



CARTA DEI SERVIZI DEGLI  
ASILI NIDO COMUNALI  
e dei Servizi all'infanzia

del Comune di  
Cinisello Balsamo

## Indice generale

PRESENTAZIONE.....	3
COME LEGGERE LA CARTA.....	4
PRINCIPI FONDAMENTALI.....	5
Eguaglianza.....	5
Imparzialità.....	5
Continuità nell'erogazione.....	5
Partecipazione.....	5
Efficienza ed efficacia.....	6
Centralità del bambino.....	6
Personalizzazione dell'intervento.....	6
Continuità pedagogica-educativa.....	6
Flessibilità.....	6
Cooperazione educativa.....	7
Integrazione.....	7
GLI UFFICI AMMINISTRATIVI.....	8
Sede e recapiti dell'Ufficio Infanzia e principali attività.....	8
Sede e recapiti dell'Ufficio Tariffe per la gestione dei pagamenti.....	8
GLI ASILI NIDO .....	9
Fasce d'età e suddivisione in sezioni.....	9
Le sedi.....	10
Il calendario e gli orari.....	11
Deleghe per il ritiro del minore.....	12
Trasferimenti ad altri nidi.....	12
Servizio estivo.....	12
Modalità di accesso: l'iscrizione.....	13
Modalità di accesso: le graduatorie.....	14
Modalità di accesso: procedure e tempistiche per l'ammissione.....	16
Obblighi vaccinali.....	16
Le tariffe.....	16
Dimissioni e rinuncia alla frequenza.....	19
Frequenza servizio Asilo nido presso strutture accreditate.....	19
LA VITA AL NIDO.....	21
Gli ambienti al nido e il loro utilizzo funzionale.....	21
L'ambientamento.....	22
L'accoglienza ed il ricongiungimento.....	23
Le proposte educative ed il gioco.....	23
I momenti di routine: il cambio ed il bagno.....	24
I momenti di routine: il pranzo e la merenda.....	25
I momenti di routine: il sonno ed il riposo.....	26
Le risorse umane, professionali e la loro formazione.....	26
La comunicazione e la partecipazione delle famiglie alla vita dell'asilo nido.....	27
LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI.....	29
LE FORME DI TUTELA DELLE FAMIGLIE.....	30
I DOVERI DEI CITTADINI UTENTI.....	31
I SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI.....	32
Gioco...ma non solo.....	32
Laboratori per bambini e famiglie.....	32
ALLEGATI.....	33
Modulo di reclamo.....	34
Modulo per suggerimenti.....	35
Modulo di rinuncia.....	36

## PRESENTAZIONE

La carta dei servizi è lo strumento di dialogo trasparente con i cittadini e si pone l'obiettivo di qualificare le relazioni educative e incrementare la partecipazione delle famiglie nei Servizi all'infanzia.

L'Amministrazione esprime il suo impegno nei confronti dei cittadini per una crescita costante della qualità dei servizi per la prima infanzia, in un'ottica di confronto, di condivisione e di responsabilità solidale sull'educazione del bambino.

Il nostro intento è di migliorare ed ampliare i servizi offerti anche attraverso la formazione degli operatori come forza di una qualità continuamente cercata e verificata nel tempo, al fine di venire incontro sempre più ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

Il nostro impegno è volto ad una maggior organizzazione e cura dei contesti educativi, all'ascolto delle singole unicità, alla valorizzazione del gioco quale dimensione privilegiata di consolidamento delle esperienze e delle regole, all'attenzione delle diverse forme comunicative e ai diversi linguaggi espressivi.

La promozione di nuovi contesti creativi, faranno da sfondo alla pratica educativa dei nostri servizi. Attraverso la programmazione di attività innovative, verranno offerte occasioni di riflessione nell'ambito della continuità famiglia-nido/nido scuola dell'infanzia, in grado di coinvolgere bambini, famiglie ed educatori per arrivare sempre più ad un rapporto di fiducia e collaborazione.

Credo fortemente nel lavoro che viene dedicato a questa fascia di età che si manifesta come la più delicata sia per i bambini che per le loro famiglie: il primo ingresso in comunità è da sostenere e promuovere perché è da questi piccoli che si inizia a formare il cittadino del futuro.

L'Assessore all'Istruzione, Formazione, Lavoro,

Educazione e Politiche per l'Infanzia

Maria Gabriella Fumagalli

## COME LEGGERE LA CARTA

La Carta dei Servizi che qui presentiamo si compone di sei parti.

- Nella prima parte sono enunciati e spiegati i **principi fondamentali**, cioè gli obiettivi di fondo e i criteri generali, che orientano l'Amministrazione comunale nell'erogazione dei servizi.
- Seguono quindi due parti, dedicate rispettivamente **agli uffici amministrativi e alla definizione delle caratteristiche degli Asili Nido**

Ciascuna di esse contiene una dettagliata descrizione del servizio e gli impegni concreti che l'Amministrazione comunale promette di rispettare nella sua erogazione. A tale scopo, per ciascun servizio e per ciascun aspetto, sono identificati i fattori che ne determinano la qualità e i criteri attraverso i quali misurarla. In tal senso, gli standard indicano concretamente la soglia di qualità che l'Amministrazione comunale si impegna ad assicurare ai cittadini. Gli standard hanno quindi una funzione di garanzia che consente ai cittadini di verificare direttamente il raggiungimento degli obiettivi di qualità che si intendono assicurare.

Nella parte dedicata all'Ufficio Asili Nido vengono descritte le attività, di carattere prevalentemente amministrativo ed organizzativo, svolte dall'ufficio.

La parte dedicata all'Asilo Nido è molto più ampia e si articola in diversi capitoli. Nel primo ci si sofferma sulla **descrizione del servizio**: in essa sono indicate le finalità, le sedi degli Asili Nido presenti a Cinisello Balsamo, il calendario di servizio. Vengono indicate inoltre le **modalità di accesso**: procedure di iscrizione, formulazione delle graduatorie, modalità di pagamento della retta.

La parte finale è dedicata alle risorse umane impegnate negli Asili Nido e alla comunicazione e partecipazione delle famiglie alla vita dello stesso.

Le ultime tre parti sono di carattere generale e riguardano:

- le modalità degli strumenti di **valutazione della qualità dei servizi**;
- le **forme di tutela delle famiglie che frequentano i servizi** mediante procedure di reclamo e di risarcimento;
- i doveri dei cittadini utenti.

Si precisa inoltre che la presente Carta dei Servizi è adottata per tutti i nidi del Comune di Cinisello Balsamo, sia per quelli a gestione diretta sia per quelli affidati all'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale, nonché per i servizi offerti dal Centro Educativo Maria Cristina Cella Mocellin.

Gli Asili nido dell'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo si compongono di:

- 1 nido a gestione educativa e ausiliaria diretta, con servizio di preparazione dei pasti in appalto: Arcobaleno
- 1 nido a gestione educativa diretta, con servizi ausiliari in appalto: La Nave
- 4 nidi gestiti dall'Azienda speciale consortile "Insieme per il Sociale": Raggio di Sole, La Trottola, Il Girasole, Maria Cristina Cella Mocellin

# PRINCIPI FONDAMENTALI

I contenuti della presente Carta fanno riferimento:

- ai principi fondamentali, previsti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e si ispirano al rispetto dei diritti del bambino così come espressi nella "Convenzione internazionale sui diritti dell'Infanzia" approvata dall'ONU il 20 novembre 1989. In particolare si vuole sottolineare come l'asilo nido contribuisca al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute del minore (art. 24), di sviluppo della sua personalità e delle sue facoltà e attitudini mentali e fisiche (art. 29), di rispetto delle sue esigenze di gioco e del diritto di dedicarsi ad attività ricreative (art. 31).
- agli Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia, adottati con decreto ministeriale 24 febbraio 2022, n. 43

## *Eguaglianza*

L'accesso e l'erogazione dei servizi educativi per la prima infanzia sono parimenti garantiti a tutti i bambini senza distinzione di sesso, nazionalità, cultura, religione, convinzioni e opinioni politiche, differenti abilità e condizioni socio-economiche. Il diritto di uguaglianza è garantito tenendo conto delle condizioni personali e sociali, e adottando tutte le iniziative necessarie per adeguare gli interventi alle esigenze della famiglia e del bambino.

## *Imparzialità*

Gli operatori dei diversi servizi operano ispirandosi a criteri di obiettività e di giustizia garantendo comportamenti di imparzialità verso le famiglie e i bambini. A tal fine si garantisce la massima trasparenza dei comportamenti e delle procedure affinché l'utente possa verificare la corretta erogazione del servizio.

## *Continuità nell'erogazione*

L'erogazione del servizio viene assicurata con regolarità e continuità. Nel caso si verificano temporanee interruzioni o sospensioni delle attività, il Servizio si impegna a ridurre al minimo il disagio arrecato agli utenti.

