

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SONIA, DEL SOLDATO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] - Uff. 0266023363
E-mail **sonia.delsoldato@comune.cinisello-balsamo.mi.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1 luglio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo, incaricato di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della posizione organizzativa "Progetto straordinario per il coordinamento delle attività finanziarie connesse al rispetto del patto di stabilità"
In particolare si occupa di analisi, sviluppo, monitoraggio, proiezioni e verifica del patto di stabilità. Analisi degli impegni e degli accertamenti ed elaborazione delle misure necessarie al contenimento della spesa. Elaborazione di manovre correttive alla gestione al fine del raggiungimento del progetto nonché la predisposizione degli atti collegati. Analisi e proposte relative all'adesione al patto territoriale.
E' inoltre responsabile del servizio Gestione Ordinaria e fiscale dell'ente

- Date (da - a) Dal 01 maggio 2009 al 30 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'U.O.C Riscossioni e Pagamenti; analisi, gestione e controllo del Patto di Stabilità; Variazioni di bilancio e assestamento; collaborazione con l'ufficio impegni e accertamenti

- Date (da - a) Dal 16 giugno 2002 al 30 aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dell'U.O.C Riscossioni e Pagamenti, gestione e controllo del Patto di Stabilità,
- Date (da - a)
Dal 2 aprile 2002 al 15 giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni superiori
- Date (da - a)
Dal 15 ottobre 1987 al 1 aprile 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile, 4
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Assunzioni impegni di spesa, gestione degli affitti delle case comunali, predisposizione di tutti i documenti necessari all'approvazione del Rendiconto di Gestione ivi inclusi i documenti connessi alla rendicontazione alla Corte dei Conti, rendicontazioni varie del settore Finanziario e Tributi Locali
- Date (da - a)
Dal 1986 al 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Boehringer Mannheim italia spa
- Tipo di azienda o settore
Azienda chimico farmaceutica
- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Segretariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
Dal 1981 al 1986
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
Istituto tecnico commerciale "E. De Nicola" di Sesto San Giovanni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Utilizzo di metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali; leggere, redigere e interpretare i documenti aziendali, gestire il sistema informativo aziendale e/o i suoi sottosistemi anche automatizzati, nonché collaborare alla loro progettazione e ristrutturazione; elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i processi decisionali; cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali per adeguarvisi, controllarli o suggerire modifiche.
- Qualifica conseguita
Diploma superiore di Ragioneria

FORMAZIONE AnnAnno 2016

- › Orientarsi verso una scelta sicura – Progetti e Soluzioni
- › Il Fondo pluriennale vincolato – Ifel
- › Contabilità economico patrimoniale – Inf.Or.
- › Il nuovo regolamento di contabilità

AnaAnno 2015

- › Verso la costruzione del bilancio 2015. Approfondimento sulla legge di stabilità 2015 e sulle altre novità normative di interesse degli enti locali - ANUTEL

Ana Anno 2014

- › Sistemi di pagamento e fatturazione elettronica: il flusso elettronico del valore nella P.A. – Risorse Comuni
- › Il punto sul percorso di riforma della contabilità a pochi mesi dall'avvio - Mira
- › Master breve per il settore finanziario - ANUTEL

Ann Anno 2013

- › Lo sblocco dei pagamenti arretrati degli EE.LL. - Formel
- › Il Patto di Stabilità – comportamenti amministrativi e problemi legali – Camera Amministrativa di Monza e Brianza
- › La riforma della contabilità degli enti locali – Dott. P. Ruffini

Anno 2012

- › Formazione integrata IVA e IRAP 2012, le novità fiscali e le dichiarazioni - Interazione
- › Dalla spendine review alla riforma della contabilità degli enti locali – Maggioli spa
- › Le pubbliche amministrazioni e gli innovativi sistemi di pagamento: prospettive e strategie verso la moneta intelligente – Risorse Comuni
- › I pagamenti degli enti locali: la tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC - ANUTEL
- › Laboratorio di formazione per l'azione “Telelavoro in comune” - Cibelli Elisabetta
- › Patto di stabilità territoriale – ANCI

Anno 2010

- › Corso e docenza su: Acquisti in comune, come condividere l'albo fornitori.

Anno 2009

- › Normativa sulla privacy – AFOL Nord Milano
- › Gli obiettivi programmatici del patto di stabilità nel bilancio di previsione 2010, novità legislative e modalità operative – AFOL Nord Milano
- › Incontri su codici SIOPE – Longo Piero
- › Albo dei beneficiari – Civica Web
- › L'inventario negli enti locali – Comune di Cinisello

Anno 2008

- › Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti – Mussini Stefania

- › Docenza su: Legge Finanziaria 2008, le disposizioni nella finanziaria e del collegio per gli enti pubblici
- › Docenza su: Patto di stabilità
- › Punti critici del bilancio di previsione - Risorse Comuni 2008
- › Legge finanziaria 2008, Le disposizioni della finanziaria del collegato per gli enti locali - ANUTEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI La propensione all'ascolto e le ottime capacità di interagire con gli altri ha permesso di costruire una fitta rete di relazioni contribuendo positivamente sul lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE L'esperienza maturata nel settore finanziario ha consentito di sviluppare notevoli capacità organizzative, di analisi e problem resolving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza degli strumenti di office automation, sistema operativo Microsoft Windows, software gestionali sviluppati per il settore finanziario, sufficiente conoscenza del sistema operativo Mac OS X

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI Patente di guida tipo B

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.