

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUSON LAURA**
Telefono **02/66023370**
Fax **02/66023735**
E-mail **laura.bruson@comune.cinisello-balsamo.mi.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 7 MARZO 1972

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la mia responsabilità dichiaro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo
Vico del Gallo 10
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo servizio politiche sociali: minori-famiglie
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento interventi a sostegno dei minori e dei nuclei familiari. L'attività si sostanzia nel coordinare tutte le attività di servizio sociale legale alla tutela e alla prevenzione in ambito familiare, nella redazione e partecipazione a progetti che hanno come destinatari la famiglia ed il minore. Inoltre sovrintendo le attività progettuali di sviluppo comunitario ed i servizi legati alla prevenzione del disagio e promozione dell'agio per minori, adolescenti, adulti in difficoltà, donne vittime di violenza.
-
- Date (da – a) Da settembre 2008 a marzo 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo
Vico del Gallo 10
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo servizio progetti e politiche sociali
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento staff progettazione sociale. L'attività si è sostanziata con interventi verso la collettività e verso il territorio, rapportandosi con il terzo settore per attività, iniziative, interventi destinati all'implementazione progetti per la comunità e per i servizi, attività ed iniziative a carattere sovracomunale (per tipologia, modalità di gestione, fonti di finanziamento)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2005 ad agosto 2008
 Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo
 Vico del Gallo 10
 Ente locale
 Funzionario amministrativo servizi scolastici
 Redazione annuale piano per il diritto allo studio, redazione protocollo d'intesa scuola/comune, tenuta dei rapporti con i soggetti istituzionali esterni (scuole, ministero, ecc) e gestione di un gruppo di lavoro di 6 persone.
 Gestione contabile e amministrativa degli aspetti legati al funzionamento degli edifici scolastici. Progettazione, realizzazione e cura di eventi culturali legati alla scuola e di proposte formative patrocinate dal comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2001 a febbraio 2005
 Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo
 Vico del Gallo 10
 Ente locale
 Istruttore direttivo amministrativo servizio progetti e politiche sociali
 Membro dello staff progettazione sociale.
 L'attività si è sostanziata con interventi verso la collettività e verso il territorio, rapportandosi con il terzo settore per attività, iniziative, servizi destinati all'implementazione progetti per la comunità e per i servizi, attività ed iniziative a carattere sovracomunale (per tipologia, modalità di gestione, fonti di finanziamento)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1997 ad agosto 2001
 Comune di Cinisello Balsamo - Settore risorse umane e reclutamento
 Vico del Gallo 10
 Ente locale
 Istruttore direttivo amministrativo
 Responsabile procedure di reclutamento esterno e progressioni interne. Gestione del personale, redazione di atti complessi inerenti la dotazione organica dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1996 a luglio 1997
 LAURI EDIZIONI
 Casa editrice
 Segretaria
 Assistente della titolare della casa editrice, venditrice spazi pubblicitari, organizzatore eventi, correttore bozze testi in ambito medico ed infermieristico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1996
 Laurea in lingue e letterature straniere moderne - Università degli studi Statale di Milano
 Laurea in lingue con votazione 106/110
 Diploma di laurea

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

Data
 Giugno 1990
 Liceo scientifico "G.Peano"-via A. Doria, 2 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
 Indirizzo tradizionale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità scientifica
Diploma di scuola media superiore

ULTERIORI INFORMAZIONI

NOVEMBRE 2011

DAL 2009 AL 2015

DAL 2009
OTTOBRE 2015

relatore al convegno "MAI PIU' SOLA:ACCOGLIERE UNA DONNA VITTIMA DI VIOLENZA" – organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo

referente coordinatrice per i progetti di prevenzione alla lotta contro la violenza di genere per il comune di Cinisello Balsamo e , in qualità di Ente capofila, per l'ambito territoriale di riferimento.