## *Partecipazione*

Viene garantito il diritto di partecipazione delle famiglie alla vita e al funzionamento dei Servizi per la Prima Infanzia sia per consentire il controllo sull'erogazione del servizio sia per promuovere la collaborazione con gli operatori. La partecipazione si promuove garantendo l'accesso alle informazioni, proponendo occasioni di scambio e di confronto tra famiglie, educatori e responsabili del servizio e attivando periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità offerta dal servizio.

### ***Efficienza ed efficacia***

I servizi per la prima infanzia vengono erogati dando la necessaria attenzione all'efficacia degli interventi nel raggiungimento degli obiettivi educativi e perseguendo la massima efficienza utilizzando al meglio le risorse umane, economiche e strutturali.

### ***Centralità del bambino***

Il bambino è al centro dell'attenzione dei Servizi per la Prima Infanzia. Ogni attività o iniziativa tiene conto di questa priorità. I servizi devono favorire innanzitutto un equilibrato sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali di ogni bambino, nella prospettiva del suo miglior benessere in un ambiente sociale armonico. La presenza di bambini diversamente abili sollecita ancor di più capacità progettuali e risposte sempre più attente alle esigenze del bambino.

### ***Personalizzazione dell'intervento***

Ogni intervento educativo proposto attraverso i Servizi per la Prima Infanzia va declinato sulle esigenze del bambino e della famiglia. Esso deve essere rispettoso dei tempi di sviluppo del bambino, delle sue capacità di apprendimento, delle sue potenzialità, delle sue attitudini, dei luoghi e delle situazioni familiari in cui è inserito. L'individualizzazione dell'intervento va vista all'interno di uno sviluppo armonico dell'ambiente sociale ed educativo.

### ***Continuità pedagogica-educativa***

Per i bambini e le loro famiglie è importante trovare un contesto ambientale caratterizzato da relazioni educative e affettive stabili. Per questo motivo il servizio si pone come obiettivo la continuità pedagogica ed educativa che persegue garantendo un rapporto costante tra personale educativo e famiglia, promuovendo la continuità delle figure educative e la stabilità del clima educativo, ricercando la congruenza dell'approccio educativo tra gli educatori.

### ***Flessibilità***

La struttura organizzativa ed educativa dei servizi deve essere in grado di rispondere in modo articolato e congruente ad esigenze, situazioni e problemi diversificati che richiedono risposte non uniformi. Tutta l'organizzazione dei servizi è orientata ai bisogni dell'utenza, tenendo conto dei vincoli di personale e di risorse imposti dalla gestione del servizio. L'attenzione alla flessibilità degli orari nella frequenza quotidiana rappresenta un sforzo significativo in questa direzione, nell'intento di sintonizzare le esigenze delle famiglie con il processo educativo e i tempi interni del Servizio.

### *Cooperazione educativa*

Viene fatto ogni sforzo per accompagnare le famiglie nel loro percorso di genitorialità, per condividere le scelte educative, comprendere le differenti esigenze, offrire strumenti per acquisire consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie idee educative. Il sostegno agli adulti riguarderà particolarmente le capacità educative dei genitori, affiancandone le competenze e valorizzandone le risorse.

### *Integrazione*

Il servizio si impegna a favorire l'integrazione sociale e culturale dei bambini e delle famiglie. Particolare attenzione è riservata ai bambini stranieri, ai bambini diversamente abili e ai bambini che presentano situazioni familiari di forte disagio. Ci si impegna a considerare l'interculturalità una ricchezza che passa attraverso il confronto- incontro tra la nostra cultura e la cultura delle famiglie che accogliamo, nella consapevolezza che questo incontro richiede tempo per conoscere e riconoscere le persone e le loro diversità.

## GLI UFFICI AMMINISTRATIVI

### *Sede e recapiti dell'Ufficio Infanzia e principali attività*

Ufficio Infanzia- Servizio Minori- Settore Socioeducativo  
Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo  
Vicolo del Gallo, 10  
Tel. 02 66023378-9  
Fax 02 66023747  
email: [nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it)  
p.e.c.- [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

### *Sede e recapiti dell'Ufficio Tariffe per la gestione dei pagamenti*

Ufficio Tariffe - Servizio Minori- Settore Socioeducativo  
Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo  
Vicolo del Gallo, 10  
Tel. 02 66023208-880  
email: [pagamenti.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:pagamenti.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it)  
p.e.c.- [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

L'Ufficio Infanzia fornisce informazioni sui Servizi per la Prima Infanzia e sulle modalità di iscrizione on-line agli stessi.

L'Ufficio svolge tutte le attività amministrative e gestionali relative ai Servizi all'infanzia:

- stila le graduatorie per l'ammissione, previa verifica delle domande e delle autocertificazioni presentate;
- contatta le famiglie per comunicare l'ammissione del bambino;
- stabilisce la retta mensile;
- verifica la frequenza dei bambini al fine di adeguare la retta alla loro effettiva presenza;
- si raccorda con l'ufficio tariffe per la gestione delle rette

L'Ufficio Tariffe gestisce e supervisiona i pagamenti dei servizi, aggiorna le posizioni Isee sulla base di quanto presentato dalla famiglia, fornisce informazioni sulle tariffe di riferimento.

Per entrambi gli uffici è possibile fissare un appuntamento attraverso l'invio di una semplice email e ricevere risposta entro un tempo massimo di tre giorni. L'Amministrazione comunale garantisce, se necessario, accoglienza in uno spazio riservato, a garanzia della privacy.

Ad ogni richiesta di informazione e chiarimento inviata via email, sarà data risposta entro 5 giorni lavorativi.

La posizione del bambino nelle graduatorie dei servizi all'infanzia è comunicata alle famiglie, attraverso la pubblicazione sul sito comunale, entro 45 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda d'iscrizione.

Gli uffici sono accessibili alle persone diversamente abili.



## GLI ASILI NIDO

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo a domanda individuale rivolto a bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà. Attraverso le attività viene promossa l'autonomia del bambino, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità, e aiutandolo nel percorso di costruzione dell'identità.

### *Fasce d'età e suddivisione in sezioni*

All'interno degli Asili Nido i bambini e le bambine sono suddivisi in gruppi in base all'età e tenendo in considerazione anche il grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno.

Sono previste le seguenti fasce d'età, in base alle quali vengono redatte le graduatorie:

- Piccoli (fino ai 14 mesi non compiuti)
- Grandi (oltre i 14 mesi compiuti).

Nei asili nido è garantito il rispetto del rapporto educativo 1:5-1:7 (migliorativo rispetto a quanto previsto dalla D.G.R. XI/2929 del 9/3/2020), così come previsto dalla vigente normativa regionale (DGR n. VII/20943 del 16/02/2005) che definisce i criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia. Tali rapporti sono garantiti durante le ore di attività "finalizzate", ad eccezione della fascia oraria 13,30/14,30 e 16,00/16,30

#### Asilo Nido Girasole:

*Gnomi*: bambini tra i 3 e i 14 mesi (\*)

*Elfi*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

*Folletti*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

#### Asilo Nido La Nave:

*Stelle marine*: bambini tra i 3 e i 14 mesi (\*)

*Delfini*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

*Tartarughe*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

*Cavallucci*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

#### Asilo Nido Arcobaleno:

*Farfalle*: bambini tra i 3 e i 14 mesi (\*)

*Grilli*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

*Bruchi*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

*Api*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

#### Asilo Nido Trottola:

*Trottoline*: bambini tra i 3 e i 14 mesi, (\*)

*Girandole*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

*Aquiloni*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

*Coriandoli*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo Nido Raggio di Sole:

*Tartallegre*: bambini tra i 3 e i 14 mesi, (\*)

*Orsighiotti*: bambini tra i 14 e i 36 mesi,

*Coccibelle*: bambini tra i 14 e i 36 mesi

Asilo Nido Maria Cristina Cella Mocellin

*Margherita*: bambini tra i 14 e i 36 mesi,

*(\*) non compiuti al 30 settembre dell'anno di riferimento della graduatoria*

### **Le sedi**

Asilo Nido La Nave

Via L. da Vinci, 85 – Cinisello Balsamo

Tel. 02 66023580

email: nido.nave@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Asilo Nido Arcobaleno

Via S. Carlo, 9 – Cinisello Balsamo

Tel. 02 6182514

email: nido.arcobaleno@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Asilo Nido Girasole – Gestore Azienda Consortile "Insieme per il Sociale"

Viale Abruzzi, 21 – Cinisello Balsamo

Tel. 02 36560640

email: nido.girasole@insiemeperilsociale.it

Asilo Nido Raggio di Sole – Gestore Azienda Consortile "Insieme per il Sociale"

Via Verga, 113 – Cinisello Balsamo

Tel. 02 61294261

email: nido.raggiodisole@insiemeperilsociale.it

Asilo Nido La Trottola – Gestore Azienda Consortile "Insieme per il Sociale"

Via Di Vittorio, 5 – Cinisello Balsamo

Tel. 02 78622240

email: nido.trottola@insiemeperilsociale.it

Asilo Nido Maria Cristina Cella Mocellin- Gestore Azienda Consortile "Insieme per il Sociale"  
*(per l'Anno scolastico 22/23 non viene effettuato il servizio di post-nido)*

Via Alberto da Giussano, 3 – Cinisello Balsamo

Tel. 0289959304

email: nido.mariacristina@insiemeperilsociale.it

## *Il calendario e gli orari*

L'Asilo Nido è aperto da lunedì a venerdì.

Sono previste chiusure per le festività nazionali, per la festa patronale, per eventuali ponti (compatibilmente con l'organizzazione dei servizi e la garanzia dei giorni minimi di apertura richiesti dalla normativa regionale), per le vacanze natalizie e pasquali e nel mese di agosto. Il calendario viene trasmesso alle famiglie entro il mese di novembre.

Gli asili nido sono aperti per almeno 205 giorni durante l'anno scolastico, come previsto dalla normativa regionale (DGR 2929/20 e successive integrazioni) e sulla base del calendario comunicato alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico. In caso di necessità (ad esempio per lavori di manutenzione) l'Amministrazione comunale può accorpare i/le bambini/e iscritti/e in uno o più nidi, fermo restando l'obbligo a garantire la frequenza per almeno 205 giorni. E' altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa consultazione e verifica anticipata dei bisogni delle famiglie e adeguata comunicazione alle stesse, accorpare i bambini in uno o più nidi, quando sia programmabile e prevedibile una sensibile riduzione della presenza dei bambini, tale da rendere inefficiente il servizio sia da un punto di vista educativo che da un punto di vista gestionale: anche in questa ipotesi resta salvo il diritto alla frequenza dei bambini iscritti per almeno 205 giorni.

Il servizio Asilo Nido è aperto dalle ore 7.30 alle 16.30 (con attività non finalizzate durante il momento del sonno dalle 13.30 alle 14.30 e dalle 16.00 alle 16.30)

Dalle 16.30 alle 18.00 è garantito il "SERVIZIO POST NIDO" per chi ne fa richiesta in fase di presentazione della domanda (per i nuovi iscritti) o prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo, entro i termini fissati dall'Ufficio (per coloro che ritornano).

Sulla base delle domande di ammissione al POST NIDO presentate come sopra riportato, verrà effettuata la programmazione, per l'intero anno scolastico, del servizio relativo.

Ulteriori richieste di ammissione al servizio verranno accolte solo nel rispetto dell'organizzazione stabilita all'inizio dell'anno scolastico.

Il servizio di POST NIDO viene garantito a partire dal mese di ottobre di ogni anno scolastico e attivato esclusivamente al raggiungimento del numero minimo di 10 domande per ciascun nido.

L'ingresso al Nido è previsto dalle ore 07.30 alle ore 09.30.

Per particolari esigenze, i genitori potranno concordare con gli operatori del servizio, un orario di ingresso al Nido ulteriormente posticipato.

Gli orari di uscita dall'Asilo Nido sono:

- > dalle ore 12.30 alle ore 13.00 per i frequentanti il nido Part-Time;
- > dalle ore 15.30 alle ore 16.30 per i frequentanti il nido Tempo Pieno;
- > dalle ore 16.30 alle ore 18.00 per i frequentanti il servizio di POST NIDO

I genitori sono tenuti ad arrivare al nido almeno 5 minuti prima della fine dell'orario di frequenza.

Nei confronti delle famiglie che ripetutamente non rispettano l'orario di fine servizio (in base alla fascia prescelta) l'Amministrazione comunale potrà adottare i seguenti

provvedimenti:

- 1) richiamo orale;
- 2) richiamo scritto;
- 3) sospensione del minore e/o conseguente applicazione d'ufficio della retta corrispondente al tempo di frequenza prolungato.

Durante l'anno scolastico non è consentita la modifica dell'orario di frequenza del servizio. Eccezionali e motivate richieste di modifica potranno essere accolte se non determinano una variazione all'organizzazione programmata ad inizio d'anno.

### ***Deleghe per il ritiro del minore***

Per il ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa, da parte di persone diverse dai genitori è **obbligatorio** compilare il modulo di delega consegnato presso il nido.

Tale modulo, compilato in tutte le sue parti, sottoscritto **da entrambi i genitori** (o dall'unico genitore affidatario in caso di limitazioni della responsabilità genitoriale) e corredato dalla fotocopia dei Documenti d'identità dei deleganti e del delegato, viene consegnato al personale educativo della sezione e conservato nel nido per ogni opportuna verifica.

In caso di irreperibilità di uno dei genitori, all'ufficio Infanzia deve pervenire AUTOCERTIFICAZIONE scritta e motivata attestante l'impossibilità a far firmare la delega all'altro genitore.

Le deleghe sono valide per tutto il periodo di frequenza del bambino o fino ad eventuale diverse comunicazioni da parte di uno o entrambi i genitori esercenti la responsabilità sul minore.

Le persone delegate al ritiro dei bambini devono essere maggiorenni.

Solo in casi eccezionali – da motivarsi per iscritto da parte dei genitori del bambino - sarà considerata la possibilità di ritiro da parte di un minore che abbia già compiuto il sedicesimo anno d'età, fatta salva presentazione di dichiarazione – sottoscritta da entrambi i genitori (o dall'unico genitore affidatario in caso di limitazioni della potestà genitoriale) che solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a seguito della consegna del bambino a persona minorenni.

### ***Trasferimenti ad altri nidi***

Di norma il trasferimento ad altro nido comunale avviene all'inizio dell'anno scolastico successivo, sulla base delle richieste pervenute agli uffici entro la data fissata dall'Amministrazione comunale (generalmente il 30 aprile dell'anno scolastico precedente).

### ***Servizio estivo***

Il servizio organizzato oltre i 205 giorni previsti dalla normativa regionale è denominato "CINISUMMER BABY"

L'offerta del suddetto servizio, la cui frequenza è facoltativa, varia di anno in anno in

funzione degli spazi disponibili, del fabbisogno espresso dalle famiglie e dell'opportunità organizzativa dello stesso. Tendenzialmente tale servizio è offerto "a settimana" e può essere organizzato accorpando i bambini in uno o più servizi che possono non coincidere con il nido frequentato durante l'anno scolastico.

Nel mese di marzo di ogni anno le famiglie ricevono apposita informativa rispetto ai periodi di offerta del servizio "CINISUMMER BABY" e alle modalità di iscrizione allo stesso.

L'organizzazione del servizio avviene sulla base delle richieste pervenute entro il termine di iscrizione comunicato dall'Ufficio Nidi.

Saranno accettate domande presentate oltre il termine solo nei limiti della copertura dei posti eventualmente rimasti liberi sulla base della suddetta programmazione

Con la medesima informativa di Cinisummer Baby le famiglie potranno essere invitate a rispondere al sondaggio di verifica della frequenza del servizio nella prima quindicina del mese di luglio.

### ***Modalità di accesso: l'iscrizione***

L'iscrizione ai servizi è garantita ai bambini di età compresa fra 3 mesi e 3 anni, residenti e non residenti nel Comune di Cinisello Balsamo, senza discriminazioni di genere, razza, religione, lingua, condizione psico-fisica e sociale.

I bambini che compiono i 3 anni tra settembre e dicembre, possono essere iscritti e continuare la frequenza al Nido, sino alla conclusione dell'anno educativo; è a discrezione della famiglia la scelta di iscrivere il bambino alla scuola dell'infanzia al compimento del terzo anno.

Per i bambini con diagnosi certificata o con certificato di invalidità, verrà organizzato un progetto di accoglienza personalizzato e, valutata la necessità, si procederà ad affiancare una figura di sostegno.

Per i bambini suddetti, fatto salvo quanto previsto al secondo comma, la permanenza oltre il terzo anno d'età è consentita per un ulteriore anno educativo, previa condivisione con la famiglia e dietro presentazione di documentazione medica specialistica che ne espliciti le motivazioni.

I genitori devono compilare on-line la domanda d'iscrizione collegandosi al sito <https://cinisellobalsamo.ecivis.it> dal 1 febbraio al 30 aprile e dal 1 novembre al 30 novembre di ogni anno; qualora le graduatorie dovessero esaurirsi prima della data fissata per la successiva, potranno essere pubblicati nuovi bandi per la copertura dei posti disponibili. Le informazioni richieste nella domanda di iscrizione sono dettagliate sul sito comunale <https://cinisellobalsamo.ecivis.it> sezione "Servizi all'infanzia", al punto "Iscrizioni e graduatorie".

