



BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A CANONE DI MERCATO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO ALL'INTERNO DI VILLA GHIRLANDA IN VIA S.AMBROGIO, 5 - DESTINATO AD ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO – BAR-RISTORANTE

Il Comune di Cinisello Balsamo intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso a canone di mercato dell'immobile qui sotto descritto, precisando che l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Si descrivono qui di seguito le caratteristiche di massima dell'immobile e del servizio richiesto.

1. OGGETTO

Il bar-ristorante oggetto della concessione, di complessivi mq 322,20, è ubicato all'interno dell'immobile Villa Ghirlanda in via S. Ambrogio, 5, adiacente al Museo di Fotografia ed occupa una parte dell'ala sud e relative pertinenze della Villa, tutelata fin dal 1909 come immobile di pregio ed ora ai sensi del D.L. 42/2004 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, con relative integrazioni.

Il locale è formato da un ampio bancone intorno al quale si sviluppa la zona d'ingresso e la sala con i tavoli. La cucina si trova nella parte retrostante il bancone alla quale si accede anche dall'ingresso carrabile dalla via S. Ambrogio. I servizi per il pubblico si trovano allo stesso piano del bar in un'area di disimpegno fra lo spazio museale ed il bar.

I servizi e lo spogliatoio per i lavoratori del bar si trovano al piano interrato adiacente all'ampia cantina del bar.



2. ATTIVITÀ DA SVOLGERE

All'interno dei locali concessi, comprensivi di arredi esistenti, si potrà svolgere attività commerciale di servizio bar-ristorante per la somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione.

Il concessionario non può mutare la destinazione d'uso dei locali concessi, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di concessione.

Sarà cura del concessionario mantenere gli spazi concessi con la diligenza e rispetto della normativa di tutela del bene sottoposto a vincolo, e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

Il concessionario non può sublocare o concedere in comodato i locali senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente bando, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All.A):



- imprenditori individuali,
- società,
- consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea,
- Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni e le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica;
- Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario;
- Raggruppamento di due o più Associazioni.

I suddetti devono essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 4).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' richiesta la seguente dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All. A) , in cui si dichiara:

SE TRATTASI DI SOCIETA', IMPRENDITORI INDIVIDUALI, CONSORZI E R.T.I.:

- se persona fisica: dati anagrafici, regime patrimoniale e l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare e di non essere nello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e di non avere, a proprio carico, procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;
- se persona giuridica: denominazione sociale e sede legale;

Ed inoltre:

- di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando l'oggetto prevalente di attività e i soggetti aventi legale rappresentanza. In caso di concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea e non residenti in Italia, dichiarazione dei dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali;
- i dati anagrafici del titolare, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero i dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, e più precisamente:
 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di amministrazione controllata, e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ovvero non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
 - che nei confronti delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;



- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990;
- che i soggetti ammessi a partecipare non abbiano commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, ed alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- che l'impresa non si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del c.c. ;
- di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo, cui sia conseguente la sanzione accessoria dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di cui alla L. Regionale n. 6 del 02.02.2010;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- di aver visionato l'immobile oggetto del presente bando;
- di avere preso visione del bando e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di allegare un proprio curriculum aziendale.

SE TRATTASI DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI O ALTRI ORGANISMI:

Oltre ai requisiti sopra esposti, le Associazioni partecipanti alla gara dichiarano di:

- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Cinisello Balsamo per fatti addebitabili al concessionario stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Saranno ammessi a partecipare alla gara solo i concorrenti che attestano di aver svolto negli ultimi tre anni l'attività di pubblico esercizio – bar-ristorante.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO

L'affidamento in concessione dei locali in oggetto avrà la durata di anni 6 (sei) che decorrono dalla data di sottoscrizione di regolare contratto di concessione in uso, con possibilità di rinnovo, così come previsto dall'Art. 28 della L. n. 392/78, tranne nei casi previsti dall'art. 29 della stessa Legge.

6. CANONE DI CONCESSIONE D'USO

La concessione in oggetto prevede un canone annuo a base di gara pari ad euro 23.186,31.= oltre IVA 22%, comprendente anche il valore degli arredi concessi in uso, che sarà rivalutato di anno in anno in misura del 75% dell'indice ISTAT.

7. PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

La concessione del bene sarà disciplinata da apposito contratto che avrà una durata di anni sei, così come indicato nell'art. 5 del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- a) sottoscrizione del contratto di concessione d'uso;
- b) pagamento del canone per l'utilizzo dei locali;
- c) onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, compresa imbiancatura degli spazi assegnati e delle parti comuni, nonché



manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi ed attrezzature presenti all'interno dei locali concessi e degli impianti di pertinenza allo svolgimento dell'attività di gestione del bar-ristorante;

d) preventiva autorizzazione e nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di effettuare interventi di recupero, restauro, ristrutturazione o altro tipo di intervento sui locali o sull'immobile concesso, nel rispetto dei vincoli imposti per gli interventi sui beni tutelati;

e) oneri relativi all'esecuzione di tutti i lavori di adeguamento degli impianti che dovranno essere a norma per l'ottenimento del CPI rilasciato dai Vigili del Fuoco ed alla richiesta dei pareri igienico-sanitari alla ASL di competenza inerenti l'attività che deve essere svolta, ed al ripristino delle attrezzature esistenti;

f) oneri relativi all'ottenimento, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti, di tutte le autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie allo svolgimento delle attività da svolgere, anche in conformità delle autorizzazioni complessive della struttura con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite;

g) pagamento delle utenze: Spese di voltura dei contatori, ove possibile, e delle forniture relative alle utenze quali il riscaldamento, l'acqua, il condizionamento dell'aria e l'energia elettrica, ove possibile; in alternativa il rimborso delle stesse all'Amministrazione Comunale;

h) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;

i) smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo;

j) sottoscrizione di un accordo contrattuale con l'Amministrazione Comunale ed il Museo di Fotografia Contemporanea per disciplinare l'utilizzo delle parti comuni;

k) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili;

l) restituzione dei locali nella loro integrità;

m) divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo;

n) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione;

o) pagamento della cauzione o della fidejussione: l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dello stesso, pari ad una annualità del canone di concessione offerto in sede di gara pubblica;

p) divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

q) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;

r) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;

s) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e ai suppellettili;

t) rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;

u) obbligo di effettuare il sopralluogo presso le strutture oggetto di concessione;

v) adeguamento degli orari di apertura e chiusura del cancelletto pedonale di accesso verso l'interno della Villa Ghirlanda, con gli orari di apertura e chiusura cancelli di ingresso del parco Villa Ghirlanda;

w) onere di effettuare la verifica dell'effettivo funzionamento degli arredi oggetto di concessione e di conseguenza la sistemazione o sostituzione degli stessi;

x) rispetto della normativa nazionale relativa ai requisiti acustici di cui alla L. 447/1995 ed alla deliberazione C.C. n. 88/1997 "classificazione acustica del territorio comunale" che classifica l'area oggetto di concessione in classe 1 "aree particolarmente protette";



y) rispetto dei regolamenti vigenti relativi al Parco pubblico ed all'immobile Villa Ghirlanda per ogni tipo di manifestazione ed eventi programmati.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha l'onere di eseguire i necessari interventi per l'ottenimento delle autorizzazioni al fine dello svolgimento dell'attività di gestione bar-ristorante all'interno dei locali in oggetto quali, a titolo indicativo e non esaustivo, richieste di autorizzazione igienico-sanitarie, in materia di prevenzione incendi (CPI), ect....

Inoltre deve essere in possesso dei requisiti professionali di cui alla L.R.30 del 24/12/03, (allegando copia delle relative attestazioni) ed essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art.5 della L.R.30 del 24/12/03, attestati mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta. I requisiti di cui all'art.5 citato devono sussistere nei confronti del legale rappresentante, delle persone delegate all'attività di somministrazione, nonché di tutti i soci e i membri del consiglio di amministrazione laddove esistente ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998 n°252 .

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per dar corso all'affidamento in concessione d'uso dell'immobile, si procederà mediante gara pubblica con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi determinati da elementi tecnici-economici sottodescritti. In particolare verrà valutata:

- la "Relazione Tecnica", esplicativa e dettagliata , riguardante le specificità del progetto della gestione del Bar-ristorante, e delle attività offerte;
- l'"Offerta Economica" riguardante il canone di concessione proposto all'Amministrazione Comunale inteso al rialzo sull'importo di euro 23.186,31.= posto a base di gara.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte presentate applicando i seguenti parametri :

Offerta Tecnica: RELAZIONE (di cui al punto 1, contenuta all'interno della busta "A-Documentazione " di massimo 20 pagine (10 fogli) ed un massimo di n. 10 disegni in formato A3	70%
Offerta Economica (contenuta all'interno della busta "B-Offerta economica"	30%

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore offerta che verrà valutata dalla Commissione di gara che provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta del concorrente che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. In caso di parità il punteggio complessivo, sarà individuato come aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà ad aggiudicazione tramite sorteggio.

