    - Funzionario Amministrativo, mansione Funzionario-Economo, Vice-Ragioniere Generale

Principali mansioni e responsabilità

A seguito di pubblico concorso ho prestato servizio di ruolo presso il Comune di Cecina in qualità di funzionario Amministrativo (ex 8<sup>a</sup> q.f.) nel Settore Finanza e Contabilità ininterrottamente dal 01 agosto 1991 al 12 gennaio 1997 con funzioni di Vicario Dirigente del Settore, Vicario Direttore di Ragioneria, Economo, Funzionario Responsabile Tributi (con affidamento gestione anche delle entrate extratributarie), responsabile CED. In tale periodo ho seguito il contenzioso presso le Intendenze di Finanza, presso le Commissioni Tributarie con il vecchio ed il nuovo ordinamento.
  
- Date
    - dal 1° gennaio 1988 al 31 luglio 1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Ministro Pubblica Istruzione
  - Tipo di azienda o settore
    - Pubblica Amministrazione – Istruzione
  - Tipo di impiego
    - Docente in Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali (cl. XXIII)

Principali mansioni e responsabilità

Docente in Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali (cl. XXIII) presso vari Istituti Scolastici.
  
- Date
    - dal 1° agosto 1986 al 31 dicembre 1987
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Ministero Difesa – Marina Militare
  - Tipo di azienda o settore
    - Difesa – militare
  - Tipo di impiego
    - Militare di leva con qualifica di Segretario Generale di Squadriglia

Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Prestato servizio militare di leva in Marina Militare dal 01.08.1986 al 31.12.1987 con funzioni di Segretario Generale di Squadriglia di Gruppo Navale.  
dal 1975 al 1986  
Vari datori di lavoro  
Attività ricettive – pubblica amministrazione – libero docente  
Vari  
Nei periodi che vanno dal 1975 al 1986, in contemporanea con gli studi superiori ed universitari, ho lavorato in varie aziende, ho svolto attività di docente di economia aziendale ed informatica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio conseguita il 26 giugno 1986 presso l'Università degli Studi di Pisa.

Indirizzo di Studio: Economico-Aziendale - titolo della Tesi di Laurea: "Analisi del grado di solvibilità e liquidità delle aziende bancarie", relatore Prof. R. Caparvi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conseguita l'Abilitazione all'insegnamento in Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali nella sessione di esami indetta ai sensi del D.L. 357/89 – n. 5010 classe XXIII del Registro Certificati Ufficio Regionale di Firenze.

Vincitore Cattedra di Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali giusto Decreto nomina n. 20154 del 14.09.1992 del Ministero P.I..

Conseguita l'Abilitazione all'insegnamento in Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali nella sessione ordinaria di esami indetta con D.M. 23.03.1990, come da Provvedimento n. 13659 classe XXIII del Registro Certificati Ufficio Regionale di Firenze.

Vincitore Cattedra di Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali, giusto Decreto nomina n. 25307 del 01.02.1992 del Ministero P.I..

Nominato e prestato servizio in qualità di Vice-Segretario Generale del Comune di Cecina per dal 01 agosto 1999 al 31 luglio 2001 e dal 18 luglio 2007 al 22 giugno 2009.

Nominato Segretario della Commissione Elettorale Circondariale della Bassa Val di Cecina dal 01.05.1999 al 15.12.2002.

Partecipato al corso di formazione manageriale "Master per Dirigenti" organizzato dalla Scuola di specializzazione per funzionari e dirigenti pubblici della Università degli Studi di Siena, di durata annuale tra il 2000 ed il 2001.

Conseguita l'Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista nella sessione di maggio 2001 e conseguentemente iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n. 5 dell'Elenco Speciale, della Provincia di Livorno con decorrenza dal 17 gennaio 2002.

Iscritto al n. 126843 del Registro dei Revisori Contabili con Decreto del Ministero della Giustizia del 23 luglio 2002, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale del 30 luglio 2002.

Iscritto nell'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali (art. 16, comma 25 del D.L. 138/2011 e Regolamento approvato con D.M.I 15 febbraio 2012, n. 23) con decorrenza 1° gennaio 2014.