Nel caso di bambini o bambine diversamente abili e certificati, con diritto alla priorità di accesso all'Asilo Nido, la documentazione utile deve essere allegata alla domanda in fase di iscrizione al servizio sul portale [nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Se, in fase di iscrizione, la famiglia dichiara di voler usufruire della tariffa agevolata sulla base dell'ISEE, in corso di validità, è necessario anche compilare i dati relativi alla certificazione ISEE accedendo alla voce specifica prevista sul portale <https://cinisellobalsamo.ecivis.it>.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta l'applicazione della retta

massima.

### **Modalità di accesso: le graduatorie**

Le graduatorie sono stilate in base ai criteri stabiliti dal vigente regolamento:

		PUNTI	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
SITUAZIONE SOCIALE	Bambini con disabilità	Inserimento d'ufficio	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
	Bambini a protezione sociale	Inserimento d'ufficio	Segnalazione – <i>documentata da relazione che definisca con chiarezza l'entità del problema e i vantaggi derivanti dall'inserimento del bambino al nido</i> - del servizio sociale territoriale che ha in carico la situazione familiare del minore.
SITUAZIONE FAMILIARE	Bambino con genitore unico ( <i>bambino figlio di madre/padre vedova/o o bambino figlio non riconosciuto dal padre o dalla madre</i> )	30	Autocertificazione
	Presenza nel nucleo di fratelli minori di 6 anni	5	Autocertificazione
	Presenza nel nucleo di altri figli con disabilità	10	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
	Invalidità del genitore superiore al 75%	5 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
SITUAZIONE LAVORATIVA			
	Genitore lavoratore a tempo pieno con contratto uguale o superiore a 6 mesi	30 <i>(per i bambini con genitore</i>	Dichiarazione del datore di lavoro con orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto.

	(il contratto deve essere in corso al momento della domanda).	<i>unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita iva in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo parziale con contratto uguale o superiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della domanda).	20 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro con orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita iva in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo pieno con contratto inferiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della domanda).	15 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro con orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita iva in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo parziale con contratto inferiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della domanda).	10 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro con orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita iva in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore non lavoratore	5	Autocertificazione
Solo per i non residenti	Famiglie non residenti ma con almeno un genitore che lavori a Cinisello Balsamo o residenza dei nonni a Cinisello Balsamo	2	Autocertificazione e dichiarazione del datore di lavoro
I contratti a progetto o quelli dove non è definita l'articolazione oraria sono equiparati al part-time			
A parità di punteggio la precedenza sarà accordata come segue:			
1. condizione di "bambino con genitore unico"			
2. bambino più piccolo d'età			

## ***Modalità di accesso: procedure e tempistiche per l'ammissione***

Le graduatorie [una per i bambini "piccoli" (che alla data del 30 settembre non hanno ancora compiuto i 14 mesi) e una per i bambini "grandi" (che alla data del 30 settembre hanno già compiuto i 14 mesi)] vengono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione comunale:

- entro il 15 giugno per le domande pervenute il 1 febbraio al 30 aprile
  - entro il 15 gennaio per le domande pervenute dal 1 novembre al 30 novembre
- Eventuali ricorsi devono essere presentati all'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo – Settore Socioeducativo – mediante raccomandata A.R. spedita entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

La Commissione, formata dal Dirigente del Settore e da 2 dipendenti che non hanno avuto ruolo nel procedimento, potrà accedere a tutti gli atti istruttori e convocare gli operatori che hanno gestito il procedimento stesso. Qualora la commissione lo ritenga opportuno, potrà convocare il ricorrente. La commissione risponde all'istanza entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, comunicandone l'esito al ricorrente con Pec, lettera A.R. o notifica di messo comunale.

L'Ufficio Infanzia contatta le famiglie **via mail all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione**, per comunicare l'ammissione del bambino al servizio e l'Asilo Nido assegnato.

E' responsabilità delle famiglie verificare la ricezione di ogni comunicazione inviata all'indirizzo mail indicato in fase di presentazione della domanda.

L'accettazione del posto da parte delle famiglie dovrà essere **formalizzata via mail all'indirizzo [nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it) entro 3 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione da parte dell'Ufficio Infanzia Nidi all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione**. Decorso tale termine, il bambino verrà depennato dalla graduatoria.

In seguito all'accettazione verrà emesso il bollettino di pagamento della tassa di iscrizione, il cui importo è determinato annualmente dalla Giunta Comunale: il mancato rispetto dei termini di pagamento non consentirà l'accesso al servizio.

Qualora la famiglia non abbia inserito nel portale dedicato la certificazione ISEE, in fase di accettazione del posto verrà applicata la tariffa massima, ferma restando la facoltà di aggiornarla in qualsiasi momento

In questo caso la decorrenza della nuova tariffa avverrà dal mese successivo a quello dell'inserimento del valore ISEE sul portale dell'Amministrazione comunale.

## ***Obblighi vaccinali***

Per poter accedere ai nidi comunali di Cinisello Balsamo, i bambini devono essere in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalle normative vigenti.

## ***Le tariffe***

Le modalità di calcolo delle tariffe relative al servizio Asilo nido sono disciplinate sulla base di quanto stabilito all'art. 7 della deliberazione consiliare n. 6 del 7/3/2016 ad oggetto: "Regolamento dei servizi all'infanzia comunali"



La definizione delle tariffe in base all'articolazione della frequenza è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale e comunicata in fase di stesura della graduatoria definitiva.

Le tariffe sono differenziate in funzione del valore ISEE del minore (ISEE MINORENNI) e del tempo di frequenza del servizio.

La tariffa mensile è strutturata in due parti:

1. una QUOTA FISSA MENSILE – calcolata in funzione del tempo di frequenza e della fascia ISEE di appartenenza
2. una QUOTA VARIABILE (detta Tariffa Unica Giornaliera) dovuta solo in caso di frequenza del servizio.

La QUOTA FISSA MENSILE è determinata con un sistema di calcolo personalizzato in funzione dell'indicatore ISEE minorenni e con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{RETTA} = \left\{ \left[ (\text{ISEE}_{\text{pres}} - \text{ISEE}_{\text{min.}}) \right] * (\text{Quota max} - \text{Quota min}) \right\} + \text{Quota min.}$$

Annualmente la Giunta Comunale determina:

- a) la retta massima posta a carico del cittadino;
- b) la retta minima posta a carico del cittadino;
- c) l'ISEE Minimo (pari a 0)
- d) l'ISEE Massimo (pari al al reddito annuo derivante da pensione minima INPS da lavoro dipendente aumentato del 450%), oltre il quale è dovuto il pagamento della retta massima;

La QUOTA VARIABILE (determinata annualmente dalla Giunta comunale) è invece calcolata secondo l'appartenenza a scaglioni di fasce ISEE. E' dovuta anche in caso di uscite didattiche per tutta o parte della giornata.

Sono previste agevolazioni (nella misura massima del 30% della tariffa) in caso di contemporanea iscrizione all'asilo nido da parte di due o più fratelli (l'agevolazione si applica al secondo figlio e ai successivi) o nel caso di pagamento in un'unica soluzione della quota FISSA dovuta per il periodo settembre-giugno.

Le tariffe vengono pubblicate annualmente sul sito dell'Amministrazione comunale dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale, e comunicate alle famiglie prima dell'accettazione del posto nel servizio.

La quota FISSA mensile è dovuta per intero indipendentemente dai giorni di apertura del servizio nel corso del mese.

Per il servizio estivo denominato "Cinisummer Baby" la quota FISSA settimanale è rapportata alla fascia ISEE di appartenenza della famiglia ed è pari a 1/4 della retta mensile.

Il pagamento delle settimane prenotate avviene - per la parte FISSA - anticipatamente con le mensilità di maggio o giugno.

In caso di mancata frequenza delle settimane prenotate non è previsto alcun tipo di rimborso.

La parte di retta VARIABILE verrà conguagliata con apposita emissione di bollettino durante il mese di agosto dopo la chiusura del servizio Cinisummer Baby.

Agli utenti che NON frequenteranno il servizio Cinisummer Baby sarà comunque garantito il posto per l'anno scolastico successivo.

I pagamenti devono avvenire entro 20 gg. dalla data di emissione dell'avviso di pagamento.

Il mancato rispetto delle scadenze relative a due mensilità (anche non consecutive) comporta la dimissione d'ufficio del/la bambino/a dal servizio.

In caso di opzione per la frequenza di un nido privato accreditato e voucherizzato la tassa di iscrizione di cui all'art. 7 della deliberazione consiliare n. 6 del 7/3/2016 non è dovuta .

Durante il periodo dell'ambientamento (propedeutico alla frequenza del servizio) è previsto il pagamento dell'intera retta mensile secondo la fascia oraria prescelta per l'intero anno scolastico, indipendentemente dall'orario effettivo di frequenza.