I punteggi saranno attribuiti ai diversi elementi sulla base dei seguenti parametri di valutazione:



PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	
1 - offerta tecnica- RELAZIONE	Saranno valutati l'approfondimento, la completezza ed il dettaglio della documentazione prodotta e sarà attribuito un punteggio ai concorrenti proponenti:	70	
<u>Modalità di gestione dell'attività di bar-ristorante</u>	1.A. : Sarà valutato maggiormente il progetto che presenta la migliore <u>organizzazione del servizio</u> in relazione ai diversi periodi di esercizio dell'attività (fasce orarie di apertura al pubblico del locale durante tutto l'arco dell'anno) e la migliore <u>logistica degli spazi</u> , sia interni che esterni; sarà inoltre oggetto di valutazione l'analisi della <u>tipologia della ristorazione</u> offerta, nonché la proposta migliorativa e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale inerente gli ambienti di ristoro e gli <u>arredi forniti</u>		48
<u>Programma di eventi particolari ed attività collaterali integrative a sostegno dell'attività di gestione bar-ristorante</u>	1. B: Saranno particolarmente valutate quelle attività proposte come collaterali all'attività di ristorazione intesa in termini di intrattenimento degli utenti (es. culturali, musicali, serate a tema, con l'intervento di ospiti ricercati dal pubblico) tenendo conto del contesto storico-culturale-paesaggistico della "Villa Ghirlanda" e delle esigenze sia dell'utenza, sia dell'Amministrazione Comunale, al fine di far diventare il luogo un punto di socializzazione, incontro ed aggregazione per tutta la cittadinanza.		15
<u>Eventuali ulteriori servizi offerti</u>	1. C.: Saranno tenuti in considerazione proposte diversificate quali convenzioni a favore del personale dipendente dell'Ente, promozioni in giornate particolari, festeggiamenti di ricorrenze cittadine sia in estate che in inverno (es. festa del Santo Patrono, Festa di Ferragosto, Festa della donna..), nonché attività condotte in sinergia con i soggetti (pubblici e privati) operanti nella valorizzazione dell'intero complesso residenziale storico...		7



In sede di valutazione delle offerte tecniche, verranno attribuiti a ciascun concorrente i punteggi descritti sopra, mediante un metodo di determinazione dei coefficienti (variabili fra 0 e 1), utilizzando una scala centesimale minima pari a 0.01 frazione di punto, mediante media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

2 – offerta economica			
OFFERTA ECONOMICA	L'offerta dovrà essere espressa al rialzo rispetto all'importo del canone di concessione d'uso stabilito a base di gara. Sarà attribuito maggiore punteggio al concorrente che offrirà il maggiore importo rispetto a quello fissato, calcolato con l'applicazione della seguente formula: $Ci1 = \frac{Oi1}{Oi1 \max}$ dove: Ci1 = valore del punteggio attribuito al concorrente i-esimo; Oi1 max = importo corrispettivo annuo massimo offerto; Oi1 = importo del corrispettivo annuo offerto dal concorrente i-esimo.	30	

Relativamente al parametro di cui al punto 2., il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della formula sopra indicata.

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti e le informazioni di dettaglio che riterrà opportune per la migliore comprensione degli elaborati presentati dai concorrenti.

La somma dei punteggi ottenuti dalle ditte concorrenti per la parte tecnica, con quelli rilevati dalla successiva apertura delle offerte economiche, genererà la graduatoria della gara. A conclusione delle operazioni della commissione esaminatrice, il punteggio totale sarà attribuito, in seduta pubblica, con la seguente formula:

$$Ca = \sum n[Ci * V(a)i]$$

dove:

Ca= indice di valutazione dell'offerta (a)- (punteggio totale)

n= numero totale dei requisiti

Ci= peso o punteggio attribuito al singolo requisito (i) di cui ai punti 1., 2.

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum n= sommatoria

11. SOPRALLUOGO

Gli operatori che intendano presentare l'offerta devono effettuare il sopralluogo presso le strutture oggetto del presente bando. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società. Solo costui è titolato ad effettuare il sopralluogo.



Il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario da concordare, preventivamente, con l'Ufficio Patrimonio – Arch. Elisa Magliarditi – tel.02.66023795, e-mail: elisa.magliarditi@comune.cinisello-balsamo.mi.it

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta -A- contenente la documentazione amministrativa. (modello allegato C).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA
Gli interessati dovranno presentare i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "GARA PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A CANONE DI MERCATO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO ALL'INTERNO DI VILLA GHIRLANDA IN VIA S.AMBROGIO,5 - DESTINATO AD ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO – BAR-RISTORANTE –

Scadenza ore 12.00 del giorno 11.07.2016".

Il plico deve contenere al suo interno due ulteriori buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara, rispettivamente "A- Documentazione", "B- Offerta economica".

Qualora la busta B non risultasse chiusa come sopra esplicitato, il partecipante sarà escluso dalla gara.

Busta "A - Documentazione", contenente:

1. domanda di partecipazione in bollo (€ 16,00) redatta su apposito modello (Allegato A) disponibile sul sito Internet Comunale, contenente Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti di cui al punto 4) del presente bando;
2. relazione di massimo n. 20 pagine (10 fogli) ed un massimo di n. 10 disegni in formato A3 -"Offerta Tecnica"- inerente le modalità di gestione di attività di bar-ristorante, il programma di eventi particolari ed attività collaterali all'attività di ristorazione, e di eventuali ulteriori servizi offerti ;
3. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale;
4. autocertificazione di regolarità contributiva ovvero DURC in corso di validità (modello allegato D);
5. copia del presente bando a presentare offerta, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
6. attestazione di presa visione dei luoghi (Allegato C);
7. a pena di esclusione cauzione provvisoria, di euro 2.782,36= pari al 2% dell'importo complessivo del servizio (intero sessennio), da presentare mediante deposito cauzionale presso la tesoreria comunale, Banca Intesa di Viale Libertà in Cinisello Balsamo, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 (allegare ricevuta o polizza originale). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per il fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

N.B. Nell'Offerta tecnica" (progetto/relazione) NON può essere citato nessun elemento o importo che possa far desumere il prezzo indicato nell'Offerta Economica" (busta B)

Busta "B – Offerta economica", (redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato B).

Redatta su carta intestata, corredata da apposita marca da bollo (€ 16,00=), deve essere espressa mediante indicazione del prezzo offerto (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore.



E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune – Via XXV Aprile n° 4, 20092 Cinisello Balsamo (MI) – entro le ore 12,00 del **11.07.2016** a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. La ricevuta attestante l'avvenuta consegna è soltanto quella rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi presentati. L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Cinisello Balsamo ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili sul sito del Comune di Cinisello Balsamo <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it> alla voce "uffici comunali", poi su "ufficio protocollo". In alternativa è possibile spedire, entro la scadenza summenzionata, i documenti richiesti in formato digitale utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Cinisello Balsamo: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it all'attenzione di Arch. Mauro Papi – Dirigente settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contraddistinte avverrà, in seduta pubblica, il giorno **12.07.2016** alle ore 9,30 presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, Via U. Giordano, 3 - Cinisello Balsamo.

La Commissione procederà all'apertura, in seduta pubblica, della busta "A- Documentazione" e, successivamente, dopo la valutazione complessiva di tutta la documentazione prodotta, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'"Offerta Tecnica", all'assegnazione del punteggio a ciascuna offerta, ed a formare la graduatoria provvisoria. Successivamente procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "B - Offerta economica" ed alla definitiva graduatoria al fine di disporre l'aggiudicazione provvisoria al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Ad ultimazione dei lavori della Commissione verranno convocati i partecipanti per le risultanze della gara.

L'Amministrazione si riserverà di non aggiudicare nel caso l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ricevuta.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n° 827 del 23/5/1924.

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale verificherà la veridicità della dichiarazione sostitutiva prodotta dal concorrente risultato aggiudicatario.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di concessione in uso dei locali oggetto della gara.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipulazione



del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

15. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si precisa che l'aggiudicatario offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune di Cinisello Balsamo, se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

In caso di urgenza, il Comune potrà chiedere all'aggiudicatario l'avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto. Le obbligazioni fra le parti saranno in tal caso limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta.

La stipulazione del contratto con il Comune di Cinisello Balsamo avverrà per scrittura privata, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e sempre che non venga accertato a carico dell'affidatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Tutte le spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Monza.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

- I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente servizio e per le successive fasi saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di concessioni e appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/2003.;



- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo.
- Il responsabile del trattamento per il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio è l'Arch. Mauro Papi;
- Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art.7 del D.Lgs.n.196/2003.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Patrimonio tel. 02/66 023429-479-795-448, fax 0266023759, <http://antonella.villa@comune.cinisello-balsamo.mi.it>
Il responsabile del procedimento è la sig.ra Antonella Villa.

Il Dirigente del Settore
Lavori Pubblici e Patrimonio
Arch. Mauro Papi

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	P
Protocollo N. 0041839/2016 del 07/06/2016	
Classe: 4.8 «BENI IMMOBILI»	