

Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 927 del 19/7/2012 , è indetto il

## CONCORSO PUBBLICO

per esami per la copertura a tempo indeterminato di

**N. 1 posto di**

### **ISTRUTTORE INFORMATICO categoria C**

Il concorso è espletato in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché alle disposizioni dettate del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ **Titolo di studio:** Uno dei seguenti diplomi:  
**Diploma di perito informatico, perito elettronico, perito delle telecomunicazioni,** comunque denominati

#### **OPPURE**

**Diploma di scuola media superiore, integrato da diploma di laurea (L o LM) in Informatica, in Scienze dell'Informazione, Ingegneria Elettronica, Informatica e delle Telecomunicazioni,** comunque denominate. In caso di denominazioni differenti fare riferimento alle classi di laurea:

- [CLASSE L08](#) Lauree in Ingegneria dell'Informazione
- [CLASSE L31](#) Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche
- [CLASSE LM18](#) Lauree Magistrali in Informatica
- [CLASSE LM25](#) Lauree Magistrali in Ingegneria dell'Automazione
- [CLASSE LM27](#) Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni
- [CLASSE LM29](#) Lauree Magistrali in Ingegneria Elettronica
- [CLASSE LM32](#) Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica
- [CLASSE LM66](#) Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica

- ⇒ **età non inferiore agli anni 18;**
- ⇒ **cittadinanza italiana,** il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché per gli appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/2/1994 n. 61);
- ⇒ **godimento dei diritti politici,** i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;  
Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi di legge. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.
- ⇒ **idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente.

**Comune di Cinisello Balsamo**

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego non presuppone l'assenza di limitazioni funzionali, ma è riferita alle compatibilità tra le residue (o diverse) abilità lavorative e le mansioni da assegnare al lavoratore o alla lavoratrice.

**2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Ore 12.00 del 28 agosto 2012**

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e sul BURL.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune o agli uffici competenti **oltre la data** di termine **anche se risulteranno inviate entro** la data stessa. Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Responsabile che ha indetto il presente concorso può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

**3. PROVE**

I candidati dovranno sostenere una prova scritta e – se positivo l'esito di quest'ultima – una prova orale.

Dovranno presentarsi a ciascuna delle due prove muniti di valido documento di riconoscimento.

**L'assenza del candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso** senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

**3.1. AMBITO DI VALUTAZIONE**

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo connesso al profilo di Istruttore Informatico, categoria C, con particolare riferimento al campo delle reti, dei sistemi operativi (Microsoft Windows, LINUX) sia lato server sia client, della gestione di un sistema Blade Center e della virtualizzazione, dei principali DBMS (Oracle, PostgreSQL, MySQL e Microsoft SQL server) e più in generale in relazione alle mansioni di istruttore informatico, come sotto descritte:

CATEGORIA	<b>Istruttore informatico</b>
COMPITI E OBIETTIVI	Assicurare attività tecnica in campo informatico che richiede l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento delle prestazioni lavorative
COMPETENZE CONOSCENZE	conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico (la base teorica è la scuola superiore) nei diversi ambiti dei sistemi informativi; l'aggiornamento è legato a modifiche dei supporto HW e SW e di formazione connesse a cambiamenti organizzativi. Impiego di apparecchiature complesse, anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire, sui diversi ambiti della progettazione e direzione lavori;
CAPACITA' ATTITUDINI	Richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse; capacità pianificazione e gestione del proprio tempo lavoro; di coordinamento di un gruppo di collaboratori, capacità di relazioni con consulenti, tecnici e fornitori esterni, Precisione, elasticità, capacità di analisi e di raccogliere le esigenze degli utenti interni.

CONTENUTO E RESPONSABILITA'	attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione delle sequenze di lavoro su fasi predefinite, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, iniziativa secondo istruzioni di massima norme e procedure valide nell'ambito della sfera i attività dell'addetto;
COMPLESSITA'	informazioni numerose, complesse e di difficile decodifica e la specializzazione funzionale in un processo soggetto a variabilità, con caratteristiche anche di unicità o di coordinamento;
RELAZIONI	Può comportare relazioni di assistenza tecnica ad altri operatori dell'Ente e preparazione di programmi applicativi di linguaggi informatici.

In particolare il concorso sarà così articolato:

### 3.2. prova scritta:

#### Argomenti tecnici

- Architetture dei sistemi di elaborazione, reti di calcolatori e sistemi distribuiti
- Sicurezza dei sistemi informativi
- Sistemi operativi (Microsoft Windows e Linux), servizi di rete e gestione utenti
- Blade center (lame Intel e Power)
- SAN (Storage Area Network)
- DBMS (Oracle, PostgreSQL, MySQL e MS SQL server)
- Virtualizzazione server e client (piattaforma VMware e Citrix Xen)
- I Portali di servizi nella Pubblica Amministrazione
- Software a codice sorgente aperto (open source)

#### Argomenti amministrativi

1. Ordinamento degli enti locali
2. Codice della Amministrazione Digitale
3. Codice in materia di protezione dei dati personali

Alla prova è attribuibile **un massimo di 30** punti. **Il minimo previsto per il superamento della prova e l'ammissione alla prova orale è 18/30.**

I criteri di valutazione della prova scritta sono definiti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa.

### 3.3. PROVA ORALE

**Parte tecnica** - sulle stesse materie previste per la prova scritta e **verifica della conoscenza degli elementi fondamentali di lingua inglese.**

**Parte attitudinale** - colloquio volto ad accertare gli aspetti motivazionali del candidato/a, nonché per la valutazione di abilità e competenze di tipo relazionale e organizzative ritenute necessarie.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di **30/30mi**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una **valutazione minima di 18/30mi in entrambe le prove.**

### 3.4. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

1. aderenza e attinenza della risposta al quesito;
2. logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
3. capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
4. Capacità di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste
5. Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali
6. Capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro
7. Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato.



Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

#### 4. CALENDARIO DEL CONCORSO

⇒ **VERRA' COMUNICATO TRAMITE AVVISO SUL SITO INTERNET DELL'ENTE ALMENO QUINDICI GIORNI PRIMA DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE.**

**Salva diversa successiva indicazione, le prove si terranno presso la Sala Consiliare, via 25 aprile n. 4, 1° piano, a partire dalle ore 9.30.**

#### 5. GRADUATORIA FINALE

Saranno inseriti i candidati idonei che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 36 punti, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'articolo 12 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", dichiarati nella domanda di ammissione al concorso (vedasi nota specifica "TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI", riportata in fondo, a conclusione del presente bando).

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente o suo delegato che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace.

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale nella sezione Eventi della vita/Lavorare per il Comune/Concorsi pubblici, ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Ai sensi della legge 23/8/1988, n. 370 la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dai vincitori del concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### 6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13<sup>^</sup> mensilità e trattamento accessorio, se dovuto, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, nonché a quanto stabilito dai C.C.D.I. vigenti.

#### 7. MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio Concorsi, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023.391, oppure .392, oppure .316**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:

Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;

Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;

Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

2. direttamente al Protocollo Generale del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura al pubblico:

Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle **12.00** e dalle 14.00 alle **16.00**;

Mercoledì, dalle 9.00 alle **13.00** e dalle 14.00 alle **18.20**;

Venerdì dalle 9.00 alle **12.00**.

3. trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo. È opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391, oppure. 392.

4. trasmessa via fax al numero **02/66023225** (fax dell'Ufficio Concorsi). In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391, oppure. 392. L'Ufficio Concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.

5. trasmessa via e-mail al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: [ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it)  
Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail. **E' comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391-392, poiché L'UFFICIO CONCORSI NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A E-MAIL NON PERVENUTE.**

6. trasmessa via **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

**Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1), 4) e 5) saranno gli addetti dell'Ufficio Concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione.**

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIA' PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) i recapiti telefonici;
- f) l'indirizzo e-mail personale;
- g) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;**
- h) **la cittadinanza posseduta;**
- i) **il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;**
- j) **le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso d'istruzione o pendenti per il giudizio;**
- k) **il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione;**
- l) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
- m) **di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
- n) l'eventuale titolo di preferenza a parità di merito;
- o) **l'accettazione delle condizioni del presente bando;**
- p) **l'accettazione della normativa sulla privacy. (ALLEGATO A della domanda)**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere segnate in grassetto comporta l'esclusione dalla selezione.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

## **8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegato:

- ⇒ **Allegato A: Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta;**
- ⇒ **Fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- ⇒ **Curriculum vitae e professionale:** I candidati sono invitati a presentare, se lo desiderano, un curriculum illustrativo delle proprie esperienze professionali, competenze tecniche e attitudini. Si precisa che la presentazione del curriculum non è assolutamente obbligatoria né costituisce titolo di preferenza o motivo di assegnazione di un punteggio aggiuntivo. Lo scopo è quello di facilitare l'apprezzamento da parte della Commissione delle capacità e attitudini in possesso dei candidati. Sarà possibile trasmettere il curriculum anche dopo la scadenza del bando, ma comunque **prima** dell'inizio delle prove.
- ⇒ **Copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso**, fissata in **Euro 10,00** pagabile presso:
  - Tesoreria Comunale, sita all'interno di Banca Intesa-Sanpaolo via Libertà 89, Cinisello

**Comune di Cinisello Balsamo**

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Balsamo **IBAN IT 26 U 03069 32934 10000300001**, oppure

- Ufficio postale, tramite versamento sul Conto **Corrente postale N. 46740353** intestato a Comune di Cinisello Balsamo, specificando la causale del versamento, **IBAN IT65 K076 0101 6000 0004 6740 353** oppure
- Ufficio postale, tramite **vaglia** intestato al Comune di Cinisello Balsamo, via XXV Aprile, 4, specificando la causale del versamento.

Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

**9. ORGANO DI TUTELA**

Dalla data di pubblicazione di detto avviso o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

Il presente concorso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

**10. UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

**Ulteriori informazioni** in merito, nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Concorsi ai numeri telefonici 02/66023.391 – 392 – 316 - 268**.

Copia del bando di selezione e della relativa domanda **sono disponibili sul sito internet** del Comune: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it), nella sezione Eventi della vita/Lavorare per il Comune/Concorsi pubblici.

**11. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Funzionario del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott.ssa Silvia Bensi.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

**LA TITOLARE  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Dott.ssa Silvia Bensi)**

**Il presente bando è stato pubblicato in data 19/7/2012 all'Albo Pretorio.**

**Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 12.00 del 28/8/2012**

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTI** (art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina concernente l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione G.C. n. 272 del 20/09/2011) ....Omissis..

*"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze, da considerarsi in ordine di priorità:*

- *gli invalidi ed i mutilati civili e per cause di servizio;*
- *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio;*
- *il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato di coniugio;*
- *il più giovane d'età."*