Durante il periodo dell'ambientamento la quota fissa è dovuta per intero se l'inserimento inizia entro il 15 (compreso) del mese o al 50% nel caso in cui lo stesso avvenga in data successiva.

La stessa cosa vale per il pagamento del servizio di post-nido (dalle 16,30 alle 18,00).

Per il pagamento della quota variabile si fa riferimento alla registrazione delle presenze effettive dei bambini e delle bambine al nido che viene effettuata entro le ore 10 di ciascun giorno.

Entro le ore 9,30 la famiglia è tenuta a comunicare direttamente al nido – telefonicamente o via mail – l'assenza del bambino dal servizio. In caso contrario il bambino sarà considerato presente e verrà conteggiata la quota variabile della retta.

Alle uscite anticipate dal servizio o ad eventuali ingressi dopo le ore 10.00 viene applicata la tariffa giornaliera.

La quota Variabile è dovuta anche nel caso di uscite didattiche per tutta o parte della giornata

La retta si può pagare:

**A) ONLINE CON CARTA DI CREDITO/PREPAGATA OPPURE CON BONIFICO BANCARIO** sul portale <https://cinisellobalsamo.ecivis.it/ECivisWEB/> disponibile 24 ore al giorno, accedendo alla sezione "stato contabile"- "servizi" e cliccando il simbolo dell'euro (€) per effettuare il pagamento. Per verificare il dettaglio dell'emissione (servizio per il quale si andrà a pagare) è necessario cliccare sull'apposita icona "dettaglio documento" (lente accanto a simbolo €).

**B) PRESSO GLI ESERCENTI E I PUNTI VENDITA CONVENZIONATI** (Circuito Sisal, Lottomatica, Tabaccherie, Supermercati, ecc.).

**C) PRESSO GLI SPORTELLI ATM** abilitati delle banche.

**D) UTILIZZANDO L'HOME BANKING** (se convenzionato) attraverso il "Circuito CBILL" oppure "PagoPA", "E-Billing", "IUV".

Il pagamento deve avvenire entro la data indicata nel bollettino (che non può essere inferiore a 20 giorni dall'emissione dell'avviso).

Per il servizio Asilo nido non è previsto alcun rimborso sulla quota Fissa, se non per casi di calamità naturali o chiusura completa dei servizi derivante da ordinanze emesse dalle autorità competenti. In tali casi il rimborso giornaliero è calcolato nei termini di 1/20

della quota FISSA attribuita alla famiglia e avverrà a conguaglio sul pagamento della retta dei mesi successivi

Nel caso di chiusure superiori a 20 giorni il rimborso non può eccedere l'importo della quota FISSA

Non sono considerati giorni di chiusura del servizio derivanti da cause di forza maggiore, i giorni di chiusura per sciopero, assemblee e le chiusure previste dal calendario scolastico.

In caso di **contemporanea iscrizione al servizio asilo nido** da parte di due o più fratelli sono previsti abbattimenti sulla parte fissa della retta, in percentuale (non superiore al 30%) definita annualmente con la deliberazione di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.

Le agevolazioni si applicano al secondo figlio e ai successivi.

### ***Dimissioni e rinuncia alla frequenza***

L'Ufficio Infanzia può disporre le **dimissioni** del bambino in caso di:

- mancato pagamento della retta per due mesi (anche non consecutivi);
  - mancata e ingiustificata frequenza del servizio per più di trenta giorni consecutivi.
- Dopo tale periodo il mantenimento del posto è subordinato alla presentazione di certificazioni attestanti malattia del minore o gravi e documentate situazioni familiari.
- specifiche circostanze stabilite dalla Legge.

La **rinuncia** alla frequenza dell'Asilo Nido può essere presentata dall'1 al 15 del mese

Il pagamento della quota fissa della retta è dovuto per tutto il mese. Per le rinunce pervenute dopo il 16 del mese è dovuto il pagamento della retta fino al 15 del mese successivo.

Il termine ultimo per rinunciare al servizio è il 31 marzo, con decorrenza 15 aprile. Dopo tale data la quota FISSA è dovuta sino alla chiusura del servizio stabilita dal calendario scolastico.

I genitori che intendono rinunciare alla frequenza devono compilare l'apposito modulo di rinuncia, che deve essere inviato via mail all'indirizzo: [nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it), corredato dal documento di identità.

La rinuncia al posto determina l'impossibilità del mantenimento dello stesso per l'anno successivo.

### ***Frequenza servizio Asilo nido presso strutture accreditate***

La frequenza del servizio Asilo Nido presso le strutture accreditate è disciplinata dall'art. 4 del "Regolamento dei servizi all'infanzia" approvato con Deliberazione consiliare n. 6 del 7/3/2016

**Le famiglie che decidono di frequentare il nido privato accreditato fanno riferimento alla Carta dei servizi del nido prescelto.**

*Durante l'anno scolastico non è consentita la modifica dell'orario di frequenza del*

*servizio. Eccezionali e motivate richieste di modifica potranno essere accolte solo nei limiti delle disponibilità di bilancio e previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.*

La famiglia pagherà direttamente al nido accreditato la quota pari alla tariffa risultante dalla fascia ISEE di competenza in base al regolamento comunale.

L'ufficio Infanzia erogherà a cadenza prestabilita al nido accreditato un importo pari alla differenza tra la tariffa "comunale" e la tariffa mensile del nido.

# LA VITA AL NIDO

## *Gli ambienti al nido e il loro utilizzo funzionale*

Gli spazi, gli ambienti e gli arredi sono progettati a misura di bambino e secondo le norme in materia di sicurezza, per essere polifunzionali e rispondere alle diverse attività educative e di cura. Sono predisposti per offrire ai bambini un ambiente confortevole e luminoso, prestando attenzione ai particolari, all'ordine e alla scelta dei materiali e dei colori.

Ciascuna sezione dispone di uno spazio ludico, di una zona pranzo, del bagno e di una zona dedicata al sonno. Lo spazio è strutturato in modo confortevole, rassicurante e familiare. Negli Asili Nido lo spazio dedicato al sonno può essere utilizzato durante la giornata anche per altre attività. In tal caso, lo spazio viene predisposto per il sonno quotidianamente, con un arredo funzionale all'età dei bambini.

Lo spazio ludico si compone di angoli-gioco strutturati secondo l'idea di bambino competente, autonomo e libero di scegliere. Gli angoli sono arredati in modo funzionale all'attività svolta, facilmente riconoscibile dai bambini. Permettono ai bambini di organizzarsi autonomamente nella realizzazione delle attività di gioco e apprendimento sia individuali che di gruppo.

Per la zona del pranzo in ogni Asilo Nido vi sono spazi adeguatamente arredati con tavoli e sedie a misura di bambino. In altri momenti gli stessi spazi possono essere utilizzati per attività ludiche.

Ogni sezione è dotata di un bagno arredato in conformità alle norme vigenti previste per i servizi per l'infanzia. I servizi igienici sono a misura di bambino e l'ambiente è organizzato per favorire la sua autonomia.

Tutti gli Asili Nido sono dotati di una cucina interna. I pasti vengono confezionati all'interno della struttura secondo un preciso protocollo (H.A.C.C.P.) che ne garantisce sicurezza e qualità.

In ogni asilo nido sono previsti spazi adeguati per l'accoglienza delle famiglie, sia per i colloqui con gli educatori e per i momenti di distacco dal bambino in fase di ambientamento.

Ogni Asilo Nido è dotato di uno spazio esterno di facile accesso per i bambini, organizzato con giochi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza.

Gli ambienti e gli impianti sono controllati secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza.

Per ogni struttura è presente un Piano di Emergenza ed Evacuazione redatto ai sensi della normativa vigente.

I necessari interventi di manutenzione su strutture, arredi e materiali vengono segnalati agli uffici competenti entro 24 ore dal riscontro del danno.

Su tutte le superfici vengono effettuati controlli batteriologici a campione secondo il protocollo H.A.C.C.P.

Le pulizie vengono effettuate secondo il protocollo H.A.C.C.P. <sup>1</sup> e

---

<sup>1</sup>*H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points) è un sistema di autocontrollo per tutti gli operatori del settore alimentare e ha l'obiettivo di stabilire misure di controllo per prevenire l'insorgere di problemi igienici e sanitari. L'H.A.C.C.P. è stato introdotto in Europa nel 1993 con la direttiva 43/93/CEE, sostituita nel 2006 dal*

registrate su schede tecniche.

Tutti gli Asili Nido dispongono di una lavanderia interna.

Si effettueranno annualmente valutazioni sulla soddisfazione delle famiglie rispetto alla qualità degli ambienti degli Asili Nido.

