



BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N. 1 SPAZIO DI SUOLO PUBBLICO PRESSO IL CIMITERO DI VIA DEI CRISANTEMI PER L'INSTALLAZIONE E/O L'UTILIZZO DI N. 1 CHIOSCO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI VENDITA AL DETTAGLIO DI FIORI, PIANTE ED ARTICOLI COMPLEMENTARI

Il Comune di Cinisello Balsamo intende procedere all'assegnazione in uso di n. 1 spazio di suolo ubicato presso il Cimitero di Via dei Crisantemi, precisando che l'aggiudicazione avverrà alla presentazione della migliore offerta per l'Amministrazione Comunale.

Su tale spazio potrà essere installato, a cura e spese dell'aggiudicatario, oppure utilizzato n. 1 chiosco per l'esercizio del commercio al dettaglio di fiori, piante ed articoli complementari.

Si tratta in particolare di:

- Cimitero di Via dei Crisantemi
Spazio di suolo pubblico per un totale di 66,31 mq, di cui:
 - 24,00 mq superficie del chiosco
 - 42,31 mq superficie antistante il chiosco

L'utilizzo del bene sarà disciplinato da apposito contratto, prevedendo le seguenti condizioni:

1. Caratteristiche del chiosco

Considerata la natura dell'attuale chiosco esistente (come da planimetria allegata – All. D), l'Amministrazione ritiene auspicabile la sostituzione dello stesso con una nuova struttura migliorativa di quella attuale.

2. Durata

La durata dell'assegnazione d'uso dello spazio di suolo pubblico è stabilita in **anni 10 (dieci)**, eventualmente rinnovabili.

Alla scadenza del periodo l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per il rinnovo ovvero per indire una nuova procedura ad evidenza pubblica.

3. Tipologia di vendita

All'interno del chiosco e dell'area antistante è ammesso esclusivamente l'esercizio di attività di vendita al dettaglio di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime ed antiparassitari, vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio esclusi quelli a motore e certi votivi.

L'assegnazione sopra indicata sarà disciplinata dalle seguenti condizioni:

- a) Il periodo di svolgimento dell'attività di vendita è annuale, a cadenza giornaliera con orari coincidenti con quelli di apertura e chiusura del cimitero, in ogni caso non superiore al limite delle tredici ore giornaliere così come stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. n. 114 del 31/03/1998;
- b) L'assegnazione avrà decorrenza **non oltre 45 (quarantacinque) giorni** dalla data del relativo provvedimento di aggiudicazione;



- c) Il pagamento della prima rata dovrà avvenire alla stipula del contratto di assegnazione in uso;
- d) Gli assegnatari hanno la facoltà di recedere dal contratto anticipatamente, mediante preavviso con lettera raccomandata o PEC, da inviare almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza;
- e) È fatto divieto assoluto agli assegnatari di sublocare e/o di incrementare le superfici previste per l'esercizio di attività per la vendita di fiori, piante ed articoli complementari dello spazio e del chiosco. È altresì vietata la cessione a terzi della assegnazione, a qualunque titolo, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale;
- f) Gli assegnatari non dovranno essere in possesso di più di una assegnazione di spazi, di chioschi e di locali in tutte le aree cimiteriali presenti nel Comune di Cinisello Balsamo;
- g) Il mancato esercizio delle facoltà inerenti le assegnazioni in uso e il venir meno dei requisiti soggettivi ed oggettivi comportano la decadenza dell'assegnazione: le opere e gli impianti eseguiti resteranno acquisiti dall'Amministrazione Comunale;
- h) Le assegnazioni potranno essere revocate e/o modificate da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, senza diritto di indennizzo per gli assegnatari, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, a mezzo di lettera raccomandata o PEC.

4. Canone d'uso

L'utilizzo dello spazio di suolo pubblico di cui al presente bando sarà soggetto al pagamento del canone d'uso annuo offerto in sede di gara che si sommerà all'importo dovuto a titolo di Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP), che a fini conoscitivi si comunica essere pari a 644,41 Euro.

I soggetti interessati potranno presentare un'offerta economica, da valutare in sede di gara pubblica.

Detto canone, fuori campo IVA, è pagabile in due rate semestrali e verrà annualmente rivalutato nella misura delle variazioni registrate dall'ISTAT nell'anno precedente e così via fino al termine della durata contrattuale.

Il mancato pagamento del canone d'uso, entro i termini stabiliti, costituisce motivo di risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando l'obbligo dell'assegnatario di corrispondere il dovuto e l'eventuale risarcimento del danno.

Alla scadenza del contratto il chiosco eventualmente costruito rimarrà di proprietà comunale e non verrà riconosciuta alcuna indennità all'assegnatario uscente da parte dell'Amministrazione Comunale.

5. Obblighi e oneri contrattuali a carico dell'assegnatario

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico dell'aggiudicatario, a proprie spese e pena risoluzione del contratto, i seguenti obblighi:

- a) sottoscrizione del contratto;
- b) pagamento del canone d'uso annuale determinato in sede di gara pubblica, suddiviso in due rate, mediante versamento presso la Tesoreria del Comune stesso;



- c) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti alla stipula e registrazione del contratto e all'utilizzo dello spazio di suolo pubblico, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;
- d) stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili;
- e) pagamento della cauzione o della fideiussione: l'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dello stesso, pari all'importo della TOSAP annuale;
- f) pagamento delle utenze: spese di allacciamento alla rete fognaria, alle condutture dell'acqua potabile e alle linee elettriche, spese di voltura dei contatori, ove possibile, e delle forniture relative alle utenze di acqua ed energia elettrica, ove possibile; in alternativa il rimborso delle stesse all'Amministrazione Comunale;
- g) allacciamento alla rete fognaria, alle condutture dell'acqua potabile e alle linee elettriche;
- h) manutenzione ordinaria e onere delle relative spese, con garanzia del perfetto stato di conservazione del manufatto e sue vicinanze;
- i) preventiva autorizzazione e nulla osta da parte dell'amministrazione comunale al fine di effettuare interventi di recupero, restauro, ristrutturazione o altro tipo di intervento sul manufatto;
- j) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- k) divieto di introdurre nell'immobile di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- l) smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo;
- m) divieto di sublocare o subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, salva espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- n) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- o) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e suppellettili;
- p) restituzione dei locali nella loro integrità;
- q) rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente.

6. Requisiti per la partecipazione e per l'esercizio dell'attività

Il partecipante dovrà presentare **domanda di partecipazione**, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (**All. A**), in cui dichiara:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento;
- b) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- c) di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- d) di aver visionato lo spazio pubblico e/o l'immobile per il quale si presenta la domanda di partecipazione;
- e) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'assenza di misure



interdittive alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, irrogate dalla Direzione Generale del Ministero delle Infrastrutture ai sensi della circolare n. 1733 del 03/11/2006 del medesimo dicastero, in conformità dell'art. 36 bis del D.L. n. 223 del 04/07/2006, convertito con modificazioni nella Legge n. 248 del 04/08/2006;

- f) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999.

Il partecipante dovrà, inoltre, allegare un' **attestazione dell'avvenuto sopralluogo (All. B)**, da cui risulti l'accettazione dello spazio e/o immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Per l'esercizio dell'attività di commercio è necessario il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 114 del 31/03/1998 e s.m.i.

Non possono esercitare l'attività commerciale, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati falliti;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per il delitto non colposo per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a 3 (tre) anni, sempre che sia stata applicata in concreto una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato una condanna a pena detentiva accertata, con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui al titolo II e VIII del Libro II del Codice Penale, ovvero di ricettazione, di riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
- d) coloro che hanno riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli art. 442, 444, 513, 513 bis, 515, 516 e 517 del Codice Penale, o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- e) coloro che sono sottoposti ad una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 1423 del 27/12/1956, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste alla Legge n. 575 del 31/05/1965, ovvero siano stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza.

Il divieto di esercizio dell'attività commerciale permane per la durata di 5 (cinque) anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata o si sia in qualche modo estinta, ovvero, qualora sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza.



7. Criteri di aggiudicazione

Per l'assegnazione dello spazio di suolo pubblico di cui al presente bando sarà valutata e selezionata la documentazione presentata secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI

- **Progetto** architettonico e relazione tecnico-descrittiva della eventuale **nuova struttura** che si intende realizzare con particolare riguardo alle soluzioni tecniche strutturali, all'inserimento dell'opera nel contesto architettonico del cimitero comunale e alla scelta dei materiali **MAX 35 PUNTI**
 - Qualità (estetica) della struttura con particolare riferimento al rispetto dell'ambiente circostante, dell'area verde e della sicurezza **max 25 punti**
 - Qualità dei materiali utilizzati e attenzione alla tutela dell'ambiente **max 10 punti**
- **Servizi migliorativi del contesto** **MAX 10 PUNTI**
 - cura del verde circostante, esecuzione di interventi di diserbo, pulizia e spazzamento dell'ingresso al cimitero **max 10 punti**
- **Sostegno al lavoro** **MAX 20 PUNTI**
 - Imprenditore o assunzione di lavoratore **5 punti**
 - Se disoccupato/a **3 punti**
 - Se donna **5 punti**
 - Se invalido/a **3 punti**
 - Stato di "giovane imprenditore" (fino a 35 anni) o almeno un giovane imprenditore nella compagine sociale **4 punti**
- **Professionalità** **MAX 5 PUNTI**
 - Servizio svolto in qualità di titolare, collaboratore familiare, dipendente nell'attività del commercio al dettaglio di vicinato o su aree pubbliche di fiori da parte del candidato e/o dei dipendenti **1 punto/anno**

max 5 punti

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI

- Punteggio = offerta da valutare x 30 / offerta più alta.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti per le priorità assegnate verrà redatta la graduatoria della gara. Il richiedente che risulterà primo in graduatoria, sarà nominato automaticamente aggiudicatario; in caso di mancata assegnazione si procederà per ordine di graduatoria; in caso di parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Cinisello Balsamo. La graduatoria sarà valida 2 (due) anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata nel caso in cui lo spazio si dovesse rendere libero.



L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione e all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida o di non aggiudicare.

Successivamente l'Amministrazione Comunale tratterà con l'aggiudicatario e stipulerà il relativo contratto.

Il soggetto aggiudicatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di scrittura privata con oneri a suo carico.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto dal presente articolo.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

8. Sopralluogo

I soggetti interessati che intendano presentare l'offerta devono effettuare il sopralluogo presso lo spazio di suolo pubblico oggetto della presente gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante, in orario da concordare preventivamente con gli addetti dell'Ufficio Patrimonio contattabili al tel. 02/66023-479 o 429 o via mail al seguente indirizzo: patrimonio@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta "A-Documentazione" (**Allegato B**).

9. Modalità e termini di partecipazione alla gara pubblica

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n. 4, 20092, i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**Gara pubblica per la concessione di n. 1 spazio di suolo pubblico presso il cimitero di via dei crisantemi per l'installazione e/o utilizzo di n. 1 chiosco di vendita fiori - Scadenza ore 12,00 del giorno 10/09/2020**".

Il plico deve contenere al suo interno 2 (due) ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara, rispettivamente "A-Documentazione" e "B-Offerta economica".

Qualora la busta B non risultasse chiusa come sopra esplicitato, il partecipante sarà escluso dalla gara.

Busta "A – Documentazione", contenente:

1. Domanda di partecipazione redatta su carta semplice, preferibilmente su apposito modello (**Allegato A**) disponibile sul sito Internet Comunale, contenente Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti di cui al paragrafo 6. del presente bando;
2. Attestazione di presa visione dei luoghi (**Allegato B**);
3. Fotocopia del documento d'identità del Titolare/Legale Rappresentante;
4. Copia del presente bando debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
5. Progetto e tutta la documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione dell'offerta tecnica e dell'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri elencati al paragrafo 7. del presente bando.

**Busta “B – Offerta economica”:**

Redatta su carta semplice intestata utilizzando preferibilmente il modello (**Allegato C**), deve essere espressa mediante indicazione del prezzo offerto quale canone d’uso annuo a eventuale rialzo sul canone d’uso annuo posto a base di gara (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dal Titolare/Legale Rappresentante. È nulla l’offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell’offerta indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione Comunale.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune – Via XXV Aprile n. 4, 20092 Cinisello Balsamo (MI) – entro le ore 12,00 del 10/09/2020, a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. La ricevuta attestante l’avvenuta consegna è soltanto quella rilasciata dall’Ufficio Protocollo.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l’irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi presentati.

L’invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Cinisello Balsamo ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all’indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all’offerta precedente. Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo sono consultabili su:

www.comune.cinisello-balsamo.mi.it (cliccare su “Uffici Comunali”, poi su “Ufficio Protocollo”).

10. Svolgimento della procedura di aggiudicazione

L’apertura delle buste contraddistinte avverrà, in seduta pubblica, il giorno **15/09/2020** alle ore **9,30** presso il Settore Risorse e Patrimonio, Via XXV Aprile n. 4, 20092 Cinisello Balsamo (MI).

La Commissione procederà all’apertura, in seduta pubblica, della busta “A-Documentazione”, e quindi successivamente, dopo la valutazione complessiva di tutta la documentazione prodotta, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell’offerta tecnica, all’assegnazione del punteggio a ciascuna offerta ed alla formazione della graduatoria provvisoria.

Successivamente procederà, in seduta pubblica, all’apertura della busta “B-Offerta economica” ed alla formazione della graduatoria definitiva al fine di disporre l’aggiudicazione provvisoria al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, così come previsto al paragrafo 7. del presente bando.

11. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell’offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell’ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).



Ai sensi dell'art. 4, punto 1, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti Regolamento), si intende per "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

In base al predetto art. 4, punti 7 e 8, del Regolamento, il "titolare del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali e il "responsabile del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Per "trattamento", ai sensi dello stesso art. 4, punto 2, del Regolamento, si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo (MI) al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto e limitatamente al tempo necessario al detto fine. Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'informativa ex art. 13 del Regolamento riportata in calce alla domanda di partecipazione alla gara.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

12. Ulteriori informazioni

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Eugenio Stefanini (Settore Risorse e Patrimonio), mail: patrimonio@comune.cinisello-balsamo.mi.it a cui si potranno chiedere informazioni e accesso agli atti.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Patrimonio (Settore Risorse e Patrimonio) tel. 02/66023-479.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo.

Eventuali ricorsi contro il presente bando dovranno essere presentati, entro 30 gg. della data della sua pubblicazione, presso il TAR Lombardia – Milano tel. 02/783805 – fax 02/76015209 – www.giustizia-amministrativa.it.

Cinisello Balsamo, 09/07/2020

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE E PATRIMONIO
(DOTT. EUGENIO STEFANINI)**