Coordinatrice della rete territoriale cinesellese contro la violenza RETE SANDRA; relatore al convegno "UNA CITTA' SOLIDALE:L'ESPERIENZA DEL TAVOLO POVERTA' DI CINISELLO BALSAMO (PUBBLICO , PRIVATO E NO PROFIT INSIEME VERSO AL DEFINIZIONE DI AZIONI COMUNI DI WELFARE) " – organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

La mia formazione lavorativa è avvenuta sostanzialmente all'interno di un Ente locale, ove ho potuto apprendere la capacità di relazionarmi con organismi complessi riconosciuti e dove ho costruito competenze nella gestione di gruppi di lavoro numerosi e diversi tra loro per tipologia e competenza.

Ho inoltre svolto attività di istruttore sportivo, ottenendo la qualifica di Tecnico regionale di Ginnastica Artistica Femminile e operando all'interno di una società affiliata alla F.G.I. (Federazione Ginnastica d'Italia) dal 1995 al 2007.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Vd allegato

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottimo
Buono
Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Russo

discreta
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

L'approccio professionale a tematiche complesse mi ha permesso di sviluppare:

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- la capacità di organizzare e strutturare le attività lavorative nel rispetto delle scadenze e del livello di priorità
- l'orientamento al risultato e al problem solving
- la capacità di formulare diagnosi di contesto e proposte di miglioramento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del Sistema operativo Windows XP, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access) internet e programmi di gestione di posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

B

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003, autorizzo al trattamento dei miei dati personali, contenuti nel presente Curriculum Vitae, e dichiaro di essere informata dei diritti di cui all'art. 7.

ALLEGATI

Aggiornamento professionale

Cinisello Balsamo, luglio 2012

Allegato:**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**(partecipazione a corsi, seminari,
docenze, ecc)

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
1999	La risorsa umana nell'organizzazione - l'approccio sistemico allo studio dell'organizzazione	TEORIA	77
1999	Le assunzioni negli Enti Locali	Iref Lombardia	7
1999	Telelavoro	Galgano	4
2000	Ottobre 2000 - Forum sul Personale: i profili del personale come perno dei nuovi sistemi di classificazione	Università di Castellanza	8
2000	Valutazione del personale - 11,24,31 ottobre 2000	Università di Castellanza - Cepa	12
2000	Nuovi sistemi di gestione del personale nell'Ente Locale	Effe Formazione	10
2000	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Dirigenza	FORMEL	6
2000	L'applicazione della Legge 675/96 (privacy) nella P.A. 26 maggio 2000	Franco Mauroner	4
2000	Excel avanzato; 5 - 19 giugno 2000	Cifap - sesto san giovanni	15
2000	Tutorship di due nuove colleghe (Cannazza e Giglia)	Bruson Laura	204
2001	Profili di qualità nei servizi alla persona	Provincia di Milano	24
2001	Aggiornamento sulle "code contrattuali" CCNL 14/9/2000	Dirigente di settore/ funzionario	4
2001	Corso di aggiornamento francese avanzato	Centre culturel français de Milan	30
2001	La bottega del fare e disfare	Docenza: Membrino Patrizia	60
2001	Docenza interna al corso cod. 01/dg/24 - Francese base	Laura Bruson	30
2001	Tutorship di nuova dipendente (Casati Cristina)	Laura Bruson	120
2001	Euro e Pubblica Amministrazione (12 e 15 ottobre 2001)	Società ABM Corporate Advisory	6
2001	Presentazione del piano di formazione strategica 2001	Bertola, Bensi, Membrino	2

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2002	Collaborazioni coordinate continuative (15 maggio)	Studio Guida	4
2002	La gestione dei servizi sociali	Cisel	16
2002	Le premesse ai piani di zona in base alle normative vigenti e il ruolo del terzo settore nei piani di zona	Ciessevi, Provincia di Milano e Comune di Cinisello B.	8
2002	Le sfide dell'economia sociale	Caritas ambrosiana e Partners Equal	8

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2003	Bottega IMMAGINARIA	Comune di Cinisello B. - Membrino Patrizia	64

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2003	I progetti organizzativi e gestionali nei servizi socioassistenziali	Issel	16
2003	Politiche sociali e sistema assistenziale	Comune di Riccione	16
2003	Controllo di gestione	Comune di Cinisello B. - Socioeducativo - Cremonesi P.	2