### ***L'ambientamento***

L'ambientamento è il primo periodo di frequenza all'Asilo Nido che il bambino trascorre con il proprio familiare. È un momento privilegiato di conoscenza e scambio di informazioni fra la famiglia e gli educatori sulle abitudini e i ritmi di ciascun bambino, al fine di consentire il passaggio dal contesto familiare alla dimensione più allargata del Nido. L'ambientamento:

- permette al bambino un passaggio graduale dalle abitudini di casa a quelle dell'Asilo Nido;
- gli consente di separarsi serenamente dal genitore e di instaurare un rapporto di fiducia con gli educatori;
- lo aiuta a familiarizzare con l'ambiente circostante e ad abituarsi alla presenza di altri bambini.

Allo stesso tempo permette anche ai genitori di acquistare fiducia negli educatori, che li aiutano e li accompagnano nel percorso di distacco graduale dal bambino. Tale distacco è reso più facile anche dalla possibilità di condividere tale esperienza con altri genitori.

Prima di iscrivere i bambini, le famiglie hanno la possibilità di visitare gli Asili Nido contattando l'Ufficio Infanzia per fissare un appuntamento.

L'ambientamento è progettato dal personale educativo attraverso un percorso definito di incontri e colloqui, prevede gradualità di tempi ed elasticità di durata.

Durante il periodo di ambientamento gli educatori rassicurano i familiari e i bambini creando un ambiente sereno e atto a favorire l'interesse verso i coetanei e il contesto circostante.

L'ambientamento prevede un colloquio tra familiari ed educatori finalizzato alla conoscenza reciproca e allo scambio di informazioni utili relative alle abitudini quotidiane del bambino e all'organizzazione dell'Asilo Nido.

Segue l'ambientamento vero e proprio, durante il quale il bambino trascorre il tempo all'Asilo Nido accompagnato da una figura familiare. L'ambientamento avviene in gruppo e solitamente ha una durata compresa tra le 2 e le 4 settimane.

I tempi e le modalità di permanenza dei familiari nel Servizio durante questo periodo vengono concordati con gli educatori ed eventualmente modificati in base alle esigenze di ciascun bambino e della sua famiglia.

Di norma l'ambientamento dura circa 4 settimane per i bambini "PICCOLI" e 2 settimane per i bambini "GRANDI".

In caso di frequenza part-time l'inserimento dei bambini "piccoli" può essere ridotto a 3 settimane.

## ***L'accoglienza ed il ricongiungimento***

L'accoglienza ad inizio giornata rappresenta il momento di passaggio dalla casa all'Asilo Nido. È il momento in cui il bambino lascia le figure familiari di riferimento per essere accolto dagli educatori e cominciare una giornata con altri bambini e altri adulti.

Il ricongiungimento rappresenta il momento conclusivo della giornata all'Asilo Nido, ed è il momento di riavvicinamento del bambino ai familiari.

L'accoglienza e il ricongiungimento sono momenti carichi di significati relazionali, affettivi e cognitivi. Sono finalizzati a favorire la continuità tra la vita familiare e l'Asilo Nido. Per tale ragione sono ideati per essere percepiti dai bambini e dai familiari come momenti rituali piacevoli, che rendano facile ritrovarsi. I bambini possono arrivare all'Asilo Nido a partire dalle 7.30.

I familiari si fermano in compagnia dei bambini per il tempo e secondo le modalità concordate con gli educatori e ritenute più adeguate. Per facilitare il distacco e l'ingresso nella nuova situazione, tenendo conto dei bisogni del bambino, possono essere utilizzati oggetti familiari che lo aiutano ad accettare il distacco. I familiari arrivano all'Asilo Nido per riprendere i bambini e portarli a casa negli orari previsti dalla modalità di frequenza scelta.

Al momento dell'uscita del bambino gli educatori preparano il ricongiungimento con il familiare creando un'atmosfera calda e tranquilla.

Viene garantita la flessibilità: per assecondare i tempi e le esigenze delle famiglie i bambini possono essere portati all'Asilo Nido a partire dalle 7.30. L'accoglienza avviene all'interno della sezione e in presenza degli educatori di riferimento.

## ***Le proposte educative ed il gioco***

All'Asilo Nido gli educatori progettano giochi, attività, percorsi di sperimentazione e di apprendimento in un ambiente ricco di stimoli. Le attività sono progettate spesso a partire dall'esperienza di vita diretta dei bambini, tenendo conto della fascia d'età e dei singoli interessi.

Le attività possono essere strutturate o non strutturate.

Le prime sono situazioni di gioco pensate e predisposte dall'adulto con obiettivi e finalità precisi. Ogni proposta prevede un percorso ben definito che si evolve arricchendosi di volta in volta per tener vivo l'interesse e la partecipazione dei bambini.

Le attività strutturate si svolgono in uno spazio definito e pre-allestito, dove i bambini sono suddivisi in piccoli gruppi, e secondo l'interesse. I bambini possono sperimentare attività grafico-pittoriche, manipolative, di pratica psicomotoria, di drammatizzazione, di conoscenze e travasi di materiali naturali.

Le attività non strutturate sono momenti di gioco in cui si lascia spazio alla creatività e alla capacità organizzativa e di collaborazione del singolo bambino con il gruppo. Durante queste attività l'adulto svolge un ruolo di osservazione e facilitazione del gioco/attività, intervenendo per sostenere comportamenti di esplorazione, scoperta e curiosità. I bambini giocano liberamente in angoli preparati per loro, quali l'angolo della casetta, l'angolo dei travestimenti o l'angolo delle costruzioni.

Nella prima parte dell'anno si prediligono proposte non strutturate per favorire la conoscenza tra i bambini, la relazione e la capacità di stare in gruppo, l'ambientamento

dei bambini nuovi.

Le attività svolte all'Asilo Nido sono documentate dagli educatori attraverso fotografie, video e raccolta di materiali.

Durante l'anno scolastico ogni sezione porta avanti, con tempi e modalità proprie, alcuni progetti specifici su tematiche individuate a partire dalle esigenze dei bambini.

Alcuni progetti fanno parte dell'identità di ciascun Asilo Nido e si rinnovano di anno in anno.

È prevista una progettazione educativa annuale.

Tutto il personale dell'Asilo Nido si riunisce con cadenza mensile per verificare la realizzazione del progetto educativo.

Le attività sono progettate in modo accurato e attento alle diverse età, al livello di sviluppo e alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

Le attività si svolgono in ambienti polifunzionali, articolati in angoli opportunamente attrezzati per la realizzazione delle diverse attività.

Le famiglie che lo desiderano possono visionare il progetto educativo al nido o collegandosi al sito comunale.

Il progetto educativo è illustrato alle famiglie durante una delle riunioni di sezione.

Almeno 3 volte nel corso dell'anno si svolgono incontri di sezione ai quali partecipano gli educatori e le famiglie.

I famigliari possono trascorrere almeno una giornata con i loro bambini all'Asilo Nido al fine di dividerne le esperienze.

Sono previsti almeno 3 momenti di festa aperti alle famiglie.

Ogni anno sono proposti almeno 2 incontri individuali degli educatori con i genitori.

### ***I momenti di routine: il cambio ed il bagno***

I momenti del bagno e del cambio sono importanti perché permettono di creare un rapporto intimo tra gli educatori e i bambini.

Questi momenti, caratterizzati da un'attenzione individualizzata dell'educatore nei confronti del bambino, consentono di costruire una relazione affettiva significativa e incentivano il bambino a orientarsi verso la cura del proprio corpo.

Affinché ciò avvenga occorre che i bambini percepiscano un'atmosfera rilassata e un clima disteso che li rassicuri e li incoraggi allo sviluppo graduale dell'autonomia.

I momenti del cambio e del bagno si svolgono con modalità diverse in base all'età dei bambini.

Tenendo in considerazione le competenze di ciascuno, i bambini vengono incoraggiati a svolgere le diverse attività (svestirsi, lavarsi, asciugarsi...) in modo autonomo.

Il bagno è un ambiente creato a misura di bambino proprio al fine di permettere a ciascuno di compiere autonomamente le attività e le azioni necessarie.

I prodotti per la cura e l'igiene sono specifici per bambini.



La cura e la pulizia degli ambienti sono effettuate almeno 2 volte al giorno.

Il cambio del pannolino viene fatto almeno 3 volte al giorno e al bisogno.

Ad ogni bambino vengono lavate le mani almeno 3 volte al giorno e al bisogno.

Gli asciugamani sono cambiati dopo ogni utilizzo.

### ***I momenti di routine: il pranzo e la merenda***

I momenti del pranzo e della merenda sono parte integrante del progetto educativo. Sono organizzati con la massima cura e tenendo conto non solo degli aspetti nutrizionali e della qualità degli alimenti, ma anche dei significati culturali, affettivi e sociali. I momenti del pranzo e della merenda sono pensati per suscitare nel bambino interesse per il cibo, stimolandone la curiosità attraverso i colori, la forma e l'abbinamento dei diversi alimenti.

Sono inoltre ideati per favorire la condivisione di un momento di socialità, l'acquisizione di regole di comportamento, di educazione alimentare e di progressiva autonomia nell'assunzione del cibo.

