



ESTATE RAGAZZI 2017. – AVVISO RELATIVO ALL'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE IN USO DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA FASCIA D'ETA' 6/14 ANNI.

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 84 del 13 aprile 2017, l'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo intende con la presente procedura procedere all'accREDITAMENTO di soggetti gestori per la realizzazione di centri ricreativi estivi che siano:

- realizzati all'interno di strutture messe a disposizione dell'Amministrazione comunale;
- progettati per minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni;
- rispondenti alle finalità e garantiscano le caratteristiche standard previste al successivo punto: "REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO".
- effettuati dal 12/6/2017 al 8/9/2017 (con l'interruzione del servizio dal 7 al 18 agosto 2017)

Per lo svolgimento dei servizi di cui sopra l'Amministrazione Comunale mette a disposizione gli spazi di cui al successivo punto 6 per il periodo 8/6/2017 – 8/9/2017 senza possibilità di rinnovo, per la realizzazione di Centri ricreativi estivi, con l'impegno da parte del soggetto a cui sono stati assegnati gli spazi a restituire gli stessi entro il 9 settembre 2017 nello stato e nelle condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati.

In caso di richiesta del medesimo spazio, da parte di due o più partecipanti al presente bando, l'aggiudicazione avverrà al progetto che otterrà la valutazione maggiore così come previsto al successivo punto 5 .

1. ATTIVITÀ OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Il presente avviso ha l'obiettivo di accreditare i soggetti operanti sul territorio e/o con esperienza maturata nell'ambito dei servizi ricreativi estivi, in possesso dei requisiti di cui al seguente punto 3 per la realizzazione, all'interno di strutture comunali appositamente assegnate, di Centri Ricreativi Estivi (CRE) che valorizzino il patrimonio e la ricchezza del tessuto cittadino e favoriscano l'autonoma iniziativa delle realtà associative sulla base del principio di sussidiarietà, garantendo un'offerta educativa ampia e differenziata.

I soggetti interessati dovranno impegnarsi a svolgere, all'interno degli spazi concessi in uso, attività ludico-ricreative rientranti nell'unità di offerta sociale "Centro ricreativo diurno per minori" di cui alla DGR 11496 del 17/3/2010.

I centri dovranno svolgere, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, sportive, ludiche, di tempo libero e di socializzazione a favore di minori 6/14 anni. Sono ammesse deroghe rispetto ai limiti di età solo su espressa valutazione positiva e/o richiesta da parte dei Servizi Sociali ed Educativi comunali, Scuole o UONPIA territoriale. La finalità è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e offrire ai minori un luogo protetto di educazione, svago e socializzazione, anche al fine di prevenire eventuali forme di disagio sociale ed emarginazione.

Le proposte dovranno essere commisurate al target di età di riferimento, offrire occasioni di attività il più possibile variegata (gioco libero e strutturato, sport, arte, educazione alla cittadinanza, musica, ambiente, ecc) ed essere fruibili dal maggior numero di minori.

Le attività proposte dovranno perseguire i seguenti scopi:

- favorire l'incontro tra coetanei, anche di diversa nazionalità, nonché con bisogni speciali;
- condividere l'esperienza del divertimento;



- far emergere le personali abilità e capacità di ciascun minore;
- approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza;
- arricchire il bagaglio motorio e/o culturale attraverso diverse discipline

Le attività dovranno svolgersi dal lunedì al venerdì, nell'orario tra 7,30 e le 17,30 almeno, con programmazione il più possibile articolata e rispondente ai bisogni dei minori e delle loro famiglie.

I centri accreditati dovranno essere organizzati per fasce di età omogenea (indicativamente 6/10 anni, 11/14 anni) ed essere predisposti anche all'interno della medesima struttura, prevedendo però spazi e personale dedicati e distinti.

L'organizzazione della giornata tipo dovrà prevedere momenti differenziati (accoglienza, pasto, attività, gioco libero ecc).

Il soggetto accreditato sarà tenuto ad erogare il servizio di centro ricreativo estivo ai bambini inviati dall'Amministrazione Comunale, previa iscrizione da parte delle famiglie al servizio CRE attraverso piattaforma informatica comunale.

Le iscrizioni potranno essere raccolte solo attraverso apposita procedura comunale, della quale sarà data comunicazione alla cittadinanza con apposito avviso a cura degli uffici del settore Socioeducativo.

Ad ogni iscritto saranno di norma garantite 4 settimane di frequenza (anche non consecutive) alla tariffa prevista dall'Amministrazione comunale con Deliberazione n. 21 del 9/2/2017.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale comunicare i nominativi dei bambini/ragazzi iscritti, con specificazione delle settimane scelte dalle famiglie .

2. CORRISPETTIVO DOVUTO AL SOGGETTO ACCREDITATO PER I BAMBINI E LE BAMBINE FREQUENTANTI

Per ogni settimana di servizio/bambino richiesta dall'Amministrazione Comunale e regolarmente erogata alle famiglie all'interno delle strutture concesse, il Concessionario riceverà l'importo di euro 98 comprensivo del pasto.

Per i bambini con bisogni educativi speciali, per i quali sono richiesti rapporti educatore/bambino differenziati, in relazione al tipo di servizio offerto e al progetto educativo specifico l'Amministrazione Comunale erogherà al concessionario l'importo di euro 650 comprensivo del pasto.

Il comune pagherà al soggetto accreditato gli importi settimanali /bambino sopra indicati, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

L'iscrizione al servizio dalla quinta settimana in poi avverrà, a cura delle famiglie, direttamente presso l'Associazione prescelta.

A tale proposito il soggetto accreditato si impegna ad attivare sul territorio cinisellese una sede operativa aperta almeno 5 giorni alla settimana e per almeno tre ore al giorno, articolando gli orari in modo da agevolare il più possibile l'accesso delle famiglie per l'iscrizione al servizio.

Per le settimane dalla quinta in poi il soggetto accreditato si impegna ad applicare alle famiglie le tariffe che egli stesso indicherà nel progetto di cui all'art. 1, insieme ad eventuali sconti applicati dal gestore a specifiche situazioni (ad esempio più fratelli iscritti, eventuale possibilità di rateizzazione del pagamento, ecc) .

Il soggetto accreditato è obbligato ad erogare il servizio al raggiungimento di un numero minimo di 15 iscrizioni. In caso di numeri inferiori è facoltà del soggetto accreditato non



organizzare il servizio. In tal caso ne deve essere data comunicazione all'Amministrazione comunale entro 3 giorni dal ricevimento dell'elenco degli iscritti fornito dall'Amministrazione comunale una volta conclusasi la procedura di iscrizione on-line alle 4 settimane "garantite".

3. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accreditamento di "Centri Ricreativi Estivi" i seguenti soggetti operanti in ambito educativo e/o sportivo e/o culturale:

- Soggetti con esperienza almeno annuale maturata nell'ambito dell'offerta di servizi ludico-ricreativi rivolti a minori 6/14 anni;
- Associazioni di promozione sociale, di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000, società sportive, imprese, consorzi, cooperative sociali che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari rivolte a minori;

I Soggetti sopra indicati devono:

I) avere sede legale e/o operativa nel Comune di Cinisello Balsamo o impegnarsi ad attivare sul territorio cinisellese una sede operativa aperta almeno 5 giorni alla settimana in orari tali da agevolare il più possibile l'accesso delle famiglie per l'iscrizione al servizio.

II) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le imprese*);

III) avere effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa (*condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e quantitativa - delle attività*);

IV) possedere esperienza nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo documentabile. E' considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta per almeno un (1) anno (*per almeno 4 settimane continuative l'anno*); tale esperienza deve essere adeguatamente documentata.

V) essere in possesso dei requisiti organizzativi **generali** e **gestionali** minimi previsti dalla normativa regionale (DGR n. 11496/2010) allegata al presente bando e parte integrante dello stesso.

VI) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Cinisello Balsamo per fatti addebitabili al concessionario stesso;

VII) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

Il mancato possesso dei requisiti suddetti non consentirà l'accREDITAMENTO.

Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei, da costituirsi con le procedure di legge; in tal caso i requisiti di cui ai punti da devono essere posseduti dal soggetto capofila che deve essere contestualmente esecutore di almeno il 51% delle attività oggetto del presente avviso.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n° 4, 20092, i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"ESTATE RAGAZZI 2017. - AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE IN USO DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI. PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA FASCIA D'ETA' 6/14 ANNI**

Scadenza ore 12 del giorno 27 APRILE 2017",



Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili su: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it (cliccare su "Uffici Comunali", poi su "Ufficio Protocollo")

Tale plico dovrà contenere due buste che dovranno riportare le seguenti diciture:

Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2: "Documentazione Tecnica"

Busta 1

Il partecipante dovrà presentare una dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All.A), firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (ex D.P.R. 445/2000) :

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- il rispetto dell'Art.2 della Legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari.
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del CRE non ha subito condanne né ha provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998.
- che si impegna a svolgere il servizio oggetto di accreditamento in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica e non subordinando lo svolgimento delle attività a vincoli associativi, all'adesione a qualsiasi forma di iscrizione a registri, albi di enti e organizzazioni o al pagamento di qualsiasi contributo preventivo anche se non espressamente individuato nella misura.
- che si impegna a presentare specifica fatturazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale e, su richiesta, nei confronti dei cittadini, nelle forme e modalità previste dalla normativa vigente .

Busta 2 :

Il partecipante dovrà presentare documentazione, nella misura massima di 10 fasciate, controfirmata in calce, riportante:

- a) progetto educativo-ludico-ricreativo con definizione dell'asse tematico delle attività e specifico progetto per i minori certificati dalla legge 104/92;
- b) programma delle attività di una settimana/tipo con calendario dell'attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio;
- c) elenco delle esperienze svolte in attività analoghe con l'indicazione della sede e del periodo;
- d) prezzo settimanale applicato alle famiglie che usufruiscono del servizio oltre le 4 settimane "garantite" dall'Amministrazione comunale, con l'indicazione di eventuali sconti o agevolazioni che si impegna ad applicare



- e) rapporti numerici educatore/bambini che si impegna ad applicare ed elenco nominativo del personale con funzioni educative/animative e del personale ausiliario, con indicazione del titolo di studio
- f) il/i numero/i e il nome della/e scuola/e (tra quelle indicate al seguente punto 2) nel quale svolgere le attività oggetto di accreditamento .

Dovrà essere inoltre allegata (in aggiunta alle 10 pagine) la Carta dei Servizi del Centro che si intende realizzare in cui siano illustrati gli interventi offerti, il personale impiegato per la realizzazione del programma e l'eventuale disponibilità di prestazioni offerte da volontari, le modalità di accesso ai servizi, l'organizzazione dei servizi erogati, l'ammontare della retta e del costo delle eventuali attività aggiuntive a quelle ricomprese nella retta. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di utilizzare la Carta dei servizi presentata per promuovere il servizio ed informare le famiglie circa i contenuti del CRE. Qualora la Carta dei Servizi riportasse contenuti che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, necessitano di una più precisa definizione, la stessa si riserva di convocare il soggetto richiedente l'accreditamento per ridefinire ulteriormente i contenuti della Carta di Servizio stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

5. CRITERI E PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA ACCREDITARE

La commissione tecnica, individuata con apposito atto dirigenziale, valuterà la documentazione di cui alla Busta n. 2 sulla base dei seguenti criteri :

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Progetto educativo coerente con l'offerta di un servizio ricreativo rivolto ai bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. Saranno valutati tra l'altro la chiarezza del progetto, la varietà delle proposte educative, l'ampiezza degli orari offerti, la strutturazione organizzativa del centro in base al personale dedicato.	30
Nell'ambito del progetto educativo: presenza di iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio (allegare attestazione scritta di disponibilità alla collaborazione, aggiuntiva alle 10 pagine) finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare	20
Nell'ambito del progetto educativo: numero e qualità di uscite, escursioni, gite	5
Settimane/bambino gratuite riservati a bambini/ragazzi segnalati dal Servizio Sociale Comunale	10
Attività e progettazioni che garantiscano l'inclusione di bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali anche attraverso la disponibilità all'attivazione di rapporti educativi specifici (1/1 o altro), la disponibilità alla costruzione di una progettazione partecipata con i servizi comunali per la fragilità e le famiglie.	20
Qualità (in termini di chiarezza e leggibilità) e adeguatezza della Carta de Servizi	15

La Commissione tecnica, in seduta pubblica in data che sarà comunicata agli interessati attraverso comunicazione sul sito comunale:



- a) valuterà i requisiti amministrativi sulla base della documentazione presentata e ammetterà alla valutazione le sole domande in possesso dei requisiti richiesti;
- b) procederà all'apertura della busta n. 2 per verificare l'esistenza della documentazione richiesta

Quindi la commissione tecnica, in seduta segreta,

- a) analizzerà la documentazione e le proposte progettuali pervenute sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella precedente ed assegnerà i relativi punteggi;
- b) validerà, quindi, l'elenco dei soggetti gestori accreditabili: requisito per poter procedere all'accreditamento è che il soggetto richiedente abbia ricevuto una valutazione di almeno 51/100
- c) procederà, in caso di richiesta del medesimo spazio da parte di due o più soggetti in possesso dei requisiti per l'accreditamento, a formulare una graduatoria di merito per la concessione dello spazio di cui trattasi, fornendo la priorità di scelta sul plesso da utilizzare al soggetto richiedente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In questo caso, la commissione ha la facoltà di verificare con i soggetti richiedenti che abbiano ottenuto punteggi più bassi, la disponibilità all'utilizzo di altri spazi non richiesti da altri partecipanti, procedendo eventualmente all'assegnazione.

L'elenco soggetti accreditati, nonché l'esito delle procedure di assegnazione degli spazi saranno approvati con apposito atto del Dirigente del settore servizi sociali ed educativi e comunicati agli interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'accreditamento:

- quando non vi siano soggetti che abbiano raggiunto almeno 51/100 punti attribuiti dalla commissione;
- qualora, al termine della valutazione della commissione tecnica, vi sia solamente un CRE accreditabile in unica sede, condizione che non consentirebbe di garantire una scelta alle famiglie e una efficace dislocazione dell'offerta dei servizi sul territorio .

6 . ASSEGNAZIONE ED UTILIZZO DEGLI SPAZI

I concorrenti potranno presentare domande di partecipazione per un massimo di 2 plessi fra quelli indicati nel prospetto che segue.

Gli spazi saranno assegnati unicamente ai soggetti che risulteranno accreditati a seguito delle procedure di cui agli articoli precedenti

Le strutture disponibili sono le seguenti:

NUMERAZIONE	INDIRIZZO SCUOLA
1	Scuola Primaria Zandonai – Via Zandonai, 17
2	Scuola Primaria Manzoni – Via Manzoni, 15
3	Scuola Primaria Costa - Piazza Costa,23
4	Scuola Primaria Parini – Via Parini, 21
5	Scuola Secondaria di primo grado Paisiello – Via Paisiello, 2
6	Scuola Secondaria di primo grado Garcia Villas – Via Risorgimento, 174
7	Scuola Secondaria di primo grado Marconi – Via Marconi, 46

Le strutture saranno utilizzabili anche negli spazi esterni per lo svolgimento di attività ludico/sportive nelle forme atte a garantire la sicurezza e l'incolumità dei minori e degli operatori.

In tutti i casi non è consentito apporre modifiche alle strutture, ai locali e agli arredi esistenti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale e con l'obbligo di restituire le strutture così come



consegnate e attestate nel verbale di consegna che sarà sottoscritto tra le parti, pena il pagamento dei danni arrecati che saranno quantificati dagli appositi uffici tecnici comunali. L'eventuale corrispettivo dei danni riscontrati sarà trattenuto dalle quote dovute al soggetto accreditato per le iscrizioni accolte.

Le strutture destinate allo svolgimento dei servizi saranno consegnate al concessionario seguito di stipula di apposito verbale che sarà redatto alla presenza di personale comunale incaricato e di legale rappresentante dell'ente concessionario.

Si precisa che l'eventuale utilizzo delle zone destinate al servizio di ristorazione è subordinato al possesso di idonea autorizzazione per l'attività di somministrazione dei pasti. A tale proposito si precisa che l'autorizzazione all'utilizzo dei refettori delle scuole destinate a sede di C.R.E. è attualmente intestata a CIR FOOD S.C..

7. ONERI CONTRATTUALI

Ai soggetti accreditati gli spazi sono concessi a titolo gratuito e sono utilizzabili dal soggetto accreditato per la sola finalità e per il solo oggetto di attività di cui al presente disciplinare, costituendo causa di risoluzione espressa della concessione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Il soggetto accreditato di impegna, prima dell'inizio della attività:

- a sottoscrivere il contratto di accreditamento predisposto dall'Amministrazione comunale
- ad ottenere idonea autorizzazione per l'attività di somministrazione dei pasti (si precisa che l'autorizzazione all'utilizzo dei refettori delle scuole destinate a sede di CRE è attualmente intestata a CIR FOOD S.C.;
- a dimostrare il possesso dei requisiti organizzativo-gestionali di cui alla normativa regionale (DGR n. 11496/2010 che stabilisce i requisiti minimi di esercizio dell'Unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori")

Il soggetto accreditato di impegna, altresì, a rispondere direttamente ad eventuali soggetti controllori del mantenimento del possesso dei requisiti gestionali e organizzativi di cui sopra.

Sarà inoltre cura cura del soggetto accreditato mantenere gli spazi puliti e custoditi durante tutto l'arco di apertura del servizio all'utenza, Detti spazi dovranno essere restituiti alla scadenza puliti e pronti per l'utilizzo da parte delle scuole.

Sono a carico del soggetto accreditato i seguenti obblighi:

- a) onere delle spese inerenti la piccola manutenzione di carattere ordinaria, la custodia e la pulizia degli spazi assegnati;
- b) stipula di una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio con un massimale non inferiore a 1.000.000 di euro per sinistro.
- c) stipula di una polizza fidejussoria dell'importo di € 40.000 a titolo di cauzione per eventuali danni dovessero essere arrecati alle strutture concesse in uso e a garanzia per l'Amministrazione Comunale del corretto svolgimento del servizio.
- c) restituzione dei locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro e non oltre il giorno 9 settembre 2017
- d) divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- e) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- f) rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- g) rispetto delle procedure/oneri relativi alla sicurezza sul posto di lavoro;
- h) a partecipare ad almeno un incontro pubblico organizzato dall'amministrazione comunale per la presentazione dei servizi alla cittadinanza



i) a far partecipare tutto il personale educativo/animativo ed ausiliario destinato alla gestione dei Centri Ricreativi Estivi ad iniziative di formazione, informazione, aggiornamento organizzate dall'Amministrazione Comunale prima e durante lo svolgimento dei CRE: tali attività avranno complessivamente la durata di almeno 12 ore .

l) garantire - a partire dal 1 giugno 2017 - sul territorio di Cinisello Balsamo un'apertura al pubblico, per l'iscrizione alle settimane aggiuntive e il disbrigo di eventuali pratiche amministrative, di almeno 5 giorni alla settimana presso la sede di via _____ nei seguenti orari: _____

m) garantire per i bambini con bisogni educativi speciali bisognosi di un rapporto educativo 1/1 una figura professionale per tutta la durata dei servizi aventi i titoli di studio richiesti dalla legge;

n) effettuare incontri con i familiari dei bambini con bisogni educativi speciali, coadiuvati da personale comunale, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

o) smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

- I dati personali forniti per la partecipazione al presente avviso e per le successive fasi saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di concessioni e appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/2003.;
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo.
- Il responsabile del trattamento per il Settore Socioeducativo è il Dott. Mario Conti;
- Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art.7 del D.Lgs.n.196/2003.



9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il responsabile di procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Laura Bruson. Per informazioni chiamare il numero 02.66023.375 oppure inviare mail a nicoletta.beretta@comune.cinisello-balsamo.mi.it o laura.bruson@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Cinisello Balsamo,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Mario Contil)

In allegato : allegato A)