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2005	La redazione degli atti amministrativi alla luce delle novità introdotte alla L. n. 241/1990 (25-26-31 maggio e 9 giugno 2005)	Formel	6
2005	Progetto Local Government - Europrogettazione, gestione del progetto, valutazione del progetto (27/05/2005)	EUC Group	6
2005	Progetto Local Government - sessione di formazione presso Bruxelles (23-24/06/2005)	EUC Group	14
2005	Strumenti contrattuali di gestione del personale (23 set 2005)	Dott. Grimaldi Danilo; Comune di Cinisello B. - Settore 2° Risorse Umane e Org. - Uff. Formazione	4
2005	I Comuni e la scuola dell'autonomia	Ancitel	8
2005	Approfondimenti tematici sulle competenze di comuni e province in materia di istruzione	Cisel	20
2005	Formazione aggiornamento Bilancio	Comune di Cinisello B. - Settore 8° Socioeducativo - Marinaro B.	1
2005	Incontro sul nuovo software SPIP per la gestione interattiva del sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo (07/06/2005)	Comune di Cinisello B. - Settore 11° Informatico - Caminada G. e Weisz D.	2

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2006	IVA / Onlus volontariato (4/12/2006)	D'Aries	4
2006	La gestione del servizio di trasporto scolastico (5/06/2006)	Formel	8
2006	Gli enti locali e la scuola	Cisel	16
2006	La valutazione dell'efficacia degli interventi di prevenzione	Comune di Cormano	8
2006	Excel intermedio - 1° livello (18-28 sett 2006)	Cifap	18
2006	Pensieri in cerca di pensatori (mar-mag 2006)	Comune di Cinisello B. - Sett. 2° Risorse Umane e Org. - Uff. Formazione - Membrino P.	21
2006	Gli appalti pubblici dopo il nuovo Codice Unico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (6 giu 2006)	Studio Bardelli - Relatore: avv. Rondoni	3

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2007	Le novità per la scuola nella Finanziaria 2007 (mar 2007)	Ancitel	8
2007	Il Codice dei contratti nella Pubblica Amministrazione (mar. - mag. 2007)	Provincia di Milano	26
2007	La Legge regionale del 06/08/2007 n. 19 - Norme e sistema educativo d'istruzione e formazione (ott. 2007)	Ancitel	6

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2008	I Piani locali Giovani - Politiche giovanili e sviluppo locale (15, 22, 29 ott. 2008)	Iref / Regione Lombardia	24
2008	Piano territoriale Orari (nov.-dic. 2008)	Irer	9

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2009	Corso di formazione/informazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. art. 36 e 37. Preparazione alle prove di evacuazione (06/10/2009)	Romeo S.r.l.	3
2009	40.AG.09 - Appalti e contratti (23/09/2009 e 30/09/2009)	AFOL Nord Milano	8
2009	Lavorare per progetti (mag 2009)	Formel	13
2009	Per la rete territoriale contro la violenza alle donne (giugno 2009)	Comune di Monza	5
2009	La violenza sulle donne. Come uscire dal silenzio (marzo 2009)	Regione Lombardia	4
2009	Modelli e articolazione dei PTO (gennaio 2009)	Iref - Regione Lombardia	6
2009	Monitoraggio e valutazione del 1° bando della L.R. 28/2004 (febbraio 2009)	Regione Lombardia	6

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2010	Project management sociale: gestire i progetti con efficacia. (14/4/2010-21/4/2010-29/4/2010-12/5/2010)	Provincia di Milano	28
2010	Docenza: Ente locale e politiche per l'integrazione. L'esperienza del Comune di Cinisello Balsamo. (19/06/2010) - Docenza	Università Cattolica del Sacro Cuore e Comune di Cinisello Balsamo	8
2010	Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 - La riforma Brunetta della Pubblica Amministrazione - per Funzionari e Capi Servizio (17/03/2010)	AFOL Nord Milano - Docente Dott. Renato Ruffini	7

