

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Seghezzi Claudio**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06/04/1964

Esperienze professionali

Data **31/12/2010- attualmente**

Ufficiale Commissario Capo Coordinatore di Polizia Locale.
Responsabile U.S.C. Amministrazione e Informazione.

Lavoro o posizione ricoperti Riconoscimento per le annualità 2011-2020 dell'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2) letta f) del CCNL 01/04/1999 con la seguente motivazione *"Complessità organizzativa della posizione attribuita. Coordinamento e collaborazione con altre unità. Esercizio di mansioni multiple"*.

Data **07/2001- 30/12/2010**

Lavoro o posizione ricoperti Agente di Polizia Locale, cat. C5

Principali attività e responsabilità Oltre ai normali compiti di Istituto, ho operato, nella gestione amministrativa del Settore Polizia Locale e Protezione Civile affrontando problematiche inerenti, in particolare, alla gestione delle risorse economico-finanziarie in riferimento anche ai procedimenti di contrattualistica pubblica per la fornitura di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali del Corpo nonché al supporto legale e gestione del contenzioso civile e amministrativo. Dal 2001 ho seguito annualmente l'iter procedurale per l'ottenimento dei finanziamenti regionali per le politiche della sicurezza in tutte le sue fasi, dalla redazione dei progetti alla rendicontazione finale. Sviluppo altresì analisi statistiche di dati relativi all'attività del Settore con report qualitativi/quantitativi, studiando la natura e le caratteristiche di ciascuno e le possibili relazioni tra essi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile 4 – Corpo di Polizia Locale

Tipo di attività o settore Ente Locale

Data **2007-2008**

Lavoro o posizione ricoperti Docente nei corsi di preparazione ai concorsi per l'arruolamento nella Polizia Locale ex art. 40 L.R. Lombardia 14 aprile 2003, n. 4

Principali attività e responsabilità Docenza di Diritto Pubblico, Costituzionale, Amministrativo e Legislazione degli Enti Locali

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Scuole Mazzini, via De Sanctis, 6 – Cinisello Balsamo (MI)

Tipo di attività o settore Ente di formazione della Regione Lombardia ex D.P.G.R. n. 1960/1990

Data **12/1999-06/2001**

Lavoro o posizione ricoperti Agente di Polizia Locale, cat. C2

Principali attività e responsabilità Gestione dell'attività amministrativa e giuridica del servizio con ampia delega discrezionale. Particolare attenzione al controllo dell'attività commerciale, alle autorizzazioni di polizia amministrativa, segnaletica stradale, pubblicità. Ho operato attivamente per l'informatizzazione del servizio in particolare per la gestione delle procedure sanzionatorie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesate (MI), via Piave 5 – Corpo di Polizia Locale

Tipo di attività o settore Ente Locale

Data **01/1999 – 08/1999**

Lavoro o posizione ricoperti Vice direttore commerciale e responsabile della comunicazione aziendale

Principali attività e responsabilità Gestione dei rapporti con l'editoria specializzata e del budget pubblicitario. Realizzazione di redazionali aziendali. Coordinamento della forza vendita e realizzazione delle strategie di marketing aziendali in diretto rapporto con la direzione commerciale. Con questa azienda il rapporto perdurava sin dal 1997 come collaboratore esterno e nel gennaio 1999 si trasforma in rapporto a tempo indeterminato nell'ambito del CCN Commercio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro AFI Srl, Via Cialdini, 37 (MI)

Tipo di attività o settore Commercio sistemi di telefonia cellulare e accessori

Data **01/1998 – 12/1998**

Lavoro o posizione ricoperti Agente di Polizia Locale, cat. C1

Principali attività e responsabilità	Attività di addestramento susseguente alla prima assunzione. Frequenza al corso di formazione di base previsto dalla vigente normativa regionale con nota di merito da parte della commissione esaminatrice. Svolgimento delle normali attività istituzionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile 4 – Corpo di Polizia Locale
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Data	1993-1997
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore della rivista <i>Albergo Italia</i>
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli e servizi. Partecipazione a conferenze stampa, meeting e convegni sia sul territorio nazionale, sia in ambito UE. Collaborazione con la direzione e la grafica per l'asset mensile della pubblicazione. Gestione dei contatti con gli inserzionisti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arctuos di Avellis Gabriele – Redazione: Milano, Viale Romagna, 49
Tipo di attività o settore	Editoria settoriale specializzata
Data	1991 – 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore operazioni censimento generale popolazione, industria e servizi
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento dei rilevatori sul territorio comunale. Verifica delle schede di rilevazione con raccolta e rielaborazione dei dati per successiva trasmissione all'Istat.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni (MI), P.zza Resistenza, 20
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Istruzione e formazione	
Data	2008
	Graduate School of Economics Sciences. Pubblicazione dei lavori di studio: <i>“Germania: obiettivo competitività e occupazione regionale. Studio della ripartizione dei fondi ERDF nel periodo di programmazione 2007-2013 nelle regioni tedesche NUTS2”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università della Svizzera Italiana – facoltà di Economia
Data	2005-2007
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche Votazione: Pieni voti assoluti e lode
Tesi discussa	<i>“Sistema sanzionatorio amministrativo e competenze del Giudice di Pace: Depenalizzazione e sanzioni per violazioni al Codice della Strada”</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione di conoscenze avanzate per analizzare e valutare le istituzioni nazionali e i loro assetti sotto il profilo giuridico-economico e politologico. Attenta e approfondita considerazione dei profili di diritto interno, con visione comparativa delle autonomie territoriali in riferimento ad altri Stati, alla loro proiezione in una dimensione sopranazionale europea, nonché alle esigenze di adeguata integrazione multidisciplinare con integrazione di competenze manageriali diverse (economiche, giuridiche, politologiche, sociologiche, statistiche)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono, 7
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LS - (Classe 71S-Scienze delle Pubbliche Amministrazioni)
Data	2002-2005
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze dell'Amministrazione Votazione: 105/110
Tesi discussa	<i>“Il Piano Esecutivo di gestione nell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali”</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione del know-how giuridico-economico per un uso efficiente e corretto delle risorse finanziarie come base del buon funzionamento di un'amministrazione pubblica. Padronanza delle tecniche per gestire in modo efficiente i vincoli economici e di bilancio nell'ambito della contabilità pubblica e privata. Capacità di collaborare con istituzioni diverse e in contesti internazionali, nella prospettiva della <i>multilevel governance</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono, 7
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	L (Classe 19-Scienze dell'Amministrazione)
Data	1978-1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale "Giulio Casiraghi" – Cinisello Balsamo (MI)