Partecipato al corso organizzato dalla Regione Toscana e l'Alta Formazione della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa – International Training Programme for Conflict Management sullo sviluppo e gestione progetti di cooperazione decentrata.

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

*Livello europeo*

**Spagnolo**

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### Incarichi professionali:

Sindaco Revisore di "Armunia Festival della Riviera" con sede in Rosignano (LI), Ente di spettacolazione e promozione culturale nella Bassa Val di Cecina, a decorrere dal marzo 2002 fino al 31 dicembre 2006.

Revisore Contabile per l'Ambito Territoriale n. 80 dal Ministero della P.I. – Ufficio Regionale per la Toscana, giusto Decreto Direttoriale n. 108 del 04.11.2002 con decorrenza 1° settembre 2002 fino al 31 dicembre 2006.

Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Pomarance (PI) giusto provvedimento Consiliare n. 25 del 13 maggio 2003 con immediata decorrenza, poi rinnovato ed infine scaduto il 12 maggio 2009.

Revisore Contabile per il Comitato Cooperazione Decentrata Val di Cecina con sede in Cecina (LI) giusta provvedimento assembleare del 26 maggio 2004 con immediata decorrenza fino a 2004 ininterrottamente fino al 4 aprile 2011.

Revisore Unico del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina (PI) dal del 1° gennaio 2006 giusto provvedimento consiliare n. 58 del 15 novembre 2005 con decorrenza 1° gennaio 2006, poi rinnovato ed infine scaduto il 30 gennaio 2012.

Revisore Unico del Comune di Portoferraio (LI) giusto provvedimento consiliare n. 24 del 23 marzo 2012 con immediata decorrenza fino al 27 aprile 2015.

Revisore Unico dell'Unione Montana Alta Val di Cecina con sede in Pomarance (PI) con deliberazione consiliare n. 32 del 25 maggio 2012 con decorrenza dal 6 giugno 2012 fino al 28 giugno 2015.

Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Lastra a Signa (FI) giusto provvedimento Consiliare n. 22 del 30 marzo 2015 con immediata decorrenza per la durata di un triennio; la suddetta attività è tuttora in corso di espletamento.

### Esperienze professionali:

Amministratore Unico della "Macellazioni Val di Cecina Srl" con sede in Cecina (LI) con decorrenza 09 luglio 2007; l'azienda, a totale partecipazione pubblica, si occupava della mattazione, lavorazione e distribuzione carni. Dal 19 febbraio 2008 al 31 dicembre 2008 Commissario liquidatore di predetta società, chiusa a fine anno con la presentazione del bilancio di liquidazione. Ne è conseguita la gestione postuma delle varie partite contabili riversate in successione al Comune, nonché dei servizi di macellazione attribuiti al Settore diretto mediante affidamenti di gestione a società privata dopo la trasformazione a "Bollo CEE" dell'impianto ottenuto con trasformazione attribuito anch'esso allo scrivente. Attualmente è tuttora in corso l'attività di controllo e la gestione dei rapporti con la affidataria del servizio di macellazione.

Membro C.d.A. dell'ATL Spa dal febbraio 2001, ininterrottamente fino al 10 luglio 2003; suddetta società era la concessionaria del trasporto pubblico locale della Provincia di Livorno con partecipazione azionaria maggioritaria pubblica. Si precisa che l'incarico è stato attribuito per sanare la difficile situazione deficitaria della partecipata e le dimissioni richieste dall'Amministrazione sono state conseguenti il ripristino dell'equilibrio economico durevole nel tempo.

Membro C.d.A. dell'Azienda Consortile Atl, dall'ottobre 2000 fino al febbraio 2001; l'Azienda consortile era concessionaria del trasporto pubblico locale della Provincia di Livorno fino alla data della sua trasformazione in società per azioni (febbraio 2001).

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cinisello Balsamo, li 28 aprile 2017

**Eugenio Stefanini**

Firmato digitalmente da

**Eugenio Stefanini**

CN = Stefanini Eugenio

O = non presente

C = IT