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2011	Progetti e risorse per lo sviluppo delle pari opportunità. (20/06/2011)	Regione Lombardia	4
2011	Laboratorio di formazione per l'azione "Telelavoro in Comune". (05/05/2011, 07/06/2011)	Cibelli Elisabetta e Mura Gabriella	11
2011	Pari Opportunità in Comune (23/09/2011 e 14/10/2011)	Provincia di Milano	8
2011	Disegniamo il welfare di domani (29/09/2011)	Prospettive sociali e sanitarie	8

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2012	Transizioni e avviciamenti nelle organizzazioni. Un percorso per leggere e sostenere i processi di cambiamento (aprile-giugno 2012)	Provincia di Milano	24

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2013	Formazione squadre emergenza - sedi comunali: Cimiteri, Arnesano e Confalonieri (05/03/2013)	CEDAM	2
2013	Stress lavoro correlato - parte finale (test di apprendimento e illustrazione risultati) - Settore Servizi Sociali ed Educativi (21/05/2013)	Frareg e Comune di Cinisello Balsamo-Servizio di Prevenzione e Protezione/Datore di Lavoro	2
2013	FAMIGLIE, LAVORI E NUOVO WELFARE. DALLA CONCILIAZIONE ALLA PROGETTUALITA' DEI TERRITORI (17/06/2013)	PROVINCIA DI MILANO	2
2013	Amministrazione aperta e trasparenza - per Funzionari D3 e responsabili d'ufficio cat. D (28.10.2013)	AFOL Nord Milano - Docente Avv. Ileana Alesso	4
2013	Corso per preposti (17/10/2013)	Sintesi	8
2013	Una bussola per il benessere: Pari opportunità, mobbing, stress nell'organizzazione: orientamenti ed esperienze per P.O. e Funzionari (20.11.2013)	AFOL Nord Milano - Docente Avv. Ileana Alesso	4
2013	Corso SPIP - modulo Base (24/10/2013)	Comune di Cinisello B. - Settore Informatico - dipendenti Weisz Diego e D'Atri Rosalba	7
2013	LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI (09/10/2013)	RUFFINI	8
2013	ZIMBRA - NUOVA PROCEDURA POSTA ELETTRONICA (8 - 11 aprile 2013)	Comune di Cinisello B. - settore Informatico - dipendenti D'Amico Sara e Cerpelloni Luca	2
2013	CORSO PER OPERATORI RETE SANDRA - PROGETTO PREVIO (15/11/13 e 18/11/2013)	ASSOCIAZIONE DOMINA e Comune di Cinisello Balsamo - Settore Cultura e Sport	2

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2014	ETICA E RESPONSABILITA':I PILASTRI DELLA LOTTA ALLA CORRUZIONE	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	4
2014	IL TERZO SETTORE 2.0 –QUALI LE PROSPETTIVE FUTURE?	IPIS	3

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2015	PARI OPPORTUNITA' E CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE IN REGIONE LOMBARDIA	REGIONE LOMBARDIA	4
2015	PARTNERSHIP PUBBLICO, PRIVATO E NON PROFIT. COSTRUIRE COLLABORAZIONI E VALORIZZARE APPORTI"	CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	28

Anno	argomento	Ente Formatore	Ore Corso
2016	La citta' del noi – per una politica dei desideri nel lavoro sociale	Associazione gruppo abele onlus	16
2016	Gli appalti di servizi alla persona: casi, modalità di affidamento, requisiti, criteri di selezione	IPIS	6
2016	CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER GLI ADDETTI ALLE EMERGENZE AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 81/2008	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E FORMATORE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	2
2016	FORMAZIONE INTERNA AL SETTORE SOCIO-EDUCATIVO SULLA PROGETTAZIONE	Comune Cinisello Balsamo	16
2016	CONFERENZA INTERNAZIONALE INTERCITY YOUTH	Comune Cinisello Balsamo	2
2016	FORMAZIONE NUOVA PROCEDURA INFORMATICA CONTABILITA	INFOR	4
2016	CORSO SU MODULI DELIBERE - DETERMINE -ORDINANZE -ALBO PRETORIO	Comune Cinisello Balsamo	4