

**COMUNICAZIONE DI VOLTURA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE
DI INSEGNE, TARGHE, MEZZI PUBBLICITARI E TENDE**

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
di nazionalità _____ residente a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ tel./cell. _____
in qualità di _____
della ditta/società _____
con sede legale a _____ (____) in _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ P.Iva _____
Contatti * tel. _____ cell. _____
indirizzo mail ordinaria * _____
Indirizzo p.e.c. _____

* **recapiti obbligatori** indirizzo mail e un contatto telefonico

Riferimento/contatti per pratica (solo se diverso dal dichiarante) _____

COMUNICA

di subentrare a _____ **in data** _____

mantenendo i mezzi pubblicitari, di seguito dettagliati, attualmente autorizzati con atto:

n. _____ del _____ scadente il _____

- n. _____ cartelli pubblicitari
- n. _____ targhe pubblicitarie
- n. _____ striscioni – bandiere
- n. _____ vetrofanie
- n. _____ manifesti
- n. _____ insegne d'esercizio
- n. _____ altre forme pubblicitarie: _____

recanti le scritte: _____

aventi dimensioni di cm _____ x cm _____ ,

con le seguenti caratteristiche (monofacciali/bifacciali, luminosi/illuminati/non luminosi, ...):

a tale scopo allega, **se a mezzo P.E.C. in idoneo formato digitale .pdf e/o .p7m** (barrare le caselle riferite alla documentazione prodotta):

- fotocopia carta d'identità valida e codice fiscale del richiedente;
- dichiarazione attestante l'avvenuta iscrizione alla Camera di Commercio con l'indicazione del relativo numero REA o in alternativa, in caso di associazioni/fondazioni ONLUS, fotocopia dell'atto costitutivo o statuto;
- iscrizione all'Albo nel caso di studi professionali;
- immagine fotografica del contesto in cui sono inseriti i mezzi pubblicitari;
- copia del Provvedimento Autorizzativo rilasciato al precedente intestatario dell'attività;
- autodichiarazione di responsabilità in cui si attesti che i manufatti collocati sono stati calcolati e realizzati e sono stati posti in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità per il periodo autorizzato (art. 53 D.P.R. 495/92);
- copia avvenuto versamento oneri di istruttoria.**

Inoltre, nel caso di **insegne d'esercizio**, si allegano le **dichiarazioni attestanti:**

- - se dovuta, l'avvenuta presentazione della richiesta di Inizio Attività: SCIA (attività produttive);
- **n.ro e caratteristiche delle vetrofanie o, in alternativa, che non sarà effettuata pubblicità in vetrina.**

Per tutti:

- - **n. 1 marca da bollo da 16,00 € da assolvere virtualmente sarà richiesta al momento del rilascio del titolo.**

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che i mezzi pubblicitari restano invariati nelle dimensioni, nelle tipologie, nell'ubicazione e nel messaggio pubblicitario.

Data _____ Firma _____

INFORMAZIONI GENERALI:

La richiesta, debitamente compilata e completa di allegati, deve essere presentata **esclusivamente** all'*Ufficio Protocollo* presso lo Sportello Polifunzionale Punto in Comune - via XXV Aprile civ. 4 (orari consultabili sul sito comunale istituzionale), o inviata a mezzo P.E.C. presso: **comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it**

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore di competenza: Settore Risorse e Patrimonio, via XXV Aprile, 4, Cinisello Balsamo tramite e-mail all'indirizzo: entrate@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Si comunica inoltre che è disponibile l'ufficio *tributi-minori*, per informazioni inerenti al pagamento della *ICP* e della *TOSAP* (ante 2021) e del *Canone Unico Patrimoniale* (tel. 02/660231).

Orari e modalità di accesso agli sportelli per il pubblico del *Servizio Entrate* sono anch'essi consultabili sul sito istituzionale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it sezione Tributi.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016/UE, si comunica che tutti i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo esclusivamente per finalità istituzionali relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento EU 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cinisello Balsamo con sede in Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo, Milano.

L'informativa in forma completa, comprensiva dei diritti esercitabili è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29737>.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente potrà essere contattato alla e-mail: dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.