Formazione all'interno dell'Ente di appartenenza

Vedi dettagliata certificazione attestante la formazione svolta all'interno dell'Ente Comune di Cinisello Balsamo nel periodo 2001-2020

Altre attività formative

Data	2010
Tematica	Incontro di aggiornamento professionale <i>"Attività di indagine nei reati minori e Pacchetto sicurezza"</i>
Erogatore della formazione	Comune di Lissone
Data	2007
Tematica	Incontri di Studio <i>"Innovazioni e suggestioni in tema d'integrazione amministrativa europea"</i>
Erogatore della formazione	Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di Diritto Pubblico
Data	2007
Tematica	Convegno di Studi <i>"Pubblico impiego e strumenti di controllo"</i>
Erogatore della formazione	Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche
Data	2005
Tematica	Convegno di Studi <i>"Le formule gestionali innovative per il funzionamento dei processi d'acquisto pubblici: le prospettive economiche, giuridiche e organizzative della Direttiva 2004/18/CE"</i>
Erogatore della formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi (MI) – Osservatorio per Pubbliche Amministrazioni
Data	2003
Tematica	Convegno internazionale <i>"Canapa: situazioni e prospettive – Aspetti sociali, tossicologici, giuridici e di criminalità nazionale e transfrontaliera"</i>
Erogatore della formazione	Repubblica e Cantone Ticino (CH) – Divisione Giustizia
Data	2003
Tematica	Convegno di Studi <i>"Le scelte di governo e il monitoraggio degli acquisti pubblici"</i>
Erogatore della formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi (MI) – Osservatorio per Pubbliche Amministrazioni
Data	2001
Tematica	Convegno <i>"Qualità e innovazione nei comuni agli albori del 3° millennio"</i>
Erogatore della formazione	UPEL – Unione provinciale Enti Locali (VA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione - *Livello europeo* (*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Lingua Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di interpretare situazioni sociali contemporanee caratterizzate da relazioni interculturali, sempre più fondate sulla richiesta del reciproco riconoscimento e della difesa delle specificità. Aspetti che nell'attuale ambito lavorativo, sempre più a contatto con le problematiche relative all'immigrazione, pone questioni inedite per ciò che concerne la gestione dello spazio pubblico, del riconoscimento della cittadinanza, nei modelli di rappresentanza e di partecipazione politica, nei modelli di gestione della "cosa pubblica", cercando di individuare, al caso in specie, tempo per tempo, la soluzione più idonea.

Capacità e competenze organizzative	Capacità manageriali e di organizzazione economico-finanziaria con elaborazione di piani di investimento e sviluppo mediante analisi delle possibilità di finanziamento e realizzazione dell'obiettivo assegnato. Capacità organizzative nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento all'aspetto dinamico di un'organizzazione complessa. Capacità di analizzare i problemi di <i>change management</i> e le nuove frontiere della formazione del personale e dello sviluppo manageriale. Dedico inoltre attenzione al tema dell'organizzazione della comunicazione con padronanza di strumenti e tecniche da utilizzare per elaborare piani efficaci ed efficienti.
Capacità e competenze tecniche	Attenta e approfondita considerazione dei profili di diritto interno, in relazione soprattutto all'aspetto economico-gestionale dell'Amministrazione Pubblica con visione comparativa sia nei confronti delle Istituzioni dell'UE, sia alla loro proiezione in una dimensione sopranazionale e globalizzata.
Capacità e competenze informatiche	Sistemi Operativi: approfondita padronanza di Windows e ambiente MacOS. Esperienze di gestione e configurazione di Windows2000/2003 Server. Nozioni di Linux Applicativi: Utilizzo avanzato delle più comuni applicazioni di Office Automation. Ottima conoscenza dei pacchetti software per DTP quali PageMaker, Quark X-Press, InDesign e del DB FileMaker. Buona conoscenza dell'ambiente di sviluppo DB MSAccess con supporto di VBA. Certificazioni: ECDL Full
Capacità e competenze artistiche	Ho seguito studi musicali di Pianoforte, Organo e Musica Corale. Pluriennale attività di direzione di coro affrontando in modo particolare repertori di musica barocca e polifonia rinascimentale.
Altre capacità e competenze	Appassionato alpinista e membro della sezione CAI di Sesto S. Giovanni Membro di International Police Association, delegazione Regione Lombardia, sezione di Crema Socio ASAPS
Patente di guida	A-B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma	CLAUDIO SEGHEZZI
	Li, 25 novembre 2021