

		DATA:	19/01/2016
PIANO TRIENNALE TRASPARENZA 2014-2016	AZIONE 4 - SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA		
OBIETTIVI DEL PROGETTO:	Verificare la progressiva esecuzione delle attività inserite nel programma triennale per la trasparenza		
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Aderire compiutamente alla norma in materia di trasparenza per rispondere alle esigenze di conoscibilità, partecipazione e controllo da parte dei cittadini		
			REALIZZAZIONE
INDICATORI:	Settori e unità operative complesse da coinvolgere nelle attività		20
	il responsabile della trasparenza, in occasione del report sullo stato di attuazione intermedio e finale dei programmi, coordina la predisposizione di report da parte dei Responsabili per monitorare sia il processo d'attuazione del Programma sia l'usabilità e l'utilizzazione dei dati;	VALORI ATTESI:	
	pubblicazione, ogni sei mesi sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente, di un prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, in cui saranno indicati gli scostamenti dal piano originario e le relative motivazioni nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi		2 report annuali
	predisposizione di un report riassuntivo che il responsabile del monitoraggio invierà ai componenti del Nucleo di Valutazione e che questi ultimi potranno utilizzare per le loro attività di verifica, per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, ed eventualmente per segnalare indempienze che danno luogo a responsabilità.		1 report annuale
	conclusione dell'azione		31/12/2017
ATTIVITA' PROGRAMMATE:		CALENDARIO:	
			realizzazione
Report dell'andamento delle attività al 30 settembre (12 schede)		31/10/2013	non realizzato. Nel mese di settembre/ottobre ci si è concentrati sui NUOVI adempimenti provenienti dal D.lgs 33/2013 e i NUOVI elenchi da compilarli secondo i modelli CIVIT ANAC
Consuntivazione delle attività al 31 dicembre (12 schede)		31/01/2014	realizzato entro i termini - rendicontazione al 31 dicembre
predisposizione report per il Nucleo di Valutazione		31/01/2014	in fase di realizzazione

presentazione Piano della Trasparenza 2014-2016 e delle azioni previste - elaborazione schede o aggiornamento delle attività pluriennali	31/01/2014	bozza elaborata entro il 20 gennaio 2014
Report dell'andamento delle attività primo semestre	30/07/2014	fatto entro i termini
Report dell'andamento delle attività secondo semestre	31/01/2015	fatto entro i termini
predisposizione report per il Nucleo di Valutazione	31/01/2015	fatto entro i termini
presentazione Piano della Trasparenza 2015-2017 e delle azioni previste - elaborazione schede o aggiornamento delle attività pluriennali	31/01/2015	fatto entro i termini
Report dell'andamento delle attività primo semestre	30/07/2015	fatto entro i termini
Report dell'andamento delle attività secondo semestre	31/01/2016	fatto entro i termini
predisposizione report per il Nucleo di Valutazione	31/01/2016	fatto entro i termini
presentazione Piano della Trasparenza 2016-2018 e delle azioni previste - elaborazione schede o aggiornamento delle attività pluriennali	31/01/2016	fatto entro i termini
Report dell'andamento delle attività primo semestre	30/07/2016	
Report dell'andamento delle attività secondo semestre	31/01/2017	
predisposizione report per il Nucleo di Valutazione	31/01/2017	
presentazione Piano della Trasparenza 2017-2019 e delle azioni previste - elaborazione schede o aggiornamento delle attività pluriennali	31/01/2017	
Report dell'andamento delle attività primo semestre	31/07/2017	
Report dell'andamento delle attività secondo semestre	31/12/2017	
predisposizione report per il Nucleo di Valutazione	31/12/2017	

PERSONALE

Responsabile dell'Azione	ANZALDI MAURIZIO		
Personale coinvolto:			
nome	settore	categoria	Coefficiente del contributo al risultato atteso (vedi legenda)
referenti per la trasparenza	tutti i settori		0,7
responsabili delle azioni	tutti i settori		0,7

CONTESTO	
Cambiamenti del contesto socio-economico e dei comportamenti dell'utenza:	I cittadini sono sempre più sensibili alla correttezza dell'azione amministrativa. Le norme recenti riprendono la necessità di poter conoscere in maniera dettagliata e approfondita tutti gli aspetti della vita dell'ente e di accertarsi della bontà dell'utilizzo delle risorse economico finanziarie da parte dell'amministrazione
Vincoli e opportunità del contesto:	L'opportunità di rispettare tutti i dettati normativi è tuttavia l'occasione per far diventare la trasparenza un diverso modo di porsi rispetto al proprio lavoro e al proprio ruolo nei confronti della comunità sia come ente che come singolo lavoratore.
Cosa può accadere nei prossimi anni:	Ci si auspica una maggior partecipazione dei cittadini al funzionamento dell'ente tramite strumenti di customer e/o di coinvolgimento diretto che senza il supporto di un adeguato livello di conoscenza non è praticabile. Le attività legate al miglioramento della visibilità dell'azione del comune potranno portare ampi benefici in tal senso.
Principali evoluzioni del quadro normativo e loro grado di intensità:	La normativa relativa alla trasparenza è stata completamente rivisitata. E' necessario fare un aggiornamento puntuale sulle nuove norme per non perdere di vista alcuni adempimenti importanti e rendere capillare la conoscenza delle norme. Le ricadute in termini di impatto comunicativo ma anche in termini di sanzioni disciplinari, economiche e organizzative è rilevante.
GRADO DI INNOVAZIONE	
Aspetti innovativi rispetto al passato (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.):	Non si rileva una particolare innovazione del punto di vista tecnologico o di altre modalità di pubblicazione dei dati. I cambiamenti in termini di fruibilità e accessibilità delle informazioni sono riferita ad altra azione del programma triennale
Grado di di innovazione (alto, medio, basso):	basso
RILEVANZA STRATEGICA	
Grado di rilevanza strategica per il Settore e/o per l'Ente:	Alto, per le implicazioni riguardanti il rispetto della legalità in materia e per i rapporti e la comunicazione verso la comunità e i portatori di interesse

(*) In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere indicato secondo questa legenda:

1 =il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari

0,7 =il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi

0,5 =il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi