



Comune di Cinisello Balsamo
Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Cinisello Balsamo, 28/05/2014

Procedura Negoziata – Cottimo Fiduciario (art. 3 comma 40 del D.Lgs 163/2006)
ai sensi dell'art. 30 e 125, comma 8, primo capoverso del D.Lgs. 163/2006 e RC n. 17/2013

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE DI VEICOLI AI SENSI DEGLI ARTT. 159 - 215 DEL CODICE DELLA STRADA E RACCOLTA DEI VEICOLI A MOTORE O RIMORCHI RINVENUTI DA ORGANI PUBBLICI E NON RECLAMATI DAI PROPRIETARI DEFINITI "FUORI USO" E/O "ABBANDONATI SU AREA PUBBLICA" IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 209/2003 E DEL D.M. 460/1999

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO COMUNICA

Come stabilito dalla determinazione dirigenziale n. 517 del 28/05/2014, l'apertura dei plichi relativi alla gara in oggetto avverrà il **giorno 29/05/2014 alle ore 10.00** presso la sede della Polizia Locale in via Gozzano 6.

Le procedure di gara, ad evidenza pubblica, vengono indette ed esperite nel rispetto dei principi enucleati nel Trattato CE per quanto concerne le finalità di trasparenza, imparzialità e tutela della concorrenza.

L'attività di ricognizione delle offerte presentate dai concorrenti che partecipano alle procedure di gara è quindi svolta in seduta pubblica nel rispetto di quanto di seguito indicato.

1. – Modalità di partecipazione

Ai lavori della Commissione di gara in seduta pubblica possono presenziare, per conto di ciascun concorrente offerente, sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della Società.

Il concorrente offerente che intende partecipare alla seduta pubblica è tenuto a presentarsi nel luogo e nell'ora indicato nella presente comunicazione, personalmente o tramite delegato.

La delega non deve essere presentata nel caso di partecipazione del titolare (per la ditta individuale) di uno dei soci (per le S.n.c.), di uno dei soci accomandatari (per le S.a.s.), di uno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per gli altri tipi di società o consorzi).

In caso di procedura negoziata con o senza preventiva pubblicità e di procedura ristretta, alla seduta pubblica sono ammessi esclusivamente i concorrenti che abbiano presentato, nei termini, apposita offerta.

2. – Lavori della Commissione

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione il cui Presidente dichiara aperta la seduta riferendo in ordine al numero e alla identità dei concorrenti offerenti.

La Commissione procede quindi alla verifica della integrità e tempestività dei plichi apponendo data e sigla sul singolo plico.

Servizio Amministrazione del settore – gestione del personale e protezione civile

Responsabile procedimento: dott. Fabio Massimo Crippa 02/66023650

Responsabile istruttoria: dott. Claudio Seghezzi 02/66023604-621-622

Via G. Gozzano, 6 + Cinisello Balsamo

e.mail:ufficio.comando@comune.cinisello-balsamo.mi.it

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it



Si procede poi all'apertura, secondo l'ordine di ricezione, del plico di ogni singolo concorrente e all'accertamento della presenza al suo interno delle buste indicate nelle prescrizioni di gara, *lex specialis* del procedimento.

Per ogni singolo plico la Commissione procede inizialmente alla ricognizione della busta contenente la documentazione richiesta con la Richiesta di Offerta e solo successivamente, verificata la presenza dei documenti richiesti a pena di nullità, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo la dichiarazione della ditta offerente con sottoscrizione delle clausole vessatorie, procede alla ricognizione dell'offerta economica.

La seduta di gara potrà essere momentaneamente sospesa e/o aggiornata ad altra data ad insindacabile giudizio del Presidente della Commissione allorché insorga l'esigenza di dirimere questioni di merito.

Nel caso suddetto gli esiti della ricognizione saranno comunicati ai concorrenti offerenti all'inizio della successiva seduta pubblica.

3. – Ultimazione lavori Commissione

I lavori della Commissione in seduta pubblica hanno termine con la lettura delle offerte economiche.

Tutte le operazioni di gara così come sopra descritte, unitamente alla formulazione della graduatoria, saranno riportate nei verbali di gara relativi alle singole sedute che siglati a margine di ogni foglio e firmati per esteso in calce dai membri della Commissione, faranno fede, sino a querela di falso delle operazioni e delle attività negli stessi riportate.

4. – Comportamento dei partecipanti

I concorrenti o loro delegati, durante la seduta pubblica di gara sono tenuti ad astenersi da qualsiasi comportamento possa arrecare intralcio al normale svolgimento delle operazioni di gara e potranno formulare osservazioni e/o chiarimenti solo ed esclusivamente se richiesto dal Presidente.

Eccezioni e/o riserve rispetto all'operato della Commissione dovranno essere rimesse in forma scritta, previa apposizione di data e firma da parte del proponente, direttamente alla Commissione di gara al termine di ciascuna seduta pubblica.

Le stesse saranno riportate, così come formulate al verbale di gara, ad ogni effetto di legge.

Il responsabile del Procedimento
Dott. Fabio Massimo Crippa
(firmato digitalmente)