

ESTATE RAGAZZI BIENNIO 2020/2021 – AVVISO RELATIVO ALL'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE IN USO DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA FASCIA D'ETA' 6/14 ANNI.

PREMESSA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, l'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo intende con il presente avviso procedere all'accREDITAMENTO – per il biennio 2020/2021 - di soggetti gestori per la realizzazione di centri ricreativi estivi che siano:

- organizzati all'interno di strutture messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- progettati per minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni;
- rispondenti alle finalità e garantiscano le caratteristiche standard previste al successivo punto: “REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO”.
- effettuati nel periodo estivo di chiusura dei plessi scolastici (con l'interruzione del servizio nelle due settimane centrali del mese di agosto, (salvo diversa disponibilità espressa in sede di selezione dal soggetto gestore)

L'accREDITAMENTO sarà a valere per l'intero biennio e sarà rinnovabile per un ulteriore biennio, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, previa verifica della conformità del servizio offerto nel biennio 2020/2021 agli obiettivi di mandato.

L'assegnazione delle strutture nelle quali svolgere i Centri e la relativa stipula contrattuale tra Amministrazione Comunale e soggetto accREDITATO, avverrà annualmente sulla base delle disponibilità delle scuole e della libera valutazione tra le parti, tenuto conto dei lavori di manutenzione straordinaria necessari.

Pertanto si precisa che:

- per l'anno 2020 gli spazi disponibili sono quelli evidenziati al successivo punto 7, per il periodo 8 giugno/4settembre (con interruzione dal 10 al 21 agosto 2020), con l'impegno a restituire gli stessi entro il giorno successivo a quello fissato per la chiusura del servizio, nello stato e nelle condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati; *ATTENZIONE: NON ESSENDO ANCORA STATO PUBBLICATO (AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO) IL CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'A.S. 2020/2021, LA DATA DI CHIUSURA DEL SERVIZIO POTREBBE VARIARE IN FUNZIONE DEL CALENDARIO SUDETTO.*
- per l'anno 2021 (ed eventualmente i due successivi in caso di rinnovo dell'accREDITAMENTO) ai soggetti accREDITATI con la presente procedura, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di offrire – entro la fine di febbraio di ogni anno - la possibilità di scelta della struttura in cui effettuare il servizio, in relazione alla reale disponibilità degli edifici scolastici.

La possibilità di scelta della struttura verrà accordata nel rispetto dell'ordine di graduatoria risultante dalla procedura di accREDITAMENTO di cui al presente avviso.

In caso di richiesta del medesimo spazio, da parte di due o più partecipanti al presente bando, l'aggiudicazione avverrà al progetto che otterrà la valutazione migliore così come previsto al successivo punto 4.

PARTE PRIMA : ACCREDITAMENTO

1. ATTIVITÀ OGGETTO DI ACCREDITAMENTO



Il presente avviso ha l'obiettivo di accreditare i soggetti operanti sul territorio con esperienza maturata nell'ambito dei servizi ricreativi estivi, in possesso dei requisiti di cui al seguente punto 2, per la realizzazione, all'interno di strutture comunali appositamente assegnate, di Centri Ricreativi Estivi (CRE) che valorizzino il patrimonio e la ricchezza del tessuto cittadino e favoriscano l'autonoma iniziativa delle realtà associative sulla base del principio di sussidiarietà, garantendo un'offerta educativa ampia e differenziata.

I soggetti interessati dovranno impegnarsi a svolgere, all'interno degli spazi concessi in uso, attività ludico-ricreative rientranti nell'unità di offerta sociale "Centro ricreativo diurno per minori" di cui alla DGR 11496 del 17/3/2010.

I centri dovranno svolgere, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, sportive, ludiche, di tempo libero e di socializzazione a favore di minori 6/14 anni. Sono ammesse deroghe rispetto ai limiti di età solo su espressa valutazione positiva e/o richiesta da parte dei Servizi Sociali ed Educativi comunali, Scuole o UONPIA territoriale. La finalità è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e offrire ai minori un luogo protetto di educazione, svago e socializzazione, anche al fine di prevenire eventuali forme di disagio sociale ed emarginazione.

Le proposte dovranno essere commisurate al target di età di riferimento, offrire occasioni di attività il più possibile variegata (gioco libero e strutturato, sport, arte, educazione alla cittadinanza, musica, ambiente, ecc.) ed essere fruibili dal maggior numero di minori.

Le attività proposte dovranno perseguire i seguenti scopi:

- favorire l'incontro tra coetanei, anche di diversa nazionalità, nonché con bisogni speciali;
- condividere l'esperienza del divertimento;
- far emergere le personali abilità e capacità di ciascun minore;
- approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza;
- arricchire il bagaglio motorio e/o culturale attraverso diverse discipline

Le attività dovranno svolgersi dal lunedì al venerdì, nell'orario tra le 7,30 e le 17,30 almeno, con programmazione il più possibile articolata e rispondente ai bisogni dei minori e delle loro famiglie.

I centri accreditati, che dovranno essere organizzati per fasce di età omogenea (indicativamente 6/10 anni, 11/14 anni), potranno essere predisposti anche all'interno della medesima struttura, prevedendo però spazi e personale dedicati e distinti.

L'organizzazione della giornata tipo dovrà prevedere momenti differenziati (accoglienza, pasto, attività, gioco libero ecc).

Il soggetto accreditato sarà tenuto ad erogare il servizio previa iscrizione, da parte delle famiglie, da effettuarsi presso la propria sede o in altra sede specificata nella proposta progettuale che dovrà contenere anche i giorni e gli orari di effettuazione di tale attività, eventualmente aggiuntivi rispetto a quanto previsto obbligatoriamente al comma seguente.

Il soggetto gestore è tenuto a mettere a disposizione:

- una sede operativa, aperta al pubblico per le iscrizioni al centro, garantendo un'apertura settimanale pari o superiore a 10 ore per il periodo di apertura delle iscrizioni distribuita su almeno 3 giorni settimanali, prevedendo un'apertura intensiva nei giorni immediatamente precedenti la chiusura delle iscrizioni. Successivamente, nel periodo non soggetto ad iscrizioni, andrà comunque garantita un'apertura di almeno 5 ore settimanali, distribuita su almeno 2 giorni settimanali.

- un sito internet dal quale sia possibile consultare tutte le informazioni relative all'offerta proposta, agli orari di apertura della sede operativa, al responsabile referente per l'organizzazione del centro.
- copia del materiale informativo da pubblicare sul sito Internet dell'Amministrazione Comunale

Per l'utilizzo dei voucher le famiglie potranno iscriversi ai Centri Ricreativi Estivi presso le sedi dei soggetti accreditati secondo (per il 2020) il seguente calendario:

- per settimane di CRE comprese da giugno a fine luglio-iscrizioni non oltre il 29/05/2020
- per settimane di CRE comprese da agosto a settembre-iscrizioni non oltre il 5/07/2020

Per le iscrizioni effettuate entro i termini suddetti le famiglie avranno la garanzia del servizio.

Il soggetto gestore si impegna ad accogliere eventuali iscrizioni oltre i termini suddetti nei limiti delle disponibilità di posti, così come precisato nel progetto educativo presentato in sede di gara.

Per i bambini/ragazzi che necessitino di rapporti educativi individualizzati, stante la necessità di individuare per tempo educatori con competenze specifiche nel supporto, i termini di iscrizione sopra riportati sono vincolanti anche per la richiesta di settimane aggiuntive oltre le 4 garantite da voucher.

Il soggetto gestore è tenuto inoltre a:

- raccogliere in fase di iscrizione i voucher nominali presentati dalle famiglie, aggiornando contestualmente l'apposita procedura Comunale online– al fine di validare l'utilizzo degli stessi e confermarne l'effettiva ricezione;
- registrare, nel file predisposto dall'Amministrazione Comunale, i dati relativi alle iscrizioni raccolte e alle settimane richieste dalle singole famiglie. Tale file dovrà essere restituito agli uffici comunali entro 5 giorni dalla chiusura delle iscrizioni;
- somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti i questionari di gradimento, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato C) trasmettendo il tutto all'Amministrazione Comunale in fase di rendicontazione;
- presentare, a conclusione del servizio, una relazione esaustiva delle attività effettuate.

2. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accreditamento di “Centri Ricreativi Estivi” i seguenti soggetti operanti in ambito educativo e/o sportivo e/o culturale:

- ♣ Soggetti con esperienza almeno annuale maturata nell'ambito dell'offerta di servizi ludico-ricreativi rivolti a minori 6/14 anni;
- ♣ Associazioni di promozione sociale, di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000 (così come modificata dal D.lgs 117/2017), società sportive, imprese, consorzi, cooperative sociali che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari rivolte a minori;

I Soggetti sopra indicati devono:

I) avere sede legale e/o operativa nel Comune di Cinisello Balsamo o impegnarsi ad attivare sul territorio cinisellese una sede operativa aperta almeno 10 ore settimanali durante l'apertura delle iscrizioni e almeno 5 ore settimanali durante il periodo di svolgimento dei centri per il numero di giorni settimanali indicati nel presente avviso, in orari tali da agevolare il più possibile l'accesso delle famiglie per l'iscrizione al servizio.

II) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le imprese*);

III) avere effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa (*condizione da dimostrare con idonea*

documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e quantitativa – delle attività);

IV) possedere esperienza nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo documentabile. E' considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta per almeno un (1) anno (*per almeno 4 settimane consecutive l'anno*); tale esperienza deve essere adeguatamente documentata;

V) essere in possesso dei requisiti organizzativi **generali** e **gestionali** minimi previsti dalla normativa regionale (DGR n. 11496/2010) e di impegnarsi ad adeguarsi ad eventuali modifiche che dovessero intervenire nel periodo di validità del presente accreditamento;

VI) procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016 e del presente capitolato

VI) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Cinisello Balsamo per fatti addebitabili al concessionario stesso;

VII) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

Il mancato possesso dei requisiti suddetti non consentirà l'accreditamento.

Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei, da costituirsi con le procedure di legge; in tal caso i requisiti di cui ai punti III) e IV) devono essere posseduti dal soggetto capofila che deve essere contestualmente esecutore di almeno il 51% delle attività oggetto del presente avviso.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n° 4, 20092, i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"ESTATE RAGAZZI 2020 E 2021. - AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE IN USO DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI. PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA FASCIA D'ETA' 6/14 ANNI**

Scadenza ore 12 del giorno "6 MARZO 2020",

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili su: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it (cliccare su "Uffici Comunali", poi su "Ufficio Protocollo)

Tale plico dovrà contenere due buste che dovranno riportare le seguenti diciture:

Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2: "Documentazione Tecnica"

Busta 1-"Documentazione Amministrativa"

Il partecipante dovrà presentare una dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All. A), firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (ex D.P.R. 445/2000), nella quale sia espresso :

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;



- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- il rispetto del decreto Legislativo n. 117/2017 “Codice del terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2), lettera b) della Legge 6/6/2016 n. 106”;
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del CRE non ha subito condanne né ha provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269 del 03/08/1998;
- che si impegna a svolgere il servizio oggetto di accreditamento in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica e non subordinando lo svolgimento delle attività a vincoli associativi, all'adesione a qualsiasi forma di iscrizione a registri, albi di enti e organizzazioni o al pagamento di qualsiasi contributo preventivo anche se non espressamente individuato nella misura;
- che si impegna a presentare specifica fatturazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale e, su richiesta, nei confronti dei cittadini, nelle forme e modalità previste dalla normativa vigente;
- che si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- che si impegna a procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- di essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
- di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto;
- di sostenere tutti gli oneri relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi assegnati;
- l'impegno a stipulare, prima dell'avvio del servizio, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio con un massimale non inferiore a 1.000.000 di euro per sinistro e di inviarne copia all'Amministrazione Comunale;
- l'impegno a stipulare una polizza fidejussoria dell'importo di € 40.000 a titolo di cauzione per eventuali danni dovessero essere arrecati alle strutture concesse in uso e a garanzia per l'Amministrazione Comunale del corretto svolgimento del servizio e di presentarla prima della sottoscrizione del contratto;
- di impegnarsi a restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro il giorno fissato per la chiusura del servizio;
- di essere a conoscenza del divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- di rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- di impegnarsi a partecipare ad almeno un incontro pubblico annuo organizzato dall'Amministrazione Comunale per la presentazione dei servizi alla cittadinanza;
- di impegnarsi a far partecipare tutto il personale educativo/animativo ed ausiliario destinato alla gestione dei Centri Ricreativi Estivi ad iniziative di formazione, informazione,

aggiornamento organizzate dall'Amministrazione Comunale prima e durante lo svolgimento dei CRE: tali attività avranno complessivamente la durata di almeno 8 ore annue;

- di impegnarsi a somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti i questionari di gradimento del servizio, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, trasmettendo il tutto all'Amministrazione Comunale in fase di rendicontazione;
- di garantire ai bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali che necessitano di un rapporto educativo 1/1, una figura professionale, per tutta la durata del servizio, avente i titoli di studio richiesti dalla legge;
- di impegnarsi ad effettuare incontri con i familiari dei bambini con bisogni educativi speciali, coadiuvati da personale Comunale, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo.

Nella busta n. 1 dovrà, inoltre, essere inserita:

- copia del documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dello Statuto per le Associazioni o Certificazione CCIAA per le imprese o dichiarazione sostitutiva;
- dichiarazione attestante l'avvenuta gestione di Centri Ricreativi Estivi per minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni realizzati per almeno un anno, con specificazione del periodo di svolgimento degli stessi (almeno 4 settimane continuative);
- certificazione relativa all'esperienza pregressa specifica riferita all'ultimo biennio relativa ad attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa con precisazione della tipologia e consistenza (temporale e quantitativa) delle attività svolte, specificando, altresì, periodo, sedi, attività e ruoli svolti, numero dei minori interessati.

Busta n. 2: “Documentazione Tecnica”

Il partecipante dovrà presentare la documentazione, nella misura massima di 10 fasciate, controfirmata in calce, riportante:

- a) progetto educativo-ludico-ricreativo con definizione dell'asse tematico delle attività e specifico progetto per i minori certificati dalla legge 104/92;
- b) programma delle attività di una settimana/tipo con calendario dell'attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio (con precisazione del tipo di autorizzazione correlata all'utilizzo degli stessi);
- c) brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro;
- d) dichiarazione di impegno ad applicare alle famiglie, per le settimane non coperte dal voucher, la tariffa settimanale di € 100 (salvi specifici sconti per particolari situazioni (ad esempio: più fratelli iscritti, eventuale possibilità di rateizzazione del pagamento, ecc.);
- e) i rapporti numerici educatore/bambini che si impegna ad applicare e l'elenco nominativo del personale con funzioni educative/animative nonché del personale ausiliario, con indicazione del titolo di studio;
- f) il/i numero/i e il nome della/e scuola/e (tra quelle indicate al seguente punto 7) nel quale svolgere le attività oggetto di accreditamento;
- g) l'indirizzo della sede presso la quale effettuare le iscrizioni, comprensiva di giorni e orari di apertura al pubblico, eventualmente migliorativi rispetto a quanto stabilito come obbligatorio dal presente avviso.

Dovrà essere inoltre allegata (in aggiunta alle 10 pagine) la **Carta dei Servizi** del Centro che si intende realizzare in cui siano illustrati gli interventi offerti, il personale impiegato per la realizzazione del programma e l'eventuale disponibilità di prestazioni offerte da volontari, le modalità di accesso ai servizi, l'organizzazione dei servizi erogati, l'ammontare della retta e del



costo delle eventuali attività aggiuntive a quelle ricomprese nella retta. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di utilizzare la Carta dei servizi presentata per promuovere il servizio ed informare le famiglie circa i contenuti del CRE. Qualora la Carta dei Servizi riportasse contenuti che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, necessitino di una più precisa definizione, la stessa si riserva di convocare il soggetto richiedente l'accreditamento per ridefinire ulteriormente i contenuti della Carta di Servizio stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

4. CRITERI E PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA ACCREDITARE

La commissione tecnica, individuata con apposito atto dirigenziale, valuterà la documentazione di cui alla Busta n. 2 sulla base dei seguenti criteri :

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Progetto educativo coerente con l'offerta di un servizio ricreativo rivolto ai bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. Saranno valutati tra l'altro la chiarezza del progetto, la varietà delle proposte educative, l'ampiezza degli orari offerti, la strutturazione organizzativa del centro in base al personale dedicato.	30
Nell'ambito del progetto educativo: presenza di iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio (allegare attestazione scritta di disponibilità alla collaborazione, aggiuntiva alle 10 pagine) finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare. <i>[n.b.: si ricorda che qualora le attività proposte si svolgano, anche in via non prioritaria, in altri spazi (oltre a quelli scolastici) di pertinenza comunale (impianti sportivi, ecc.), nel progetto deve essere esplicitato il tipo di autorizzazione correlata all'utilizzo degli stessi (concessione d'uso, convenzione, accordo temporaneo, ecc)].</i>	20
Nell'ambito del progetto educativo: numero e qualità di uscite, escursioni, gite	5
Settimane/bambino gratuite riservati a bambini/ragazzi segnalati dal Servizio Sociale Comunale <i>(Si precisa che la richiesta del servizio per bambini con rapporti educativi individualizzati non rientrerà tra le segnalazioni suddette)</i>	10
Attività e progettazioni che garantiscano l'inclusione di bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali anche attraverso la disponibilità all'attivazione di rapporti educativi specifici (1/1 o altro), la disponibilità alla costruzione di una progettazione partecipata con i servizi comunali per la fragilità e le famiglie.	20
Apertura del servizio durante il periodo di chiusura di agosto	5
Qualità (in termini di chiarezza e leggibilità) e adeguatezza della Carta de Servizi	5
Giorni ed orari di apertura degli uffici per raccolta iscrizioni aggiuntivi a quelli stabiliti obbligatoriamente dal presente avviso <i>N.B. il punteggio sarà assegnato valutando quanto previsto al punto 1 dell'avviso di gara</i>	5



La Commissione tecnica, in seduta pubblica in data che sarà comunicata agli interessati attraverso comunicazione sul sito Comunale:

- a) valuterà i requisiti amministrativi sulla base della documentazione presentata e ammetterà alla valutazione le sole domande in possesso dei requisiti richiesti;
- b) procederà all'apertura della busta n. 2 per verificare l'esistenza della documentazione richiesta.

Quindi la commissione tecnica, in seduta segreta:

- a) analizzerà la documentazione e le proposte progettuali pervenute sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella precedente ed assegnerà i relativi punteggi;
- b) validerà, quindi, l'elenco dei soggetti gestori accreditabili: requisito per poter procedere all'accREDITAMENTO è che il soggetto richiedente abbia ricevuto una valutazione di almeno 51/100;
- c) procederà, in caso di richiesta del medesimo spazio da parte di due o più soggetti in possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO, a formulare una graduatoria di merito per la concessione dello spazio di cui trattasi, fornendo la priorità di scelta sul plesso da utilizzare al soggetto richiedente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In questo caso, la commissione ha la facoltà di verificare con i soggetti richiedenti che abbiano ottenuto punteggi più bassi, la disponibilità all'utilizzo di altri spazi non richiesti da altri partecipanti, procedendo eventualmente all'assegnazione.

L'elenco dei soggetti accreditati, nonché l'esito delle procedure di assegnazione degli spazi saranno approvati con apposito atto del Dirigente del Settore Politiche Sociali ed Educative e comunicati agli interessati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'accREDITAMENTO:

- quando non vi siano soggetti che abbiano raggiunto almeno 51/100 punti attribuiti dalla commissione;
- qualora, al termine della valutazione della commissione tecnica, vi sia solamente un CRE accreditabile in unica sede, condizione che non consentirebbe di garantire una scelta alle famiglie e una efficace dislocazione dell'offerta dei servizi sul territorio.

PARTE SECONDA: LA CONTRATTUALIZZAZIONE ANNUALE

PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO

5. CONTRATTUALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La graduatoria finale dei soggetti accreditati si intende valida per anni due (2020/2021) eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, previa verifica della conformità del servizio offerto nel biennio 2020/2021 agli obiettivi di mandato. L'Amministrazione Comunale, sulla base dell'andamento delle iscrizioni dell'anno precedente, si riserva per l'anno 2021 la facoltà di procedere o meno con la stipula contrattuale. Nel caso intenda procedere con la stipula del contratto, l'Amministrazione sottoporrà il contratto tra i soggetti che risulteranno accreditati al termine della presente procedura e secondo l'ordine di graduatoria, individuando preventivamente il numero esatto dei gestori con i quali procedere alla contrattualizzazione del servizio.

Per il 2020 è stabilito un numero di soggetti da contrattualizzare pari a 3.

6. RINNOVO DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa verifica della rispondenza del servizio offerto agli obiettivi di mandato, rinnovare, per un ulteriore biennio, l'accREDITAMENTO dei soggetti gestori.



6. CORRISPETTIVO DOVUTO AL SOGGETTO ACCREDITATO PER I BAMBINI E LE BAMBINE FREQUENTANTI

Per ogni settimana di servizio/bambino regolarmente erogata alle famiglie con voucher, il Concessionario riceverà l'importo, comprensivo del pasto, pari ad euro 100.

Per ogni settimana di servizio/bambino erogata alle famiglie con voucher, per i bambini con bisogni educativi speciali (per i quali sono richiesti rapporti educatore/bambino differenziati, in relazione al tipo di servizio offerto e al progetto educativo specifico), il Concessionario riceverà l'importo, comprensivo del pasto, pari ad euro 650.

Il comune pagherà al soggetto accreditato gli importi settimanali /bambino sopra indicati, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura (corredata dai voucher) secondo un prospetto settimanale che per l'anno 2020 è il seguente:

ANNO 2020 SETTIMANA DAL AL	NUMERO BAMBINI	NUMERO BAMBINI CON RAPPORTO INDIVIDUALIZZATO
8/12 giugno		
15/19 giugno		
22/26 giugno		
29 giugno/3 luglio		
6/10 luglio		
13/17 luglio		
20/24 luglio		
27/31 luglio		
17/21 agosto		
24/28 agosto		
31 agosto/4 settembre		
TOTALE		

Per le settimane non coperte da voucher il soggetto accreditato si impegna:

- ad applicare a tutti i bambini/bambine e alle famiglie un importo settimanale di 100 euro, fatto salvo specifici sconti che vorrà indicare nel progetto gestionale per particolari situazioni (ad esempio più fratelli iscritti, eventuale possibilità di rateizzazione del pagamento, ecc). E' tassativamente esclusa la possibilità di applicare tariffe diverse da quelle indicate dal presente avviso e dall'eventuale scontistica indicata nel progetto presentato. Per queste settimane le famiglie pagheranno direttamente al soggetto accreditato l'intero importo della retta.
- ad accogliere per n. 3 settimane/bambino complessive i minori con bisogni educativi speciali (certificati secondo la normativa vigente) senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale e per le famiglie (fermo restando il pagamento da parte della famiglia di un importo settimanale di 100 euro);
- per le settimane oltre alle 3 suddette, ad accogliere, i minori con bisogni educativi speciali (certificati secondo la normativa vigente) dietro pagamento da parte della famiglia di un importo settimanale di € 100. In questo caso l'Amministrazione Comunale riconoscerà al soggetto accreditato l'importo settimanale di € 550 € IVA compresa
- Il soggetto accreditato è tenuto a comunicare, entro cinque giorni dall'avvenuta iscrizione, i nominativi dei bambini e delle bambine con bisogni educativi speciali.



Nel caso in cui il servizio dovesse partire e/o concludersi in un giorno infrasettimanale, i corrispettivi indicati ai punti precedenti verranno riconosciuti proporzionalmente (Es. se il servizio parte di giovedì il corrispettivo riconosciuto è pari ai 2/5 del costo settimanale previsto)

Il soggetto accreditato è obbligato ad erogare il servizio al raggiungimento di un numero minimo di 11 iscrizioni/settimana. In caso di numeri inferiori è facoltà del soggetto accreditato non organizzare il servizio previa comunicazione tempestiva (entro 5 giorni dal termine di chiusura delle iscrizioni) alle famiglie e all'Amministrazione Comunale.

A parziale riconoscimento degli adempimenti amministrativi correlati all'espletamento delle attività di cui al presente avviso, l'Amministrazione riconoscerà a tutti i soggetti accreditati la somma una tantum pari ad euro 2.500,00 che sarà liquidata in un'unica soluzione al ricevimento della relazione finale di andamento dei centri.

7. ASSEGNAZIONE ED UTILIZZO DEGLI SPAZI

Per l'anno 2020 i concorrenti potranno presentare domande di partecipazione per un massimo di 2 plessi fra quelli indicati nel prospetto che segue.

Gli spazi saranno assegnati unicamente ai soggetti che risulteranno accreditati a seguito delle procedure di cui agli articoli precedenti

Le strutture disponibili per l'anno 2020 sono le seguenti:

NUMERAZIONE	INDIRIZZO SCUOLA
1	Scuola Primaria Monte Ortigara – Via Monte Ortigara,2
2	Scuola Primaria Manzoni – Via Manzoni, 15
3	Scuola Primaria Villa – Via Verga, 30
4	Scuola Secondaria di primo grado Garcia Villas – Via Risorgimento, 174

Le strutture saranno utilizzabili anche negli spazi esterni per lo svolgimento di attività ludico/sportive nelle forme atte a garantire la sicurezza e l'incolumità dei minori e degli operatori.

In tutti i casi non è consentito apporre modifiche alle strutture, ai locali e agli arredi esistenti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e con l'obbligo di restituire le strutture così come consegnate e attestate nel verbale di consegna che sarà sottoscritto tra le parti, pena il pagamento dei danni arrecati che saranno quantificati dagli appositi uffici tecnici comunali. L'eventuale corrispettivo dei danni riscontrati sarà trattenuto dalle quote dovute al soggetto accreditato per le iscrizioni accolte.

Le strutture destinate allo svolgimento dei servizi saranno consegnate al concessionario a seguito di stipula di apposito verbale che sarà redatto alla presenza di personale Comunale incaricato e di legale rappresentante dell'ente concessionario.

Si precisa che l'eventuale utilizzo delle zone destinate al servizio di ristorazione è subordinato al possesso di idonea autorizzazione per l'attività di somministrazione dei pasti. A tale proposito si precisa che l'autorizzazione all'utilizzo dei refettori delle scuole destinate a sede di C.R.E. è attualmente intestata a CIR FOOD S.C..



Qualora, nell'esercizio dell'attività legata ai centri estivi, il soggetto gestore utilizzi, anche in via non prioritaria, altri spazi di pertinenza Comunale (impianti sportivi, ecc.), lo stesso dovrà indicarli nel progetto, facendo esplicito riferimento al tipo di autorizzazione correlata all'utilizzo degli stessi (concessione d'uso, convenzione, accordo temporaneo, ecc).

8. ONERI CONTRATTUALI

Ai soggetti accreditati gli spazi sono concessi a titolo gratuito e sono utilizzabili dagli stessi per la sola finalità e per il solo oggetto di attività di cui al presente disciplinare, costituendo causa di risoluzione espressa della concessione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Il soggetto accreditato si impegna, prima dell'inizio della attività:

- a sottoscrivere il contratto di accreditamento predisposto dall'Amministrazione Comunale,
- ad ottenere idonea autorizzazione per l'attività di somministrazione dei pasti (si precisa che l'autorizzazione all'utilizzo dei refettori delle scuole destinate a sede di CRE è attualmente intestata a CIR FOOD S.C.);
- a dimostrare il possesso dei requisiti organizzativo-gestionali di cui alla normativa regionale (DGR n. 11496/2010 che stabilisce i requisiti minimi di esercizio dell'Unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori").

Il soggetto accreditato si impegna, altresì, a rispondere direttamente ad eventuali soggetti controllori del mantenimento del possesso dei requisiti gestionali e organizzativi di cui sopra.

Sarà inoltre cura del soggetto accreditato mantenere gli spazi puliti e custoditi durante tutto l'arco di apertura del servizio all'utenza, Detti spazi dovranno essere restituiti alla scadenza puliti e pronti per l'utilizzo da parte delle scuole.

Sono da considerarsi parte degli obblighi contrattuali i contenuti delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di procedura di accreditamento, il progetto tecnico presentato dal concorrente, il presente avviso e tutti i documenti di gara,

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

1. Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta esecuzione della gara, riguardanti le persone coinvolte dei soggetti accreditati, per le sole finalità di gestione amministrativa e successiva conservazione per scopi amministrativi. L'informativa sul trattamento dei dati personali ex-art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è già stata visionata e firmata per presa visione dai soggetti gestori in sede di partecipazione alla procedura di gara. E' possibile in ogni caso reperirla dal sito istituzionale nella sezione dedicata alla Protezione dei dati personali.

2. Il Comune nomina il Dott. Mario Conti - Dirigente del Settore Politiche Sociali ed Educative - Responsabile del trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Contestualmente alla nomina verranno impartite istruzioni per la messa in sicurezza dei dati (dati anagrafici, materiale video e fotografico) che i soggetti accreditati dovranno gestire per conto del Comune, e l'adeguamento delle proprie procedure di trattamento dei dati sulla base dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

3. I soggetti accreditati si impegnano ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto descritto al punto precedente.

4. I soggetti accreditati devono, in ogni caso, comunicare al Comune i nominativi dei collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

5. Il Comune informa i soggetti accreditati che il Titolare del trattamento è il Comune con sede a Cinisello Balsamo, in via XXV aprile 4, e le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per legge (liceità del trattamento art. 6 paragrafo 1 lettera e)

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile di procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Laura Bruson.
Per informazioni chiamare il numero 02.66023.375-373 oppure inviare email a cre.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

La prima seduta pubblica per l'ammissione dei partecipanti alla selezione è fissata per le ore **9.00 del 9 MARZO 2020**– Aula Magna Settore Politiche Sociali ed Educative – 5° Piano Vicolo del Gallo, 10 – Cinisello Balsamo

Cinisello Balsamo,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Mario Conti)

In allegato :

- A) domanda e dichiarazione
- B) presa visione dei luoghi
- C) questionario di gradimento da somministrare alle famiglie