Il pranzo e le merende sono serviti in spazi adeguatamente predisposti in base alle esigenze delle diverse età dei bambini.

I bambini sono suddivisi in piccoli gruppi e l'educatore siede con loro. I bambini piccoli vengono imboccati, mentre i più grandi vengono stimolati a mangiare da soli e aiutati nel corretto utilizzo delle posate.

Il pranzo viene servito tra le 11.30 e le 12.00.

La merenda è fornita, a partire dalle ore 16.35, ai bambini che si fermano per il servizio di POST NIDO

I menù sono due, invernale e estivo, e ruotano su 4 settimane.

Sono predisposti in base alla tabella nutrizionale elaborata dai servizi sanitari competenti, calibrati sulla fascia d'età 0-3 anni e sono differenziati a seconda della stagionalità dei cibi.

Tutti i cibi, inclusi gli omogeneizzati, sono preparati con alimenti prevalentemente freschi di stagione e di origine biologica.

È possibile richiedere una dieta speciale per bambini che presentano necessità alimentari particolari per ragioni di salute, etiche e religiose/culturali accedendo all'apposita sezione del portale: [cinisellobalsamo.ecivis.it](http://cinisellobalsamo.ecivis.it)

I menù sono affissi in bacheca e sono consegnati alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

È previsto un menù sostitutivo in caso di indisposizione del bambino (dieta in bianco, ecc.) per un massimo di 2 giorni. Per periodi superiori è richiesta la certificazione del pediatra.

Eventuali variazioni sono comunicate ai genitori dagli educatori

I pasti per i bambini sono preparati quotidianamente da una cuoca nella cucina appositamente attrezzata, in base all'età, alle diverse esigenze etiche, culturali, religiose autocertificate e alle esigenze di salute certificate dal pediatra del bambino.

I generi alimentari sono tutti acquistati da fornitori qualificati che garantiscono prodotti di prima qualità, di provenienza preferibilmente locale.

La cuoca compila giornalmente il manuale di autocontrollo H.A.C.C.P, redatto secondo quanto previsto dalla Legge n. 155/97.

Il manuale di autocontrollo è settimanalmente monitorato da personale esterno predisposto ai controlli.

Il bavaglino viene cambiato dopo ogni pranzo o merenda.

### ***I momenti di routine: il sonno ed il riposo***

Il passaggio dalla veglia al sonno è un momento delicato perché il bambino per addormentarsi serenamente ha bisogno di un ambiente rassicurante e tranquillo. Al momento del sonno l'ambiente viene oscurato con tende pesanti, attrezzato con materassi, grandi cuscini, pedane o brandine.

Con una musica dolce e tranquilla in sottofondo, rispettando la ritualità e i tempi di ciascuno, gli educatori accompagnano i bambini nella stanza/spazio sonno e li aiutano ad addormentarsi. Ciascun bambino può tenere con sé durante il sonno un oggetto a lui caro.

La costante presenza degli educatori durante il riposo assicura che il risveglio avvenga in un clima di serenità e tranquillità.

Durante il riposo ogni bambino ha a disposizione un suo spazio adeguatamente predisposto e dispone del proprio cuscino e del proprio corredo, in modo da rendere l'ambiente del riposo rassicurante, familiare e intimo.

Di norma il momento del riposo segue il pranzo e si svolge tra le 13.00 e le 15.00.

I momenti del riposo vengono organizzati sulla base delle specifiche esigenze e abitudini di ogni bambino, comunicate agli educatori dai genitori.

Per il riposo dei bambini sono utilizzati materassi anallergici e ignifughi, la cui sicurezza è certificata.

Un educatore è presente durante tutto il periodo di riposo per prestare attenzione alle abitudini di sonno e al modo di addormentarsi di ciascun bambino.

### ***Le risorse umane, professionali e la loro formazione***

Le educatrici svolgono le attività educative e di cura dei bambini, mantengono la relazione con le famiglie e promuovono la partecipazione attiva dei genitori alla vita dell'Asilo Nido.

Tutti gli educatori possiedono la qualifica richiesta dalla legge e si aggiornano costantemente per migliorare la qualità del loro lavoro.

Le coordinatrici sovrintendono all'andamento dell'Asilo Nido seguendo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale. In particolare coordinano e gestiscono il personale educativo ed ausiliario nello svolgimento delle attività. Collaborano inoltre con l'Amministrazione comunale nel formulare proposte di miglioramento del Servizio e coordinano le riunioni del personale dell'Asilo Nido.

Per i servizi La Trottola, Raggio di Sole, Girasole e Maria Cristina Cella Mocellin, il

coordinamento gestionale è compito del personale individuato dall'Azienda consortile Insieme per il Sociale, mentre per gli altri nidi il coordinamento è in capo a personale comunale.

La tenuta pedagogica dei servizi all'infanzia (sia a gestione diretta sia a gestione "Insieme per il sociale") è di competenza dell'Amministrazione comunale che esercita un ruolo di supervisione del lavoro di équipe degli operatori, avvalendosi di un referente pedagogico per tutti i servizi attivi.

Le cuoche preparano e coordinano la distribuzione dei pasti, gestiscono l'approvvigionamento degli alimenti, sovrintendono alla pulizia della cucina e delle attrezzature

Le ausiliarie provvedono alla pulizia degli ambienti, degli arredi, dei giochi e dei materiali. Presiedono alla cura e all'ordine del guardaroba, collaborano con il personale educativo in specifici momenti della giornata, in particolare durante i momenti il riposo, i pasti, l'accoglienza e il ricongiungimento, contribuendo a garantire il buon funzionamento dell'Asilo Nido.

Il lavoro di gruppo è uno strumento importante per il buon andamento e la qualità del Servizio. Esso avviene tenendo conto delle diverse professionalità e responsabilità degli operatori coinvolti.

In ogni Asilo Nido sono presenti i seguenti gruppi:

- il gruppo composto da tutto il personale dell'Asilo Nido;
- il gruppo composto dal personale educativo dell'Asilo Nido;
- il gruppo composto dal personale educativo delle singole sezioni;
- il gruppo costituito dal personale ausiliario dell'Asilo Nido.

Per i diversi gruppi sono previsti incontri specifici e integrati con gli altri gruppi di lavoro. Tali incontri sono dedicati alla condivisione e al confronto sulla programmazione, alla verifica delle attività educative e all'organizzazione dell'Asilo Nido .

I referenti pedagogici sono in possesso della laurea quadriennale o quinquennale in discipline socio-psico-pedagogiche.

Le coordinatrici sono in possesso almeno di un diploma quadriennale a indirizzo socio-psico-pedagogico.

Tutti gli educatori sono in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa regionale vigente.

Le cuoche sono in possesso del titolo di licenza media.

Le ausiliarie sono in possesso della licenza media.

Per tutto il personale educativo è previsto un piano di formazione e aggiornamento annuale unico per tutti i nidi (sia a gestione diretta che a gestione "Insieme per il Sociale"), così come per il personale ausiliario.

### ***La comunicazione e la partecipazione delle famiglie alla vita dell'asilo nido***

La comunicazione, il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie alla vita dell'Asilo Nido sono strumenti indispensabili per instaurare un rapporto di fiducia reciproca e per garantire continuità e coerenza educativa tra il contesto familiare e quello dell'Asilo

Nido.

Lo scambio e la condivisione di informazioni permettono infatti agli educatori di operare in stretta collaborazione con le famiglie.

A tal fine, sono previsti in diversi periodi dell'anno incontri formali e informali, collettivi e individuali, nei quali gli operatori e i genitori condividono il progetto educativo e le strategie di intervento e si confrontano anche su temi di carattere più generale. Periodicamente vengono organizzate riunioni di sezione, feste, incontri a tema, momenti per i colloqui individuali.

Nel corso di tutto l'anno le famiglie possono chiedere di incontrare individualmente gli educatori, la coordinatrice e il responsabile pedagogico dei servizi.

I momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento sono altre occasioni quotidiane per un breve scambio verbale con l'educatore. In ogni Servizio è presente una bacheca nella quale sono affissi gli avvisi di carattere generale, quali il regolamento dell'Asilo Nido e il calendario scolastico.

Una bacheca è anche presente all'interno di ciascuna sezione al fine di favorire lo scambio quotidiano di informazioni su quanto avvenuto durante la giornata, sulle attività svolte e per dare comunicazioni. Su di essa è inoltre affisso il menù del giorno. Per eventuali comunicazioni i genitori possono anche utilizzare la posta elettronica, scrivendo alla coordinatrice e/o al responsabile pedagogico. Per ciascuna sezione sono previste almeno 2 assemblee dei genitori ogni anno, coordinate dagli educatori.

Per i genitori dei nuovi iscritti è programmato un incontro specifico all'inizio dell'anno scolastico.

Vengono organizzate almeno 2 feste all'anno, che si tengono di solito prima della chiusura per le festività natalizie e alla fine dell'anno scolastico, alle quali i genitori partecipano insieme ai bambini.

Sono previsti almeno 2 colloqui individuali ogni anno tra i genitori e gli educatori.

I genitori possono chiedere in ogni momento un colloquio individuale con gli educatori.

## LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

Tra gli elementi costitutivi della Carta dei Servizi vi è quello di indicare con precisione quali strumenti di valutazione, direttamente riferibili all'utenza, sono da attivare per monitorare i servizi e le prestazioni erogate.

A tale scopo, per avere un quadro aggiornato della valutazione delle famiglie circa la qualità dei servizi erogati e sulla rispondenza dei servizi alle loro attese ed ai loro bisogni, i Servizi per la Prima Infanzia si impegnano a:

- monitorare e verificare periodicamente tutti gli standard di qualità indicati nella Carta dei Servizi;
- effettuare una valutazione annuale della qualità percepita dalle famiglie attraverso la rilevazione del livello di soddisfazione riscontrato per diversi aspetti dei servizi, i cui risultati saranno restituiti alle famiglie e inseriti come indici di valutazione della performance dei servizi all'infanzia;
- monitorare costantemente la qualità dei servizi attraverso la valutazione dei reclami e dei suggerimenti pervenuti.

## LE FORME DI TUTELA DELLE FAMIGLIE

La Carta dei servizi prevede una procedura formalizzata che consente ai genitori di presentare reclami e di ottenere tutela rispetto alla non conformità dei servizi agli standard di qualità stabiliti.

I reclami dei genitori, insieme ai suggerimenti e alle segnalazioni di irregolarità, rappresentano non soltanto una forma di tutela per i cittadini, ma costituiscono per i Servizi per la Prima Infanzia e per l'Amministrazione comunale strumenti utili al fine di migliorare continuamente la qualità dei servizi. In caso si verifichi una violazione della presente Carta, i genitori possono inoltrare reclamo scritto all'Ufficio Infanzia che segnala il reclamo al gruppo di coordinamento dei servizi. Il gruppo di coordinamento verifica la pertinenza della segnalazione, compie i necessari accertamenti e segnala ai responsabili competenti il disservizio.

Il reclamo verrà comunicato anche ai referenti politici e amministrativi (assessore e dirigente di settore).

Entro 30 giorni dalla segnalazione, il genitore riceverà dall'Ufficio Asili Nido comunicazione degli accertamenti effettuati e degli impegni presi per la rimozione delle eventuali irregolarità riscontrate. Il reclamo deve necessariamente essere presentato in forma scritta, inviando una mail all'indirizzo [nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it) oppure utilizzando il modulo predisposto, disponibile in tutti le sedi dove viene erogato il servizio. Anche in tal caso il reclamo deve essere inviato via mail all'indirizzo [nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:nidi.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Nel caso sia effettivamente accertata un'inadempienza rispetto agli impegni presi attraverso la Carta dei Servizi per la Prima Infanzia il Servizio si impegna entro 60 giorni a rimuovere l'irregolarità e a comunicare l'avvenuta procedura di ripristino dello standard alle famiglie che hanno inoltrato il reclamo .

## I DOVERI DEI CITTADINI UTENTI

A fronte di un sistema di diritti e di tutele del cittadino che la Carta dei Servizi per la Prima Infanzia definisce e garantisce, agli utenti del servizio è richiesto di:

- rispettare, con un comportamento corretto e responsabile, le regole, le procedure e gli orari dei servizi e delle strutture, accogliendo le indicazioni del personale e avvisando con anticipo eventuali modifiche rispetto agli accordi presi con gli operatori;
- rispettare la professionalità degli operatori, privilegiando atteggiamenti di fiducia e di attenzione reciproca volti a garantire un clima sereno e collaborativo;
- rispettare gli altri utenti dei servizi, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare disagio o disturbo;
- partecipare, nei limiti della propria disponibilità di tempo, alla vita dei Servizi per la Prima Infanzia condividendo con gli operatori le dinamiche educative e contribuendo con il proprio apporto a migliorare la qualità del servizio.
- partecipare al costo del servizio sulla base delle rette stabilite e nel quadro della normativa vigente.

## I SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

I servizi educativi integrativi per bambini e famiglie 0/6 anni sono gestiti dall'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il sociale" presso il Centro Educativo Polifunzionale Maria Cristina Cella Mocellin di Via Alberto da Giussano, 3, nel rispetto delle linee-guida di cui alla Deliberazione di C.C. n. 46 del 17/10/2022

**L'articolazione dei servizi e le tariffe applicate sono determinate di anno in anno dall'Amministrazione comunale con la Deliberazione di Giunta comunale di determinazione delle tariffe dei servizi comunali, dei servizi a domanda individuale e delle tariffe tributarie.**

Per iscriversi al centro e per acquistare le singole attività è necessario contattare l'azienda consortile IPIS ai seguenti recapiti:

- indirizzo mail: [centro.mariacristina@insiemeperilsociale.it](mailto:centro.mariacristina@insiemeperilsociale.it)
- recapito telefonico: 02/66429750

### *Gioco...ma non solo*

E' un servizio educativo per i bambini, accompagnati da un adulto di riferimento, che intende contribuire alla crescita e alla diffusione di una più matura cultura dell'infanzia e della genitorialità.

Per i bambini è un luogo di sperimentazione di materiali, giochi educativi ed esperienze cognitive volte a favorire la socializzazione tra pari. Per gli adulti è un luogo in cui condividere e elaborare risposte legate all'esperienza genitoriale.

I gruppi saranno condotti da personale educativo appositamente formato.

Si rivolge ai bambini da 0 mesi a 3 anni e alle loro famiglie.

### *Laboratori per bambini e famiglie*

Sono servizi educativi sperimentali e diversificati rivolti alle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 6 anni.

Comprendono laboratori di lettura e creatività, di psicomotricità, di creatività con materiali di riuso, nonché percorsi di avvicinamento e sostegno all'autonomia e gruppi di incontro e di auto-mutuo aiuto.

Per i bambini sono luoghi di sperimentazione di materiali, giochi educativi ed esperienze cognitive volte a favorire la socializzazione tra pari.

Per gli adulti sono luoghi in cui condividere con i propri bambini e con altre famiglie attività ludico-ricreative e di socializzazione

I gruppi sono condotti da personale educativo appositamente formato.



## ALLEGATI

*Modulo di reclamo*

<b>Reclamo presentato da:</b>	
cognome	
nome	
Nato/a a :	il
Residente in	
tel	
e-mail:	
<b>Servizio in cui si riscontra l'irregolarità</b> (indicare il nome dell'Asilo Nido o del Centro Educativo per cui si presenta il reclamo)	
<b>Giorno e ora in cui si è riscontrata l'irregolarità</b>	
<b>Motivi del reclamo</b>	
<b>Data</b>	<b>Firma</b>

*Modulo per suggerimenti*

<b>Suggerimento presentato da:</b>	
cognome	
nome	
nato/a a:	il:
residente in:	
Tel.	e-mail:
<b>Servizio per cui si presenta il suggerimento</b> (indicare il nome dell'Asilo Nido o del Centro Educativo per cui si presenta il suggerimento)	
<b>Proposte e suggerimenti</b> (fornire il maggior numero di dettagli)	
<b>Data</b>	<b>Firma</b>

*Modulo di rinuncia*

AL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIOEDUCATIVO	
Il/la Sottoscritto/a _____	
padre/madre di _____	
DICHIARA DI RINUNCIARE DEFINITIVAMENTE AL POSTO	
assegnato presso il Servizio Comunale _____	sezione _____
<input type="checkbox"/> prima dell'inserimento	
<input type="checkbox"/> dopo l'inserimento a decorrere dal .....	
(consapevole che, come previsto dal regolamento vigente, per le rinunce pervenute dall'1 al 15 del mese e' dovuto il pagamento dell'intera mensilita'. Per le rinunce pervenute dopo il 16 del mese è dovuto il pagamento della <del>retta</del> fino al 15 del mese successivo)	
per i seguenti motivi:	
<input checked="" type="radio"/> orari non rispondenti ai bisogni della famiglia	
<input checked="" type="radio"/> Retta elevata	
<input checked="" type="radio"/> Motivi di salute	
<input checked="" type="radio"/> Lontananza da casa	
<input type="radio"/>	
<input checked="" type="radio"/> Cambio residenza	
<input checked="" type="radio"/> E' stato chiamato alla scuola dell'infanzia	
<input checked="" type="radio"/> Altro _____	
Firma madre	Firma padre
<input type="checkbox"/> dichiaro che l'altro genitore e' informato e concorda con la presente accettazione	
<input checked="" type="checkbox"/> allego copia documento d'identità del dichiarante	
Data	